

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

<https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

ALUMNAT OFICIAL

PROVES DE CERTIFICACIÓ 2026

RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2026, de la Direcció General de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2026.

Inscripció de l'alumnat oficial

► Del 16 al 20 de febrer

Matrícula de l'alumnat lliure

- Anglès i valencià amb cita prèvia: 26 de febrer (sol·licitud de cita)
- Resta d'idiomes (no cal demanar cita prèvia): 16-20 de febrer

Idiomes i nivells

► Idiomes i nivells que tenen proves de certificació en 2026

- Calendari d'exàmens 2026
- Resum de dates d'inscripció i matrícula
- Taxes de matrícula
- Guia de la persona candidata

Podeu accedir al procediment d'inscripció a la prova entrant a l'enllaç del tràmit:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17070:

Per a tramitar la sol·licitud, heu de triar l'enllaç de «SOL·LICITUD. Presentació no autenticada». No cal tindre certificat digital ni cl@ve.

▲ Avís: Sol·licitud - Obri termini

[Tornar](#)

Inscripció de l'alumnat oficial per a la realització de la prova unificada de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyança i l'avaluació de llengües (MECR) de les ensenyances d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2025.

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi SIA: 211855 | Codi GVA: 17070

[Descarregar informació](#)

Termini obert

Des de 17-02-2025 10:00:00h
Fins 21-02-2025 23:59:59h

[Tramitar](#)

Què necessites saber

Què és

A qui va dirigit
Com es tramita

Tramitació

Sol·licitud
Resolució

Ajuda

Preguntes freqüents
Enllaços d'interès

Què és

Què és i per a què servix

L'objecte del tràmit és la inscripció de l'alumnat matriculat oficial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana en la prova unificada de certificació que, en cas de superació, donarà lloc a l'obtenció del seu corresponent certificat, dins dels diferents nivells B1, B2, C1 i C2 que arreplega el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Concretament es convoquen les següents proves:

1. Proves unificades de certificació del nivell B1 per a les següents llengües: alemany, anglès, àrab, espanyol com a llengua estrangera, èuscar, finès, francès, grec, italià, japonès, neerlandès, polonès, portugués, romanés, rus, valencià i xinès.
2. Proves unificades de certificació del nivell B2 per a les següents llengües: alemany, anglès, àrab, espanyol com a llengua estrangera, finès, francès, grec, italià, japonès, neerlandès, polonès, portugués, romanés, rus, valencià i xinès.
3. Proves unificades de certificació del nivell C1 per a les següents llengües: alemany, anglès, espanyol com a llengua estrangera, francès, italià, portugués i valencià.
4. Proves unificades de certificació del nivell C2 per a les següents llengües: alemany, anglès, francès, italià i valencià.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió, vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

Per a guardar la clau en el vostre ordinador, cliqueu el botó «Guarda clau i continua» i, en la finestra que apareixerà a continuació, seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat «Clau_data_html» que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar | Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU
LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?
generalitat_en_valencianes

Tramitació anònima
Iniciareu una sol·licitud de forma anònima.

Si no acabeu la sol·licitud en esta sessió vos proporcionarem una clau d'accés perquè pugueu continuar amb la tramitació en un altre moment.

⚠ Recordeu que si no accediu al tràmit durant **12 dies** s'esborrarà del nostre sistema.

Per a guardar la clau al vostre ordinador polseu el botó **Guarda clau i continua** i en la finestra que apareixerà a continuació seleccioneu l'opció de guardar. Es generarà un fitxer denominat **Clau_data_html** que contindrà un enllaç per a accedir a la sol·licitud.

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de polsar el botó **Cancel·la sol·licitud**.

Guarda clau i continua >

Si voleu cancel·lar la tramitació i eliminar la sol·licitud, heu de fer clic sobre el botó «Cancel·la sol·licitud».

1. HEU DE SABER

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Heu de saber
Per a realitzar la vostra sol·licitud disposeu d'este assistent que vos guiarà de manera senzilla pels passos necessaris per a la seua presentació.

1 HEU DE SABER
Vos mostrem una breu explicació de cada un dels passos pels quals heu de passar per a completar el procés de sol·licitud.

✉ **Informació al Gestor Únic de Continguts (GUC)**

- Organisme: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
- Termini Inici - Fi: -
- Més Informació: Detall del tràmit al GUC
- Informació Específica

Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (CI@ve)

2 OMLIR
Haureu d'omplir els formularis indicats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals que podeu omplir o no, segons disposeu de la informació sol·licitada.

3 ANNEXAR
Se vos sol·licita que annexeu la documentació necessària per a la sol·licitud.

4 VALIDAR
Haureu de revisar la documentació que presentareu tenint en compte que una vegada enviada no podreu modificar cap dada.

5 IMPRIMIR
Se li proporcionarà un justificant d'enviament que li servirà com a resguard de la seua sol·licitud i que haurà d'imprimir per a la seua posterior presentació.

Començar >

Iconografia

- obligatori
- opcional
- dependent

2. EMPLENAR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar | Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

GUARDA CLAU | LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda? | generalitat_en_valencia.es

1 ✓ 2 Emplenar 3 Documentar 4 Validar 5 Imprimir

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Emplenar els formularis

En este pas heu d'omplir els formularis assignats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCió PER A LA REALITZACió DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACió

Clic per a emplenar la inscripció

Continuar

Iconografia

- 1 Formulari obligatori
- 2 Formulari opcional
- 3 Formulari dependent
- 4 Formulari no realitzat
- 5 Formulari o pas completat

Una vegada introduït el NIF/NIE i el NIA l'assistent reconeixerà l'alumne/a i carregarà automàticament totes les seues dades, és a dir, hi apareixeran tots els cursos conduents a la prova de certificació. Només cal seleccionar a quin o quins vos voleu presentar.

Trobareu una casella marcada per defecte: "Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic".

INSCRIPCió PER A LA REALITZACió DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACió

Ajuda activada | Desactivar

A DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

* TIPUS DE DOCUMENT: NIF

* NIF / NIE: []

* NIA: []

* DATA NAIXEMENT: dd/mm/aaaa

NOM: []

COGNOMS: []

* CORREU ELECTRòNIC: []

* VERIFICA CORREU ELECTRòNIC: []

☒ Sol·licite rebre el meu certificat acadèmic per correu electrònic

B EXPOSICIó

Que este curs acadèmic esteu matriculat en l'últim curs del nivell:

* PROVA CERTIFICACió: ☒ Sí ☐ No

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES ON ESTÀ MATRICULAT: E.O.I. Alacant

IDIOMA: Francés

NIVELL: B2

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACió PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Cancel·la | Finalitza

Esta casella permet que l'alumne/a reba de forma automàtica i sense necessitat de pagar cap taxa, un certificat acadèmic amb les notes obtingudes en la prova. Els certificats acadèmics s'enviaran després de la publicació de les notes definitives de cada convocatòria a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'alumne/a en la seua sol·licitud.

En l'apartat següent, podeu sol·licitar una adaptació de la prova per necessitats específiques de suport educatiu.

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☐ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

TIPUS D'ADAPTACIÓ

En la pestanya de "Documentar" s'adjuntara la documentació que ho acredite.

D SOL·LICITUD

La inscripció en la prova de certificació per a l'obtenció del certificat corresponent

Les dades personals que conté aquest imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se a qualsevol òrgan de la mateixa per a exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

C CONDICIONS PARTICULARS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

☒ SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

EN CAS AFIRMATIU, INDIQUE EL TIPUS O ELS TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL I L'ADAPTACIÓ O ADAPTACIONS REQUERIDES

TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL

- ☐ Condicions personals
- ☐ DEA llenguatge escrit: lectura i escriptura
- ☐ DEA llenguatge oral: comunicació, llenguatge, parla
- ☐ Discapacitat Motora
- ☐ Discapacitat Psíquica
- ☐ Discapacitat Sensorial
- ☐ TDA-H. Trastorn per déficit d'Atenció

TIPUS D'ADAPTACIÓ

- ☐ Accés físic a les instal·lacions i a l'aula
- ☐ Adequada il·luminació
- ☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 25%
- ☐ Ampliació del temps per a realitzar proves: 50%
- ☐ Augment del cos de lletra
- ☐ Braille
- ☐ Edició sense graells i imatges
- ☐ Facilitar lectura labiofacial
- ☐ Pauses durant les activitats i/o proves
- ☐ Text en RTF
- ☐ Ubicació especial
- ☐ Ús d'auriculars
- ☐ Ús d'ordinador a l'aula i per a les proves

Si sol·licita adaptació a la prova, es desplegaran les opcions següents.

Assistent de **tramitació**



Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Emplenar els formularis
En este pas heu d'omplir els formularis assenyalats com a obligatoris. Poden existir formularis opcionals, que podreu omplir si disposeu de la informació oportuna, i formularis dependents, que podran ser requerits en funció de les dades que aneu introduint.

INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Aquest check ens indica que la nostra inscripció és correcta

← Continuar →

3. DOCUMENTAR

Hi ha dos possibilitats:

A) L'assistent detecta que **no** heu d'aportar cap documentació acreditativa. Continueu al següent pas.

Assistent de **tramitació**



Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Documentar la tramitació
Segons les dades introduïdes no heu d'annexar cap document.

← Continuar →

B) L'assistent detecta que **sí** heu d'aportar documentació acreditativa

Assistent de tramitació

En este cas, feu clic per a pujar el document.

Es recomana tindre tota la **documentació per a adjuntar preparada**, en un sol document PDF, per a evitar així problemes de caducitat de la sessió.

Després d'haver annexat el document, podeu continuar.

4. VALIDAR

Assistent de tramitació



Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Documentar la tramitació
En este pas ha d'adjuntar els documents assenyalats com a obligatoris. Pot haver-hi documents opcionals, que podreu adjuntar si disposeu de la informació op

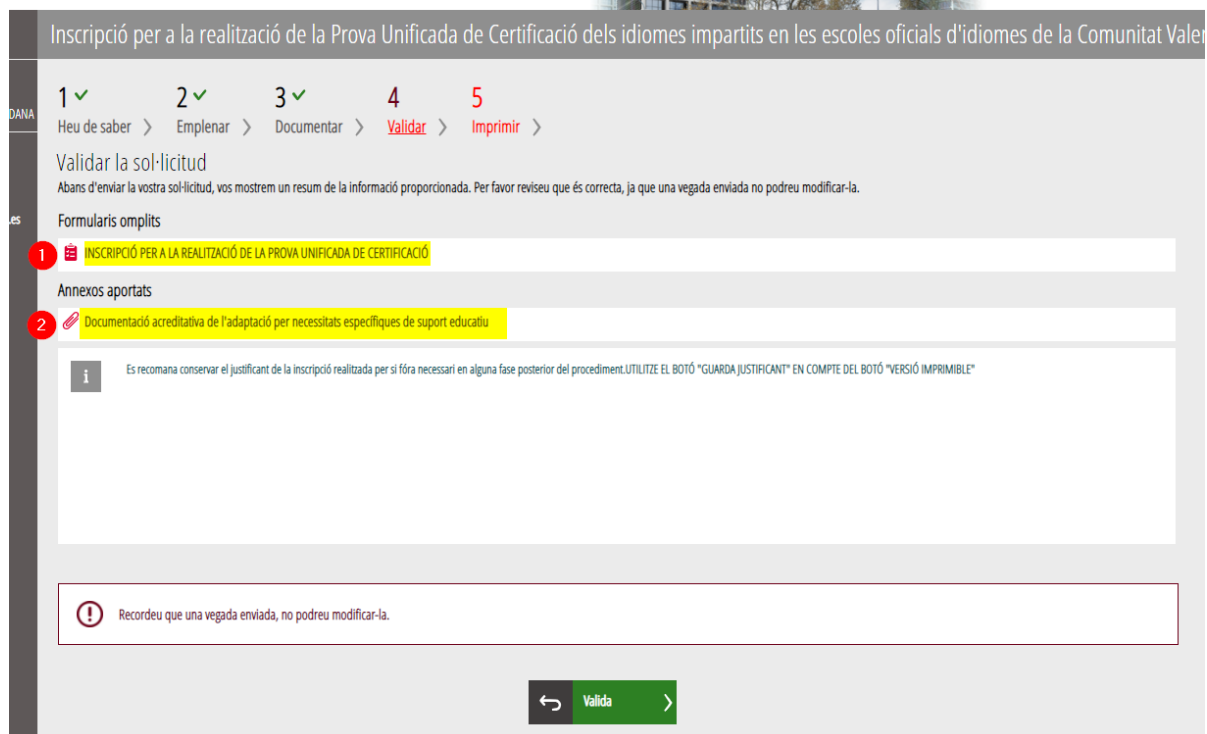
  Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu

 ANNEXAT: ExentoPago.pdf

 Continuar 

En esta pantalla es mostra tota la documentació presentada per revisar-la abans d'enviar-la.

Assistent de tramitació



Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Validar la sol·licitud
Abans d'enviar la vostra sol·licitud, vos mostrem un resum de la informació proporcionada. Per favor reviseu que és correcta, ja que una vegada enviada no podreu modificar-la.

Formularis omplerts

1  INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Annexos aportats

2  Documentació acreditativa de l'adaptació per necessitats específiques de suport educatiu

 Es recomana conservar el justificant de la inscripció realitzada per si fóra necessari en alguna fase posterior del procediment. UTILITZE EL BOTÓ "GUARDA JUSTIFICANT" EN COMTE DEL BOTÓ "VERSIÓ IMPRIMIBLE"

 Recordeu que una vegada enviada, no podreu modificar-la.

 Valida 

Si tot és correcte, podeu fer clic en «Valida» per a enviar la sol·licitud.



Esteu segur de voler enviar la sol·licitud?

Recordeu que una vegada enviada no podreu modificar-la

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar



Operació realitzada

Enviament realitzat correctament

✓ Acceptar

Una vegada validada ja no podreu modificar res. Es passarà llavors a l'última pestanya, «Impressió».

5. IMPRIMIR

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar

Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

generalitat_en_rodapiu.es

1 ✓ Heu de saber > 2 ✓ Emplenar > 3 ✓ Documentar > 4 ✓ Validar > 5 ✓ Imprimir >

Imprimir la sol·licitud

✓ La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament
Es recomana que es guarde en el seu equip el justificant d'enviament.

Detall del justificant

Es recomana descarregar el justificant d'inscripció



Es descarregarà un justificant com este:

 **GENERALITAT VALENCIANA**

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓN NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF:  

Presentador: 

Data / Fecha: 15/02/2023 10.44.49

Nombre de Transacció / Número de Transacción: HURKQLAQ-EBWJNRT8-T8PCOWDI 

Assumpte / Asunto: 17070 - Simulació de Tramitació Telemàtica en la Generalitat Valenciana (Cl@ve)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrónica	Descripció / Descripción
3CB79A77D5BAD4838E07507682B3C41BDE60FFE3D078C3F110FBE1BEE2CC6008	(PDF)-INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓ

Malgrat la indicació "aquesta impressió no és justificant de registre", heu d'estar tranquils perquè la vostra inscripció s'ha enviat correctament i amb este justificant podreu demostrar-ho a l'escola.

Assistent de tramitació

Usuari sense identificar Inscripció per a la realització de la Prova Unificada de Certificació dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana

LA MEUA CARPETA CIUTADANA

Necessiteu ajuda?

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓

Heu de saber > Emplenar > Documentar > Validar > Imprimir >

Imprimir la sol·licitud

La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Justificant de l'enviament

Si necessiteu més informació, ací podeu trobar el justificant d'enviament

Donarem per finalitzada la nostra inscripció

Cancelar solicitud Tancar aplicació

Per a finalitzar el tràmit, fem clic sobre «Tancar Aplicació». Ací conclou el procés d'inscripció.