



# Secretaria *digital*

---

## **PROCÉS DE MATRÍCULA TELEMÀTICA**

Escoles oficials d'idiomes





# PASSOS DE LA MATRÍCULA TELEMÀTICA

<p><b>Formalitzar matrícula telemàtica</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informació útil</li> <li>2. Plaça</li> <li>3. Sol·licitant</li> <li>4. Matrícula</li> <li>5. Consentiment i pagament</li> </ol>	
<p><b>Pagament 046</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagament telemàtic</li> <li>2. Pagament presencial</li> </ol>	
<p><b>Aportar documentació</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentació de matrícula</li> <li>2. Documentació de circumstàncies al·legades</li> <li>3. Documentació requerida pel centre</li> </ol>	
<p><b>Presentar matrícula telemàtica</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar esborrany</li> <li>2. Presentar sol·licitud</li> <li>3. Matrícula presentada</li> </ol>	





# ACCÉS RESULTATS ADJUDICACIÓ

The screenshot shows the user interface of the Secretariat Digital. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Generalitat Valenciana and the Secretariat Digital. The user is logged in as 'Usuari/ària Verificat'. The main menu includes 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', 'Notificacions', 'Ajuda', 'Personalització', and 'Ix'. The 'Notificacions' section is active, showing a list of notifications. A notification is displayed with the subject 'Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària' and a button to 'Mostra la notificació'.

## Notificació

### ASSUMPTE

Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

### MISSATGE

- 1) Accediu a Convocatòries > Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària
- 2) Premeu sobre el botó "Accions" situat al costat de la sol·licitud adjudicada
- 3) Trieu "Veure resultats adjudicació"

Marcar com a no llegida

ACCEPTA

Una vegada accediu a la Secretaria Digital, des del menú **Notificacions**, podeu consultar la notificació corresponent a la consulta del resultat de l'adjudicació polsant el botó *Mostra la notificació*.





# ACCÉS RESULTATS ADJUDICACIÓ

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

Convocatòries  Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
<a href="#">Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària</a>	2024-2025	-		✓ Actiu
<a href="#">Admissió E.O.I. 2024/2025 Extraordinària</a>	2024-2025	-		✓ Actiu

Per a consultar el resultat de l'adjudicació, podeu fer-ho des del menú **Convocatòries**, en l'apartat **Admissió**.

Seleccioneu la convocatòria corresponent: **Admissió EOI 20XX/20XX Ordinària o Extraordinària**.





# ACCÉS RESULTATS ADJUDICACIÓ

GENERALITAT VALENCIANA  
Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries / Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària, Admissió E.O.I.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	Admissió E.O.I.	-	✓ Actiu	

**Fases**  
Llistats definitius

**Sol·licituds**

ITACA SERVICIO ITACA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2024/EOI/1/000004			Adjudicada definitiva	Accions

Al costat de cada sol·licitud veureu el botó **Accions**. Seleccioneu l'opció *Veure resultats adjudicació*.

Accions

Veure resultats adjudicació

Descarregar sol·licitud





# ACCÉS MATRÍCULA (Resultats d'admissió)

Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.OI. 2024/2025 Ordinària per a la sol·licitud 2024/EOI/1/004255.

### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
P. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT  
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

Idioma	Nivell	Curs	Admés	
1	Alemany	B2	1B2	SI

CENTRE  
ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA

CODI  
12004312

LOCALITAT  
CASTELLÓ DE LA PLANA

OFERTA HORÀRIA  
DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

GRUP  
ALE1B2B-D

ORDRE PREF. 1  
ORDRE ADJ. 10  
COL·LECTIU Nous

**Gestionar matrícula telemàtica**

Des de l'apartat *Puntuació particular de cada centre sol·licitat*, podreu gestionar la matrícula de cada idioma adjudicat (aquells ombrejats en verd). Polseu la fletxa de la dreta de la barra i es desplegarà el detall de l'adjudicació. Una vegada dins del detall, tindreu disponible el botó **GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÀTICA**.





# ACCÉS MATRÍCULA (Convocatòries > Matrícula)

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Enquestes Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

FILL EXEMPLE

FILLA EXEMPLE

Convocatòries  Mostra només convocatòries actives

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
<a href="#">Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025</a>	2024-2025	Gravació de sol·licituds	6	✓ Actiu

També podeu iniciar la vostra matrícula des de l'apartat **Convocatòries**, en l'apartat **Matrícula**.  
Seleccioneu la convocatòria corresponent: **Matrícula Telemàtica EOI 20XX/20XX Ordinària o Extraordinària**.





# ACCÉS MATRÍCULA (Convocatòries > Matrícula)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Matrícula Telemàtica EOI Presencial	Gravació de sol·licituds	Actiu	6

**Fases**

1 Gravació de sol·licituds  
ACTUAL  
01/05/2024 - 03/06/2024

**Sol·licituds**

**Nova sol·licitud**

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vosté:

ITACA SERVICIO ITACA >

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

ITACA SERVICIO ITACA >

+ Nova sol·licitud

**Nova sol·licitud**

El sol·licitant seleccionat té més d'un idioma adjudicat.

Trieu idioma per a començar la sol·licitud

Anglès B1 1B1 >

Valencià C2 1C2 >

Cancel·la

**Atenció**

**Polseu Nova sol·licitud.**

A continuació, podreu seleccionar l'alumne/a que voleu matricular.

Si l'alumne/a ha sigut adjudicat/ada en el procés d'admissió, apareixeran l'idioma o idiomes dels quals pot presentar matrícula.

No pot formalitzar la seua matrícula de manera telemàtica ja que per a poder generar i pagar la taxa 046 és necessari disposar de NIF o NIE. Si no es va registrar a la secretària digital amb cap d'estos documents, ha de personar-se en la secretaria del centre on haja obtingut la plaça per a realitzar la seua matrícula.

Accepta

**Només podran formalitzar la matrícula telemàtica els usuaris i usuàries registrats amb NIF o NIE (la resta han de personar-se en la secretaria del centre en què han obtingut plaça per a efectuar la seua matrícula).**





# FORMALITZAR MATRÍCULA (Informació útil)

Tant si accediu des de la convocatòria d'admissió com si ho feu des de la convocatòria de matrícula, arribareu a esta pantalla:

**Formalitzar matrícula telemàtica**   Aportar documentació   Presentar matrícula telemàtica

1 **Informació útil**   2 Plaça   3 Sol·licitant   4 Matrícula   5 Consentiment i pagament

**Heu de saber**

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 30 de maig de 2025.
- Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó Ix.

**Passos que cal fer**

La matrícula telemàtica de les escoles oficials d'idiomes consta de 3 passos. Li recomanem llegir atentament estes instruccions:

**Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica**

En la pestanya de **Plaça**, podrà verificar les dades de l'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany.

En la pestanya **Sol·licitant**, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. En este apartat podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre.

En la pestanya **Matrícula**, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà.

En la pestanya **Consentiment i pagament**, podrà marcar o desmarcar els consentiment i en tots els case ha de "Generar imprés taxa 046" tant si tria pagament Telemàtic, com a pagament Presencial.

**Pas 2 - Aportar documentació**

En el cas de no adjuntar algun document requerit, aquesta documentació podrà ser-li sol·licitada en qualsevol moment, ja que no complir amb els requisits acadèmics, així com presentar algun document fals o no pagar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

En l'apartat de **Documentació de matrícula**, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula, a més del **justificant de pagament de la taxa 046** en el cas d'haver seleccionat el tipus de Pagament presencial en entitat bancària.

En l'apartat **Circumstàncies al·legades en admissió**, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.

En l'apartat **Documentació requerida pel centre**, pot adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considere útil per al centre.

\*Per a això, es podran adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2MB.

**Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica**

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que **revise l'esborrany** que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.

Si està d'acord amb l'aportat i, abans de presentar la seua sol·licitud, ha de llegir i **acceptar la Declaració Responsable**: Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

Una vegada **presentada la sol·licitud** de matrícula telemàtica, no es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, havent de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

Recordeu que ha de presentar una matrícula telemàtica per cada idioma, nivell i curs adjudicat.

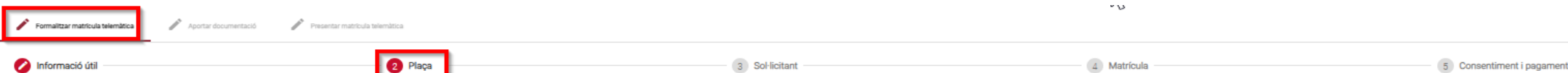
**Continua**   **Ix del formulari**

En l'apartat **Formalitzar matrícula**, primer s'accedix a la pestanya **Informació útil**, i una vegada llegits els **Passos que cal fer**, heu de polsar **Continua**.





# FORMALITZAR MATRÍCULA (Plaça)



Dades del centre adjudicat			
ODI 46013220	DENOMINACIÓ ESCOLA OFICIAL IDIOMES VALENCIA-SAÏDIA		RÈGIM PUBLIC
TIPUS VIA OL	DOMICILI LLANO DE ZAIDIA	Nº 19	C.P. 46009
LOCALITAT VALENCIA	MUNICIPI VALENCIA	PROVÍNCIA València	IBAN ES5521007756821300659360
TELÈFON 1 961206835	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC <a href="mailto:itaca_io@gva.es">itaca_io@gva.es</a>	PÀGINA WEB <a href="https://portal.edu.gva.es/46013220">https://portal.edu.gva.es/46013220</a>

Dades del curs adjudicat					
ENSENYAMENT Idiomes	IDIOMA Euscar	NIVELL A2	CURS 1A2	OFERTA HORÀRIA DL(17:00-19:00)(A distància EOI)	CENTRE ESCOLA OFICIAL IDIOMES VALENCIA-SAÏDIA
LOCALITAT VALENCIA	COL·LECTIU Nous				

Continua

ix del formulari

En la pestanya **Plaça**, podreu verificar les dades del centre adjudicat, així com les de l'idioma, el nivell, el curs, l'oferta horària i el col·lectiu de pertinença. A continuació, polseu el botó **Continua**.





# FORMALITZAR MATRÍCULA (Sol·licitant)

Formalitzar matrícula telemàtica | Aportar documentació | Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil | 2 Plaça | 3 Sol·licitant | 4 Matrícula | 5 Consentiment i pagament

### Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOM	1r CODI NOM	2n CODI NOM	SEXE	TIPUS DOC.	DOCUMENT	NACIONALITAT
		NIE NIE	Home	NIE		Espanyola
PAÏS NÀIXEMENT	PROV. NÀIXEMENT	MUN. NÀIXEMENT	DATA NÀIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES				

### Dades de contacte

TIPUS VIA	ADREÇA	NUM.	ESC.	PIS	PTA.
		33			
PROVÍNCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	CP		
TELÈFON MÒBIL	TELÈFON 2	TELÈFON 3			
961970853					
CORREU ELECTRÒNIC	CORREU ELECTRONIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRONIC SECUNDARI			
bravo_dav@gva.es					

En la pestanya **Sol·licitant**, podreu verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. Podreu modificar les dades de contacte si és necessari. Tingueu en compte que estes dades seran les utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre. Palseu **Guarda i continua**.





# FORMALITZAR MATRÍCULA (Matrícula)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Informació útil

Plaça

Sol·licitant

4 Matrícula

5 Consentiment i pagament

## Activitats de llengua

Relació d'activitats de llengua que componen el curs de matrícula

### Activitats de llengua

- Comprensió de textos escrits
- Comprensió de textos orals
- Mediació lingüística
- Producció i coproducció de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Valencià

Guarda i continua

Ix del formulari

En la pestanya **Matrícula**, podreu veure els continguts de l'idioma del qual vos matriculareu. Poleu el botó **Guarda i continua**.





# FORMALITZAR MATRÍCULA (Consentiments i pagament)



## Consentiments

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

En la pestanya **Consentiments** podreu llegir i acceptar els consentiments que considereu pertinents (per defecte apareixen marcats, però podeu desmarcar allò amb què no estigueu d'acord). **A continuació, polseu el botó *Generar imprés taxa 046*; tingueu en compte que cal dur a terme esta acció tant si feu el pagament telemàtic com si el feu presencial.**

## Pagar taxa

Per a continuar amb la sol·licitud és necessari procedir a generar imprés taxa 046

**Generar imprés taxa 046**

## Atenció

Per a poder continuar amb la sol·licitud és necessari que genere l'imprés taxa 046 ja siga per a pagar-ho telemàticament o de manera presencial.

**Accepta**





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046

Si teniu dubtes, abans de configurar i efectuar el pagament de la taxa, vos recomanem que vos poseu en contacte amb l'EOI adjudicada; també podeu consultar este [enllaç](#).  
En cas de seleccionar qualsevol tipus de bonificació o exempció, haureu d'adjuntar la documentació que acredite la vostra situació en l'apartat *Aportar documentació*.

### Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [REDACTED]

IDIOMA	CURS/NIVELL	MODALITAT
Valencià	1C2	DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

[Ajuda per a la seua configuració de la taxa](#)

### Configuració del pagament

<b>Selecció obligatòria</b>	
<input checked="" type="radio"/> Matrícula del nivell C2	Import: 53.5€
<b>Selecció circumstancial</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Expedició del carnet de l'alumne	Import: 1.13€
<input type="checkbox"/> Obertura d'expedient	Import: 12.99€
Tipus: <input type="radio"/> Ordinària <input checked="" type="radio"/> Bonificació del 50% <input type="radio"/> Exempt	
Bonificació per discapacitat: <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí	

**IMPORT TOTAL: 54.63€\***

\*En cas que l'import total siga de 0€, accedisca igualment al Pagament Telemàtic o Presencial per a generar el model 046.

1 Pagament telemàtic      2 Pagament presencial





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 TELEMÀTIC

Si trieu el **pagament telemàtic**, tingueu preparats la targeta de crèdit i/o el dispositiu mòbil per a autoritzar el pagament.

Podreu triar entre les formes de pagament següents: **Pagament amb targeta o Bizum**.

Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [redacted]

IDIOMA	CURS/NIVELL	MODALITAT
Valencià	1C2	DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

[Ajuda per a la seua configuració de la taxa](#)

Configuració del pagament

**Selecció obligatòria**

<input checked="" type="radio"/> Matrícula del nivell C2	Import: 53.5€
--	---------------

**Selecció circumstancial**

<input checked="" type="checkbox"/> Expedició del carnet de l'alumne	Import: 1.13€
<input type="checkbox"/> Obertura d'expedient	Import: 12.99€

Tipus:  Ordinària  Bonificació del 50%  Exempt

Bonificació per discapacitat:  No  Sí

**IMPORT TOTAL: 54.63€\***

\*En cas que l'import total siga de 0€, accedisca igualment al Pagament Telemàtic o Presencial per a generar el model 046

1 Pagament telemàtic Pagament presencial

Consulta

Realitzarà el pagament de la taxa mitjançant targeta de crèdit, una vegada realitze el pagament haurà de continuar amb la presentació de la sol·licitud. Desitja continuar? Si/No

Accepta

Cancel·la





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 TELEMÀTIC

Castellón València  
www.qva.es

**ATV** Agència Tributària Valenciana

**Pagament telemàtic genèric**

Nº document:

Codi Territorial:

Concepte:

NIF Declarant / Subjecte Passiu:

Nom Declarant / Subjecte Passiu:

Import:

Data de inverteixió:

**Trie una forma de pagament**

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o €300 de qualsevol emissor.

Bizum

Accepta conèixer el contingut de la Resolució del 6 d'octubre de 2017, del director general de Tributs i Jec (Text resolució)

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Una vegada seleccionada la forma de pagament, no oblideu **Acceptar** el contingut de la resolució i polsar el botó **Pagar**. ([Manual de pagament telemàtic](#))





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 TELEMÀTIC

Comercia Global Payments

Datos de la operación	
IMPORTE	54,63 €
Comercio:	GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
Terminal:	346779937-1
Pedido:	00000018165
Fecha:	02/05/2025 14:00
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

Pagar con Tarjeta	
Nº de tarjeta	
Introduce tu número de tarjeta	
Caducidad	CVV
<input type="checkbox"/> Recordar esta tarjeta como método de pago en este dispositivo/navegador. Al seleccionar esta opción, consiente el uso de cookies propias para esta finalidad. Puede consultar la Política de Cookies completa <a href="#">aquí</a> .	
Cancelar	Pagar


Comercia Global Payments

Datos de la operación	
IMPORTE	54,63 €
Comercio:	GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
Terminal:	346779937-1
Número pedido:	00000018165
Fecha:	02/05/2025 14:00
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 161854	
Número Tarjeta:	*****0004
Url Comercio:	HTTP://www.caixabank.es
Descripción producto:	77 - GENERALITAT VALENCIAN.

 **Continuar**

Una vegada autoritzada l'operació del pagament, és molt **IMPORTANT** pulsar el botó **CONTINUAR** per a tornar al tràmit de la vostra matrícula telemàtica en la Secretaria Digital, en la qual es verificarà l'estat del pagament.





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 TELEMÀTIC

**Configuració imprés model de taxes**

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [REDACTED]

**Configuració del pagament**

**Selecció obligatòria**

- Matrícula del nivell C2 | Import: 53.5€

**Selecció circumstancial**

- Expedició del carnet de l'alumne | Import: 1.13€

Tipus:  Ordinària  Bonificació del 50%  Exempt

Bonificació per discapacitat:  No  Sí

**IMPORT TOTAL: 54.63€\***

✓ El pagament de la taxa s'ha realitzat correctament

Després de completar el pagament telemàtic, la Secretaria Digital verificarà l'estat del pagament. Per a tornar a la pantalla de Consentiments i pagament, heu de tancar la pantalla de **Configuració imprés** polsant l'aspa. En cas que hi haja cap problema amb la passarel·la de pagaments de la Generalitat, torneu a polsar el botó **Generar imprés taxa 046** al cap d'un temps.





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 TELEMÀTIC

 **Formalitzar matrícula telemàtica**  Aportar documentació  Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil — 2 Plaça — 3 Sol·licitant — 4 Matrícula — **5 Consentiment i pagament**

## Consentiments

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

## Pagar taxa

Per a continuar amb la sol·licitud és necessari procedir a generar imprés taxa 046

**Generar imprés taxa 046**

 [Descarregar imprés PDF](#)

Estat del pagament: **Verificat**

 **Guarda i continua**

 **Ix del formulari**

Una vegada torneu a esta pantalla, podeu **Descarregar l'imprés PDF** de la taxa 046. Quan trieu este mètode de pagament, l'**Estat del pagament** sempre apareixerà **Verificat**. Poleu el botó **Guarda i continua** per a avançar a la pantalla següent.





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 PRESENCIAL

Si trieu el **pagament presencial**, saltarà l'avís sobre la generació del rebut.

Després de polsar el botó **Accepta**, tornareu a la pantalla en què podreu **Descarregar l'imprés PDF**.

### Configuració imprés model de taxes

Formulari de configuració de l'imprés model de taxes per a la sol·licitud 2025/MEOIP/1/000013 del sol·licitant amb NIF [REDACTED]

IDIOMA	CURS/NIVELL	MODALITAT
Valencià	1C2	DJ(17:00-19:00)(A distància EOI)

[Ajuda per a la seua configuració de la taxa](#)

### Configuració del pagament

**Selecció obligatòria**

<input checked="" type="radio"/> Matricula del nivell C2	Import: 53.5€
--	---------------

**Selecció circumstancial**

<input checked="" type="checkbox"/> Expedició del carnet de l'alumne	Import: 1.13€
<input type="checkbox"/> Obertura d'expedient	Import: 12.99€

Tipus:  Ordinària  Bonificació del 50%  Exempt

Bonificació per discapacitat:  No  Sí

**IMPORT TOTAL: 54.63€\***

\*En cas que l'import total siga de 0€, accedisca igualment al Pagament Telemàtic o Presencial per a generar el model 046.

2

Consulta

Generarà un rebut amb el qual es podrà realitzar el pagament de manera presencial en una sucursal bancària. No oblide que una vegada pagat haurà d'adjuntar el justificant de pagament per a continuar amb este tràmit. Desitja continuar? Sí/No

Accepta

Cancel·la





# GENERAR I PAGAR IMPRÉS 046 PRESENCIAL

Formalitzar matrícula telemàtica    Aportar documentació    Presentar matrícula telemàtica

Informació útil    Plaça    Sol·licitant    Matrícula    **5 Consentiment i pagament**

**Consentiments**

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació i portabilitat de dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits de la normativa aplicable comporta la responsabilitat de l'interessat/a

**Pagar taxa**

Per a continuar amb la sol·licitud és necessari procedir a generar imprés taxa 046

**Generar imprés taxa 046**

**1** **Descarregar imprés PDF**

Estat del pagament: Pendent de verificar

**Guarda i continua**    **Ix del formulari**

Una vegada torneu a esta pantalla, podeu **Descarregar l'imprés PDF** de la taxa 046 per a fer-ne el pagament presencial en una sucursal bancària.

Quan trieu este mètode de pagament, l'**Estat del pagament** sempre apareixerà **Pendent de verificar**.

Polseu el botó **Guarda i continua** per a avançar a la pantalla següent.





# APORTAR DOCUMENTACIÓ

Si heu fet el **pagament telemàtic**, accedireu a esta pestanya: **Aportar documentació**.

Documentació	Doc. Adjunt
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/>
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/>
<b>i</b> Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Pujar fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/>

Si vau optar pel **pagament presencial** i vau polsar **Guarda i continua**, podreu accedir directament a esta pestanya des del menú **Accions**, polsant **Aportar documentació**. En cas de no haver polsat el botó **Guarda i continua**, la vostra sol·licitud es trobarà en estat **Esborrany**; des del menú **Accions**, polseu **Continuar esborrany**. Haureu de tornar a passar per totes les pantalles anteriors fins a arribar a **Aportar documentació**.

En este apartat heu d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula. El format permés és PDF o JPEG, i la grandària màxima és de 2 MB.





# APORTAR DOCUMENTACIÓ (Matrícula)

Si heu fet el **pagament telemàtic**, el camp de *Justificant de pagament, exempció o bonificació* no apareixerà, per haver-se verificat el pagament de la taxa.

Si heu realitzat el **pagament presencial**, serà **OBLIGATORI** adjuntar el *Justificant de pagament de la taxa*.

Formulari de Documentació que cal aportar:

- Formalitzar matrícula telemàtica
- Aportar documentació** (destacat)
- Presentar matrícula telemàtica

**Documentació que cal aportar**

**Documentació Matriculació**

Documentació	Doc. Adjunt
<b>Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)</b>	Pujar fitxer [X] [Ocular] [Carregar]
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Pujar fitxer [X] [Ocular] [Carregar]
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Pujar fitxer [X] [Ocular] [Carregar]
<b>Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga</b>	Pujar fitxer [X] [Ocular] [Carregar]

En els dos casos, si heu marcat **Exempt o Bonificada**, serà **OBLIGATORI** adjuntar la documentació justificativa en els apartats corresponents.

- EXEMPT** → Justificant pagament rebut (*doc. matrícula*)
- BONIFICAT** → Diversitat funcional, fam. nombrosa/monoparental (*doc. circumstància al·legada*)





# APORTAR DOCUMENTACIÓ (Circumstàncies al·legades)

En l'apartat **Documentació circumstàncies al·legades en admissió**, heu d'adjuntar aquelles circumstàncies al·legades durant el procés d'admissió.

El format permés és PDF o JPEG, i la grandària màxima és de 2 MB.

Formulari de documentació circumstàncies al·legades en admissió.

1 Documentació que cal aportar

Documentació circumstàncies al·legades en admissió

Documentació	Doc. Adjunt
Justificació alumnat amb diversitat funcional	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Justificant de la sol·licitud d'adaptació per a les classes presencials	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Família Nombrosa	Puja els fitxer <b>Família Numerosa.pdf</b> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Família Monoparental	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 <b>Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes</b>	Puja els fitxer <b>Certificat de nivell.pdf</b> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Certificat d'entitats externes	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Parts aprovades en prova de certificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Prova de certificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Prova homologada d'A2	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Títol de Batxiller i certificat de notes	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>
1 Test de classificació	Puja els fitxer <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/>





# APORTAR DOCUMENTACIÓ (Requerida pel centre)

En l'apartat **Documentació requerida pel centre**, podeu adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considereu útil per al centre. A continuació, polseu el botó **Guarda i continua**.  
El format permés és PDF o JPEG, i la grandària màxima és de 2 MB.

 Formallitzar matrícula telemàtica ** Aportar documentació**  Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

 Documentació requerida pel centre

Documentació	Doc. Adjunt
<p>Document 1</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text" value="ALTRES DOCUMENTS"/>	<p>Puja els fitxer</p> <p>Doc 01.pdf <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="upload"/> <input type="button" value="download"/></p>
<p>Document 2</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text"/>	<p>Puja els fitxer</p> <p><input type="button" value="x"/> <input type="button" value="upload"/> <input type="button" value="download"/></p>
<p>Document 3</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text"/>	<p>Puja els fitxer</p> <p><input type="button" value="x"/> <input type="button" value="upload"/> <input type="button" value="download"/></p>







# PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar sol·licitud)

Per a poder **presentar la sol·licitud**, heu de llegir (1) i acceptar (2) la declaració responsable:

Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa suposa l'anul·lació de la matrícula.

A continuació, polseu el **botó Presentar sol·licitud** (3).

Formalitzar matrícula telemàtica   Aportar documentació   **Presentar matrícula telemàtica**

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

**Acceptar la declaració responsable**

**2**  He llegit i accepto la declaració responsable.

**1**

**Declaració responsable**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em compromet al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

**3** Presentar sol·licitud   Modificar sol·licitud

Ix del formulari





# PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar sol·licitud)

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica.  
Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 25 de juliol de 2025, a les 23:59 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

**Declaració responsable**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada és verídica i que no s'ha realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'haja aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió, són verídiques i que no s'ha realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'haja aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

**Atenció**

No és possible presentar la seua sol·licitud de matrícula telemàtica, pel fet que no consta que s'haja realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'haja aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar Documentació'.

Accepta

Presentar sol·licitud  Modificar sol·licitud

*No és possible presentar la seua sol·licitud de matrícula telemàtica, pel fet que no consta que s'haja realitzat el pagament de la taxa, o en defecte d'això que s'haja aportat el 'Justificant pagament rebut taxa model 046 / Justificant exempt pagament (PIALP i resta d'exempcions)' en el pas 2 'Aportar documentació'.*






# PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar sol·licitud)

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, podeu descarregar el justificant des de **Descarregar sol·licitud**.

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, **no** es podrà modificar ni se'n podrà tornar a presentar una altra; caldrà posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

 Formalitzar matrícula telemàtica

 Aportar documentació

 Presentar matrícula telemàtica

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

#### DATA DE PRESENTACIÓ

22 de maig de 2024, a las 10:24

#### IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD


2024/MEIIP/1/000004

#### DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

 [Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada

 [Ix del formulari](#)





# MATRÍCULA PRESENTADA

## Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ITACA SERVICIO ITACA				
ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2024/MEOIP/1/000007	Anglés / B1 / 1B1	09/05/2024	07/05/2024	Presentada

Accions

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, la sol·licitud mostrarà l'ESTAT **Presentada**. Ho podeu revisar des del menú **Convocatòries**, accedint a la convocatòria de matrícula corresponent.

Des del menú **Accions**, podreu: imprimir la vostra taxa 046 generada, imprimir la sol·licitud d'admissió per la qual heu sigut adjudicats i, finalment, descarregar la vostra sol·licitud de matrícula.

Recordeu que heu de presentar una matrícula telemàtica **per cada idioma, nivell i curs adjudicat**.

Imprimir Taxa 046

Imprimir sol·licitud d'admissió

Descarregar sol·licitud



# MATRÍCULA (Seguiment)

ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	
2025/MEOIP/1/000010	Anglés / B1 / 2B1	30/04/2025	30/04/2025	En revisió en centre	Accions

A través de l'ESTAT de la nostra matrícula podem fer el seguiment del seu estat.

- 1. Presentada:** en este estat, no es podrà modificar ni se'n podrà tornar a presentar una altra; caldrà posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.
- 2. En revisió en centre:** en este estat, el centre està revisant i validant tant el pagament de la taxa com tota la documentació adjunta.
- 3. Confirmada:** en este estat, rebreu un correu electrònic.



# MATRÍCULA (Confirmada correctament)

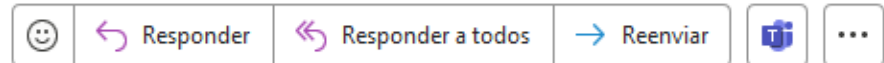
Una vegada revisada i confirmada pel centre la vostra sol·licitud, en el cas que estiga **tot correcte**, rebreu el correu següent:

Informació Matrícula Telemática EOI Ordinària 2025/2026 - Información Matrícula Telemática EOI Ordinaria 2025/2026



no\_reply\_itaca3@gva.es

Para ● [Redacted]



L'alumne/a [Redacted] amb NIA [Redacted], **ha sigut matriculat/da al centre** ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA, en 2A2, en Romanés.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

El alumno/a [Redacted] con NIA [Redacted], **ha sido matriculado en el centro** ESCOLA OFICIAL IDIOMES CASTELLÓ DE LA PLANA, en 2A2, en Rumano.

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

Això **confirma** que heu sigut matriculats correctament en l'EOI, l'idioma, el nivell i el curs adjudicats.
















# MATRÍCULA (*Pendent d'esmenar*)

Una vegada revisada pel centre la vostra sol·licitud, en el cas que **es detecte qualsevol error**, rebreu el correu següent:

Informació Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2025/2026 - Información Matrícula Telemática EOI Ordinaria 2025/2026

 no\_reply\_itaca3@gva.es  
Para 



  Responder  Responder a todos  Reenviar  

 L'alumne/a  amb NIA , **ha realitzat el procés de matrícula telemàtica correctament** al centre ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALACANT, en 1B2, en Valencià.

**Per a finalitzar la formalització de la matrícula, falta aportar al centre la següent documentació:**  
-Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes  
-Certificat d'entitats externes

**Haurà de facilitar aquesta documentació al centre abans de l'inici del curs. Ha d'informar-se en el centre, en la seua pàgina web si és possible, de com i quan fer arribar la documentació, de manera presencial o telemàtica.**

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.

El alumno/a  con NIA , **ha realizado el proceso de matrícula telemática correctamente** en el cen ESCOLA OFICIAL IDIOMES ALACANT, en 1B2, en Valenciano.

**Para finalizar la formalización de la matrícula, falta aportar al centro la siguiente documentación:**  
-Certificado de entidades externas  
-Certificado de nivel o certificación académica de notas

**Deberá facilitar dicha documentación al centro antes del inicio del curso. Debe informarse en el centro, en su página web si es posible, de cómo y cuándo hacer llegar la documentación, de forma presencial o telemática.**

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

Això **confirma** que heu de contactar amb el vostre centre adjudicat per a corregir els errors de què s'informa en el correu i poder així formalitzar la vostra matrícula.





# Secretaria *digital*

---

Gràcies per la vostra atenció

