



**escola oficial
d'idiomes**
València-Quatre Carreres

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT D'ITALIÀ

CURS 2025 / 2026

**EOI VALÈNCIA-QUATRE CARRERES
PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ITALIÀ CURS 2025-2026**

ÍNDIX PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funciones de direcció, coordinacions de departament i professorat pàgina 4
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats pàgina 8
3. Calendari de reunions pàgina 9
4. Calendari de recollida de notes pàgina 9
5. Ús de plataformes i software corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic pàgina 10
6. Sessions d'estandardització departamental pàgina 11
 - 6.1. Responsables de les sessions pàgina 11
 - 6.2. Calendari de les sessions pàgina 11
7. Proves Unificades de certificació (PUC) pàgina 12
 - 7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió e interacció i mediació escrites dels tribunals pàgina 12
 - 7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals pàgina 13

B. Aspectes curriculars

1. Introducció pàgina 14
 - a) Marc legislatiu pàgina 14
 - b) Justificació de la programació pàgina 16
 - c) Contextualització pàgina 16
2. Currículum dels diferents nivells pàgina 16
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques pàgina 18
4. Orientacions didàctiques pàgina 32
 - a) Metodologia general i específica del idioma pàgina 32
 - b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge pàgina 36

5. Avaluació		pàgina 37
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació		pàgina 40
b) Criteris de calcificació en los cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrumento d'avaluació de les activitats de llengua productives		pàgina 52
6. Mesures atenció alumnat amb necessitats educatives especials		pàgina 56
7. Foment de la lectura		pàgina 57
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació		pàgina 57
9. Recursos didàctics		pàgina 59
10. Activitats complementaries		pàgina 59

A. ASPECTES ORGANIZATIUS

1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT. FUNCIONS DE DIRECCIÓ, COORDINACIONS DE DEPARTAMENT I PROFESSORAT.

1.1. Composició del departament

El departament d'italià de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Quatre Carreres en el curs 2025-2026 està format per quatre professores, dos d'elles amb plaça definitiva, una de les quals exerceix la funció de direcció de l'escola i l'altra la coordinació didàctica. Les altres dos professores tenen destí provisional i una d'elles exerceix la direcció del departament.

Les funcions de la direcció del departament es troben recollides en l'article 26 del Decret [167/2017](#) de 3 de novembre.

1.2. Funcions de la direcció del departament

La direcció de departament serà exercida preferentment per un professor o professora a jornada completa.

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, siga necessari realitzar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa en la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Esta informació estarà a la disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com referència explícita dels materials a utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats del departament.

- h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els seus òrgans de govern o la Conselleria competent en matèria d'educació.
- i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.
- j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament a la seu i a les seccions.
- k) Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.
- n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament.
- o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.
- p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.
- q) Vetlar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

1.3. Funcions de la coordinació didàctica

El departament d'italià compta amb una coordinació didàctica, les funcions de la qual són les següents:

1.3.1. Proves de certificació (PUC)

- a) Coordinar i supervisar la realització de les PUC i els aspectes organitzatius relacionats amb els exàmens (aules, horaris i materials) establerts pel Cap de Departament.
- b) Supervisar les tasques de correcció assignades als professors i garantir la qualitat i coherència en el procés.
- c) Col·laborar amb la cap de departament en l'elaboració de criteris comuns per a la metodologia i avaluació de les PUC.
- d) Juntament amb el Cap de Departament, coordinar sessions de revisió per a l'alumnat, establint criteris clars per a les mateixes.
- e) Introduir les qualificacions a la plataforma ITACA en el període de temps establert per a això i verificar l'exactitud de les dades.

- f) Atendre i gestionar les reclamacions de l'alumnat, així com documentar i comunicar les decisions preses.

1.3.2. Llibres de text

- a) Actualitzar i revisar anualment la llista de llibres de text, assegurant la seua conformitat amb el currículum vigent.
- b) Facilitar la comunicació amb les editorials per a l'adquisició dels llibres sol·licitats per coordinadors i professors.

1.3.3. Reunions de coordinació per nivells

- a) Planificar i programar reunions periòdiques, promovent la col·laboració entre els professors de diferents nivells.
- b) Documentar els punts tractats i les decisions preses en les reunions de coordinació.
- c) Opcionalment, i segons les decisions preses al departament, encarregar-se de la creació d'un banc d'exàmens i coordinar la redacció dels exàmens finals.

1.3.4. Reunions de estandardització

- a) Coordinar sessions d'estandardització per a les PUC.
- b) Organitzar almenys dos sessions d'estandardització/formació per a assegurar la uniformitat en l'avaluació.
- c) Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre els docents.

1.3.5. Programació

- a) Assistir al cap de departament en l'elaboració de la programació didàctica, seguint les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Fer el seguiment del desenvolupament de la programació i modificar-la quan es requerisca.
- c) Elaborar la memòria final de curs on es valore el desenvolupament de la programació i els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com una proposta de millora.

1.3.6. Altres

- a) Mantenir actualitzada la informació del departament al tauler d'anuncis i supervisar la informació relacionada amb el mateix a la pàgina web de l'escola.
- b) Ajudar a elaborar i mantenir actualitzat l'inventari del departament, així com el de les seccions.
- c) Ajudar el cap de departament a catalogar i arxivar les noves adquisicions (de llibres i material) per al departament didàctic.
- d) Organitzar i realitzar activitats culturals en col·laboració amb la direcció d'estudis.
- e) Proposar activitats de perfeccionament dels membres del departament, necessàries per actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

1.4. Funciones del professorat

Les funcions del professorat del departament es troben recollides en l'article 25 del Decret 167/2017 de 3 de novembre i seran les següents:

- a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb la programació didàctica del departament.
- b) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenrotllen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar dins i fora de l'escola, quan estes es realitzen en horari lectiu.
- e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.
- f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establits per a les diferents proves.
- g) Organitzar almenys dos sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyança de l'idioma corresponent.
- k) Participar en els plans d'avaluació que determinen la Conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.
- l) Qualsevol altra activitat que li puga assignar la Direcció de l'escola o la Conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada al mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita l'assistència de

tot el professorat, com a norma general els divendres de matí. Els acords adoptats en aquestes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC. CURSOS CURRICULARS I COMPLEMENTARIS. TIPOLOGIES I MODALITATS

Durant el present curs 2025-2026 l'Oferta de grups lectius, tenint en compte el nivell impartit i la corresponent franja horària, pel que respecta al departament d'italià de l'EOI València-Quatre Carreres estarà organitzat de la següent manera:

	CEFIRE 9.30 A 13.30 DLL / DM				
2A2	ITA2A2CL09				
1A2	ITA1A2CL11				
	15.00 / 16.00	16.00 / 17.00	16.00 / 18.00	17.00 / 19.00	19.00 / 21.00
1A2	ITA1A2OL15			ITA1A2QM17	ITA1A2SM19
2A2	ITA2A2OX15			ITA2A2SM17	ITA2A2QM19
B1	Formatiu B1 30 h - DJ	Formatiu B1 30 h - DJ	ITA1B1OM16	ITA1B1QL17	
1B2	ITA1B2OM15			ITA1B2SM17	
2B2				ITA2B2SJ17	

Este curs s'ha augmentat l'oferta formativa en 3 grups més respecte a l'any anterior quedant la distribució per nivells de la manera següent:

Existixen 4 grups curriculars de nivell 1A2, un impartit en horari de demà en la modalitat presencial i les altres tres en horari de vesprada, impartint-se un d'ells en la modalitat en línia, un altre en la modalitat semipresencial i l'últim en la modalitat presencial. Hi ha quatre grups de nivell 2A2, un en horari de demà en la modalitat presencial i les altres tres en horari de vesprada en les tres modalitats diferents (en línia, semipresencial i presencial). El nivell 1B1 té dos grups en horari de vesprada, un s'impartix en la modalitat en línia i l'altre en la modalitat presencial. Finalment, pel que fa els grups curriculars de nivell B2, en el nivell 1B2 hi ha dos grups a la vesprada, un en la modalitat en línia i l'altre en la modalitat semipresencial. El nivell 2B2 té un grup en horari de vesprada en la modalitat semipresencial.

Respecte als grups formatius, el departament d'italià oferta durant l'any acadèmic 2025-2026 2 grups formatius que seran presencials que tindran una duració de 30 hores lectives cada un.

Curs d'expressió oral d'italià nivell B1: es tracta de dos cursos anuals de 30 hores lectives cada un d'ells impartides els dijous de 15 a 16 i de 16 a 17 hores que té com a finalitat treballar l'expressió oral principalment, encara que també es treballaren els continguts gramaticals, lèxics i fonològics més bàsics.

La metodologia del curs serà comunicativa variant els modes d'interacció dins de l'aula perquè es fomenti el treball en parelles, en xicotets grups, o la interacció del docent amb alumnat específic o amb el grup sencer, a més afavorir l'ús de les noves tecnologies.

El curs té com a objectiu fonamental reforçar alguns aspectes lingüístics perquè l'alumnat pugui complir els objectius comunicatius més generals establits al currículum per al nivell B1.

3. CALENDARI DE REUNIONS

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada en el mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita l'assistència de tot el professorat, com a norma general els divendres al matí. Els acords adoptats en estes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

Les reunions del departament d'italià tindran lloc el tercer divendres de cada mes, és a dir: 17 d'octubre 2025, 21 de novembre 2025, 19 de desembre 2025, 23 de gener 2026, 20 de febrer 2026, 20 de març 2026, 17 d'abril de 2026 i 22 de maig de 2026.

4. CALENDARI DE RECOLLIDA DE NOTES

L'avaluació serà contínua i no hi haurà examen final excepte per al nivell 2A2. Es realitzaran dos recollides de notes: una al febrer (del 2 al 12 de febrer 2026) amb un valor ponderat del 40% i l'altra a la fi de maig (de l'11 al 19 de maig 2026 per als grups 2A2 i del 18 al 26 de maig 2026 per a la resta dels nivells) amb valor ponderat del 60%. La qualificació final de cada activitat lingüística serà la mitjana ponderada de les dos notes obtingudes, assignant un 40% a la primera recollida, realitzada al gener, i un 60% a la segona, realitzada al maig. En els cursos de modalitat en línia, a més, es podrà incorporar una recollida addicional del 17 al 27 de novembre 2025, esta recollida addicional tindrà una ponderació del 20% i se sumará a la primera recollida de febrer que serà del 80%. A criteri del professorat, les qualificacions

d'altres activitats realitzades al llarg del curs (com a presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar esta nota mitjana.

Els grups del nivell 2A2 comptaran amb un examen final que serà del 20 al 26 de maig 2026.

Els grups no conduents a PUC, és a dir, 1A2 i 1B2 i a més el nivell 2A2 tindran opció a una prova extraordinària a la fi de juny (del 22 al 29 de juny de 2025).

Quedaria resumit en la següent taula:

1A2 / B1 / 1B2 / 2B2 (totes les modalitats)	1 ^a recollida novembre (solo ONLINE)	Del 17 al 27 de novembre
	1 ^a recollida	Del 2 al 12 de febrer
	2 ^a recollida	Del 18 al 26 de maig
	EXTRAORDINÀRIA (excepte B1 i 2B2)	Del 22 al 29 de juny
2A2 (totes les modalitats)	1 ^a recollida novembre (solo ONLINE)	Del 17 al 27 de novembre
	1 ^a recollida	Del 2 al 12 de febrer
	2 ^a recollida	Del 11 al 19 de maig
	FINAL	Del 20 al 26 de maig
	EXTRAORDINÀRIA	Del 22 al 29 de juny

L'alumnat dels grups dels nivells 1A2 i 1B2 es podrà presentar en la convocatòria extraordinària a les parts no superades i amb nota inferior al 60%. L'alumnat dels grups de 2A2 es podrà presentar en la convocatòria extraordinària a les parts no superades i amb nota inferior al 65%. L'alumnat dels grups de B1 i 2B2 no té convocatòria extraordinària.

5. ÚS DE PLATAFORMES I PROGRAMARI CORPORATIU PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTIC

El Departament Didàctic adopta les ferramentes d'Office 365 per a facilitar una comunicació interna eficient i col·laborativa. Tots els membres utilitzaran:

- Correu corporatiu (Outlook): Per a comunicacions diàries i gestió del calendari departamental.
- Teams: El departament disposa d'un canal específic a l'Equip Claustre per a reunions virtuals i intercanvi d'informació.
- SharePoint: Servirà com a repositori oficial per a documentació, programacions, materials didàctics i actes de reunions.

Es recomana revisar diàriament estes plataformes per a mantenir-se en el dia i participar

activament en les tasques del departament. Tota comunicació oficial i documents rellevants es compartiran a través d'estes ferramentes corporatives. Per a suport en l'ús d'estes ferramentes, existeix el canal "Tauler Claustre" de Teams o ITEDU. El centre ofereix formació específica dins del Projecte Digital de Centre i el PAF. El professorat nouvingut pot obtenir la seua identitat digital seguint els manuals disponibles o consultant amb l'adreça del departament o l'equip directiu. Per a consultes externes, el departament disposa d'un compte de correu específic

6. SESSIONS D'ESTANDARITZACIÓ DEPARTAMENTAL

Segons l'article 18.1 de la Resolució 9908/2024, de 30 de juliol, amb la finalitat de concretar els aspectes generals descrits en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana i actualitzar els nivells i descriptors revisats i per a homogeneïtzar al màxim la correcció i l'avaluació disminuint així la possibilitat de correccions divergents, especialment en els apartats més subjectius com l'expressió escrita i l'oral, s'establirà una sessió d'estandardització departamental.

6.1. Responsables de les sessions

El professorat responsable d'aquesta sessió serà:

- El cap del departament i la coordinació didàctica, que faran l'organització general del procés.
- Tot el professorat del departament, que participarà activament en les sessions.

6.2. Calendari de les sessions

Se farà sessió de treball única en el mes de maig, on es farà:

- Un anàlisi detallada dels criteris.
- Revisió conjunta dels documents oficials de criteris de correcció.
- Anàlisi de mostres de treball d'alumnes para calibrar criteris.
- Correcció conjunta para assegurar la coherència entre correctors.
- Un anàlisi comparatiu de les qualificacions abans i després de l'estandardització.
- Feedback del professorat sobre la aplicació dels criteris.
- Es revisaran i ajustaran els criteris segons els resultats obtinguts i el feedback rebut.

Aquest procés d'estandardització ajudarà a garantir una avaluació més justa i consistent per a tot l'alumnat, alhora que facilitarà la tasca del professorat en la correcció i avaluació de les diferents competències lingüístiques.

7. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ (PUC)

La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà com a mínim, una convocatòria anual. Les proves de certificació es realitzaran a la nostra escola EOI València-Quatre Carreres i, al mateix temps, en la resta de les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana. A esta prova es poden presentar tant alumnes presencials com lliures.

Tots els alumnes interessats a obtenir la certificació hauran d'inscriure's en termini i forma per a poder realitzar la prova. El termini d'inscripció es farà públic, així com el calendari únic de realització de cadascuna de les parts de les quals es compon la prova, a través de la pàgina web de l'escola:

<https://portal.edu.gva.es/eoiquatrecarreres/es/inici-es/>

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.

L'administració de les proves escrites es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Organització de les aules:

- Les proves es realitzaran en aules adequades, amb vigilància del professorat designat.
- Cada professora o professor es farà càrrec de la seva aula: organització, material, comprovació d'àudio, identitat de les persones candidates, etc.
- L'assignació de les aules es fa per ordre alfabètic començant per la lletra segons el resultat del sorteig per a cada curs a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.
- Els candidats seran distribuïts en les diferents aules del centre seguint l'ordre alfabètic establert, començant per la SUM i la Biblioteca i continuant progressivament amb la resta d'espais, primer i segon pis.
- Les convocatòries del matí es realitzen en les aules del segon pis del Cefire en els dies que coincidisquen amb classes pel matí en la seu

- En funció de l'ocupació dels espais, aquests es podran reajustar durant les diferents proves.

Procediment d'examen:

- L'obertura de caixes en les convocatòries més nombroses serà única en la SUM amb alumnat que firmarà l'acta d'obertura de les mateixes.

Correcció de les proves:

- Per a la correcció de l'expressió, interacció i mediació escrites, s'establirà un sistema de doble correcció i es crearan tribunals de dos professors o professors a tals efectes.
- Els tribunals de correcció seran diferents en cada nivell.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una tercera correcció.
- Les puntuacions finals es consensuaran en una sessió d'avaluació, on es revisaran les correccions i es resoldrà qualsevol dubte.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correccions dels tribunals

Administració:

- L'administració de les proves orals es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Convocatòria:

- Les proves orals s'organitzaran per torns, segons la convocatòria publicada en la data establerta en la resolució corresponent de les proves de certificació.
- En la convocatòria s'especificarà la data, hora i lloc específics per a cada candidat. La persona candidata rebrà instruccions d'assistir amb antelació al centre.
- L'assignació dels torns es farà per ordre alfabètic, començant per la lletra determinada en el sorteig anual segons l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.

Preparació:

- Cada professor o professora es farà càrrec de la seva aula: organització, material, llistes, enregistradores, etc.
- Els candidats disposaran d'un temps de preparació previ a la prova oral, durant el qual podran revisar els materials proporcionats i organitzar les seves idees.

- Aquest temps de preparació serà supervisat per un membre del professorat, que pot ser de qualsevol dels departaments del centre.

Correcció dels tribunals:

- Per a la correcció de l'expressió i interacció orals, s'establirà un sistema d'avaluació immediata per part del tribunal, compost per dos professors o professores.
- Els membres del tribunal ocuparan posicions estratègiques a l'aula:
 - Un professor se situarà davant dels candidats, controlant el temps, l'enregistradora i la correcta administració de la prova.
 - L'altre professor ocuparà un lloc menys visible, permetent-li omplir la rúbrica detallada sense distreure els candidats.
- Els tribunals variaran en cada sessió d'avaluació per garantir l'objectivitat.
- Totes les proves seran enregistrades.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una avaluació addicional escoltant la gravació.
- Les puntuacions finals es consensuaran immediatament després de cada prova oral, revisant les avaluacions i resolent qualsevol dubte.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. INTRODUCCIÓ

a) MARC LEGISLATIU

La present programació didàctica es basa en la següent normativa, referida a les ensenyances d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes, que tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Estes ensenyances s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulades per les següents lleis, ordres i decrets.

Legislació general

- [Llei Orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d' Educació (articles 59-62), text consolidat.

Organització i funcionament

- [Resolució de 30 de juliol de 2025](#), del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2025-2026.

- [Decret 167/2017](#) de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- [Orde 87/2013](#), de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Curriculum

- [Decret 242/2019, de 25 d'octubre](#), d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.
- [Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'este reial decret.

Avaluació

- [Real Decreto_1/2019](#), d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- [Ordre 34/2022](#), de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.
- [Ordre 32/2011](#), de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a la objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- [Resolució de 8 d'octubre de 2025](#), del director general de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2024-2025, prevista en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments

d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

b) JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Per tant, tenint en compte la legislació vigent anteriorment citada, així com la necessitat d'informació que pot tindre l'alumnat interessat en l'estudi i la certificació de la llengua italiana, esta programació didàctica del Departament d'italià de l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Quatre Carreres, té com a propòsit principal informar sobre el currículum actual, de la formació impartida en el nostre centre i de l'organització general del Departament d'italià. Es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenrotllament i avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en esta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits, els models d'ensenyança, metodologia, recursos, etc., i assentisca les bases per al treball docent i la labor lectiva del nostre centre.

c) CONTEXTUALIZACIÓN

El departament d'italià

Està situat en la segona planta (aula 204) en la seu de l'Escola Oficial d'idiomes de València-Quatre Carreres (Avd. Germans Maristes 25, 46013 València). A través del compte corporatiu de correu 46027127.italia@edu.gva.es es pot realitzar consultes i comentaris relacionats amb l'ensenyança i certificació de la llengua italiana a l'escola oficial d'idiomes de València-Quatre Carreres.

L'horari d'atenció de cada una de les professores es podrà consultar a través de la pàgina web de l'escola: <https://portal.edu.gva.es/eoiquatrecarreres/es/inici-es/>

En l'EOI València-Quatre Carreres el Departament d'italià impartix les seues classes en dos diferents ubicacions:

- ✓ EOI València-Quatre Carreres en Avinguda Germans Maristes 25 (grups horari de vesprada)
- ✓ Cefire València en Carrer Pintor Gassent s/n (grups horari de demà)

2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS: OBJETIUS, CONTINGUTS I COMPETÈNCIES

Els ensenyaments d'idiomes de la EOI València-Quatre Carreres partixen d'un model de llengua pràctic, centrat en l'ús, tal com el definix el *Marc europeu comú de referència per a les*

Llengües; aprenentatge, ensenyament i avaluació (MECR). Este forma part essencial del projecte general de política lingüística del Consell d'Europa. Així mateix, els nivells previstos per a estos ensenyaments, els objectius generals i específics per a cadascuna de les destreses, la selecció dels diferents tipus de continguts i els criteris generals d'avaluació que s'enuncien es basen en els nivells de referència d'este Consell.

L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes té per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitzen en els nivells bàsic, intermedi i avançat. Estos nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, que se subdivideixen en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2.

La constant evolució i mobilitat de les societats actuals té una influència definitiva en tot el concernent a l'aprenentatge i ensenyament de llengües. El flux de ciutadans per tot el territori europeu és constant, avançant cap a una Europa plurilingüe i multicultural el valor de la qual més immediat i important ve donat per la capacitat a l'hora de comunicar-nos i entendre'ns mútuament. L'aprenentatge de les llengües com a valor cultural requerix que els nostres sistemes d'ensenyament s'adapten a les necessitats dels nostres ciutadans, per exemple, amb la introducció de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (T.I.C.). Així mateix, l'ús de les ferramentes per a l'autoaprenentatge, especialment en el context actual de pandèmia i les possibles restriccions a la mobilitat, adquireixen un paper més que significatiu en la docència del curs que ens ocupa. Per tant, en tot moment es fomenta l'ús dels recursos existents en les xarxes i la creació de nous recursos per part del professorat, per a facilitar l'aprenentatge malgrat haver de limitar el contacte interpersonal.

La capacitat de comunicar-se i interactuar amb persones d'altres cultures, objectiu final dels ensenyaments d'idiomes, demanda una bona adaptació dels nostres sistemes d'ensenyament en concordança amb les situacions quotidianes a les quals ha d'enfrontar-se la ciutadania.

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser també comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions comunicatives. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles, tant productives com receptives. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de seguir unes estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per

a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

Es pot consultar el currículum vigent a través del següent enllaç: [Decret 242/2019, de 25 d'octubre](#), d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

Els continguts lingüístics específics per a cadascuna de les llengües que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes valencianes s'inclouen en l'Annex II del DECRET 242/2019, de 25 d'octubre de 2019, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

- En el cas del nivell bàsic A2 italià consulte les pàgines 937 a 942 d'este Annex.
- En el cas del nivell intermedi B1 italià consulte les pàgines 943 a 949 d'este Annex.
- En el cas del nivell intermedi B2 italià consulte les pàgines 950 a 955 d'este Annex.

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Esta és la distribució temporal de les unitats didàctiques per nivells.

En cas que s'anul·len les classes a l'escola, el professorat podrà proposar activitats complementàries de repàs en la plataforma Aules perquè l'alumnat pugui treballar de manera autònoma des de casa.

Amb la finalitat de no perjudicar ni a l'alumnat ni al professorat, les circumstàncies del qual impossibiliten dur a terme esta proposta, no s'avançarà matèria.

3.1 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES DEL CURSO 1A2

Per als grups presencials ITA1A2CL11 (MATÍ) i ITA1A2QM17 (VESPRADA)

1er quadrimestre: Unitats 0, 1, 2, 3, 4 del manual *Al dente 1 Casa delle lingue edizioni*.

Continguts comunicatius:

Saludar, preguntar el nom, presentar-se, preguntar la procedència; dir perquè s'estudia italià, demanar i donar informacions personals, preguntar sobre els coneixements lingüístics, fer una descripció senzilla del caràcter i aspecte de les persones, dir la professió; parlar del temps lliure, parlar de la freqüència amb la qual es fa alguna cosa; expressar acord i desacord,

expressar gustos i preferències; parlar dels costums, preguntar i dir l'hora, informar-se sobre els horaris i la freqüència.

Continguts gramaticals i lèxics:

L'alfabet, els números, pronoms subjecte, article indeterminat, article determinat, concordança nom-adjectiu, adverbis interrogatius, adjectius de nacionalitat; verbs regulars; la negació (*no, non*); els verbs reflexius; preposicions (*a, in, di, per*); partícules interrogatives (*che, chi, dove, quanto, quando*); verbs irregulars (*essere, avere*); plural dels substantius, plural articles determinats; adverbis interrogatius (*che cosa*); connectors (*e, perché, anche*); adverbis de freqüència; negació *non...mai*; *mi piace, mi piacciono*; pronoms indirectes tòpics i àtons (singular); adverbis interrogatius (*perché*); preposicions *di, a, da, in, su* més article determinant; perífrasis verbals: (*cominciare a, continuare a, finire di*)

2º quadrimestre: Unitats 5, 6 i 7 del manual Al dente 1 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

Parlar d'hàbits alimentosos. Demanar i donar informacions sobre aliments. Expressar la quantitat. Informar-se sobre la presència o absència d'algú. Comptar una biografia. Parlar de fets passats. Donar i reaccionar a les notícies. Saber localitzar en l'espai, descriure una ciutat. Demanar i donar informacions sobre els llocs. Comptar i fer comentaris sobre un viatge.

Continguts gramaticals i lèxics:

El partitiu. Pronoms directes. *Ne partitii. Cè / ci sono. Manca / mancano*. Alguns adjectius indefinits d'ús molt freqüent. Verbs impersonals. La preposició *da*. *Passato Prossimo*: els participis passats regulars i irregulars, auxiliars (*essere-avere*), concordança del participi amb el subjecte. Alguns adverbis (*ancora, già, mai, appena*) Diferència en l'ús de *essere-essere*. Alguns adverbis i adjectius indefinits d'ús freqüent. *Ci Locativo*.

Proposta de lectures aconsellades 1A2:

Al llarg del curs s'aconsella començar a realitzar alguna lectura graduada, per exemple:

- Un fine settimana a Roma, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Un fine settimana a Venezia, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Il drappo scomparso, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- La festa dell'uva, Casa delle lingue editori (lettura graduata)

Per als grups ITA1A2OL15 i ITA1A2SM19 (VESPRADA ONLINE i SEMIPRESENCIAL)

1er quadrimestre: Unitats 0, 1, 2, 3, 4 del manual Dai! 1 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

La comunicació en classe. Lletrejar una paraula. Saludar, presentar-se, presentar una altra persona. Distingir els registres formal i informal. Dir perquè s'estudia italià, demanar i donar informacions personals, preguntar sobre els coneixements lingüístics, fer una descripció senzilla del caràcter i aspecte de les persones, dir la professió. Localitzar objectes en l'espai. Descriure una ciutat o un barri. Expressar existència o absència. Expressar la quantitat.

Continguts gramaticals i lèxics:

L'alfabet, Els nombres cardinals del 0 al 100; el lèxic de la classe. Les salutacions, informacions personals. Països i nacionalitats. Motius per a estudiar una llengua. Les professions i els llocs de treball. El lèxic de la ciutat, llocs i monuments de la ciutat. Expressions de lloc. Els pronoms personals subjecte. El present indicatiu di *essere, avere, stare, chiamarsi*. El present indicatiu dels verbs en -are, els verbs regulars en -ere i els verbs en -ire amb -isc. El gènere masculí i femení. Els articles determinats i indeterminats. La formació del plural. Les preposicions a i in, algunes preposicions articulades. Els adjectius qualificatius, els noms que acaben en -ca, -ga, -co e -go. Els interrogatius: *Come, Dove, Perché, Quanto, Quale*. Els indefinits: *troppo, molto, tanto, poco*.

2º quadrimestre: Unitats 5, 6, 7, 8 del manual Dai! 1 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

Parlar dels costums. Dir e demanar l'hora. Informar-se sobre els horaris i les freqüències. Parlar de seqüències d'accions. Parlar d'hàbits alimentosos. Demanar i donar informació sobre productes alimentosos. Demanar en un restaurant. Expressar quantitat. Parlar de les experiències pròpies, de les habilitats i competències. Dir què es fer i què puc fer. Parlar de fets passats. Comunicar-se en una botiga. Parlar de roba i moda. Parlar del temps meteorològic. Donar consells. Demanar i donar permís.

Continguts gramaticals i lèxics:

L'indicatiu present dels verbs en -ire, dels verbs *andare, uscire* i altres verbs amb alguna irregularitat. Els verbs reflexius. Els adverbis de freqüència. Els articles partitius. El *ne* partitiu.

Els pronoms directes. La construcció impersonal. El verb *volere*. Els indefinits. El *passato prossimo*. La formació del participi passat. Els participis passats irregulars. L'indicatiu present dels verbs *sapere* e *potere*. L'imperatiu. L'indicatiu present de *dovere*. Les formes de cortesia *vorrei* i *volevo*. L'adjectiu *bello*. Els demostratius.

Proposta de lectures aconsellades 1A2:

Durant el primer quadrimestre s'aconsella alguna lectura graduada, per exemple:

- Amore e cappuccino, Alma edizioni
- Dolomiti, Alma edizioni
- Dov'è Yukio? Alma edizioni
- Pasta per due, Alma edizioni
- Radio Lina, Alma edizioni

Durant el segon quadrimestre s'aconsellen les següents lectures graduades:

- La Rossa, Alma edizioni
- Amore in Paradiso, Alma edizioni
- Come hai detto che ti chiami? Alma edizioni
- Maschere a Venezia, Alma edizioni
- La commissaria, Alma edizioni

3.2. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES DEL CORSO 2A2

Per als grups presencials ITA2A2CL09 (MATI) i ITA2A2QM19 (VESPRADA)

1er quadrimestre: Unitat 8 del manual Al dente 1 Casa delle lingue edizioni.

Unitats 0, 1, 2 y 3 del manual Al dente 2 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

Comunicar i informar-se en una botiga, parlar de peces de vestir i de l'estil. Donar consells. Demanar i donar permís. Expressar necessitat i obligació. Comunicar-se a l'aula. Demanar i donar informacions personals. Parlar d'estratègies d'aprenentatge. Expressar emocions. Parlar de dificultats i problemes. Expressar acord i desacord. Descriure objectes d'ús habitual. Expressar possessió. Expressar anterioritat i posterioritat. Descriure una casa. Localitzar en l'espai. Expressar opinions i preferències. Comparar. Descriure situacions i costums del passat. Parlar de la infància. Comparar present i passat. Parlar del sistema educatiu.

Continguts gramaticals i lèxics:

Els verbs modals (*volere, potere, dovere*) Adjectiu *bello*. Imperatiu directe afirmatiu i negatiu. Introducció a l'expressió de l'obligació: *Avere bisogno* di + infinitiu / substantiu, *bisogna, si deve*. Verbs amb preposició. Repàs de pronoms directes. Ne partitivo. Repàs de ce + pronom directe. Infinitiu passat. *Prima di / dopo*. Repàs de pronoms, adjectius i adverbis indefinits. Repàs de *essere, esserci*. Repàs del pretèrit perfecte. El pretèrit imperfecte de l'indicatiu (I). Comparatiu d'igualtat, superioritat i inferioritat (I). Pretèrit imperfecte (II). Ús del pretèrit imperfecte i perfecte. Oposició present vs passat. Marcadors temporals: *prima, dopo, sempre, tutti i giorni, ogni giorno, poi, ora, adesso*.

2º quadrimestre: Unitats 4, 5, 6, 7 del manual Al dente 2 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

Parlar d'habilitats i oferir un servici. Parlar d'avaries i reparacions. Oferir i demanar ajuda per a fer alguna cosa. Concertar una cita. Parlar de la gestió del temps. Parlar de malalties i símptomes. Donar i demanar consells. Donar i rebre consells sobre la gestió del temps. Descriure una societat sana i funcional en el futur. Donar i demanar informacions sobre objectes per a comprar i vendre. Expressar preferències i opinions. Comprar: parlar de preus, característiques, formes de pagament i d'enviament etc. Comptar experiències de viatge. Comparar diferents tipus de viatger. Donar i demanar direccions.

Continguts gramaticals i lèxics:

Condicional simple (I). Repàs del present indicatiu de *sapere* i *potere*. *Stare* + gerundi. Pronoms i infinitius. Acord del participi perfecte amb pronoms directes i ne. Futur simple (I). Verbs amb preposició: *provare a, cercare di, smettere di, cominciare a*. Període hipotètic realitat. Repàs del present indicatiu de *dovere* i *potere*. *Stare per* + infinitiu. Alguns plurals irregulars. Imperatiu formal (afirmatiu i negatiu). Repàs de l'imperatiu amb els pronoms. Comparatiu i superlatiu de *buono, bene, grande i piccolo*. Superlatiu absolut i relatiu. Si impersonal. Pronoms relatius *che* i *chi*. Repàs del pretèrit perfecte de *cominciare, finire, potere, dovere, volere*. Verbs amb doble auxiliar. *Metterci* i *volerci*. Adverbis en -ment. *Pensare di* + infinitiu. Noms i adjectius alterats. Connectors causals i temporals.

Per als grups ITA2A2OX15 i ITA2A2SM17 (VESPRADA ONLINE i SEMIPRESENCIAL)

1er quadrimestre: Unitat diagnòstica de repàs.

Unitats 0, 1, 2, 3 y 4 del manual *Dai! 2 Casa delle lingue edizioni*.

Continguts comunicatius:

Activar coneixements lexicals previs. Sol·licitar i donar informacions personals. Donar consell sobre la roba. Comunicar i informar-se en una botiga de roba. Expressar obligació i necessitat en el camp del vestuari. Posar-se d'acord per a fer un regal en una ocasió especial. Parlar de la nostra relació amb les llengües estrangeres i de les estratègies d'aprenentatge. Expressar emocions i dificultats. Parlar d'habilitats i competències. Expressar opinions. Explicar el motiu de decisions personals. Parlar de fets i objectes del passat. Descriure situacions i llocs del passat. Parlar de les diferències entre passat i present. Descriure la casa Localitzar objectes en l'espai. Narrar fets passats. Contar anècdotes. Descriure costums del passat. Demanar informació sobre fets del passat. Reaccionar a una informació fer comparacions. Expressar preferències i opinions Fer previsions sobre el futur. Narrar fets passats. Contar anècdotes. Descriure costums del passat. Demanar informació sobre fets del passat. Reaccionar a una informació.

Continguts gramaticals i lèxics:

Repàs dels verbs (present indicatiu i *passato prossimo*), dels possessius, els pronoms. El lèxic dels gustos, interessos, família i vida quotidiana. L'imperatiu directe, l'imperatiu amb pronoms (introducció), adjectius i pronoms demostratius, verb *averci*, *avere bisogno di* i *bisogna*. El lèxic de la roba, els accessoris, les botigues, els colors. El pretèrit perfecte compost d'indicatiu. Expressar anterioritat i posterioritat d'una acció respecte a una altra: *prima di + infinit*; *dopo + infinito passato*. Expressar el motiu d'alguna cosa: *perché / come mai?*; *per + nome*; *per + infinito*; *perché + verb coniugato*. Expressar intenció: *provare a + infinito*; *cercare di + infinit*. Expressar l'inici i el final d'una acció: *cominciare / iniziare a + infinito*; *smettere + di + infinito*. Expressar el temps d'una acció: *per un anno...*; *quest'anno...*; *l'estate scorsa...*; *...da 10 anni*; *...da molto tempo*. El lèxic de les emocions i els sentiments. El pretèrit imperfecte d'indicatiu. Indicadors temporals. El contrast entre present i passat: *prima, adesso*. Localitzar i expressar l'existència: *essere / esserci*. Els comparatius. El futur simple. Indicar possessió: *ce l'ho / ce le ho / ce li ho*. Les expressions de lloc. Lèxic relatiu a la casa. El pretèrit perfecte compost i l'imperfecte d'indicatiu: usos. Pretèrit perfecte compost: concordança del participi passat. Connectors causals: *siccome*; *perché*; *dado che / vist che*. Connectors temporals: *quando*; *mentre*; *appena*; *alla fine*. Expressions temporals. El lèxic del món de l'espectacle. Adjectius per a descriure productes culturals.

2º quadrimestre: Unitats 5, 6, 7 y 8 del manual Dai! 2 Casa delle lingue edizioni.

Continguts comunicatius:

Fer una petició. Acceptar i rebutjar una petició. Oferir la pròpia ajuda. Usar les fórmules de cortesia. Justificar un rebuig. Demanar i donar consells. Donar instruccions. Descriure estats de malestar i símptomes. Parlar dels estats d'ànim. Descriure figures professionals i condicions de treball. Parlar de la pròpia experiència formativa i laboral. Expressar obligació i necessitat. Exposar projectes futurs. Parlar de viatges curts i activitats. Fer propostes i contrapropostes. Acceptar i rebutjar propostes. Fer programes de futur. Fer hipòtesis reals

Continguts gramaticals i lèxics:

El condicional. Els pronoms àtons en funció de complement directe i indirecte (*tu, lei, voi*). La formació del gerundi present. *Stare + gerundi*. L'imperatiu. L'imperatiu amb els pronoms. El condicional. Les parts del cos. El lèxic del malestar físic i psicològic. Remedios i medicines. El personal mèdic. Els accidents domèstics. El futur perfecte. Expressar anterioritat en el futur. Els noms de professions: gèneres masculí i femení.

Expressar obligació i necessitat: *bisogna; è necessario; occorre, si deve + infinito*. El lèxic de l'educació, de la formació i del món laboral. Expressions per a descriure les professions. El període hipotètic de la realitat. Alguns verbs amb doble auxiliar. Verb *piacere* en pretèrit perfecte compost. Fer programes de futur: *pensare di + infinitiu*, futur simple i present.

El lèxic del viatge: interessos, activitats, paisatges, alguns mitjans de transport. El lèxic de la meteorologia. Les expressions per a fer una proposta i una contraproposta. Les expressions per a acceptar i rebutjar.

Proposta de lectures aconsellades 2A2:

Durant el primer quadrimestre s'aconsella alguna lectura graduada, per exemple:

- Non solo moda, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Il kimono di madama Butterfly, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Un fine settimana a Napoli, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Un fine settimana a Firenze, Casa delle lingue editori (lettura graduata)
- Barocco siciliano, Casa delle lingue editori (lettura graduata)

Durant el segon quadrimestre ja s'aconsella començar a realitzar la lectura d'un llibre en versió original, per exemple:

- Natalia Ginzburg, Lessico familiare.

- Niccolò Ammaniti, Io e te.
- Dino Buzzati, La famosa invasione degli orsi in Sicilia.
- Andrea De Carlo, Treno di panna.

3.3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES DEL CURS B1

Per al grup ITA1B1OM16 ONLINE (VESPRADA)

1r quadrimestre: *Repàs de continguts comunicatius, gramaticals i lexicals del nivell A2 amb material proveït per la professora. Unitats 0, 1, 2, 3, 4 del manual **Dai! 2 Casa delle lingue edizioni**.*

Continguts comunicatius:

Reflexionar sobre la dificultat d'estudiar italià. Parlar d'un mateix. Expressar gustos. Descriure objectes, parlar d'objectes del seu consum i el seu reutilitge. Expressar opinions i punts de vista. Parlar de relacions i d'emocions. Descriure el caràcter. Expressar opinions i preferències. Comptar com s'ha conegut una persona. Parlar de l'activitat física i de l'esport. Discutir sobre els valors de l'esport. Donar instruccions per a desenvolupar una activitat física. Parlar de gastronomia. Reflexionar sobre els estils d'alimentació i consum. Donar consells de cuina.

Continguts gramaticals i lèxics:

Repàs *passato prossimo*. Auxiliars i acord amb el *passato prossimo*. Verbs amb dobles auxiliars. Repàs de l'imperfecte. El pronom relatiu *che*. El subjuntiu present. Els pronoms combinats. Els pronoms possessius. Repàs del comparatiu. El lèxic per a descriure els objectes (materials, formes, colors, adjectius). Les frases relatives i objectives. El pronom relatiu *cui*. El *trapassato prossimo*. Alguns verbs pronominals. El lèxic del caràcter, de les emocions i les relacions. El valor temporal del gerundi. El sufix *-bile*. Els prefixos negatius *in-*, *s-* i *dis-*. El lèxic de l'activitat física i de l'esport. Repàs de les parts del cos.

2n quadrimestre: Unitats 5, 6, 7, 8 del manual **Dai! 3 Casa delle lingue edizioni.**

Continguts comunicatius:

Expressar opinions sobre qüestions socials i productes culturals. Presentar l'obra d'un/una artista. Redactar un cartell reivindicatiu. Parlar de viatges, destinacions i mitjans de transport. Parlar del turisme sostenible. Expressar gustos i opinions. Expressar voluntat i expectativa.

Expressar desig i parlar de possibilitat. Discutir sobre preocupacions actuals i accions per a contrarestar-les. Parlar de tecnologia i domòtica. Discutir sobre la IA i sobre com serà el futur.

Continguts gramaticals i lèxics:

El subjuntiu passat. *È giusto/incredibile/necessari + congiuntivo. Bisogna/occorrere + congiuntivo*. Els connectors concessius. Els pronoms indefinits. Els adverbis en -ment. El lèxic dels drets humans i d'algunes qüestions socials. El lèxic de l'art com a instrument de reivindicació. La construcció passiva. La preposició *dona* (complemente agent). Les frases objectives per a expressar voluntat i expectativa. Els alterats. Els verbs modals al *passato prossimo*. El lèxic dels viatges: paisatges, atraccions, activitats, mitjans de transport, allotjaments. Tipus de viatgers. Alguns objectes útils per a viatjar. El subjuntiu imperfecte. *Volere/piacere + infinit, volere/piacere + che + congiuntivo*. El període hipotètic de la possibilitat. Els connectors condicionals i limitatius. El lèxic de les problemàtiques ambientals i socials. El lèxic del civisme actiu. *Stare per + infinit*. Els pronoms relatius *il quale, la quale, i quali, le quali*. Els numerals col·lectius. El gerundi simple amb valor causal. Verbs amb dos auxiliars (repàs). El lèxic de la tecnologia i la domòtica. El lèxic de les problemàtiques socials i ambientals.

Per al grup ITA1B1QL17 (VESPRADA)

1er quadrimestre: Unitats 0, 1, 2 y 3 del manual Volentieri! B1 – Loescher editori

Continguts comunicatius:

Parlar d'un mateix. Fer balanç sobre les capacitats de comunicar. Comunicar en classe (repàs). Fer peticions en llocs públics. Expressar vergonya, ràbia, sorpresa. Expressions per a discutir. Narrar una situació incòmoda. Descriure l'aspecte físic i la personalitat de les persones. Narrar records del passat. Parlar de cuina. Descriure esdeveniments i llocs. Expressar estupor. Comptar notícies de crònica i esdeveniments del passat. Fer comparacions. Expressar opinions. Expressar satisfacció, preocupació, alleujament. Animar. Parlar d'experiències de treball i d'estudis a l'estranger. Comparar sistemes escolars. Fer projectes i previsions. Donar instruccions i consells.

Continguts gramaticals i lèxics:

Verbs per a donar instruccions (repàs). El temps lliure (repàs). Repàs gramatical del nivell A2. Verbs de relació: *confidarsi, offendersi*. Lèxic dels documents d'identitat, adjectius per a

descriure persones. La roba. Prefixos negatius: *in-, anti-, s-*. Repàs present de verbs irregulars i modals, *passato prossimo*, verbs amb doble auxiliar i *passato prossimo* verbs modals. Aliments i adjectius per a descriure'ls, verbs de la cuina. Expressions de temps. L'imperfecte. Lèxic de les festes. Elements del paisatge. Lèxic de la crònica. Adjectius acabats en -os, -lligue, -ale, ico/-istico. *Stare per* + verb a l'infinitiu. Superlatiu relatiu i absolut. Els pronoms indirectes (repàs). Usos del *passato prossimo* i el *imperfetto*. El *trapassato prossimo*. Adjectius indefinits: *molti, pochi, alcuni, parecchi, troppi*. Comparatius amb dos formes: *più buono/ migliore, più cattivo/ peggiore*. Pronoms directes i indirectes i acord (repàs). Objectes i documents de les professions. Verbs de la burocràcia. Treball, escola i universitat. Frases fetes. Particel·la *pronominale*: *ci: ci penso/ci tengo*. Futur. Imperatiu i pronoms. Imperatius irregulars. Pronoms relatius: *che* i *chi*. Gerundi simple.

2º quadrimestre 4, 5, 6 i 7 del manual Volentieri! B1 – Loescher editori.

Continguts comunicatius:

Fer suposicions. Expressar alegria. Fer propostes, convèncer, acceptar. Expressar desitjos, dubtes i incerteses. Fer peticions corteses. Parlar de cinema. Expressar opinions i donar consells sobre el cinema. Descriure llocs i paisatges. Expressar preferències. Preparar un menú. Parlar de les cases i llocs per a viure. Comparar punts de vista. Entendre narracions d'agricultors. Proposar, promoure, aprovar. Demanar un aclariment, una confirmació. Expressar desil·lusió, preocupació. Descriure obres d'art. Descriure un procediment (com es fa el paper, un llibre...). Parlar i escriure de llibres. Expressar ironia i consens. Narrar experiències de voluntariat. Repetir les paraules d'uns altres. Expressar pro i contro. Realitzar un sondeig.

Continguts gramaticals i lèxics:

Lèxic relatiu als aniversaris i regals. Objectes d'ús domèstic i de disseny. Gèneres cinematogràfics. Esdeveniments: *concerto, festival, mostra, marcia*. Lèxic relatiu a les pel·lícules i sèries. Adjectius *en -abile / -ibile*. Futur per a fer suposicions. Condicional present dels verb regulars i irregulars. Particel·la *pronominale*: *ne*. La roba i els complements per a la mar i la muntanya. Elements de l'ambient. Lèxic del menjar, del camp, de la casa, objectes de la casa i activitats agrícoles. Verbs modals: imperfecte vs *passato prossimo*. Subjuntiu present: *essere* i *avere*, verbs regulars i alguns irregulars. Pronoms combinats. Ús del subjuntiu. Indicatiu vs subjuntiu. Pronom relatiu: *cui*. Lèxic relatiu a la cultura, la poesia, l'art. Adjectius per a descriure una obra. Noms abstractes derivats de verbs en: *-zione/-sione, -*

mento. Suffixos alterats: *-ino/-etto*, *-one*, *-accio*. Noms masculins en *-a*. Pronoms combinats de 3a persona. Forma passiva. *Si impersonale*. Construcció impersonal. Lèxic de llibres i lectura, gèneres literaris. Lèxic del voluntariat. Tecnologia i xarxes socials. Imperatiu dels verbs irregulars (repàs). Discurs indirecte. Subjuntiu vs *di + infinit*. Subjuntiu passat.

En els dos grups també es treballaran amb materials aportats per les professores.

Proposta de lectures aconsellades B1:

Cada professora aconsellarà una llista de llibres adequats al nivell B1.

3.4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES DEL CURS 1B2

Per als grups online i semipresencial ITA1B2OM15 y ITA1B2SM17 (VESPRADA)

1er quadrimestre: Unitats 0 y 1 del manual Nuovo Contatto B2 – Loescher editori, així com altres materials aportats per la professora.

1er quadrimestre: Nuovo Contatto B2 de la editorial Löscher unidades 0,1.

Continguts comunicatius:

Parlar de tòpics relacionats amb la nacionalitat, parlar i presentar els aspectes més representatius d'Itàlia i del país dels alumnes i alumnes: caràcter, costums, comportaments. Presentar un article sobre els prejudis. Parlar i saber descriure una experiència de viatge i els atractius d'una ciutat a nivell turístic. Comprendre un programa radiofònic sobre el mite del mascle italià. Analitzar els estereotips sobre els homes italià. Presentar aspectes més representatius d'Itàlia i del nostre país. Llegir descripcions de monuments. Llegir l'argument d'una pel·lícula. Entendre un article sobre la gestualitat italiana. Palar, expressar i defensar l'opinió sobre el medi ambient i els seus problemes (ecologia i consum). Donar consells relacionats amb el medi ambient. Examinar cartells de campanya per a la defensa de l'ambient. Entendre una conversa sobre el trànsit i saber veure les opinions contraposades.

Continguts gramaticals i lèxics:

Repàs dels temps del passat (*passato prossimo*, *imperfetto*, *trapassato prossimo*), repàs del *congiuntivo* present i el seu ús, repàs dels pronoms directes i indirectes i de les preposicions, estudi de la forma passiva. Lèxic per a descriure les persones i el caràcter, lèxic relacionat amb la descripció en el passat i la descripció de llocs. Expressions metafòriques: *avere*

chiario, venire in mente. Senyals discursius per a iniciar el discurs o reprendre'l. Adverbis en -ment i expressions adverbials de temps i mode: *di quando in quando, alla rinfusa*.

Forma passiva d'obligació i necessitat, *congiuntivo imperfetto*, frase hipotètica de la possibilitat, repàs del condicional present, concordança amb els temps del *congiuntivo*, *conectius* amb subjuntiu, repàs pronoms combinats, repàs nom irregulars, article amb noms de lloc, la puntuació, connectors per a estructurar el discurs argumentació. Lèxic relacionat amb el medi ambient, el trànsit i la mobilitat, el canvi climàtic, el reciclatge. Expressions del llenguatge col·loquial: *se la sono fregata, mica sono sord*.

2º quadrimestre: Nuovo Contatto B2 de la editorial Löscher unidades 1, 2

Continguts comunicatius:

Conèixer la separació de residus. Llegir informació sobre la separació de residus. Formular regles per a indicar obligació. Expressar hipòtesi o condicions poc probables. Parlar de les maneres de viure en diferents llocs (ciutat o camp), discutir i trobar una solució, saber escriure un text argumentatiu. Donar consells per a viure en mode sostenible. Com parar el canvi climàtic. Contaminació i canvi climàtic. Parlar expressar i defensar l'opinió de les relacions i de la família. Les noves famílies. Parlar dels rols dels gèneres en la societat. Saber interpretar i resumir dades estadístiques sobre el desenrotllament de la societat moderna. Parlar, expressar i defensar l'opinió d'immigració i societat. Comprendre un relat i discutir sobre els prejudis racials. Estereotips i prejudis racials. Parlar de treball, ocupació i desocupació, saber escriure un text narratiu. Comprendre tesi, arguments i contraarguments d'un text.

Continguts gramaticals i lèxics:

Congiuntivo present i *passato*. *Congiuntivo* i superlatiu relatiu. *Passato remoto*. Infinit compost. Verbs pronominals. Subjuntiu i interrogatives indirectes (repàs). Repàs comparatiu i superlatiu, repàs pronom i adjectius indefinits. Lèxic de la família moderna i la societat, de les unions civils, lèxic relacionat amb la immigració i el treball. Període hipotètic de la possibilitat. Subjuntiu present vs imperfecte. *Congiuntivo* i connectius: *nonostante, a condizione che*. *Congiuntivo* i indefinits. Expressions del llenguatge col·loquial. Senyals discursius per a expressar acord/desacord. Connectors per a articular una tesi. Expressar hipòtesi amb el gerundi, amb + nom derivat d'un verb. Substantius amb plurals irregulars: *obblighi, rinvii*.

Proposta de lectures aconsellades 1B2:

la professora proporcionarà una llista de llibres per a llegir durant el curs.

3.5. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES CURS 2B2

Per al grup semipresencial ITA2B2SJ17 (VESPRADA)

1er quadrimestre: Unitats 0, 1 y 2 del manual Nuovo Contatto B2 – Loescher editori

Continguts comunicatius:

Parlar de tòpics relacionats amb la nacionalitat, parlar i presentar els aspectes més representatius d'Itàlia i del país dels alumnes i alumnes: caràcter, costums, comportaments. Presentar un article sobre els prejudis. Parlar i saber descriure una experiència de viatge i els atractius d'una ciutat a nivell turístic. Comprendre un programa radiofònic sobre el mite del mascle italià. Analitzar els estereotips sobre els homes italià. Presentar aspectes més representatius d'Itàlia i del nostre país. Llegir descripcions de monuments. Llegir l'argument d'una pel·lícula. Entendre un article sobre la gestualitat italiana. Parlar, expressar i defensar l'opinió sobre el medi ambient i els seus problemes (ecologia i consum). Donar consells relacionats amb el medi ambient. Examinar cartells de campanya per a la defensa de l'ambient. Entendre una conversa sobre el trànsit i saber veure les opinions contraposades.

Continguts gramaticals i lèxics:

Repàs dels temps del passat (*passato prossimo, imperfetto, trapassato prossimo*), repàs del *congiuntivo* present i el seu ús, repàs dels pronoms directes i indirectes i de les preposicions, estudi de la forma passiva. Lèxic per a descriure les persones i el caràcter, lèxic relacionat amb la descripció en el passat i la descripció de llocs.

Forma passiva d'obligació i necessitat, *congiuntivo imperfetto*, frase hipotètica de la possibilitat. Repàs del condicional present. Concordança amb els temps del *congiuntivo*. Connectius amb subjuntiu: *nonsostante, a condizione che*. Repàs pronoms combinats, repàs de substantius amb plurals irregulars. Article amb noms de lloc. La puntuació. Connectors per a estructurar el discurs argumentatiu. Lèxic relacionat amb el medi ambient, el trànsit, el canvi climàtic, reciclatge, etc...

Congiuntivo present i *passato, congiuntivo* i superlatiu relatiu, *passato remoto*, infinit compost, verbs pronominals, subjuntiu i interrogatives indirectes, repàs, repàs comparatiu i superlatiu, repàs pronom i adjectius indefinits, lèxic de la família moderna i la societat, de les unions civils, lèxic relacionat amb la immigració i el treball.

2º quadrimestre: Nuovo Contatto B2 de la editorial Loescher unidades 3, 4 y 5

Continguts comunicatius:

Resumir i reportar informació procedent de diferents articles expositius. Parlar de mitjans de comunicació: internet, televisió, ràdio, periòdics i de com es representa la societat en estos. Programes televisius. Imatge de la dona en la televisió. Saber fer una ressenya d'un llibre. Parlar de les tendències sobre la lectura i expressar l'opinió sobre el tema. Donar consells per a la lectura d'un llibre. Convèncer a algú a veure un programa televisiu. Llegir un article sobre la presència de les dones en televisió. Saber escriure un text expositiu.

Parlar d'esdeveniments culturals. Parlar del patrimoni històric i artístic. Saber expressar l'opinió en relació a la gestió del patrimoni cultural, saber escriure un text descriptiu.

Parlar d'alimentació, balafiament i tendències del consum a Itàlia expressant l'opinió. Grups de compra solidaris. Fast-food: *pro* i *contro*. Parlar de falsificació i imitacions de productes. Formes d'estalvi. Parlar del rol del menjar al cinema italià. Parlar dels gèneres cinematogràfics més emblemàtics al cinema italià, parlar de tendència en el consum de productes audiovisuals. Fer hipòtesis reals, possibles i irreals. Fer hipòtesis sobre fets passats.

Continguts gramaticals i lèxics:

Condicional passat, expressar el futur en el passat, concordança dels temps del *congiuntivo* (contemporaneïtat, posterioritat), el pronom '*cui*' com a complement *di specificazione*. Repàs de pronoms directes i indirectes. Repàs de verbs impersonals. Repàs dels pronoms relatius. Lèxic de l'esfera dels llibres, de la televisió i dels mitjans de comunicació.

Congiuntivo trapassato. Concordança dels temps del subjuntiu. Discurs indirecte. El *si impersonale*. Gerundi simple i compost. Lèxic relacionat amb la cultura i esdeveniments, amb les arts figuratives i la història. Senyals discursius per a exemplificar, cridar l'atenció, expressar sorpresa i atenuar la resposta. La puntuació: coma, dos punts, punt, cometes.

Període hipotètic de la realitat, possibilitat i irrealitat, el futur compost, repàs de la concordança i de l'ús de tots els temps i modes verbals. Expressions de quantitat. Expressions idiomàtiques relacionades amb els diners: *sbarcare il lunario*, *stringere la cinghia*. Lèxic relacionat amb l'economia, l'alimentació i el cinema: festival de cinema, professions. Connectors per a argumentar: *è anche vero che*, *d'altra part*.

Proposta de lectures aconsellades 2B2:

la professora proporcionarà una llista de llibres per a llegir durant el curs.

4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES.

a) Metodologia general i específica de l'idioma

El professorat del departament es basarà en el model comunicatiu. Es potenciarà l'ús de la llengua italiana en situacions que s'aproximen a les reals i per a això s'aplicaran instruments que proporcionen a l'alumne les competències i les destreses per a fer les tasques comunicatives amb eficàcia. En cadascun dels cursos dels diferents nivells es desenvoluparà la competència comunicativa general de l'alumnat en l'idioma objecte d'estudi. Les activitats que es faran en classe aniran dirigides a l'obtenció dels objectius i a l'adquisició dels continguts d'esta programació.

A més, es potenciarà la capacitat d'autoaprenentatge de l'alumnat, amb un ensenyament-aprenentatge de la competència estratègica, que permetrà a l'alumne desenvolupar l'autonomia necessària per a ser capaç de comunicar-se en diferents situacions que li poden sorgir en la vida real.

Per a tot això, es potenciarà la dinamització i la motivació del grup, i es desenvoluparan activitats dins i fora de l'aula que estimulen el coneixement sociocultural. Les classes seran participatives i es fomentarà l'ús de les TIC.

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I, del Decret 242/2019:

4.a.1 Enfocament orientat a l'acció: En l'àmbit de l'aula, existixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta:

l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors servixen per a ajudar a dissenyar estes tasques i també per a observar, i si es desitja, (acte-)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, esta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre estes dos perspectives, de manera que al final del procés prevalga esta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

4.a.2 Plurilingüisme: El MECR distingix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenrotllament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

1. canviar d'idioma o varietat;
2. expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre;
3. recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
4. reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
5. mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
6. posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;

7. emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenrotllament del plurilingüisme i la pluriculturalidad per les següents raons:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supra lingüística).
- Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el Decret 242/2019, s'arregla la inclusió de la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dos nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Este enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però, sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

4.a.3 Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'esta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els

continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

1. simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials;
2. transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir esta experiència amb altres alumnes;
3. despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa;
4. animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques;
5. aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenvolupen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

4.a.4 Foment de la igualtat i la convivència: L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

4.a.5 Avaluació integral: L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'estos descriptors en -per exemple- l'avaluació massiva.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenrotllar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atés que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i, per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació.

Això no exclou en absolut una anàlisi d'estos errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

1. estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi,
2. fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se,
3. augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i
4. desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

Aprenentatge cooperatiu: el treball en classe es realitza en grups o en parelles de manera cooperativa. Esta modalitat de treball es basa en la construcció de coneixements de manera conjunta mitjançant activitats d'interacció on el docent juga un rol d'orientador. S'organitzen les classes en xicotets grups heterogenis per a realitzar activitats puntuals com a presa de notes en parells, fer resums, extraure la informació d'un text, corregir, realitzar debats, etc. D'esta manera, l'alumnat assumeix responsabilitat en l'aprenentatge respecte al grup.

5. AVALUACIÓ

L'avaluació és un instrument de recollida d'evidències del progrés en els processos d'ensenyament per part del docent i aprenentatge per part de l'alumnat. Es tracta d'un procés de recollida de dades amb els quals s'establirà el grau de consecució dels objectius marcats en els diferents currículums. L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge, ja que ens ajuda a determinar quins objectius s'han assimilats i quins objectius és necessari reforçar. Així mateix, també és necessària l'avaluació del procés d'ensenyament, per a determinar quins aspectes funcionen bé i quins caldria millorar per a aconseguir un millor resultat de l'alumnat., quines activitats desenrotllades han sigut clares, adequades i motivadores per a l'alumnat, si els materials i recursos didàctics han sigut els idonis, si la temporalització dels continguts ha sigut proporcionada, si l'actitud del docent ha sigut adequada, etc.

Pel que respecta a l'avaluació s'han tingut en compte el currículum establert en el Decret 242/2019 de 25 d'octubre. Així mateix, se seguiran les instruccions arreglades en l'Orde 34/2022, de 14 de juny de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es

regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana i s'estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial arran de l'entrada en vigor dels reials decrets 1041/2017 i 1/2019.

Els instruments d'avaluació hauran d'avaluar les diferents activitats de llengua (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita, mediació). El tipus de tasques que podran utilitzar-se per a la comprensió escrita i oral inclouen:

- Veritable / fals
- Elecció múltiple
- Reformulació de frases donades
- Relacionar textos curts de temàtica similar, amb titulars o frases resumixen, o aparellar preguntes amb respostes
- Text amb buits (amb o sense paraules donades)
- Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg

Característiques generals de l'avaluació: L'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes té com a objecte determinar el progrés realitzat per l'alumnat, així com la competència comunicativa en l'idioma corresponent, de manera que permeta adoptar les estratègies oportunes per a aconseguir els objectius acadèmics proposats. L'avaluació serà contínua i es realitzarà tenint com a referent els diferents elements del currículum i, especialment, els criteris d'avaluació establits per a cadascun dels nivells. A l'inici de cada curs es realitzarà una avaluació de diagnòstic que permetrà prendre les decisions metodològiques necessàries.

En el següent quadre presentem un resum general de l'Avaluació en el curs 2024-25 per als diferents nivells d'italià que s'impartixen en este centre:

Cursos no conduents a PUC 1A2 (presen/semi) / 1B2 (semi) Avaluació continua	2A2 (presen/semi) Avaluació continua	Cursos conduents a PUC B1 (presen) / 2B2 Avaluació continua
Dos recollides de notes: (1) 02/02-12/02 (2) 18/05-26/05 (no hi ha prova final)	Dos recollides de notes: (1) 02/02-12/02 (2) 11/05-19/05 prova final: 20-26/05	Dos recollides de notes: (1) 02/02-12/02 (2) 18/05-26/05 (no hi ha prova final)
Convocatòria extraordinària	Convocatòria extraordinària	NO hi ha convocatòria

de juny: 22-29/06 l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades durant el curs amb una nota inferior al 60%.	de juny: 22-29/06 l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades durant el curs amb una nota inferior al 65%.	extraordinària de juny.
Per promocionar al curs següent s'han de superar las cinc activitats de llengua amb una mitjana del 60% y un mínim del 50% en cadascuna d'elles.	Per a promocionar al curs següent s'han de superar las cinc activitats de llengua amb una mitjana del 65% y un mínim del 50% en cadascuna d'elles.	Per a promocionar al curs següent s'han de superar las cinc activitats de llengua amb una mitjana del 65% y un mínim del 50% en cadascuna d'elles.

	PUC	
CONVOCATORIES PRO- BES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ	EXTRAORDINÀRIA (setem- bre)	CERTIFICAT
Hi ha una convocatòria ordi- nària en juny i extraordinària en setembre.	Es guarden les parts aprova- des per a l'extraordinària. L'alumnat es pot presentar a les activitats de llengua suspe- ses en l'ordinària o en les aprovades, si té una qualifica- ció igual o superior a 5 i inferior a 6,5. En este cas, comptarà la nota de l'extraordinària.	Para obtenir el certificat de nivell s'han de superar les cinc activitats de llengua en la prova de certificació con una mitjana de 65% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles.

Les proves es custodiaran en els departaments didàctics durant un any, a excepció dels casos en què, “per reclamació, s'han de conservar fins a la finalització del procediment corresponent” (article 18.3 de l'Orde 34/2022 de 14 de juny).

5.a. CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS CURSOS CURRICULARS I DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ

Pel que fa als grups curriculars, l'avaluació serà contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació sobre l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs. Segons el que s'ha acordat en reunió de la Comissió de Coordinació Pedagògica i amb el vistiplau del claustre del professorat, seran dues les recollides anuals de notes que es publicaran en cada activitat de llengua. Aquestes es faran a finals de gener i maig de 2025, en horari lectiu.

Pel que fa als criteris d'avaluació per a tot l'alumnat, es tindrà en compte el currículum establert

en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre. Així mateix, se seguiran les instruccions recollides en l'Ordre 34/2022, de 14 de juny de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana, i s'estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de les ensenyances d'idiomes de règim especial arran de l'entrada en vigor dels reials decrets 1041/2017 i 1/2019.

Pel que fa a l'avaluació de les proves de certificació, se seguiran els criteris següents segons el nivell:

NIVELL A2

A2 Comprensió de textos orals

1. Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i gravacions sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que puga tornar a escoltar les parts més difícils.
2. Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
3. Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
4. Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
5. Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen.

A2 Producció i coproducció de textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en

els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal. Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.

2. Porta a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
3. Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
4. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades tenda a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
5. Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
6. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
7. Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
8. Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
9. Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
10. Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
11. Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
12. Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
13. Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com **i**, **però** i **per què**.
14. Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entès, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació pot afectar

la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

A2 Comprensió de textos escrits

1. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
2. Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
3. Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
4. Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (misatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
5. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
6. Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

A2 Producció i coproducció de textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Porta a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
4. Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
6. Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfi-

ques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

A2 Activitats de mediació

1. Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives pel que fa a les costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
2. Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
3. Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
4. Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
5. Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
6. Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
7. Contribuïx a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
8. Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

NIVELL B1

B1 Comprensió de textos orals

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, quinèsica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.

3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
4. Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
5. Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats als mateixos.

B1 Producció i coproducció de textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitjana extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
3. Porta a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
4. Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
5. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que en ocasions tenda a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
6. Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra per regla general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
7. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació

relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.

8. Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

B1 Comprensió de textos escrits

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades als mateixos.
5. Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

B1 Producció i coproducció de textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

2. Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Porta a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
6. Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. ex. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

B1 Activitats de mediació

1. Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existixen entre les costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en unes i altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions greus en el seu comportament, encara que pot ser que en ocasions recórrega a l'estereotip.
2. Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
3. Interpreta, per regla general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
4. Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
5. Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recull amb anterioritat per a tindre-la disponible.
6. Repetix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o un poc més elaborada per a

aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.

7. Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

NIVELL B2

B2 Comprensió de textos orals

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en les mateixes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
2. Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament assenyalades.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
4. Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diversos gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i organització de la informació.
5. Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
6. Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
7. Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

B2 Producció i coproducció de textos orals

1. Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a

costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasi, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
3. Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
4. Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
5. Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb algun deslliç esporàdic o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
6. Disposa d'un vocabulari variat sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
7. Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
8. S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme prou uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note massa que està buscant les paraules que necessita.
9. Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant

l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

B2 Comprensió de textos escrits

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en les mateixes, apreciament les diferències de registres i estils estàndard.
2. Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament assenyalades.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
4. Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diversos gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i organització de la informació.
5. Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
6. Disposa d'un vocabulari actiu de lectura variat, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
7. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

B2 Producció i coproducció de textos escrits

1. Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos,

actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.

2. Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
3. Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
4. Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
5. Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb algun deslliç esporàdic o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
6. Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
7. Utilitza amb una correcció raonable, encara que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(es) primera(es) o altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscs, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

B2 Activitats de mediació

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les

llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.

2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
3. Sap obtindre la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
4. Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
5. Transmet amb suficiència tant la informació com, si és el cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
6. Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a aprofundir en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
7. Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumix apropiadament els aspectes més rellevants.
8. És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

5.b. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ EN ELS CURSOS CURRICULARS I EN LES PROVES DE CERTIFICACIÓ. ÚS DE LES RÚBRIQUES COM A INSTRUMENT D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LLENGUA PRODUCTIVES

En els cursos curriculars hem de distingir els criteris de qualificació per nivells:

Nivell 1A2 i 1B2

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació constarà de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. Els resultats de la primera recollida de notes, els de la mitjana de la convocatòria ordinària i els de l'extraordinària es publicaran i es podran consultar a través de Webfamília. La primera recollida es farà entre el 2 i el 12 de febrer de 2026, i la segona entre el 18 i el 26 de maig de 2026. En el cas dels grups en línia de 1A2 i 1B2, la primera recollida de notes es farà en dues fases: la primera del 17 al 27 de novembre de 2025 i la segona coincidirà amb la resta dels

grups, és a dir, del 2 al 12 de febrer de 2026.

Convocatòria ordinària:

Per a superar el curs en convocatòria ordinària, el resultat de la mitjana de les dues recollides de notes ha de ser d'un mínim del 50% en cada activitat de llengua i s'ha d'obtindre una mitjana global del 60%. En cas de resultar "no apte" en convocatòria ordinària, l'alumnat es podrà presentar a les activitats de llengua no superades en la convocatòria extraordinària, que es farà del 22 al 29 de juny de 2026, tal com es recull en la Resolució del 30 de juliol de 2025.

Convocatòria extraordinària:

En aquesta convocatòria, que tindrà lloc del 22 al 29 de juny de 2026, cada alumne o alumna es podrà presentar a les activitats de llengua en què haja obtingut una nota inferior al 60%. En cas d'haver obtingut un resultat entre el 50% i el 59,9%, cada alumne podrà decidir si preferix que es guarde la nota de la convocatòria ordinària, no presentant-se a l'extraordinària, o tornar a ser avaluat fent de nou la prova (atenció: en cas de presentar-se, la nota amb la qual es farà la mitjana serà la obtinguda en la convocatòria extraordinària).

Nivell 2A2

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació constarà de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. Els resultats de la primera recollida de notes, els de la mitjana de la convocatòria ordinària i els de l'extraordinària es publicaran i es podran consultar a través de Webfamília. La primera recollida es farà entre el 2 i el 12 de febrer de 2026 i la segona entre l'11 i el 19 de maig de 2026. En el cas del grup en línia, la primera recollida de notes es farà en dues fases: la primera del 17 al 27 de novembre de 2025 i la segona coincidirà amb la resta dels grups, és a dir, del 2 al 12 de febrer de 2026.

Convocatòria ordinària:

Per a superar el curs en convocatòria ordinària, el resultat de la mitjana de les dues recollides de notes ha de ser d'un mínim del 50% en cada activitat de llengua i s'ha d'obtindre una mitjana global del 65%. Així mateix, d'acord amb la normativa vigent, s'establix com a data de realització d'una prova final, si fóra necessari, el període comprés entre el 20 i el 26 de maig de 2026. En cas de resultar "no apte" en convocatòria ordinària, l'alumnat es podrà presentar a les activitats de llengua no superades en la convocatòria extraordinària, que es farà del 22 al 29 de juny de 2026, tal com es recull en la Resolució del 30 de juliol de 2025.

Convocatòria extraordinària:

En aquesta convocatòria, que tindrà lloc del 22 al 29 de juny de 2026, cada alumne o alumna es podrà presentar a les activitats de llengua en què haja obtingut una nota inferior al 65%. En cas d'haver obtingut un resultat entre el 50% i el 64,9%, cada alumne podrà decidir si preferix que es guarde la nota de la convocatòria ordinària, no presentant-se a l'extraordinària, o tornar a ser avaluat fent de nou la prova (atenció: en cas de presentar-se, la nota amb la qual es farà la mitjana serà la obtinguda en la convocatòria extraordinària).

Nivell B1 i 2B2

L'avaluació serà contínua amb dues recollides de notes. La primera recollida es farà entre el 2 i el 12 de febrer de 2026, i la segona entre el 21 i el 27 de maig de 2026. En el cas del grup en línia de B1, la primera recollida de notes es farà en dues fases: la primera del 17 al 27 de novembre de 2025 i la segona coincidirà amb la resta dels grups, és a dir, del 2 al 12 de febrer de 2026.

Convocatòria ordinària:

Per a superar el curs en convocatòria ordinària i promocionar al curs següent, el resultat de la mitjana de les dues recollides de notes ha de ser d'un mínim del 50% en cada activitat de llengua, i s'ha d'obtindre una mitjana global del 65%. Els resultats de la primera recollida de notes i els de la mitjana de la convocatòria ordinària es podran consultar a través de Webfamília.

Convocatòria extraordinària:

En els cursos conduents a PUC no hi ha convocatòria extraordinària.

Atenció: *La superació del curs no suposa l'obtenció del certificat, sinó la possibilitat de promocionar al curs següent. Per a obtindre el certificat de nivell s'ha de superar la Prova Unificada de Certificació (PUC). Tots els alumnes oficials que assistisquen als cursos en les escoles d'idiomes hauran d'inscriure's en termini i forma per a poder realitzar la prova de certificació. El termini d'inscripció es farà públic i tot l'alumnat serà informat tant en l'aula pel seu professor com a través de la pàgina web de l'escola: <https://portal.edu.gva.es/eoiquatrecarreres/es/inici-es/>*

Proves de certificació

Les proves de certificació estan dissenyades per a avaluar el nivell de competència lingüística de l'alumnat d'acord amb el MCER.

D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació (PUC) caldrà superar totes les activitats de llengua (Comprensió Escrita, Comprensió Oral, Expressió Escrita, Expressió Oral i Mediació Lingüística – Escrita i Oral) amb un percentatge de puntuació mínim del 50% en cadascuna de les parts i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim del 65%.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la PUC podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en què haja obtingut una nota inferior al 65% de la puntuació i no podrà presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació del 65% o superior. L'alumne amb una nota entre el 50% i el 65% en alguna de les activitats de llengua podrà decidir si vol presentar-se o no en la convocatòria extraordinària, guardant-se la nota de la convocatòria extraordinària i mai la de l'ordinària.

Les rúbriques com a eina d'avaluació

Les rúbriques són eines essencials en l'avaluació d'activitats de producció oral i escrita, ja que proporcionen criteris clars i específics que guien tant l'alumnat com els avaluadors. Aquestes matrius d'avaluació detallen els nivells de rendiment esperats en diferents aspectes d'una tasca, la qual cosa facilita una avaluació més objectiva i consistent.

Producció i coproducció de textos orals

En la producció oral, les rúbriques inclouen criteris com:

Adequació: compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes i els punts que conformen aquesta tasca, respectant els temps d'intervenció establits en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que es requerix. En la fase d'interacció, el candidat demostra si sap iniciar, mantindre i acabar una conversa i demanar aclariments quan no entén.

Coherència i cohesió: organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

Fluïdesa: capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell.

Riquesa: varietat i precisió de la informació, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.

Correcció: ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació.

Producció i coproducció de textos escrits

Per a la producció escrita, les rúbriques abasten aspectes com l'adequació, la claredat de les idees (coherència i cohesió), la gramàtica i l'ortografia (correcció) i la riquesa. Igual que en la producció oral, aquestes rúbriques ajuden l'alumnat a identificar les seues fortaleces i àrees de millora, i permeten al professorat oferir una avaluació justa i detallada.

Adequació: compliment de la tasca, és a dir, el desenvolupament dels punts que s'expliciten. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i ajustar el text al format i al registre requerits (carta, nota informal, narració...).

Coherència i cohesió: organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflectix mitjançant la disposició i la connexió d'oracions i de paràgrafs, i mitjançant l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal i ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa: varietat i precisió de la informació, del lèxic i de les estructures lingüístiques utilitzades.

Correcció: les paraules, sintagmes i oracions han de ser correctes formalment i respectar les regles de formació, la concordança, l'ordre de les paraules, la complementació de verbs i substantius, adjectius, adverbis i les regles de combinació.

Mediació lingüística (escrita i oral)

Selecció de la informació: correcta selecció de la informació rellevant que conté el text font, que permetrà realitzar adequadament la tasca sol·licitada.

Estratègies de mediació: ús adequat de les estratègies de mediació requerides per la tasca: resumir, sintetitzar, parafrasejar, apostillar, citar i adequar.

Adequació: adequació a la situació comunicativa i al destinatari i ús correcte de les convencions del gènere. És important, a més, ajustar-se a l'extensió establida, en el cas de la mediació escrita, i a la duració, en el cas de la mediació oral.

Coherència i cohesió: organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

Riquesa: varietat del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta.

Correcció: ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació, en el cas de la mediació oral, i de l'ortografia, en la mediació escrita.

6. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

D'acord amb el que estableixen el **Decret 104/2018**, sobre equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, i el **Decret 195/2022**, d'igualtat i convivència, l'**EOI València – Quatre Carreres** garanteix l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant mesures que asseguren la igualtat d'oportunitats i la inclusió.

Segons la **Resolució de 5 de març de 2025**, relativa a les adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes, i la **Resolució de 30 de juliol de 2025**, d'inici de curs, les adaptacions podran afectar aspectes com ara el temps i l'espai, el format de tasques i proves, els recursos tècnics i materials o el suport personal, sense que això implique modificacions curriculars ni exempcions de continguts o activitats.

El centre disposa d'un **Pla d'Accessibilitat**, amb l'objectiu de detectar i reduir possibles barreres físiques, sensorials, cognitives o emocionals. Entre les accions destacades s'inclou:

- l'ús d'un qüestionari **DUA-A** per a identificar necessitats de l'alumnat;
- l'aplicació d'una **llista de verificació** (checklist) per a la creació de proves i tasques accessibles;
- i la incorporació de **recursos tècnics específics** (com ara distribuïdor de so a l'aula SUM per a l'alumnat que requereix l'ús d'auriculars en proves d'avaluació).

Per al curs 2025-2026, els protocols d'actuació davant la detecció de necessitats d'adaptacions metodològiques i d'accés són els següents:

1. El professorat informará els seus grups de la possibilitat de sol·licitar les adaptacions corresponents, seguint els passos detallats en la pàgina web del centre.
2. L'alumnat pot sol·licitar adaptacions mitjançant el procediment establert en la resolució esmentada, aportant la documentació acreditativa corresponent. Les sol·licituds són valorades per la Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO) i pel departament didàctic, i resoltes per la direcció del centre. Les adaptacions aprovades es registren en Ítaca i es comuniquen tant a l'alumnat com al professorat implicat.
3. En absència d'informe acreditatiu, i amb el consentiment previ de l'alumnat o de la família/tutor, el centre pot activar la intervenció de la UEO per a valorar la situació i determinar les necessitats de suport.

7. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA

L'EOI de València-Quatre Carreres compta amb un servei de préstec de llibres per a fomentar la lectura i l'autoaprenentatge. En la nostra web es pot consultar el llistat de llibres de què disposa l'escola, en els cinc idiomes que s'imparteixen, i es pot sol·licitar el préstec a través

de la nostra web. Una vegada feta la reserva, es prepararà el material per a la seua recollida en el centre els dies indicats en la nostra web.

La nostra intenció és ampliar el catàleg i promocionar i dinamitzar la lectura amb aquestes possibles activitats:

- Activitat de centre per al Dia del Llibre, de sensibilització i participació de l'alumnat.
- Activitats d'aula i/o departament: conferència d'escriptores i escriptors.
- Activitat d'aula i/o departament: club de lectura.

A més, aquest curs continua l'aula d'estudi. S'ha habilitat l'aula 214, de dilluns a dijous i de 16 h a 20 h, perquè l'alumnat puga estudiar, llegir o accedir a alguns materials que disposen els departaments per al seu autoaprenentatge.

8. UTILITZACIÓ DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'EOI, en consonància amb el seu Projecte Digital de Centre, integra les TIC de manera transversal en totes les programacions didàctiques, amb un enfocament específic per a l'ensenyament d'idiomes a alumnat adult.

Aquesta integració es realitza de la manera següent:

- S'utilitza Moodle (AULES) com a entorn virtual d'aprenentatge principal, integrat amb les eines d'Office 365. Aquest curs es compta amb l'opció d'Office 365 escriptori.
- Cada curs té el seu espai virtual en Moodle on es compartixen materials, es realitzen activitats i s'establix comunicació entre alumnat i professorat.
- S'aprofita la integració de Moodle amb OneDrive per a l'emmagatzematge i compartició de documents.
- Tot el professorat utilitza la seua identitat digital del centre i el compte corporatiu d'Office 365 per a accedir als recursos digitals, i s'impulsa que l'alumnat faça ús de la seua ID.
- Es dona importància a la seguretat digital i a la gestió adequada de la identitat en línia, utilitzant l'autenticació OpenID Connect per a l'accés a Moodle a través dels comptes d'Office 365.
- Es treballa de manera explícita la competència digital de l'alumnat adult, integrant-la amb l'aprenentatge d'idiomes.
- S'oferixen tutorials i suport en la pàgina web per a l'ús de les eines digitals, tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat adult.
- S'incorporen recursos en línia específics per a l'aprenentatge d'idiomes, com vídeos, podcasts, articles i exercicis interactius.
- S'utilitzen les eines d'Office 365 (com Teams, OneNote, Forms) integrades amb Moodle per a complementar les activitats d'aprenentatge.

- Es fomenta l'ús d'eines col·laboratives com Microsoft Teams i OneDrive per a projectes en grup i intercanvis lingüístics virtuals.
- S'utilitzen eines digitals per a la comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies (en el cas de menors d'edat).
- S'organitzen activitats que promouen la interacció en línia entre l'alumnat, com fòrums de discussió i projectes col·laboratius.
- S'implementen eines d'autoavaluació i seguiment del progrés en línia a través de Moodle i Microsoft Forms.
- En els cursos a distància s'implementa l'avaluació per AULES.
- S'oferix formació contínua al professorat per a l'actualització en l'ús de les TIC en l'ensenyament d'idiomes, especialment de les eines que utilitzem: AULES i Office 365.
- Es fomenta l'intercanvi de bones pràctiques digitals entre el professorat.
- Dins del Pla d'Accessibilitat s'inclou l'objectiu de fer materials accessibles.
- Les aules estan equipades amb dispositius digitals (ADI, portàtils, projectors, etc.) per a facilitar l'ús de recursos multimèdia.
- Es proporciona accés a Wi-Fi per a l'alumnat i el professorat.

Aquesta integració de les TIC en les programacions didàctiques busca enriquir l'experiència d'aprenentatge d'idiomes, fomentar l'autonomia de l'alumnat adult i preparar-lo per a un ús efectiu de la tecnologia en contextos reals de comunicació en l'idioma que està aprenent, alhora que es millora la seua competència digital general.

9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

Les aules de l'Escola Oficial d'Idiomes de València Quatre Carreres compten amb els següents recursos:

1. Panells interactius ADI
2. Pissarra tradicional
3. Projector
4. Ordinador portàtil
5. Equip de música: altaveus
6. Connexió a Internet
7. Llibres digitals, plataformes AULES / TEAMS, xarxes socials

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

1. Mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat

2. Material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat
3. Material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrita)
4. Jocs didàctics
5. Material d'elaboració pròpia

10. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

En l'article 21.2 de la Resolució 9908/2024, de 30 de juliol, s'especifica que en l'article 43 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del Sistema Educatiu Valencià, es contempla que els centres docents poden comptar amb la col·laboració de personal voluntari i personal extern procedent d'entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el projecte educatiu, el pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Es determina que el voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre, ni substituir personal que realitza tasques remunerades.

Com a possibles activitats complementàries per al departament d'italià durant el curs 2025-2026, es realitzen les següents propostes:

1. **Activitats departamentals relacionades amb tradicions italianes.** Es tracta de realitzar amb l'alumnat de diversos grups activitats lúdiques relacionades amb les festivitats tradicionals: jocs en classe, degustació de productes típics per a aquesta celebració a Itàlia. L'objectiu d'aquesta activitat és crear un bon ambient de treball, coordinació i col·laboració en les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa i despertar l'interés de l'alumnat per altres cultures i costums. En el mes d'octubre s'ha organitzat un taller d'elaboració de pasta fresca a càrrec del local *Il mercato della pasta*, on l'alumnat, a més d'aprendre i repassar el lèxic de la cuina, també coneixerà una tradició italiana: l'elaboració de la pasta fresca.
2. **Organització de xarrades o conferències sobre temàtica relativa a la llengua i la cultura italiana.** L'activitat tindrà una duració aproximada d'1 hora i 45 minuts amb una dinàmica del tipus conferència interactiva: primera part de motivació, presentació del tema central i una activitat específica a realitzar per l'alumnat per a poder arribar finalment a les con-

clusions. L'objectiu d'aquest tipus d'activitat és desenvolupar una actitud oberta cap a altres llengües i cultures i promoure activitats culturals amb la finalitat de posar en pràctica els coneixements adquirits a l'aula, i que l'alumnat prenga contacte amb cultures, usos i costums.

Per al mes de novembre s'ha organitzat un seminari amb Simone Negrin "Il segreto di Raffaella".

3. Organització d'eixides culturals amb l'alumnat. La proposta inclou activitats culturals (cinema, teatre, exposicions, conferències...) o visites guiades a llocs d'interés en la ciutat (amb un guia turístic en llengua italiana), sent el seu objectiu, a més de propiciar un contacte més immersiu amb l'idioma, facilitar l'aprenentatge sobre la cultura i costums del país en primera persona. S'està valorant la possibilitat de fer un tour virtual en línia a una ciutat italiana.

A més de tot això, el departament d'italià es podrà unir a les activitats proposades per a tot l'alumnat des de l'escola, tenint com a objectiu principal contribuir a la formació integral de la persona, propiciant un aprenentatge global amb la finalitat de promoure una actitud oberta cap a altres llengües i cultures. Ens referim a possibles propostes, la data de les quals estaria encara per determinar, com ara:

- Activitats relatives a celebracions: cançons i concursos. Receptes i felicitacions per a les festes tradicionals: infografies i cartells amb receptes i felicitacions pròpies de les tradicions nadalenques en els diferents països.
- Participació en activitats literàries en llengua italiana: concurs de relats curts, de tuits, de poesia, club de lectura, recomanació de llibres de lectura.
- Celebració del Dia de la Dona "a la italiana": cartells explicatius i fotos o rams de mimosa.
- Organització o assistència a conferències, com les organitzades anualment pel Centro Giacomo Leopardi, les activitats organitzades pel Departament de Filologia Italiana de la Universitat de València o altres que puguin ser d'interés.
- Activitats relacionades amb la producció audiovisual en italià: assistència a la filmoteca, organització d'un breu cicle de cinema italià, presentació de sèries italianes, cinefòrum.
- Concurs de fotografia. Premis i exposició de les obres presentades.
- Col·laboració amb altres departaments d'italià, o centres dedicats a l'ensenyament de l'italià per a estrangers, per a poder tindre un major accés a activitats didàctiques i culturals d'interés per al nostre alumnat.

- Dia del Llibre: participació en activitats en les xarxes socials relacionades amb la lectura.

La present programació ha sigut aprovada per tots els membres del departament d'italià el 31 d'octubre de 2025 i el 14 de novembre els paràgrafs afegits per via telemàtica.

Belén Veiga

Pilar Alcañiz

Núria Costa

Rita Garcia

Raül Rodríguez