



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEPARTAMENT D'ANGLÉS 2024-2025

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. MARC LEGISLATIU	4
1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	6
1.3. CONTEXTUALITZACIÓ	6
2. DEPARTAMENT D'ANGLÉS: ASPECTES ORGANITZATIUS	6
2.1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ANGLÉS.	7
A. FUNCIONS DE DIRECCIÓ	7
B. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DIDÀCTICA	8
C. FUNCIONS DEL PROFESSORAT	9
2.2. OFERTA FORMATIVA	10
2.3. CALENDARI DE REUNIONS	10
2.4. MATERIAL DIDÀCTIC. LLIBRES DE TEXT I DE LECTURA	11
2.5. CALENDARI ARREPLEGADA DE NOTES	12
2.6. ÚS DE PLATAFORMES PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTICS	13
2.7. ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL	13
2.8. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ	14
3. DEPARTAMENT D'ANGLÉS: ASPECTES CURRICULARS	14
3.1. INTRODUCCION	14
3.2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS	15
3.2.1. NIVELL BÀSIC A2	15
3.2.2. NIVELL INTERMEDI B1	16
3.2.3. NIVELL INTERMEDI B2	18
3.2.4. NIVELL AVANÇAT C1	19
3.2.5. NIVELL AVANÇAT C2	21
3.3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES	22
3.4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES	23
3.4.1. METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA	23
3.4.2. ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE	26
3.4.3. AUTOAVALUACIÓ DE L'ALUMNAT	27
3.5. CRITERIS D'AVALUACIÓ	27
3.5.1. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER NIVELLS	28
3.5.2. PROVA DE CLASSIFICACIÓ	28
3.5.3. CRITERIS DE CORRECCIÓ	29
3.5.4. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE	29
4. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES	30
5. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DEL SERVICI DE PRÉSTEC DE LLIBRES	31

6. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	32
7. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS	33
8. AVALUACIÓ I PROVES PER ALS ALUMNES OFICIALS	38
9. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	39
10. PROGRAMACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER AL PROFESSORAT	41
11. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES	42

1. INTRODUCCIÓ

1.1. MARC LEGISLATIU

Els ensenyaments d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu.

Estos ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulades per les següents lleis, ordres i decrets.

Legislació general

[Reial decret 806/2006, de 30 de juny](#), pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establida per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

[Orde 3/2019, de 2 de juliol](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.

[Resolució de 3 de maig de 2023](#), de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Organització i funcionament

[Resolució de 30 de juliol de 2024](#), del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2024-2025.

[Decret 167/2017 de 3 de novembre](#), del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.

[Orde 87/2013, de 20 de setembre](#), de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

[Decret 242/2019, de 25 d'octubre](#), d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

[Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre](#), pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'este reial decret.

Avaluació

[Reial decret 1/2019, d'11 de gener](#), pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

[ORDE 34/2022, de 14 de juny](#), de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

[ORDE 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

[Resolució de 25 de setembre de 2023](#), del director general de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2023-2024, prevista en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

[Resolució de 8 de febrer de 2024](#), del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024.

Admissió i matrícula

[Resolució de 17 de maig de 2024](#), del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2024-2025 a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

[Resolució de 17 de maig de 2024](#), del director general de Centres Docents, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

[Decret 104/2018, de 27 de juliol](#), del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià

[Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021](#), de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

La programació didàctica del Departament d'Anglès per al curs 2024-2025 s'elabora amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenrotllament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge, organitzant els continguts de manera coherent al llarg del curs acadèmic i aplicant metodologies adequades per a cada nivell.

Així mateix, servirà de guia tant per als professors com per a l'alumnat, detallant el currículum dels diferents nivells impartits, els models d'ensenyament, la metodologia, els recursos, etc., i establint les bases per al treball docent i la labor lectiva del nostre centre.

1.3. CONTEXTUALITZACIÓ

En la EOI València-Quatre Carreres, el Departament d'anglès imparteix les seues classes en quatre ubicacions distintes:

- QUATRE CARRERES – IES FONT DE SANT LLUÍS en Avinguda Germans Maristes 25
- CEFIRE VALÈNCIA (*horari de matins*) en Carrer Paco Piera 20
- CREU DEL GRAU – IES BALEARS en Avinguda Balears 66
- TRES FORQUES – IES EL CID en Carrer Guillem Despuig 8

La nostra oferta acadèmica comprèn els deu cursos que van des de 1A2 fins al 2C2, complementada amb cursos formatius.

Esta programació atén un alumnat divers, amb edats a partir dels 14 anys i sense límit d'edat, que presenta una àmplia gamma de necessitats i interessos. Abasta des de joves adults que busquen una certificació per a millorar el seu currículum i facilitar la seua inserció laboral, fins a persones majors interessades a comunicar-se a nivell internacional durant els seus viatges o en el seu desenrotllament personal. En les classes, es troben adolescents, treballadors, aturats, jubilats, i altres, amb un currículum adaptat a les seues necessitats i interessos específics.

Es dona especial atenció als alumnes amb necessitats educatives especials, assegurant la seua inclusió en l'ensenyament i en la certificació.

2. DEPARTAMENT D'ANGLÉS: ASPECTES ORGANITZATIUS

El departament d'anglès es troba en el segon pis de la seu de Quatre Carreres, a l'aula 216. L'horari d'atenció és dimarts de 18h a 20h. L'alumnat que desitge posar-se en contacte amb el departament pot escriure un correu electrònic a 46027127.angles@edu.gva.es.

2.1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ANGLÈS.

A. FUNCIONS DE DIRECCIÓ

La direcció de departament serà exercida preferentment per un professor o professora a jornada completa.

La direcció del departament tindrà les següents competències:

- a) Coordinar i redactar la **programació didàctica** de l'idioma corresponent, així com la **memòria final** de curs.
- b) Dirigir i coordinar les **activitats acadèmiques** del departament.
- c) Convocar i presidir les **reunions** ordinàries del departament i aquelles que, amb caràcter extraordinari, siga necessari realitzar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la **informació** relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Esta informació estarà a la disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com una referència explícita dels materials a utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment **de la programació** didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Encarregar-se de l'adquisició **i el manteniment del material** i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació **de la pràctica docent** del seu departament i dels diferents projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en el **funcionament** i les activitats de l'escola oficial d'idiomes que promoguen els seus òrgans de govern competents en matèria d'educació.
- i) Vetlar per la **comprovació de les qualificacions** abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.
- j) Garantir l'actualització **de l'inventari** del departament en la seua i en les seccions.
- k) Facilitar la informació i entregar els **informes** sol·licitats per l'equip directiu o els òrgans col·legiats.
- l) **Orientar** al professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua labor.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars **de conversa**, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.
- n) Mantindre **actualitzada la informació** del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament.
- o) **Representar** al departament en la **comissió de coordinació pedagògica** i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la **prova de certificació**, sempre que així es determine.
- p) **Informar** els membres del departament sobre els **acords** presos en la comissió de coordinació pedagògica.
- q) Vetlar perquè els **acords adoptats s'ajusten a la normativa vigent** i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

B. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ DIDÀCTICA

➤ **Proves de certificació (PUC)**

- ✓ Coordinar i supervisar la realització de les PUC i els aspectes organitzatius relacionats amb els exàmens (aules, horaris i materials) establits pel cap de departament.
- ✓ Supervisar les tasques de correcció assignades als professors i garantir la qualitat i coherència en el procés.
- ✓ Col·laborar amb el cap de departament en l'elaboració de criteris comuns per a la metodologia i avaluació de les PUC.
- ✓ Juntament amb el cap de departament, coordinar sessions de revisió per a l'alumnat, establint criteris clars per a estes.
- ✓ Introduir les qualificacions en la plataforma ITACA en el període de temps establert i verificar l'exactitud de les dades.
- ✓ Atendre i gestionar les reclamacions de l'alumnat, documentant i comunicant les decisions preses.

➤ **Llibres de text**

- ✓ Actualitzar i revisar anualment la llista de llibres de text, assegurant la seua conformitat amb el currículum vigent.
- ✓ Facilitar la comunicació amb les editorials per a l'adquisició dels llibres sol·licitats per coordinadors i professors.

➤ **Reunions de coordinació per nivells**

- ✓ Planificar i programar reunions periòdiques, promovent la col·laboració entre els professors de diferents nivells.
- ✓ Documentar els temes tractats i les decisions preses en les reunions de coordinació.
- ✓ Opcionalment, i segons les decisions del departament, encarregar-se de la creació d'un banc d'exàmens i coordinar la redacció dels exàmens finals.

➤ **Reunions d'estandardització**

- ✓ Coordinar sessions d'estandardització per a les PUC.
- ✓ Organitzar almenys dos sessions d'estandardització/formació per a assegurar la uniformitat en l'avaluació.
- ✓ Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre els docents.

➤ **Programació**

- ✓ Assistir al cap de departament en l'elaboració de la programació didàctica, seguint les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- ✓ Fer seguiment del desenvolupament de la programació i modificar-la quan siga necessari.
- ✓ Elaborar la memòria final de curs, valorant el desenvolupament de la programació i els resultats acadèmics obtinguts per l'alumnat, i incloent proposades de millora.

➤ **Altres**

- ✓ Mantindre actualitzada la informació del departament en el tauler d'anuncis i supervisar la informació relacionada en la pàgina web de l'escola.

- ✓ Ajudar a elaborar i mantindre actualitzat l'inventari del departament, així com el de les seccions.
- ✓ Fer costat al cap de departament a catalogar i arxivar les noves adquisicions (de llibres i material) per al departament didàctic.
- ✓ Organitzar i realitzar activitats culturals en col·laboració amb la direcció d'estudis.
- ✓ Proposar activitats de perfeccionament per als membres del departament, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.

C. FUNCIONS DEL PROFESSORAT

- ✓ **Impartir l'oferta educativa** corresponent en relació amb el seu idioma i **d'acord amb la programació didàctica** del departament.
- ✓ **Formular propostes** a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- ✓ **Elaborar i redactar**, abans de l'inici del curs acadèmic, la **programació didàctica** de l'oferta educativa corresponent, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- ✓ **Promoure i organitzar activitats culturals** i de **promoció de l'idioma** i participar en elles, dins i fora de l'escola, quan es realitzen en horari lectiu.
- ✓ **Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica** i **elaborar una memòria anual** que avalue la seua aplicació una vegada finalitzat el curs escolar.
- ✓ **Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació** d'idiomes, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establits per a cadascuna de les proves.
- ✓ **Organitzar almenys dos sessions anuals d'estandardització** de nivells de certificació.
- ✓ **Participar en la resolució motivada de reclamacions** sobre les proves de fi de curs que afecten el departament.
- ✓ **Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.**
- ✓ **Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament** de l'idioma corresponent.
- ✓ **Participar en els plans d'avaluació** determinats pels òrgans competents en matèria d'educació.
- ✓ **Qualsevol altra activitat que pugui assignar-li la Direcció de l'escola** o els òrgans competents en matèria d'educació, dins de l'àmbit de competències d'un departament didàctic.

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes almenys una vegada al mes, i la seua assistència serà obligatòria.

Per a això, es convocarà en un horari que permeti l'assistència de tot el professorat, generalment els divendres al matí. Els acords adoptats en estes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció de departament.

2.2. OFERTA FORMATIVA

La EOI de València-Quatre Carreres compta enguany amb els següents nivells i grups d'anglès:

1A2 8 grups	1B1 13 grups	1B2 8 grups	1C1 8 grups	1C2 1 grup
2A2 6 grups	2B1 9 grups	2B2 8 grups	2C1 6 grups	2C2 1 grup

A la nostra oferta formativa oferim diverses modalitats d'ensenyament que s'adapten a les necessitats i horaris dels estudiants, garantint una experiència d'aprenentatge flexible i de qualitat.

Els **cursos presencials** consten de dues classes setmanals de dues hores cada una, que es realitzen els dilluns i dimecres o dimarts i dijous, en els horaris habituals.

En la **modalitat semi-presencial**, els estudiants assisteixen a una classe presencial setmanal i realitzen dues hores de treball individual a través de la plataforma educativa Aules, amb l'acompanyament i avaluació contínua del professorat.

D'altra banda, la **modalitat online** ofereix una classe sincrònica de pràctica oral d'una hora setmanal per videoconferència, juntament amb tres hores de treball individual a la setmana, també a través d'Aules, amb supervisió i avaluació docent.

Finalment, la **modalitat intensiva** està dissenyada per a aquells que desitgen assolir el nivell B1 d'anglès en un any acadèmic, distribuint el contingut en dos blocs: 1B1 (de setembre a gener) i 2B1 (de febrer a maig), amb un enfocament intensiu.

2.3. CALENDARI DE REUNIONS

Les reunions ordinàries del departament se celebraran el penúltim divendres de cada mes, en horari de matí, sempre que siga possible. Estes reunions tindran lloc en la seu de l'escola oficial d'idiomes i comptaran amb l'assistència de tots els membres del departament.

En cas de circumstàncies sobrevingudes, la data de la reunió podrà modificar-se, informant de manera oportuna a tots els membres per a facilitar la seua assistència. Els acords i temes tractats en cada reunió es documentaran en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

2.4. MATERIAL DIDÀCTIC. LLIBRES DE TEXT I DE LECTURA

A continuació , es detallen els llibres de text utilitzats segons el nivell:

A2	1A2	English File 4th Edition, A1, OUP
	2A2	English File 4th Edition A1/A2, OUP Onscreen 1 Express Publishing

B1	1B1	English File A2 / B1 4th Edition, OUP
	2B1	English File B1 4th Edition, OUP Onscreen 3, Express Publishing

B2	1B2	English File 4th Edition B2.1, OUP
		Pioneer B1+, MMpublications
	2B2	English File 4th Edition B2.2, OUP
		Pioneer B2, MMpublications

C1	1C1	English File 4th Edition C1.1, OUP
		Pioneer C1, MMpublications
	2C1	English File 4th Edition C1.2, OUP
		Expert Advanced, Pearson

C2	1C2	Speak Out C1-C2 3rd edition, Pearson
	2C2	English mastery volume II / Speaking Mastery volume II, Breakthru

Quant als llibres de lectura seleccionats per als alumnes, estos es trien d'acord amb el nivell acadèmic que estiguen cursant. Els estudiants tenen l'opció de triar els llibres que desitgen dins del seu nivell, o bé, poden treballar amb les lectures proposades pel professor/a. Actualment, existeix una àmplia oferta de llibres tant en format imprès com digital. Un exemple és la web <https://english-e-reader.net/>, que ofereix llibres adaptats des del nivell elemental fins a l'avançat, i fins i tot inclou àudios.

Entre les activitats que es realitzen es troba el Club de Lectura o *Reading Circles*, en el qual els estudiants s'organitzen en grups i el professor assigna rols específics a cada membre (Discussion Leader, Summarizer, Culture Collector, Word Màster, etc.). En diferents sessions, estos grups debaten sobre un capítol, enfocant-se en el rol o tasca assignada.

A més, les lectures es treballen a través de presentacions i/o ressenyes, ja siguin escrites o orals, així com en Reading Clubs, on els alumnes debaten diversos aspectes de la lectura.

2.5. CALENDARI ARREPLEGADA DE NOTES

A continuació , es detalla el resum de les dates d'avaluació de l'alumnat oficial per al curs 24-25.

	MODALITAT	1a RECOLLIDA		2a RECOLLIDA	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA
CURSOS CONDUENTS A PUC* I NO CONDUENTS A PUC	Presencials i semipresencials	14-29 gener		14-27 maig	25-29 juny
	En línia	15 novembre – 15 desembre (opcional)	14-29 gener	14-27 maig	

*PUC: Prova unificada de certificació

	MODALITAT	1a RECOLLIDA	2a RECOLLIDA	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA
1B1	Intensiu	12-14 novembre	16-21 gener	25-29 juny
2B1		25-27 març	20-22 maig	

	MODALITAT	1a RECOLLIDA	2a RECOLLIDA	FINAL	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA
2A2	Presencials i semipresencials	14-29 gener	12-20 maig	21-26 maig	25-29 juny

2.6. ÚS DE PLATAFORMES PER A LA COMUNICACIÓ INTERNA DEL DEPARTAMENT DIDÀCTICS

El Departament Didàctic adopta les ferramentes d'Office 365 per a facilitar una comunicació interna eficient i col·laborativa. Tots els membres utilitzaran:

- **Correu corporatiu (Outlook):** Per a comunicacions diàries i gestió del calendari departamental.
- **Teams:** El departament disposa d'un canal específic en l'Equip Claustre per a reunions virtuals i intercanvi d'informació.
- **SharePoint:** Servirà com a repositori oficial per a documentació, programacions, materials didàctics i actes de reunions.

Es recomana revisar diàriament estes plataformes per a mantindre's al dia i participar activament en les tasques del departament. Tota comunicació oficial i documents rellevants es compartiran a través d'estes ferramentes corporatives. Per a suport en l'ús d'estes ferramentes, consultar el canal "Tauló Claustre" de Teams o ITEDU. El centre ofereix formació específica dins del Projecte Digital de Centre i el PAF.

El professorat recentment incorporat pot obtindre la seua identitat digital seguint els manuals disponibles o consultant amb l'adreça del departament o l'equip directiu. Per a consultes externes, el departament disposa d'un compte de correu específic.

2.7. ESTANDARDITZACIÓ DEPARTAMENTAL

Per a maximitzar la coherència en la correcció i avaluació, i reduir la possibilitat de discrepàncies, especialment en els aspectes més subjectius com l'expressió escrita i oral, s'organitzarà una sessió d'estandardització a nivell departamental.

L'equip responsable d'esta sessió estarà conformat per:

- ✓ La direcció del departament i les coordinacions de nivell, encarregades d'organitzar el procés general.
- ✓ Tot el professorat del departament, que participarà activament en les sessions.

Esta única sessió de treball es durà a terme entre els mesos de febrer i maig, i contemplarà les següents activitats:

- ✓ **Anàlisi detallada dels criteris de correcció:** revisió conjunta dels documents oficials que estableixen els criteris.
- ✓ **Avaluació de mostres de treballs estudiantils** per a afinar i calibrar els criteris.
- ✓ **Correcció col·laborativa** per a assegurar la coherència entre correctors.
- ✓ **Anàlisi comparativa de qualificacions** abans i després de l'estandardització.
- ✓ **Feedback del professorat** sobre l'aplicació pràctica dels criteris d'avaluació.
- ✓ **Revisió i ajust dels criteris** segons els resultats i el feedback rebut.

Este procés d'estandardització contribuirà a una avaluació més justa i coherent per a l'alumnat, a més de facilitar el treball del professorat en la correcció i avaluació de les competències lingüístiques.

2.8. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ

La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà com a mínim, una convocatòria anual. Les proves de certificació es realitzaran a la nostra escola EOI València- Quatre Carreres i, al mateix temps, en la resta de les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana. A esta prova es poden presentar tant alumnes presencials com lliures.

D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació caldrà **superar totes les activitats de llengua** (Comprensió Escrita, Comprensió Oral, Expressió Escrita, Expressió Oral i Mediació Lingüística - Escrita i Oral) **amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% en cadascuna de les parts i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%.**

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en què haja obtingut una nota inferior al 65% de la puntuació i no podrà presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. L'alumne amb una nota entre el 50% i el 65% en alguna de les activitats de llengua podrà decidir si vol presentar-se o no en la convocatòria extraordinària, guardant-se la nota de la convocatòria extraordinària i mai la de l'ordinària.

La informació relativa a proves de certificació es pot consultar en este enllaç.

3. DEPARTAMENT D'ANGLÉS: ASPECTES CURRICULARS

3.1. INTRODUCCION

Els ensenyaments d'idiomes en la EOI València- Quatre Carreres es basen en un model pràctic de llengua, centrat en el seu ús, tal com estableix el Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR) en relació a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació. Este marc forma part fonamental del projecte global de política lingüística del Consell d'Europa. Els nivells, objectius generals i específics per a cada destresa, la selecció de continguts i els criteris d'avaluació es basen en els nivells de referència d'este Consell.

L'objectiu de l'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes és capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat de diverses llengües fora de l'àmbit de l'ensenyament obligatori, organitzant-se en nivells bàsic, intermedi i avançat. Estos nivells corresponen als nivells A, B i C del MECR, que al seu torn se subdivideixen en A2, B1, B2, C1 i C2.

L'evolució i mobilitat constants de les societats actuals tenen un impacte directe en l'aprenentatge i l'ensenyament de llengües. El flux continu de ciutadans per tota Europa impulsa l'avanç cap a una Europa plurilingüe i multicultural, el valor fonamental de la qual resideix en la capacitat de comunicar-nos i comprendre'ns mútuament. L'aprenentatge de llengües com a valor cultural exigeix que els nostres sistemes educatius s'adapten a les necessitats de la ciutadania, per exemple, mitjançant la integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC). Així mateix, les ferramentes d'autoaprenentatge han adquirit un paper crucial en l'ensenyament en els últims anys, sent un recurs essencial en la docència.

L'habilitat per a comunicar-se i interactuar amb persones d'altres cultures, que constitueix l'objectiu últim dels ensenyaments d'idiomes, requereix una adaptació adequada dels nostres sistemes d'ensenyament per a enfrontar les situacions quotidianes que la ciutadania ha de gestionar.

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades en funció dels objectius específics que es busquen aconseguir, han de ser comunicatives, oferint a l'alumnat adult l'oportunitat d'usar l'idioma en contextos reals de comunicació. En el marc de tasques d'este tipus, els estudiants realitzen activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'estes, tant productives com receptives. Per a dur a terme les tasques de manera efectiva, els alumnes han de seguir estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com aplicar una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa. A més, se'ls proporcionaran els coneixements formals necessaris per a comprendre i produir textos adequats a les necessitats comunicatives.

3.2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS

3.2.1. NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A este efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeta usar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
2. Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
3. Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.

4. Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immèdiata rellevància per a l'alumnat.
5. Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.
6. Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants continguts en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes familiars i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

Quant a les **activitats de comprensió i producció, competències, continguts, criteris d'avaluació i mediació**, s'indiquen les pàgines en el *Decret 242/2019, de 25 d'octubre, dels ensenyaments i currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana*, que regula estos aspectes (de la pàgina 47467 a la 47486) i que es pot consultar [en este enllaç](#):

- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació.
- Mediació

Respecte als **continguts lingüístics específics** per al nivell A2, el trobarem en el citat decret, que es pot consultar [en este enllaç](#), en les següents pàgines i inclou estos aspectes (de la pàgina 47592 a la 47596):

- Gramàtica: Oració, nom, pronom, article, adjectiu, verb, adverbi, preposició.
- Discurs: Adequació, coherència i cohesió,
- Lèxic i semàntica: Vocabulari, significat, formació de paraules.
- Pronunciació i ortografia.

3.2.2. NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a desembolicar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en els quals s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual.

A este efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a

comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguen estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B1, l'alumnat **capaç de:**

1. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguem bones, es puga tornar a escoltar el que s'ha dit i es puguem confirmar alguns detalls.
2. Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i desembolicar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que a vegades resulten evidents l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària una certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció.
3. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitja extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interès personal.
4. Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
5. Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produïxen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

Activitats de comprensió i producció, competències, continguts, criteris d'avaluació i mediació (de la pàgina 47488 a la 47503) que es poden consultar [en este enllaç](#):

- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació.
- Mediació

Continguts lingüístics específics per al nivell B1 (de la pàgina 47597 a la 47605) que es poden consultar [en este enllaç](#):

- Gramàtica: Oració, nom, pronom, article, adjectiu, verb, adverbi, preposició.
- Discurs: Adequació, coherència i cohesió,
- Lèxic i semàntica: Vocabulari, significat, formació de paraules.
- Pronunciació i ortografia.

3.2.3. NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenrotllar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu pre-terciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en este entorn.

Per a això l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitze en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en uns certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Intermedi B2, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com ocasionalment explícites, dels parlants en textos orals conceptual i estructuralment elaborats amb una certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i en ocasions quan les condicions d'audició presenten una distorsió no significativa.
2. Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, d'una certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeta comunicar-se amb eficàcia malgrat que encara puga cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
3. Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptual i estructuralment elaborats amb una certa complexitat, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard

de la llengua i que continguen expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que puga rellegir les seccions difícils.

4. Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament una variada gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
5. Mediar entre parlants de la llengua fíque o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, a vegades, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

Activitats de comprensió i producció, competències, continguts, criteris d'avaluació i mediació (de la pàgina 47505 a la 47521), que es poden consultar [en este enllaç](#):

- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació.
- Mediació

Continguts lingüístics específics per al nivell B2 (de la pàgina 47606 a la 47609) que es pot consultar [en este enllaç](#):

- Gramàtica: Oració, nom, preposició
- Discurs: Adequació, coherència i cohesió
- Lèxic i semàntica: Vocabulari, significat, formació de paraules, derivació de paraules.
- Pronunciació i ortografia.

3.2.4. NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tota mena de situacions en els àmbits personal i públic, per a realitzar estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per a comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C1, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una àmplia gamma de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació siga alta i les relacions conceptuals no estiguen assenyalades explícitament, sempre que puga confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent..
2. Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i quasi sense esforç, i independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats, conceptual i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'un àmplia gamma de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interaccionals i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.
3. Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una àmplia gamma de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant les diferències d'estil i registre, sempre que puga rellegir les seccions difícils.
4. Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en estos àmbits, ressaltant les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defenent els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexos, mostrant control de mecanismes complexos de cohesió, i domini d'un lèxic ampli que li permeta expressar matisos de significat que incloguen la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
5. Mediar amb eficàcia entre parlants de la llengua fiquen o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant d'informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una àmplia gamma de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptual i estructuralment complexos, identificant i reflectint amb la major exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per a minimitzar les dificultats ocasionals que poguera tindre.

Activitats de comprensió i producció, competències, continguts, criteris d'avaluació i mediació (de la pàgina 47523 a la 47538), que es poden consultar [en este enllaç](#):

- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics

- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació.
- Mediació

Continguts lingüístics específics per al nivell C1 (de la pàgina 47610 a la 47617) que es poden consultar [en este enllaç](#):

- Gramàtica: Oració, nom, pronom, article, adjectiu, verb, adverbi, preposició.
- Discurs: Adequació, coherència i cohesió,
- Lèxic i semàntica: Vocabulari, significat, formació de paraules, derivació de paraules.
- Pronunciació i ortografia.

3.2.5. NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com pot observar-se en un parlant culte, en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre altres cursar estudis al més alt nivell, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb soltesa en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a nivell d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb total naturalitat per a participar en tota mena de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C2, l'alumnat serà capaç de:

1. Comprendre amb total facilitat, sempre que dispose d'un cert temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament a qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmès, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent significats implícits i apreciand diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat ràpida, present trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.
2. Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, soltesa i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, formalment correctes, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors excepte algun lapsus linguae ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

3. Comprendre en profunditat, apreciar, i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en els quals s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguin contindre juís de valor vetllats, o en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.
4. Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a velocitat anada en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors excepte alguna relliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma..
5. Mediar entre parlants de la llengua figue o de diferents llengües per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent significats implícits i apreciand diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articule a una velocitat molt alta o present trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari, o lèxic especialitzat), tot això sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i registre als diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

Activitats de comprensió i producció, competències, continguts, criteris d'avaluació i mediació (de la pàgina 47540 a la 47557), que es poden consultar [en este enllaç](#)

- Objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic-fonològics
- Criteris d'avaluació.
- Mediació

Continguts lingüístics específics per al nivell C2 (de la pàgina 47618 a la 47626), que es poden consultar [en este enllaç](#)

- Gramàtica: Oració, nom, pronom, article, adjectiu, verb, adverb, preposició.
- Discurs: Adequació, coherència i cohesió,
- Lèxic i semàntica: Vocabulari, significat, formació de paraules, derivació de paraules.
- Pronunciació i ortografia.

3.3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

La següent programació té caràcter merament orientatiu, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'ajustaran al llarg del curs en funció de les necessitats i el ritme d'aprenentatge de cada grup. Es prioritzaran els aspectes que requereixen major atenció, ja siga mitjançant reforç o ampliació. A més, s'inclouran

aquells temes o continguts establits en els currículums oficials que no estiguen coberts pels mètodes utilitzats. Els professors es reserven la possibilitat de modificar l'orde en què s'imparteixen les unitats planificades, sempre amb la finalitat de garantir una millor adequació al procés d'aprenentatge de l'alumnat i assegurar que es cobrixen totes les competències i coneixements necessaris.

La temporalització completa per nivells i grups es pot consultar en l'Annex 1.

3.4. METODOLOGIA. ORIENTACIONS DIDÀCTIQUES

3.4.1. METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I del Decret 242/2019:

1. Enfocament orientat a l'acció.

En l'àmbit de l'aula, existeixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre-les utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-les a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar estes tasques i també per a observar, i si es desitja, (acte-)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, esta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre estes dos perspectives, de manera que al final del procés prevalga esta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

2. Plurilingüisme

El MECR distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- ✓ canviar d'idioma o varietat;
- ✓ expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre;
- ✓ recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un ~~tx~~
- ✓ reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- ✓ mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
- ✓ posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- ✓ emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per lessegüents raons:

Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.

Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, intralingüística o supra lingüística).

Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el *Decret 242/2019* s'arregla la inclusió de la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dos nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació intralingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Este enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada

vegada més com a part de tot aprenentatge, però, sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

3. Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic

L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'esta manera, l'alumne autònom desenrotlla l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenrotllament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

Simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap participació ni organització especials.

Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir esta experiència amb altres alumnes.

Despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge i ensenyament en què participa.

Animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques.

Aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenrotllen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

4. Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies

Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenrotllament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforçe la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

La plataforma AULES és una ferramenta d'interacció amb el professor i els seus companys, on no sols poden accedir a activitats d'aula, sinó interactuar i fomentar la producció de textos escrits. Els professors hauran de donar una breu introducció a la plataforma perquè els alumnes puguen accedir i manejar-se en ella, i preparar materials en format físic per a aquells alumnes que no tinguen accés a tecnologies informàtiques.

5. Avaluació integral

L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprenentatge (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'estos descriptors en - per exemple- l'avaluació massiva.

6. Foment de la igualtat i la convivència

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seusexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

3.4.2. ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenrotllar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de lesestratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma..

Atès que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i, per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi d'estos errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millora.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- ✓ estimulen l'interès i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi.
- ✓ fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se
- ✓ augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i
- ✓ desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma

APRENTATGE COOPERATIU

El treball en classe es realitza en grups o en parelles de manera cooperativa. Esta modalitat de treball es basa en la construcció de coneixements de manera conjunta mitjançant activitats d'interacció on el docent juga un rol d'orientador. S'organitzen les classes en xicotets grups heterogenis per a realitzar activitats puntuals com a presa de notes en parells, fer resums, extraure la informació d'un text, corregir, realitzar debats, etc. D'esta manera, l'alumnat assumeix responsabilitat en l'aprenentatge respecte al grup.

3.4.3. AUTOAVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

Basant-nos en una metodologia en la qual l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, el procés d'autoavaluació ha de ser un instrument que ha de formar part de l'avaluació..

Mitjançant l'autoavaluació, l'alumnat pot reflexionar i prendre consciència del seu propi aprenentatge i dels factors que intervenen. L'autoavaluació permet ser conscient dels avanços i dificultats i es desenrotlla la capacitat de prendre accions per a continuar avançant i millorar. Es tracta d'una estratègia a través de la qual l'alumne aprèn a valorar el seu acompliment amb responsabilitat.

A través de diferents formes d'autoavaluació es pretén que l'alumne aprenga i siga capaç de valorar els seus avanços, els seus assoliments. No obstant això, es tracta d'un procés que s'ha d'introduir poc a poc , de manera gradual, fins que l'alumne s'habitue a la pràctica de l'autoavaluació..

Per a portar a la pràctica l'autoavaluació, és necessari que el professor proporcione al començament de cada unitat didàctica, informació detallada sobre els aspectes que s'han d'autoavaluar, amb la finalitat que l'alumne pugua observar-se i valorar el seu treball de manera contínua i arribar a conclusions vàlides sobre el procés d'aprenentatge. Es tracta a més d'una forma d'atenció a la diversitat de l'aula..

Un altre aspecte important és, a més de l'autoavaluació, la coavaluació, és a dir, l'avaluació que realitzen els alumnes a través de l'observació dels seus propis companys d'estudi. Els propis alumnes són els encarregats d'avaluar els coneixements adquirits per altres companys, coneixements que ells mateixos han hagut d'aprendre. Este tipus d'avaluació tendeix a millorar l'aprenentatge, resulta motivadora per a l'alumnat, ja que contribueix al fet que se senten realment participants del procés d'aprenentatge. Es tracta d'una avaluació en equip.

3.5. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Pel que respecta a l'avaluació s'han tingut en compte el currículum establert en el *Decret 242/2019 de 25 d'octubre*.

3.5.1. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER NIVELLS

Es classifiquen segons textos orals i escrits, i per a cada tipologia textual, es divideixen en criteris de comprensió i de producció o coproducció. També s'inclouen els criteris d'avaluació per a les activitats de mediació.

Els criteris d'avaluació es classifiquen segons els textos orals i escrits. Per a cada tipologia textual, es divideixen en criteris de comprensió i de producció o coproducció. Així mateix, s'inclouen els criteris per a l'avaluació de les activitats de mediació. Estos criteris s'especifiquen amb detall en l'**Annex 2**.

3.5.2. PROVA DE CLASSIFICACIÓ

Les escoles oficials d'idiomes han de convocar i desenrotllar, abans del començament del període de sol·licitud d'admissió de cada curs acadèmic, una prova de classificació dels idiomes que s'impartisquen a l'escola; el departament podrà convocar altres proves extraordinàries en cas que queden vacants en alguns grups o nivells, en els terminis i condicions que determine el centre. Mitjançant la prova de classificació s'intenta que l'alumnat que té coneixements previs de l'idioma d'estudi, però que no posseïx cap certificació acadèmica, tinga la possibilitat d'entrar al nivell adequat segons els seus coneixements. Esta prova serà vàlida també per a l'accés als cursos d'ensenyament no formal.

El test de classificació del departament d'anglès consta de dos parts:

Part I: Test lèxic- gramatical: Preguntes d'elecció múltiple per a comprovar el domini lèxic-gramatical de l'alumne. Les preguntes van augmentant progressivament la seua complexitat.

Part II: Entrevista individual o en parelles (expressió oral) en la qual es podran plantejar qüestions sobre els següents àmbits, en diferent grau de dificultat, segons el nivell de l'alumne: Identificació personal, vivenda, llar i entorn, activitats de la vida diària, temps lliure i oci, viatges, salut i cures bàsiques, educació i formació, compres i activitats comercials, alimentació, llengua i comunicació.

L'alumnat ha de tindre en compte que:

- El fet de presentar-se a la prova de classificació **NO** garantix una plaça escolar al sol·licitant..
- El resultat de la prova de classificació tindrà validesa en qualsevol escola oficial d'idiomes valenciana per al procés d'admissió en el curs immediatament posterior al test realitzat.
- L'accés per test de classificació no suposa cap reconeixement acadèmic dels nivells anteriors.
- L'alumnat té dret a una prova de classificació per idioma i curs.

3.5.3. CRITERIS DE CORRECCIÓ

Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums.

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindran en compte elements com, per exemple :

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral.

Per a la correcció i avaluació de la mediació es tindran en compte les següents competències:

- **Competència mediadora:** identificació i selecció de la informació del text font, estratègies de mediació (resumir, sintetitzar, parafrasejar i postillar).
- **Competència pragmàtica i sociolingüística:** adequació al context i tipus de producció sol·licitada, cohesió i coherència.
- **Competència lingüística:** correcció i riquesa lèxic-gramatical, control fonològic

3.5.4. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

L'avaluació és una ferramenta clau per a arreplegar evidències sobre el progrés en els processos d'ensenyament i aprenentatge. Es tracta d'un procés continu de recopilació de dades que permet determinar el grau de consecució dels objectius establits en els diferents currículums. L'avaluació forma part integral del procés d'aprenentatge, ja que facilita la identificació dels objectius que han sigut aconseguits i aquells que requereixen reforç.

A més, és fonamental per a avaluar el procés d'ensenyament, ja que permet analitzar quins aspectes estan funcionant correctament i quins necessiten millorar per a optimitzar els resultats de l'alumnat. Esta anàlisi inclou la revisió de la claredat, adequació i motivació de les activitats realitzades, la idoneïtat dels materials i recursos didàctics, la temporalització dels continguts, i l'actitud del docent, entre altres aspectes.

Els instruments d'avaluació han d'abordar les diverses competències lingüístiques (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita, mediació).

Les tasques que es poden utilitzar per a avaluar la comprensió escrita i oral inclouen, entre altres:

- ✓ Veritable / fals
- ✓ Elecció múltiple
- ✓ Reformulació de frases donades
- ✓ Relacionar textos curts de temàtica similar, amb titulars o frases resumixen, o aparellar preguntes amb respostes
- ✓ Text amb buits (amb o sense paraules donades)
- ✓ Completar buits amb frases o paràgrafs en un text llarg

A més d'estes activitats, s'empraran altres instruments d'avaluació com el registre d'activitats, l'assistència, l'interès i la participació de l'alumnat, activitats formatives (per exemple, simulacions de diàlegs o monòlegs), proves escrites i orals de les diferents destreses, treballs realitzats durant les classes i l'observació directa a l'aula. L'avaluació tindrà un caràcter tant formatiu com informatiu, i s'orientarà a proporcionar retroalimentació contínua que afavorisca l'aprenentatge de l'alumnat.

Quant a l'avaluació formativa, també s'inclouran l'autoavaluació (on el propi estudiant avalua el seu treball mitjançant diversos instruments) i la coavaluació (en la qual diversos membres d'un grup col·laboren en l'avaluació del treball realitzat pels seus companys). Estos processos contribuïxen al desenrotllament de l'autonomia i la reflexió crítica en l'aprenentatge.

D'altra banda, en relació amb l'avaluació del procés d'ensenyament, els docents duran a terme una autoavaluació de la seua pràctica pedagògica, analitzant els resultats obtinguts a partir de les enquestes realitzades a l'alumnat, les quals s'apliquen almenys una vegada a l'any. Este exercici permetrà als professors reflexionar sobre l'efectivitat dels seus mètodes i estratègies, i prendre decisions informades per a millorar la seua labor docent.

4. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

D'acord amb el que s'estableix en el Decret 104/2018 [2018/7822], pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià, els centres que imparteixen ensenyaments de règim especial en les modalitats presencial, semi presencial i a distància facilitaran itineraris adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge de cada alumne, amb una organització que permeta les adaptacions, la provisió de suport material o personal d'accés i les mesures flexibilizadores que possibiliten la consecució dels objectius encaminats a l'obtenció total o parcial de la titulació.

A més, l'article 40 del Decret 195/2022 [2022/10681] d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià estableix al punt 6 d) que l'alumne té dret en la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats.

En la EOI València- Quatre Carreres comptem amb un Pla d'Accessibilitat l'objectiu de la qual és garantir este dret a la inclusió. Este pla inclou diverses línies d'actuació i una d'elles és l'ús d'un qüestionari basat en el DUA-A per a intentar detectar les necessitats del nostre alumnat i professorat en termes d'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i emocional, i implementar accions per a reduir les possibles barreres d'accés a l'aprenentatge de llengües. A partir del qüestionari de detecció de barreres de l'alumnat, s'estableixen com a mesures d'accés:

- Llista de verificació (checklist) per a dissenyar tasques i proves amb un format més accessible.
- Incorporació de distribuïdor en la SUM per a integrar dins de l'aula l'alumnat amb necessitat d'auriculars.

S'apliquen dos protocols d'actuació davant la detecció de necessitats d'adaptacions metodològiques:

1) Respecte a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'atindrà a allò disposat en l'article 18 del decret 242/2019. Segons esta normativa, l'alumnat amb necessitats degudament acreditades disposarà de, entre altres mesures, aquelles que podran afectar la metodologia didàctica i les activitats d'aula. En les proves específiques que es convoquen, es podrà adaptar la duració i les condicions de realització, si escau. Totes estes adaptacions seran les determinades pel personal de la UEO (Unitats Especialitzades d'Orientació). El professorat informarà els seus grups d'alumnes de la possibilitat de demanar les adaptacions corresponents seguint els passos especificats a la nostra pàgina web.

2) Davant l'alumnat que requerisca adaptacions metodològiques i no tinga cap informe que avale l'adaptació, el professorat podrà implementar mesures d'accés, d'aprenentatge, de participació i de compensació de les desigualtats.

5. FOMENT DE LA UTILITZACIÓ DEL SERVICI DE PRÉSTEC DE LLIBRES

La biblioteca virtual de la EOI Quatre Carreres ofereix un servici de préstec en línia de llibres a tot el seu alumnat. El objectiu de fomentar la lectura en els diferents idiomes i l'autoaprenentatge. En la nostra web es pot consultar el llistat de llibres dels quals disposa l'escola, en els cinc idiomes que s'impartixen, i es pot sol·licitar el préstec a través del nostre lloc web. Una vegada realitzada la reserva, es prepararà el material per a la seua recollida en el centre o en les seccions en els dies indicats en la nostra web.

La nostra intenció és ampliar el catàleg i promoure i dinamitzar la lectura amb les següents activitats:

- Activitat de centre per al dia del llibre, de sensibilització i participació de l'alumnat.
- Activitats d'aula i/o departament: conferència d'escriptors i escriptores.
- Activitat d'aula i/o departament: club de lectura.

Es recomana consultar la informació actualitzada sobre el préstec en la pàgina web, per si hi haguera algun canvi.

Este curs, també continuen les aules d'estudi. S'han habilitat dos espais, l'aula 114 i , una en cada planta, perquè l'alumnat puga estudiar, llegir o accedir a materials d'autoaprenentatge que els departaments posen a la seua disposició.

Per a promoure l'autoaprenentatge, l'aprenentatge col·laboratiu i la socialització entre membres del centre, es rellança a més el "Café de Llengües" en la seu i en les seccions. Este espai permet als estudiants trobar-se i practicar la conversa en l'idioma que estudien, utilitzant material proporcionat pels departaments.

Enguany, el "Café de Llengües" es realitzarà en la SUM de la seu, ja que encara no comptem amb servici de cafeteria, on va tindre lloc l'any passat. També s'habilitarà en les seccions, a les aules que es designen en cada ubicació.

6. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

La EOI, d'acord amb el seu Projecte Digital de Centre, integra les TIC de manera transversal en totes les programacions didàctiques, amb un enfocament específic per a l'ensenyament d'idiomes a alumnat adult. Esta integració es duu a terme de la manera següent:

- S'utilitza Moodle (AULES) com l'entorn virtual d'aprenentatge principal, integrat amb les ferramentes d'Office 365.
- Cada curs compta amb el seu espai virtual en Moodle, on es compartixen materials, es realitzen activitats i s'estableix comunicació entre alumnat i professorat.
- S'aprofita la integració de Moodle amb OneDrive per a l'emmagatzematge i la compartició de documents.
- Tot el professorat utilitza la seua identitat digital del centre i el compte corporatiu d'Office 365 per a accedir als recursos digitals, i s'impulsa l'ús de l'ANEU per part de l'alumnat.
- S'atorga importància a la seguretat digital i la gestió adequada de la identitat en línia, utilitzant l'autenticació Open ANEU Connect per a l'accés a Moodle mitjançant els comptes d'Office 365.
- Es treballa de manera explícita la competència digital de l'alumnat adult, integrant-la amb l'aprenentatge d'idiomes.
- S'oferixen tutorials i suport en la pàgina web per a l'ús de les ferramentes digitals, tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat adult.
- S'incorporen recursos en línia específics per a l'aprenentatge d'idiomes, com a vídeos, pòdcasts, articles i exercicis interactius.
- S'utilitzen les ferramentes d'Office 365 (com Teams, OneNote i Forms) integrades amb Moodle per a complementar les activitats d'aprenentatge.
- Es fomenta l'ús de ferramentes col·laboratives com Microsoft Teams i OneDrive per a projectes en grup i intercanvis lingüístics virtuals.
- S'empren ferramentes digitals per a la comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies (en el cas de menors d'edat).
- S'organitzen activitats que promouen la interacció en línia entre l'alumnat, com a fòrums de discussió i projectes col·laboratius.
- S'implementen ferramentes d'autoavaluació i seguiment en línia a través de Moodle i Microsoft Forms.
- En els cursos a distància s'utilitza l'avaluació mitjançant AULES.

- S'ofereix formació contínua al professorat per a la seua actualització en l'ús de TIC en l'ensenyament d'idiomes, en particular amb les ferramentes que utilitzem, AULES i Office 365.
- Es fomenta l'intercanvi de bones pràctiques digitals entre el professorat.
- Dins del Pla d'Accessibilitat s'inclou l'objectiu de crear materials accessibles.
- Les aules estan equipades amb dispositius digitals (PDI, portàtils, projectors, etc.) per a facilitar l'ús de recursos multimèdia.
- Es proporciona accés a Wi-Fi per a alumnat i professorat.

Esta integració de les TIC en les programacions didàctiques busca enriquir l'experiència d'aprenentatge d'idiomes, fomentar l'autonomia de l'alumnat adult i preparar-lo per a un ús efectiu de la tecnologia en contextos reals de comunicació en l'idioma que estan aprenent, al mateix temps que millora la seua competència digital en general.

7. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

Les aules de l'Escola d'Idiomes de València Quatre-Carreres compten amb els següents recursos:

- ✓ Pissarra blanca
- ✓ Projector i / o panell digital interactiu
- ✓ Ordinador portàtil amb arrancada dual
- ✓ Altaveus
- ✓ Internet

Així mateix, el departament d'anglès del nostre centre disposa de recursos didàctics, ~~agregats~~ en:

- ✓ Llibres de text
- ✓ Mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat
- ✓ Material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat (veure a continuació)
- ✓ Material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrites)
- ✓ Jocs didàctics
- ✓ Material d'elaboració pròpia

L'inventari dels recursos didàctics (a excepció dels llibres de text) està en la carpeta compartida del departament en One Drive.

NIVEL A2

El material complementari recomanat pel departament d'anglès és el següent:

Diccionaris

Qualsevol diccionari bilingüe de grandària intermèdia (d'unes 500 pàgines), de manera que sigafàcilment transportable i continga suficient informació. Hi ha excel·lents diccionaris d'estes característiques en les editorials *Cambridge University Press*, *Collins*, *Longman*, *Oxford University Press* i *Richmond*. Alguns d'estos diccionaris venen acompanyats d'una versió per a ordinador en format CD molt recomanable.

Gramàtiques

- *English Grammar with Exercises (Escoles Oficials d'Idiomes)*. Longman
- *English Grammar in Steps*. Richmond.
- *English Grammar in Use. Intermediate*. C.O.P.
- *English Grammar Practice*. Longman.
- *How English Works*. O.O.P.
- *Longman English Grammar*. Longman.
- *Oxford Practice Grammar Intermediate*. O.O.P.
- *Grammar Practice for Intermediate Students*. Longman.

Els títols d'este grup són suficients per a 2A2, però no per a cursos superiors. Com s'indica, alguns tenen versió en espanyol:

- *Basic English Grammar (Spanish version)* Heinemann
- *Basic English Usage*. O.O.P.
- *Essential Grammar in Use (Spanish version)* C.O.P.
- *Grammar Practice for Elementary Students*. Longman.
- *Grammar Spectrum 2*. O.O.P.
- *How English Works*. O.O.P.
- *Step By Step Pre-intermediate*. Longman

Audició i pronunciació

- *English Pronunciation in Use. Elementary*. C.O.P.
- *Listen Carefully*. Longman
- *Listening in Action*. Longman
- *New Headway Pronunciation Course. Pre-Intermediate*. O.O.P.

Expressió escrita

- *Basic Writing Skills in English. Student's Book*. Heinemann
- *Outlines*. Longman
- *Writing Matters*. C.O.P.

Vocabulari

- *English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate*. C.O.P.

NIVEL B1

Diccionaris

Bilingües:

Qualsevol diccionari bilingüe de grandària intermèdia (d'unes 500 pàgines), de manera que siga fàcilment transportable i continga suficient informació.

No obstant això, en este nivell també és aconsellable disposar d'un diccionari bilingüe de gran grandària. Hi ha excel·lents diccionaris d'estes característiques en les editorials *Cambridge University Press*, *Collins*, *Longman*, *Oxford University Press* i *Richmond*. Alguns d'estos diccionaris venen acompanyats d'una versió per a ordinador en format CD molt recomanable.

Monolingües: En este nivell s'ha de començar a emprar diccionaris monolingües, perquè contenen informació més completa i precisa:

- *Cambridge International Dictionary of English*. C.O.P. *Collins Co build English Language Dictionary*. Collins *Longman's Dictionary of Contemporary English*. Longman
- *Oxford Advanced Learner's English Dictionary of Current English*. O.O.P.
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*

Gramàtiques

Tots els llibres que a continuació se citen consten d'explicacions gramaticals i exercicis relacionats, i cobrixen este nivell. Són tots en anglès, però amb un llenguatge senzill:

- *English Grammar in Use. Intermediate*. C.O.P.
- *English Grammar in Use. Upper-Intermediate*. C.O.P.
- *How English Works*. O.O.P.
- *Longman English Grammar Practice*. Longman
- *The Heinemann English Grammar*. Heinemann

Pronunciació

- *English Aloud 1 and 2*. Heinemann
- *English Pronunciation in Use*. C.O.P.
- *New Headway Pronunciation Course. Intermediate*. O.O.P.

Comprensió oral

- *Cambridge Skills for Fluency: Listening 2 or 3*. C.O.P.
- *Developing Tactics for Listening (American English)* O.O.P.
- *Everyday Listening and Speaking. Intermediate*. O.O.P.
- *Soundings*. Longman
- *Study Listening*. C.O.P.
- *Task English*. C.O.P.
- *Test your Listening*. Longman

Expressió escrita

- *Perspectives*. Longman
- *Practise Writing*. Longman
- *Write it*. C.O.P.
- *Writing Skills*. C.O.P.

Vocabulari

- *English Vocabulary in Use Pre Intermediate and Intermediate*. C.O.P.
- *Intermediate Vocabulary*. Nelson

NIVEL B2

Diccionaris

Bilingües de gran grandària:

- *Diccionari Collins*
- *Diccionari Modern Larousse*
- *Diccionari Oxford*

Monolingües:

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Cambridge University Press
- *Cambridge International Dictionary of English*. C.O.P.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins
- *Longman's Dictionary of Contemporary English*. Longman
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. O.O.P.

Temàtics:

- *Oxford Dictionary of Collocations*. O.O.P.
- *Cambridge Word Selector*. C.O.P.
- *Language Activator*. Longman
- *Oxford Superlex Spanish/ English*. O.O.P.

Gramàtiques

- *Grammar for FCE (with answers)*. Hashemi and Thomas. C.O.P.
- *Advanced Language Practice*. M. Vince. Heinemann
- *Advanced Grammar in Use*. M. Hewings. C.O.P.
- *Collins Cobuild English Grammar*. Collins
- *Longman Advanced Learners' Grammar*. M. Foley and D. Hall. Longman
- *Practical English Usage*. M. Swan. O.O.P.

Audició i pronunciació

- *English Pronunciation in Use* by M. Hancock. C.O.P.
- *New Headway Pronunciation Course. Upper-Intermediate*. O.O.P.
- *New Headway Pronunciation Course. Advanced*. O.O.P.
- *Test Your Listening*. T. Aspinall. Penguin
- *Test your Pronunciation*. M. Vaughan-Rees. Penguin

Expressió escrita

- *Advanced Writing with English in Use*. CAU. C.O.P.

Vocabulari

- *English Idioms*. J. Seidl i W. McMordie. O.O.P.
- *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate/ Advanced*. C.O.P.
- *The Heinemann English Wordbuilder*. Heinemann
- *English collocations in Use*. C.O.P.
- *Phrasal verbs in Use*. C.O.P.

A més, tant la lectura de la premsa en anglès com l'ús de pàgines web és molt recomanat. Alguns exemples són:

- *The Guardian*
- *The Independent*
- *The Daily Mirror*
- *National Geographic*
- *Time Magazine*
- *The New Yorker Magazine*
- *The New York Times*
- *The Economist*
- *The BBC News Front Page*

NIVELES C1 Y C2

Diccionaris:

Bilingües de gran grandària:

- *Diccionari Collins*
- *Diccionari Modern Larousse*
- *Diccionari Oxford*

Monolingües

- *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*. Cambridge University Press
- *Cambridge International Dictionary of English*. C.O.P.
- *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins
- *Longman's Dictionary of Contemporary English*. Longman
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English*. O.O.P.

Temàtics

- *Oxford Dictionary of Collocations*. O.O.P.
- *Cambridge Word Selector*. C.O.P.
- *Language Activator*. Longman
- *Oxford Superlex Spanish/ English*. O.O.P.

Gramàtiques

- *Grammar for CAU and Proficiency (with answers)*. Martin Hewings. C.O.P.
- *Advanced Language Practice*. M. Vince. Heinemann
- *Advanced Grammar in Use*. M. Hewings. C.O.P.
- *Collins Cobuild English Grammar*. Collins
- *Longman Advanced Learners' Grammar*. M. Foley and D. Hall. Longman
- *Practical English Usage*. M. Swan. O.O.P.

Audició i pronunciació

- *English Pronunciation in Use* by M. Hancock. C.O.P.
- *New Headway Pronunciation Course. Upper- Intermediate.* O.O.P.
- *New Headway Pronunciation Course. Advanced.* O.O.P.
- *Test Your Listening.* T. Aspinall. Penguin
- *Test your Pronunciation.* M. Vaughan-Rees. Penguin

Expressió escrita

- *Advanced Writing with English in Use.* CAU. O.O.P.

Vocabulari

- *English Idioms.* J. Seidl i W. McMordie. O.O.P.
- *English Vocabulary in Use Upper- Intermediate/ Advanced.* C.O.P.
- *The Heinemann English Wordbuilder.* Heinemann
- *English collocations in Use.* C.O.P.
- *Phrasal verbs in Use.* C.O.P.

A més, tant la lectura de la premsa en anglès com l'ús de pàgines web és molt recomanat. Alguns exemples són:

- *The Guardian*
- *The Independent*
- *The Daily Mirror*
- *National Geographic*
- *Time Magazine*
- *The New Yorker Magazine*
- *The New York Times*
- *The Economist*
- *The BBC News Front Page*

8. AVALUACIÓ I PROVES PER ALS ALUMNES OFICIALS

Tant en els cursos curriculars no conduents a la PUC (1A2, 1B1, 1B2, 1C1 i 1C2) com en els cursos curriculars conduents a la PUC (2B1, 2B2, 2C1 i 2C2), l'avaluació de la convocatòria ordinària es basarà en l'avaluació contínua o de progrés, amb dos recollides anuals de notes per a cada activitat de llengua. La qualificació final de cada activitat lingüística serà la mitjana ponderada de les dos notes obtingudes, **assignant un 40% a la primera i un 60% a la segona**. A criteri del professorat, les qualificacions d'altres activitats realitzades al llarg del curs (com a presentacions, redaccions, participació, etc.) podran augmentar esta nota mitjana.

En el **nivell 2A2**, es farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

En els cursos de **modalitat en línia i semipresencial**, l'avaluació de la convocatòria ordinària es basarà en l'avaluació contínua o de progrés, amb dos recollides anuals de notes per a cada activitat de llengua. La qualificació final de cada activitat lingüística serà la mitjana ponderada de les dos notes obtingudes, assignant un 40% a la primera recollida, realitzada al gener, i un 60% a la segona, realitzada al maig.

A més, es podrà incorporar una recollida addicional durant els mesos de novembre o desembre, la qual tindrà una ponderació inferior al 15% i podrà sumar-se a la primera recollida de gener. A criteri del professorat, les qualificacions d'altres activitats realitzades al llarg del curs (com a presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar esta nota mitjana.

S'informarà l'alumnat del seu progrés a través de la plataforma Ítaca.

Per a una visió més detallada de l'avaluació durant el curs 2024-2025, es pot consultar el quadre resum que es troba en l'Annex 3.

9. CURSOS DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El Departament d'anglès ofereix als alumnes de llengua anglesa cursos de 60 o 30 hores, orientats principalment al reforç de les habilitats d'expressió i comprensió oral, així com de gramàtica i vocabulari.

En general, en els cursos de destresa oral es treballaran les següents activitats:

- ✓ **Exercicis de discriminació fonètica:** Enfocament en pronunciació i entonació.
- ✓ **Identificació d'errors fonamentals:** Correcció de problemes bàsics, llacunes en l'aprenentatge, errors fossilitzats, inversió d'elements en la frase, posició del verb, conjugació i rigor gramatical.
- ✓ **Construcció de frases morfosintàctiques coherents:** Ús de repassos, trucs, exercicis i jocs per a millorar l'estructura gramatical.
- ✓ **Exercicis d'expressió oral:** Realització d'exercicis tant individuals com en parella o grup, organitzats per nivells de dificultat. L'objectiu és perdre la por de parlar en un altre idioma.
- ✓ **Exercicis de comprensió oral:** Tècniques per a millorar la capacitat d'entendre un idioma, superant barreres psicològiques i desenrotllant estratègies de comprensió.
- ✓ **Enfortiment de la solvència oral:** Exercicis per a potenciar tant l'expressió com la comprensió oral.
- ✓ **Comprensió oral (àudio o vídeo):** Tasques que respecten la tipologia i els temes comuns en la Prova de Certificació del nivell A2.
- ✓ **Exercicis d'expressió oral:** Pràctica de monòlegs sobre temes assignats, desenrotllant agilitat mental i flexibilitat per a adquirir vocabulari i treballar diferents tipologies textuais.

- ✓ **Pràctica de diàlegs orals:** Desenrotllar estratègies comunicatives, incloent-hi recursos estilístics, frases habituals i coherència en la construcció de frases, mitjançant converses en parella o en grup.

A criteri del professorat, es podran practicar temes habituals en les Proves de Certificació del nivell, ampliant aquells aspectes que no pugen ser coberts en un curs ordinari, i fent un seguiment detallat de l'evolució de l'alumnat en la seua habilitat oral. Es posarà especial atenció en els punts febles de cada estudiant.

Avaluació:

L'avaluació serà contínua i es basarà en l'assistència presencial i la participació activa en les classes. Per a obtindre la qualificació de "apte", serà necessari complir amb una assistència mínima del 75%. La falta d'assistència haurà de ser justificada adequadament.

Quant a la certificació acadèmica del curs, s'haurà de complir amb el que s'estableix en l'article **16** del Decret **42/2019, de 25 d'octubre**, sobre l'ensenyament d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, i l'article **11** de l'Orde **de 31 de gener de 2008** de la Conselleria d'Educació, que regula l'avaluació i promoció d'estos ensenyaments. La realització dels cursos complementaris es reflectirà en l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Els cursos formatius oferits per al curs 2024-2025 són els següen Núm.

Núm. m.	Curs	Duració	Descripció del Curs / Nivell	Ubicació	Dia de la Setmana	Horari
1	ANG	30 h	Iniciació a l'idioma / Iniciació en l'idioma	SEU	Dilluns	16.00-17.00
2	ANG	30 h	Curs de Reforç nivell A2	SEU	Dilluns	16.00-17.00
3	ANG	30 h	Curs de Reforç nivell A2	SEU	Dimecres	16.00-17.00
4	ANG	30 h	Curs de Reforç nivell A2	TRES FORQUES	Dimarts	16.00-17.00
5	ANG	30 h	Curs de Reforç nivell A2	TRES FORQUES	Dimecres	16.00-17.00
6	ANG	30 h	Teatre nivell B1+	CREU GRAU DEL	Dilluns	19.30-20.30
7	ANG	30 h	Pràctica d'expressió oral nivell B1	CREU GRAU DEL	Dimecres	19.30-20.30
8	ANG	30 h	Curs de reforç nivell B2	SEU	Dilluns	18.00-19.00
9	ANG	30 h	Curs de reforç nivell B2	SEU	Dimarts	17.00-18.00
10	ANG	30 h	Pràctica de comprensió i expressió oral nivell B1	SEU	Dimarts	16.00-17.00
11	ANG	30 h	Pràctica de comprensió i expressió oral nivell B1	SEU	Dijous	16.00-17.00
12	ANG	30 h	Pràctica d'expressió oral nivell C1	EN LÍNIA	Dimarts	12.00-13.00
13	ANG	30 h	Pràctica d'expressió oral nivell C1	SEU	Dilluns	17.00-18.00

10. PROGRAMACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER AL PROFESSORAT

Cada any, el centre organitza un pla de formació dirigit a l'actualització i desenvolupament professional del professorat, amb l'objectiu de millorar les competències pedagògiques i el domini de ferramentes i enfocaments educatius innovadors. Este pla inclou una sèrie de seminaris, tallers i activitats formatives, que aborden àrees clau per a l'enriquiment de l'ensenyament en el nostre centre.

Per al curs 2024-2025, es preveu la realització d'almenys dos seminaris de 30 hores, distribuïts al llarg de l'any, destinats a proporcionar al professorat ferramentes i recursos pràctics que fomenten la millora contínua en la seua pràctica educativa. Entre els temes que podrien abordar-se es troben:

- ✓ L'ús de les noves tecnologies aplicades a l'ensenyament d'idiomes, amb especial èmfasi en la Intel·ligència Artificial i les aplicacions digitals que faciliten el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- ✓ L'educació inclusiva i l'accessibilitat en l'aprenentatge, amb enfocament en la identificació i eliminació de barreres que dificulten l'accés al coneixement per a tots els estudiants.
- ✓ La competència digital docent, amb la finalitat de dotar al professorat dels coneixements i habilitats necessàries per a integrar de manera efectiva les tecnologies digitals a l'aula.

Estos seminaris es dissenyaran amb un enfocament pràctic, buscant proporcionar al professorat ferramentes útils i actualitzades que afavorisquen l'adaptació a les noves demandes educatives. La planificació concreta dels seminaris i tallers serà definida i s'ajustarà a les necessitats del professorat al llarg del curs.

El departament d'anglès es proposa diverses vies per a millorar la pràctica docent. En primer lloc, es prendran els resultats de les enquestes del professorat com a indicador del grau de satisfacció de l'alumnat amb la tasca docent i amb el procés d'ensenyament-aprenentatge implementat. Estes enquestes proporcionaran informació clau per a ajustar i millorar les nostres metodologies.

A més, es fomentarà l'intercanvi d'idees i experiències entre els membres del departament, tant mitjançant la participació en activitats formatives dissenyades per a este fi, com les realitzades en edicions anteriors de Fem Escola, com en les reunions de coordinació interna. En estes reunions es promourà activament este tipus d'intercanvis per a enriquir la pràctica docent de l'equip.

Respecte a les tasques de certificació, s'organitzaran, almenys, dos sessions d'estandardització per a garantir la coherència i conjuminar criteris a l'hora d'avaluar les proves de certificació. Existeix també la possibilitat de realitzar estes sessions en col·laboració amb altres escoles o departaments, la qual cosa contribuirà a millorar la qualitat i equitat en l'avaluació.

Com a part del nostre compromís amb la millora contínua, també s'implementarà l'intercanvi de classes entre professors (conegut com *job shadowing*), on els docents podran

observar les metodologies i estratègies utilitzades pels seus companys. Este intercanvi permetrà veure com treballen altres professors, conèixer els seus enfocaments pedagògics i adaptar-los, si escau, a la nostra pròpia pràctica docent.

Finalment, en la mesura del possible, s'intentarà incloure en la formació del professorat una capacitació contínua en ferramentes digitals d'ensenyament, com a apps educatives, plataformes d'e-learning i intel·ligència artificial aplicada a l'ensenyament d'idiomes. Això ajudarà a assegurar que el professorat estiga sempre actualitzat en les noves tecnologies pedagògiques, facilitant la seua integració a l'aula per a millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

11. ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

El Departament d'anglès té previstes diverses activitats per al present curs:

Activitat	Data	Tasques i Descripció	Objectius
Halloween	Octubre	Elaboració de proposta didàctica, enviament al departament i realització de tasques necessàries.	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar a l'alumnat a practicar l'idioma. - Fomentar la participació i identificació amb el centre. - Acostar la cultura i tradicions anglosaxones.
Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència Contra la Dona	25 de novembre	Col·laboració en la creació d'un mural sobre relacions de parella.	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilitzar sobre la violència de gènere. - Promoure la participació activa en la lluita contra la violència.
St. Patrick's Day	Març	Realització d'activitats relacionades amb la tradició irlandesa.	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer tradicions irlandeses. - Fomentar l'ús de l'anglès en activitats culturals.
World Poetry Day	21 de març	Lectura, anàlisi i traducció de poemes amb participació de l'escriptor. Col·loqui posterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Gaudir i comprendre la poesia en anglès. - Millorar les habilitats lingüístiques en un context literari.
Easter	Abril	Realització d'activitats relacionades amb la Pasqua, com a busca o decoració d'ous.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenrotllar creativitat i comprensió cultural. - Reforçar vocabulari de festivitats.
Trobades amb escriptors de parla anglesa	Durant tot el curs	Presentació d'obres i col·loquis.	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la comprensió lectora i expressió oral. - Incentivar el pensament crític.

Activitat	Data	Tasques i Descripció	Objectius
Xarrades amb representants d'editorials	Durant tot el curs	Exposició de temes d'història o cultura anglosaxona, seguida de debats.	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar coneixements de la cultura anglosaxona. - Estimular debats sobre literatura i cultura.
Visita guiada al Museu Pius V	Durant tot el curs	Trobades amb l'alumnat i treball de vocabulari relacionat amb l'art.	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar vocabulari especialitzat en art. - Desenrotllar habilitats d'expressió oral.
Eixides al cinema	Durant tot el curs	Organització de trobades amb l'alumnat per assistir a pel·lícules en anglès.	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la comprensió oral en anglès. - Estimular l'interès pel cinema en anglès.
Participació en intercanvis lingüístics i assistència a actes culturals	Durant tot el curs	Organització de trobades i activitats lingüístiques i culturals.	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure l'ús de l'anglès en situacions reals. - Fomentar la interacció intercultural.
Visites guiades en anglès	Durant tot el curs	Organització de trobades amb l'alumnat en anglès.	<ul style="list-style-type: none"> - Millorar les habilitats comunicatives en anglès. - Incentivar la comprensió auditiva i l'expressió oral en anglès.

Estes activitats es realitzaran fora de l'horari lectiu i pagament a càrrec de cada alumne que participe.

NIVELL 1A2

LLIBRE DE TEXT: ENGLISH FILE A1 4TH EDITION								
GRUPS: ANG1A2QM17, ANG1A2QM19 ANG1A2QM17, ANG1A2QM19, ANG1A2GM15, ANG1A2GM17, ANG1A2CL09, ANG1A2TL17, ANG1A2TL19								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1, 2	3, 4	5, 6	6, 7	8, 9	9,10	11, 12	12 REV+ EXAM
TASQUES EE/ME	Fill-in a Form. Personal Basic Details: Age, Nationality. Spelling and Numbers	Describe your Family, Information about a 3rd Person	Describe your Breakfast. Jobs and Work places	Their and Your Typical Day	Describe Your/ Their Likes, Dislikes and Abilities. An Informal Email	A Blog Post: A Big Day. Describe Facilities in Hotels. A Postcard	Informal Email about Your Last Weekend. Your Town	
TASQUES EO/MO	Introduce Yourself. Contractions and Short Answers. Check into a Hotel. Book a Table at a Restaurant	Nationalities. Understanding Prices. Buying Lunch	Telling the Time. Saying How You Feel	Ask about Other People's Days.	Talk about Films and Actors You Like. Inviting and offering. Meeting an Old Friend	Saying What You're Doing and Wearing Now. Where You Were Yesterday, Last Night, etc.	Asking for and Giving Directions. Talk about Past Actions. Ask for Travel Information	

NIVELL 2A2

LLIBRE DE TEXT: English File A1-A2

GRUPS: ANG2A2GL17, ANG2A2TM17, ANG2A2TM19

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2,3	4	5,6	7,8	9,10	11	12
TASQUES EE/ME	Completing a form	A personal profile	An article	Posting on social media	An informal email	Describing your home	A formal email	
PO		Giving tips Ordering in a café	Talk about daily routine	Recommending an activity	Giving directions	Ordering at a restaurant		Talking about movies

LLIBRE DE TEXT: ON SCREEN 1 – A1/A2

GRUPS: ANG2A2CM09

	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
UNITATS	STARTER + 1	2	3	4	5	6	7	8
TASQUES PE	Write about your daily routine	An email describing your home	An informal email describing your best	Posting / blog entry on social media	Describe an animal	An article about a charity in your country	A story (SKILLS: sequence of)	An email about holiday plans

		(SKILLS: punctuation adjectives)	friend (SKILL: linkers: also/too/or, word order)				events, tenses, adverb-verb collocations	(SKILLS: word order, error correction)
PO	<ul style="list-style-type: none"> • Classroom language • ask about addresses & telephone numbers • ask about age • ask for – giving personal information • describe what you/others are like • talk about what you/others can/can't do • ask questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe a strange house using notes • describe your area • describe a model village • describe your house • give directions • ask questions 	<ul style="list-style-type: none"> • Present a person using notes • present your family • describe your routine on Mondays • identify & describe people • ask about/tell the time • dialogue completion • talk about the structure of a bone 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe a person's trip • invite – accept/refuse • describe clothes • describe your favourite season • respond to situations • describe pictures 	<ul style="list-style-type: none"> • Present the Ancient Egyptians • a presentation of famous inventors • read dates • narrate a historical event • describe a visit to a place • dialogue completion 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentences about dinosaurs • describe an animal • summary of a story • picture story card • a presentation about reptiles 	<ul style="list-style-type: none"> • Make predictions • present our solar system • describe ICT equipment used at schools/colleges • explain how you/your friends use a mobile phone • express certainty/uncertainty about future plans • respond to situations 	<ul style="list-style-type: none"> • Describe Chinese dishes & what they symbolise • compare meals in your country to meals in the UK • compare food festivals • order food at a fast food restaurant • talk about healthy eating habits

NIVELL 1B1

LLIBRE DE TEXT: English File A2/B1 4th Edition GRUPS: ANG1B1OJ16, ANG1B1OL10								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1A-2A	2B-3C	4A-5B	5C-6C	7A-8C	9A-10A	10B-11A	11B-11C
TASQUES EE/ME	Describing a person - Anecdote: Your last holiday	Test 1.1	An informal email	Describing a city, you'd like to live in - Test 1.2	An article How I/ Why I	Biography of admired relative		An article How I/ Why I - Test 2
PO	Asking and answering questions - Describing a picture	Telling an anecdote where sth went wrong	Arranging an evening out	Describing food, diet and health Talking about the future	Talking about dreams Telling past job interviews	Discussing things that make you happy Discussing language learning habits	Predicting things that will go wrong Talking about port habits	Talking about inventions Talking about primary and secondary school teachers

--	--	--	--	--	--	--	--	--

LLIBRE DE TEXT: English File A2/B1 4 th Edition								
GRUPS: ANG1B1TM17, ANG1B1TS19								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1A-2A	2B-3C	4A-5B	5C-6C	7A-8C	9A-10A	10B-11A	11B-11C
TASQUES EE/ME	Description of a person Anecdote (your last holiday)	Describing a phoo	An informal email (Description of an ideal place to live	An article	Review	Biography of someone you admire Text message	Story
PO	Asking and answering questions Describing a picture	Telling an anecdote when something went wrong (past tenses) Arranging an evening out (future plans)	Talking about housework, shopping and stress in our lives	Describing food, diet and health Talking about the future (promises, offers, etc) TEST 1	Talking about dreams Talking about their jobs Talk about things that make you happy	Giving advice alking about fears and horror movies Talking about sports	Talking about inventions and education	Time expressions TEST 2

LLIBRE DE TEXT: English File A2/B1 4 th Edition								
GRUPS: ANG1B1CEF								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2 & 11A	3	4 & 9B/C	5	6 & 7 & 8A	8B/C & 10A	9A & 12A
TASQUES EE/ME	Description of a person	Describing a photo	An informal email EM	Biography / story	Description of ideal place to live	EM (infml email giving advice)	An article	
PO	- Describing people: appearance and personality - Clothes	- Talking about holidays - School	- Airports - Future Plans	- Housework - Shopping	- City - Health and the body	-Jobs - Learning languages - Giving advice	Sports	Time expressions

LLIBRE DE TEXT: English File A2/B1 4 th Edition								
GRUPS: ANG1B1CM09								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1A-2A	2B-3C	4A-5B	5C-6C	7A-8C	9A-10A	10B-11A	11B-11C
TASQUES EE/ME	Describing a person		An informal email	Describing a city you'd like to live in		Biography	An Article	Test

				Test				
PO/ MO	Asking and answering questions	Describing a photo Telling an anecdote where sth went wrong	Arranging an evening out	Describing food, diet and health Talking about the future	Talking about dreams Telling past job interviews	Discussing things that make you happy Discussing language learning habits	Predicting things that will go wrong Talking about sport habits	Talking about inventions Talking about primary and secondary school teachers

LLIBRE DE TEXT: English File A2/B1 4th Edition			
GRUP: CURS INTENSIU ANG1B1IN15			
Setmana 1	24, 26 Set	Introduction Unit 1A Word order in questions	PE: . Written Mediation Describing your favourite photo.
Setmana 2	1,3 Oct	Unit 1B Present Simple. Writing Mediation. Unit 1C Present Continuous	
Setmana 3	8, 10 Oct	Unit 2A, Past Simple Unit 11A Used to	
Setmana 4	15, 17 Oct	Unit 2B, Past Continuous. Unit 2C Time Sequencers and Connectors	
Setmana 5	22, 24 Oct	Unit 3A Be going to Unit 3B Present Continuous (future).	PE: Informal email
Setmana 6	29,31 Oct	Unit 6A Will / Won't Unit 6B Will/ Won't	
Setmana 7	5, 7 Nov	Unit 3C Relative Clauses	
Setmana 8	12, 14 Nov	EXAM	
Setmana 9	19,21 Nov	Unit 4a Present Perfect, yet, just already	
Setmana 10	26, 28 Nov	4B Present Perfect/ Past Simple. 9B Present Perfect for , since	PE: Writing an article
Setmana 11	3, 5 Dec	5A Comparatives 5B Superlatives	PE: Describing where you live
Setmana 12	10,12 Dec	4C something, anything , nothing	

		7A Infinitive with to	
Setmana 13	17 Dec	7B Gerund	
Setmana 14	7, 9 Jan	8B First Conditional	
Setmana 15	14 Jan	9A Second Conditional	
Setmana 16	16,21, 23Jan	Final Exam.Oral exam. Revision.	

LLIBRE DE TEXT: Outcomes pre- intermediate 3rd ed.								
GRUPS: ANG1B1QL17, ANG1B1QL19								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2	3	4	5,6	7,8	10,11	12
TASQUES EE/ME	A post about your work	Picture description	An informal email	An anecdote	A personal profile / biography	An article describing a place	An invitation	-
PO	Talk about jobs. Talk about experiences at work to give advice. Share information and discuss issues around ways of working.	Have a conversation about going shopping and what you bought. Tell an anecdote about a problem about shopping online. Roleplay different situations in shops and mediate the conversations.	Roleplay a conversation where you ask/ give directions. Share travel experiences. Discuss the transport situation where you live.	Discuss where and what you eat. Explain opinions about food-related statements. Roleplay ordering in a restaurant.	Ask people to do activities and arrange details. Talk about sporting experiences and issues. Find out how people experience stress and how they relax. Share photos and talk about	Talk about where you're from and what it's like. Discuss what's good/ bad about living in different places. Roleplay a conversation between a host and a guest in their home. Ask and answer questions about your learning experiences.	Ask for and give information to book a place to stay. Discuss summer holidays in childhood and how things have changed. Explain problems on holiday and talk about how to resolve them. Discuss science and	Practice leaving and taking messages. Tell stories about phone experiences. Roleplay reporting a crime.

					the people in them. Discuss habits and possible problems when using social media.	Discuss pros and cons of online learning. Discuss your experiences of, and beliefs about, school.	nature stories in the news. Talk about unusual animals you've seen. Create news stories about science or nature.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIVELL 2B1

LLIBRE DE TEXT: English File 4th editionB1

GRUPS: ANG2B1QM17, ANG2B1QM19, ANG2B1OX16, ANG2B1OL10

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1A, 1B, 2A	2B, 3A, 3B	4A, 4B 6A	6B 5A	5B, 7A,	7B, 8A	8A, 10A	10B
TASQUES EE/ME	Description	Informal email	Blog entry	Review	A story	Article	Description of a place / flat / house	A semi-formal email
PO / MO	Speaking: food preferences, restaurants. Family, personal descriptions using personality adjectives Reacting to what people say	Speaking: Personal experiences and activities “ how long have you been working...? Means of transport Personal opinions about men and	Speaking: Bad and good manners, expressing opinions. Personal abilities and skills	Speaking: Sports and sport-related anecdotes Past and present habits Relationships	Speaking: Making deductions about people with modal verbs Body, body language and body image Education: your school/ university,	Speaking: Work, speaking about your job, problems at work. Describing/ selling a product Shopping Luck and luck-related anecdotes.	Speaking: Digital life and digital detox Life and technology Idols and icons, celebrities. Fame and fortune.	Speaking: Crime and mystery. Telling stories Role- play a police interview

	Personal experiences: have you ever...? Oral mediation: explaining the " menu del dia"	women stereotypes. Oral mediation: I'm a tourist, ca you help em? (paraphrasing information) from a given text)		Cinema, describing a film/series	favorite subjects, etc. Houses: describing places, your dream house. Oral mediation: describing a place	Unexpected events		
--	---	---	--	----------------------------------	---	-------------------	--	--

LLIBRE DE TEXT: English File 4th editionB1								
GRUPS: ANG2B1TM19, ANG2B1TS17								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DICIEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1A,1B,2A	2B, 3A, 3B	4A, 4B, 5A	5A,5B, 6A	6B,7A, 7B	7B, 8A, 8B	9A, 9B,10A	10b
TASQUES EE/ME	Description of a person	Informal email	Blog entry (EM)	Review	Description place/ flat/ house	Story	Article	Semi-formal email (EM)
PO / MO	Speaking: - Food preferences, cooking and restaurants. - Family and personal descriptions using personality adjectives. - Reacting to what people say (Practical English). - Personal experiences:	Speaking: - Personal experiences/ activities " how long have you been working...? - Means of transport - Personal opinions/ cultural stereotypes. Oral mediation: I'm newly arrived in Spain and I want to	Speaking: - Bad and good manners, expressing opinions. - Personal abilities and skills. - Sports and anecdotes related to sports.	Speaking: - Past and present habits - Relationships - Cinema, describing a film/ series. TEST 1	Speaking: - Making deductions about people with modal verbs - Body, body language and body image - Education: your school/ university, favorite subjects, etc. - Houses: describing place, your dream house.	Speaking: - Work, speaking about your job, problems at work. - Describing/ selling a product - Shopping - Problems when	Speaking: -Digital life and digital detox -Life and technology - Idols and icons, celebrities. - Fame and fortune.	Speaking: - Crime and mystery. - Telling stories - Role- play a police interview TEST 2

	have you ever...? Oral mediation: explaining the “ menu del dia”.	volunteer for an NGO. (Paraphrasing information from a given text)			Oral mediation: describing a place you're fond of.	travelling, nightmare trip.		
--	---	---	--	--	---	-----------------------------	--	--

LLIBRE DE TEXT: ON SCREEN 3								
GRUPS: ANG2B1TM19, ANG2B1TS17 ON SCREEN 3 - ANG2B1CM11, ANG2B1QL17, ANG2B1QL19								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	STARTER + 1	2	3	4	5	6	7	8
TASQUES EE/ME	<ul style="list-style-type: none"> An informal email giving advice. 	<ul style="list-style-type: none"> A story (SKILLS: using adverbs/ adjectives, feelings, picture cards, sequence of events) 	<ul style="list-style-type: none"> a blog entry / forum post 	<ul style="list-style-type: none"> A description of a natural disaster in your country 	<ul style="list-style-type: none"> An article / an opinion essay 	<ul style="list-style-type: none"> A review of a book / restaurant / film 	<ul style="list-style-type: none"> A summary of a news report an email describing something you witnessed (SKILLS: order of adjectives, adverbs, participles) 	<ul style="list-style-type: none"> A for-&- against essay (SKILLS: linkers, formal language, paragraph structure)
PO / MO	<ul style="list-style-type: none"> likes/ disli describe your daily routine describe room & what is in it decide what to eat sentences about 	<ul style="list-style-type: none"> TV presentation narrate an experience ask about/describe / comment on sb's experience describe feelings 	<ul style="list-style-type: none"> Narrate an expedition ask about an experience/ describe an experience describe feelings match exchanges 	<ul style="list-style-type: none"> Make a witness statement describe pictures express likes giving reasons respond to situations 	<ul style="list-style-type: none"> Express annoyance/ sympathize discuss pros & cons of using mobile phones dialogue completion a presentation 	<ul style="list-style-type: none"> Describe an injury treat an injury respond to situations describe a picture 	<ul style="list-style-type: none"> An interview description of the education system in your country a presentation to raise awareness about problems compare NGOs dialogue completion 	<ul style="list-style-type: none"> Describe an event book tickets for an event complain respond to situations a presentation about Op Art

	eating habits • talk about jobs • compare & contrast shops • asking for/ giving advice • describe pictures	• dialogue completion • describe a picture	• compare biomes		on computers		• present problems/ suggest solutions	
--	--	---	------------------	--	--------------	--	---------------------------------------	--

LLIBRE DE TEXT: English File B1 fourth edition			
GRUP: CURS INTENSIU ANG2B1IM15			
Setmana 1	1 Febr	Unit 1A Present Simple & Continuous	PE: informal email
Setmana 2	6, 8 Febr	Unit 1B Future forms Unit 2A Present Perfect & Past simple	
Setmana 3	13, 15 Febr	Unit 2B, Present Perfect & Present perfect continuous. 3A Comparatives and superlatives	
Setmana 4	20, 22 Febr	Unit 3B Articles Unit 4A Obligation & Prohibition	
Setmana 5	27, 29 Febr	Unit 4B Ability & Possibility	
Setmana 6	5, 7 Mar	Unit 5A Past tenses. Unit 5B Past and Present habits and states	PE: telling a story
Setmana 7	12, 14 Mar	Unit 6A Passive	
Setmana 8	21, 26 Mar	Unit 6B Modals of deduction	
Setmana 9	9, 11 Apr	EXAM	
Setmana 10	16, 18 Apr	Unit 7A First Conditionals & Future tense clauses Unit 7B Second Conditionals.	PE: Writing. Describing a house for a website
Setmana 11	23, 25 April	Unit 9A Third Conditional	

Setmana 12	30 Apr 2 Maig	Unit 8A Gerunds & Infinitives	
Setmana 13	7, 9 Maig	Unit 8B Reported Speech Unit 9B Quantifiers	PE : An article advantages and disadvantages
Setmana 14	14, 16 Maig	Unit 10 A Relative clauses	
Setmana 15	21,23 Maig	Unit 10B Questions Tags Exam	
Setmana 16	28, 30 Maig	Exam. Oral exam. Revision.	

NIVELL 1B2

LLIBRE DE TEXT: Pioneer B1+ (MM Publications)							
GRUPS: Jaume Pérez Rosell ANG1B2GL1517 + ANG1B2GL1719							
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ + ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2	3-4	5	6-7	8-9	11-12
TASQUES EE/ME	An opinion article about your ideal job.	(EM) Informal email about After-school activities.	A short narrative telling an anecdote. An opinion essay on environmental awareness.	A semi-formal email asking for information		An Informal Email giving advice. A book review (U7) A blog post: <i>An impressive landmark.</i>	A for and against article.
TASQUES EO/ MO	(MO)Audio message to a	Ask each other about	Dialogue about The Environment.	(MO) A short speech on	Dialogue <i>Choosing the</i>	(MO) Audio message	(MO) A short speech to teenagers on how

	friend about a job offer. Monologue about jobs.	your work-life balance.	(MO) Suggest things to do to help save the planet.	tips to study online.	<i>right candidate.</i>	about tips on cold remedies. Dialogue: Choosing a place to go on holiday.	to spend their money wisely.
--	--	-------------------------	--	-----------------------	-------------------------	--	------------------------------

LLIBRE DE TEXT: English File 4th ed. B2.1								
GRUPS: ANG1B2SX15, ANG1B2OJ10, ANG1B2OM16								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2, 3	3	4, 5	6, 7	8	9	10
TASQUES EE/ME	Describing a room	An article	An informal email	A for and against essay	A restaurant review	A semi-formal email asking for information	A narrative	
TASQUES EO / MO	Talking about names and colours; describing rooms	Holidays, travelling, shopping	Stages of life, incidents and events; describing photos	Recycling, study and work; television; living in the city vs living in the country	Restaurants, DIY, money, entertainment	Looking after yourself, wars and battles	Memory, weddings	British and American ENGLISH, exams

LLIBRE DE TEXT: English File 4th ed. B2.1

GRUPS: ANG1B2QM17, ANG1B2QM19, ANG1B2CL11								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2, 3	4A	4B + 9B	5	6 + 7	8	9A + 10
TASQUES EE/ME	Informal Email	A Narrative	An Opinion Article	A LinkedIn Profile	A For and Against Essay	A Restaurant Review	An Email Asking for Information	A Blog Entry
TAREASEO/MO	Describing people's personality. Talking about names.	Talking about going on holidays. Telling an anecdote.	Discussing ways to save the planet,	Giving information about a job offer.	Discussing the influence of the media.	Deciding where to eat.	Analysing how to have a healthy life.	Talking about stereotypes and different cultures.

NIVELL 2B2

LLIBRE DE TEXT: Pioneer B2 MM Publications GRUPS: ANG2B2GM17, ANG2B2GL15								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1, 2	2, 3	4, 5	6	7	8, 9	10, 11	12
EE/ME	Informal email (revision)	An essay / A story	An article of opinion/ Report	Exam	An essay/ report	Formal letter of complaint/A review	A covering letter	Exam
PO	"Window on the world"	"A thirst for knowledge" Education	"Pack your bags" Holidays ,	"Blue" Emotions	"Not what it seems" Advertising	"Follow the clues"	"Just the job" Employment	"Big issues" Future planet

	Culture, reaching a decision "A thirst for knowledge" Education	" Human nature" Human relations / solving a problem	describing a place, discussing advantages & disadvantages " In shape" Sports, healthy lifestyle			Myths and misconceptions, helping solve a problem " The mind" Mental abilities, reaching a decision	" Project Earth" Environment	
--	--	---	--	--	--	--	--	--

LLIBRE DE TEXT: English File B2.2. 4 th Ed. GRUPS: ANG2B2OL16, ANG2B2SM15, ANG2B2OX10								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	Units 1 & 2	Units 3 & 6A	Units 4 & 5A	Unit 5B & TEST	Unit 6B & 7	Unit 8 and 9A	10	Miscell. + Test
TASQUES EE/ME	----	Informal email, telling a story (body ailments) TEST	Formal Correspond: Complaint & Cover	Opinion TEST	Blog Entry: review	Arg. Essay	Report	TEST
PO / MO	AUX:					Social media		

	Agreement Disagreement	Monologue: Human Relationships (adj to describing people) TEST	Shopping and Fashion	TEST	Travelling & Weather			
--	---------------------------	---	----------------------	------	----------------------	--	--	--

S'introduirà el topic Social media sense fer tant de recalcament en Weather.

LLIBRE DE TEXT: Pioneer MMPublications B2								
GRUPS: ANG2B2QL17, ANG2B2QL19, ANG2B2CM11								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
Unitat	1, 2	2, 3	4, 5	5, 7	6, 8	9, 10	10, 11	12
PE/EM	Informal email	Essay	Report	Test	Article	Formal letter/email: (Complaint)		Test
PO/ MO	Travelling/ School	Human relations	Holidays / Healthy lifestyle	Advertising	Emotions / Crime+ Films	The mind / jobs	Environment	Future planet

NIVELL 1C1

LLIBRE DE TEXT: PIONEER C1(MM Publications) GRUPS: ANG1C1GM15, ANG1C1GM17						
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER / MARÇ	ABRIL / MAIG
UNITATS	1	1/2	2/3	3	4	5
TASQUES EE/ME	An article	An essay based on prompts & opinion	A report on a graph	Exam (revision of one of previous types)	Mediation summarising Speculating	Formal email (1): cover email + Exam (revision of one of previous types)
Agreeing & disagreeing review: audiobook / interrupting politely, taking turns: make recommendations species and animal rights Speculating						

LLIBRE DE TEXT: English File C1.1 GRUPS: ANG1C1OM10, ANG1C1OX17, ANG1C1OX17, ANG1C1QL17, ANG1C1QL19, ANG1C1CM09								
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
UNITATS	1	2/3	4	5	6/8 A	10	7/9	9/ 8B
TASQUES EE/ME	A formal email: a job application (file 1) + a complaint (file 10)	An article	A review	A proposal	A discursive essay		An essay	

PO	Personality, work	Childhood memories, languages, relationships, conflict and warfare, films and TV series	Books and reading, translations, sounds	Time, money, stress and relaxation	Mobile phones and technology, helping others; Medicine,	Sport, living abroad	Laws and regulations, art; Animal matters,	Eating and cooking Travelling and tourist attractions
-----------	-------------------	---	---	------------------------------------	---	----------------------	--	--

NIVELL 2C1

LLIBRE DE TEXT: English File C1.2 Fourth Edition
GRUPS: ANG2C1CL11, ANG2C1QM19 i ANG2C1GL17

	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
Unitats	1	2	3	4	5	6	7	8
Tasques EE / EM	EE: An essay	EE: A review	EM: Gaming	EE: An article		EE: Describing data	EM: A report	EE: A formal email
Tasques EO / MO	Discuss remarkable people Dissect parenting styles	Recall anecdotes Explore new experiences	Find the perfect age for everything Appraise story-telling mediums	Attribute causes and effects to gender Making conversations	Integrate emotions in your life Compare cross-cultural elements	Examine the impact of breakthroughs on our lifestyle Deconstruct the science of maths	Discuss crime and punishment Contrast the benefits of solitude and socialising	Identify food memories Describe how works of art and artefacts shape our view of the world

LLIBRE DE TEXT: Advanced Expert					
GRUPS: ANG2C1OM17, ANG2C1OX10					
	OCT-NOV	DEC-JAN	FEB-MAR	ABRIL	MAIG
UNITATS	6,5	7	8	9	10
TASQUES EE/ME	An essay	Letter of complaint	Mediation: A report	A review	A proposal
PO	Communication Emotions Mobile phones Global issues	Home and family Travelling	Business	Science & Technology Adult learning	Health & fitness Team spirit Happiness

NIVELL 1C2

LLIBRE DE TEXT: Speak Out 3rd edition C1-C2 (Pearson) GRUPS: ANG1C2QL17							
	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ + ABRIL	MAIG
UNITATS	1 Learning	2 Culture	3 Working life	4 Humanity	5 Influence	6/ 7 Classics/ Choice	8 Body and mind
TASQUES EE/ME	EE: An informal letter (A letter to my future self)	EE: An article of opinion	EE: A cover e-mail/ letter EM: Tips for working remotely	EE: A letter of complaint	EE: A report	EE: A review EM: Tips for reading habits EE: A post on a forum	EE: A narrative: A writing contest

TASQUES EO/ MO	EO: A dialogue: Education MO: Left- or- right brain?	EO: Dialogue: Dubbing or subtitles?	EO: Monologue: Work Dialogue: Working remotely	EO: Dialogue: New technologies	EO: Speed dating MO: Tips for using persuasive techniques	EO: Monologue: Books and movies A dialogue: Decisions and regrets	MO: Tips for well- being

NIVELL 2C2

LLIBRE DE TEXT: ENGLISH MASTERY VOLUME II + SPEAKING MASTERY VOLUME II					
GRUP: ANG2C2QM19					
	OCTUBRE/NOVEMBRE	NOVEMBRE/DESEMBRE	GENER/FEBRER	MARÇ/ABRIL	ABRIL/MAIG
UNITAT	1 COUNTERCULTURE SHOCK	2 LOVE IN THE TIME OF NEWSPEAK	3 AMUSING OURSELVES TO DEATH	4 SCIENCE FOR DUMMIES	5 BRIGHT FUTURE AHEAD

VOCABULARI	Art, creativity, freedom of speech, the music and movie industry	Marriage, love, seduction, sex, online dating	Mental health, addictions, social media, eating habits, well-being, sports, law enforcement	Beliefs, science, environmental concerns: climate change and global warming	Happiness, artificial intelligence, humor and comedy, political correctness and censorship, aging and memories
GRAMÁTICA	Emphasizing Exaggerating Inversions Conditionals	Showing contrast Time adverbials Intensifying adverbs Being vague Ellipsis	Relative clauses <i>Let alone/ needless to say/ It goes without saying</i> R reflexive pronouns <i>I wish/ If only</i>	Double comparatives Question tags Passive structures	Possessives and the genitive case Reporting verbs Use of <i>would</i> for past habits
TASQUES EE/ME	EE: A comment in an online newspaper on art censorship A movie/TV series review	EE: A forum post on toxic relationships and red flags EM: Statistics in cheating	EE: An informal email on body shaming	EE: An animal shelter proposal EM: The power of peer pressure	EE: A letter to the editor on the limits of humor
TASQUES EO/ MO	EO: Reinforcing one's statements and opinions Espressing emphasis Expressing doubt and uncertainty Espressing hypothesis MO: Facts about music	EO: Showing contrast Being vague Speculating Using conversation fillers	EO: Speaking about tendencies Stating the obvious Expressing amazement or surprise Expressing wishes and regrets MO: Step away from the smartphone	EO: Comparing ideas and people Asking for agreement or new information Changing the focus of a sentence	EO: Recognizing and using humor Implying sarcasm Confirming what has been said Talking about past habits MO: Expectations

NIVELL A2

A2 Comprensió textos orals

1. Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesi de contingut i confirma detalls predictibles, comprèn el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i gravacions sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.
2. Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
3. Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
4. Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text..
5. Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del context, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'associen.

A2 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal. Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
2. Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
3. Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
4. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
5. Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
6. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
7. Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
8. Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
9. Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
10. Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
11. Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.

12. Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a entendre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
13. Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
14. Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entès, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

A2 Comprensió textos escrits

1. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
2. Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
3. Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, l'informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
4. Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
5. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
6. Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context del text els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

A2 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Duu a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
4. Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i emprant mecanismes simples de cohesió.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
6. Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Activitats de mediació

1. Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recorre a l'estereotip.
2. Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
3. Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho fa de manera fluida.
4. Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
5. Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interès immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.

6. Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
7. Contribuïx a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
8. **Reconeix** quan els parlants estan en desacord o quan es produïxen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

NIVELL B1

B1 Comprensió textos orals

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinètica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas, per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text..
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
4. Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
5. Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a estos.

B1 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica a la producció del text oral, tant monològic com a dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
3. Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'estes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
4. Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformularo a clarificar el que ha dit.
5. Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acaba la comunicació.
6. Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
7. Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, malgrat que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les

demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en este cas a circumloquis i repeticions.

8. errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant. Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa

B1 Comprensió textos escrits

1. Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma..
2. Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas, per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenrotllament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives generalment associades a estos.
5. Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
6. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

B1 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
2. Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
3. Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'estes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
4. Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i emprà mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
5. Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
6. Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. ex. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació

1. Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recòrrega a l'estereotip..
2. Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan este aspecte és rellevant.
3. Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.

4. Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
5. Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.
6. Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o un poc més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
7. Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

NIVELL B2

B2 Comprensió textos orals

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en estes, apreciand les diferències de registres, estils i accents estàndard.
2. Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants claramentsenyaltzades.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons elcontext i el gènere i tipus textuals.
4. Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típicsde diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
5. Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització..
6. Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
7. Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

B2 Producció i coproducció textos orals

1. Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fique relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural,i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègiesadequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació , i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
3. Aconsegueix aconseguir els fins funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
4. Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenrotllant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

5. Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
6. Disposa d'un variat vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
7. Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
8. S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenrotllar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
9. Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

B2 Comprensió textos escrits

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en estes, apreciand les diferències de registres i estils estàndard.
2. Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
3. Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
4. Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
5. Comprèn els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
6. Compta amb un variat vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització..
7. Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

B2 Producció i coproducció textos escrits

1. Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures fiques relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
2. Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex. desenrotllant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
3. Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.

4. Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenrotllar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (per exemple mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
5. Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rellicada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
6. Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
7. Utilitza amb raonable correcció, malgrat que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. ex. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació

1. Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
2. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
3. Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
4. Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
5. Transmet amb suficiència tant la informació com, si és el cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
6. Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
7. Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
8. És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzades els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

NIVELL C1

C1 Comprensió textos orals

1. Posseix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals es parla l'idioma.
2. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

3. Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
4. És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està clarament estructurat i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
5. És prou hàbil com per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà .
6. Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li resulta familiar.
7. Distingeix una àmplia gamma de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li resulta desconegut.

C1 Producció i coproducció textos orals

1. Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiui humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
2. Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substituïx per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor s'adone, supera una dificultat quan es topa amb ella i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
3. Desenrotlla arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, ressaltant els punts importants, desenrotllant aspectes específics, i conclouent adequadament.
4. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
5. Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
6. Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una àmplia gamma de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
7. Manifesta un alt grau de correcció gramatical de mode consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
8. Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, malgrat que encara puga cometre xicotets i esporàdiques rrelliscades, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació..
9. Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna(s) de les varietats estàndard pròpies de la llengua fide, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.
10. S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
11. Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
12. És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
13. Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.

14. Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació flüisca sense dificultat.
15. Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

C1 Comprensió textos escrits

1. Posseix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals s'utilitza l'idioma..
2. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
3. Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una àmplia sèrie de temes professionals o acadèmics i decidix si és oportú una lectura i anàlisis més profundes.
4. Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.
5. Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una àmplia varietat d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
6. Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
7. Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, ben especialitzat.
8. Comprèn els significats i funcions associats a una àmplia gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'orde de paraules).
9. Comprèn les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una àmplia gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua fiqua, tant en suport paper com digital.

C1 Producció i coproducció textos escrits

1. Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua fiqua respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.
2. Aplica amb soltesa les estratègies més adequades per a elaborar els diferents textos escrits complexos que li demanda el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
3. Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
4. Mostra control de les estructures organitzatives textuals i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
5. Utilitza una àmplia gamma d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un alt grau de correcció gramatical de mode consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.

6. Posseïx un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un alt grau de precisió, superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que xicotets i esporàdiques relliscades en l'ús del vocabulari..
7. Utilitza les convencions ortotogràfiques pròpies de la llengua i que serveixen per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, excepte relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

Activitats de mediació

1. Posseïx un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'estes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una àmplia gamma de registres i estils, amb la deguda flexibilitat segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
2. Aplica amb soltesa les estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
3. Produïx un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
4. Sap fer una cita i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).
5. Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i necessitats dels destinataris.
6. Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluïska la comunicació, indicant la seua comprensió i interès; elaborant, o demanant a les parts que elaboren, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o recapitulant per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

NIVELL C2

C2 Comprensió textos orals

1. Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
2. Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiu de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil..
3. Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'estos..
4. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
5. Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
6. Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
7. Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
8. Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
9. Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context..

10. Manifesta una capacitat de percepció, sense tot just esforç, de les varietats fonètic- fonològiques estàndard pròpies de la llengua flique, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

C2 Producció i coproducció textos orals

1. Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
2. Pot expressar-se de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
3. Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
4. Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
5. Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes s'adona..
6. Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
7. Produïx discursos clars, fluidos i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
8. Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
9. Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'estes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
10. Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
11. Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
12. Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
13. Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
14. Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenrotllant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
15. Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
16. Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oients i interlocutors.
17. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
18. Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua flique, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
19. Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
20. Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.

21. Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.
22. Manifesta una capacitat articuladòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua fiquè, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i altres).
23. S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.
24. Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.
25. Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenrotllant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'estos i, si és el cas, dels seus propis.

C2 Comprensió textos escrits

1. Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i dels seus modes d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.
2. Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiú de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
3. Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'estos..
4. Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.
5. Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
6. Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per al fi o la tasca en qüestió.
7. Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text..
8. Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació continguda en estos.
9. Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
10. Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
11. Comprèn els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
12. Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
13. Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context..
14. Comprèn les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua fiquè, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

C2 Producció i coproducció textos escrits

1. Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
2. Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusiús de l'idioma..

3. Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals
4. Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenrotllant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
5. Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
6. Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris.
7. Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponsals amb soltesa i de manera convincent.
8. Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).
9. Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
10. Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua fiquen, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si potser, pot presentar alguna relliscada tipogràfica ocasional.
11. Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

Activitats de mediació

1. Aprecia en profunditat les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desembolcar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
2. És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
3. Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat.
4. Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (per exemple, selecció, omissió, o reorganització de la informació).
5. Produïx textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
6. Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen..

Annex III: RESUM AVALUACIÓ

NORMATIVA

- RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació, per la qual és dicten instruccions en tèrmit d'ordenació acadèmica i organització dels escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2024-2025.

Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables als proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual és regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i els proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per als Llengües a la Comunitat Valenciana.

Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual és regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i dels decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

QUADRE RESUM AVALUACIÓ ALUMNAT OFICIAL

Cursos no conduents a PUC 1A2, 1B1, 1B2, 1C1 Avaluació contínua	2n A2 Avaluació contínua.	Cursos conduents a PUC 2B1, B1, 2B2, B2, 2C1, C1, 2C2
<p>PRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari)</p> <p>SEMIPRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari tenint en compte que les comprensions i les produccions orals es poden fer online per a minimitzar la pèrdua de classe)</p> <p>ONLINE 3 recollides de notes (calendari tenint en compte que la prova ha de ser online)</p>	<p>RECOLLIDES DE NOTES AVALUACIÓ CONTÍNUA PRESENCIALS I SEMIS</p> <p>dues recollides de notes: (CALENDARI)</p> <p>AVALUACIÓ FINAL L'alumnat que no haja superat el curs per avaluació contínua té dret a l'examen final. L'alumnat amb anul·lació de matrícula no té dret a l'examen (calendari)</p>	<p>PRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari)</p> <p>SEMIPRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari tenint en compte que les comprensions i les produccions orals es poden fer online per a minimitzar la pèrdua de classe)</p> <p>ONLINE 2 recollides de notes (calendari tenit en compte que la prova ha de ser online)</p>
<p>EXTRAORDINÀRIA (25-30 juny):</p> <p>l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades i amb nota inferior al 60%</p>	<p>EXTRAORDINÀRIA (25-30 juny):</p> <p>l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades i amb nota inferior al 65%</p>	<p>Sense EXTRAORDINÀRIA</p> <p>(no hi ha extraordinària en juny)</p>
<p>PROMOCIÓ:</p> <p>Per a promocionar al següent curs s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana aritmètica o ponderada de 60% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>	<p>PROMOCIÓ i CERTIFICAT:</p> <p>Per a promocionar al següent curs i obtenir el certificat de nivell A2 s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana de 65% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>	<p>PROMOCIÓ</p> <p>Per a promocionar al següent curs s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana aritmètica o ponderada de 60% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>

QUADRE RESUM AVALUACIÓ GRUPS INTENSIVUS

1B1	2B1
<p>PRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari)</p>	<p>PRESENCIALS 2 recollides de notes: (calendari)</p>
<p>EXTRAORDINÀRIA (CALENDARI): l'alumnat podrà presentar-se a les parts no superades i amb nota inferior al 60%</p>	<p>Sense EXTRAORDINÀRIA (no hi ha extraordinària en juny)</p>
<p>PROMOCIÓ: Per a promocionar al següent curs s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana aritmètica o ponderada de 60% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>	<p>PROMOCIÓ: Per a promocionar al següent curs s'han de superar les cinc activitats amb una mitjana aritmètica o ponderada de 60% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>

QUADRE RESUM AVALUACIÓ PUC

	PUC	
<p>CONVOCATÒRIES PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ Hi ha convocatòria ordinària al juny i extraordinària al setembre</p>	<p>EXTRAORDINÀRIA (setembre) Es guarden les parts aprovades per a la extraordinària. L'alumnat es pot presentar si té una qualificació igual o superior a 5 i inferior a 6,5.</p>	<p>CERTIFICAT Per a obtenir el certificat de nivell s'han de superar les cinc activitats de llengua en la prova de certificació amb una mitjana de 65% i un mínim de 50% en cadascuna d'elles</p>