

# **PLA DE CONVIVÈNCIA**

## **ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES**

### **VALÈNCIA-QUATRE CARRERES**

Última data d'actualització: 4 juliol 2022

Aprovat pel Consell Escolar: 19 juliol 2022

Revisat: 5 desembre 2022

# ÍNDIX

<a href="#">1. FONAMENTS LEGALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3. VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">4. TIPIFICACIÓ I PROTOCOL DE FALTES: LLEUS I GREUS.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">4.1. Faltes lleus.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">4.2 Faltes greus.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I MESURES CORRECTORES DAVANT ELS CONFLICTES MÉS HABITUALS.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">5.1. Desacord entre l'alumnat i professorat al voltant de les qualificacions.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">5.2. El comportament de l'alumnat dins de l'aula.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">5.3. L'ús inadequat de noves tecnologies per part de l'alumnat dins l'aula.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">5.4. La metodologia usada pel docent.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">5.5. Problemes de convivència entre membres del claustre per desavinences personals i/o professionals.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">5.6. Danys a les instal·lacions i pertinences de la comunitat educativa.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">6. SEGUIMENT I APROVACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....</a>	<a href="#">10</a>

## 1. FONAMENTS LEGALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Aquest Pla de Convivència s'ajusta a l'Ordre 64/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pel qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans de Convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 01.08.2014), així com al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOGV 09.04.2008).

És competència del Consell Escolar la seua avaluació i aprovació, segons el Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

El Pla de Convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, especialment els relacionats amb la violència de gènere i la discriminació, prenent en consideració les circumstàncies i condicions personals del nostre alumnat. No obstant això, hem de tindre present que la realitat quotidiana de les Escoles Oficials d'Idiomes és prou diferent de la que trobem en les diferents etapes de l'ensenyament obligatori. En primer lloc, és un ensenyament de règim especial no obligatori; en segon lloc, l'alumnat només conviu durant quatre hores setmanals per idioma davant les 30 o 32 hores de l'ensenyament obligatori; en tercer lloc, la majoria és major d'edat i treballa, i acudeix a l'EOI per tal de completar la seua formació. Per tant, el nostre Pla de Convivència no es pot redactar en termes similars al d'un centre d'Educació Secundària, per exemple, ja que la seua dinàmica i idiosincràsia són totalment diferents.

## 2. COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar un clima escolar idoni per a l'aprenentatge de llengües. A més a més, la Comissió de Convivència, dins del Consell Escolar, serà l'òrgan específic que analitze la informació dins el Pla de Convivència i faça el seu seguiment.

La Comissió de Convivència de l'EOI València-Quatre Carreres, segons el Decret 234/1997 de 2 de setembre (DOGV de 08.09.1997), es compon de sis membres:

- la directora: Nuria Costa
- la cap d'estudis: Carmen Sala
- dos representats del professorat del Consell Escolar: Laura Biosca i Ester Giner
- dos representats de l'alumnat del Consell Escolar: Patricia Muñoz i Joana Anfreu Gruslin Laboul
- La coordinadora de igualtat i convivència: Elvira Gutiérrez

Les competències de la Comissió de Convivència són les següents:

- Efectuar el seguiment del Pla de Convivència
- Informar el Consell Escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de convivència en el centre
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions, i vigilar que aquestes s'ajusten a la normativa vigent
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre

## 3. VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

A l'EOI València-Quatre Carreres s'imparteixen 5 llengües (alemany, anglés, francès, italià i valencià) i, a més, compta amb un alumnat heterogeni, que tenen diferents idiomes com a llengua materna, i diferents religions, cultures, nacionalitats i edats.

S'intenta des de l'EOI promoure valors d'igualtat, inclusió i no discriminació per raons de sexe, religió o identitat de gènere. S'afavoreix el clima de respecte tant dins com fora de l'aula, tant en el tracte entre alumnat, com professorat, personal d'administració i serveis, etc. Per a fomentar la conscienciació amb diferents col·lectius, es planegen durant tot l'any activitats que ens facen reflectir sobre diferents realitats e integrar tot l'alumnat.

## 4. TIPIFICACIÓ I PROTOCOL DE FALTES: LLEUS I GREUS

Els possibles conflictes es divideixen en faltes lleus o greus. En la seua valoració s'haurà de tenir en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o usuari; així com factors atenuants (reconeixement de la conducta incorrecta i petició de disculpes, falta d'intencionalitat, caràcter ocasional) i factors agreujants (premeditació, reiteració, conducta discriminatòria, quan la falta es realitze contra qui es trobe en situació d'inferioritat –a causa de l'edat, minusvalidesa, o d'una situació d'indefensió–, la publicitat –incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació–, la realització en grup i/o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat, etc.)

### 4.1. Faltes lleus

Es consideren faltes lleus contràries a la convivència en el Centre:

- a) els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes;
- b) els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa;
- c) no mantenir silenci en els passadissos durant la jornada lectiva i entre classes o durant la realització d'exàmens;
- d) la deterioració lleu, negligent o intencionada de les dependències del centre, del seu material o dels bens o materials dels membres de la comunitat educativa;
- e) fumar en qualsevol lloc del recinte del centre;
- f) la utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació (telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics) durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu, i
- g) qualsevol altra incorrecció que altere el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica i no estiga inclosa en aquest apartat.

### 4.2 Faltes greus

Es consideren faltes greus contràries a la convivència en el centre les següents conductes realitzades per membres de la comunitat educativa o usuaris de les instal·lacions:

- a) els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció dels enumerats entre les faltes lleus;
- b) l'agressió física o moral, les amenaces, coaccions, les expressions d'assetjament –directes i indirectes–, i la discriminació greu a qualsevol membre de la comuni-

tat educativa, persona que utilitze les instal·lacions o desenvolupe la seua prestació de serveis en el centre educatiu, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal;

c) les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen component sexista, xenòfob i/o homòfob, o es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives;

d) la suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sotstracció de documents;

e) el furt o la deterioració greu i intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre i/o de les pertinences de qualsevol membre de la comunitat educativa;

f) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, i

g) la negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència, higiene i salut pública.

Si les faltes lleus o greus tenen lloc fora de l'aula, el professorat o altres persones de la comunitat escolar podran cridar l'atenció de l'alumnat o els usuaris de les instal·lacions perquè modifiquen la seua conducta, o informar de la seua reiteració o continuació a l'equip directiu. En cas que fóra necessari, s'avisarà el 112.

La direcció del centre comunicarà simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugua ser constitutiu de delicte o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'EOI només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari que s'iniciarà d'ofici per la Direcció del centre a iniciativa pròpia o de qualsevol membre de la comunitat escolar, en un termini no superior de 2 dies hàbils del coneixement dels fets.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient, inclosa la notificació a l'interessat, no podrà excedir d'un mes. La resolució de l'expedient contindrà a part dels fets que s'imputen a l'alumne, les circumstàncies atenuants o agreujants, els fonaments jurídics en què es basa la sanció i l'òrgan i el termini davant el qual cal interposar reclamació.

El contingut i instrucció de l'expedient es formalitzaran d'acord al contemplat en els articles 45-49 del decret DOGV núm. 5738 del 9 d'abril de 2008, pel qual es regula la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Les mesures correctores i disciplinàries tindran caràcter educatiu i rehabilitador, i

no seran contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes o usuaris.

La imposició de mesures correctores és competència de la direcció de l'EOI encara que aquesta competència pot ser delegada en la direcció d'estudis o en el professorat de l'aula.

## 5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I MESURES CORRECTORES DAVANT ELS CONFLICTES MÉS HABITUALS

Les àrees que més conflicte creen a l'EOI són:

1. desacord entre l'alumnat i professorat al voltant de les qualificacions (sobretot a les Proves de Certificació);
2. el comportament de l'alumnat a l'aula;
3. l'ús inadequat de noves tecnologies per part de l'alumnat dins l'aula;
4. la metodologia usada pel docent;
5. problemes de convivència entre membres del claustre per desavinences personals i/o professionals, i
6. danys a les instal·lacions o pertinences de la comunitat educativa

### 5.1. Desacord entre l'alumnat i professorat al voltant a les qualificacions

Tot/a alumne/a tindrà dret a una revisió de les seues notes i a totes les explicacions necessàries de la seua qualificació i a reclamar aquelles que considere incorrectes, bé contra les que resulten de l'avaluació contínua o de les proves finals (Ordre de 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació).

No es podrà traure exàmens del centre sense el consentiment del professorat. Això serà considerat una falta greu.

Tampoc es podrà fer fotos als exàmens que s'han realitzat. Este fet tindrà la consideració de falta lleu.

### 5.2. El comportament de l'alumnat dins de l'aula

El protocol d'actuació en cas de problemes de comportament en l'aula serà el següent:

- el docent manifestarà la seua disconformitat a l'alumne. Serà el docent correspo-

ment en primera instància qui intentarà corregir la conducta mitjançant amonestació verbal. Si l'alumne/a fa cas omís a les indicacions del docent, aquest podrà sol·licitar-li que abandone l'aula.

- Si persisteix la situació, el docent ho comunicarà a direcció d'estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.

- Direcció d'estudis adoptarà les mesures adients que podran passar per entrevistes amb les parts implicades, i amb la resta de la classe. Amb tota la informació, es procedirà a informar l'alumne i el docent dels acords assolits.

En cas de persistir els problemes, l'equip directiu sol·licitarà la intervenció d'inspecció educativa.

### 5.3. L'ús inadequat de noves tecnologies per part de l'alumnat dins l'aula

No està permesa la utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació (telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics) durant les activitats que es realitzen al centre educatiu.

Es considera ús inadequat de les noves tecnologies:

- parlar per telèfon dins de l'aula i durant la classe;
- tindre activades les notificacions sonores dels dispositius mòbils;
- fer gravacions de les classes o presa d'imatges no autoritzades;
- fora de l'aula, per les instal·lacions del centre, especialment en les zones de treball del personal del centre, fer sonar els dispositius mòbils de manera estrident o parlar amb un to alt que destorbe la resta d'usuaris i personal del centre;
- fer difusió del material difós pel professorat en les plataformes digitals, i
- difondre material inadequat en les plataformes didàctiques usades pel centre.

En cas dels supòsits anteriors, es demanarà que es cesse aquest comportament.

Si es fa cas omís de les indicacions, deixarà de rebre l'atenció sol·licitada.

L'ús de les tecnologies de la informació i comunicació està radicalment prohibit durant la realització de qualsevol prova i el seu ús podrà invalidar l'examen del candidat. En el cas de les Proves de Certificació, es procedirà segons regule la Conselleria d'Educació en les instruccions de les proves cada any.

Tant en el cas descrit en l'apartat 5.2 com a l'apartat 5.3, si el problema no ha pogut ser resolt pel docent en classe, es remetrà el cas a direcció d'estudis, qui havent concedit audiència a l'alumne, o als seus pares o tutors en el cas de menors, podrà adoptar una de les següents mesures:

- canviar a un alumne d'un grup a un altre durant la resta del curs acadèmic;
- suspendre el seu dret a assistir a classe durant un màxim de cinc dies lectius, i en



casos molt greus, es podrà mantenir la mesura provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari, i,

- en última instància, expulsar a l'alumne del centre, prèvia apertura d'expedient, donat que els estudis de l'EOI són ensenyaments no obligatoris.

L'adopció d'aquestes mesures serà notificada per escrit formalment a la persona interessada o, en el cas de l'alumnat menor d'edat o tutelat, a les tutores legals.

## 5.4. La metodologia usada pel docent

En cas de disconformitat amb la metodologia usada pel docent a classe, el protocol d'actuació serà el següent:

- L'alumne o alumna manifestarà la seua disconformitat al docent. Podrà fer-ho directament, o mitjançant la persona delegada i/o subdelegada de classe.
- Si persisteix la situació, l'alumne ho comunicarà a direcció d'estudis que s'entrevistarà amb el docent per a complementar la informació i, quan així es requerisca, podrà entrevistar altres alumnes del grup per a garantir una visió completa de la situació. Mitjançant el diàleg amb les dues parts es buscarà una solució conciliadora.
- En cas de persistir el problema es demanarà que l'alumnat deixe constància escrita de la situació amb registre d'entrada.

La direcció d'estudis es reunirà amb el docent i, si es considerara necessari, amb la direcció del departament didàctic, per a informar al docent dels fets i demanar-li justificacions documentals per a donar resposta a l'escrit.

La direcció del centre podrà demanar per escrit al professorat informe de resultats, programació d'aula, seguiment de la programació, registre de classe, avaluacions, assistència, proposta de millores, etc.

Com a mesura es podrà proposar passar enquesta de valoració al grup.

- La direcció respondrà per escrit a l'alumnat i en cas de considerar-lo oportú, posarà la situació en coneixement de la inspecció educativa.
- En cas de persistir els problemes, es sol·licitarà la intervenció d'Inspecció Educativa.

## 5.5. Problemes de convivència entre membres del claustre per desavinences personals i/o professionals

El protocol d'actuació serà el similar als casos anteriors, és a dir: fomentar el diàleg entre les parts afectades, i amb la coordinació de convivència i/o l'equip directiu si escau.

En cas de persistir els problemes, l'equip directiu sol·licitarà la intervenció d'Inspecció Educativa.

## 5.6. Danys a les instal·lacions i pertinences de la comunitat educativa

L'alumnat o usuari que, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedarà obligat a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils de l'alumnat menor d'edat en els termes previstos per la legislació vigent.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. La Direcció del centre comunicarà a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

## 6. SEGUIMENT I APROVACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El present Pla de Convivència va ser aprovat dins del Reglament de Règim Intern pel Consell Escolar de l'EOI València-Quatre Carreres el 19 de juliol de 2022, i és d'aplicació immediata a l'Escola Oficial d'Idiomes València-Quatre Carreres a partir del dia següent a aquesta data.