



**escola oficial
d'idiomes**
València-Quatre Carreres

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT D'ALEMANY.

CURS 2024/2025

A. Aspectes organitzatius.....	3
1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.....	3
1.1 Composició del departament.....	3
1.2 Funcions de la direcció de departament.....	3
2. Oferta formativa del departament didàctic.....	5
3. Calendari de reunions.....	6
4. Calendari de recollida de notes.....	7
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.....	8
6. Sessions d'estandardització departamental.....	9
6.1 responsables de les sessions.....	9
6.2 calendari de les sessions.....	9
7. Proves de certificació (*PUC).....	10
7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.....	10
7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.....	11
Gravació de proves orals d'alumnes.....	12
B. Aspectes curriculars.....	13
1. Introducció.....	13
a) Marc legislatiu.....	13
b) Justificació de la programació.....	14
2. Currículum dels diferents nivells: objectius, continguts i competències.....	15
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques.....	16
4. Metodologia. Orientacions didàctiques.....	30
a) Metodologia general i específica de l'idioma.....	30
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.....	33
5. Avaluació.....	35
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.....	35
b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.	37
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.....	40
7. Foment de la lectura.....	42
8. Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació.....	42
9. Recursos didàctics.....	44
10. Activitats culturals complementàries.....	44

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

1.1 Composició del departament

El departament d'alemany està compost este curs per tres membres: una professora amb funcions de cap de departament a jornada completa ,una altra professora a jornada completa en comissió de servicis i una altra professora interina a mitja jornada.

Les funcions de la direcció del departament s'ajustaran a l'article 26 Decret 167/2017 de 3 de novembre i les funcions del professorat al article 25 dels departaments didàctics.

1.2 Funcions de la direcció de departament

La direcció de departament serà exercida preferentment per un professor o professora a jornada completa.

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, siga necessari realitzar.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa en la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Esta informació estarà a la disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, així com referència explícita dels materials a utilitzar.
- e) Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats del departament.
- h) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació.
- i) Vetllar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes

d'avaluació.

- j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament a la seu i a les seccions.
- k) Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.
- n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament.
- o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.
- p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.
- q) Vetlar perquè els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

1.3 Funcions del professorat

- a) Impartir l'oferta educativa que els corresponga en relació amb el seu idioma i d'acord amb la programació didàctica del departament.
- b) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenrotllen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- c) Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.
- d) Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar dins i fora de l'escola, quan estes es realitzen en horari lectiu.
- e) Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què s'avalua la seua aplicació, una vegada finalitzat el curs escolar.
- f) Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació de llengües, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establits per a les diferents proves.
- g) Organitzar almenys dos sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació.
- h) Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- i) Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- j) Investigar i participar en l'avanç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- k) Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.

l) Qualsevol altra activitat que li puga assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

Amb caràcter general, els membres dels departaments didàctics es reuniran sempre que siga possible en la seu de l'escola oficial d'idiomes, almenys, una vegada en el mes, i la seua assistència serà obligatòria. Per a això, es convocarà en un horari que possibilita l'assistència de tot el professorat, com a norma general els divendres al matí. Els acords adoptats en estes reunions quedaran reflectits en una acta, que serà redactada i custodiada per la direcció del departament.

2. Oferta formativa del departament didàctic

Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

l'EOI de València-Quatre Carreres compta enguany amb els següents grups d'alemany :

- **1A2:** 3 grups
- **2A2:** 3 grups
- **1B1:** 2 grups
- **2B1:** 2 grups

La **distribució dels grups curriculars** és la següent:

Nivell	Modalitat	Horari
● 1A2 (A1)	PRESENCIAL	Dilluns i dimecres de 19:00 a 20:50h Dimarts i dijous de 17.00 a 18:50h
	SEMIPRESENCIAL	Dimarts de 15 a 16.50h
● 2A2 (A2)	PRESENCIAL	Dilluns i dimecres de 17.00 a 18:50 h Dilluns i dimecres de 19:00 a 20:50 h
	SEMIPRESENCIAL	Dimarts i dijous de 15 a 16.50h
● 1B1 (B1.1)	PRESENCIAL	Dimarts i dijous de 17.00 a 18:50h
	EN LÍNIA	Dimecres de 15 a 15.55h, de 16 a 16.55h
● 2B1 (B1.2)	PRESENCIAL	Dilluns i dimecres de 17:00 a 18:50h

	EN LÍNIA	Dimarts de 15 a 15.55, de 16 a 16.55h
--	----------	---------------------------------------

Modalitats lectives:

L'organització lectiva de cursos reglats per al curs 2024-25 és:

- a) presencial**, amb dos sessions a la setmana d'una hora i cinquanta minuts cadascuna
- b) semipresencial**, amb una sessió d'una hora i cinquanta minuts a la setmana presencial en el centre i treball autònom per la plataforma Aules
- c) en línia**, amb una videoconferència setmanal d'una duració de 55 minuts i la resta treballa autònom per la plataforma Aules

Els cursos venen regulats en el [punt 2 de l'annex 1 del la resolució article del 30 de juliol de 2024](#), en [les instruccions d'inici de curs](#).

3. Calendari de reunions

Las dates de les reunions queden reflectides de la manera següent:

18.10
15.11
9.12 (dilluns)
17.1
14.2
21.3
11.4
16.5

Estes dates són susceptibles de canvis si el departament o l'escola el requerira.

Contacte amb el departament d'alemany.

L'alumnat que desitge posar-se en contacte amb el departament pot escriure a 46027127.alemany@edu.gva.es

4. Calendari de recollida de notes

CURSOS PRESENCIALS I SEMIPRESENCIALS

Hi haurà dos recollides de notes, cadascuna comptarà un 50% de la nota final.

CURSOS EN LÍNIA

Hi haurà mínim dos recollides de notes, las dos comptaran un 50% de la nota del curs.

A més, es podrà incorporar una recollida addicional durant els mesos de novembre o desembre, la qual tindrà una ponderació inferior al 15% i podrà sumar-se a la primera recollida de gener.

TOTS ELS CURSOS

A criteri del professorat es podran arreplegar notes de classe de manera opcional, les quals podrien contribuir únicament a millorar la qualificació. No obstant això, els exàmens parcials de primera i segona recollida seran obligatoris.

A més, les qualificacions d'altres activitats realitzades al llarg del curs (com a presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar esta nota mitjana.

PUC (Proves Unificades de Certificació)

Hi haurà una convocatòria ordinària a la fi de maig/juny i una altra extraordinària al setembre. El calendari de les proves eixirà publicat al febrer o març de 2025 en la següent pàgina: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

CURSOS PRESENCIALS I SEMIPRESENCIALS			
1A2/1B1	2A2	2B1	PUC
Dos recollides de notes: 1) del 15 .1 al 30.1.. 2) de l'14.5 al 27.5.	Dos recollides de notes: 1) del 15 .1 al 30.1.. 2) del 12.5 al 2 0.5	Dos recollides de notes: 1) del 15 .1 al 30.1.. 2) de l'14.5 al 27.5.	Convocatòria ordinària al juny (les dates eixiran publicades en el DOGV)
No hi ha prova final	Prova final: Del 21 al 26 .5.	No hi ha prova final	
Convocatòria	Convocatòria	No hi ha convocatòria	Convocatòria

extraordinària de juny: Data: del 25 al 30 .6	de	extraordinària de juny: Data: del 25 al 30 .6	de	extraordinària de setembre (les dates eixiran publicades en el DOGV)
---	-----------	---	-----------	--

CURSOS EN LÍNIA				
1B1 I 2B1	Primera recollida de notes:	Segona recollida de notes:	Tercera recollida de notes:	Convocatòria extraordinària:
	del 12 al 27.11	del 14 al 29.1	del 13 al 21.5.	Del 25 al 30.6.

PUC	
1a convocatòria (ordinària): finals de maig/juny publicació de dates en el DOGV Consultar pàgina: https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio	2ªconvocatoria (extraordinària): setembre publicació de dates en el DOGV Consultar pàgina: https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

El Departament Didàctic adopta les ferramentes d'Office 365 per a facilitar una comunicació interna eficient i col·laborativa. Tots els membres utilitzaran:

- Correu corporatiu (Outlook): Per a comunicacions diàries i gestió del calendari departamental.
- Teams: El departament disposa d'un canal específic a l'Equip Claustre per a reunions virtuals i intercanvi d'informació.
- SharePoint: Servirà com a repositori oficial per a documentació, programacions, materials didàctics i actes de reunions.
- Es recomana revisar diàriament estes plataformes per a mantindre's en el dia i participar activament en les tasques del departament. Tota comunicació oficial i documents rellevants es compartiran a través d'estes ferramentes corporatives. Per a suport en l'ús d'estes ferramentes,

consulteu el canal "Tauler Claustre" de Teams o ITEDU. El centre ofereix formació específica dins del Projecte Digital de Centre i del PAF. El professorat nouvingut pot obtenir la seua identitat digital seguint els manuals disponibles o consultant amb l'adreça del departament o l'equip directiu. Per a consultes externes, el departament disposa d'un compte de correu específic.

6. Sessions d'estandardització departamental

Per a homogeneïtzar al màxim la correcció i l'avaluació disminuint així la possibilitat de correccions divergents, especialment en els apartats més subjectius com l'expressió escrita i l'oral, s'establirà una sessió d'estandardització departamental.

6.1 responsables de les sessions

El professorat responsable d'esta sessió serà:

- Direcció del departament que farà l'organització general del procés
- Tot el professorat del departament, que participarà activament en les sessions

6.2 calendari de les sessions

Es farà una sessió de treball única el mes de març, on es farà:

- Una anàlisi detallada dels criteris:
- Revisió conjunta dels documents oficials de criteris de correcció.
- Anàlisi de mostres de treballs d'alumnes per a calibrar criteris.
- Correcció conjunta per a assegurar la coherència entre correctors.
- Una anàlisi comparativa de les qualificacions abans i després de l'estandardització.
- Feedback del professorat sobre l'aplicació dels criteris.
- Es revisaran i ajustaran els criteris segons els resultats obtinguts i el feedback rebut.

Este procés d'estandardització ajudarà a garantir una avaluació més justa i consistent per a tot l'alumnat, alhora que facilitarà la tasca del professorat en la correcció i avaluació de les diferents competències lingüístiques.

7. Proves de certificació (PUC)

La Conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà com a mínim, una convocatòria anual. Les proves de certificació es realitzaran a la nostra l'EOI València-Quatre Carreres i, al mateix temps, en la resta de les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana. A esta prova es poden presentar tant alumnes presencials com lliures.

D'acord amb l'article 4.4 *del Reial decret 1/2019*, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació caldrà **superar totes les activitats de llengua** (Comprensió Escrita, Comprensió Oral, Expressió Escrita, Expressió Oral i Mediació Lingüística - Escrita i Oral) **amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% en cadascuna de les parts i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%**.

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de **NO APTE** en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació **podrà presentar-se** en la convocatòria extraordinària **a les activitats de llengua** en què haja obtingut una nota **inferior al 65%** de la puntuació i no podrà presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. L'alumne amb una **nota entre el 50% i el 65%** en alguna de les activitats de llengua podrà decidir **si vol presentar-se** o no en la convocatòria extraordinària, **guardant-se la nota de la convocatòria extraordinària** i mai la de l'ordinària.

La data, l'hora, l'orde i la duració de les proves es publiquen en la guia del candidat. Es pot accedir a ella en la pàgina <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

L'administració de les proves escrites es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Organització de les aules:

- Les proves es realitzaran en aules adequades, amb vigilància del professorat designat.
- Cada professora o professor es farà càrrec de la seua aula: organització, material, comprovació d'àudio, identitat de les persones candidates, etc.
- L'assignació de les aules es fa per orde alfabètic començant per la lletra segons el resultat del sorteig per a cada curs a què fa referència l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.
- Els candidats seran distribuïts en les diferents aules del centre seguint l'orde alfabètic establert, començant per l'aula SUM i la Biblioteca i continuant progressivament amb la resta d'espais, primer i

segon pis.

- Les convocatòries del matí es realitzen a les aules del segon pis del Cefire en els dies que coincideixen amb classes al matí en la seu
- En funció de l'ocupació dels espais, estos es podran reajustar durant les diferents proves.

Procediment d'examen:

- L'obertura de caixes en les convocatòries més nombroses serà única a l'aula SUM amb alumnat que firmarà l'acta d'obertura d'estes.

Correcció de les proves:

- Per a la correcció de l'expressió, interacció i mediació escrites, s'establirà un sistema de doble correcció i es crearan tribunals de dos professores o professors a tals efectes.
- Els tribunals de correcció seran diferents en cada nivell.
- En cas de discrepància significativa entre les dos avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una tercera correcció.
- Les puntuacions finals es consensuaran en una sessió d'avaluació, on es revisaran les correccions i es resoldrà qualsevol dubte.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Administració:

- L'administració de les proves orals es durà a terme seguint el protocol estandarditzat establert per la Guia del candidat i per la Guia de la Comissió avaluadora.

Convocatòria:

- Les proves orals s'organitzaran per torns, segons la convocatòria publicada en la data establida en la resolució corresponent de les proves de certificació.
- En la convocatòria s'especificarà la data, hora i lloc específics per a cada candidat. La persona candidata rebrà instruccions d'assistir amb antelació en el centre.
- L'assignació dels torns es farà per orde alfabètic, començant per la lletra determinada en el sorteig anual segons l'article 38 del Decret 40/2016, que regula l'admissió en els centres docents.

Preparació:

- Cada professor o professora es farà càrrec de la seua aula: organització, material, llistes, gravacions, etc.
- Els candidats disposaran d'un temps de preparació previ a la prova oral, durant el qual podran revisar els materials proporcionats i organitzar les seues idees.

- Este temps de preparació serà supervisat per un membre del professorat, que pot ser de qualsevol dels departaments del centre.

Correcció dels tribunals:

- Per a la correcció de l'expressió i interacció orals, s'establirà un sistema d'avaluació immediata per part del tribunal, compost per dos professors o professores.

- Els membres del tribunal ocuparan posicions estratègiques a l'aula:

Un professor se situarà davant els candidats, controlant el temps, enregistrarà la prova i farà la correcta administració.

L'altre professor ocuparà un lloc menys visible, permetent-li omplir la rúbrica detallada sense distraure els candidats.

- Els tribunals variaran en cada sessió d'avaluació per a garantir l'objectivitat.
- Totes les proves seran gravades.
- En cas de discrepància significativa entre les dos avaluacions, un tercer membre del tribunal realitzarà una avaluació addicional escoltant la gravació.
- Les puntuacions finals es consensuaran immediatament després de cada prova oral, revisant les avaluacions i resolent qualsevol dubte.

Gravació de proves orals d'alumnes

La Resolució de 6 de febrer de 2019, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana estableix que «la matriculació en la prova de certificació pot comportar la gravació de la prova de destresa d'expressió i interacció oral per part del professorat del departament corresponent. El material gravat no podrà ser reproduït amb finalitats distintes dels de l'avaluació». Les gravacions seran confidencials i es guardaran durant un curs. La gravació d'estes proves també podrà fer-se en els cursos no conduents a la prova de certificació.

B. Aspectes curriculars

1. Introducció

a) Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Estos ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulades per les següents lleis, ordres i decrets.

Legislació general

- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.

Organització i funcionament

- [Resolució 30 de juliol de 2024](#) del secretari autonòmic d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2024-2025.
- [Decret 167/2017](#) de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- [Orde 87/2013](#), de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Curriculum

- [Decret 242/2019, de 25 d'octubre](#), d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.
- [Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'establix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'establixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'este reial decret.

Avaluació

- [Reial decret 1/2019](#), del 11 de gener, pel qual s'establixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- [Orde 34/2022](#), de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana
- [Orde 32/2011](#), de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves unificades de certificació

- [RESOLUCIÓ de 7 d'octubre de 2024](#), de la Direcció General de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2024-2025, prevista en l'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana

b) Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament d'alemany per al curs 2024-25 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en esta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits, els models d'ensenyament, metodologia, recursos, etc., i assentisca les bases per al treball docent i la labor lectiva del nostre centre.

En l'EOI València-Quatre Carreres el Departament d'alemany impartix les seues classes en la seu :

- [QUATRE CARRERES – IES FONT DE SANT LLUÍS](#) en Avinguda Germans Maristes 25

La nostra oferta acadèmica comprén des del nivell 1 A2 fins al 2B1, complementada amb un curs de formació complementària.

A l'escola oficial d'idiomes de València-Quatre Carreres hi ha gran varietat d'alumnat, amb edats molt diferents ja que poden estudiar a partir dels 14 anys sense límit d'edat. D'esta manera, en classe tenim alumnes adolescents, adults treballadors, adults en atur, jubilats, etc.

2. Currículum dels diferents nivells: objectius, continguts i competències

Els ensenyaments d'idiomes de l'EOI València-Quatre Carreres partixen d'un model de llengua pràctic, centrat en l'ús, tal com el definix el *Marc europeu comú de referència per a les Llengües; aprenentatge, ensenyament i avaluació* (MECR). Este forma part essencial del projecte general de política lingüística del Consell d'Europa. Així mateix, els nivells previstos per a estos ensenyaments, els objectius generals i específics per a cadascuna de les destreses, la selecció dels diferents tipus de continguts i els criteris generals d'avaluació que s'enuncien es basen en els nivells de referència d'este Consell.

L'ensenyament d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes té per objecte capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitzen en els nivells bàsic, intermedi i avançat. Estos nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, que se subdividixen en els nivells A2, B1, B2, C1 i C2.

La constant evolució i mobilitat de les societats actuals té una influència definitiva en tot el concernent a l'aprenentatge i ensenyament de llengües. El flux de ciutadans per tot el territori europeu és constant, avançant cap a una Europa plurilingüe i multicultural el valor de la qual més immediat i important ve donat per la capacitat a l'hora de comunicar-nos i entendre'ns mútuament. L'aprenentatge de les llengües com a valor cultural requereix que els nostres sistemes d'ensenyament s'adaptin a les necessitats dels nostres ciutadans, per exemple amb la introducció de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (T.I.C.). Així mateix, l'ús de les ferramentes per a l'autoaprenentatge, especialment en el context actual de pandèmia i les possibles restriccions a la mobilitat, adquireixen un paper més que significatiu en la docència del curs que ens ocupa. Per tant, en tot moment es fomenta l'ús dels recursos existents en les xarxes i la creació de nous recursos per part del professorat, per a facilitar l'aprenentatge malgrat haver de limitar el contacte interpersonal.

La capacitat de comunicar-se i interactuar amb persones d'altres cultures, objectiu final dels ensenyaments d'idiomes, demanda una bona adaptació dels nostres sistemes d'ensenyament en concordança amb les situacions quotidianes a les quals ha d'enfrontar-se la ciutadania. Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser també comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions comunicatives. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles, tant productives com receptives. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de seguir unes estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

En esta escola només s'impartixen els nivells A2 i B1 d'alemany.

El currículum dels nivells Bàsic A2 i Intermedi B1 ve definit el **Decret 242/2019**, de 25 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV nº8672, de 08 de novembre de 2019):https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf

ANNEX I, continguts bàsics del del currículum, comuns a tots els idiomes:

pàgines 46878- 46972

ANNEX II, desenrotllament dels continguts lingüístics;Alemany: **pàgines 46973-47008**

NIVELL BÀSIC A2

Continguts lingüístics: **pàgines 46883-46903**

NIVELL INTERMEDI B1

Continguts lingüístics: **pàgines 46904-46919**

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La següent programació és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes. Els professors es reserven el dret a modificar l'orde en què impartixen les unitats previstes a continuació si d'esta manera es garantix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Material didàctic. Llibres de text i de lectura

Quant als llibres de text i les lectures recomanades per a este curs acadèmic, s'han seleccionat els següents recursos:

Llibres de text:

NIVELL	Llibres de text:
1A2	Momente A1.1, Ed. Hueber: Kursbuch – 978-3-19-001791-1, Arbeitsbuch – 978-3-19-011791-8 Momente A1.2, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-201791-9, Arbeitsbuch 978-3-19-211791-6

2A2	Momente A1.2, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-201791-9, Arbeitsbuch 978-3-19-211791-6 Momente A2.1, Ed. Hueber: Kursbuch 978-3-19-001792-8, Arbeitsbuch 978-3-19-011792-5
1B1	Sense manual- material de la professora
2B1	Sense manual- material de la professora

Lectures:

NIVELL	Lectura/Lectures
1A2	<i>Harry und die Stars</i> . Verlag Liebaug-Dartmann
2A2	<i>Àssun und Manfred</i> , Ed.Brillenkatz; els llibres de lectura opcionals els comunicarà la professora via Outlook/Aules /en classe
1B1	Se triarà una lectura graduada de la biblioteca del centre
2B1	Es triarà una lectura graduada de la biblioteca del centre

L'orde i la selecció de lliçons a impartir en cada nivell han sigut ajustats per a adaptar-se al nou currículum del Decret 242/2019 del 25 d'octubre 2019:

Temporalització

Nivell 1A2:

Manual del curs: Momente A1.1 i Momente A1.2

Momente A1.1	
Mòdul 1	
Àmbit temàtic	Unitat 1: Salutacions, presentacions, estats d'ànim Unitat 2: Dades personals, professions Unitat 3: La família, coneixements d'idiomes

Gramàtica	1: conjugació singular: <i>kommen, lernen, heißen, sein</i> Preguntes amb <i>W-</i> , oracions enunciatives, preposició local <i>aus</i> 2: conjugació singular i plural: <i>wohnen, leben, haben, sein, arbeiten</i> Negació amb <i>nicht</i> ; preposicions <i>als, bei, in</i> ; paraules acabades en “-in” 3: Genitiu en noms; preguntes de <i>Ja/Nein; ja-nein-doch</i> ;possessius <i>mein, dein</i> ;conjugació de <i>sprechen</i>
Vocabulari	1: Salutacions, l'alfabet, els països 2: Professions, estat civil, números 1-100 3: la família, els idiomes
Comunicació	1: Presentar-se/acomiadar-se; preguntar per l'estat d'ànim, presentacions, dir la procedència 2: Parlar sobre la professió i dades personals, nomenar el lloc de residència 3: Parlar sobre la família i els coneixements d'idiomes
Mòdul 2 Àmbit temàtic	Unitat 4: Compres, mobles Unitat 5: Objectes, productes Unitat 6: Oficina, tècnica
Gramàtica	4: l'article determinat <i>der/die/dones</i> ; els pronoms personals <i>er/es/sie</i> 5: l'article indeterminat <i>ein/ein/eine</i> , l'article negatiu <i>kein</i> ; preposició <i>aus</i> ; conjugació de <i>sehen</i> 6: singular-plural; acusatiu de l'article determinat/indeterminat i <i>kein</i>
Vocabulari	4: mobles; xifres 100-100.000; adjectius <i>schön</i> 5: coses, colors, materials 6: oficina, ordinador
Comunicació	4: preguntar i nomenar preus, valorar alguna cosa 5: descriure alguna cosa, preguntar i nomenar paraules, demanar repetir alguna cosa, donar les gràcies, nomenar l'adreça de correu electrònic 6: estratègies telefòniques
Mòdul 3 Àmbit temàtic	Unitat 7: els entreteniments i els compliments Unitat 8: el temps lliure i les cites Unitat 9: els aliments, el menjar
Gramàtica	7: el verb modal <i>können</i> , el parèntesi oracional en els verbs modals, conjugació <i>lesen, treffen, fahren</i> 8: la posició del verb en l'oració, les preposicions temporals <i>am, um</i> , conjugació <i>wissen</i> 9: conjugació <i>mögen, essen, möchten, nehmen</i> ; formació de paraules substantiu+substantiu
Vocabulari	7: les activitats de temps lliure 8: els dies de la setmana, les parts del dia, les hores, activitats de temps lliure 9: els aliments i els menjars
Comunicació	7: fer compliments, donar les gràcies, parlar sobre habilitats, la freqüència i els entreteniments

	8: concertar una cita, preguntar per l'hora 9: parlar sobre hàbits i preferències alimentàries, demanar en un restaurant
Mòdul 4 Àmbit temàtic	Unitat 10: els viatges i mitjans de transport Unitat 11: el dia a dia i accions passades Unitat 12: el transcurs de l'any i els viatges
Gramàtica	10: els verbs separables: <i>ankommen, anrufen, abholen, einsteigen...</i> 11: el perfecte amb <i>haben</i> , les preposicions temporals <i>von...bis, ab</i> ; adjectiu <i>letzt-</i> 12: el perfecte amb <i>sein</i> , el <i>Präteritum</i> de <i>sein</i> i <i>haben</i> , preposicions temporals <i>im, seit</i> ; les preposicions de lloc <i>nach</i>
Vocabulari	10: els mitjans de transport i els viatges 11: les activitats del dia a dia 12: les estacions de l'any i els mesos
Comunicació	10: informar-se, expressar sentiments, mostrar comprensió 11: parlar sobre el passat, preguntar per horaris d'obertura 12: parlar sobre festes i viatges
Momente A1.2	
Mòdul 5 Àmbit temàtic	Unitat 13: a la ciutat Unitat 14: descriure trajectes Unitat 15: viure
Gramàtica	13: <i>es gibt+</i> acusatiu, verbs amb datiu, els pronoms personals en datiu: <i>Das gefällt mir</i> 14: les preposicions locals: <i>vor, neben, an...</i> 15: els articles possessius en nominatiu i acusatiu: <i>ihr, sein</i>
Vocabulari	13: llocs a la ciutat 14: institucions i llocs a la ciutat 15: el pis i els mobles
Comunicació	13: valorar i parlar sobre un lloc 14: preguntar per un trajecte, descriure un trajecte, donar les gràcies, no conèixer el trajecte 15: descriure i valorar un pis
Mòdul 6 Àmbit temàtic	Unitat 16: cites Unitat 17: plans i desitjos Unitat 18: salut i malaltia
Gramàtica	16: les preposicions temporals <i>in, vor, nach</i> 17: les preposicions modals <i>mit, ohne</i> , conjugació de <i>werden</i> , el verb modal <i>wollen</i> 18: l'imperatiu amb <i>Sie</i> , el verb modal <i>sollen</i>
Vocabulari	16: aparells 17: plans i desitjos 18: parts del cos
Comunicació	16: oferir i demanar ajuda; reaccionar a peticions; concretar, cancel·lar,

	proposar i ajornar una cita 17: expressar desitjos i parlar sobre plans, expressar importància 18: parlar sobre diferències culturals, descriure dolors, demanar i donar consell
Mòdul 7 Àmbit temàtic	Unitat 19: les tasques de casa Unitat 20: aspecte i caràcter Unitat 21: regles
Gramàtica	19: l'imperatiu amb <i>du, ihr</i> ; els pronoms personals en acusatiu <i>mich, dich, ihn...</i> 20: el perfecte dels verbs inseparables <i>gefallen...</i> 21: els verbs modals <i>müssen, dürfen</i>
Vocabulari	19: activitats de les tasques de casa 20: la professió, l'aspecte i el caràcter 21: les regles en el trànsit i el medi ambient
Comunicació	19: expressar peticions i ordres i reaccionar davant elles; nomenar problemes, expressar crítica i reaccionar davant esta 20: descriure persones, reaccionar davant afirmacions 21: expressar l'opinió i reaccionar davant l'opinió dels altres, parlar sobre regles, indicar o assenyalar alguna cosa, reforçar afirmacions

Octubre-Febrer: Momente A1.1 Unitat 1-12

Febrer-Maig: Momente A1.2 Unitat 13-21

Nivell 2A2:

Manual del curs: Momente A1.2 i Momente A2.1

Repasse inici de curs	Gramàtica: verbs separables, verbs modals, pronoms personals, datiu, imperatiu Vocabulari i Comunicació: parlar sobre el dia a dia, expressar ordres i prohibicions, expressar possibilitat, ser més o menys formals
Momente A1.2	
Mòdul 6 Àmbit temàtic	Unitat 18: salut i malaltia
Gramàtica	16: les preposicions temporals <i>in, vor, nach</i> 18: l'imperatiu amb <i>Sie</i> , el verb modal <i>sollen</i>
Vocabulari	16: aparells 18: parts del cos

Comunicació	18: parlar sobre diferències culturals, descriure dolors, demanar i donar consell
Mòdul 7 Àmbit temàtic	Unitat 19: les tasques de casa Unitat 20: aspecte i caràcter
Gramàtica	19: l'imperatiu amb <i>du, ihr</i> ; els pronoms personals en acusatiu <i>mich, dich, ihn...</i> 20: repàs del perfecte i el perfecte dels verbs inseparables <i>gefallen...</i> 21: els verbs modals <i>müssen, dürfen</i>
Vocabulari	19: activitats de les tasques de casa 20: la professió, l'aspecte i el caràcter 21: les regles en el trànsit i el medi ambient
Comunicació	19: expressar peticions i ordes i reaccionar davant elles; nomenar problemes, expressar crítica i reaccionar davant esta 20: descriure persones, reaccionar davant afirmacions 21: expressar l'opinió i reaccionar davant l'opinió dels altres, parlar sobre regles, indicar o assenyalar alguna cosa, reforçar afirmacions
Mòdul 8 Àmbit temàtic	Unitat 22: la roba Unitat 23: el temps Unitat 24: les festes i les celebracions
Gramàtica	22: la comparació de l'adjectiu, el pronom interrogatiu <i>welch-</i> , els pronoms demostratius <i>der(hier)/dieser</i> 23: el connector causal <i>denn</i> , les Wechselprepositionen <i>an, in, auf</i> ; el sufix- <i>els</i> 24: els números ordinals, la data, el <i>Konjunktiv II</i> amb <i>würde</i>
Vocabulari	22: la roba 23: el temps 24: les festes
Comunicació	22: expressar sorpresa, comparar alguna cosa 23: valorar i parlar sobre el temps, expressar motius, desitjar un bon viatge 24: parlar sobre dies importants, felicitar, expressar desitjos
Momente A2.1	
Mòdul 1 Àmbit temàtic	Unitat 1: records de la infància i històries familiars Unitat 2: la professió: retrat de la professió Unitat 3: la mudança
Gramàtica	1: repàs del perfecte amb <i>haben</i> i <i>sein</i> 2: el connector <i>weil</i> 3: els articles possessius en nominatiu, acusatiu i datiu: <i>unser, euer, ihr/Ihr</i>
Vocabulari	1: activitats en la infància 2: les condicions laborals 3: la naturalesa i els paisatges, animals, els punts cardinals
Comunicació	1: parlar sobre el passat, fer indicacions de temps, escriure i contar històries de com es va conèixer a algú 2: donar les gràcies, desitjar alguna cosa a algú, raonar alguna cosa, expressar

	importància, valorar alguna cosa 3: valorar alguna cosa, donar consells per a fer excursions
Mòdul 2 Àmbit temàtic	Unitat 4: el dia a dia en el treball Unitat 5: esdeveniments Unitat 6: esport i fitnes
Gramàtica	4: el connector <i>deshalb</i> 5: les preposicions temporals <i>über+acusatiu, seit+Dativ,(von/vom)...bis zoom+datiu</i> 6: consells i propostes amb Konjunktiv II <i>könnte, sollte</i>
Vocabulari	4: tasques en l'oficina 5: esdeveniments 6: tipus d'esport
Comunicació	4: donar instruccions en el treball i reaccionar positiva i negativament davant això 5: valorar esdeveniments, proposar alguna cosa i reaccionar davant propostes, demanar consell, convèncer a algú 6: expressar emoció i desgana, donar consells i propostes, demanar consells
Mòdul 3 Àmbit temàtic	Unitat 7: el bar i el servei de repartiment a domicili Unitat 8: el treball-la pausa al migdia Unitat 9: els hàbits
Gramàtica	7: el connector <i>dass</i> 8: el connector <i>wenn</i> 9: els verbs amb Wechselprepositionen (preposicions de canvi) <i>legen-stellen-hängen; Wechselprepositionen amb acusatiu i datiu</i>
Vocabulari	7: menjars i begudes 8: en una empresa 9: objectes
Comunicació	7: donar l'opinió, repetir l'opinió d'una altra persona, demanar i pagar en el quiosc, parlar sobre hàbits culinaris i de compres 8: expressar l'opinió, comparar alguna cosa 9: parlar sobre hàbits, expressar comprensió i sorpresa
Mòdul 4 Àmbit temàtic	Unitat 10: la mobilitat a la ciutat Unitat 11: les vacances i els viatges
Gramàtica	10: les preposicions locals amb datiu <i>von, bei, zu</i> 11: desitjos amb Konjunktiv II <i>hätte, wäre+gern/lieber/am liebsten</i>
Vocabulari	10: el trànsit i els mitjans de transport 11: l'equipatge de viatge
Comunicació	10: rebutjar alguna cosa, convèncer a algú, assentir 11: expressar desitjos i preferències, parlar sobre les vacances i els viatges, descriure una infografia o estadística
Continguts	Verbs amb datiu i acusatiu (verbs amb dos objectes), la posició en la frase del

extra Gramàtica	datiu i l'acusatiu Verbs i adjectius amb preposicions <i>Präteritum</i> dels verbs modals
Octubre-Febrer: Momente A1.2 Unitat 18,19,20,22,23,24, Momente A2.1 Unitat 1,2,3,4	
Febrer-Maig: Unitat 5-11 i continguts extra	

Nivell 1B1: Cursos presencials i en línia

Manual: material de la professora

Einheit	Themen	Sprache	Endaufgaben
Modul 1 Freizeit - Oktober			
Lernziele: Beliebte Sportarten beschreiben, Tipps geben, eine Freizeitaktivität aushandeln	Sportarten, außerschulische Aktivitäten, Aktivitäten rund ums Jahr	Wiederholung A2-Niveau (Satzpositionen und Satzklammer/ Deklination und Verbergänzungen im Akk. und Dat. / Vorlieben ausdrücken, usw.) Infinitivsätze	Blogbeiträge: ein neues Thema einführen, auf einen Beitrag reagieren
			Sich in der Freizeit treffen und etwas zusammen organisieren
			Tipps zur Ausführung einer Sportart geben
Modul 2 Reisen – Oktober/ November			
Lernziele: etwas aushandeln und bewerten, sich nach Informationen erkundigen, Tipps geben, etwas empfehlen, von einer Reise oder Ähnlichem erzählen	Urlaub, Reisen, Wochenende, Ausflüge, Wetter,	Wiederholung A2 (Das Verb in der Vergangenheit) Kausale und temporale Konnektoren und Nebensätze (weil deshalb, denn, obwohl, trotzdem Indirekte Nebensätze	Dialog: Reise/ WE/ Ausflug organisieren Dialog: Urlaub am selben Ort?
			Nach Informationen fragen (Anfrage)
			Eine Unterkunft (Hotel, ...)

			empfehlen
			Von Reise/WE/Ausflug erzählen
Evaluation 1 (nur Online- Kurse)			
Einheit	Themen	Sprache	Endaufgaben
Modul 3 Sprachen lernen – November/Dezember			
Lernziele: Lernmethoden, Kurstypen bewerten, Tipps geben	Deutsch lernen, Lernbiografie, im Ausland lernen, Sprachen und Beruf, Austausch, Kurstypen, Vorbereitung auf eine Prüfung	Kausale Konnektoren und Nebensätze Finalsätze	Auf Beitrag reagieren und Tipps geben (Prüfung, Lernen, ...)
			Im Dialog vor- und Nachteile erwägen (Auslandserfahrung, English, Enlínia/Präsenkurse)
Modul 4 Feste feiern – Dezember/ Januar			
Lernziele: jemanden einladen, jemandem gratulieren sich Ziele setzen, Vorhaben beschreiben und einen Plan erstellen, um donara zu erreichen. Über die nahe Zukunft sprechen	Ziele Vorhaben Zukunft Feste Geburtstag	Infinitivsätze Konjunktiv II der Wünsche, Ratschläge und Vorschläge mit Konjunktiv II Gegenwart mit wenn-Satz Finale Konnektoren und Nebensätze damit / um ...zu/ zoom + Infinitiv	Meine Neujahrsvorsätze formulieren
			Ein Fest organisieren und dazu eine Einladung schreiben
			Auf eine Einladung reagieren (Zu- oder Absage)
Evaluation 1 (Präsenzkurse)/ Evaluation 2 (Online-Kurse)			
Einheit	Themen	Sprache	Endaufgaben
Modul 5 Essen und Trinken – Januar/Februar			
Lernziele: etwas beschreiben und bewerten, etwas vorstellen, Vorlieben beschreiben, argumentieren	Liebblingsrestaurant Wie und wo Lebensmittel einkaufen? Essgewohnheiten beschreiben Zu Hause oder auswärts essen?	Deklination der Nomengruppe	Eine Rezension über ein Restaurant schreiben Ein gesundes Menü erstellen und präsentieren Vor- und

			Nachteile: Lebensmittel einkaufen, Essgewohnheiten
Modul 6 Wohnen - Februar			
Lernziele: etwas beschreiben und dafür werben Vor- und Nachteile erwägen Etwas vergleichen	Meine Stadt Haustausch Ausland Land oder Stadt Ausziehen, Umziehen Zusammen oder getrennt wohnen	Komparativ und Superlativ, Formulierungen zoom Vergleichen Gradpartikeln vor dem Adjektiv	Dialog: Wohnen in der WG, Im Ausland wohnen, Stadt oder Land Für die eigene Stadt/ Wohnung/... werben: Stadtpräsentation, ... Eine Wohnung weiterempfehlen
Modul 7 Gesundheit - März			
Lernziele: Vorschläge / Gegenvorschläge machen; zustimmen und sich einigen; eigene Erfahrungen bewerten; Verbesserungsvorschläge machen	Gesunde Ernährung Stress/ Entspannung Lebensstil	Temporale Nebensätze seit, bis, nachdem, ...	Tipps: Was tun bei Hitze? / Kälte? Forum: wie habe ich mein Leben verändert?
Modul 7 Medien - April			
Lernziele: über Handy-Apps sprechen über Filmgenres und Film sprechen; einen Film bewerten	Liebblings-App beschreiben Serien und Film	Finalsätze Relativsätze	Dialog Filmabend Kulturelle Veranstaltung beschreiben und vorschlagen Forumsbeitrag über Lieblings- App
Evaluation 2 (Präsenzkurse) / Evaluation 3 (Online-Kurse)			

Nivell 2B1: Cursos presencials i en línia

Manual: material de la profesora

Einheit	Themen	Sprache	Endaufgaben
Modul 01A Persönliche Beziehungen (beschreiben) - Oktober			
Lernziele: Eigenen Charakter beschreiben Beziehung zu Verwandten und Bekannten beschreiben Eine „ideale“ Person beschreiben	Charakter (persönliche Stärken und Schwächen) und Beziehung zu Verwandten, Freunden und Personen aus unserer Umgebung beschreiben.	Syntax und Deklination der Nomengruppe	Eine Person auf einem Foto und Beziehung zu dieser Person beschreiben
			Eine ideale Person beschreiben (Partner, Xef, Deutschlerner, Lehrer, Bruder/ Schwester, Vater/ Mutter)
			Beziehung zur Nachbarschaft beschreiben
Modul 01B Persönliche Beziehungen (erzählen) - Oktober			
Lernziele: von Erlebnissen und Erinnerungen erzählen (Familienerlebnisse, Kindheit, Jugend, Schulzeit)	Lebensphasen Erinnerungen	Präteritum (un/ regelm. & Mischverben, Modalverben) Nebensatz mit als, immer wenn, obwohl, ... Hauptsatz mit damals, trotzdem, zu der Zeit, früher, in jener Zeit, In meiner Kindheit/ Jugend, ...	Von einer Familienerinnerung anhand eines Familienfotos erzählen
			Von Kindheit, Jugend und Schulzeit erzählen.
Modul 02 Haustiere (argumentieren) - November			
Lernziele: über die Vor- und Nachteile eines Themas sprechen eine Präsentation einleiten/ halten / abschließen	Tiere, Haustiere	Indirekte Fragesätze Verben mit Präpositionen + Nebensatz Konnektoren	Eine Strukturierte Präsentation vortragen (Monolog)

		darum, daher, deswegen; deshalb, denn, weil	Argumentativen Text in einem Fòrum schreiben/ über die Vor- und Nachteile in einer kommunikativen Situation sprechen (Fòrum, Dialog)
Evaluation 1 (nur Online- Kurse)			
Einheit	Themen	Sprache	Endaufgaben
Modul 3 Arbeit Beruf Ausbildung (argumentieren, erzählen und beschreiben) - Dezember			
Lernziele: über die Vor- und Nachteile von Auslandserfahrungen sprechen, Über die Schulzeit erzählen, Stellenanzeigen beschreiben Sich auf eine Stelle bewerben	Auslandserfahrung Stellenanzeigen Meine Schulzeit: (Fokus auf Prüfungsangst & Sprachen lernen) Bewerbung Homeoffice	Temporale Nebensätze mit nachdem, bevor, während, seitdem, seit, bis, usw. Syntax und Deklination der Nomengrupp e II Relativsatz Kausale Nebensätze und Konnektoren (dona, aus diesem Grund, ...) Plusquamper fekt	Eine Stellenanzeige beschreiben/ weiterleiten
			Über die Schulzeit erzählen
			Dialog: Im Ausland arbeiten/ lernen
			Sich für eine Stelle/ ein Stipendium bewerben (mit Bezug auf Auslandsaufenth alte und Schulzeit/ Studium)
Modul 4 Neujahrsvorsätze - Januar			
Lernziele: sich Ziele setzen, Vorhaben beschreiben und einen Pla erstellen, um donara zu erreichen. Über die nahe Zukunft sprechen	Ziele Vorhaben Zukunft	Infinitivsätze Modale Konnektoren und Nebensätze indem Konnektoren ohne (zu /	Meine Neujahrsvorsätz e formulieren

		<p>dass) / (an) statt (zu / dass)</p> <p>Tipps geben Konjunktiv II der Wünsche, Ratschläge und Vorschläge mit Konjunktiv II (WDH), Kon II mit Modalverben Gegenwart mit wenn- Satz Finale Konnektoren und Nebensätze damit / um ... zu/ zoom + Infinitiv</p>	
--	--	--	--

Evaluation 1 (Präsenzkurse)/ Evaluation 2 (Online-Kurse)

Einheit Themen Sprache Endaufgaben

Modul 5 Umwelt (instruktive Texte) - Februar

Lernziele: Vorschläge zur Verbesserung von Verhalten/ Alltagsroutinen machen	Verkehr und Transportmittel Recyclen Haushalt	<p>zweiteilige Konnektoren für Gegensätze entweder/ oder, zwar/ aber, nicht nur/ sondern auch..., weder/ noch...</p> <p>temporale/ kausale zweiteilige Konnektoren je ... desto /</p>	<p>Tipps Transportmittel Tipps zur Reduzierung von Plastikmüll Tipps umweltfreundlic her Haushalt</p>
--	---	---	---

		umso + Komparativ	
Modul 6 Gesundheit (instruktive Texte) - März			
Lernziele: der perfekte Tag (ein Prozess beschreiben) Vorschläge zur Verbesserung von Verhalten/Alltagsroutinen machen	Wetterfähigkeit Schlafgewohnheiten Gesunde Ernährung Vermeidung von Stress	Passiv Genitivpräpositionen (wegen, dank, usw.) Irreale Bedingung mit wenn	Tipps, um gut zu schlafen, usw. - Modernes Lebensstil Gesundes Schulmenü Kinder
Modul 7 Konsum (argumentieren) - April			
Lernziele: Gewohnheiten beschreiben und kritisch bewerten, über Vor- und Nachteile sprechen	Bezahlungsformen Einkaufsgewohnheiten (Mode) En línia oder im Geschäft einkaufen Lebensmittel einkaufen Second- Hand oder neu kaufen Lottogewinn Kundenservice Reklamation	Genitiv in der der Nomengruppe und Deklination	Fòrum, Dialog, Monolog Reklamation
Evaluation 2 (Präsenzkurse) / Evaluation 3 (Online-Kurse)			

4. Metodologia. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica de l'idioma

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I del Decret 242/2019:

1. Enfocament orientat a l'acció: En l'àmbit de l'aula, existixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-los en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la

llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua *per se*. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors servixen per a ajudar a dissenyar estes tasques i també per a observar, i si es desitja, (acte-)avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MEQR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, esta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint, tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal buscar un equilibri precís entre estes dos perspectives, de manera que al final del procés prevalga esta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

2. Plurilingüisme: El MEQR distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenrotllament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- 1 canviar d'idioma o varietat;
- 2 expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre;
- 3 recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;
- 4 reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- 5 mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements;
- 6 posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- 7 emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenrotllament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les següents raons:

- 1 Desenrotlla competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- 2 Conduïx a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supralingüística).
- 3 Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el *Decret 242/2019* s'arreplega la inclusió de la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dos nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Este enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

3. Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'esta manera, l'alumne autònom desenrotlla l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenrotllament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

- 1 Simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials.
- 2 Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i

animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir esta experiència amb altres alumnes.

- 3 Despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa.
- 4 Animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques.
- 5 Aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenrotllen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

4. Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies: Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

El use de la plataforma AULES de la conselleria serà essencial per a poder complir els objectius del curs, dotant als alumnes d'una ferramenta d'interacció amb el professor i els seus companys, on no sols poden accedir a activitats d'aula, sinó interactuar i fomentar la producció de textos escrits. Els professors hauran de donar una breu introducció a la plataforma perquè els alumnes puguen accedir i manejar-se en ella, i preparar materials en format físic per a aquells alumnes que no tinguen accés a tecnologies informàtiques.

5. Avaluació integral: L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'estos descriptors en -per exemple- l'avaluació massiva.

6. Foment de la igualtat i la convivència: L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'estes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenrotllar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atés que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguin sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut una anàlisi d'estos errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millora.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi.
- fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se
- augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i
- desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma

APRENTATGE COOPERATIU

El treball en classe es realitza en grups o en parelles de manera cooperativa. Esta modalitat de treball es basa en la construcció de coneixements de manera conjunta mitjançant activitats d'interacció on el docent juga un rol d'orientador. S'organitzen les classes en xicotets grups heterogenis per a realitzar activitats puntuals com a presa de notes en parells, fer resums, extraure la informació d'un text, corregir, realitzar debats, etc. D'esta manera, l'alumnat assumix responsabilitat en l'aprenentatge respecte al grup.

5. Avaluació

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

Pel que respecta a l'avaluació s'han tingut en compte el currículum establert en el *Decret 242/2019 de 25 d'octubre*. Així mateix, se seguiran les instruccions arrellegades en l'Orde 34/2022, de 14 de juny de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per laque es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana i s'establix la normativa vigent sobre avaluació i certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial arran de l'entrada en vigor dels reials decrets 1041/2017 i 1/2019.

Característiques generals de l'avaluació: L'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes té com a objecte determinar el progrés realitzat per l'alumnat, així com la competència comunicativa en l'idioma corresponent, de manera que permeta adoptar les estratègies oportunes per a aconseguir els objectius acadèmics proposats. L'avaluació serà contínua i es realitzarà tenint com a referent els diferents elements del currículum i, especialment, els criteris d'avaluació establerts per a cadascun dels nivells. A l'inici de cada curs es realitzarà una avaluació de diagnòstic que permetrà prendre les decisions metodològiques necessàries.

Quadre de resum de l'avaluació del curs escolar 2024-25.

TOTS ELS CURSOS			
1A2/1B1	2A2	2B1	PUC
Dos recollides de notes:	Dos recollides de notes:	Dos recollides de notes:	Una convocatòria ordinària al juny i una convocatòria extraordinària al setembre.
1) de l'1 4.1 al 30.1.. 2) de l'14 al 27 .5	1) de l'1 4.1 al 30.1.. 2) del 12.5 al 2 0.5	1) de l'1 4.1 al 30.1.. 2) de l'14 al 27 .5	Publicació de dates en el DOGV
1B1 EN LÍNIA: recollida addicional al novembre		2B1 EN LÍNIA: recollida addicional al novembre	
El resultat final és la mitjana de la 1ªnota(un 50%) i la 2a nota (un 50%).	El resultat final és la mitjana de la 1ªnota(un 50%) i la 2a nota (un 50%).	El resultat final és la mitjana de la 1ªnota(un 50%) i la 2a nota (un 50%).	
1B1 EN LÍNIA: recollida addicional de novembre amb ponderació inferior al 15% i podrà sumar-se a la primera recollida de gener.		2B1 EN LÍNIA: recollida addicional de novembre amb ponderació inferior al 15% i podrà sumar-se a la primera recollida de gener.	
No hi ha prova final	Prova final: Del 22 al 30.5.	No hi ha prova final	
Convocatòria extraordinària de juny:	Prova final i Convocatòria extraordinària de juny:	No hi ha convocatòria extraordinària de juny.	Convocatòria extraordinària al setembre:
Data: del 25 al 30 .6	Data: del 25 al 30 .6		Publicació de dates en el DOGV
L'alumne podrà presentar-se a les parts no superades del curs amb una nota inferior al	L'alumne podrà presentar-se a les parts no superades del curs amb una nota inferior al		L'alumne podrà presentar-se a una activitat de llengua de si la té suspesa o té entre

60%.	65%.		un 5 i 6,49.
PROMOCIÓ AL SEGÜENT CURS			
Se han de superar les cinc activitats de llengua amb una mitjana de 60% i un mínim d'un 50% en cadascuna d'elles.	Se han de superar les cinc activitats de llengua amb una mitjana de 65% i un mínim d'un 50% en cadascuna d'elles.	Se han de superar les cinc activitats de llengua amb una mitjana de 65% i un mínim d'un 50% en cadascuna d'elles.	Se han de superar les cinc activitats de llengua amb una mitjana de 65% i un mínim d'un 50% en cadascuna d'elles.

CURSOS PRESENCIALS I SEMIPRESENCIALS

Hi haurà dos recollides de notes, cadascuna comptarà un 50% de la nota final.

CURSOS EN LÍNIA

Hi haurà mínim dos recollides de notes, las dos comptaran un 50% de la nota del curs.

A més, es podrà incorporar una recollida addicional durant els mesos de novembre o desembre, la qual tindrà una ponderació inferior al 15% i podrà sumar-se a la primera recollida de gener.

TOTS ELS CURSOS

A criteri del professorat es podran arreplegar notes de classe de manera opcional, les quals podrien contribuir únicament a millorar la qualificació. No obstant això, els exàmens parcials de primera i segona recollida seran obligatoris.

A més, les qualificacions d'altres activitats realitzades al llarg del curs (com a presentacions, redaccions, participació, etc.) podran incrementar esta nota mitjana.

PUC (Proves Unificades de Certificació)

Hi haurà una convocatòria ordinària a la fi de maig/juny i una altra extraordinària al setembre. El calendari de les proves eixirà publicat al febrer o març de 2025 en la següent pàgina: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums.

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits i orals es tindran en compte elements com per exemple:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral
- Els aspectes específics que descriuen les tasques i arrepleguen les rúbriques en el cas de la mediació

D'acord amb l'article 3 de l'orde 32/2011, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, es tindrà especial cuidat perquè la dedicació, esforç i rendiment escolar de l'alumnat siguin valorats i reconeguts amb objectivitat. Així mateix, a l'inici de cada curs l'alumnat ha sigut informat dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts en cada curs o període d'avaluació.

Proves dels nivells impartits en alemany (alumnat oficial)

Tots els resultats de les notes seran publicats en Webfamília.

1A2, 1B1

a) L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació **contínua**, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, amb un **mínim de dos recollides anuals de notes en cada activitat de llengua**.

b) Per a obtindre la qualificació final d'APTE és necessari superar **totes** les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínima d'un **50%** i haver obtingut un **percentatge de puntuació global mínim d'un 60%**. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat **que no haja participat en l'avaluació contínua**, es farà constar la qualificació de **NO PRESENTAT**.

c) Prova final: **No hi ha prova final per als cursos 1A2 ni 1B1**, però hi ha prova extraordinària al

juny.

d) L'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la **convocatòria extraordinària** no superades. Si l'alumne ha obtingut un percentatge de puntuació entre un 50% i un 59,99% pot decidir si presentar-se o no a la convocatòria extraordinària. Si es presenta, li comptarà la nota de la convocatòria extraordinària, si no es presenta, li comptarà la nota guardada de la convocatòria ordinària per a fer la mitjana amb les altres activitats de llengua i calcular la nota global.

e) Els No Presentats a cap de les destreses tindran dret a realitzar totes dues proves, ordinària i extraordinària.

2A2

a) L'avaluació final de la **convocatòria ordinària** serà el resultat de l'avaluació **contínua**, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, amb un mínim de dos recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. **La promoció de l'alumnat comportarà l'obtenció del certificat del nivell bàsic A2.**

b) Per a obtindre la qualificació final d'APTE és necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un **50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%**. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de NO PRESENTAT.

c) El departament d'alemany farà una prova final en la convocatòria ordinària a la fi de maig, les dates del qual seran les establides en la , del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2024-25.

d) En la **convocatòria extraordinària**, l'alumnat **NO APTE** en la convocatòria ordinària pot presentar-se a les activitats de llengua no superades. Si l'alumne ha obtingut un percentatge de puntuació entre un 50% i un 64,9% , pot decidir si presentar-se o no. Si es presenta, li comptarà la nota de la convocatòria extraordinària, si no es presenta, li comptarà la nota guardada de la convocatòria ordinària per a fer la mitjana amb les altres activitats de llengua.

e) Els No Presentats a cap de les destreses també tindran dret a realitzar les proves ordinària, final i extraordinària.

2B1

a) L'avaluació final de la **convocatòria ordinària** serà el resultat de l'avaluació **contínua**, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de **dos recollides anuals** de notes en cada activitat de llengua. La Comissió de Coordinació Pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtindre de l'alumnat per a poder avaluar-lo.

b) Per a obtindre la qualificació final d'APTE és necessari superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de NO PRESENTAT.

c) El Departament d'Alemany **NO realitzarà una prova final en la convocatòria ordinària**, ja que l'alumnat disposa de les dos convocatòries de la PUC.

d) L'alumnat de l'últim curs de B1 **pot promocionar al primer curs de B2 sense l'obligació de presentar-se a la PUC**. En este cas, **no té opció a una convocatòria extraordinària** del curs curricular, pel fet que ja disposa de les dos convocatòries de la PUC.

L'alumnat oficial que desitge el certificat de B1 haurà de superar les proves de certificació.

Proves de certificació

Els criteris de qualificació es podran trobar en la guia de la persona candidata de les PUC i en les **rúbriques** que s'usen per a avaluar les destreses productives publicades en la següent pàgina: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio> que es regix pel Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

D'acord amb el que estableix el Decret 104/2018 [2018/7822], pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, els centres que impartixen ensenyaments de règim especial en les modalitats presencial, semipresencial i a distància, facilitaran itineraris adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge de cada alumna i alumne, amb una organització que permeta les adaptacions, la provisió de suports materials o personal d'accés i les mesures flexibilizadoras que possibiliten la consecució dels objectius encaminats a l'obtenció total o parcial de la titulació.

Dins de la varietat d'alumnat que acudix a l'Escola Oficial d'Idiomes trobem alguns problemes a tractar dins de l'aula:

- Problemes amb el metallenguatge utilitzat
- Dificultats amb les comprensions orals
- Dificultats a l'hora d'expressar-se en l'idioma estranger
- Per a intentar solucionar estos problemes es treballa a l'aula explicant el metallenguatge d'una forma més senzilla perquè l'alumne adquireisca eixe vocabulari. A més, es treballen tècniques d'autoaprenentatge per a fomentar el treball a casa que els permetrà detectar les seues mancances i poder treballar-les a través de materials i links proporcionats pel professorat. També es fomenta l'ús d'estratègies per a les diferents destreses, com per exemple la comprensió oral i la comprensió escrita. Finalment, per a treballar i reforçar la destresa d'expressió i comprensió oral, s'oferixen cursos formatius.
- Quant a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'atendrà el que es disposa en l'article **18 del decret 242/2019 de 25 d'octubre**. Segons esta normativa:
 1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu degudament acreditades disposarà de les adaptacions curriculars d'accés al currículum que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu.
 2. Les adaptacions curriculars necessàries únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats i la prioritjació i temporalització dels objectius, així com als elements curriculars d'accés.
 3. La Conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar per a este alumnat la modificació del període de permanència màxim en cada nivell ampliant el nombre de convocatòries d'exàmens als quals poden presentar-se. De cap manera es modificarà la duració de cada curs.
 4. En la celebració de les proves específiques que es convoquen, s'hauran d'adaptar la duració i les condicions de realització d'estes a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'alumnat que requerisca condicions especials per a realitzar l'avaluació de certificació no quedarà exempt de la realització o avaluació de les parts de què conste la prova. No obstant això, la disposició normativa que regule la prova de certificació podrà establir les condicions en què este alumnat obtindrà certificats de competències parcials de les parts de la prova que haja superat.

5. No s'establix termini d'admissió de sol·licituds per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fora del període dispostat en la normativa vigent. Per tant , també és necessari sol·licitar adaptacions per a les classes presencials durant la matrícula.

6. L'adaptació de les proves haurà de contemplar-se en l'expedient acadèmic de l'alumnat.

7. Foment de la lectura

L'EOI de València-Quatre Carreres compta amb un servici de préstec de llibres per a fomentar la lectura i l'autoaprenentatge. En la nostra web es pot consultar el llistat de llibres de què disposa l'escola, en els cinc idiomes que s'impartixen, i es pot sol·licitar el préstec per mitjà de la nostra web. Una vegada feta la reserva, es prepararà el material per a la seua recollida en el centre o en les seccions els dies indicats en la nostra web.

La nostra intenció és ampliar el catàleg i promocionar i dinamitzar la lectura amb les següents activitats:

- activitat de centre per al dia del llibre de sensibilització i participació de l'alumnat.
- activitats d'aula i/o departament: conferència d'escriptores i escriptors.
- activitat d'aula i/o departament: club de lectura.

A més, este curs continuen les aules d'estudi. S'han habilitat dos aules, la 114 i la 214, una per cada planta, perquè l'alumnat pugua estudiar, llegir o accedir alguns materials de què disposen els departaments per l'autoaprenentatge.

Per a fomentar l'autoaprenentatge i l'aprenentatge col·laboratiu, així com la socialització amb altres membres del centre, també es posarà en marxa de nou el "Café de Llengües" tant en la seu com en les seccions. Es tracta d'un espai on l'alumnat pot trobar-se i practicar la conversa en l'idioma que estudia, amb material proporcionat pels departaments.

Enguany es durà a terme a l'aula SUM de la seu, perquè encara no tenim servici de cafeteria, que és on es feia l'any passat . Es posarà també en marxa en les seccions, a les aules que es designaran als respectius llocs.

Durant el curs escolar, es faran activitats relacionades amb llibres de lectura proposats per al curs en qüestió per a animar als alumnes a llegir en l'idioma que aprenen. Els llibres de lectura triats per als alumnes serán d'acord amb el nivell cursat.

8. Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació

L'EOI València- Quatre Carreres, d'acord amb el seu Projecte Digital de Centre, integra les TIC de manera transversal en totes les programacions didàctiques, amb un enfocament específic per a l'ensenyament d'idiomes a alumnat adult. Esta integració es realitza de la manera següent:

- S'utilitza Moodle (AULES) com a entorn virtual d'aprenentatge principal, integrat amb les ferramentes d'Office 365.
- Cada curs té el seu espai virtual a Moodle on es compartixen materials, es realitzen activitats i s'establix comunicació entre alumnat i professorat.
- S'aprofita la integració de Moodle amb OneDrive per a l'emmagatzematge i compartició de documents.
- Tot el professorat utilitza la seua identitat digital del centre i el compte corporatiu d'Office 365 per a accedir als recursos digitals, i s'impulsa que l'alumnat faça ús de la seua ID.
- Es dona importància a la seguretat digital i la gestió adequada de la identitat en línia, utilitzant l'autenticació OpenID Connect per a l'accés a Moodle a través dels comptes d'Office 365.
- Es treballa de manera explícita la competència digital de l'alumnat adult, integrant-la amb l'aprenentatge d'idiomes.
- S'oferixen tutorials i suport en la pàgina web per a l'ús de les ferramentes digitals, tenint en compte les diferents necessitats de l'alumnat adult.
- S'incorporen recursos en línia específics per a l'aprenentatge d'idiomes, com a vídeos, pòdcasts, articles i exercicis interactius.
- S'utilitzen les ferramentes d'Office 365 (com Teams, OneNote, Forms) integrades amb Moodle per a complementar les activitats d'aprenentatge.
- Es fomenta l'ús de ferramentes col·laboratives com Microsoft Teams i OneDrive per a projectes en grup i intercanvis lingüístics virtuals.
- S'utilitzen ferramentes digitals per a la comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies (en el cas de menors d'edat).
- S'organitzen activitats que promouen la interacció en línia entre l'alumnat, com a fòrums de discussió i projectes col·laboratius.
- S'implementen ferramentes d'autoavaluació i progrés en línia a través de Moodle i Microsoft Forms.
- En els cursos a distància s'implementa l'avaluació per AULES.
- S'oferix formació contínua al professorat per a l'actualització en l'ús de les TIC en l'ensenyament d'idiomes, particularment de les ferramentes que usem, AULES i Office 365.
- Es fomenta l'intercanvi de bones pràctiques digitals entre el professorat.

- Dins del Pla d'accessibilitat s'inclou l'objectiu de fer materials accessibles.
- Les aules estan equipades amb dispositius digitals (ADI, portàtils, projectors, etc.) per a facilitar l'ús de recursos multimèdia.
- Es proporciona accés a Wi-Fi per a l'alumnat i el professorat.

Esta integració de les TIC en les programacions didàctiques busca enriquir l'experiència d'aprenentatge d'idiomes, fomentar l'autonomia de l'alumnat adult i preparar-los per a un ús efectiu de la tecnologia en contextos reals de comunicació en l'idioma que estan aprenent, alhora que es millora la seua competència digital general.

9. Recursos didàctics

Les aules de l'Escola d'Idiomes de València Quatre-Carreres compten amb els següents recursos:

- Pissarra
- Projector o panell digital interactiu
- Ordinador
- Altaveus
- Internet

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- Llibres de text/llibres de textos digitals
- Mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat
- Material complementari al llibre de curs del mètode utilitzat
- Material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrites)
- Jocs didàctics
- Material d'elaboració pròpia
- les plataformes Aules, Teams, Ítaca (Webfamília) i Outlook 365

10. Activitats culturals complementàries

El Departament d'alemany té previstes diverses activitats per al present curs:

- Activitats en classe entorn al Nadal
- Taller amb Nadine Boos "Was für ein Theater!" per a tots els nivells al desembre 2024
- Taller sobre i de ball- cultura austríaca (el Vals) al febrer
- possible taller de ioga
- taller/és de lectura interactius amb l'autora Claudia Peter
- participació en una possible festa de l'escola
- Assistència a activitats culturals (xarrades, concerts, exposicions i pel·lícules) relacionades amb els països de llengua alemanya

La present programació ha sigut aprovada per tots els membres del departament en reunió ordinària, celebrada el 15 de novembre de 2024, del que jo, com a cap de departament, en done fe.

València, a 15 de novembre de 2024.

Andrea Abad Tretera
Cap de departament d'alemany.