



**PROGRAMACIÓ
DIDÀCTICA**

DEPARTAMENT DE FRANCÉS

CURSO 2025/2026

INDICE

. Aspectes organitzatius	4
1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat .	4
.....	4
1.1 Composició del departament	5
.....	7
1.2 Funcions de la direcció del departament	8
.....	8
1.3. Funcions de la coordinació didàctica	8
1.4 Funcions del professorat.....	8
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris.	9
Tipologies i modalitats	9
2.1 Cursos curriculars	9
.....	
2.2 Cursos de formació complementària	11
2.3 Modalitats	11
3. Calendari de reunions	11
4. Calendari de recollida de notes	12
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic	12
6. Sessions d'estandardització departamental	12
6.1 responsables de les sessions	13
.....	
6.2 calendari de les sessions	15
7. Proves Unificades de Certificació (PUC) ...	15
7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals	16
.....	16
7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals	16
.....	17
B. Aspectes curriculars	45
1. Introducció	45
a) Marc legislatiu	49
b) Justificació de la programació	51
c) Contextualització	51
2. Currículum dels diferents nivells	
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques	53
4. Orientacions didàctiques	54
a) Metodologia general i específica de l'idioma	55
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	

.....	55
5. Avaluació	56
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació	59
b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives	
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (Pla d'atenció a l'alumnat amb necessitats)	
.....	
7. Foment de la lectura	
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació	
9. Recursos didàctics	
10. Activitats culturals complementàries	

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.

1.1 Composició del departament

El departament de francès està compost per sis docents: dos d'ells pertanyen a l'equip directiu i tenen la descàrrega lectiva corresponent a la secretària i direcció d'estudis del centre, dos estan a jornada completa, una professora és la cap de departament i hi ha un professor a mitja jornada (itinerància).

Contacte

L'alumnat que desitge posar-se en contacte amb el departament pot escriure a:

46027127.frances@edu.gva.es

1.2 Funcions de la direcció del departament

La direcció de departament serà exercida preferentment per un professor o professora a jornada completa.

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, siga necessari realitzar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa en la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Esta informació estarà a la disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com referència explícita dels materials a utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats del departament.

h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació.

i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.

j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament a la seu i a les seccions.

k) Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.

l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.

m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.

n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament.

o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.

p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.

q) Vetlar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

1.3. Funcions de la coordinació didàctica

Este curs no hi ha cap coordinador didàctic en el departament de francès, estes funcions seran assumides pel cap de departament amb l'ajuda de tots els components del departament.

La coordinació didàctica tindrà les competències següents:

1.3.1 Proves de certificació (PUC)

- Coordinar i supervisar la realització de les PUC i els aspectes organitzatius relacionats amb els exàmens (aules, horaris i materials) establerts pel Cap de Departament.
- Supervisar les tasques de correcció assignades als professors i garantir la qualitat i coherència en el procés.
- Col·laborar amb la cap de departament en l'elaboració de criteris comuns per a la

metodologia i avaluació de les PUC.

- Juntament amb el Cap de Departament, coordinar sessions de revisió per a l'alumnat, establint criteris clars per a les mateixes.
- Introduir les qualificacions a la plataforma ITACA en el període de temps establert per a això i verificar l'exactitud de les dades.
- Atendre i gestionar les reclamacions de l'alumnat, així com documentar i comunicar les decisions preses.
-

1.3.2 Llibres de text

- Actualitzar i revisar anualment la llista de llibres de text, assegurant la seva conformitat amb el currículum vigent.
- Facilitar la comunicació amb les editorials per a l'adquisició dels llibres sol·licitats per coordinadors i professors.

1.3.3. Reunions de coordinació per nivells

- Planificar i programar reunions periòdiques, promovent la col·laboració entre els professors de diferents nivells.
- Documentar els punts tractats i les decisions preses en les reunions de coordinació.
- Opcionalment, i segons les decisions preses al departament, encarregar-se de la creació d'un banc d'exàmens i coordinar la redacció dels exàmens finals.

1.3.4 Reunions d'estandardització

- Coordinar sessions d'estandardització per a les PUC.
- Organitzar almenys dues sessions d'estandardització/formació per a assegurar la uniformitat en l'avaluació.
- Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre els docents.

1.3.5 Programació

- 1 Assistir al cap de departament en l'elaboració de la programació didàctica, seguint les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.
- 2 Fer el seguiment del desenvolupament de la programació i modificar-la quan es requerisca.
- 3 Elaborar la memòria final de curs on es valore el desenvolupament de la programació i els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, així com una proposta de millora.

1.3.6 Altres

- Mantenir actualitzada la informació del departament al tauler d'anuncis i supervisar la

informació relacionada amb el mateix a la pàgina web de l'escola.

- Ajudar a elaborar i mantenir actualitzat l'inventari del departament, així com el de les seccions.
- Ajudar el cap de departament a catalogar i arxivar les noves adquisicions (de llibres i material) per al departament didàctic.
- Organitzar i realitzar activitats culturals en col·laboració amb la direcció d'estudis.
- Proposar activitats de perfeccionament dels membres del departament, necessàries per actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

1.4 Funcions del professorat.

El professorat tindrà les competències següents:

- a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb la programació didàctica del departament.
- b) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenrotllen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar dins i fora de l'escola, quan estes es realitzen en horari lectiu.
- e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.
- f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establits per a les diferents proves.
- g) Organitzar almenys dos sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- k) Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria

d'educació o l'escola.

l) Qualsevol altra activitat que li puga assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada en el mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita l'assistència de tot el professorat, com a norma general els divendres al matí. Els acords adoptats en estes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

2.1 Cursos curriculars

La EOI de València-Quatre Carreres compta este curs amb els següents grups de francés:

- **1A2:** 7 grups dels quals 2 presencials, 1 en línia i quatre semipresencials
- **2A2:** 4 grups dels quals 1 en línia i 2 semipresencials
- **1B1:** 2 grups presencials.
- **2B1:** 1 grup presencial.
- **1B2:** 1 grup presencial
- **2B2:** 1 grup presencial

2.2 Cursos de formació complementària

Este curs 2025-2026, , el Departament de Francés oferix huit cursos de formació complementària

NIVEL	TÍTULO	UBICACIÓN	HORARIO
1A2	Pràctica d'expressió oral nivell A1	Sección de Creu	Dilluns 16h30-17h30
1A2	Pràctica d'expressió oral nivell A1	Sección de Creu	Dimecres 16h30-17h30
A2	Pràctica d'expressió oral nivell A2	Sede Quatre-Carreres	Dilluns 16h-17h
A2	Pràctica d'expressió oral nivell A2	Sede Quatre-Carreres	Dimecres 18h-19h
2B1	Pràctica d'expressió oral nivell B1	Sede Quatre-Carreres	Dilluns 16h-17h
2B1	Pràctica d'expressió oral nivell B1	Sede Quatre-Carreres	Dimecres 16h-17h

2B2	Pràctica d'expressió oral nivell B2	Sede Quatre-Carreres	Dimarts 16h-17h
2B2	Pràctica d'expressió oral nivell B2	Sede Quatre-Carreres	Dijous 16h-17h

2.3 Modalitats

Este curs 2025-2026, el departament de francès de l'Escola Oficial d'Idiomes València-Quatre Carreres afig a la seua oferta, tal com queda reflectit en l'apartat anterior, sis grups semipresencials i dos grups en línia. Estos venen regulats en el capítol 7 punt 7.1 de la RESOLUCIÓ de 30 de juliol del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.

En esta resolució s'especifica que els cursos semipresencials seran de quatre hores setmanals, repartides en dos sessions de dos hores i una de les quals es realitzarà de manera presencial en el centre, sent l'altra per al treball autònom en la plataforma educativa AULES. De la mateixa forma, els cursos en línia constaran de quatre hores setmanals en dos sessions de dos hores. D'eixes quatre hores, dos seran de videoconferència síncrona i l'altra es dedicarà al treball autònom en la plataforma educativa AULES. Cada sessió de docència síncrona es dividirà en dos grups per a facilitar la interacció i l'atenció adequada al grup

3. Calendari de reunions .

Les reunions del departament de francès tindran lloc el penúltim divendres de cada mes: 24 d'octubre (que es passarà al divendres 6 de novembre per realitzar-se el congrés de la EOI de Múrcia del 23 al 25 de novembre), 21 de novembre, 19 de desembre (s'avança per període de Nadal), 23 de gener, 20 de febrer, 20 de març, 22 de maig. La reunió d'abril, a convindre pels festius.

Les dates són susceptibles de canvi en cas que es requerisca.

4. Calendari de recollida de notes

Al llarg del curs es realitzaran com a mínim dos recollides de notes de cada competència segons la següent taula.

Cursos no conduents a PUC	2A2	Cursos conduents a PUC	PUC
----------------------------------	------------	-------------------------------	------------

Recollides de notes 1ª EV 2-12 febrer (50%) 2ª EV 18-26 maig (50%) (no hi ha final)	Recollides de notes 1ª EV 2-12 febrer (50%) 2ª EV 11-19 maig (50%) EV final 20-26 mayo 100%	Recollides de notes 1ª EV 2-12 febrer (50%) 2ª EV 11-19 maig (50%) (no hi ha final)	CONVOCATÒRIA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ Hi ha convocatòria ordinària al juny i extraordinària al setembre
ONLINE Recollides de notes 1ª EV Recollida 1: 2-12 febrer (50%) 2ª EV 18-26 maig (50%) (no hi ha final)	ONLINE Recollides de notes 1ª EV Recollida 1: 2-12 febrer (50%) 2ª EV 12-20 maig (50%) EV final EV 11-19 maig 100%		
EXTRAORDINÀRIA EV extraordinària 22- 29 juny	EXTRAORDINÀRIA EV extraordinària 22- 29 juny	Sin EXTRAORDINÀRIA	EXTRAORDINÀRIA

TOTS ELS CURSOS i MODALITAT S, EXCEPTE 2A2 i INTENSIVS	1ª recollida novembre NOMÉS ONLINE (a criteri del professorat)	Del 17 al 27 de novembre	
	1ª recollida	De dilluns 2 a dijous 12 de febrer	
	Publicació ITACA	21 de febrer (Introducció de notes fins 20 de febrer a les 23:59h)	
	2ª recollida anglés i valencià	Del 13 al 26 de maig	
	2ª recollida alemany, francès, italià	Del 18 al 26 de maig	
	Publicació ITACA	2 de juny (Introducció de notes fins 1 de juny a les 23:59h)	
	EXTRAORDINÀRIA NOMÉS PER A CURS NO CONDUENTS A PUC	Del 22 al 29 de juny	
	Publicació ITACA	2 de juliol (Introducció de notes fins 1 de juliol a les 23:59h)	
2A2	1ª recollida novembre NOMÉS ONLINE (a criteri del professorat)	Del 17 al 27 de novembre	
	1ª recollida	De dilluns 2 a dijous 12 de febrer	
	Publicació ITACA	21 de febrer (Introducció de notes fins 20 de febrer a les 23:59h)	
	2ª recollida	Del 11 al 19 de maig	
	FINAL	Del 20 al 26 de maig	
	EXTRAORDINÀRIA	Del 22 al 29 de juny	
Cursos Intensius (Creu del Grau)		1B1	2B1
	Inici de curs	25 de setembre	29 de gener
	1ª recollida	13 i 18 de novembre	5 i 10 de març
	Publicació	19 de novembre	12 de març

	2ª recollida + Revisió	15 i 20 gener	21 i 26 maig
	Publicació	21 de gener	Mateix que la resta
	Extraordinària i Test de Classificació	27 gener	NO
	Matrícula	21-29 gener	NO

5. Ús de plataformes i programa corporatiu per a l'ús de la comunicació interna del departament

- El Departament Didàctic adopta les eines d'Office 365 per a facilitar una comunicació interna eficient i col·laborativa. Tots els membres utilitzaran:
- Correu corporatiu (Outlook): Per a comunicacions diàries i gestió del calendari departamental.
- Teams: El departament disposa d'un canal específic a l'Equip Claustre per a reunions virtuals i intercanvi d'informació.
- SharePoint: Servirà com a repositori oficial per a documentació, programacions, materials didàctics i actes de reunions.
- Es recomana revisar diàriament aquestes plataformes per mantenir-se al dia i participar activament en les tasques del departament. Tota comunicació oficial i documents rellevants es compartiran a través d'aquestes eines corporatives. Per a suport en l'ús d'aquestes eines, consulteu el canal "Tauler Claustre" de Teams o ITEDU. El centre ofereix formació específica dins del Projecte Digital de Centre i el PAF. El professorat nouvingut pot obtenir la seva identitat digital seguint els manuals disponibles o consultant amb la direcció del departament o l'equip directiu. Per a consultes externes, el departament disposa d'un compte de correu específic.

6. Sessions d'estandardització departamental

Per a homogeneïtzar al màxim la correcció i l'avaluació disminuint així la possibilitat de correccions divergents, especialment en els apartats més subjectius com l'expressió escrita i l'oral, s'establirà una sessió d'estandardització departamental.

6.1 Responsables de les sessions

El professorat responsable d'esta sessió serà:

- la direcció del departament i coordinacions de nivells, que faran l'organització general del procés
- tot el professorat del departament, que participarà activament en les sessions

6.2 Calendari de les sessions

S'organitzarà una sessió de treball el mes de març, on es farà:

- Una anàlisi detallada dels criteris:
- Revisió conjunta dels documents oficials de criteris de correcció.
- Anàlisi de mostres de treballs d'alumnes per a calibrar criteris.
- Correcció conjunta per a assegurar la coherència entre correctors.
- Una anàlisi comparativa de les qualificacions abans i després de l'estandardització.
- Feedback del professorat sobre l'aplicació dels criteris.
- Es revisaran i ajustaran els criteris segons els resultats obtinguts i el feedback rebut.

Este procés d'estandardització ajudarà a garantir una avaluació més justa i consistent per a tot l'alumnat, alhora que facilitarà la tasca del professorat en la correcció i avaluació de les diferents competències lingüístiques.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

L'administració de les proves escrites es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Organització de les aules:

- Les proves es realitzaran en aules adequades, amb vigilància del professorat designat.
- Cada professora o professor es farà càrrec de la seva aula: organització, material, comprovació d'àudio, identitat de les persones candidates, etc.
- L'assignació de les aules es fa per ordre alfabètic començant per la lletra segons el resultat del sorteig per a cada curs a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.
- Els candidats seran distribuïts en les diferents aules del centre seguint l'ordre alfabètic establert, començant per la SUM i la Biblioteca i continuant progressivament amb la resta d'espais, primer i segon pis.

- Les convocatòries del matí es realitzen en les aules del segon pis del Cefire en els dies que coincidisquen amb classes pel matí en la seu
- En funció de l'ocupació dels espais, aquests es podran reajustar durant les diferents proves.

Procediment d'examen:

- L'obertura de caixes en les convocatòries més nombroses serà única en la SUM amb alumnat que firmarà l'acta d'obertura de les mateixes.

Correcció de les proves:

- Per a la correcció de l'expressió, interacció i mediació escrites, s'establirà un sistema de doble correcció i es crearan tribunals de dos professores o professors a tals efectes.
- Els tribunals de correcció seran diferents en cada nivell.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una tercera correcció.
- Les puntuacions finals es consensuaran en una sessió d'avaluació, on es revisaran les correccions i es resoldrà qualsevol dubte.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Administració:

- L'administració de les proves orals es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Convocatòria:

- Les proves orals s'organitzaran per torns, segons la convocatòria publicada en la data establerta en la resolució corresponent de les proves de certificació.
- En la convocatòria s'especificarà la data, hora i lloc específics per a cada candidat. La persona candidata rebrà instruccions d'assistir amb antelació al centre.
- L'assignació dels torns es farà per ordre alfabètic, començant per la lletra determinada en el sorteig anual segons l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.

Preparació:

- Cada professor o professora es farà càrrec de la seva aula: organització, material, llistes, enregistradores, etc.

- Els candidats disposaran d'un temps de preparació previ a la prova oral, durant el qual podran revisar els materials proporcionats i organitzar les seves idees.
- Aquest temps de preparació serà supervisat per un membre del professorat, que pot ser de qualsevol dels departaments del centre.

Correcció dels tribunals:

- Per a la correcció de l'expressió i interacció orals, s'establirà un sistema d'avaluació immediata per part del tribunal, compost per dos professors o professores.
- Els membres del tribunal ocuparan posicions estratègiques a l'aula:
 - o Un professor se situarà davant dels candidats, controlant el temps, l'enregistradora i la correcta administració de la prova.
 - o L'altre professor ocuparà un lloc menys visible, permetent-li omplir la rúbrica detallada sense distreure els candidats.
- Els tribunals variaran en cada sessió d'avaluació per garantir l'objectivitat.
- Totes les proves seran enregistrades.
- En cas de discrepància significativa entre les dues avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una avaluació addicional escoltant la gravació.
- Les puntuacions finals es consensuaran immediatament després de cada prova oral, revisant les avaluacions i resolent qualsevol dubte.

B. Aspectes curriculars

1. Introducció

a) Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Estos ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulades per les següents lleis, ordes i decrets.

Legislació general

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.

Organització i funcionament

- RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026
- Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- • Orde 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Curriculums

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'establix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'establixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'este reial decret.

Avaluació

- Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'establixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

- Orde 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

- Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves unificades de certificació

- RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2025, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2025-2026, prevista en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

b) Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament de Francés per al curs 2025-26 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenrotllament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en esta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits, els models d'ensenyament, metodologia, recursos, etc., i assentisca les bases per al treball docent i la labor lectiva del nostre centre.

c) Contextualització

En la EOI València-Quatre Carreres, el Departament de Francés impartix les seues classes en tres diferents ubicacions:

- SEU QUATRE CARRERES – IES FONT DE SANT LLUÍS en Av. Germans Maristes, 25
- CEFIRE VALÈNCIA (horari de matins) en Carrer Paco Pierrà, 20
- La Creu del Grau – IES Balears en Avinguda Balears, 66

La nostra oferta acadèmica comprén des de 1A2 fins a 2B2 dels quals s'ofereixen diferents modalitats d'ensenyament: presencial, semipresencial i en línia. A més, es completa amb cursos de formació complementària.

A l'Escola Oficial d'Idiomes de València-Quatre Carreres, hi ha gran varietat d'alumnat amb edats molt diferents, ja que poden estudiar a partir dels 14 anys sense límit d'edat. D'esta manera, en classe, comptem amb alumnes adolescents, adults estudiants i/o treballadors, adults en atur, jubilats, etc.

2. Currículum dels diferents nivells

Els ensenyaments d'idiomes de la EOI València-Quatre Carreres partixen d'un model de llengua pràctic, centrat en l'ús, tal com el definix el Marc europeu comú de referència per a les Llengües; aprenentatge, ensenyament i avaluació (MECR). Este forma part essencial del projecte general de política lingüística del Consell d'Europa. Així mateix, els nivells previstos per a estos ensenyaments, els objectius generals i específics per a cadascuna de les destreses, la selecció dels diferents tipus de continguts i els criteris generals d'avaluació que s'enuncien es basen en els nivells de referència d'este Consell.

L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes té per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitzen en els nivells bàsic, intermedi i avançat. Estos nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, que se subdividixen en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2.

La constant evolució i mobilitat de les societats actuals té una influència definitiva en tot el concernent a l'aprenentatge i ensenyament de llengües. El flux de ciutadans per tot el territori europeu és constant, avançant cap a una Europa plurilingüe i multicultural el valor de la qual més immediat i important ve donat per la capacitat a l'hora de comunicar-nos i entendre'ns mútuament. L'aprenentatge de les llengües com a valor cultural requerix que els nostres sistemes d'ensenyament s'adaptin a les necessitats dels nostres ciutadans, per exemple amb la introducció de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) com a ferramentes indispensables per a l'autoaprenentatge. Per tant, en tot moment es fomenta l'ús dels recursos existents en les xarxes i la creació de nous recursos per part del professorat.

La capacitat de comunicar-se i interactuar amb persones d'altres cultures, objectiu final dels ensenyaments d'idiomes, demanda una bona adaptació dels nostres sistemes d'ensenyament en concordança amb les situacions quotidianes a les quals ha d'enfrontar-se la ciutadania.

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser també comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions comunicatives. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles, tant productives com receptives. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de seguir unes estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

El currículum dels nivells Bàsic A2, Intermedi B1 i Intermedi B2 ve definit el Decret 242/2019, de 25 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV n°8672, de 08 de novembre de 2019): https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/docv_8672.pdf

ANNEX I, continguts bàsics del del currículum, comuns a tots els idiomes:

https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=595

ANNEX II, desenrotllament dels continguts lingüístics:

https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

NIVELL BÀSIC A2

Continguts bàsics:

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=601

Continguts lingüístics: http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=869

NIVELL INTERMEDI B1

Continguts bàsics: http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=622

Continguts lingüístics

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=873

NIVELL INTERMEDI B2

Continguts bàsics:

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=639

Continguts lingüístics: http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#*page=877

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La següent distribució és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes. Les professores es reserven el dret a modificar l'orde en què impartixen les unitats previstes a continuació si d'esta manera es garantix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

En cas que s'anul·len les classes en l'escola, el professorat podrà proposar activitats complementàries de repàs en la plataforma AULES perquè l'alumnat puga treballar de manera autònoma des de casa.

Amb la finalitat de no perjudicar ni l'alumnat ni el professorat, les circumstàncies dels quals impossibiliten dur a terme aquesta proposta, no s'avançarà matèria.

CURS 1A2								
FRA1A2QL19 y FRA1A2QM17 - Llibre de text: Mon Alter EGO A1 (Hachette)								
	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1-2	2-3	3-4	5	5-6	6-7	7-8	Repàs i pràctica
FRA1A2RL17 - Llibre de text: Inspire A1 (Hachette)								
	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	3	4	5	6	7	8
FRA1A2SJ9, FRA1A2SL17 y FRA1A2SM1 Llibre de text: Mon Alter EGO A1 (Hachette)								
	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2-3	3	4-5	5	6	7-8	8

FRA1A2OL17 - Materials Online

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1, 2, 3, 4	5, 6, 7, 8	9, 10, 11	12, 13	14, 15	16, 17, 18, 19, 20	21, 22	23

CURS 2A2

FRA2A2OX15 on-line - Llibre de text: L'Atelier A2 (Didier)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	3	4	5	6	7-8	8

FRA2A2SX17 semi - Llibre de text: L'Atelier A2 (Didier)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	3	4	5	6	7-8	8

FRA2A2QM19 presencial y FRA2A2RX17 semi- Inspire A2 (Hachette)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	3	4	5	6	7	8

CURS 1B1

FRA1B1QL17 y FRA1B1QM19 - Llibre de text: Nouvel Editio B1 (Didier)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	3	3-4	4	5	5-6	Repasos i pràctica

CURS 2B1

FRA2B1QL17 - Llibre de text: Nouvel Editio B1 (Didier)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2-3	4	5-6	7-8	9-10	11	12

CURS 1B2

FRA1B2QM17 - Llibre de text: Nouvel Éditio B2 (Didier)

	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	1	2	2-3	3	4	5	6	6

CURS 2B2								
FRA2B2QL19 - Llibre de text: Nouvel Édito B2 (Didier)								
	Setembre/ Octubre	Novembre	Decembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Unitats	7	8	9	9	10	11	11-12	12

DISTRIBUCIÓ DELS CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL A2

Els continguts que marca la normativa per al nivell A2, es distribuïran com segueix per als cursos 1A2 i 2A2.

CURS 1A2

GRAMÀTICA

Oració

Concordança subjecte-verb (on, vous), subjecte-verb-atribut.

Oracions declaratives: Je mange parfois au restaurant.

Oracions negatives: negació en oracions declaratives, interrogatives i imperatives. Orde i formes: ne, pas.

Oracions interrogatives: tipus d'oracions interrogatives totals (Est-ce que vous voulez du café?) o parcials (Où vas-tu?), diferents construccions i la seua relació amb el context: quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que/ quoi (Que prenez-vous? Qu'est-ce que vous prenez? Vous prenez quoi?).

Oracions exhortatives: Ne vous inquiétez pas!

Oracions impersonals (il y a, il est deux heures, il fait chaud, il faut faire...).

Locucions amb valor d'oració d'ús freqüent: À tout à l'heure! Merci!

Substantiu

Distinció entre singular i plural, així com femení i masculí.

Concordança substantiu-adjectiu.

Formació del femení en el vocabulari d'ús freqüent: regla general (-e) i casos particulars més freqüents: -(i)er>-(i)ère; - (i)en >-(i)enne, -eur>-euse, -teur>-trice; on>-onne; -f>-veuve.

Formació del plural: regla general (-s) i casos particulars -a el>- aux, -eau>-eaux, eux / eau>-eux/eaux, -ail>-aux, -au>-aux. Altres casos: -s, -x, -z (nez, pays, prix).

Article

Articles determinats, indeterminats i partitius. Formes i usos generals. Contracció i elisió.

Substitució de l'article per de en frases negatives i darrere d'expressions de quantitat. Cas del verb être: peu d'erreurs, pas d'erreurs, ce ne sont pas donc erreurs.

Absència i presència d'article en expressions d'ús freqüent (avoir faim, chaud, sommeil, le vendredi, vendredi soir...).

Demonstratius: formes i usos generals.

Possessius: formes i usos generals.

Numerals ordinals i cardinals: abreviatura dels ordinals, lectura de decimals.

Interrogatiu quel i les seues formes.

Indefinites: beaucoup de, peu de, trop de.

Adjectiu

Formació del femení en el vocabulari d'ús freqüent. Regla general (-e) i casos particulars més freqüents: -(i)er>- (i)ère; -(i)en >-(i)enne, -eur>-euse, -teur>-trice; on>-onne; -f>-veu. Formes irregulars nouveau/nouvel>nouvelle, roux>rousse...

Formació del plural en el vocabulari d'ús freqüent. Regla general (-s) i casos particulars -a el>-aux, -eau>-eaux, -au>-aux...

Pronom

Pronoms personals tòpics i àtons. Formes i ús.

Verb

Formes dels verbs regulars.

Canvis ortogràfics en els verbs acabats en -er (terminacions en -cer i -ger)

Formes dels verbs irregulars d'ús freqüent: devoir, pouvoir, vendre, faire, aller, prendre, devoir, dire, lire, écrire ...

Condicional simple d'indicatiu: ús amb expressions usuals de cortesia (je voudrais...).

Imperatiu: formes i usos.

Verbs de règim més usuals (téléphoner à qq, faire qqch...).

Verbs impersonals: il faut + infinitif, il neige.

Presentatius: c'est, ce sont.

Locucions verbals: avoir faim, avoir besoin, avoir malament, avoir peur...

Passé composé. Formes i utilització. Introducció.

DISCURS

Adequació

Maneig i ús del registre informal i estàndard en les situacions comunicatives del nivell i introducció al discurs formal.

Elements de discurs formal i informal (tu / vous, salutacions, inversió en la frase interrogativa, ús del condicional de cortesia ...).

Marcadors conversacionals per a dirigir-se a algú, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interactuar, demanar ajuda, parlar per telèfon, expressar opinió (s'il vous plaît, excusez-moi, allô, d'accord ...).

Marcadors per a saludar i acomiadar-se en els missatges i cartes personals (cher Luc / à bientôt ...).

Expressions bàsiques i rituals conversacionals en diversos contextos bàsics (allô / je peux vous aider? Je vous en prie...).

Coherència i cohesió

Organització del text: divisió en paràgrafs, signes de puntuació i format.

Ús dels pronoms amb referents clars.

Recursos per a contextualitzar en l'espai i en el temps: ús d'adverbis i expressions espaciotemporals.

Entonació i puntuació discursiva bàsiques.

Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats (je vois un garçon / je vois le garçon).

Connectors discursius més freqüents per a les relacions lògiques:

Alternativa: ou.

Causa: parce que

Comparació: comme

Conseqüència: alors

Enllaç: et

Finalitat: pour + infinitiu.

Oposició: mais

Temps: quand, avant de, après.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Expressions freqüents dels objectius comunicatius (désolé/e, ça va, voilà...).

Vocabulari usual de les situacions i temes següents:

identificació personal

descripció física

vivenda i entorn

activitats de la vida diària

relacions humanes i socials

família i amics

treball

educació i estudis

llengua

temps lliure i oci

viatges i vacances

compres i activitats comercials

alimentació i restauració

transporte i servicis

clima i condicions atmosfèriques

Significat

Campos lèxics i semàntics dels temes treballats.

Sinònims i antònims usuals.

Formació de paraules

Abreviatures i sigles més usuals (BD, JT ...).

Abreviació de les paraules més usuals (maths, prof ...).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.

Pronunciació

Alfabet.

Reconeixement de les síl·labes tòniques. Realització de grups fònics.

Accent prosòdic i gràfic.

Enllaç (liaison) i elisió (apostrophe).

Patrons tonals en l'oració declarativa, exclamativa i interrogativa: entonació ascendent i descendent.

Oposició entre fonemes vocàlics i consonàntics:

[e]/ [ɛ]

[e]/ [ə]

[i]/ [o] / [ɪ]

[s]/ [z]

[ʃ] / [ʒ] / [j]

[b]/[v]

Fonema [R]

Vocals nasals: discriminació i oposició entre orals i nasals:

[ã] [ɛ] [õ] [œ]

[ɛ] / [ɛn] (canadien / canadienne).

Pronunciació o absència de pronunciació de les consonants finals (bus [bys] / parler [paRle] / des [de]).

Pronunciació de paraules estrangeres d'ús freqüent (sandwix, week-end...).

Pronunciació dels numerals segons la seua posició (six enfants / six).

Particularitats de pronunciació en paraules d'ús freqüent (femme ...).

Reconeixement de les síl·labes tòniques.

Ortografia

Relació entre so i grafia.

Divisió de la paraula a final de línia.

Ús de la majúscula en els noms propis i nacionalitats.

Signes de puntuació: accents, ce trencada, apòstrof, dièresi i guió (tréma i trait d'union).

Accent ortogràfic com a marca de diferenciació lingüística (a / à, ou / où).

Ortografia correcta del vocabulari usual empleat posant l'accent en les paraules més freqüents que oferixen major dificultat.

Sons representats per diferents grafies (pharmacie / ferme, pot / peau).

CURS 2A2

GRAMÀTICA

Oració

Oracions exclamatives: orde dels elements amb quel. Je mange parfois au restaurant. Quelle belle journée! Interjeccions més freqüents: Oh là là! Zut!

Oracions negatives: revisió negació en oracions declaratives, interrogatives i imperatives. Orde i formes: ne, pas, plus, jamais, rien, personne.

Oracions exhortatives: col·locació del pronom complement directe o indirecte darrere o davant del verb: Donne-moi la main! Ne vous inquiétez pas!

Introducció a l'estil indirecte.

Substantiu

Revisió formació del femení i del plural.

Substantius que s'utilitzen usualment en plural (gens, frais).

Article

Revisió articles partitius

Revisió substitució de l'article per de en frases negatives i darrere d'expressions de quantitat. Cas del verb être: peu d'erreurs, pas d'erreurs, ce ne sont pas dones erreurs

Indefinites: tout, chaque, plusieurs, beaucoup de, peu de, trop de....

Adjectiu

Revisió formació del femení i del plural

Posició del adjectiu: davant o darrere del substantiu (un grand garçon, une table ronde).

Grad del adjectiu: comparatius (aussi+adjectiu+que, autant de+nom+que, verb+autant que) i superlatius regulars.

Modificació de l'adjectiu mitjançant adverbis (bé, trop, tellement).

Pronom

Revisió pronoms personals tòpics i àtons. Formes i ús.

Pronoms d'objecte directe i indirecte.

Pronoms demostratius: celui-ci, celui-là, celui de. Formes i usos en relació amb l'espai.

Pronoms possessius le mien, els leurs...: formes i usos generals.

Pronoms indefinits: quelqu'un, quelque chose, personne, rien, chacun, tout.

Pronoms relatius: qui, que, où (lloc i temps).

Introducció als pronoms adverbials i/en.

Pronoms interrogatius lequel / laquelle / lesquels / lesquelles: formes i usos.

Verb

Revisió formes dels verbs regulars.

Canvis ortogràfics en els verbs acabats en -er en present d'indicatiu. (Terminacions: -eler, -eter, *é... er, -eyer, -oyer...)

Formes dels verbs irregulars d'ús freqüent: mettre, connaître, croire, voir, recevoir, attendre, craindre...

Futur d'indicatiu dels verbs més usuals (je dirai, j'aurai, je ferai, je serai...) i amb el verb espérer (J'espère que la teua viendras.).

Passé composé. Formes i utilització Revisió i consolidació.

Pretèrit imperfecte d'indicatiu. Formes i utilització

Pretèrit imperfecte d'indicatiu en alternança amb Passé Composé en la narració i la descripció (j'avais froid, j'ai fermé la fenêtre).

Verbs de règim més usuals (téléphoner à qq, faire qqch...).

Perífrasis verbals: vindre de + infinitiu, aller + infinitiu, être en train de + infinitiu, commencer à + infinitiu, finir de + infinitiu.

DISCURS

Adequació

Maneig i ús del registre informal i estàndard en les situacions comunicatives del nivell i introducció al discurs formal.

Revisió marcadors conversacionals per a dirigir-se a algú, començar a parlar, cooperar, reaccionar i interactuar, demanar ajuda, parlar per telèfon, expressar opinió...

Marcadors de l'oralitat: reconeixement de les formes més freqüents (i 'a / je sais pas ...).

Revisió i consolidació d'expressions bàsiques i rituals conversacionals en diversos contextos bàsics (allô / je peux vous aider? Je vous en prie ...).

Coherència i cohesió

Marcadors per a ordenar el discurs i contextualitzar en el temps i en l'espai (d'abord, ensuite, puis, ici, là-bas ...).

Organització del text: divisió en paràgrafs, signes de puntuació i format.

Elaboració d'esquemes per a l'organització de les idees.

Ús dels pronoms amb referents clars.

Adequació i concordança dels temps propis del nivell en la narració.

Recursos per a contextualitzar en l'espai i en el temps: ús d'adverbis i expressions espaciotemporals.

Entonació i puntuació discursiva bàsiques.

Connectors discursius més freqüents per a les relacions lògiques:

Causa: comme, car, grâce à, à cause de

Conseqüència: alors, donc.

Oposició: au contraire.

Temps: quand, depuis, il y a

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Revisió i ampliació del vocabulari usual de les situacions i temes següents:

descripció física

vivenda i entorn

activitats de la vida diària

relacions humanes i socials

treball

llengua

temps lliure i oci

viatges i vacances

compres i activitats comercials

alimentació i restauració

transporte i servicis

clima i condicions atmosfèriques

Vocabulari usual de les situacions i temes següents:

educació i estudis

salut i símptomes

entorn natural

tecnologies de la informació i la comunicació.

Interjeccions d'ús molt freqüent (Hein? Mince!).

Ús i significat dels verbs que introduïxen en present l'estil indirecte (dire, demander, expliquer).

Significat

Campos lèxics i semàntics dels temes treballats.

Sinònims i antònims usuals.

Formació de paraules

Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents (im-, re-, -eur ...).

Abreviatures i sigles més usuals (BD, JT ...).

Abreviació de les paraules més usuals (maths, prof ...).

Neologismes i préstecs (blog, surfer, high-tech ...).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.

Pronunciació

Revisió reconeixement de les síl·labes tòniques. Realització de grups fònics.

Revisió accent prosòdic i gràfic.

Revisió patrons tonals en l'oració declarativa, exclamativa i interrogativa: entonació ascendent i descendent.

Revisió fonemes vocàlics i consonàntics.

Revisió pronunciació de paraules estrangeres d'ús freqüent

Revisió particularitats de pronunciació en paraules d'ús freqüent (plus...).

Revisió reconeixement de les síl·labes tòniques.

Ortografia

Revisió relació entre so i grafia.

Revisió signes de puntuació: accents, ce trencada, apòstrof, dièresi i guió (tréma i trait d'union).

Revisió ortografia correcta del vocabulari usual empleat, posant l'accent en les paraules més freqüents que oferixen major dificultat.

Sons representats per diferents grafies (pharmacie / ferme, pot / peau).

NIVELL B1

Els continguts que marca la normativa per al nivell B1, es distribuiran com segueix per als cursos 1B1 i 2B1.

CURS 1B1

GRAMÀTICA

Oració

Oracions negatives i restrictives: repàs i ampliació de les construccions negatives (ne ... ni ... ni / ne ... que / ne ... aucun...).

Oracions exhortatives: col·locació dels pronoms complement en / i.

Oracions en estil indirecte amb verb introductor en present.

Oracions de relatiu: ús dels relatius simples.

Oracions subordinades d'oposició, concessió, comparació, condició causa, conseqüència i temps (vegeu Coherència i cohesió).

Substantiu

Distinció entre singular i plural, així com femení i masculí: consolidació

Formació del femení: casos generals i excepcions en paraules d'ús freqüent (unix hôtesse / un steward).

Formació del plural: casos generals i excepcions en paraules d'ús freqüent (cailloux, pneus ...).

Article

Consolidació de l'ús dels articles definits, indefinits i partitius.

Ús de de davant d'adjectius en plural (de grands yeux).

Demostratius: partícules -ci i -là.

Possessius: revisió

Indefinits: aucun, quelques, certains...

Exclamatius: quel i les seues formes (vegeu Oració).

Adjectiu

Formació del femení i del plural. Casos generals.

Posició de l'adjectiu.

Grau de l'adjectiu: comparatius i superlatius irregulars (pire, le meilleur ...).

Pronom

Pronoms personals: ús i omissió. Valors de on.

Pronoms demostratius: repàs i ampliació (celui de, celui qui).

Pronoms possessius: repàs i ampliació.

Pronoms indefinits: repàs i ampliació. Valor de subjecte en la frase negativa (personne ne sait / rien ne m'intéresse).

Pronoms relatius simples (qui / que / où / dont).

Pronoms i / en: ús i posició.

Verb

Present d'indicatiu: repàs dels verbs irregulars.

Futur d'indicatiu: repàs i consolidació.

Alternança del Passé Composé, pretèrit imperfecte i pretèrit plusquamperfet.

Plusquamperfet: Formes, ús i concordança.

Condicional simple: Formes i ús en oracions amb si. Alternança amb el present i l'imperfecte.

Valors del condicional.

Imperatiu: ús amb pronoms (COD / COI / y / en)

Concordança verbal en l'estil indirecte amb verb introductor en present.

Adverbi

Formació dels adverbis amb el sufix -ment. Casos generals i particulars (actuellement, vraiment...).

Posició de l'adverbi en l'oració en els temps simples i compostos.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat i intensitat (plutôt, environ, à pinta, à peu près...).

Adverbis i locucions adverbials de temps i de freqüència (souvent, longtemps, de temps en temps...).

Preposició

Preposicions: repàs i ampliació (de, pour, parell, en...). Ús en expressions usals (parell cœur, à pied...).

Locucions preposicionals de lloc (jusqu'à, au dessous de...).

Locucions preposicionals de manera (à la plau de...).

Contrast entre preposicions i locucions preposicionals d'ús més freqüent (à cause de / grâce à...).

Verbs que regixen preposició (rêver de, réfléchir à...).

DISCURS

Adequació

Registre: principals diferències lèxiques, gramaticals i fonètiques.

Marcadors conversacionals per a expressar-se en un registre familiar (el teu m'étonnes/ el teu parles/ à plus) o standard formal (en fait/ bref/ à propos...).

Marcadors per als intercanvis conversacionals més usals: oferir – acceptar / demanar – concedir / rebutjar...

Marcadors de la correspondència formal i informal (dans l'attente de votre réponse; Je t'embrasse.).

Coherència i cohesió

Connectors per a introduir els paràgrafs i unir les oracions.

Organització del text en paràgrafs. Puntuació i format.

Elaboració d'esquemes per a l'organització de les idees.

Ús dels pronoms per a la coherència del text.

Connectors discursius freqüents de les relacions lògiques:

Causa: puisque, vu que...

Comparació: de plus en plus, comme si...

Condicció i hipòtesi: à condition / que, au cas où...

Conseqüència: parell conséquent, c'est pourquoi...

Finalitat: pour que, afin que...

Oposició i concessió: cependant, pourtant...

Temps: depuis que, pendant que, lorsque...

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Vocabulari usual de les situacions i temes següents:

identificació personal

vivenda, llar i entorn

activitats de la vida diària

família i amics

relacions humanes i socials

treball i ocupacions

educació i estudie

llengua i comunicació

temps lliure i oci

viatges i vacances

salut i cures físiques

compres i activitats comercials

alimentació i restauració

Expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent (avoir un coup de foudre ...).

Expressions freqüents en contextos formals i informals.

Significat

Campos lèxics i semàntics dels temes treballats.

Antònims i paraules de significat oposat (ancien-moderne / départ-arrivée)

Falsos amics (marcher, quitter ...).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

Entonació dels diferents tipus d'oració.

Insistència en els fonemes que presenten major dificultat

(poisson- poison; aimer- aime; pur-pire-pour).

Accent prosòdic, gràfic i emfàtic.

Enllaç (liaison) obligatori, prohibit i opcional.

Pronunciació d'algunes consonants finals (gol, plus, sec).

Ortografia

Correspondència entre fonema i grafia.

Signes de puntuació: accents, ce trencada, apòstrof, dièresi i guió (tréma i trait d'union). Repàs i ampliació.

Accent gràfic en paraules d'ús freqüent.

Accent ortogràfic com a marca de diferenciació lingüística (sud / sûr ...).

Transcripció de fonemes que presenten major dificultat ([e] ...).

Correcta ortografia del vocabulari treballat.

Dièresi (maïs, Loïc).

CURS 2B1

GRAMÀTICA

Oració

Concordança entre els elements de la frase i en l'oració emfàtica (c'est vous qui l'avez dit).

Oracions declaratives i exclamatives: orde i modificacions. Omissió d'elements (Que c'est bon / quel délice! Qu'est-ce que c'est sucré!).

Oracions negatives i restrictives: repàs i ampliació de les construccions negatives (ne ... ni ... ni / ne ... que / ne ... aucun ...).

Oracions interrogatives: repàs i ampliació de les oracions interrogatives (qu'est-ce que / qu'est-ce qui / qui est-ce que / qui est-ce qui ...).

Oracions exhortatives: col·locació dels pronoms complemente en / i.

Oracions impersonals: verbs ocasionalment impersonals (il manque / il suffit ...).

Oracions en estil indirecte amb verb introductori en present.

Oracions de relatiu: ús dels relatius simples i compostos.

Oracions subordinades d'oposició, concessió, comparació, condició causa, conseqüència i temps

(vegeu Coherència i cohesió).

Substantiu

Formació del femení: casos generals i excepcions en paraules d'ús freqüent (unix hôtesse / un steward).

Formació del plural: casos generals i excepcions en paraules d'ús freqüent (cailloux, pneus ...).

Numerals ordinals i cardinals: percentatge, quantitats aproximades, fraccions (un quart, unix douzaine ...). Expressions de quantitat (un centenaire).

Article

Articles determinats amb noms propis i vocatius (Salut els filles! Les Dupont, venez!).

Absència i presència d'article en expressions d'ús freqüent (rendre visite / la Saint- Sylvestre, M. Le Maire).

Possessius: concordança en l'oració impersonal (il faut compter son argent).

Indefinites: aucun, quelques, n'importe quel ...

Exclamatius: quel i les seues formes (vegeu Oració).

Adjectiu

Formació del femení i del plural. Casos generals i excepcions d'ús freqüent (unix robe marron, deux heures et demie).

Posició de l'adjectiu: canvis de significat segons la posició (cher, dernier ...).

Modificació de l'adjectiu mitjançant prefixos i sufixos (anti-, hyper-, ultres-, -able ...).

Numerals ordinals: usos específics del francès (le XXIème siècle, François 1r). Expressions de quantitat (hebdomadaire)

Pronom

Pronoms demostratius: repàs i ampliació (celui de, celui qui).

Pronoms possessius: repàs i ampliació.

Doble pronominalització.

Pronoms indefinites: repàs i ampliació. Valor de subjecte en la frase negativa (personne ne sait / rien ne m'intéresse).

Pronoms relatius simples i compostos (qui / que / où / dont / auquel / duquel).

Pronoms i / en: ús i posició. Ús sense referent en expressions fixes d'ús freqüent (s'en aller / s'i faire).

Pronoms interrogatius: ús amb preposició (À quoi la teua penses?).

Verb

Repàs i ampliació del Present d'indicatiu (repàs dels verbs irregulars), Futur d'indicatiu, alternança

del Passé composé, Pretèrit imperfecte i Pretèrit plusquamperfet.

Condicional simple. Valors del condicional.

La hipòtesi: Si+ Imparfait... Conditionnel simple.

Imperatiu: ús amb pronoms (COD / COI / i / en). Casos particulars en expressions (veuillez attacher votre ceinture / ayez la gentillesse de ...).

Present de subjuntiu: Formes i ús. Expressió de dubte, possibilitat, obligació, sentiments.

Participi passat: concordança amb avoir amb el complement directe anteposat.

Veu passiva: formació i concordança. Valors i usos. Complemente agent: presència i absència de les preposicions parell i de.

Concordança verbal en l'estil indirecte amb verb introductori en present.

Perífrasis verbals d'ús freqüent (profiter de, continuer à ...)

Adverbi

Formació dels adverbis amb el sufix -ment. Casos generals i particulars (actuellement, vraiment...).

Posició de l'adverbi en l'oració en els temps simples i compostos.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat i intensitat (plutôt, environ, à peine, à peu près...).

Adverbis i locucions adverbials de temps i de freqüència (aussitôt, en ce moment, de temps en temps...).

Adverbis i locucions adverbials de manera (mieux, exprès, au hasard...).

Adverbis i locucions adverbials d'afirmació o de negació (certainement, bé sûr...).

Adverbis i locucions adverbials de lloc (ailleurs, dehors, en dessus, au-dessous...).

Correspondència de l'adverbi amb les preposicions corresponents (sud / dessus...).

Modificació de l'adverbi (trop bé, plutôt mal...).

Preposició

Preposicions: repàs i ampliació (de, pour, parell, en...). Ús en expressions usuals (parell cœur, à pied...).

Locucions preposicionals de lloc (jusqu'à, au dessous de...).

Locucions preposicionals de manera (à la plau de...).

Contrast entre preposicions i locucions preposicionals d'ús més freqüent (entre / parmi, à cause de / grâce à...).

Verbs que regixen preposició (rêver de, réfléchir à...).

DISCURS

Adequació

Registre: principals diferències lèxiques, gramaticals i fonètiques.

Marcadors conversacionals per a expressar-se en un registre familiar (el teu m'étonnes/ el teu parles/ à plus) o standard formal (en fait/ bref/ à propos...).

Marcadors per als intercanvis conversacionals més usuals: oferir – acceptar / demanar – concedir / rebutjar...

Marcadors de la correspondència formal i informal (dans l'attente de votre réponse; Je t'embrasse.).

Coherència i cohesió

Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps (de ens jours, il i a, à 300 mètres...).

Marcadors per a emfatitzar un element del discurs (c'est... qui, c'est... que).

Connectors per a introduir els paràgrafs i unir les oracions.

Organització del text en paràgrafs. Puntuació i format. Tipologia textual.

Elaboració d'esquemes per a l'organització de les idees.

Ús dels pronoms per a la coherència del text.

Adequació i concordança dels temps propis del nivell en els textos narratius i dialògics.

Connectors discursius freqüents de les relacions lògiques:

Causa: en raison de, puisque, vu que...

Comparació: de plus en plus, comme si...

Condicció i hipòtesi: à condition / que, au cas où...

Conseqüència: parell conséquent, c'est pourquoi... Conseqüència i intensitat : tellement...que

Finalitat: pour que, afin que...

Oposició i concessió: cependant, pourtant...

Temps: depuis que, pendant que, lorsque...

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Revisió i ampliació del vocabulari usual de les situacions i temes següents:

identificació personal

vivenda, llar i entorn

activitats de la vida diària

família i amics

treball i ocupacions

educació i estudie

llengua i comunicació

temps lliure i oci

viatges i vacances

salut i cures físiques

compres i activitats comercials

alimentació i restauració

Vocabulari usual de les situacions i temes següents:

transport, béns i servicis.

clima i entorn natural, ecologia.

tecnologies de la informació i la comunicació.

vocabulari relacionat amb els sentiments.

Expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent (avoir un coup de foudre ...).

Expressions freqüents en contextos formals i informals.

Expressions lexicalizadas d'ús freqüent (manger bio, j'en ai marre).

Significat

Campos lèxics i semàntics dels temes treballats.

Sinònims i paraules de significat pròxim (mettre, poser, déposer, laisser ...).

Antònims i paraules de significat oposat (ancien-moderne / départ-arrivée)

Hiperònims d'ús freqüent (bateau, barque, paquebot, péniche...).

Falsos amics (marcher, quitter ...).

Formació de paraules

Formació de paraules per derivació i valor dels afixos més freqüents (-anar, de-, -isme ...).

Sigles i acrònims d'ús freqüent (OGM, SDF, PACS ...).

Neologismes i préstecs (courriel, liseuse ...).

Introducció a la nominalització.

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

Entonació dels diferents tipus d'oració.

Insistència en els fonemes que presenten major dificultat
(poisson- poison; aimer- aime; pur-pire-pour).

Accent prosòdic, gràfic i emfàtic.

Enllaç (liaison) obligatori, prohibit i opcional.

Pronunciació d'algunes consonants finals (gol, plus, sec).

Repàs i ampliació del ja vist en 1B1

Ortografia

Correspondència entre fonema i grafia.

Signes de puntuació: accents, ce trencada, apòstrof, dièresi i guió (tréma i trait d'union). Repàs i ampliació.

Accent gràfic en paraules d'ús freqüent.

Accent ortogràfic com a marca de diferenciació lingüística (sud / sûr ...).

Transcripció de fonemes que presenten major dificultat ([e] ...).

Correcta ortografia del vocabulari treballat.

Dièresi (maïs, Loïc).

Homòfons freqüents (sang, sans, cent ...).

Repàs i ampliació del ja vist en 1B1

NIVELL B2

CURS 1B2

GRAMÀTICA

Oració

Casos particulars de concordança: amb enumeracions (elle et moi ferons ce travail) i amb noms col·lectius (la plupart des gens l'aime/l'aiment).

Orde dels elements en cada tipus d'oració i en estil indirecte.

Oracions negatives: consolidació de les estructures. Omissió de ne en una oració sense verb (Pas moi!).

La interrogació amb un infinitiu (Où dormir?).

Oracions exhortatives: amb els pronoms complement i amb infinitiu.

Oracions impersonals:

Verbs que s'utilitzen amb la conjunció que (il se peut que...).

Oracions en estil indirecte amb verb introductor i en present i en passat.

Oracions subordinades: consolidació dels estructures treballades. Alternança dels diferents temps verbals. Diferència d'usos de l'indicatiu i del subjuntiu. Construccions amb verbs seguits de preposicions (Je m' attends à ce qu'elle es fâche.).

Substantiu

Classificació dels noms: comuns, propis, col·lectius, comptables i in comptables...

Consolidació de la concordança de gènere i número.

Nominalització. Formació de substantius a partir d'adjectius o de verbs.

Article

Casos d'absència o presència d'article després de preposició (arrêt de bus, arrêt du bus núm. 2).

Article d'en frases negatives, darrere d'expressions de quantitat i davant d'adjectius en plural.

Excepcions usals (Je n' ai vu que des adolescents, ce ne sont pas des amis).

Possessius: usos particulars. Expressió de l'hàbit (elle achète son journal.), de processos (Salez vos légumes.) i de l'afecte (dt. chère).

Repàs i ampliació de l'ús d'indefinites: autre(s), tel(li)s, divers, différent. Diferència entre des, quelques i certains.

Adjectiu

Concordança en gènere i número (ampliació):

Casos particulars (des coussins roses / des coussins rose pâle / des coussins saumon).

Concordança amb substantius col·lectius (la noblesse était privilégiée / une gran partie de citoyens es rebellaient).

Posició de l'adjectiu: canvis de significat i valor afectiu segons la posició (une brave femme / une femme brave).

Modificació de l'adjectiu mitjançant prefixos i sufixos (archi-, sud-, - ible...).

Pronom

Pronoms personals: ús i omissió. Consolidació.

Pronoms demostratius (Consolidació):

Ús en expressions (ceci dit / ça alors!).

Pronoms possessius: ampliació. ús en expressions.

Ús amb verbs pronominals (il s'y prépare). Posició amb un verb en imperatiu.

Pronoms relatius: Simples (consolidació). Usos específics (il prend 5 viennoiseries, dont 2 croissants).

Doble pronominalització: repasse i ampliació.

Pronoms d'objecte directe (COD) i indirecte (COI), i, en: repàs i ampliació.

Verb

Consolidació dels temps estudiats:

Indicatiu: present, futur simple, imperfecte, plusquamperfet.

Subjuntiu present.

Condicional simple.

Reconeixement del pretèrit perfecte simple (passé simple).

Veu passiva: consolidació.

Estil indirecte: repàs i ampliació. Concordança amb el verb introductor en present i en passat. Ús del condicional simple, condicional compost i de l'infinitiu per a transmetre ordes i consells. Concordança de temps i maneres.

Forma negativa (Je et demande de ne pas crier.). Ús en l'estil indirecte.

Gérondif per a expressar simultaneïtat (Il bricole en chantant.) i causa (elle a pris froid en sortant sans veste.).

Adverbi

Posició de l'adverbi en l'oració en els temps simples i compostos. Consolidació.

Adverbis interrogatius i exclamatius. Diferència comme / comment (Je sais comment faire; Comme il est vaig cultiver!).

Adverbis i locucions adverbials de manera (volontiers...).

Adverbis i locucions adverbials d'afirmació o de negació (certes, soit, toujours pas, pas toujours...).

Adverbis i locucions adverbials de probabilitat (apparemment, sans doute).

Adverbis i locucions adverbials de lloc (ci- contre, nulle part...).

Correspondència de l'adverbi amb les preposicions corresponents (dehors, hors de...).

Modificació de l'adverbi (probablement pas, tout près...). Repàs i ampliació.

Correlació de les expressions de temps en l'estil indirecte (hier > la veille / aujourd' hui > ce jour-là).

Preposició

Preposicions: consolidació i usos específics. Ús en expressions

Locucions preposicionals de lloc (en avant, à l' avant, parell devant...), de manera (à force de, à l' aide de...) i d'ús freqüent (à l' égard de, en dépit de ...).

DISCURS

Adequació

Registre: diferències lèxiques, gramaticals i fonètiques en diferents contextos. Repàs i ampliació:

Fórmules de la correspondència formal i informal, de les exposicions i de les reunions (suite à votre courriel / Je vous remercie de votre écoute. / Il faudra définir els enjeux...).

Fórmules per a debatre i argumentar (Je voudrais remettre en question... / Notre débat touche à sa fi. / Laissez- moi illustrer ces propos.).

Fórmules de la conversa formal i informal (torns de paraula, entonació...): Puis- je prendre la parole? / Tiens! Justement...).

Interrogació formal i informal.

Marcadors orals i escrits segons el text i el registre:

Per a intercanvis usuals: oferir-acceptar / rebutjar, fer un compliment / agrair / llevar importància, cooperar, reaccionar, implicar, assentir, dissentir, agrair, prendre la paraula, explicar, demanar ajuda, confirmar.

Coherència i cohesió

Organització dels textos orals i escrits:

Tipus de text: característiques principals.

Cohesió dels paràgrafs. Marcadors d'inici, desenrotllament i desenllaç segons la tipologia textual.

Mecanismes per a marcar la coherència i la cohesió. Relacions lògiques i temporals en el discurs.

Progressió i repetició.

Registre com a mecanisme de cohesió i coherència.

Ús dels elements díctics de referència (pronoms, demostratius, adverbis, lèxic...). Anàfora i catàfora. Transformació dels díctics segons la situació (ici, là, là- bas...).

El·lipsi de la informació coneguda (appelle, au cas où...).

Expressió de l'èmfasi amb diversos propòsits i recursos lingüístics. Consolidació.

Adequació i concordança dels temps propis del nivell. Relacions temporals d'anterioritat, simultaneïtat i posterioritat.

Relacions lògica en el discurs:

Causa: connectors discursius (sous prétexte de / de crainte de...) i altres recursos lèxics (déclencher) i gramaticals (déçu, il a abandonné).

Conseqüència: connectors discursius (c' est pour vigila / de sorte que...) i altres recursos lèxics (entraîner)) i gramaticals (L' artiste a abandonné, décevant ainsi són public.).

Temps: connectors discursius (dès que, tandis que...) i altres recursos lèxics (els années passant) i gramaticals (Je l' ai vu en attendant le train.).

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Vocabulari ampli i variat de les situacions i dels temes tractats.

Lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal,

públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i servicis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Expressions idiomàtiques freqüents.

Eufemismes freqüents (un demandeur d'emploi).

Expressions lexicalizadas freqüents.

Significat

Campos lèxics i semàntics dels temes treballats.

Sinonímia. Paraules de significat pròxim (chemin / sentier, murmurer / chuchoter) o amb matisos (peur / crainte / appréhension / frayeur / inquiétude...).

Antonímia. Antònims parcials (juste ≠ injuste / faux / inexact) i absoluts (un pain blanc ≠ un pain complet, un vin blanc ≠ un vin rouge).

Hiponímia. Hipònims i hiperònims freqüents (rose > fleur / flore, insecte > araignée / mouche).

Metonímia: expressions freqüents (boire un verre).

Respostes cooperatives: expressions freqüents (- On i va? - On i va!).

Formació de paraules

Formació de paraules per composició (un essuie- glace, ...).

Derivació a partir de sufixos, prefixos i les seues variants ortogràfiques (irresponsable, illégal, incohérent, immangeable...).

Neologismes i préstecs (un portail, flasher...).

Onomatopeies freqüents (plouf!, glouglou!...).

Interjeccions freqüents (beurk!, bof!).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.

Consolidació del reconeixement i de la producció dels fonemes vocàlics i consonàntics. Insistència en els fonemes que presenten major dificultat.

Paraules d'origen estranger (job, buzz, coach, bluffer).

Pronunciació de les sigles i acrònims.

Pronunciació de consonants finals. Repàs i ampliació.

Pronunciació de vocals. Repàs i ampliació.

Accent prosòdic, gràfic i emfàtic. Repàs i ampliació.

Entonació per a expressar emocions i intencions. Correspondència entre els grups fònics i la

puntuació (Il a dit oui! / Il a dit oui? / Il a dit oui.).

Ortografia

Consolidació de l'ortografia de les formes gramaticals i del vocabulari corresponent al nivell.

Signes de puntuació: revisió i ampliació. Usos específics dels signes de puntuació amb diverses intencions comunicatives (explicar, preguntar...) (elle a compris qu'elle es trompait; alors, elle s'est corrigée.).

Accent ortogràfic com a marca de diferenciació lingüística (du / dû, mur / mûr).

CURS 2B2

GRAMÀTICA

Oració

Absència de pronom subjecte en les enumeracions, en frases fetes i en l'estil indirecte (dînerons tard; peu import).

Oracions exclamatives: orde i usos específics (J' ai eu un de ces peurs! Qu' est-ce que j' ai eu peur ! Que j' ai eu peur ! Ce que j' ai eu peur !). Si + adjectiu (Je suis si acontente!).

Oracions interrogatives:

La interrogació en algunes expressions (Qu' est-ce que c' est que ça?).

La interrogació en el registre culte (Qu' est-ce que l' amour ?)

La interrogació amb un grup nominal subjecte (Els enfants sont- ils arrivés?).

Oracions desideratives amb si i pourvu.

Verbs ocasionalment impersonals.

Doble construcció de les oracions (Il es passe des évènements marquants. / Des évènements marquants es passent.).

Oracions de relatiu: reforç i ampliació.

Ús del ne explétif d'ús facultatiu/emfàtic en les subordinades (je crains qu' il ne s' absente).

Substantiu

Gènere:

Femenins irregulars (déesse, jument).

Homònims amb canvi de gènere (tour, critique).

Article com a marca de gènere (li/la libraire, un/unix artiste).

Substantius d'un únic gènere (le médecin, la mate).

Progressiva feminització de les professions.

Número:

Plurals irregulars (ciel/ cieux, monsieur/ messieurs).

Substantius únicament en singular (l' Ouest, la fraternité).

Substantius únicament en plural (els funérailles) o usualment en plural (gens, frais).

Plural dels noms compostos.

Article

Presència o absència de l'article:

En expressions i frases fetes (avoir la trouille, avoir peur).

En anuncis i titulars (maison à louer, pluies torrentielles).

En dates i festivitats (li 14 juillet, la Saint- Valentin, la Toussaint).

Amb valor possessiu (elle parle la main dans la bouche).

Demonstratius: partícules - ci i - là. Revisió. Demonstratius amb valor enfàtic (Ce dont je rêve, c'est d' habiter là- bas).

Numerals ordinals i cardinals: ampliació dels continguts. Quantitats aproximades (20 euros et quelques, au grand maximum deux heures...), amb numerals (en deux temps, trois mouvements). Altres expressions de quantitat (hebdomadaire, li triple, centenaire).

Adjectiu

Ús de l'adjectiu amb preposicions (fort en maths / difficile à comprendre) i modificació amb adverbis (drôlement sympa).

Ús en expressions idiomàtiques (rire jaune, rusé comme un renard).

Pronom

Usos per a ressaltar (Ça es complique, cette histoire!).

Diferència d'ús entre ce, ça, ceci i vigila.

Ús amb relatius i preposicions (celui d' à côté / ceux dont je rêve).

Pronoms indefinits: revisió i ampliació (quelques- uns, certains, n'importe qui / quoi / où / lequel). Usos més específics (quelque chose de bé / quelqu'un d' intéressant).

Revisió pronoms relatius simples (qui, que, où, dont)

Compostos: revisió i ampliació. Ús amb preposicions i amb locucions (derrière lequel / envers qui...).

Verb

Revisió del present de l'indicatiu i del subjuntiu present.

Futur anterior: formes i ús. Contrast amb el futur simple.

Preterit perfecte compost (passé composé): reforç i ampliació. Elecció de l'auxiliar segons la sintaxi i la semàntica (je suis retourné à Bruges / j' ai retourné dt. feuille).

Concordança en els casos de verbs pronominals (eles doubles es sont regardées / eles doubles es sont parlé).

Condicional compost: formes i ús en oracions condicionals amb la conjunció si. Combinació amb el plusquamperfet.

Imperatiu amb pronoms dobles. Usos amb la conjunció que (Viens que je et parle) i en expressions freqüents (Voyons! / Tiens!)

Pretèrit perfecte de subjuntiu (subjonctif passé): formació i usos. Contrast amb el present de subjuntiu. Ús del subjuntiu en oracions subordinades de relatiu (Un pompier qui sache grimper aux arbres.).

Participi (participe passé): consolidació de les formes irregulars. Concordança i absència de concordança. Ús en oracions de participi (Arrivé à destination, je t' appellerai.). Ús com a adjectiu (elle est émue).

Infinitiu simple (On m'a dit de le faire.) i compost (après avoir dîné). Infinitius com a subjecte (Le voir en concert em rendrait heureux) i ús en l'estil indirecte. Infinitius en expressions (à lire absolument / à ne pas rater).

Adverbi

Formació dels adverbis amb el sufix - ment. Casos generals i particulars. Consolidació.

Adverbis i locucions adverbials de quantitat i intensitat (davantage, quasiment...). Diferència d'ús entre tant, autant, tellement, si, aussi.

Adverbis i locucions adverbials de temps i de freqüència (désormais, auparavant, jadis...).

Locucions adverbials de progressió (d' autant plus que, de mieux en mieux, de mal en pipí...).

Preposició

Verbs que regixen preposició: ampliació.

Canvis de significat segons la preposició (rêver de / rêver à)..

Insistència en els usos que generen dificultat (pour / parell, envers / vers...).

Repetició o omisió de la preposició (il téléphone à Hugo et à Victor / il bavarde avec M. Dupont et sa femme).

DISCURS

Adequació

Registre: diferències lèxiques, gramaticals i fonètiques en diferents contextos. Revisió i ampliació:

Diferències entre els registres formal, estàndard, informal i les seues variants (popular, argot): un véhicule, une voiture, une caisse, un turvo...).

Fórmules del discurs formal en l'àmbit professional.

Fórmules de tractament freqüents (Maître Duteuil).

Expressions de cortesia mitjançant temps verbals per a matisar / atenuar (Pourrais- je...) i fórmules socials (Auriez- vous l'obligeance de...).

Marcadors orals i escrits segons el text i el registre:

Per a saludar i acomiadar-se (Soyez els bienvenus / coucou! / bé à vous / à tout!).

Coherència i cohesió

Organització dels textos orals i escrits:

Frase i paràgraf com a unitats de significat.

Organització dels paràgrafs i articulació de les frases dins dels paràgrafs.

Elaboració d'esquemes per a l'organització de les idees.

Puntuació i paràgrafs com a mecanisme de cohesió i coherència.

Marcadors de cohesió i de coherència en el discurs oral: entonació i pauses.

Relacions lògiques en el discurs:

Condicció i hipòtesi: connectors discursius (pourvu que / faute de...) i altres recursos lèxics i gramaticals (Sans effort, la la teua n'i arriveras pas.).

Finalitat: connectors discursius (dans le but de, en vue de...) i altres recursos lèxics (résultat) i gramaticals (J'ai organisé cette soirée, histoire de nous retrouver.).

Oposició i concessió: connectors discursius (en revanche, alors que...) i altres recursos lèxics (C'est le contraire.) i gramaticals (Même si j'étais petite, je m'en souviens.).

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

Lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, esdeveniments i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i servicis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Diferències lexicas de registre: llenguatge formal, informal, col·loquialismes, tecnicismes.

Expressions freqüents del francès col·loquial.

Introducció als regionalismes freqüents de la francofonia.

Significat

Falsos amics i interferències lèxiques freqüents.

Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (unix opération, unix pompe...).

Homonímia. Homògrafs (critique) i homòfons d'ús freqüent. (amende / amande, coup / cou / coût). Paraules amb diferent significat segons el gènere (la physique / le physique).

Metàfores i expressions amb significat figurat.

Paraules pròximes formalment que poden suposar dificultat (porter, emporter, apporter).

Canvis de significat dels verbs segons la preposició, el complement i la forma (pronominal, no pronominal).

Expressions amb significat implícit per a marcar la ironia (Eh bé, brau!), el sarcasme (C' est intelligent, ça!), l'escepticisme (Pas vrai!), la complicitat (Pas malament!)

Formació de paraules

Sigles i acrònim freqüents. Derivació a partir de sigles (bédéphile).

Apòcopes freqüents (la Sécu, l' hosto...).

Diminutius i augmentatius (surmenage, richissime, sautiller, boulette...).

Famílies de paraules (lait, laitier, laitage...).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA.

Pronunciació

Pronunciació de la h aspirada (le hand- ball, un héros) i muda (l' Hexagone).

Relaxació articulatòria en el francès col·loquial: reconeixement de les principals formes.

Enllaç (liaison) obligatori, prohibit i opcional. Consolidació. Enllaç i la seua relació amb el registre (pas encore / pas◊encore).

Introducció als principals trets fònics de la francofonia.

Ortografia

Insistència en la representació gràfica de fonemes que comporten major dificultat.

Abreviatures i sigles: ortografia i pronunciació (FLE, qqn...).

Homòfons freqüents. Revisió i ampliació.

Reforma ortogràfica de 1990: coexistència de les antigues regles i les actuals.

4. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general y específica de l'idioma

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I del Decret 242/2019.

1. Enfocament orientat a l'acció: En l'àmbit de l'aula, existixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua per se. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors servixen per a ajudar a dissenyar estes tasques i també per a observar, i si es desitja, (acte-)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, esta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre estes dos perspectives, de manera que al final del procés prevalga esta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

2. Plurilingüisme: El MECR distingix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenrotllament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que

combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- 1 canviar d'idioma o varietat;
- 2 expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre;
- 3 recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
- 4 reconéixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- 5 mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
- 6 posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- 7 emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenrotllament del plurilingüisme i la pluriculturalidad per les següents raons:

- 1 Desenrotlla competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- 2 Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supralingüística).
- 3 Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el Decret 242/2019 s'arreplega la inclusió de la mediació com a activitat de llengua comunicativa. De fet, el MECR destaca dos nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Este enfocament holístic

prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

3. Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'esta manera, l'alumne autònom desenrotlla l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenrotllament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

- 1 Simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials.
- 2 Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir esta experiència amb altres alumnes.
- 3 Despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa.
- 4 Animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques.
- 5 Aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenrotllen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

4. Aprentatge mitjançant les Noves Tecnologies: Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenrotllament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la

ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

L'ús de AULES i/o TEAMS és una gran ajuda per a complir els objectius del curs, dotant als alumnes d'una ferramenta d'interacció amb el professor i els seus companys, on no sols poden accedir a activitats d'aula, sinó interactuar i fomentar la producció de textos escrits. El professorat haurà de donar una breu introducció a estes ferramentes perquè l'alumnat puga accedir i manejar-se, i preparar materials en format físic per a aquells alumnes que no tinguen accés a tecnologies informàtiques.

5. Avaluació integral: L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'estos descriptors en -per exemple- l'avaluació massiva.

6. Foment de la igualtat i la convivència: L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenrotllar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atés que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi d'estos errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma, el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi
- fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se
- augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula
- desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma

Aprenentatge cooperatiu

El treball en classe es realitza en grups o en parelles de manera cooperativa. Esta modalitat de

treball es basa en la construcció de coneixements de manera conjunta mitjançant activitats d'interacció on el docent juga un rol d'orientador. S'organitzen les classes en xicotets grups heterogenis per a realitzar activitats puntuals com a presa de notes en parells, fer resums, extraure la informació d'un text, corregir, realitzar debats, etc. D'esta manera, l'alumnat assumix responsabilitat en l'aprenentatge respecte al grup.

5. Avaluació

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

Pel que respecta a l'avaluació, s'ha tingut en compte el currículum establert en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, on s'arreglen detalladament els criteris d'avaluació específics per a cada activitat de llengua dels nivells A2, B1 i B2, i l'exposat en l'Orde 34/2022, de 14 de juny. Esta Orde, distingix quatre tipus d'avaluació: l'avaluació de diagnòstic, l'avaluació contínua o de progrés, l'avaluació final o d'aprofitament i l'avaluació de domini.

A l'inici de cada curs, es realitzarà una avaluació de diagnòstic que permetrà identificar les capacitats i el nivell de competència de l'alumnat, la qual cosa permetrà al professorat obtenir informació rellevant sobre l'alumnat i desenrotllar mesures pedagògiques adequades que faciliten el seu progrés; alhora, servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge. Esta avaluació té caràcter orientador i no comportarà qualificacions.

Per a la correcció de les diferents activitats de llengua avaluades, es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establerts en els diferents currículums i, així mateix, els criteris que se citen a continuació.

Producció i coproducció de textos escrits:

Adequació: compliment de la tasca, és a dir, al desenrotllament dels punts que s'expliciten. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i ajustar el text al format i al registre requerits (carta, nota informal, narració...).

Coherència i cohesió: organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflectix per mitjà de la disposició i de la connexió d'oracions i de paràgrafs, i per mitjà de l'ús de mecanismes de referència (pronoms, cadenes lèxiques, seqüenciació temporal i ús adequat dels signes de puntuació).

Riquesa: varietat i precisió de la informació, del lèxic i de les estructures lingüístiques utilitzades.

Correcció: les paraules, sintagmes i oracions han de ser correctes formalment i respectar les regles

de formació, la concordança, l'orde de les paraules, la complementació de verbs i substantius, adjectius, adverbis i les regles de combinació.

Producció i coproducció de textos orals

Adequació: compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes i els punts que conformen esta tasca, respectant els temps d'intervenció establits en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que es requerix. En la fase d'interacció, el candidat demostra si sap iniciar, mantindre i acabar una conversa i demanar aclariments quan no entén.

Coherència i cohesió: organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

Fluïdesa: capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell.

Riquesa: varietat i a la precisió de la informació, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa el demane i el nivell de competència ho permeta.

Correcció: ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació.

Mediació Lingüística (escrita i oral):

Selecció de la informació: correcta selecció de la informació rellevant que conté el text font, que permetrà realitzar de manera adequada la tasca sol·licitada.

Estratègies de mediació: ús adequat de les estratègies de mediació requerides per la tasca: resumir, sintetitzar, parafrasejar, postil·lar, citar i adequar.

Adequació: adequació a la situació comunicativa i al destinatari i a l'ús correcte de les convencions del gènere. És important, a més, ajustar-se a l'extensió establida, en el cas de la mediació escrita, i a la duració, en el cas de la mediació oral.

Coherència i cohesió: organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible.

Riquesa: varietat del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura en què la situació comunicativa el demane i el nivell de competència ho permeta.

Correcció: ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació, en el cas de la mediació oral, i de l'ortografia, en la mediació escrita.

D'acord amb l'article 3 de l'orde 32/2011, per la qual es regula el dret de l'alumnat a

l'objectivitat en l'avaluació, es tindrà especial cuidat perquè la dedicació, esforç i rendiment escolar de l'alumnat siguen valorats i reconeguts amb objectivitat. Així mateix, a l'inici de cada curs l'alumnat ha sigut informat dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts en cada curs o període d'avaluació.

b) Criteri de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Els criteris de qualificació venen recollits en l'ORDE 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana,

Cursos curriculars no conduents a la prova de certificació.

Per a obtindre la qualificació final de “apte” i promocionar al curs següent, l'alumnat haurà de superar totes les activitats de llengua amb una nota igual o superior al 50/100 i obtindre un mínim de 60/100 en la puntuació global. L'alumnat “no apte” podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en les quals haja obtingut una puntuació inferior a 60/100.

Nivell 2A2

Per a obtindre la qualificació final de “apte” i promocionar al curs següent, l'alumnat haurà de superar totes les activitats de llengua amb una nota igual o superior al 50/100 i obtindre un mínim de 65/100 en la puntuació global. Este curs té avaluació final. L'alumnat “no apte” podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en les quals haja obtingut una puntuació inferior a 65/100.

Cursos conduents a les proves de certificació

Per a obtindre la qualificació final de “apte” i promocionar al curs següent, l'alumnat haurà de superar totes les activitats de llengua amb una nota igual o superior al 50/100 i obtindre un mínim de 60/100 en la puntuació global. L'alumnat d'estos cursos disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs.

Proves de certificació

Per a obtindre la qualificació final de “apte”, l'alumnat haurà de superar totes les activitats de llengua amb una nota igual o superior al 50/100 i obtindre un mínim de 65/100 en la puntuació global. L'alumnat “no apte” podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en les quals haja obtingut una puntuació inferior a 65/100.

Les proves es custodiaran en els departaments didàctics durant un any, a excepció dels casos en què, per reclamació, han de conservar-se fins a la finalització del procediment corresponent” (article 18.3 de la ORDRE 34/2022 de 14 de juny).

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

D'acord amb el que estableixen el Decret 104/2018, sobre equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, i el Decret 195/2022, d'igualtat i convivència, l'EOI València – Quatre Carreres garanteix l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant mesures que asseguren la igualtat d'oportunitats i la inclusió.

Segons la Resolució de 5 de març de 2025, relativa a les adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes, i la Resolució de 30 de juliol de 2025, d'inici de curs, les adaptacions podran afectar aspectes com ara el temps i l'espai, el format de tasques i proves, els recursos tècnics i materials o el suport personal, sense que això implique modificacions curriculars ni exempcions de continguts o activitats.

El centre disposa d'un Pla d'Accessibilitat, amb l'objectiu de detectar i reduir possibles barreres físiques, sensorials, cognitives o emocionals. Entre les accions destacades s'inclou:

- l'ús d'un qüestionari DUA-A per identificar necessitats de l'alumnat;
- L'aplicació d'una llista de verificació (checklist) per a la creació de proves i tasques accessibles;
- i la incorporació de recursos tècnics específics (com ara distribuïdor de so a l'aula SUM per a l'alumnat que requerisca l'ús d'auriculars en proves d'avaluació).

Per al curs 2025-2026, els protocols d'actuació davant la detecció de necessitats d'adaptacions metodològiques i d'accés són els següents:

1. El professorat informarà els seus grups de la possibilitat de sol·licitar les adaptacions corresponents, seguint els passos detallats a la pàgina web del centre.
2. L'alumnat pot sol·licitar adaptacions mitjançant el procediment establert en la resolució esmentada, aportant la documentació acreditativa corresponent. Les sol·licituds són valorades per la Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO) i pel departament didàctic, i resoltes per la direcció del centre. Les adaptacions aprovades es registren en Ítaca i es comuniquen tant a l'alumnat sol·licitant com al professorat implicat.
3. En absència d'informe acreditatiu, i amb el consentiment previ de l'alumnat o de la família/tutor, el centre pot activar la intervenció de la UEO per a valorar la situació i determinar les necessitats de suport.

7. Foment de la lectura

L'EOI de València-Quatre Carreres compta amb un servei de préstec de llibres per a fomentar la lectura i l'autoaprenentatge. Al nostre web es pot consultar el llistat de llibres de qual disposa l'escola, en els cinc idiomes que s'hi imparteixen, i es pot sol·licitar el préstec mitjançant el nostre web. Una vegada feta la reserva, es prepararà el material per a la seua recollida en el centre els dies indicats al nostre web.

La nostra intenció és ampliar el catàleg i promocionar i dinamitzar la lectura amb aquestes possibles activitats:

- activitat de centre per al dia del llibre de sensibilització i participació de l'alumnat.
- activitats d'aula i/o departament: conferència d'escriptores i escriptors.
- activitat d'aula i/o departament: club de lectura.

A més, aquest curs continua l'aula d'estudi. S'ha habilitat l'aula 214, de dilluns a dijous, de 16h a 20h, perquè l'alumnat puga estudiar, llegir.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'EOI, en consonància amb el seu Projecte Digital de Centre, integra les TIC de manera transversal

en totes les programacions didàctiques, amb un enfocament específic per a l'ensenyament d'idiomes a alumnat adult. Aquesta integració es realitza de la següent manera:

- S'utilitza Moodle (AULES) com a entorn virtual d'aprenentatge principal, integrat amb les eines d'Office 365.
- Cada curs té el seu espai virtual a Moodle on es comparteixen materials, es realitzen activitats i s'estableix comunicació entre alumnat i professorat.
- S'aprofita la integració de Moodle amb OneDrive per a l'emmagatzematge i compartició de documents.
 - o Tot el professorat utilitza la seva identitat digital del centre i el compte corporatiu d'Office 365 per accedir als recursos digitals, i s'impulsa que l'alumnat faça ús de la seua ID.
 - o Es dona importància a la seguretat digital i la gestió adequada de la identitat en línia, utilitzant l'autenticació OpenID Connect per a l'accés a Moodle a través dels comptes d'Office 365.
- Es treballa de manera explícita la competència digital de l'alumnat adult, integrant-la amb l'aprenentatge d'idiomes.
- S'ofereixen tutorials i suport en la pàgina web per a l'ús de les eines digitals, tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat adult.
- S'incorporen recursos en línia específics per a l'aprenentatge d'idiomes, com vídeos, podcasts, articles i exercicis interactius.
- S'utilitzen les eines d'Office 365 (com Teams, OneNote, Forms) integrades amb Moodle per complementar les activitats d'aprenentatge.
- Es fomenta l'ús d'eines col·laboratives com Microsoft Teams i OneDrive per a projectes en grup i intercanvis lingüístics virtuals.
- S'utilitzen eines digitals per a la comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies (en el cas de menors d'edat).
- S'organitzen activitats que promouen la interacció en línia entre l'alumnat, com fòrums de discussió i projectes col·laboratius.
- S'implementen eines d'autoavaluació i progrés en línia a través de Moodle i Microsoft Forms.
- En els cursos a distància s'implementa l'avaluació per AULES.
- S'ofereix formació contínua al professorat per a l'actualització en l'ús de les TIC en l'ensenyament d'idiomes, particularment de les ferramentes que usem, AULES i Office 365.
- Es fomenta l'intercanvi de bones pràctiques digitals entre el professorat.
- Dins del Pla d'accessibilitat s'inclou l'objectiu de fer materials accessibles.

- Les aules estan equipades amb dispositius digitals (ADI, portàtils, projectors, etc.) per facilitar l'ús de recursos multimèdia.
- Es proporciona accés a Wi-Fi per a l'alumnat i el professorat.

Aquesta integració de les TIC en les programacions didàctiques busca enriquir l'experiència d'aprenentatge d'idiomes, fomentar l'autonomia de l'alumnat adult i preparar-los per a un ús efectiu de la tecnologia en contextos reals de comunicació en l'idioma que estan aprenent, alhora que es millora la seva competència digital general.

9. Recursos didàctics

Les aules de l'Escola d'Idiomes de València-*Quatre-Carreres compten amb els següents recursos:

- Pissarra
- Projector o pantalla digital interactiva
- Ordinador portàtil
- Altaveus
- Internet

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- Llibres de text
- Mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat
- Material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat (veure a continuació)
- Material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrites)
- Jocs didàctics
- Material d'elaboració pròpia

Libros de texto

Els llibres de text del curs 2025-26 són:

- 1A2: Inspire A1 (HACHETTE), Mon Alter Ego A1 (HACHETTE)
- 2A2: L'Atelier A2 (DIDIER), Inspire A2 (HACHETTE)
- 1B1: Nouvel Edito B1 (DIDIER)
- 2B1: Nouvel Edito B1 (DIDIER)
- 1B2: Nouvel Édito B2 (DIDIER)
- 2B2: Nouvel Edito B2 (DIDIER)

Llibres de lectura

Els llibres de lectura proposats varien segons els nivells i el professorat d'estos. Alguns d'ells són a la biblioteca del centre, l'inventari del qual es pot consultar a través de la nostra pàgina web. El Departament també compta amb una biblioteca d'aula per al préstec a l'alumnat.

Material complementari recomanat:

NIVELL A2

1A2

- Exercices d'oral, Hachette
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant, CLE
- Compétences A1-A2, CLE
- Grammaire pratique du français, Hachette
- *Focus Grammaire A1-B1*, Hachette
- Grammaire progressive du français. Niveau débutant, CLE
- Jeux de communication, Mary Glasgow Magazines
- La grammaire autrement PUG
- La grammaire du français. Niveau A1 (Maison des Langues)
- La Grammaire Expliquée. Niveau débutant + Cahier d'exercices (CLE).
- Les clés du nouveau DELF A1 (Maison des Langues)
- Les 500 exercices de grammaire A1, Hachette
- Nouvel Entraînez-vous. Delf A1. Activités, CLE
- Phonétique en dialogues. Niveau débutant, CLE
- Phonétique progressive du français. Niveau débutant, CLE
- Réussir le DELF A1 (Didier) Sons et intonation. Exercices de prononciation. Didier. Vocabulaire en action A1 (CLE).
- Vocabulaire en dialogues. Niveau débutant, CLE
- Vocabulaire progressif du français. Niveau débutant, CLE

2A2

- Activités pour le Cadre commun A2, CLE
- Bescherelle, La conjugaison pour tous, Edelsa
- Bled Conjugaison, Hachette
- Compréhension orale A1-A2, CLE
- Conjugaison progressive du français, CLE
- Diccionario de francés para principiantes, Susaeta
- Dictées Interactives, CIDEB
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau élémentaire, Hachette
- *Focus Grammaire A1-B1*, Hachette
- Grammaire progressive du français. Niveau débutant, CLE
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant, CLE
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant, CLE
- Expression orale. Niveau 1. Compétences A1-A2, CLE
- La grammaire du français. Niveau A2 (Maison des Langues)
- Les clés du nouveau DELF A2 (Maison des Langues)
- Les 500 exercices de grammaire A2, Hachette Lire, Hachette, coll. Activités

- Nouvel Entraînez-vous. Delf A2. Activités, CLE
- Phonétique en dialogues. Niveau débutant, CLE
- Réussir le DELF A2 (Didier)
- Vocabulaire en dialogues. Niveau débutant CLE
- Vocabulaire progressif du français. Niveau débutant, CLE

NIVELL B1

- Activités pour le Cadre commun B1, CLE
- Bescherelle. L'orthographe pour tous, Hatier
- Civilisation en dialogues, CLE
- Compétences compréhension orale. Niveau 2, CLE
- Compréhension orale B1, CLE (CO)
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire, CLE
- Exercices de grammaire française. Cahier intermédiaire, Didier
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau intermédiaire, CLE
- Grammaire du français, Hachette
- Grammaire en dialogues CLE Grammaire pratique du français en 80 fiches. Niveau Intermédiaire, Hachette
- Grammaire Savoir-faire. Intermédiaire, CLE
- Le français dans le monde (CD audio)
- Les clés du nouveau DELF B1 (Maison des Langues)
- Les 500 exercices de grammaire B1. Hachette
- Mise en pratique oral. Intermédiaire. (Hachette)
- Orthographe progressive du français. Niveau intermédiaire, CLE
- Phonétique progressive du français. Niveau intermédiaire, CLE
- Réussir le DELF B1 (Didier)
- Sons et intonation. Exercices de prononciation, Didier
- Vocabulaire progressif du français. Niveau Intermédiaire, CLE
- Vocabulaire. 450 nouveaux exercices. Le nouvel entraînez-vous. Niveau intermédiaire, CLE
- Vocabulaire en action intermédiaire (CLE). Vocabulaire en dialogues. Niveau intermédiaire. CLE
- Vocabulario básico del francés, Larousse

NIVELL B2

- *Abc DELF B2 (CLE)*
- Activités pour le cadre commun B2, CLE
- Bescherelle. La conjugaison pour tous. Edelsa.
- BLED. Orthographe-grammaire (avec 280 exercices corrigés). Hachette.
- Clés pour l'oral (Hachette)
- Compréhension écrite. Niveau 4. (CLE)
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau avancé, CLE
- Exercices de grammaire française. Cahier avancé, Didier
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau avancé, CLE
- Expression orale. Coll. Compétences B2, CLE
- Grammaire. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Niveau Supérieur, Hachette
- Grammaire du français, Hachette Grammaire progressive du français. Niveau avancé, CLE
- Grammaire vivante du français. Larousse.
- *Focus Grammaire B1-B2, HACHETTE*
- La correspondance personnelle, administrative et commerciale. Savoir- faire. CLE.
- La grammaire des premiers temps. PUG.
- Les clés du nouveau DELF B2 (Maison des Langues)

- Les 500 exercices de grammaire B2 (Hachette)
- L'exercisier, *PUG*
- Nouvel Entraînez-vous.
- Delf B2, *CLE*
- Phonétique progressive du français. Niveau avancé. *CLE*
- Réussir le DELF B2 (Didier)
- Vocabulaire en action avancé (CLE)

10. Activitats complementàries

Les activitats complementàries són un mitjà per a millorar la qualitat de l'ensenyament a través de propostes diferents a les realitzades habitualment a l'aula. Este Departament, tenint en compte el caràcter indissoluble que tenen llengua i cultura en el procés d'ensenyament-aprenentatge d'un idioma, ha programat una sèrie d'activitats complementàries per a este curs. Així mateix, el Departament de Francés participarà en totes les activitats interdepartamentals proposades a nivell de centre. Els objectius que es pretenen aconseguir amb estes activitats són nombrosos i de moltes índoles: pedagògica, lingüística, literària, cultural, intercultural i lúdica.

ACTIVIDAD	FECHA	OBJETIVOS
Activitats de Nadal	16-20 desembre	Descobrir la cultura francòfona. Practicar vocabulari relacionat amb la celebració. Potenciar la convivència. Reforçar la motivació dels alumnes.
La Chandeleur	2 de febrer (3-7)	Descobrir la cultura francòfona, practicar vocabulari relacionat amb la celebració, crear un bon ambient de treball i potenciar la convivència. Reforçar la motivació dels alumnes. Crear un context d'aprenentatge lúdic.
Día de la dona	8 de març (3-7)	Promoure la igualtat, la tolerància i el respecte. Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs.
Festa de la Francofonia	21 de març (17-21)	Desenrotllar una actitud oberta cap a altres cultures. Afavorir la desaparició de possibles tòpics i sentiments xenòfobs. Posar en pràctica els coneixements adquirits.
Poisson d'avril	1 d'abril	Descobrir la cultura francòfona, practicar vocabulari relacionat amb la celebració, crear un bon ambient de treball i potenciar la convivència. Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs. Crear un context d'aprenentatge lúdic.
Día del Llibre	23 d'abril	Fomentar la lectura i descobrir autors francòfons. Estimular la imaginació i la creativitat literària.
Dia Internacional contra l'homofòbia, la	17 de maig	Posar de manifest un compromís amb la llibertat i la diversitat. Promoure la igualtat, la tolerància i el

transfòbia i la bifòbia.		respecte. Crear un bon ambient de treball i col·laboració.
Projectes / concursos (per exemple, “Refrans francòfons”, “Padlet de ressenyes de llibres”)	Novembre - abril	Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs i submergir-se en la cultura dels països l'idioma dels quals està estudiant. Estimular la imaginació i la creativitat literària.
Projectes / concurs de vídeos (per exemple, “Presenta la teua habilitat”, “Presenta el teu barri”)	Març	Crear bon ambient de treball. Compartir el seu aprenentatge. Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs. Desbloquejar inhibicions. Crear un espai de expressió artística
Conferència i/o taller d'interès cultural en llengua francesa amb un ponent convidat.	Novembre - abril	
Actuació d'un artista en llengua francesa	Novembre - abril	Practicar la comprensió / producció oral.
Projecció d'una pel·lícula, medimetratge o curtmietratges francòfons.	Novembre - abril	Fomentar l'escolta activa. Descobrir la cultura francòfona. Practicar la comprensió, producció i mediació oral.
Eixides culturals a museus, teatres i conferències	Novembre-maig	Practicar la comprensió / producció oral.
Contes africans	Novembre-maig	Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs i submergir-se en la cultura dels països l'idioma dels quals s'està estudiant.
Tallers en el museu	Novembre-maig	Practicar la comprensió / producció oral. Posar en pràctica els coneixements que es van adquirint al llarg del curs i submergir-se en la cultura dels països l'idioma dels quals s'està estudiant. Aprendre el lèxic associat a l'art.
Màgia en francès	Novembre-maig	Fomentar l'escolta activa. Descobrir la cultura francòfona. Practicar la comprensió, producció i mediació oral.
Taller de cuina	Novembre-maig	Descobrir la cultura francòfona. Practicar la comprensió / producció oral. Posar en pràctica els coneixements adquirits. Fomentar l'escolta activa. Aprendre el francès d'una altra manera, més activa.

La present programació ha sigut aprovada en reunió de departament, per tots els seus membres.

A València, a 14 de novembre de 2025