



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT DE VALENCIÀ

CURS 2025-2026

ÍNDEX

A- ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat
 - 1.1 Composició del departament
 - 1.2 Funcions de la direcció de departament
 - 1.3. Funcions de la coordinació didàctica
 - 1.3.1 Proves de certificació (PUC)
 - 1.3.2 Llibres de text
 - 1.3.3. Reunions de coordinació per nivells
 - 1.3.4 Reunions d'estandardització
 - 1.3.5 Programació
 - 1.3.6 Altres
 - 1.4 Funcions del professorat
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats
3. Calendari de reunions
4. Calendari de recollida de notes
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic
6. Estandardització Departamental
 - 6.1 Responsables de les sessions
 - 6.2 Calendari de les sessions
7. Proves Unificades de Certificació (PUC)
 - 7.1 Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita
 - 7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

B- ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció

- a) Marc legislatiu
- b) Justificació de la programació
- c) Contextualització

2. Currículum dels diferents nivells

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

4. Orientacions didàctiques

- a) Metodologia general i específica de l'idioma
- b) Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge

5. Avaluació

- a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació
- b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (en un altre document)

7. Foment de la lectura

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

9. Recursos didàctics

10. Activitats culturals complementàries

A- ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

1.1 Composició del departament

Per al curs 2025-2026, el departament està integrat per quatre professors a jornada completa, dels quals un exerceix de cap de departament i dos són coordinadors didàctics.

1.2 Funcions de la direcció de departament

La direcció de departament serà exercida preferentment per un professor o professora a jornada completa.

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, siga necessari realitzar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com referència explícita dels materials a utilitzar.
- e) Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació.
- i) Vetllar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.

- j) Garantir l'actualització del inventari del departament a la seu i a les seccions.
- k) Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversació, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.
- n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament.
- o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.
- p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.
- q) Vetllar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguem conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

1.3. Funcions de la coordinació didàctica

1.3.1 Proves de certificació (PUC)

- Coordinar i supervisar la realització de les PUC i els aspectes organitzatius relacionats amb els exàmens (aules, horaris i materials) establerts pel cap de departament.
- Supervisar les tasques de correcció assignades als professors i garantir la qualitat i coherència en el procés.
- Col·laborar amb la cap de departament en l'elaboració de criteris comuns per a la metodologia i avaluació de les PUC.
- Juntament amb el cap de departament, coordinar sessions de revisió per a l'alumnat, establint-hi criteris clars.
- Introduir les qualificacions a la plataforma ITACA en el període de temps establert per a això i verificar l'exactitud de les dades.
- Atendre i gestionar les reclamacions de l'alumnat, així com documentar i comunicar les decisions preses.

1.3.2 Llibres de text

- Actualitzar i revisar anualment la llista de llibres de text, assegurant la seua conformitat amb el currículum vigent.
- Facilitar la comunicació amb les editorials per a l'adquisició dels llibres sol·licitats per coordinadors i professors.

1.3.3. Reunions de coordinació per nivells

- Planificar i programar reunions periòdiques, promovent la col·laboració entre els professors de diferents nivells.
- Documentar els punts tractats i les decisions preses en les reunions de coordinació.
- Opcionalment, i segons les decisions preses al departament, encarregar-se de la creació d'un banc d'exàmens i coordinar la redacció dels exàmens finals.

1.3.4 Reunions d'estandardització

- Coordinar sessions d'estandardització per a les PUC.
- Organitzar almenys dues sessions d'estandardització/formació per a assegurar la uniformitat en l'avaluació.
- Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre els docents.

1.3.5 Programació

- Assistir al cap de departament en l'elaboració de la programació didàctica, seguint les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.
- Fer el seguiment del desenvolupament de la programació i modificar-la quan es requereixca.
- Elaborar la memòria final de curs on es valore el desenvolupament de la programació i els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com una proposta de millora.

1.3.6 Altres

- Mantenir actualitzada la informació del departament al tauler d'anuncis i supervisar la informació relacionada amb el mateix a la pàgina web de l'escola.
- Ajudar a elaborar i mantenir actualitzat l'inventari del departament, així com el de les seccions.
- Ajudar el cap de departament a catalogar i arxivar les noves adquisicions (de llibres i material) per al departament didàctic.
- Organitzar i realitzar activitats culturals en col·laboració amb la direcció d'estudis.
- Proposar activitats de perfeccionament dels membres del departament, necessàries per actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

1.4 Funcions del professorat

- a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb la programació didàctica del departament.
- b) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora de l'escola, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
- e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.
- f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les distintes proves.
- g) Organitzar almenys dues sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.

- j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- k) Participar en els plans d'avaluació que determine la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.
- l) Qualsevol altra activitat que li puga assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada al mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita l'assistència de tot el professorat, com a norma general els divendres de matí. Els acords adoptats en aquestes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

2. Oferta formativa del departament. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

En l'EOI València-Quatre Carreres, el Departament de Valencià imparteix les classes en tres ubicacions diferents:

QUATRE CARRERES – IES FONT DE SANT LLUÍS, a l'avinguda Germans Maristes,25

CEFIRE VALÈNCIA (*horari de matins*), al carrer Paco Pierrà, 20

SECCIÓ DE TRES FORQUES, al carrer Guillem Despuig, 8 (compartit amb IES El Cid)

La nostra oferta acadèmica comprén cursos curriculars des del nivell 2A fins al 2C2, a través de les modalitats presencial, semipresencial i en línia. Enguany no s'han previst cursos complementaris.

La modalitat semipresencial és curricular i segueix la mateixa programació, criteris d'avaluació, promoció i certificació que la modalitat presencial. Consisteix en una classe presencial en la nostra EOI de dues hores a la setmana en els horaris habituals dels cursos presencials i dues hores de treball individual a la setmana a través de la plataforma educativa Aules amb seguiment, supervisió i avaluació per part del professorat.

La modalitat en línia també és curricular i segueix la mateixa programació, criteris d'avaluació, promoció i certificació que la modalitat presencial. Consisteix a realitzar una hora síncrona de pràctica oral a la setmana amb la meitat del grup per videoconferència a través de Microsoft Teams i tres hores de treball individual a la setmana a través de la plataforma educativa Aules amb seguiment, supervisió i/o avaluació per part del professorat.

Més concretament, el Departament de Valencià de l'EOI de València-Quatre Carreres compta enguany amb els grups i modalitats d'impartició següents:

2A2: 4 grups, dels quals un és presencial, dos són semipresencials i un és en línia.

1B1: 1 grup semipresencial

1B2: 4 grups, dels quals tres són semipresencials i un en línia.

1C1: 3 grups, dels quals dos són en línia i un és semipresencial.

1C2: 2 grups, un semipresencial i un altre en línia

2C2: 1 grup semipresencial

Durant el curs escolar 2025-2026, el Departament de Valencià no oferirà cursos formatius.

L'alumnat que desitge posar-se en contacte amb el departament pot escriure a 46027127.valencia@edu.gva.es.

3. Calendari de reunions

Per a propiciar una organització i un funcionament òptims del departament i garantir la coordinació de tots els membres que en formen part, s'estableix, com a mínim, un calendari de reunions mensuals que tindrà lloc la tercera setmana de cada mes (en l'horari establert en el calendari compartit amb el centre), així com l'ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna dels membres del departament didàctic.

4. Calendari de recollida de notes

TOTS ELS CURSOS i MODALITATS, EXCEPTE 2A2 i INTENSIVUS	1ª recollida novembre NOMÉS ONLINE (a criteri del professorat)	Del 17 al 27 de novembre
	1ª recollida	De dilluns 2 a dijous 12 de febrer
	Publicació ITACA	21 de febrer (Introducció de notes fins 20 de febrer a les 23:59h)
	2ª recollida anglès i valencià	Del 13 al 26 de maig
	2ª recollida alemany, francès, italià	Del 18 al 26 de maig
	Publicació ITACA	2 de juny (Introducció de notes fins 1 de juny a les 23:59h)
	EXTRAORDINÀRIA NOMÉS PER A CURS NO CONDUENTS A PUC	Del 22 al 29 de juny
	Publicació ITACA	2 de juliol (Introducció de notes fins 1 de juliol a les 23:59h)
2A2	1ª recollida novembre NOMÉS ONLINE (a criteri del professorat)	Del 17 al 27 de novembre
	1ª recollida	De dilluns 2 a dijous 12 de febrer
	Publicació ITACA	21 de febrer (Introducció de notes fins 20 de febrer a les 23:59h)
	2ª recollida	Del 11 al 19 de maig
	FINAL	Del 20 al 26 de maig
	EXTRAORDINÀRIA	Del 22 al 29 de juny

* En els cursos de la modalitat en línia, tant si són conduents a PUC com si no ho són, de manera opcional i a criteri del professorat, es podrà incorporar una recollida addicional durant el mes de novembre, la qual, en cas que se li concedisca valor acadèmic, suposarà una part de la nota de la primera recollida (febrer).

* El Departament de valencià opta per una avaluació contínua amb dues recollides de notes ponderades, en què s'atorga un valor del 40% per a la primera i un 60% a la segona.

* La nota de l'avaluació contínua es pot veure afavorida a l'alça si el professorat així ho considera atenent a la presa en consideració de més instruments d'avaluació.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

- El Departament Didàctic adopta les eines d'Office 365 per a facilitar una comunicació interna eficient i col·laborativa. Tots els membres utilitzaran:
- Correu corporatiu (Outlook): Per a comunicacions diàries i gestió del calendari departamental.
- Teams: El departament disposa d'un canal específic a l'Equip Claustre per a reunions virtuals i intercanvi d'informació.
- SharePoint: Servirà com a repositori oficial per a documentació, programacions, materials didàctics i actes de reunions.
- Es recomana revisar diàriament aquestes plataformes per mantenir-se al dia i partici-

par activament en les tasques del departament. Tota comunicació oficial i documents rellevants es compartiran a través d'aquestes eines corporatives. Per a suport en l'ús d'aquestes eines, consulteu el canal "Tauler Claustre" de Teams o ITEDU. El centre ofereix formació específica dins del Projecte Digital de Centre i el PAF. El professorat nouvingut pot obtenir la seua identitat digital seguint els manuals disponibles o consultant amb la direcció del departament o l'equip directiu. Per a consultes externes, el departament disposa d'un compte de correu específic.

6. Estandardització departamental: responsables de les sessions i calendari

Per a homogeneïtzar al màxim la correcció i l'avaluació disminuint així la possibilitat de correccions divergents, especialment en els apartats més subjectius com l'expressió escrita i l'oral, s'establirà una sessió d'estandardització departamental.

El professorat responsable d'aquesta sessió serà:

- Cap del departament i coordinacions de nivells, que faran l'organització general del procés
- Tot el professorat del departament, que participarà activament en les sessions

Es farà una sessió de treball única al mes de març, on es farà:

- Una anàlisi detallada dels criteris.
- Revisió conjunta dels documents oficials de criteris de correcció.
- Anàlisi de mostres de treballs d'alumnes per calibrar criteris.
- Correcció conjunta per assegurar la coherència entre correctors.
- Una anàlisi comparativa de les qualificacions abans i després de l'estandardització.
- Feedback del professorat sobre l'aplicació dels criteris.
- Es revisaran i ajustaran els criteris segons els resultats obtinguts i el feedback rebut.

Aquest procés d'estandardització ajudarà a garantir una avaluació més justa i consistent per a tot l'alumnat, alhora que facilitarà la tasca del professorat en la correcció i avaluació de les diferents competències lingüístiques.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1 Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

L'administració de les proves escrites es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia de la persona candidata i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Organització de les aules:

- Les proves es realitzaran en aules adequades, amb vigilància del professorat designat.
- Cada professora o professor es farà càrrec de la seua aula: organització, material, comprovació d'àudio, identitat de les persones candidates, etc.
- L'assignació de les aules es fa per ordre alfabètic començant per la lletra segons el resultat del sorteig per a cada curs a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.
- Els candidats seran distribuïts en les diferents aules del centre seguint l'ordre alfabètic establert, començant per la SUM i la Biblioteca i continuant progressivament amb la resta d'espais, primer i segon pis.
- Les convocatòries del matí es realitzen en les aules del segon pis del Cefire en els dies que coincideixen amb classes pel matí en la seu.
- En funció de l'ocupació dels espais, aquests es podran reajustar durant les diferents proves.

Procediment d'examen:

- L'obertura de caixes en les convocatòries més nombroses serà única en la SUM amb alumnat que firmarà l'acta d'obertura d'aquestes.

Correcció de les proves:

- Per a la correcció de l'expressió, interacció i mediació escrites, s'establirà un sistema de doble correcció i es crearan tribunals de dos professores o professors a tals efectes.
- Els tribunals de correcció seran diferents en cada nivell.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una tercera correcció.
- Les puntuacions finals es consensuaran en una sessió d'avaluació, on es revisaran les

correccions i es resoldrà qualsevol dubte.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Administració:

- L'administració de les proves orals es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia de la persona candidata i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Convocatòria:

- Les proves orals s'organitzaran per torns, segons la convocatòria publicada en la data establerta en la resolució corresponent de les proves de certificació.
- En la convocatòria s'especificarà la data, hora i lloc específics per a cada candidat. La persona candidata rebrà instruccions d'assistir amb antelació al centre.
- L'assignació dels torns es farà per ordre alfabètic, començant per la lletra determinada en el sorteig anual segons l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.

Preparació:

- Cada professor o professora es farà càrrec de la seva aula: organització, material, llistes, enregistadores, etc.
- Els candidats disposaran d'un temps de preparació previ a la prova oral, durant el qual podran revisar els materials proporcionats i organitzar les seves idees.
- Aquest temps de preparació serà supervisat per un membre del professorat, que pot ser de qualsevol dels departaments del centre.

Correcció dels tribunals:

- Per a la correcció de l'expressió i interacció orals, s'establirà un sistema d'avaluació immediata per part del tribunal, compost per dos professors o professores.
- Els membres del tribunal ocuparan posicions estratègiques a l'aula:
 - Un professor se situarà davant dels candidats, controlant el temps, l'enregistadora i la correcta administració de la prova.
 - L'altre professor ocuparà un lloc menys visible, permetent-li omplir la rúbrica detallada sense distreure els candidats.
- Els tribunals variaran en cada sessió d'avaluació per garantir l'objectivitat.
- Totes les proves seran enregistades.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre

del tribunal realitzarà una avaluació addicional escoltant la gravació.

- Les puntuacions finals es consensuaran immediatament després de cada prova oral, revisant les avaluacions i resolent qualsevol dubte.

A- ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció

1.1 Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes tenen per objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulats per les lleis, les ordres i els decrets que s'especifiquen a continuació.

Legislació general

[Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.

Orde 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.

Organització i funcionament

RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026

DECRET 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.

[Ordre 87/2013](#), de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

[Decret 242/2019, de 25 d'octubre](#), d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

[Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial

regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'aquest reial decret.

Avaluació

[Reial Decret](#) 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

[Ordre](#) 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

[Ordre](#) 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

Resolució de 25 de setembre de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2023-2024, prevista en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2025.

Admissió i matrícula

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2025-2026 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià

RESOLUCIÓ de 5 de març de 2025, de la Direcció General de Centres Docents i de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

1.2 Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament de Valencià per al curs 2025-26 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits, els models d'ensenyament, metodologia, recursos, etc., i s'assenten les bases per al treball docent i la labor lectiva del nostre centre.

1.3 Contextualització

Pel que fa a l'alumnat, l'EOI de València-Quatre Carreres es caracteritza fonamentalment per un grau elevat d'heterogeneïtat. Primerament, aquesta es desprén de la diversitat pròpia de l'alumnat adult quant a formació, edat, interessos, gustos, etc. D'una altra, també deriva dels motius diferents pels quals s'introdueix a les nostres aules. Evidentment, la màxima del personal docent del departament és, en la mesura de les nostres possibilitats, l'adaptació i la personalització de l'ensenyament en tots els possibles supòsits.

Segons el MECRL (2001: 2017), la finalitat última de l'ensenyament d'idiomes és l'adquisició d'una competència plurilingüe. Així doncs, la nostra praxi docent se centra a treballar a partir d'un aprenentatge significatiu. A més, com a llengua cooficial, el valencià és també un instrument de promoció professional, ja que el seu domini és requerit per a formar part de la funció pública. Per aquest motiu, els i les docents del departament advoquem per la utilització de metodologies actives i un ensenyament centrat en l'alumne.

2. Currículum dels diferents nivells

Els ensenyaments d'idiomes de l'EOI València-Quatre Carreres parteixen d'un model de llengua pràctic, centrat en l'ús, tal com el defineix el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació* (MECR). Aquest forma part essencial del projecte general de política lingüística del Consell d'Europa. Així mateix, els nivells previstos per a aquests ensenyaments, els objectius generals i específics per a cadascuna de les destreses, la selecció dels diferents tipus de continguts i els criteris generals d'avaluació que s'enuncien es basen en els nivells de referència d'aquest Consell.

L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes té per objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitza en els nivells bàsic, intermedi i avançat. Aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les llengües, que se subdivideixen en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2.

La constant evolució i mobilitat de les societats actuals té una influència definitiva en tot allò relacionat amb l'aprenentatge i ensenyament de llengües. El flux de ciutadans per tot el territori europeu és constant, i a poc a poc anem avançant cap a una Europa plurilingüe i multicultural el valor més immediat i important de la qual ve donat per la capacitat a l'hora de comunicar-nos i entendre'ns mútuament. L'aprenentatge de les llengües com a valor cultural requereix que els nostres sistemes d'ensenyament s'adaptin a les necessitats dels nostres ciutadans, per exemple amb la introducció de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC). Així mateix, l'ús de les eines per a l'autoaprenentatge adquireix un

paper més que significatiu en la docència del curs que ens ocupa. Per tant, en tot moment es fomenta l'ús dels recursos existents en les xarxes i la creació de nous recursos per part del professorat per a facilitar l'aprenentatge.

La capacitat de comunicar-se i interactuar amb persones d'altres cultures, objectiu final dels ensenyaments d'idiomes, demanda una bona adaptació dels nostres sistemes d'ensenyament en concordança amb les situacions quotidianes a les quals ha d'enfrontar-se la ciutadania.

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser també comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions comunicatives. En el context d'unes tasques d'aquestes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'aquestes, tant productives com receptives. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de seguir unes estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

Per a establir els continguts de cada nivell s'ha partit del que estableix el [Decret 242/2019](#), de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, que es pot consultar en l'enllaç següent:

https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

Vegeu, especialment per a cada nivell, les pàgines que s'indiquen a continuació:

A2: 18-38 i 536-540

B1: 39-54 i 541-545

B2: 55-72 i 546-549

C1: 73-89 i 550-556

C2: 90-107 i 557-566

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La següent programació és merament orientativa, ja que tant la seqüenciació com la temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes. Els professors es reserven el dret a modificar l'ordre en què imparteixen les unitats previstes a continuació si d'aquesta manera es garanteix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Material didàctic. Llibres de text.

A continuació es detallen els llibres de text utilitzats segons el nivell i la temporalització de l'aprenentatge. L'ordre i la selecció de lliçons a impartir en cada nivell han sigut ajustats per a adaptar-se al nou currículum del Decret 242/2019 del 25 d'octubre 2019:

Nivell A2 (CEFIRE dilluns de 9.30 h a 11.30 h i Seu dimarts de 17.00 h a 19.00 h)

A2 <i>De Dalt a</i> <i>Baix,</i> Bromera								
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
	1-5	6-9	10-12	13-16	17-18	19-22	23-26	27

Nivell A2 (Seu dilluns de 15-17 h en línia i Tres Forques dimarts i dijous de 19 a 21h presencial)

A2 <i>De Dalt a</i> <i>Baix,</i> Bromera								
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
	1-4	5-8	9-11	12-15	16-17	18-21	22-25	26-27

Nivell B1 SEMI (Quatre Carreres, dt., 17:00-19:00 h)

Punt per punt B1, UA							
Unitats del manual	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril
	U1-2	U11 i U16 U10	U10 i U5	U4	U14	U9 i U15	U3 i U13

Nivell B2 (CEFIRE dimecres de 9:30 h i Seu en línia dimarts de 15 a 17 h)

B2 Apte + Quaderns d'activitats de llengua								
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
	1-2	3-4	5-6	6-7	8	9-10	11	12

Nivell B2 (Quatre Carreres, dl i dc, de 17 a 19h i Creu del Grau, dm i dj, de 15.30-17.30)

B2 Apte + Quaderns d'activitats de llengua								
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
	1-2	3-4	5-6	6-7	8	9-10	11	12

Nivell C1 semipresencial (Quatre Carreres, dc, de 17 a 19 h) LLUÍS

Material en Aules, <i>Gramàtica pràctica del Valencià</i> (Tàndem) i <i>Quadern d'activitats de llengua C1 (Tabarca)</i>							
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril
	1-2	2-3	4	5	6	7	8

Nivell C1 en línia (dm, de 9 a 11 h; i dc, de 15 a 17 h) LLUÍS

Material en Aules, <i>Gramàtica pràctica del Valencià</i> (Tàndem) i <i>Quadern d'activitats de llengua C1 (Tabarca)</i>							
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril
	1-2	2-3	4	5	6	7	8

Nivell 1C2 semipresencial (Quatre Carreres, dilluns, 17-19 h) i 1 C 2 online (Quatre Carreres, dijous, 15-17 h)

10 exàmens de valencià C2, Teide. <i>Gramàtica Pràctica del Valencià</i> . Ed. Tàndem.							
Unitats impartides	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril-Maig
	1-2	3-4	5	5-6	7	8-9	10

Nivell 2C2 semipresencial (Quatre Carreres, dimecres, 17 -19 h) MARTA

10 exàmens de valencià C2, Teide.Gramàtica Pràctica del Valencià. Ed. Tàndem.								
Unitats impartides	Octubre		Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril-maig
	1-2		3-4	5	5-6	7	8-9	10

Per al tractament del currículum corresponent amb 1C2 i 2C2, es treballarà amb els llibres *10 exàmens de valencià* (Teide) i *Gramàtica pràctica del valencià* (Tàndem) que es complementarà amb altres exercicis pràctics de nivell C2 i d'altres materials accessibles a través de la plataforma Aules. L'ordre del contingut es distribuirà en 10 unitats didàctiques al voltant dels següents 10 eixos temàtics: llengües i persones, cultura audiovisual i literària, ensenyament en l'era de les pantalles, alimentació, salut i benestar, habitatge, talent i projecció professional, viatges i turisme, natura i medi ambient, economia i comerç.

En cas que s'anul·len les classes en l'escola, el professorat podrà proposar activitats complementàries de repàs en la plataforma AULES perquè l'alumnat puga treballar de manera autònoma des de casa.

Amb la finalitat de no perjudicar ni l'alumnat ni el professorat, les circumstàncies dels quals impossibiliten dur a terme aquesta proposta, no s'avançarà matèria.

4. Orientacions didàctiques

4.1 Metodologia general i específica de l'idioma

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basa en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I del Decret 242/2019:

1. Enfocament orientat a l'acció

En l'àmbit de l'aula, existeixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta

el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per a observar, i si es desitja, avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, aquesta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre aquestes dues perspectives, de manera que al final del procés prevalga aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

2. Plurilingüisme

El MECR distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- canviar d'idioma o varietat;

- expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que n'utilitza un altre;
- recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
- reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- mediar entre persones sense una llengua comuna o, fins i tot, amb pocs coneixements;
- posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les raons següents:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supralingüística).
- Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el Decret 242/2019 es recull la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dues nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors en destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Aquest enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a

part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

3. Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic

L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'aquesta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

- simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials.

- transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb altres alumnes.

- despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa.

- animant els alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques.

- aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenvolupen consegüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

L'existència d'una mediateca lingüística té una gran importància, ja que prestaria determinats serveis a la comunitat: assessorament del professorat a les persones usuàries per a dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla, una aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries, tallers d'aprendre a aprendre, accés a programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües, grups de conversa, material de consulta per a mantindre el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida, així com un espai de socialització lingüística.

4. Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tenen per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La implementació didàctica d'aquestes no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i s'ha de fer tant a l'aula, com fora, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

5. Avaluació integral

L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'aquests descriptors en -per exemple- l'avaluació massiva.

6. Foment de la igualtat i la convivència

L'article 14 de la Constitució Espanyola declara la igualtat de totes les persones "sense que pugua prevaldre cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social". Per tant, l'ensenyament- aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudicis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que s'ha de fomentar la igualtat de gènere, educar en els valors i destacar el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'Idiomes ha de

ser un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

4.2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'aquestes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'aquestes. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atés que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric d'aquest i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi.
 - fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se
 - augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i
 - desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma
- APRENTATGE COOPERATIU

El treball en classe es realitza en grups o en parelles de manera cooperativa. Aquesta modalitat de treball es basa en la construcció de coneixements de manera conjunta mitjançant activitats d'interacció en què el docent juga un rol d'orientador. S'organitzen les classes en xicotets grups heterogenis per a realitzar activitats puntuals com ara presa de notes en parelles, fer resums, extraure la informació d'un text, corregir, realitzar debats, etc. D'aquesta manera, l'alumnat assumeix responsabilitat en l'aprenentatge respecte al grup.

4.3 Autoavaluació de l'alumnat

Basant-nos en una metodologia en la qual l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, el procés d'autoavaluació ha de ser un instrument que ha de formar part de l'avaluació.

Mitjançant l'autoavaluació, l'alumnat pot reflexionar i prendre consciència del seu propi aprenentatge i dels factors que hi intervenen. L'autoavaluació permet ser conscient dels avanços i dificultats i es desenvolupa la capacitat de prendre accions per a continuar avançant i millorar. Es tracta d'una estratègia a través de la qual l'alumne aprèn a valorar el seu acompliment amb responsabilitat.

A través de diferents formes d'autoavaluació es pretén que l'alumne aprenga i siga capaç de valorar els seus avanços, els seus assoliments. No obstant això, es tracta d'un procés que s'ha d'introduir a poc a poc, de manera gradual, fins que l'alumne s'habitue a la pràctica de l'autoavaluació.

Per a portar a la pràctica l'autoavaluació, és necessari que el professor proporcione al començament de cada unitat didàctica, informació detallada sobre els aspectes que s'han d'autoavaluar, amb la finalitat que l'alumne pugui observar-se i valorar el seu treball de manera contínua i arribar a conclusions vàlides sobre el procés d'aprenentatge. Es tracta a més d'una forma d'atenció a la diversitat de l'aula.

Un altre aspecte important és, a més de l'autoavaluació, la coavaluació, és a dir, l'avaluació que realitzen els alumnes a través de l'observació dels seus propis companys d'estudi. Els alumnes són els encarregats d'avaluar els coneixements adquirits per altres companys,

coneixements que ells mateixos han hagut d'aprendre. Aquest tipus d'avaluació tendeix a millorar l'aprenentatge, resulta motivadora per a l'alumnat, ja que contribueix al fet que se senten realment participants del procés d'aprenentatge. Es tracta d'una avaluació en equip.

5. Avaluació

Pel que respecta a l'avaluació s'ha tingut en compte, a més del currículum establert en el Decret 242/2019 de 25 d'octubre, la legislació específica següent:

- RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.
- Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

A l'inici de cada curs es realitzarà una avaluació de diagnòstic que permetrà prendre les decisions metodològiques necessàries.

L'avaluació dels cursos curriculars del departament es farà d'acord amb les directrius següents:

Cursos no conduents a PUC 1A2, 1B1, 1B2, 1C1 Avaluació contínua	2A2 Avaluació contínua	Cursos conduents a PUC 2B1, B1, 2B2, B2, 2C1, C1, 2C2 Avaluació contínua
PRESENCIALS I SEMIS (les comprensions i la producció i la mediació orals es poden fer online per a minimitzar la pèrdua de classe): 2 recollides de notes. ONLINE: 2 o 3 recollides de notes online.	PRESENCIALS I SEMIS (les comprensions i la producció i la mediació orals es poden fer online per a minimitzar la pèrdua de classe): 2 recollides de notes. ONLINE: 2 o 3 recollides de notes online. AVALUACIÓ FINAL: l'alumnat que no haja superat el curs per avaluació contínua té dret a l'examen final. Els cursos Online tindran l'examen a distància. Excepcionalment l'alumnat podria demanar fer l'examen presencialment.	PRESENCIALS I SEMIS (les comprensions i la producció i la mediació orals es poden fer online per a minimitzar la pèrdua de classe): 2 recollides de notes. ONLINE: 2 o 3 recollides de notes online.
EXTRAORDINÀRIA: l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades i amb nota inferior al 60%	EXTRAORDINÀRIA: l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades i amb nota inferior al 65%	Sense EXTRAORDINÀRIA

	Els cursos Online tindran l'examen a distància. Excepcionalment l'alumnat podria demanar fer l'examen presencialment	
PROMOCIÓ: s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana de 60% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles	PROMOCIÓ i CERTIFICAT: s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana de 65% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles	PROMOCIÓ: s'han de superar les proves d'avaluació contínua durant el curs de les cinc activitats de llengua amb una mitjana de 60% i un mínim 50% en cada activitat de llengua.

	PUC	
CONVOCATÒRIES PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ Hi ha convòcatoria ordinària al juny i extraordinària al setembre	EXTRAORDINÀRIA (setembre) Es guarden les parts aprovades per a la extraordinària. L'alumnat es pot presentar a les activitats de llengua suspeses en l'ordinària o en les aprovades, si té una qualificació igual o superior a 5 i inferior a 6,5. En aquest cas, comptarà la nota de l'extraordinària.	CERTIFICAT Per a obtindre el certificat de nivell s'han de superar les cinc activitats de llengua en la prova de certificació amb una mitjana de 65% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles

Les proves es custodiaran en els departaments didàctics durant un any, a excepció dels casos en què, per reclamació, han de conservar-se fins a la finalització del procediment corresponent” (article 18.3 de la ORDRE 34/2022 de 14 de juny).

En els cursos **presencials**, l'avaluació de la convocatòria ordinària es basarà en l'avaluació contínua o de progrés, amb dues recollides anuals de notes per a cada activitat de llengua. La qualificació final de cada activitat lingüística serà la mitjana ponderada de les dues notes obtingudes, assignant un 40% a la primera recollida, realitzada al febrer, i un 60% a la segona, realitzada al maig. A criteri del professorat, les qualificacions d'altres activitats realitzades durant el curs (com presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar aquesta nota mitjana.

En els cursos de **modalitat en línia i semipresencial**, l'avaluació de la convocatòria ordinària es basarà en l'avaluació contínua o de progrés, amb dues recollides anuals de notes per a cada activitat de llengua. La qualificació final de cada activitat lingüística serà la mitjana ponderada de les dues notes obtingudes, assignant un 40% a la primera recollida, realitzada al febrer, i un 60% a la segona, realitzada al maig. A més, es podrà incorporar una recollida addicional durant els mesos de novembre o desembre, la qual formarà part de la nota de la primera recollida de febrer. A criteri del professorat, les qualificacions d'altres activitats realitzades durant el curs (com presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar aquesta nota mitjana.

5.1.1. En nivell A2

PER A TEXTOS ORALS

A2 Comprensió textos orals

1. Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que puga tornar a escoltar les parts més difícils.
2. Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
3. Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
4. Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
5. Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del context, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen.

A2 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal. Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
2. Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
3. Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
4. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
5. Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
6. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
7. Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
8. Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.

9. Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
10. Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
11. Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
12. Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
13. Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
14. Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entès, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

PER A TEXTOS ESCRITS

A2 Comprensió textos escrits

1. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
2. Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
3. Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
4. Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
5. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
6. Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

A2 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Duu a terme les funcions principals bàsiques exigides pel propòsit comunicatiu.
4. Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
6. Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

A2 PER A ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

1. Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
2. Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
3. Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faci de manera fluida.
4. Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
5. Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
6. Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.

7. Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
8. Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

5.1.2 En nivell B1

PER A TEXTOS ORALS

B1 Comprensió textos orals

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinètica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
4. Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
5. Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

B1 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

2. Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
3. Duu a terme les funcions principals exigides pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
4. Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
5. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
6. Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
7. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, malgrat que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
8. Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

PER A TEXTOS ESCRITS

B1 Comprensió textos escrits

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.

2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant a aquest la modalitat i velocitat de lectura.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
5. Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

B1 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.

6. Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. ex. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

B1 PER A ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

1. Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip.
2. Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
3. Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
4. Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
5. Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'obté amb anterioritat per a tindre-la disponible.
6. Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
7. Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

5.1.3 En nivell B2

PER A TEXTOS ORALS

B2 Comprensió textos orals

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.

2. Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.
4. Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
5. Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
6. Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
7. Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

B2 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.

3. Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
4. Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
5. Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
6. Disposa d'un variat vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
7. Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
8. S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
9. Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

PER A TEXTOS ESCRITS

B2 Comprensió textos escrits

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand les diferències de registres i estils estàndard.
2. Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents

textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.

4. Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais pel que respecta a la presentació i organització de la informació.

5. Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.

6. Compta amb un variat vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.

7. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

B2 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatius i evitar errors importants de formulació.

2. Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de

manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.

3. Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.

4. Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (per exemple mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

5. Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rellicada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

6. Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

7. Utilitza amb raonable correcció, malgrat que encara puga manifestar influència de la seua llengua primera o les seues llengües primeres, o altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

B2 PER A ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).

3. Sap obtindre la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

4. Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
5. Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
6. Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
7. Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
8. És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

5.1.4 En nivell C1

PER A TEXTOS ORALS

C1 Comprensió textos orals

1. Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtilitats pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats i grups en els quals es parla l'idioma.
2. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
3. Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

4. És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està clarament estructurat i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
5. És prou hàbil com per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà.
6. Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li resulta familiar.
7. Distingeix una àmplia gamma de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li resulta desconegut.

C1 Producció i coproducció textos orals

1. Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
2. Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor s'adone, supera una dificultat quan es topa amb aquesta i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
3. Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, ressaltant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i conclouent adequadament.
4. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
5. Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

6. Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una àmplia gamma de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
7. Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
8. Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, malgrat que encara puga cometre xicotetes i esporàdiques rrelliscades, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
9. Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna(es) de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.
10. S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
11. Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
12. És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
13. Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
14. Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluïska sense dificultat.
15. Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

PER A TEXTOS ESCRITS

C1 Comprensió textos escrits

1. Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals s'utilitza l'idioma.
2. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais,

discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

3. Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una àmplia sèrie de temes professionals o acadèmics i decideix si és oportú una lectura i anàlisi més profundes.

4. Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.

5. Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una àmplia varietat d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

6. Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.

7. Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, ben especialitzat.

8. Comprén els significats i funcions associats a una àmplia gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).

9. Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una àmplia gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

C1 Producció i coproducció textos escrits

1. Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.

2. Aplica amb soltesa les estratègies més adequades per a elaborar els diferents textos escrits complexos que li demanda el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
3. Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
4. Mostra control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
5. Utilitza una àmplia gamma d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un alt grau de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
6. Posseeix un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un alt grau de precisió, superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que xicotetes i esporàdiques reliscades en l'ús del vocabulari.
7. Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, excepte reliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

C1 PER A ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

1. Posseeix un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats en les quals es parla l'idioma, incloses les subtils i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una àmplia gamma de registres i estils, amb la deguda flexibilitat segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
2. Aplica amb soltesa les estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
3. Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.

4. Sap fer una cita i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i context comunicatius (p. e. en un text acadèmic).
5. Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i necessitats dels destinataris.
6. Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluesca la comunicació, indicant la seua comprensió i interès; elaborant, o demanant a les parts que elaboren, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

5.1.5 En nivell C2

PER A TEXTOS ORALS

C2 Comprensió textos orals

1. Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
2. Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiú de l'idioma, apreciament diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
3. Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
4. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
5. Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
6. Reconeix, segons el context i el gènere i els tipus textuais específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives

o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

7. Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuais, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).

8. Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.

9. Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.

10. Manifesta una capacitat de percepció, sense tot esforç, de les varietats foneticofonològiques estàndard pròpies de la llengua meta, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

C2 Producció i coproducció textos orals

1. Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

2. Pot expressar-se de forma conscientment irònica, ambigua o humorística.

3. Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.

4. Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.

5. Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes s'adona.

6. Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.

7. Produeix discursos clars, fluides i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
8. Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
9. Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formalment i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
10. Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
11. Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
12. Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
13. Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
14. Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
15. Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
16. Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oients i interlocutors.
17. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
18. Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot aquelles formalment i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
19. Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
20. Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat

d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.

21. Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.

22. Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i altres).

23. S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.

24. Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.

25. Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, en el seu cas, dels seus propis.

PER A TEXTOS ESCRITS

C2 Comprensió textos escrits

1. Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.

2. Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiú de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.

3. Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i trau les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.

4. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.

5. Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.

6. Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per al fi o la tasca en qüestió.
7. Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
8. Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació continguda en aquests.
9. Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
10. Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
11. Comprén els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
12. Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
13. Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
14. Comprén les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

C2 Producció i coproducció textos escrits

1. Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
2. Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.

3. Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
4. Pot expressar-se per escrit de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
5. Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
6. Utilitza de manera correcta i adequada tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
7. Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
8. Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
9. Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
10. Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
11. Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
12. Realitza descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
13. Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
14. Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
15. Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris.
16. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponents amb soltesa i de manera convincent.
17. Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formalment i conceptualment complexes, i amb efectes

comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).

18. Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.

19. Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si de cas, pot presentar alguna reliscada tipogràfica ocasional.

20. Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

C2 PER A ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

1. Aprecia en profunditat les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desenvolupar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.

2. És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.

3. Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciament, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat.

4. Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (per exemple, selecció, omissió, o reorganització de la informació).

5. Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.

6. Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

5.2 Test de classificació

Segons la disposició final del Decret 108/2011, de 2 de setembre de la Conselleria d'Educació (DOCV 06.09.2011), "l'alumnat de les EOI podrà accedir a qualsevol curs dels nivells impartits en la nostra EOI mitjançant la superació d'una prova de nivell amb la qual haurà d'acreditar haver aconseguit les competències lingüístiques del curs immediatament anterior."

Mitjançant el test de classificació s'intenta que l'alumnat que té coneixements previs de l'idioma d'estudi, però que no posseeix cap certificació acadèmica, tinga la possibilitat d'entrar al nivell adequat segons els seus coneixements.

El test de classificació del departament de valencià constarà d'una prova d'expressió escrita guiada de creació i una prova d'expressió oral perquè l'alumnat demostre els seus coneixements.

L'alumnat ha de tindre en compte que el fet de presentar-se al test de classificació **NO** garanteix plaça escolar al sol·licitant.

El resultat del test de classificació, si l'alumne no arriba a matricular-se, és vàlid únicament en el curs acadèmic en què s'ha realitzat per a qualsevol de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

L'accés al test de classificació no suposa cap reconeixement acadèmic dels nivells anteriors. L'alumnat té dret només a un test de classificació per idioma i curs acadèmic.

Els candidats que superen tres de les activitats de llengua en la PUC podran matricular-se en l'últim curs del nivell al qual s'han presentat i no han superat com si fora el resultat d'un test de classificació.

També es considera test de classificació si en les PUC s'aprova totes les activitats de llengua amb un 60% de la puntuació global. No s'hi obtindrà cap certificat, però hom es podrà matricular en el curs següent al del nivell de la PUC realitzada.

En relació amb el test de classificació, el punt 4 de la Resolució del 30 de juliol de 2025, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2025-2026, recull que "Amb independència dels períodes d'admissió ordinària i extraordinària, es matricularà a l'alumnat interessat fins al 31 de gener de 2026 mentre existisquen vacants. En cas de tindre coneixements previs de l'idioma en el qual es vullga matricular, però no es puga acreditar documentalment, es programaran proves de classificació mentre hi haja vacants fins al 31 de gener de 2026. Este alumnat tindrà dret a l'avaluació contínua si així ho considera el corresponent departament didàctic segons els acords alcançats en Comissió de

Coordinació Pedagògica”.

5.3 Criteris de correcció

Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums.

A més, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindran en compte elements com per exemple:

- L'adequació i el compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

5.4 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

L'avaluació és un instrument de recollida d'evidències del progrés en els processos d'ensenyament per part del docent i aprenentatge per part de l'alumnat. Es tracta d'un procés de recollida de dades amb els quals s'establirà el grau de consecució dels objectius marcats en els diferents currículums. L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge, ja que ens ajuda a determinar quins objectius s'han assimilats i quins objectius és necessari reforçar. Així mateix, també és necessària l'avaluació del procés d'ensenyament, per a determinar quins aspectes funcionen bé i quins caldria millorar per a aconseguir un millor resultat de l'alumnat, quines activitats desenvolupades han sigut clares, adequades i motivadores per a l'alumnat, si els materials i recursos didàctics han sigut els idonis, si la temporalització dels continguts ha sigut proporcionada, si l'actitud del docent ha sigut adequada, etc.

Els instruments d'avaluació hauran d'avaluar les diferents activitats de llengua (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita, mediació). El tipus de tasques que podran utilitzar-se per a la comprensió escrita i oral inclouen:

- Vertader / fals
- Elecció múltiple
- Reformulació de frases donades
- Relacionar textos curts de temàtica similar, amb titulars o frases resumeixen, o aparellar preguntes amb respostes
- Text amb buits (amb o sense paraules donades)
- Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

D'acord amb el que estableixen el **Decret 104/2018**, sobre equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, i el **Decret 195/2022**, d'igualtat i convivència, l'**EOI València – Quatre Carreres** garanteix l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant mesures que asseguren la igualtat d'oportunitats i la inclusió.

Segons la **Resolució de 5 de març de 2025**, relativa a les adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes, i la **Resolució de 30 de juliol de 2025**, d'inici de curs, les adaptacions podran afectar aspectes com ara el temps i l'espai, el format de tasques i proves, els recursos tècnics i materials o el suport personal, sense que això implique modificacions curriculars ni exempcions de continguts o activitats.

El centre disposa d'un **Pla d'Accessibilitat**, amb l'objectiu de detectar i reduir possibles barreres físiques, sensorials, cognitives o emocionals. Entre les accions destacades s'inclou:

- l'ús d'un **qüestionari DUA-A** per identificar necessitats de l'alumnat;
- L'aplicació d'una **llista de verificació (checklist)** per a la creació de proves i tasques accessibles;
- i la incorporació de **recursos tècnics específics** (com ara distribuïdor de so a l'aula SUM per a l'alumnat que requereisca l'ús d'auriculars en proves d'avaluació).

Per al curs **2025-2026**, els protocols d'actuació davant la detecció de necessitats d'adaptacions metodològiques i d'accés són els següents:

1. El professorat informarà els seus grups de la possibilitat de sol·licitar les adaptacions corresponents, seguint els passos detallats a la pàgina web del centre.
2. L'alumnat pot sol·licitar adaptacions mitjançant el procediment establert en la resolució esmentada, aportant la documentació acreditativa corresponent. Les sol·licituds són valorades per la **Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO)** i pel departament didàctic, i resoltes per la direcció del centre. Les adaptacions aprovades es registren en **Ítaca** i es comuniquen tant a l'alumnat sol·licitant com al professorat implicat.
3. En absència d'informe acreditatiu, i amb el consentiment previ de l'alumnat o de la família/tutor, el centre pot activar la intervenció de la UEO per a valorar la situació i determinar les necessitats de suport.

7. Foment de la lectura

L'EOI de València-Quatre Carreres compta amb un servei de préstec de llibres per a fomentar la lectura i l'autoaprenentatge. Al nostre web es pot consultar el llistat de llibres de qual disposa l'escola, en els cinc idiomes que s'hi imparteixen, i es pot sol·licitar el préstec mitjançant el nostre web. Una vegada feta la reserva, es prepararà el material per a la seua recollida en el centre els dies indicats al nostre web.

La nostra intenció és ampliar el catàleg i promocionar i dinamitzar la lectura amb aquestes possibles activitats:

- activitat de centre per al dia del llibre de sensibilització i participació de l'alumnat.
- activitats d'aula i/o departament: conferència d'escriptores i escriptors.
- activitat d'aula i/o departament: club de lectura.

A més, aquest curs continua l'aula d'estudi. S'ha habilitat l'aula 214, de dilluns a dijous, de 16h a 20h, perquè l'alumnat puga estudiar, llegir o accedir a alguns materials de què disposen els departaments per l'autoaprenentatge.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'EOI, en consonància amb el seu Projecte Digital de Centre, integra les TIC de manera transversal en totes les programacions didàctiques, amb un enfocament específic per a l'ensenyament d'idiomes a alumnat adult. Aquesta integració es realitza de la següent manera:

- S'utilitza Moodle (AULES) com a entorn virtual d'aprenentatge principal, integrat amb les eines d'Office 365.
 - Cada curs té el seu espai virtual a Moodle on es comparteixen materials, es realitzen activitats i s'estableix comunicació entre alumnat i professorat.
 - S'aprofita la integració de Moodle amb OneDrive per a l'emmagatzematge i compartició de documents.
 - Tot el professorat utilitza la seua identitat digital del centre i el compte corporatiu d'Office 365 per accedir als recursos digitals, i s'impulsa que l'alumnat faci ús de la seua ID.
 - Es dona importància a la seguretat digital i la gestió adequada de la identitat en línia, utilitzant l'autenticació OpenID Connect per a l'accés a Moodle a través dels comptes d'Office 365.
 - Es treballa de manera explícita la competència digital de l'alumnat adult, integrant-la amb l'aprenentatge d'idiomes.
-
- S'ofereixen tutorials i suport en la pàgina web per a l'ús de les eines digitals, tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat adult.
 - S'incorporen recursos en línia específics per a l'aprenentatge d'idiomes, com vídeos, pòdcasts, articles i exercicis interactius.
 - S'utilitzen les eines d'Office 365 (com Teams, OneNote, Forms) integrades amb Moodle per complementar les activitats d'aprenentatge.
 - Es fomenta l'ús d'eines col·laboratives com Microsoft Teams i OneDrive per a projectes en grup i intercanvis lingüístics virtuals.
 - S'utilitzen eines digitals per a la comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies (en el cas de menors d'edat).
 - S'organitzen activitats que promouen la interacció en línia entre l'alumnat, com fòrums de discussió i projectes col·laboratius.

- S'implementen eines d'autoavaluació i progrés en línia a través de Moodle i Microsoft Forms.
- En els cursos a distància s'implementa l'avaluació per AULES.
- S'ofereix formació contínua al professorat per a l'actualització en l'ús de les TIC en l'ensenyament d'idiomes, particularment de les ferramentes que usem, AULES i Office 365.
- Es fomenta l'intercanvi de bones pràctiques digitals entre el professorat.
- Dins del Pla d'accessibilitat s'inclou l'objectiu de fer materials accessibles.
- Les aules estan equipades amb dispositius digitals (ADI, portàtils, projectors, etc.) per facilitar l'ús de recursos multimèdia.
- Es proporciona accés a Wi-Fi per a l'alumnat i el professorat.

Aquesta integració de les TIC en les programacions didàctiques busca enriquir l'experiència d'aprenentatge d'idiomes, fomentar l'autonomia de l'alumnat adult i preparar-los per a un ús efectiu de la tecnologia en contextos reals de comunicació en l'idioma que estan aprenent, alhora que es millora la seua competència digital general.

9. Recursos didàctics

Les aules de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Quatre Carreres tenen els recursos següents:

pissarra, projector, ordinador, pissarra digital interactiva, equip de so, internet.

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- Llibres de text.
- Mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat.
- Material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat (veure a continuació).
- Material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrites).
- Jocs didàctics.
- Material d'elaboració pròpi

LECTURES

L'alumnat del curs **A2 de Quatre Carreres semipresencial de dimarts a les 17h i del CEFIRE semipresencial de dilluns a les 9.30h** llegirà el llibre *Cagadets de por* de Pasqual Alapont (Ed. Bromera). Durant tot el curs, tindran a disposició llibres a la biblioteca de l'EOI i propostes i recomanacions editorials per a triar.

L'alumnat del curs **A2 de Quatre Carreres en línia de dilluns a les 15h i de Tres Forques presencial de dimarts i dijous a les 19h** llegirà el llibre *Ara sí que m'has tocat el nas* de Víctor Raga (Ed. Bromera). Durant tot el curs, tindran a disposició llibres a la biblioteca de l'EOI i propostes i recomanacions editorials per a triar.

L'alumnat del curs **B1** haurà de llegir com a mínim dos llibres al voltant dels quals es plantejaran tertúlies dialògiques presencials. Els llibres seran facilitats per la professora en la biblioteca d'aula i seran títols de les col·leccions Llegir en valencià de la Fundació Bromera al voltant d'eixos temàtics inclosos al currículum del nivell B1 (títols de les col·leccions *Sense por*, *Per a estimar-nos*, *Per a salvar el món*, *Els nostres parcs naturals*)

L'alumnat del curs **B2 del CEFIRE semipresencial de dimecres a les 9.30 h i del curs B2 en línia de la seu de dimarts a les 15h** hauran de llegir *Aigua en cistella*, de Carme Miquel (Ed. Bromera). Durant tot el curs, tindran a disposició llibres a la biblioteca de l'EOI i propostes i recomanacions editorials per a triar.

L'alumnat del curs **B2 de Quatre Carreres semipresencial de dimecres a les 17h i de Tres Forques de dimarts a les 17h** haurà de llegir dos llibres, un per quadrimestre, a triar entre els següents:

Carmelina Sánchez-Cutillas: *Matèria de Bretanya*. Editorial 3 i 4.

Ferran Torrent: *Gràcies per la propina*. Columna edicions.

Joan Francesc Mira: *El tramvia groc*. La Butxaca.

Jordi Llobregat: *El secret de Vesalius*. Grup 62.

Martí Domínguez: *L'esperit del temps*. Edicions Proa.

Martí Domínguez: *Mater*. Grup 62.

Martí Domínguez: *Peiximinuti*. Editorial 3 i 4.

Mercè Rodoreda: *La plaça del diamant*. Bromera

Najat El-Hachmi: *Dilluns ens estimaran*. La Butxaca.

Najat El-Hachmi: *Sempre han parlat per nosaltres*. La Butxaca.

Pere Calders: *Cròniques de la veritat oculta*. Educaula 62.

Rafa Lahuerta: *Noruega*. Drassana

Rodolf Sirera: *El verí del teatre*. Edicions 62.

Salvador Espriu: *Antígona*. Edicions 62.

Sergi Durbà: *Costumari de records*. Editorial 3 i 4.

L'alumnat del curs **C1** haurà de llegir dos llibres, un per quadrimestre. El professor proposa una llista oberta de títols, encara que l'alumnat pot llegir-ne d'altres amb el vistiplau del docent.

Baydal, Vicent. *València no s'acaba mai*. Drassana.

Capó, Bernat. *Terra de cireres*. Edicions del Bullent.

Casagran, Roc. *L'amor fora del mapa*. Sembra llibres.

Domínguez, Martí. *La sega*. Proa.

Estellés, V. *Llibre de meravelles*. Tres i Quatre.

Janer, Maria De La Pau. *Orient, Occident*. Columna.

Lozano, Josep. *Crim de Germania*. Bromera

Lozano, Josep. *El mut de la campana*. Bromera.

Kafka, Frank. *La metamorfosi*. Sembra llibres.

Mccourt, Frank. *El professor*, Bromera.

Mira, J.F. *El tramvia groc*. Bromera.

Monzó, Quim. *El perquè de tot plegat*. La Magrana.

Oliver, Maria Antònia. *Tallats de lluna*. La butxaca.

Roig, Montserrat. *El temps de les cireres*. La butxaca.

Rojals, M. *No ens calia estudiar tant*. Sembra llibres.

Rojals, M. *El cel no és per a tothom*. Sembra llibres.

Sánchez Piñol, Albert. *La pell freda*. La Campana.

Sarrià, Xavi. *Totes les cançons parlen de tu*. Sembra llibres.

Stephen Chbosky. *Les aventures de ser un marginat*. Sembra llibres.

Suay , Ferran i Sanginés, Gemma. *Sortir de l'armari*. Angle editorial.

Terol, Vicent. *Antologia de Joan Fuster*. Onada Edicions.

Tusón, J. *Això és (i no és) allò*. ARA llibres.

L'alumnat de **1C2** i **2C2** de tots els grups, independentment de la modalitat, hauran de llegir un llibre pactat amb la professora de la llista següent:

Beneisiu, Joan. *Serem Atlàntida*
Beneyto, Maria. *La dona forta*
Climent, Maria. *Gina*
Fullana, Aina. *Els dies bons*
Gost, Laura. *El món es torna senzill*
Orriols, Marta. *La possibilitat de dir-ne casa*
O'Farrell, Maggie. *Hamnet*
Ricart, Raquel. *El temps de cada cosa*
Ricart, Raquel. *Les ratlles de la vida*
Roig, Montserrat. *L'hora violeta*
Villanueva, Muriel. *Un pianista en un celler*

10. Activitats culturals complementàries

El Departament de valencià ha previst plantejar durant aquest curs acadèmic, en benefici de la formació de l'alumnat, activitats complementàries i extraescolars com conferències, eixides al teatre o al cinema, visites culturals, presentacions, etc. Es pensa, per tant, en activitats que tindran a veure amb el coneixement i la difusió de la cultura i la llengua, així com relacionades amb les inquietuds o els interessos que manifeste l'alumnat i que impliquen l'ús del valencià.

Al llarg del curs es poden organitzar trobades en el centre amb escriptors valencianoparlants perquè presenten els seus llibres publicats, o xarrades amb representants de les editorials amb les quals treballem, on s'exposarien temes relacionats amb la història, la llengua i la cultura valencianes, sempre que aquestes activitats comporten una aplicació didàctica posterior en classe.

Altres activitats que es poden portar a terme:

- Assistència o organització a actes i esdeveniments culturals que tinguen relació amb el nostre idioma i la nostra cultura.
- Visites guiades a monuments, museus, institucions o ens de caràcter social i cultural.
- Rutes literàries per la ciutat de València.
- Participació del departament en la resta d'activitats que es puguem organitzar en el centre o conjuntament amb altres EOI.

Aquesta programació ha sigut aprovada en la reunió ordinària de departament celebrada el 31 d'octubre de 2025.

Vicent Garcia

Cap del Departament de València

València, 31 d'octubre de 2025

Aquesta programació s'ha revisat el 14 de novembre de 2025, revisió que s'ha aprovat en la reunió del departament del dia 21 de novembre de 2025.