



**escola oficial  
d'idiomes**  
València-Quatre Carreres

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

## **DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

### **CURSO 2025/2026**

## Índice

A. Aspectos organizativos.....	3
1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado.....	3
1.1 Composición del departamento.....	3
1.2 Funciones de la dirección de departamento.....	3
2. Oferta formativa del departamento didáctico.....	5
3. Calendario de reuniones.....	6
4. Calendario de recogida de notas.....	7
5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico.....	8
6. Sesiones de estandarización departamental.....	9
6.1 responsables de las sesiones.....	9
6.2 calendario de las sesiones.....	9
7. Pruebas de certificación (PUC).....	10
7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales.....	10
7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales.....	11
Grabación de pruebas orales de alumnos.....	12
B. Aspectos curriculares.....	13
1. Introducción.....	13
a) Marco legislativo.....	13
b) Justificación de la programación.....	14
2. Currículum de los diferentes niveles: objetivos, contenidos y competencias.....	15
3. Distribución temporal de las unidades didácticas.....	16
4. Metodología. Orientaciones didácticas.....	34
a) Metodología general y específica del idioma.....	34
b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	38
5. Evaluación.....	39
a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación.....	39
b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas.....	42
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales.....	45
7. Fomento de la lectura.....	46
8. Utilización de tecnologías de la información y la comunicación.....	46
9. Recursos didácticos.....	47
10. Actividades culturales complementarias.....	48
	2

## **A. Aspectos organizativos**

### **1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado**

#### **1.1 Composición del departamento**

El departamento de alemán está compuesto este curso por tres miembros: una profesora con funciones de jefa de departamento a jornada completa ,otra profesora a jornada completa en comisión de servicios y otra profesora a media jornada.

Las funciones de la dirección del departamento se ajustarán al artículo 26 Decreto 167/2017 de 3 de noviembre y las funciones del profesorado al artículo 25 de los departamentos didácticos.

#### **1.2 Funciones de la dirección de departamento**

La dirección de departamento será ejercida preferentemente por un profesor o profesora a jornada completa.

La dirección del departamento tendrá las competencias siguientes:

- a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria final de curso.
- b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, sea necesario realizar.
- d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa en la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, al menos, la distribución secuencial del currículum a lo largo del curso, así como referencia explícita de los materiales a utilizar.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Tener cuenta de la adquisición y el mantenimiento del material y de la equipación específica asignada al departamento en orden a su mejor aprovechamiento.
- g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del departamento.

- h) Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas promuevan sus órganos de gobierno o la consellería competente en materia de educación.
- y) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- j) Garantizar la actualización del inventario del departamento a la sede y a las secciones.
- k) Dar la información y librar los informes solicitados desde el equipo directivo o órganos colegiados.
- l) Orientar el profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.
- m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirlos en el proceso de integración en la escuela.
- n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tabloneros de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento.
- o) Representar el departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.
- p) Informar los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.
- q) Velar porque los acuerdos tomados se ajustan a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

### **1.3 Funciones del profesorado**

- a) Impartir la oferta educativa que les corresponda en relación con su idioma y de acuerdo con la programación didáctica del departamento.
- b) Formular propuestas al equipo directivo y al claustro sobre los documentos que desarrollan la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de la escuela.
- c) Elaborar y redactar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de la oferta educativa que les corresponda, bajo la dirección y coordinación de la dirección de departamento, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.
- d) Promover y organizar actividades culturales y de promoción del idioma y participar dentro y fuera de la escuela, cuando estas se realizan en horario lectivo.
- e) Participar en el seguimiento mensual de la programación didáctica y elaborar una memoria anual en que se evalúe su aplicación, una vez finalizado el curso escolar.
- f) Organizar, administrar y evaluar las diferentes pruebas de certificación de lenguas, bajo la coordinación de la dirección de departamento, aplicando adecuadamente los estándares establecidos para las distintas pruebas.
- g) Organizar al menos dos sesiones anuales de estandarización de niveles de certificación.
- h) Participar en la resolución motivada de las reclamaciones sobre las pruebas de final de curso que

afectan el departamento.

y) Participar en la elaboración de un banco de actividades didácticas del departamento.

j) Investigar y participar en el avance continuo de los procesos de enseñanza del idioma correspondiente.

k) Participar en los planes de evaluación que determinan la consellería competente en materia de educación o la escuela.

l) Cualquier otra actividad que le pueda asignar la Dirección de la escuela o la consellería competente en materia de educación, en el ámbito de las competencias de un departamento didáctico.

Con carácter general, los miembros de los departamentos didácticos se reunirán siempre que sea posible en la sede de la escuela oficial de idiomas, al menos, una vez en el mes, y su asistencia será obligatoria. Para lo cual, se convocará en un horario que posibilite la asistencia de todo el profesorado, como norma general los viernes por la mañana. Los acuerdos adoptados en estas reuniones quedarán reflejados en una acta, que será redactada y custodiada por la dirección del departamento.

## 2. Oferta formativa del departamento didáctico

### Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

La EOI de Valencia-Quatre Carreres cuenta este año con los siguientes grupos de alemán:

- **1A2:** 3 grupos
- **2A2:** 3 grupos
- **1B1:** 2 grupos
- **2B1:** 2 grupos

La **distribución de los grupos curriculares** es la siguiente:

Nivel	Modalidad	Horario
● 1A2 (A1)	PRESENCIAL	Lunes y miércoles de 19:00 a 20:50h
		Martes y jueves de 17:00 a 18:50h
	SEMIPRESENCIAL	Jueves de 15 a 16.50h
● 2A2 (A2)	PRESENCIAL	Martes y jueves de 17:00 a 18:50 h

		Lunes y miércoles de 19:00 a 20:50 h
	SEMIPRESENCIAL	Martes de 15 a 16.50h
● 1B1 (B1.1)	PRESENCIAL	Lunes y miércoles de 17:00 a 18:50h
	ONLINE	Jueves de 17 a 17.55, de 18 a 18.55h
● 2B1 (B1.2)	PRESENCIAL	Lunes y miércoles de 17:00 a 18:50h
	ONLINE	Martes de 19 a 19.55, de 20 a 20.55h

### **Modalidades lectivas:**

La organización lectiva de cursos reglados para el curso 2025-26 es:

**a) presencial**, con dos sesiones a la semana de una hora y cincuenta minutos cada una

**b) semipresencial**, con una sesión de una hora y cincuenta minutos a la semana presencial en el centro y trabajo autónomo por la plataforma Aules

**c) online**, con una videoconferencia semanal de una duración de 55 minutos y el resto trabajo autónomo por la plataforma Aules

Los cursos vienen regulados en el anexo del la resolución del 30 de julio de 2025, en las instrucciones de inicio de curso

## **3. Calendario de reuniones**

Las fechas de las reuniones quedan reflejadas de la siguiente manera:

31.10  
21.11  
19.12  
16.1  
20.2  
13.3  
17.4  
22.5

Estas fechas son susceptibles de cambios si el departamento o la escuela lo requiriera.

### Contacto con el departamento de alemán

El alumnado que desee ponerse en contacto con el departamento puede escribir a [46027127.alemany@edu.gva.es](mailto:46027127.alemany@edu.gva.es)

## 4. Calendario de recogida de notas

### CURSOS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES

Habrà dos recogidas de notas, la primera contarà un 40% y la segunda un 60% de la nota final.

### CURSOS ONLINE

Habrà dos recogidas de notas, la primera contarà un 40% y la segunda un 60% de la nota final.

Además, se podrá incorporar pruebas adicionales de algunas destrezas o todas durante el curso, pero no tendrá efectos sobre la nota del curso, solo servirá porque el alumnado se familiarice con la prueba.

### TODOS LOS CURSOS

A criterio del profesorado se podrán recoger notas de clase de forma opcional, las cuales podrían contribuir únicamente a mejorar la calificación. No obstante, los exámenes parciales de primera y segunda recogida serán obligatorios.

Además, las calificaciones de otras actividades realizadas a lo largo del curso (como presentaciones, redacciones, participación, etc.) podrán incrementar esta nota media.

### PUC (Pruebas Unificadas de Certificación)

Habrà una convocatoria ordinaria a finales de mayo/junio y otra extraordinaria en septiembre. El calendario de las pruebas saldrà publicado en febrero o marzo de 2026 en la siguiente página: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

CURSOS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES			
1A2/1B1	2A2	2B1	PUC

<b>Dos recogidas de notas:</b>  1) del 2.2 al 12.2. 2) del 18.5 al 26.5.	<b>Dos recogidas de notas:</b>  1) del 2.2 al 12.2. 2) del 11.5 al 19.5	<b>Dos recogidas de notas:</b>  1) del 2.2 al 12.2. 2) del 18.5 al 26.5.	<b>Convocatoria ordinaria en junio</b>  (las fechas saldrán publicadas en el DOGV)
<b>No hay prueba final</b>	<b>Prueba final:</b> Del 20 al 26.5.	<b>No hay prueba final</b>	
<b>Convocatoria extraordinaria de junio:</b>  Fecha: del 22 al 29.6	<b>Convocatoria extraordinaria de junio:</b>  Fecha: del 22 al 29.6	<b>No hay convocatoria extraordinaria de junio.</b>	<b>Convocatoria extraordinaria de septiembre</b>  (las fechas saldrán publicadas en el DOGV)

<b>CURSOS ONLINE</b>			
<b>1B1 Y 2B1</b>	<b>Primera recogida de notas:</b>	<b>Segunda recogida de notas:</b>	<b>Convocatoria extraordinaria sólo para 1B1:</b>
	del 2 al 12.2	del 18 al 26.5	Del 22 al 29.6

**1B1/2B1 online: A lo largo del curso se podrá hacer pruebas adicionales que no serán computables para que el alumnado se familiarice con el examen.**

<b>PUC</b>	
<b>1ª convocatoria (ordinaria):</b>  finales de mayo/junio publicación de fechas en el DOGV  Consultar página: <a href="https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio">https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio</a>	<b>2ªconvocatoria (extraordinaria):</b>  septiembre publicación de fechas en el DOGV  Consultar página: <a href="https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio">https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio</a>



## **5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico**

El Departamento Didáctico adopta las herramientas de Office 365 para facilitar una comunicación interna eficiente y colaborativa. Todos los miembros utilizarán:

- Correo corporativo (Outlook): Para comunicaciones diarias y gestión del calendario departamental.
- Teams: El departamento dispone de un canal específico al Equipo Claustro para reuniones virtuales e intercambio de información.
- SharePoint: Servirá como repositorio oficial para documentación, programaciones, materiales didácticos y actas de reuniones.
- Se recomienda revisar diariamente estas plataformas para mantenerse en el día y participar activamente en las tareas del departamento. Toda comunicación oficial y documentos relevantes se compartirán a través de estas herramientas corporativas. Para apoyo en el uso de estas herramientas, consultáis el canal "Tablero Claustro" de Teams o ITEDU. El centro ofrece formación específica dentro del Proyecto Digital de Centro y del PAF. El profesorado recién llegado puede obtener su identidad digital siguiendo los manuales disponibles o consultante con la dirección del departamento o el equipo directivo. Para consultas externas, el departamento dispone de una cuenta de correo específico.

## **6. Sesiones de estandarización departamental**

Para homogeneizar al máximo la corrección y la evaluación disminuyendo así la posibilidad de correcciones divergentes, especialmente en los apartados más subjetivos como la expresión escrita y el oral, se establecerá una sesión de estandarización departamental.

### **6.1 responsables de las sesiones**

El profesorado responsable de esta sesión será:

- Jefatura del departamento que hará la organización general del proceso
- Todo el profesorado del departamento, que participará activamente en las sesiones

### **6.2 calendario de las sesiones**

Se hará una sesión de trabajo única en el mes de marzo, donde se hará:

- Un análisis detallado de los criterios:
- Revisión conjunta de los documentos oficiales de criterios de corrección.
- Análisis de muestras de trabajos de alumnos para calibrar criterios.
- Corrección conjunta para asegurar la coherencia entre correctores.
- Un análisis comparativo de las calificaciones antes y después de la estandarización.
- Feedback del profesorado sobre la aplicación de los criterios.
- Se revisarán y ajustarán los criterios según los resultados obtenidos y el feedback recibido.

Este proceso de estandarización ayudará a garantizar una evaluación más justa y consistente para todo el alumnado, a la vez que facilitará la tarea del profesorado en la corrección y evaluación de las diferentes competencias lingüísticas.

## 7. Pruebas de certificación (PUC)

La Consellería competente en materia de educación organizará la prueba de certificación, que tendrá como mínimo, una convocatoria anual. Las pruebas de certificación se realizarán en nuestra escuela EOI Valencia-Quatre Carreres y, al mismo tiempo, en el resto de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Valenciana. A esta prueba se pueden presentar tanto alumnos presenciales como libres.

De acuerdo con el artículo 4.4 *del Real Decreto 1/2019*, para obtener la calificación final de **APTO** en la Prueba Unificada de Certificación habrá que **superar todas las actividades de lengua** (Comprensión Escrita, Comprensión Oral, Expresión Escrita, Expresión Oral y Mediación Lingüística - Escrita y Oral) **con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% en cada una de las partes y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%.**

El alumnado que ha obtenido la calificación de **NO APTO** en la convocatoria ordinaria de la Prueba Unificada de Certificación **podrá presentarse** en la convocatoria extraordinaria **a las actividades de lengua** en que haya obtenido una nota **inferior al 65%** de la puntuación y no podrá presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 65% o superior. El alumno con una **nota entre el 50% y el 65%** en alguna de las actividades de lengua podrá decidir **si quiere presentarse** o no en la convocatoria extraordinaria, **guardándose la nota de la convocatoria extraordinaria** y nunca la de la ordinaria.

La fecha, la hora, el orden y la duración de las pruebas se publican en la guía del candidato. Se puede acceder a ella en la página <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

## **7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales**

La administración de las pruebas escritas se llevará a cabo siguiendo el protocolo estandarizado establecido por la Guía del candidato y por la Guía de la Comisión evaluadora.

### **Organización de las aulas:**

- Las pruebas se realizarán en aulas adecuadas, con vigilancia del profesorado designado.
- Cada profesora o profesor se hará cargo de su aula: organización, material, comprobación de audio, identidad de las personas candidatas, etc.
- La asignación de las aulas se hace por orden alfabético empezando por la letra según el resultado del sorteo para cada curso a que hace referencia el artículo 38 del Decreto 40/2016, que regula la admisión en los centros docentes.
- Los candidatos serán distribuidos en las diferentes aulas del centro siguiendo el orden alfabético establecido, empezando por el aula SUM y la Biblioteca y continuando progresivamente con el resto de espacios, primero y segundo piso.
- Las convocatorias de la mañana se realizan en las aulas del segundo piso del Cefire en los días que coincidan con clases por la mañana en la sede
- En función de la ocupación de los espacios, estos se podrán reajustar durante las diferentes pruebas.

### **Procedimiento de examen:**

- La apertura de cajas en las convocatorias más numerosas será única en el aula SUM con alumnado que firmará el acta de apertura de las mismas.

### **Corrección de las pruebas:**

- Para la corrección de la expresión, interacción y mediación escritas, se establecerá un sistema de doble corrección y se crearán tribunales de dos profesoras o profesores a tales efectos.
- Los tribunales de corrección serán diferentes en cada nivel.
- En caso de discrepancia significativa entre las dos evaluaciones, un tercer miembro del tribunal realizará una tercera corrección.
- Las puntuaciones finales se consensuarán en una sesión de evaluación, donde se revisarán las correcciones y se resolverá cualquier duda.

## **7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales**

### **Administración:**

- La administración de las pruebas orales se llevará a cabo siguiendo el protocolo estandarizado establecido por la Guía del candidato y por la Guía de la Comisión evaluadora.

#### **Convocatoria:**

- Las pruebas orales se organizarán por turnos, según la convocatoria publicada en la fecha establecida en la resolución correspondiente de las pruebas de certificación.
- En la convocatoria se especificará la fecha, hora y lugar específicos para cada candidato. La persona candidata recibirá instrucciones de asistir con antelación en el centro.
- La asignación de los turnos se hará por orden alfabético, empezando por la letra determinada en el sorteo anual según el artículo 38 del Decreto 40/2016, que regula la admisión en los centros docentes.

#### **Preparación:**

- Cada profesor o profesora se hará cargo de su aula: organización, material, listas, grabaciones, etc.
- Los candidatos dispondrán de un tiempo de preparación previo a la prueba oral, durante el cual podrán revisar los materiales proporcionados y organizar sus ideas.
- Este tiempo de preparación será supervisado por un miembro del profesorado, que puede ser de cualquier de los departamentos del centro.

#### **Corrección de los tribunales:**

- Para la corrección de la expresión e interacción orales, se establecerá un sistema de evaluación inmediata por parte del tribunal, compuesto por dos profesores o profesoras.
- Los miembros del tribunal ocuparán posiciones estratégicas al aula:

Un profesor se situará ante los candidatos, controlando el tiempo, el \*enregistradora y la correcta administración de la prueba.

El otro profesor ocupará un lugar menos visible, permitiéndole llenar la rúbrica detallada sin distraer los candidatos.

- Los tribunales variarán en cada sesión de evaluación para garantizar la objetividad.
- Todas las pruebas serán grabadas.
- En caso de discrepancia significativa entre las dos evaluaciones, un tercer miembro del tribunal realizará una evaluación adicional escuchando la grabación.
- Las puntuaciones finales se consensuarán inmediatamente después de cada prueba oral, revisando las evaluaciones y resolviendo cualquier duda.

#### **Grabación de pruebas orales de alumnos**

*La Resolución de 6 de febrero de 2019, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MECR) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana establece que «la matriculación en la prueba de certificación puede comportar la grabación de la prueba de destreza de expresión e interacción oral por parte del profesorado del departamento correspondiente. El material grabado no podrá ser reproducido con fines distintos de los de la evaluación». Las grabaciones serán confidenciales y se guardarán durante un curso. La grabación de estas pruebas también podrá hacerse en los cursos no conducentes a la prueba de certificación.*

## **B. Aspectos curriculares**

### **1. Introducción**

#### **a) Marco legislativo**

Las enseñanzas de idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles básico (A2), intermedio (B1, B2) y avanzado (C1, C2) y quedan reguladas por las siguientes leyes, órdenes y decretos.

#### **Legislación general**

- [Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.

#### **Organización y funcionamiento**

- [Resolución 30 de julio de 2025](#) del secretario autonómico de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2025-2026.
- [Decreto 167/2017](#) de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Orden 87/2013](#), de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

#### **Curriculums**

- [Decreto 242/2019, de 25 de octubre](#), de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- [Real Decreto 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

### **Evaluación**

- [Real Decreto 1/2019](#), de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- [Orden 34/2022](#), de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana
- [Orden 32/2011](#), de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

### **Pruebas unificadas de certificación**

- [RESOLUCIÓN de 8 de octubre de 2025](#), de la Dirección General de Centros Docentes, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2025-2026, prevista en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana

### **b) Justificación de la programación**

La programación didáctica del Departamento de alemán para el curso 2025-26 se redacta con la finalidad de servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, servirá de guía tanto para los profesores en su práctica docente como para el alumnado, ya que en ésta se detalla el currículo de los diferentes niveles impartidos, los modelos de enseñanza, metodología, recursos, etc., y asienta las bases para el trabajo docente y la labor lectiva de nuestro centro.

En la EOI Valencia-Quatre Carreres el Departamento de alemán imparte sus clases en la sede :

- [QUATRE CARRERES – IES FONT DE SANT LLUÍS](#) en Avenida Hermanos Maristas 25

Nuestra oferta académica comprende desde 1A2 hasta el 2B1, complementada con un curso de formación complementaria.

En la escuela oficial de idiomas de Valencia-Quatre Carreres hay gran variedad de alumnado, con edades muy diferentes ya que pueden estudiar a partir de los 14 años sin límite de edad. De este modo, en clase tenemos alumnos adolescentes, adultos trabajadores, adultos en paro, jubilados, etc.

## **2. Currículum de los diferentes niveles: objetivos, contenidos y competencias**

Las enseñanzas de idiomas de la EOI Valencia-Quatre Carreres parten de un modelo de lengua práctico, centrado en el uso, tal y como lo define el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas; aprendizaje, enseñanza y evaluación* (MCER). Éste forma parte esencial del proyecto general de política lingüística del Consejo de Europa. Asimismo, los niveles previstos para estas enseñanzas, los objetivos generales y específicos para cada una de las destrezas, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian se basan en los niveles de referencia de dicho Consejo.

La enseñanza de idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas tiene por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, y se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que se subdividen en los niveles A2, B1, B2, C1 y C2.

La constante evolución y movilidad de las sociedades actuales tiene una influencia definitiva en todo lo concerniente al aprendizaje y enseñanza de lenguas. El flujo de ciudadanos por todo el territorio europeo es constante, avanzando hacia una Europa plurilingüe y multicultural cuyo valor más inmediato e importante viene dado por la capacidad a la hora de comunicarnos y entendernos mutuamente. El aprendizaje de las lenguas como valor cultural requiere que nuestros sistemas de enseñanza se adapten a las necesidades de nuestros ciudadanos, por ejemplo con la introducción de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (T.I.C.). Por lo tanto, en todo momento se

fomenta el uso de los recursos existentes en las redes y la creación de nuevos recursos por parte del profesorado, para facilitar el aprendizaje a pesar de tener que limitar el contacto interpersonal.

La capacidad de comunicarse e interactuar con personas de otras culturas, objetivo final de las enseñanzas de idiomas, demanda una buena adaptación de nuestros sistemas de enseñanza en concordancia con las situaciones cotidianas a las que ha de enfrentarse la ciudadanía.

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumnado adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones comunicativas. En el contexto de unas tareas de estas características, el alumnado realizará actividades de expresión, comprensión, mediación o una combinación de ellas, tanto productivas como receptivas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, el alumnado deberá seguir unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se le deberá proporcionar unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación.

En esta escuela sólo se imparten los niveles A2 y B1 de alemán.

El currículo de los niveles Básico A2 e Intermedio B1 viene definido el **Decreto 242/2019**, de 25 de octubre de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV nº8672, de 08 de noviembre de 2019):[https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019\\_10415.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf)

ANEXO I, contenidos básicos del del curriculum, comunes a todos los idiomas:  
**páginas 46878- 46972**

ANEXO II, desarrollo de los contenidos lingüísticos; Alemán: **páginas 46973-47008**

#### **NIVEL BÁSICO A2**

Contenidos lingüísticos: **páginas 46883-46903**

#### **NIVEL INTERMEDIO B1**

Contenidos lingüísticos: **páginas 46904-46919**

### **3. Distribución temporal de las unidades didácticas**



La siguiente programación es meramente orientativa, ya que la secuenciación y temporalización de contenidos, objetivos y actividades se irán adecuando y adaptando a lo largo del curso a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada grupo, dedicando más atención a aquellos aspectos que necesiten refuerzo o ampliación. También se añadirán aquellos temas o contenidos reflejados en los currículos que no aparezcan en los métodos. Los profesores se reservan el derecho a modificar el orden en que imparten las unidades previstas a continuación si de esta forma se garantiza una mejor adecuación a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

En caso de que se anulen las clases en la escuela, el profesorado podrá proponer actividades complementarias de repaso en la plataforma AULES para que el alumnado pueda trabajar de manera autónoma desde casa.

Con el fin de no perjudicar ni al alumnado ni al profesorado, cuyas circunstancias imposibiliten llevar a cabo esta propuesta, no se avanzará materia.

### **Material didáctico. Libros de texto y de lectura**

En cuanto a los libros de texto y las lecturas recomendadas para este curso académico, se han seleccionado los siguientes recursos:

#### **Libros de texto:**

<b>NIVEL</b>	<b>Libros de texto:</b>
<b>1A2</b>	<p><b>Cursos presenciales:</b></p> <p>Momento A1.1, Ed. Hueber: Kursbuch – 978-3-19-001791-1, Arbeitsbuch – 978-3-19-011791-8</p> <p>Momento A1.2, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-201791-9, Arbeitsbuch 978-3-19-211791-6</p> <p><b>Curso semipresencial:</b></p> <p>Netzwerk neu A1.1 Kurs- und Arbeitsbuch, edición allango, Ed. Klett 978-3-12-607161-1.</p> <p>Netzwerk neu A1.2 Kurs- und Arbeitsbuch, edición allango, Ed. Klett 978-3-12-607169-7.</p>

<b>2A2</b>	<b>Curso presencial L/X y semipresencial M:</b> Momento A1.2, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-201791-9, Arbeitsbuch 978-3-19-211791-6 Momento A2.1, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-001792-8, Arbeitsbuch 978-3-19-011792-5 <b>Curso presencial M/J</b> Netzwerk neu A2.1 Kurs- und Arbeitsbuch, edición allango, Ed. Klett 978-3-12-607286-1 Netzwerk neu A2.2 Kurs- und Arbeitsbuch, edición allango, Ed. Klett 978-3-12-607287-8
<b>1B1</b>	<b>Curso presencial y online:</b> Netzwerk neu B1.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Ed. Klett (edición híbrida allango) 978-3-12-607290-8
<b>2B1</b>	<b>Curso presencial y online:</b> Netzwerk neu B1.2 Kurs- und Arbeitsbuch. Ed. Klett (edición híbrida allango) 978-3-12-607291-5

#### Lecturas:

NIVEL	Lectura/s
<b>1A2</b>	Se escogerá una lectura graduada de la biblioteca del centro
<b>2A2</b>	Se escogerá una lectura graduada de la biblioteca del centro
<b>1B1</b>	Se escogerá una lectura graduada de la biblioteca del centro
<b>2B1</b>	<i>In der Fremde</i> . Leonhard Thoma Ed. Hueber

El orden y la selección de lecciones a impartir en cada nivel han sido ajustados para adaptarse al nuevo currículum del *Decreto 242/2019 del 25 de octubre 2019*:

## Temporalización

### Nivel 1A2:

#### Manual del curso: Momento A1.1 y Momento A1.2

<b>Momento A1.1</b>	
---------------------	--

Módulo 1 Ámbito temático	Unidad 1: Saludos, presentaciones, estados de ánimo Unidad 2: Datos personales, profesiones Unidad 3: La familia, conocimientos de idiomas
Gramática	1: conjugación singular: <i>kommen, lernen, heißen, sein</i> Preguntas con <i>W-</i> , oraciones enunciativas, preposición local <i>aus</i> 2: conjugación singular y plural: <i>wohnen, leben, haben, sein, arbeiten</i> Negación con <i>nicht</i> ; preposiciones <i>als, bei, in</i> ; palabras terminadas en “-in” 3: Genitivo en nombres; preguntas de <i>Ja/Nein; ja-nein-doch</i> ; posesivos <i>mein, dein</i> ; conjugación de <i>sprechen</i>
Vocabulario	1: Saludos, el alfabeto, los países 2: Profesiones, estado civil, números 1-100 3: la familia, los idiomas
Comunicación	1: Presentarse/despedirse; preguntar por el estado de ánimo, presentaciones, decir la procedencia 2: Hablar sobre la profesión y datos personales, nombrar el lugar de residencia 3: Hablar sobre la familia y los conocimientos de idiomas
Módulo 2 Ámbito temático	Unidad 4: Compras, muebles Unidad 5: Objetos, productos Unidad 6: Oficina, técnica
Gramática	4: el artículo determinado <i>der/die/das</i> ; los pronombres personales <i>er/es/sie</i> 5: el artículo indeterminado <i>ein/ein/eine</i> , el artículo negativo <i>kein</i> ; preposición <i>aus</i> ; conjugación de <i>sehen</i> 6: singular-plural; acusativo del artículo determinado/indeterminado y <i>kein</i>
Vocabulario	4: muebles; cifras 100-100.000; adjetivos <i>schön</i> 5: cosas, colores, materiales 6: oficina, ordenador
Comunicación	4: preguntar y nombrar precios, valorar algo 5: describir algo, preguntar y nombrar palabras, pedir repetir algo, dar las gracias, nombrar la dirección de correo electrónico 6: estrategias telefónicas
Módulo 3 Ámbito temático	Unidad 7: los hobbies y los cumplidos Unidad 8: el tiempo libre y las citas Unidad 9: los alimentos, la comida
Gramática	7: el verbo modal <i>können</i> , el paréntesis oracional en los verbos modales, conjugación <i>lesen, treffen, fahren</i> 8: la posición del verbo en la oración, las preposiciones temporales <i>am, um</i> , conjugación <i>wissen</i> 9: conjugación <i>mögen, essen, möchten, nehmen</i> ; formación de palabras sustantivo+sustantivo
Vocabulario	7: las actividades de tiempo libre 8: los días de la semana, las partes del día, las horas, actividades de tiempo libre 9: los alimentos y las comidas
Comunicación	7: hacer cumplidos, dar las gracias, hablar sobre habilidades, la frecuencia y los hobbies

	8: concertar una cita, preguntar por la hora 9: hablar sobre hábitos y preferencias alimentarias, pedir en un restaurante
Módulo 4 Ámbito temático	Unidad 10: los viajes y medios de transporte Unidad 11: el día a día y acciones pasadas Unidad 12: el transcurso del año y los viajes
Gramática	10: los verbos separables: <i>ankommen, anrufen, abholen, einsteigen...</i> 11: el perfecto con <i>haben</i> , las preposiciones temporales <i>von...bis, ab</i> ; adjetivo <i>letz-</i> 12: el perfecto con <i>sein</i> , el <i>Präteritum</i> de <i>sein</i> y <i>haben</i> , preposiciones temporales <i>im, seit</i> ; las preposiciones de lugar <i>nach</i>
Vocabulario	10: los medios de transporte y los viajes 11: las actividades del día a día 12: las estaciones del año y los meses
Comunicación	10: informarse, expresar sentimientos, mostrar comprensión 11: hablar sobre el pasado, preguntar por horarios de apertura 12: hablar sobre fiestas y viajes
<b>Momento A1.2</b>	
Módulo 5 Ámbito temático	Unidad 13: en la ciudad Unidad 14: describir trayectos Unidad 15: vivir
Gramática	13: <i>es gibt+</i> acusativo, verbos con dativo, los pronombres personales en dativo: <i>Das gefällt mir</i> 14: las preposiciones locales: <i>vor, neben, an...</i> 15: los artículos posesivos en nominativo y acusativo: <i>ihr, sein</i>
Vocabulario	13: lugares en la ciudad 14: instituciones y sitios en la ciudad 15: el piso y los muebles
Comunicación	13: valorar y hablar sobre un lugar 14: preguntar por un trayecto, describir un trayecto, dar las gracias, no conocer el trayecto 15: describir y valorar un piso
Módulo 6 Ámbito temático	Unidad 16: citas Unidad 17: planes y deseos Unidad 18: salud y enfermedad
Gramática	16: las preposiciones temporales <i>in, vor, nach</i> 17: las preposiciones modales <i>mit, ohne</i> , conjugación de <i>werden</i> , el verbo modal <i>wollen</i> 18: el imperativo con <i>Sie</i> , el verbo modal <i>sollen</i>
Vocabulario	16: aparatos 17: planes y deseos 18: partes del cuerpo
Comunicación	16: ofrecer y pedir ayuda; reaccionar a peticiones; concretar, cancelar, proponer y aplazar una cita 17: expresar deseos y hablar sobre planes, expresar importancia 18: hablar sobre diferencias culturales, describir dolores, pedir y dar consejo
Módulo 7 Ámbito temático	Unidad 19: las tareas de casa Unidad 20: aspecto y carácter Unidad 21: reglas
Gramática	19: el imperativo con <i>du, ihr</i> ; los pronombres personales en acusativo

	<i>mich, dich, ihn...</i> 20: el perfecto de los verbos inseparables <i>gefallen...</i> 21: los verbos modales <i>müssen, dürfen</i>
Vocabulario	19: actividades de las tareas de casa 20: la profesión, el aspecto y el carácter 21: las reglas en el tráfico y el medio ambiente
Comunicación	19: expresar peticiones y órdenes y reaccionar ante ellas; nombrar problemas, expresar crítica y reaccionar ante ésta 20: describir personas, reaccionar ante afirmaciones 21: expresar la opinión y reaccionar ante la opinión de los demás, hablar sobre reglas, indicar o señalar algo, reforzar afirmaciones

**Octubre-Febrero: Momento A1.1 Unidad 1-12**

**Febrero-Mayo: Momento A1.2 Unidad 13-21**

## Curso 1A2 Semipresencial J 15-16.50h

Manual del curso: Netzwerk neu A1.1 y A1.2

MES	TEMA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	ASPECTOS GRAMATICALES	TAREAS COMUNICATIVAS
SEPTIEMBRE / OCTUBRE	<b>1. Guten Tag</b> (NW A1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grüßen und verabschieden</li> <li>- sich und andere vorstellen</li> <li>- persönliche Information geben</li> <li>- nach dem Befinden fragen und darauf reagieren</li> <li>- Zahlen bis 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W – Fragen</li> <li>- Aussagesatz</li> <li>- Verben und Personalpronomen (auch im Texto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular mit persönlichen Angaben ausfüllen</li> <li>- W- Fragen für ein Interview verfassen</li> <li>- Jemanden interviewen</li> <li>- Jemanden vorstellen</li> </ul>
OCTUBRE	<b>2. Freunde, Kollegen und ich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Hobbys sprechen</li> <li>- sich verabreden</li> <li>- Wochentage benennen</li> <li>- über Arbeit, Berufe und Arbeitszeiten sprechen</li> <li>- Zahlen ab 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unregelmäßige Verben und Pronomen</li> <li>- Ja/Nein Fragen</li> <li>- bestimmter Artikel</li> <li>- Singular und Plural</li> <li>- Verben haben und sein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kurzen Text zum eigenen Beruf verfassen</li> <li>- Fragen für ein Interview verfassen</li> <li>- sich verabreden</li> <li>- ein Interview über Hobbys und Beruf verfassen</li> </ul>
OCTUBRE/ NOVIEMBRE	<b>3. In Hamburg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plätze und Gebäude benennen</li> <li>- Fragen und Orten stellen und antworten</li> <li>- Verkehrsmittel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unbestimmter Artikel</li> <li>- Negationsartikel</li> <li>- Adjektiv mit sein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Sehenswürdigkeiten sprechen</li> <li>- Dialoge über touristische Ziele verfassen und führen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- benennen</li> <li>- Jahreszeiten und Monate benennen</li> <li>- über Hobbys sprechen</li> </ul>		
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>4. Guten Appetit!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Einkauf planen</li> <li>- Gespräche beim Einkauf führen</li> <li>- Gespräche beim Essen führen</li> <li>- über Essen und Vorlieben sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkusativ</li> <li>- Verben mit Akkusativ</li> <li>- Verben mögen und möchten</li> <li>- Position im Satz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto über Vorlieben beim Essen (eigenen und von anderen Studenten) verfassen</li> <li>- über Vorlieben beim Essen sprechen</li> <li>- über eigene Essgewohnheiten sprechen</li> </ul>
<b>NOVIEMBRE/ DICIEMBRE</b>	<b>5. Alltag und Familie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- die Uhrzeit verstehen und nennen</li> <li>- Zeitangaben machen</li> <li>- über Familie sprechen</li> <li>- sich verabreden</li> <li>- einen Termin telefonisch vereinbaren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zeitangaben: um, am, von ... bis</li> <li>- Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ</li> <li>- Modalverben müssen, können, wollen</li> <li>- Modalverben im Satz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über den eigenen Tagesablauf berichten</li> <li>- Familie beschreiben</li> <li>- über Freizeit sprechen</li> </ul>
<b>DICIEMBRE</b>	<b>6. Zeit mit Freunden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Freizeit sprechen</li> <li>- Das Datum verstehen und nennen</li> <li>- über Geburtstage sprechen</li> <li>- eine Einladung verstehen und schreiben</li> <li>- Essen und Getränke bestellen und bezahlen</li> <li>- Veranstaltungstipps im Radio verstehen</li> <li>- Ordinalzahlen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datumsangaben: am</li> <li>- trennbare Verben</li> <li>- Personalpronomen im Akkusativ</li> <li>- Präposition für + Akkusativ</li> <li>- Präteritum von haben und sein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialog im Resturando verfassen und führen</li> <li>- Einladung verfassen</li> <li>- über den eigenen Tagesablauf berichten</li> <li>- über Veranstaltungen in der eigenen Stadt berichten</li> </ul>
<b>ENERO</b>	<b>7. Arbeitsalltag (NW A1.2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Blogbeitrag verstehen</li> <li>- über den (Arbeits-)Alltag schreiben</li> <li>- Gespräche am Arbeitsplatz verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sätze verbinden: und, oder, aber</li> <li>- Präposition mit + Dativ</li> <li>- Ortsangaben: Präpositionen mit Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwort zu einer informellen Einladung verfassen</li> <li>- Formular mit persönlichen Angaben ausfüllen</li> <li>- über Lernstrategien sprechen</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortsangaben machen</li> <li>- Abläufe beschreiben</li> <li>- Small Talk machen</li> </ul>		
<b>FEBRERO</b>	<b>8. Fit und gesund</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufforderungen verstehen und ausdrücken</li> <li>- persönliche Angaben machen</li> <li>- Körperteile nennen</li> <li>- Anweisungen wiedergeben</li> <li>- Gesundheit Tipps verstehen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imperativ</li> <li>- Imperativsätze</li> <li>- Modalverben sollen, müssen und (nicht) dürfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Gesundheit sprechen</li> <li>- Tipps zu einem gesunden Leben geben</li> <li>- eigene Meinung zum Thema "Fitness" geben</li> <li>- über Gesundheitsprobleme sprechen</li> <li>- Symptome beschreiben</li> </ul>
<b>FEBRERO/ MARZO</b>	<b>9. Meine Wohnung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wohnungsanzeigen verstehen</li> <li>- eine Wohnung beschreiben</li> <li>- Wohnungseinrichtung planen</li> <li>- eine Einladung beantworten</li> <li>- Ortsangaben machen</li> <li>- Farben nennen</li> <li>- über Wohnformen sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sein + Adjektiv</li> <li>- Präposition in + Akkusativ</li> <li>- Wechselpräp. mit Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antwort zu einer informellen Einladung verfassen</li> <li>- Möbel beschreiben und die eigene Meinung dazu geben</li> <li>- Wohnorte beschreiben</li> <li>- über den eigenen Wohnort freisprechen</li> <li>- Zimmer beschreiben</li> <li>- über das eigene Lieblingszimmer sprechen</li> </ul>
<b>MARZO</b>	<b>10. Studium und Beruf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- einen Tagesablauf beschreiben</li> <li>- über Vergangenes sprechen</li> <li>- Aussagen über die Jobsuche verstehen</li> <li>- von einem Tag berichten</li> <li>- über Jobs sprechen</li> <li>- telefonieren und nachfragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfekt: Satzklammer</li> <li>- Partizip II: regelmäßige und unregelmäßige Verben, Verben auf –ieren</li> <li>- Perfekt mit haben und sein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte über den eigenen Tagesablauf in der Vergangenheit verfassen</li> <li>- den gegenwärtigen und vergangenen Tagesablauf von jemandem verfassen</li> <li>- über Teilzeitjobs sprechen</li> <li>- Tipps für ein gelungenes Vorstellungsgespräch geben</li> </ul>
<b>ABRIL</b>	<b>11. Die Jacke gefällt mir!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Kleidung sprechen</li> <li>- Komplimente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welcher?</li> <li>- Welche?</li> <li>- Welche?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleidungen mündlich beschreiben</li> <li>- über Vorlieben über</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- verstehen</li> <li>- über Vergangenes berichten</li> <li>- Gespräche beim Kleidereinkauf führen</li> <li>- sich im Kaufhaus orientieren</li> <li>- nach Auskunft fragen und beantworten</li> <li>- Informationen über Berlin verstehen und recherchieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dieser, dieses, diese</li> <li>- Partizip II: trennbare und nicht trennbare Verben</li> <li>- Personalpronomen im Dativ</li> <li>- Verben mit Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleidung sprechen</li> <li>- Modeanzeigen verstehen</li> <li>- Gespräche beim Kleidereinkauf schreiben</li> <li>- Informationen über Berlin recherchieren und einen kurzen Text verfassen</li> </ul>
<b>ABRIL/MAYO</b>	<b>12. Ab in den Urlaub</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorschläge für eine Stadttour machen</li> <li>- eine Wegbeschreibung verstehen</li> <li>- eine Wegbeschreibung machen</li> <li>- eine Postkarte schreiben</li> <li>- Reiseberichte verstehen und schreiben</li> <li>- das Wetter beschreiben</li> <li>- über Reiseziele sprechen und schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronomen man</li> <li>- Sätze verbinden: denn</li> <li>- Fragewörter: wer? wen? wem? was?</li> <li>- Zeitangaben: Präpositionen mit Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postkarte verfassen</li> <li>- nach dem Weg erfragen</li> <li>- mündliche Wegbeschreibung</li> <li>- Probleme im Urlaub beschreiben</li> <li>- kurzen Bericht über den letzten Urlaub mündlich verfassen</li> </ul>

Durante el curso no se propondrá ningún título obligatorio, pero el alumnado sí que tendrá que elegir un título adecuado a su nivel de los que tenemos disponibles en la biblioteca para leerlo durante las vacaciones de Pascua.

## Nivel 2A2:

**Curso presencial 2A2 L/X 19 a 20.50 h y semipresencial M 15 a 16.50h**

**Manual del curso: Momento A1.2 y Momento A2.1**

Repaso inicio de curso	<p>Gramática: verbos separables, verbos modales, pronombres personales, dativo, imperativo</p> <p>Vocabulario y Comunicación: hablar sobre el día a día, expresar órdenes y prohibiciones, expresar posibilidad, ser más o menos formales</p>
<b>Momento A1.2</b>	



Módulo 6 Ámbito temático	Unidad 18: salud y enfermedad
Gramática	16: las preposiciones temporales <i>in, vor, nach</i> 18: el imperativo con <i>Sie</i> , el verbo modal <i>sollen</i>
Vocabulario	16: aparatos 18: partes del cuerpo
Comunicación	18: hablar sobre diferencias culturales, describir dolores, pedir y dar consejo
Módulo 7 Ámbito temático	Unidad 19: las tareas de casa Unidad 20: aspecto y carácter
Gramática	19: el imperativo con <i>du, ihr</i> ; los pronombres personales en acusativo <i>mich, dich, ihn...</i> 20: repaso del perfecto y el perfecto de los verbos inseparables <i>gefallen...</i> 21: los verbos modales <i>müssen, dürfen</i>
Vocabulario	19: actividades de las tareas de casa 20: la profesión, el aspecto y el carácter 21: las reglas en el tráfico y el medio ambiente
Comunicación	19: expresar peticiones y órdenes y reaccionar ante ellas; nombrar problemas, expresar crítica y reaccionar ante ésta 20: describir personas, reaccionar ante afirmaciones 21: expresar la opinión y reaccionar ante la opinión de los demás, hablar sobre reglas, indicar o señalar algo, reforzar afirmaciones
Módulo 8 Ámbito temático	Unidad 22: la ropa Unidad 23: el tiempo Unidad 24: las fiestas y las celebraciones
Gramática	22: la comparación del adjetivo, el pronombre interrogativo <i>welch-</i> , los pronombres demostrativos <i>der(hier)/dieser</i> 23: el conector causal <i>denn</i> , las Wechselprepositionen <i>an, in, auf</i> ; el sufijo <i>-los</i> 24: los números ordinales, la fecha, el <i>Konjunktiv II</i> con <i>würde</i>
Vocabulario	22: la ropa 23: el tiempo 24: las fiestas
Comunicación	22: expresar sorpresa, comparar algo 23: valorar y hablar sobre el tiempo, expresar motivos, desear un buen viaje 24: hablar sobre días importantes, felicitar, expresar deseos
<b>Momento A2.1</b>	
Módulo 1 Ámbito temático	Unidad 1: recuerdos de la infancia e historias familiares Unidad 2: la profesión: retrato de la profesión Unidad 3: la mudanza
Gramática	1: repaso del perfecto con <i>haben</i> y <i>sein</i> 2: el conector <i>weil</i> 3: los artículos posesivos en nominativo, acusativo y dativo: <i>unser, euer, ihr/Ihr</i>
Vocabulario	1: actividades en la infancia 2: las condiciones laborales 3: la naturaleza y los paisajes, animales, los puntos cardinales
Comunicación	1: hablar sobre el pasado, hacer indicaciones de tiempo, escribir y contar historias de cómo se conoció a alguien

	2: dar las gracias, desear algo a alguien, razonar algo, expresar importancia, valorar algo 3: valorar algo, dar consejos para hacer excursiones
Módulo 2 Ámbito temático	Unidad 4: el día a día en el trabajo Unidad 5: eventos Unidad 6: deporte y fitness
Gramática	4: el conector <i>deshalb</i> 5: las preposiciones temporales <i>über</i> +acusativo, <i>seit</i> +Dativ,( <i>von/vom</i> )... <i>bis zum</i> +dativo 6: consejos y propuestas con Konjunktiv II <i>könnte</i> , <i>sollte</i>
Vocabulario	4: tareas en la oficina 5: eventos 6: tipos de deporte
Comunicación	4: dar instrucciones en el trabajo y reaccionar positiva y negativamente ante esto 5: valorar eventos, proponer algo y reaccionar ante propuestas, pedir consejo, convencer a alguien 6: expresar emoción y desgana, dar consejos y propuestas, pedir consejos
Módulo 3 Ámbito temático	Unidad 7: el bar y el servicio de reparto a domicilio Unidad 8: el trabajo-la pausa a mediodía Unidad 9: los hábitos
Gramática	7: el conector <i>dass</i> 8: el conector <i>wenn</i> 9: los verbos con Wechselpräpositionen (preposiciones de cambio) <i>legen-stellen-hängen</i> ; Wechselpräpositionen con acusativo y dativo
Vocabulario	7: comidas y bebidas 8: en una empresa 9: objetos
Comunicación	7: dar la opinión, repetir la opinión de otra persona, pedir y pagar en el quiosco, hablar sobre hábitos culinarios y de compras 8: expresar la opinión, comparar algo 9: hablar sobre hábitos, expresar comprensión y sorpresa
Módulo 4 Ámbito temático	Unidad 10: la movilidad en la ciudad Unidad 11: las vacaciones y los viajes
Gramática	10: las preposiciones locales con dativo <i>von</i> , <i>bei</i> , <i>zu</i> 11: deseos con Konjunktiv II <i>hätte</i> , <i>wäre</i> + <i>gern/lieber/am liebsten</i>
Vocabulario	10: el tráfico y los medios de transporte 11: el equipaje de viaje
Comunicación	10: rechazar algo, convencer a alguien, asentir 11: expresar deseos y preferencias, hablar sobre las vacaciones y los viajes, describir una infografía o estadística
<b>Contenidos extra</b> Gramática	Verbos con dativo y acusativo (verbos con dos objetos), la posición en la frase del dativo y el acusativo Verbos y adjetivos con preposiciones <i>Präteritum</i> de los verbos modales
<b>Octubre-Febrero: Momento A1.2 Unidad 18,19,20,22,23,24, Momento A2.1 Unidad 1,2,3,4</b>	

## Curso presencial 2A2 M/J 17 a 18.50h

Manual del curso: Netzwerk neu A2.1 y A2.2 Ed. Klett

MES	TEMA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	ASPECTOS GRAMATICALES	TAREAS COMUNICATIVAS
SEPTIEMBRE	Wiederholung 1A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sport und Gesundheit</li> <li>Urlaub</li> <li>Wetter</li> <li>Kleidung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satzbau</li> <li>Perfekt</li> <li>Imperativ</li> <li>Modalverben</li> <li>Präpositionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meine Lieblingsreise</li> </ul>
OCTUBRE	1.Und was machst du?  (NW A2.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>sich vorstellen und verabreden</li> <li>über Vergangenes berichten</li> <li>etwas begründen</li> <li>Informationen auf einer Homepage verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genitiv (Name + s)</li> <li>Wiederholung Perfekt</li> <li>Nebensatz mit weil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Freizeit</li> <li>Tätigkeiten</li> <li>Im Restaurant</li> </ul>
OCTUBRE/ NOVIEMBRE	2. Nach der Schulzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berichte aus der Schule</li> <li>verstehen</li> <li>Orte beschreiben</li> <li>StadtTipps verstehen und geben</li> <li>Über Schultypen sprechen</li> <li>Tätigkeiten und Erfahrungen in der Schulzeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modalverben im Präteritum</li> <li>Possessivartikel im Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Gewohnheiten</li> <li>sprechen</li> <li>über die Schulzeit sprechen</li> <li>einen Text mit Tipps für einen Stadtbesuch schreiben</li> </ul>
NOVIEMBRE	3. Immer online?	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Vor- und Nachteile sprechen</li> <li>Vergleiche formulieren</li> <li>die eigene Meinung sagen über Filme</li> <li>sprechen</li> <li>Kommentare zu einem Film verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nebensatz mit dass</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Medienverhalten</li> <li>sprechen</li> <li>über Vorlieben sprechen</li> <li>einen Kommentar zu Filmen schreiben</li> </ul>
NOVIEMBRE/ DICIEMBRE	4.Große und kleine Gefühle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gefühle ausdrücken</li> <li>über ein Lied sprechen</li> <li>BlogEinträge verstehen</li> <li>Überschriften finden</li> <li>Feste und</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nebensatz mit wenn</li> <li>Reflexive Verben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Veranstaltungen sprechen</li> <li>ein Fest beschreiben</li> <li>über Erfahrungen im Ausland schreiben</li> </ul>

MES	TEMA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	ASPECTOS GRAMATICALES	TAREAS COMUNICATIVAS
		Ereignisse		
DICIEMBRE	5. Leben in der Stadt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einladungs und Dankeskarten</li> <li>• Vorstellungsgespräch verstehen</li> <li>• nach Dingen fragen</li> <li>• höflich um etwas bitten</li> <li>• einer StadtTour folgen</li> <li>• eine Stadt beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KII: Könnte</li> <li>• Präpositionen: <i>ohne</i> + Akkusativ, <i>mit</i> + Dativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Freundliche Bitten</li> <li>• sich eine Situation vorstellen</li> </ul>
ENERO	6. Arbeitswelten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen</li> <li>• über Freizeitangebote sprechen</li> <li>• Texten Informationen entnehmen</li> <li>• Personen vorstellen</li> <li>• Berufswünsche äußern</li> <li>• über einen Traumberuf schreiben</li> <li>• Informationen von einem Text weitergeben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjektive nach dem unbestimmten Artikel.</li> <li>• das Verb <i>werden</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf Deutsch telefonieren</li> </ul>
ENERO/ FEBRERO	7. Ganz schön mobil (NW A2.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen erfragen</li> <li>• Unsicherheit ausdrücken</li> <li>• Wegbeschreibung verstehen</li> <li>• einen Zeitungsartikel verstehen</li> <li>• die eigene Meinung sagen</li> <li>• Informationen über eine Reise verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nebensatz: indirekte Fragesätze</li> <li>• lokale Präpositionen <i>an, vorbei, durch</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Verkehrsmittel und Reisen sprechen</li> <li>• über den Weg zur Arbeit sprechen</li> <li>• eine kurze Geschichte schreiben</li> <li>• eine Statistik beschreiben</li> </ul>
FEBRERO	8. Gelernt ist gelernt!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernprobleme verstehen und beschreiben</li> <li>• Ratschläge verstehen und geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konjunktiv II sollte (Ratschläge)</li> <li>• Interrogativartikel: was für ein(e)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme beim Lernen beschreiben</li> <li>• Tipps für ein gelungenes Lernen geben</li> </ul>

MES	TEMA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	ASPECTOS GRAMATICALES	TAREAS COMUNICATIVAS
FEBRERO/ MARZO	9. Sportlich,  Sportlich!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berichte über den Berufsalltag verstehen</li> <li>Informationen erfragen und antworten</li> <li>ein Interview verstehen</li> <li>Begeisterung und Hoffnung ausdrücken</li> <li>Folgen formulieren</li> <li>sich verabreden</li> <li>einen Bericht über einen Ausflug verstehen</li> <li>eine Sehenswürdigkeit präsentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sätze verbinden: <i>trotzdem, deshalb</i></li> <li>Verben mit Dativ und Akkusativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über eigene Erfahrung beim Lernen sprechen</li> <li>FanKommentare schreiben</li> <li>Vorschläge machen und reagieren</li> </ul>
MARZO	10. Zusammenleben	<ul style="list-style-type: none"> <li>um einen Gefallen bitten</li> <li>sich beschweren und entschuldigen</li> <li>ein Fest vorbereiten</li> <li>Erfahrungsberichte verstehen</li> <li>über Vergangenes berichten</li> <li>über Haustiere sprechen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Positions und Richtungsverben</li> <li>Wechselpräpositionen</li> <li>Nebensatz mit <i>a los</i> und <i>wenn</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Vorlieben zum Thema Wohnorte sprechen</li> <li>Ratschläge verfassen, um die passende Wohnung zu finden</li> <li>über Vorlieben zum Thema Haustiere sprechen</li> </ul>
ABRIL	11. Wie die Zeit vergeht!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aussagen über Zeitprobleme verstehen</li> <li>Wünsche äußern</li> <li>Ratschläge geben</li> <li>gemeinsam etwas planen</li> <li>Information austauschen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konjunktiv II</li> <li>Verben mit Präpositionalergänzung</li> <li>W Fragen mit Präposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wünsche und Ratschläge äußern</li> <li>Text über Freizeit verfassen</li> <li>einen Plan für die Freizeit vereinbaren</li> </ul>
MAYO	12. Gute Unterhaltung!	<ul style="list-style-type: none"> <li>einen Festivalbesuch planen</li> <li>über Musik sprechen</li> <li>einen Musiker/in vorstellen</li> <li>Zeitungsmeldungen verstehen</li> <li>ein Bild beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indefinitpronomen</li> <li>Relativsätze im Nominativ und Akkusativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Filme, Serien, Bücher, Musik frei sprechen</li> <li>eine Reise zusammen planen</li> <li>ein Bild schriftlich</li> </ul>

MES	TEMA	COMPETENCIA PRAGMÁTICA	ASPECTOS GRAMATICALES	TAREAS COMUNICATIVAS beschreiben
-----	------	---------------------------	--------------------------	--

Durante el curso no será propuesto ningún título obligatorio, pero el alumnado sí que tendrá que elegir un título adecuado a su nivel de los que tenemos disponibles en la biblioteca para leer lo durante las vacaciones de Navidad y de Pascua.

## Nivel 1B1: Cursos presenciales y online

**Manual: Netzwerk neu B1.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Ed. Klett**

<b>Unidades introductorias</b>	<b><i>Unterhaltungsmedien und digitale Medien</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiederholung Personalpronomen mit Dativ und Akkusativ</li> <li>• reflexive Verben</li> <li>• Verben mit Präpositionen/reflexive Verben mit Präpositionen</li> <li>• Wiederholung der Nebensätze mit wenn, dass, weil, obwohl</li> <li>• indirekte Fragesätze</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• medios de comunicación y entretenimiento, uso y hábitos</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir una reseña sobre una serie</li> <li>• hablar/escribir sobre el uso de medios de entretenimiento y medios digitales</li> <li>• comentar publicaciones en Facebook/Instagram</li> </ul>
<b>Unidad 1</b>	<b><i>Gute Reise!</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infinitiv mit zu</li> <li>• Nebensatz mit da/weil</li> <li>• Nebensatz mit obwohl</li> <li>• Wiederholung vom Perfekt</li> <li>• Wiederholung von welch- und dies-</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viajes, tipos y ofertas de viajes</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresar gustos y preferencias</li> <li>• planificar un viaje</li> <li>• entender conversaciones sobre viajes y planes de viajes</li> <li>• Escribir sobre las vacaciones</li> <li>• entender mensajes por megafonía y una entrada de blog;</li> </ul>
<b>Unidad 2</b>	<b><i>Das ist ja praktisch!</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb lassen</li> <li>• Folgen ausdrücken: deshalb/deswegen/darum/daher, sodass/so...dass</li> <li>• Genitiv; Präpositionen wegen und trotz+Genitiv</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparatos y técnica</li> <li>• reclamaciones</li> <li>• publicidad</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversar sobre hábitos de compra y servicios</li> <li>• expresar consecuencias</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reclamar algo</li> <li>• entender información sobre técnica</li> <li>• argumentar y expresar la opinión</li> <li>• escribir un comentario</li> <li>• comparar anuncios</li> <li>• hablar sobre estrategias publicitarias</li> </ul>
<b>Unidad 3</b>	<b><i>Veränderungen</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präteritum</li> <li>• Zeitangaben: Präpositionen mit Dativ und Genitiv</li> <li>• Wiederholung von Zeitangaben</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acontecimientos en la vida</li> <li>• felicidad/suerte</li> <li>• educación/cortesía</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entender textos sobre cambios en la vida</li> <li>• relatar cambios</li> <li>• relatar acontecimientos pasados</li> <li>• hablar sobre la felicidad y la suerte</li> <li>• entender un programa de radio</li> <li>• describir un objeto o un acontecimiento</li> <li>• hablar sobre los buenos modales</li> </ul>
<b>Unidad 4</b>	<b><i>Arbeitswelt</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konjunktiv II</li> <li>• irrealer Bedingungssätze mit Konjunktiv II</li> <li>• Pronomen und Pronominaladverbien</li> <li>• Verben mit Präposition und Nebensatz</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trabajo y búsqueda de trabajo</li> <li>• ofertas de trabajo</li> <li>• solicitud de puesto de trabajo</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entender conversaciones sobre el trabajo</li> <li>• expresar irrealidad</li> <li>• hablar sobre solicitudes de puesto de trabajo</li> <li>• entender consejos sobre cómo solicitar un trabajo</li> <li>• pedir disculpas y reaccionar ante ellas</li> <li>• pedir y dar información por teléfono</li> <li>• estructurar un texto</li> <li>• intercambiar consejos</li> </ul>
<b>Unidad 5</b>	<b><i>Umweltfreundlich?</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komparativ und Superlativ vor Nomen</li> <li>• Nebensatz mit damit und um...zu</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medioambiente</li> <li>• El tiempo</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• expresión de la comparación</li> <li>• entender textos sobre Start-ups</li> <li>• Expresar ideas y objetivos</li> <li>• Debatar sobre el medio ambiente</li> <li>• Escribir sobre hábitos propios relacionados con el medioambiente y ofrecer posibles propuestas</li> <li>• hablar sobre el tiempo</li> <li>• presentar una acción para el medioambiente</li> </ul>
<b>Unidad 6</b>	<b><i>Blick nach vorn</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futur I</li> <li>• n-Deklination</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relativsätze im Nominativ, Akkusativ und Dativ und mit Präposition</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pronósticos, propósitos y expectativas</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hablar sobre planes y propósitos</li> <li>• entender consejos</li> <li>• entender un texto periodístico</li> <li>• describir algo en detalle</li> <li>• hablar y escribir sobre visiones en el futuro</li> <li>• hablar sobre expectativas</li> <li>• entender canciones y conversar sobre ellas</li> </ul>
CONTENIDOS GRAMATICALES EXTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Adjektivdeklination</li> <li>• Welch-, dies- und Was für ein</li> <li>• Indefinitpronomen</li> <li>• Possessivpronomen</li> <li>• Konjunktiv II</li> <li>• Pronominaladverbien wo- und da-</li> </ul>

**Octubre- Febrero: Unidades introductorias y Unidad 1,2,3**

**Febrero-mayo: Unidad 4,5,6**

## Nivel 2B1: Cursos presenciales y online

**Manual: *Netzwerk neu B1.2 Kurs- und Arbeitsbuch* (Klett)**

<b>Unidad introductoria</b>	<b>(Sprachen)Lernen</b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Repaso oraciones de infinitivo con y sin <i>zu</i></li> <li>◦ Repaso oraciones de relativo</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tipos de aprendiz/estudiante</li> <li>◦ Cualidades del buen aprendiz/estudiante</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Describir al aprendiz/estudiante ideal</li> <li>◦ Describir el curso ideal</li> <li>◦ Hablar sobre el propio aprendizaje</li> <li>◦ Dar consejos de aprendizaje/estudio</li> <li>◦ Escribir sobre uno mismo: tipo de estudiante, puntos fuertes y débiles, cualidades propias, gustos y preferencias en el estudio</li> </ul>
<b>Unidad 7</b>	<b><i>Zwischenmenschliches</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Repaso del pasado (<i>Perfekt</i> y <i>Präteritum</i>)</li> <li>◦ Pluscuamperfecto</li> <li>◦ Repaso de preposiciones temporales</li> <li>◦ Oraciones temporales : <i>bevor, nachdem, seit/seitdem, während</i></li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Relaciones</li> <li>◦ Amistad</li> <li>◦ Conflictos</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Entender historias de amistad y escribir sobre las propias</li> <li>◦ Hablar sobre conflictos</li> <li>◦ Dialogar en situaciones de conflicto</li> <li>◦ Entender y contar fábulas</li> </ul>



<b>Unidad 8</b>	<b><i>Rund um Körper und Geist</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>nicht/kein/nur + brauchen + zu + Infinitivo</i></li> <li>◦ Pronombres reflexivos en acusativo y dativo</li> <li>◦ Conectores dobles: <i>sowohl ... als auch / nicht nur ... sondern auch / entweder ... oder / weder ... noch / zwar ... , aber / einerseits ... andererseits</i></li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Salud</li> <li>◦ Hospitales</li> <li>◦ Música</li> <li>◦ Memoria</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Ofrecer ayuda y aceptarla /rechazarla</li> <li>◦ Advertir a los demás</li> <li>◦ Nombrar hábitos y costumbres</li> <li>◦ Hablar sobre música y sentimientos</li> <li>◦ Transmitir/mediar información importante de un artículo de prensa</li> <li>◦ Presentar lugares especiales</li> <li>◦ Escribir la opinión propia sobre el tema “vivir sano” en el foro en línea de un programa de debate televisivo</li> </ul>
<b>Unidad 9</b>	<b><i>Umweltfreundlich? (Unidad 5 Netzwerk neu B1.1)</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Preposiciones (con medios de transporte)</li> <li>◦ Oraciones comparativas y superlativas que preceden a sustantivo</li> <li>◦ Declinación del adjetivo sin artículo</li> <li>◦ Posición de la partícula negativa <i>nicht</i></li> <li>◦ Oraciones subordinadas con <i>indem</i></li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Medioambiente</li> <li>◦ Reciclaje</li> <li>◦ El tiempo</li> <li>◦ Medios de transporte</li> <li>◦ Alimentos ecológicos</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Comparar medios de transporte</li> <li>◦ Hablar sobre la huella de carbono</li> <li>◦ Hablar sobre el desperdicio de alimentos</li> <li>◦ Expresar ideas y objetivos</li> <li>◦ Debatir sobre el medio ambiente</li> <li>◦ Escribir sobre hábitos propios relacionados con el medioambiente y ofrecer posibles propuestas</li> </ul>
<b>Unidad 10</b>	<b><i>Miteinander</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pasiva <i>Präsens, Perfekt y Präteritum</i></li> <li>◦ Pasiva con verbos modales</li> <li>◦ Oraciones impersonales con <i>es</i></li> <li>◦ Preposiciones de genitivo: <i>trotz, wegen, während</i></li> <li>◦ Declinación del adjetivo en genitivo</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Voluntariado</li> <li>◦ Valores sociales</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Hablar sobre compromisos sociales</li> <li>◦ Posicionarse frente a la actividad voluntaria</li> <li>◦ Entender textos sobre proyectos sociales y escribir sobre uno</li> <li>◦ Hablar sobre experiencias interculturales relacionadas con la cooperación</li> </ul>
<b>Unidad 11</b>	<b><i>Stadt, Land, Fluss</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Artículos que funcionan como pronombres</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>irgendein/-eine/-welche</i></li> <li>◦ Adjetivos substantivados</li> <li>◦ Repaso de las oraciones de relativo</li> <li>◦ Oraciones de relativo con <i>was</i> y <i>wo</i></li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ La ciudad</li> <li>◦ El tráfico</li> <li>◦ El campo</li> <li>◦ El vecindario</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Hablar sobre la vida en el campo y en la ciudad</li> <li>◦ Hablar sobre ciudades en las que vale la pena vivir</li> <li>◦ Elaborar un programa para una visita en la ciudad</li> <li>◦ Escribir un texto sobre las primeras horas del día en la ciudad</li> </ul>
<b>Unidad 12</b>	<b><i>Geld regiert die Welt?</i></b>
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Oraciones con <i>je ..., desto/umso ...</i></li> <li>◦ Participio II como adjetivo</li> <li>◦ Formación del participio I</li> <li>◦ Participio I como adjetivo</li> </ul>
Vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Bancos</li> <li>◦ Dinero</li> <li>◦ Consumo</li> <li>◦ Globalización</li> </ul>
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Entender conversaciones en el banco</li> <li>◦ Entender argumentos y ser capaces de formularlos a favor y en contra</li> <li>◦ Hablar sobre hábitos de consumo</li> <li>◦ Describir detalladamente personas, cosas y situaciones</li> <li>◦ Discutir sobre el comportamiento y situaciones difíciles (cuestiones de conciencia)</li> <li>◦ Escribir un comentario sobre dichos en torno al dinero</li> <li>◦ Escribir una pequeña historia sobre cuestiones de conciencia y expresar la propia opinión al respecto</li> </ul>

- **Octubre – Enero:** se impartirán la unidad introductoria y las unidades del libro 7-9
  - **Febrero – Abril:** se impartirán las unidades 10-12
  - **Mayo:** de manera paralela a las unidades del libro se realizará una preparación para la PUC B1 que se intensificará durante el último mes de clase.
- Libro de lectura: *In der Fremde* de Leonhard Thoma

## 4. Metodología. Orientaciones didácticas

### a) Metodología general y específica del idioma

La enseñanza-aprendizaje de lenguas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Valenciana se basará en los siguientes fundamentos metodológicos, según el *Anexo I del Decreto 242/2019*:

**1. Enfoque orientado a la acción:** En el ámbito del aula, existen varias implicaciones de la implementación del enfoque orientado a la acción. Considerar a los alumnos como agentes sociales significa implicarlos en el proceso de aprendizaje a través de los descriptores como medio de

comunicación. También conlleva el reconocimiento de la naturaleza social del aprendizaje y uso de la lengua y la interacción entre la sociedad y el individuo en el proceso de aprendizaje. La consideración de los alumnos como usuarios de la lengua comporta un uso extensivo de la L2 en el aula: aprender a utilizar la lengua en lugar de aprender sobre la lengua (como asignatura).

Además, la concepción de los estudiantes como seres plurilingües y pluriculturales implica permitirles utilizar todos sus recursos lingüísticos cuando sea necesario, animándolos a descubrir similitudes y equivalencias, así como diferencias entre lenguas y culturas. En esencia, el enfoque orientado a la acción implica tareas de colaboración en el aula con una meta: el objetivo principal no es la lengua *per se*. Si el foco principal de la tarea no es el lenguaje, entonces es necesario que haya otro producto o resultado (como por ejemplo planificar una salida, hacer un póster, crear un blog, diseñar un festival, entre otros). Los descriptores sirven para ayudar a diseñar estas tareas y también para observar, y si se desea, (auto-)evaluar el uso de la lengua de los alumnos durante la tarea.

Tanto el carácter descriptivo del MCER, como el enfoque orientado a la acción, ponen en práctica la construcción conjunta del significado (a través de la interacción) en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo cual tiene implicaciones para el aula. A veces, esta interacción será entre profesores y alumnos, pero a menudo, tendrá una naturaleza de colaboración entre los mismos estudiantes. Hay que buscar un equilibrio preciso entre estas dos perspectivas, de forma que al final del proceso prevalezca esta interacción colaborativa entre alumnos en grupos reducidos o con toda la clase. En la realidad de las sociedades actuales, cada vez más diversas, la construcción del significado tiene lugar entre idiomas, a través del uso de los repertorios plurilingües y pluriculturales de los usuarios.

**2. Plurilingüismo:** El MCER distingue entre el multilingüismo (la convivencia de las diferentes lenguas en el ámbito social o individual) y el plurilingüismo (el repertorio lingüístico dinámico y en desarrollo de un mismo usuario/alumno). El plurilingüismo se presenta como una competencia desigual y cambiante, en la que los recursos del estudiante de un idioma o variedad pueden tener un carácter muy diferente según la lengua. Sin embargo, el aspecto fundamental radica en que los hablantes plurilingües tienen un repertorio único e interrelacionado que combinan con sus competencias generales y diferentes estrategias para llevar a cabo las tareas comunicativas.

Por lo tanto, la competencia plurilingüe implica la capacidad de emplear, de forma flexible, un repertorio interrelacionado, desigual y plurilingüe para:

- 1 cambiar de idioma o variedad;
- 2 expresarse en un idioma (o variedad) y entender a una persona que utiliza otro;
- 3 recurrir a los conocimientos propios de lenguas (o variedades) para comprender el sentido de un texto;
- 4 reconocer internacionalismos comunes con alguna variación;
- 5 mediar entre personas sin una lengua común o incluso con pocos conocimientos;

- 6 poner en práctica todo el repertorio lingüístico, experimentando con formas alternativas de expresión;
- 7 emplear elementos paralingüísticos (mímica, gestos, expresión facial, etc.).

Es imprescindible, por lo tanto, promover el desarrollo del plurilingüismo y la pluriculturalidad por las siguientes razones:

- 1 Desarrolla competencias sociolingüísticas y pragmáticas preexistentes que, a la vez, continúan perfeccionándose.
- 2 Conduce a una mejor percepción de lo que es general y lo que es específico en cuanto a la organización lingüística de diferentes idiomas (tipos de conciencia metalingüística, interlingüística o supralingüística).
- 3 Amplía la competencia estratégica y la capacidad de establecer relaciones con el resto en situaciones nuevas; de hecho, puede ampliar el aprendizaje subsiguiente en ámbitos lingüísticos y culturales.

En el *Decreto 242/2019* se recoge la inclusión de la mediación como destreza comunicativa. De hecho, el MCER destaca dos nociones clave: la construcción conjunta del significado en la interacción y el movimiento constante entre el nivel individual y social en el aprendizaje de lenguas, principalmente a través de la consideración del usuario/alumno como agente social. Además, el énfasis en el mediador como intermediario entre los interlocutores destaca la visión social. Por tanto, la mediación tiene una posición clave en el enfoque orientado a la acción y el plurilingüismo.

El enfoque de la mediación es, por consiguiente, más amplio y no se limita a considerar sólo la mediación interlingüística, sino que se incluye también la mediación relacionada con la comunicación y el aprendizaje, así como la mediación social y cultural. Este enfoque holístico proviene de su relevancia en aulas cada vez más diversas, en relación con la difusión de la metodología AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras) mediante la Ley 4/2018 de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, y porque la mediación está considerada cada vez más como parte de todo aprendizaje, pero sobre todo, del aprendizaje de idiomas.

**3. Autonomía de aprendizaje y aprendizaje estratégico:** La autonomía en el aprendizaje hace referencia a la capacidad de responsabilizarse del aprendizaje propio. De este modo, el alumno autónomo desarrolla la habilidad de fijar sus propios objetivos, los contenidos y la progresión, gestionando y evaluando todo el proceso. Además, implica reflexión crítica, toma de decisiones y acción independiente, lo que se traduce en aprendizaje significativo, puesto que el alumno pasa a aplicar sus conocimientos a un contexto más amplio.

Así pues, la enseñanza-aprendizaje de lenguas en las Escuelas Oficiales de Idiomas tendrá que

contemplar el desarrollo de las destrezas de estudio y heurísticas de los alumnos, así como la aceptación de la responsabilidad de su propio aprendizaje:

- 1 Simplemente como producto del aprendizaje y de la enseñanza de la lengua, sin ninguna planificación ni organización especiales.
- 2 Transfiriendo gradualmente la responsabilidad del aprendizaje desde el profesor a los alumnos y animándolos a reflexionar sobre su aprendizaje y compartir esta experiencia con otros alumnos.
- 3 Despertando sistemáticamente la conciencia del alumno respecto a los procesos de aprendizaje o enseñanza en que participa.
- 4 Animando a los alumnos a participar en la experimentación de diferentes opciones metodológicas.
- 5 Consiguiendo que los alumnos reconozcan su estilo cognitivo y que desarrollen consecuentemente estrategias de aprendizaje propias.

**4. Aprendizaje mediante las Nuevas Tecnologías:** Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) aplicadas a las enseñanzas de idiomas tendrán por objetivo la personalización del aprendizaje y el desarrollo de la competencia estratégica y digital, encaminados al aprendizaje a lo largo de la vida. Su implementación didáctica no será aleatoria, sino razonada de acuerdo con el contexto concreto de aprendizaje y se realizará tanto en el aula, como fuera de ella, en las actividades de refuerzo y ampliación, de forma lúdica a través de la gamificación, de tal manera que se refuerce la motivación del alumnado. Asimismo, se pondrá énfasis en la posibilidad de comunicación real y aprendizaje colaborativo que brindan las TIC a través de blogs, chats y redes sociales, entre otros. Así se fomentará el aprendizaje activo y la autonomía.

El uso de la plataforma AULES de la conselleria será esencial para poder cumplir los objetivos del curso, dotando a los alumnos de una herramienta de interacción con el profesor y sus compañeros, donde no sólo pueden acceder a actividades de aula, sino interactuar y fomentar la producción de textos escritos. Los profesores deberán dar una breve introducción a la plataforma para que los alumnos puedan acceder y manejarse en ella, y preparar materiales en formato físico para aquellos alumnos que no tengan acceso a tecnologías informáticas.

**5. Evaluación integral:** La evaluación de los alumnos tendrá que ser válida, fiable y viable. Será necesario equilibrar la evaluación del aprovechamiento (centrada en el centro escolar y en el aprendizaje) y la evaluación del dominio lingüístico (centrada en el mundo real y en el resultado), teniendo en cuenta tanto la actuación comunicativa como los conocimientos lingüísticos. Además, habrá que implicar a los alumnos en la autoevaluación referida a descriptores definidos de tareas y a aspectos de dominio en diferentes niveles, así como en la aplicación de estos descriptores en - por ejemplo- la evaluación masiva.

**6. Fomento de la igualdad y la convivencia:** La enseñanza-aprendizaje de lenguas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Valenciana, como espacio de igualdad y convivencia, tiene que promover las condiciones para que la libertad y la igualdad de la persona, y de los grupos en que se integra, sean reales y efectivas y para eliminar los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, como son los prejuicios.

Por lo tanto, no se incluirán contenidos discriminatorios contra las mujeres por razón de su sexo, ni que justifiquen o inciten a la violencia sobre la mujer, a la vez que se fomentará la igualdad de género, se educará en los valores y se destacará el respeto a la dignidad de la persona y la necesidad de erradicar la violencia sobre la mujer.

Asimismo, la enseñanza-aprendizaje de lenguas en las Escuelas Oficiales de Idiomas será un espacio respetuoso, no solo plurilingüe y pluricultural, sino también libre de toda presión, agresión o discriminación por motivos de identidad de género, expresión de género, diversidad sexual y familiar en cualquier de sus vertientes o manifestaciones.

### **b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje**

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser comunicativas para ofrecer al alumnado adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, el alumnado realizará actividades de expresión, comprensión, mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, el alumnado deberá ser entrenado en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se le deberá proporcionar unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación.

La competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Dado que las tareas, y todas las actividades de enseñanza-aprendizaje, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador,

impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición, y por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma

### **APRENDIZAJE COOPERATIVO**

El trabajo en clase se realiza en grupos o en parejas de manera cooperativa. Esta modalidad de trabajo se basa en la construcción de conocimientos de manera conjunta mediante actividades de interacción donde el docente juega un rol de orientador. Se organizan las clases en pequeños grupos heterogéneos para realizar actividades puntuales como toma de notas en pares, hacer resúmenes, extraer la información de un texto, corregir, realizar debates, etc. De esta manera, el alumnado asume responsabilidad en el aprendizaje respecto al grupo.

## **5. Evaluación**

### **a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación**

Por lo que respecta a la evaluación se han tenido en cuenta el currículum establecido en el *Decreto 242/2019 de 25 de octubre*. Así mismo, se seguirán las instrucciones recogidas en la Orden 34/2022, de 14 de junio de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana y se establece la normativa vigente sobre evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial a raíz de la entrada en vigor de los reales decretos 1041/2017 y 1/2019.

**Características generales de la evaluación:** La evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas tiene como objeto determinar el progreso realizado por el alumnado, así como la competencia comunicativa en el idioma correspondiente, de forma que permita adoptar las estrategias oportunas para lograr los objetivos académicos propuestos. La evaluación será continua y se realizará teniendo como referente los diferentes elementos del currículo y, especialmente, los criterios de evaluación establecidos para cada uno de los niveles. Al inicio de cada curso se realizará una evaluación de diagnóstico que permitirá tomar las decisiones metodológicas necesarias.

### **Cuadro de resumen de la evaluación del curso escolar 2025-26.**

<b>TODOS LOS CURSOS</b>			
<b>1A2/1B1/1B1 ONLINE</b>	<b>2A2</b>	<b>2B1/2B1 ONLINE</b>	<b>PUC</b>
<b>Dos recogidas de notas:</b>	<b>Dos recogidas de notas:</b>	<b>Dos recogidas de notas:</b>	Una convocatoria ordinaria en junio y una convocatoria extraordinaria en septiembre.
1) del 2 al 12.2 2) del 18. al 26.5	1) del 2 al 12.2 2) del 11 al 19.5	1) del 2 al 12.2 2) del 18. al 26.5	Publicación de fechas en el DOGV
El resultado final es la media de la 1ª nota (un 40%) y la 2ª nota (un 60%).	El resultado final es la media de la 1ª nota (un 40%) y la 2ª nota (un 60%).	El resultado final es la media de la 1ª nota (un 40%) y la 2ª nota (un 60%).	
1B1 ONLINE: Se podrán hacer pruebas adicionales no computables para que el alumnado se familiarice con el examen		2B1 ONLINE: Se podrán hacer pruebas adicionales no computables para que el alumnado se familiarice con el examen	
<b>No hay prueba final</b>	<b>Prueba final:</b> Del 20. al 26.5	<b>No hay prueba final</b>	
<b>Convocatoria extraordinaria de junio:</b> Del 22 al 29.6	<b>Prueba final y Convocatoria extraordinaria de junio:</b> Del 22 al 29.6	<b>No hay convocatoria extraordinaria de junio.</b>	<b>Convocatoria extraordinaria en septiembre:</b>
Fecha: del 25 al 30.6	Fecha: del 25 al 30.6		Publicación de fechas en el DOGV



El alumno podrá presentarse a las partes no superadas del curso con una nota inferior al 60%.	El alumno podrá presentarse a las partes no superadas del curso con una nota inferior al 65%.		El alumno podrá presentarse a una actividad de lengua de si la tiene suspendida o tiene entre un 5 y 6,49.
<b>PROMOCIÓN AL SIGUIENTE CURSO</b>			
Se han de superar las cinco actividades de lengua con una <b>media de 60%</b> y un <b>mínimo de un 50%</b> en cada una de ellas.	Se han de superar las cinco actividades de lengua con una <b>media de 65%</b> y un <b>mínimo de un 50%</b> en cada una de ellas.	Se han de superar las cinco actividades de lengua con una <b>media de 65%</b> y un <b>mínimo de un 50%</b> en cada una de ellas.	Se han de superar las cinco actividades de lengua con una <b>media de 65%</b> y un <b>mínimo de un 50%</b> en cada una de ellas.

### CURSOS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES

Habrà dos recogidas de notas, la primera contarà un 40% y la segunda un 60% de la nota final.

### CURSOS ONLINE

Habrà mínimo dos recogidas de notas, la primera contarà un 40% y la segunda un 60% de la nota final.

Se podrán hacer pruebas adicionales no computables para que el alumnado se familiarice con el examen

### TODOS LOS CURSOS

A criterio del profesorado se podrán recoger notas de clase de forma opcional, las cuales podrían contribuir únicamente a mejorar la calificación. No obstante, los exámenes parciales de primera y segunda recogida serán obligatorios.

Además, las calificaciones de otras actividades realizadas a lo largo del curso (como presentaciones, redacciones, participación, etc.) podrán incrementar esta nota media.

### PUC (Pruebas Unificadas de Certificación)

Habrà una convocatoria ordinaria a finales de mayo/junio y otra extraordinaria en septiembre. El calendario de las pruebas saldrà publicado en febrero o marzo de 2026 en la siguiente página:<https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

## **b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas.**

Para la corrección de las diferentes destrezas evaluadas se tendrán en cuenta los contenidos y criterios de evaluación establecidos en los diferentes currículums.

Asimismo, para la corrección de la producción y coproducción de textos escritos y orales se tendrán en cuenta elementos como por ejemplo:

- La adecuación y cumplimiento de la tarea
- La coherencia
- La cohesión y la estructura textual
- La corrección gramatical y ortográfica
- La riqueza de vocabulario
- La fluidez, en el caso de los textos de producción oral
- Los aspectos específicos que describan las tareas y recogen las rúbricas en el caso de la mediación

De acuerdo con el artículo 3 de la orden 32/2011, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, se tendrá especial cuidado para que la dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar del alumnado sean valorados y reconocidos con objetividad. Asimismo, al inicio de cada curso el alumnado ha sido informado de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos en cada curso o período de evaluación.

### **Pruebas de los niveles impartidos en alemán (alumnado oficial)**

Todos los resultados de las notas serán publicados en Webfamilia.

#### **1A2, 1B1**

a) La evaluación final de la convocatoria ordinaria será el resultado de la **evaluación continua**, lo que supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumno o la alumna a lo largo del curso, con un **mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua**.

b) Para obtener la calificación final de **APTO** es necesario superar **todas** las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínima de un **50%** y haber obtenido un **porcentaje de puntuación global mínimo de un 60%**. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será la media

aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del **alumnado que no haya participado en la evaluación continua**, se hará constar la calificación de **NO PRESENTADO**.

c) Prueba final: **No hay prueba final para los cursos 1A2 ni 1B1**, pero hay prueba extraordinaria en junio.

d) El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la **convocatoria extraordinaria** no superadas. Si el alumno ha obtenido un porcentaje de puntuación entre un 50% y un 59,99% puede decidir si presentarse o no a la convocatoria extraordinaria. Si se presenta, le contará la nota de la convocatoria extraordinaria, si no se presenta, le contará la nota guardada de la convocatoria ordinaria para hacer la media con las otras actividades de lengua y calcular la nota global.

e) Los No Presentados a ninguna de las destrezas tendrán derecho a realizar ambas pruebas, ordinaria y extraordinaria.

## **2A2**

a) La evaluación final de la **convocatoria ordinaria** será el resultado de la **evaluación continua**, lo cual supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumno o la alumna a lo largo del curso, sin necesidad de hacer una prueba final, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. **La promoción del alumnado comportará la obtención del certificado del nivel básico A2.**

b) Para obtener la calificación final de **APTO** es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un **50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %**. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de **NO PRESENTADO**.

c) El departamento de alemán hará una prueba final en la convocatoria ordinaria a finales de mayo, cuyas fechas serán las establecidas en la , del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización

de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2025-26.

d) En la **convocatoria extraordinaria**, el alumnado **NO APTO** en la convocatoria ordinaria puede presentarse a las actividades de lengua no superadas. Si el alumno ha obtenido un porcentaje de puntuación entre un 50% y un 64,9 %, puede decidir si presentarse o no. Si se presenta, le contará la nota de la convocatoria extraordinaria, si no se presenta, le contará la nota guardada de la convocatoria ordinaria para hacer la media con las otras actividades de lengua.

e) Los No Presentados a ninguna de las destrezas también tendrán derecho a realizar las pruebas ordinaria, final y extraordinaria.

## 2B1

a) La evaluación final de la **convocatoria ordinaria** será el resultado de la **evaluación continua**, lo cual supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumno o la alumna a lo largo del curso, sin necesidad de hacer una prueba final, si así lo determina el departamento didáctico, con un mínimo de **dos recogidas anuales** de notas en cada actividad de lengua. La Comisión de Coordinación Pedagógica podrá establecer una cantidad superior de calificaciones numéricas que el profesorado debe obtener del alumnado para poder evaluarlo.

b) Para obtener la calificación final de APTO es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre uno y diez, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de NO PRESENTADO.

c) El Departamento de Alemán **NO realizará una prueba final en la convocatoria ordinaria**, ya que el alumnado dispone de las dos convocatorias de la PUC.

d) El alumnado del último curso de B1 **puede promocionar al primer curso de B2 sin la obligación de presentarse a la PUC**. En este caso, **no tiene opción a una convocatoria extraordinaria** del curso curricular, debido a que ya dispone de las dos convocatorias de la PUC.

**El alumnado oficial que desee el certificado de B1 tendrá que superar las pruebas de certificación.**

## Pruebas de certificación

Los criterios de calificación se podrán encontrar en la guía de la persona candidata de las PUC y en las **rúbricas** que se usan para evaluar las destrezas productivas publicadas en la siguiente página: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio> que se rige por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre.

Las pruebas se custodiarán en los departamentos didácticos durante un año, a excepción de los casos en que, por reclamación, tienen que conservarse hasta la finalización del procedimiento correspondiente” (artículo 18.3 de la ORDEN 34/2022 de 14 de junio).

## 6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

De acuerdo con lo que establecen el Decreto 104/2018, sobre equidad e inclusión en el sistema educativo valenciano, y el Decreto 195/2022, de igualdad y convivencia, la EOI València – Quatre Carreres garantiza la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo mediante medidas que aseguran la igualdad de oportunidades y la inclusión.

Según la Resolución de 5 de marzo de 2025, relativa a las adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas, y la Resolución de 30 de julio de 2025, de inicio de curso, las adaptaciones podrán afectar aspectos como por ejemplo el tiempo y el espacio, el formato de tareas y pruebas, los recursos técnicos y materiales o el apoyo personal, sin que esto implique modificaciones curriculares ni exenciones de contenidos o actividades.

El centro dispone de un Plan de Accesibilidad, con el objetivo de detectar y reducir posibles barreras físicas, sensoriales, cognitivas o emocionales. Entre las acciones destacadas se incluye:

- el uso de un cuestionario DUA-A para identificar necesidades del alumnado;
- La aplicación de una lista de verificación (checklist) para la creación de pruebas y tareas accesibles;
- y la incorporación de recursos técnicos específicos (como por ejemplo distribuidor de sonido al aula SUM para el alumnado que requiera el uso de auriculares en pruebas de evaluación).

Para el curso 2025-2026, los protocolos de actuación ante la detección de necesidades de adaptaciones metodológicas y de acceso son los siguientes:

1. El profesorado informará a sus grupos de la posibilidad de solicitar las adaptaciones correspondientes, siguiendo los pasos detallados a la página web del centro.
2. El alumnado puede solicitar adaptaciones mediante el procedimiento establecido en la resolución mencionada, aportando la documentación acreditativa correspondiente. Las solicitudes son valoradas por la Unidad Especializada de Orientación (UEO) y por el departamento didáctico, y resueltas por la dirección del centro. Las adaptaciones aprobadas se registran en Itaca y se comunican tanto al alumnado, como al profesorado implicado.
3. En ausencia de informe acreditativo, y con el consentimiento previo del alumnado o de la familia/tutor, el centro puede activar la intervención de la UEO para valorar la situación y determinar

las necesidades de apoyo.

## 7. Fomento de la lectura

La EOI de València-Quatre Carreres cuenta con un servicio de préstamo de libros para fomentar la lectura y el autoaprendizaje. En nuestra web se puede consultar el listado de libros del que dispone la escuela, en los cinco idiomas que se imparten, y se puede solicitar el préstamo a través de nuestra web. Una vez hecha la reserva, se preparará el material para su recogida en el centro los días indicados en nuestra web.

Nuestra intención es ampliar el catálogo y promocionar y dinamizar la lectura con estas posibles actividades:

- actividad de centro para el día del libro de sensibilización y participación del alumnado.
- actividades de aula y/o departamento: conferencia de escritoras y escritores.
- actividad de aula y/o departamento: club de lectura.

Además, este curso continúa el aula de estudio. Se ha habilitado el aula 214 , con el horario de lunes a jueves de 16h a 20h.

## 8. Utilización de tecnologías de la información y la comunicación

La EOI Valencia- Quatrecarreres, en consonancia con su Proyecto Digital de Centro, integra las TIC de manera transversal en todas las programaciones didácticas, con un enfoque específico para la enseñanza de idiomas a alumnado adulto. Esta integración se realiza de la siguiente manera:

- Se utiliza Moodle (AULES) como entorno virtual de aprendizaje principal, integrado con las herramientas de Office 365.
- Cada curso tiene su espacio virtual a Moodle donde se comparten materiales, se realizan actividades y se establece comunicación entre alumnado y profesorado.
- Se aprovecha la integración de Moodle con OneDrive para el almacenamiento y compartición de documentos.
- Todo el profesorado utiliza su identidad digital del centro y la cuenta corporativa de Office 365 para acceder a los recursos digitales, y se impulsa que el alumnado haga uso de la suya ID.
- Se da importancia a la seguridad digital y la gestión adecuada de la identidad en línea, utilizando la autenticación OpenID Connect para el acceso a Moodle a través de las cuentas de Office 365.
- Se trabaja de manera explícita la competencia digital del alumnado adulto, integrándola con el aprendizaje de idiomas.
- Se ofrecen tutoriales y apoyo en la página web para el uso de las herramientas digitales, teniendo en cuenta las diferentes necesidades del alumnado adulto.
- Se incorporan recursos en línea específicos para el aprendizaje de idiomas, como videos, podcasts, artículos y ejercicios interactivos.

- Se utilizan las herramientas de Office 365 (como Teams, OneNote, Forms) integradas con Moodle para complementar las actividades de aprendizaje.
- Se fomenta el uso de herramientas colaborativas como Microsoft Teams y OneDrive para proyectos en grupo e intercambios lingüísticos virtuales.
- Se utilizan herramientas digitales para la comunicación entre el profesorado, el alumnado y las familias (en el caso de menores de edad).
- Se organizan actividades que promueven la interacción en línea entre el alumnado, como foros de discusión y proyectos colaborativos.
- Se implementan herramientas de autoevaluación y progreso en línea a través de Moodle y Microsoft Forms.
- En los cursos a distancia se implementa la evaluación por AULES.
- Se ofrece formación continua al profesorado para la actualización en el uso de las TIC en la enseñanza de idiomas, particularmente de las herramientas que usamos, AULES y Office 365.
- Se fomenta el intercambio de buenas prácticas digitales entre el profesorado.
- Dentro del Pla de accesibilidad se incluye el objetivo de hacer materiales accesibles.
- Las aulas están equipadas con dispositivos digitales (ADI, portátiles, proyectores, etc.) para facilitar el uso de recursos multimedia.
- Se proporciona acceso a Wi-Fi para el alumnado y el profesorado.

Esta integración de las TIC en las programaciones didácticas busca enriquecer la experiencia de aprendizaje de idiomas, fomentar la autonomía del alumnado adulto y prepararlos para un uso efectivo de la tecnología en contextos reales de comunicación en el idioma que están aprendiendo, a la vez que se mejora su competencia digital general.

## 9. Recursos didácticos

Las aulas de la Escuela de Idiomas de Valencia Quatre-Carreres cuentan con los siguientes recursos:

- Pizarra
- Proyector o panel digital interactivo
- Ordenador
- Altavoces
- Internet

Asimismo, el departamento dispone de recursos didácticos organizados por:

- Libros de texto/libros de textos digitales
- Métodos de aprendizaje de idiomas complementarios al método utilizado

- Material complementario al libro de curso del método utilizado
- Material de trabajo específico por destrezas (gramática, vocabulario, comprensión y expresión oral y escritas)
- Juegos didácticos
- Material de elaboración propia
- las plataforma Aules, Teams, Ítaca (Webfamilia) y Outlook 365

## 10. Actividades culturales complementarias

El Departamento de alemán tiene previstas diversas actividades para el presente curso:

- Actividades en clase en torno a la navidad: mercadillo navideño en el Colegio alemán y otras
- Talleres de pastas en una pastelería alemana, con posibilidad de realizar otros durante el curso escolar
- Taller sobre cultura austríaca -un paseo por Viena -“Unterwegs in Wien” en febrero 2026
- Talleres con Nadine Boos “Ein Ohrwurm nach dem anderen” para todos los niveles en marzo/abril 2026
- posible/s taller/es de lectura interactivos con los autor/es de libros de lectura
- Asistencia a actividades culturales (charlas, conciertos, exposiciones y películas) relacionadas con los países de lengua alemana

La presente programación ha sido aprobada por todos los miembros del departamento en reunión ordinaria, celebrada el 14 de noviembre de 2025, de lo que yo, como jefa de departamento, doy fe.

Valencia, a 14 de noviembre de 2025.

Andrea Abad Tretera  
Jefa de departamento de alemán