

PLAN DE COMUNICACIÓN

**para el alumnado de la EOI de Quart de
Poblet**



Curso 25-26

PRINCIPALES CANALES DE COMUNICACIÓN Y ACCESO A INFORMACIÓN

1. Acceso a mi información personal
pg.3

- Mi Identidad Digital (sirve para acceder a Office 365, Teams, AULES, Web Familia)

2. Comunicación con mi profesor/profesora
pg.5

- Aules
- Web Familia
- Teams (solamente si lo usa mi profesor/a)

3. Comunicación con la dirección de departamento, secretaría y equipo directivo
pg.7

- Correo corporativo y de departamentos
- Teléfono (solicitar cita previa)

4. Acceso a información de la EOI de Quart
pg.7

- Página web del centro

1. ACCESO A MI INFORMACIÓN PERSONAL.- MI IDENTIDAD DIGITAL

1.1. Cuenta Corporativa. Es recomendable que accedas a tu cuenta de correo electrónico corporativo, con el formato XXXXX@alu.edu.gva.es. Esta cuenta te permitirá:

- Mejorar la comunicación por correo electrónico con toda la comunidad educativa.
- Utilizar las herramientas MSOffice365online.
- Disponer de un almacenamiento en la nube de 1TB en el OneDrive y 50GB en el correo electrónico (Outlook)

Microsoft Outlook es un programa de correo electrónico.



OneDrive es un espacio de almacenamiento en línea en la nube. Usalo para ayudar a proteger los archivos de trabajo y acceder a ellos en múltiples dispositivos.



Word está diseñado para ayudar a crear documentos de calidad profesional, organizar y escribir documentos de forma más eficaz.



Excel es un programa de hoja de cálculo que cuenta con cálculos, herramientas gráficas y tablas dinámicas.



PowerPoint es un programa de presentación con diapositivas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica.



SharePoint permite compartir archivos, datos, noticias y recursos. Personaliza tu sitio para simplificar el trabajo de tu equipo.



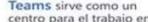
OneNote es una aplicación para tomar notas que le ofrece un lugar único para la investigación, los planes y la información, accediendo fácilmente a ellas en cualquiera de sus dispositivos móviles.



Class Notebook es parte de OneNote. Es un espacio de colaboración donde maestros y estudiantes pueden trabajar juntos, y un cuaderno privado para cada estudiante.



Teams sirve como un centro para el trabajo en equipo, proporcionando acceso a conversaciones de chat, videollamada, reuniones, contenido y aplicaciones en un solo espacio de trabajo.



Sway permite crear presentaciones, informes interactivos y muchas más cosas. Con un diseño muy avanzado y una gran cantidad de plantillas.



Forms te permite crear rápida y fácilmente cuestionarios, encuestas, registros y más. Invitando a otras personas a responderlo.



Stream es un servicio de video que puedes usar para cargar, ver y compartir videos de forma segura.

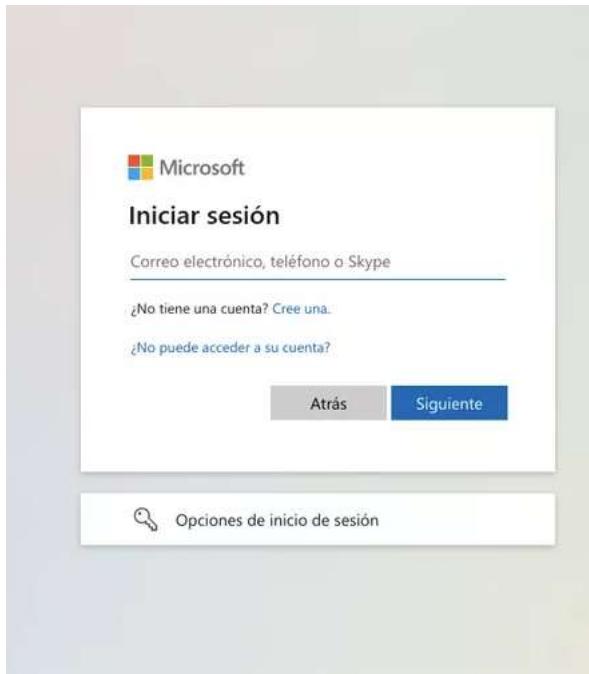


CÓMO ACCEDER A TU IDENTIDAD DIGITAL

Puedes encontrar tu Identidad Digital accediendo a tu perfil en [Web Familia 2.0](#). Allí encontrarás una dirección de correo electrónico y la correspondiente contraseña que podrás cambiar. También tienes una clave de recuperación que sirve para recuperar la contraseña en caso de pérdida u olvido.

<p>Hombre, nacido (España)</p> <p>Nacionalidad: Española</p> <p>Datos personales</p> <p>Identidad digital</p> <p>Correo electrónico: margi... Clave de recuperación: 59621 Contraseña inicial: vB2Jh</p> <p>Cambiar contraseña</p>	<p>Web familia 2.0</p> <p>Dades de l'alumne/a</p> <p>A Consellera</p> <p> ALUMNE COGNOM COGNOM NIA: 000000 NIE: 000000000A</p> <p>Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM POBLE (Espanya)</p> <p>Nacionalitat: Espanyola</p> <p>Identitat digital</p> <p>Correu electrònic: alucogcog@alu.edu.gva.es Clau recuperació: 000000 Contraseña inicial: ConInicial0</p> <p>Cambiar contraseña</p>
--	--

Inicia sesión en Microsoft 365 para acceder a tu cuenta Outlook y demás aplicaciones. Haz click en la imagen, escribe tu dirección completa: XXXXX@alu.edu.gva.es y tu contraseña para iniciar sesión:



Aquí te dejamos [un tutorial](#) para aprender más sobre Microsoft 365:

CÓMO ACCEDER A WEBFAMILIA

La Web Familia 2.0 es multiplataforma, es decir, permite el acceso desde ordenadores de sobremesa, portátiles, tabletas y smartphones, ajustando su visualización al tamaño del dispositivo.

Introduce en cualquier navegador de Internet la siguiente dirección:

<https://familia2.edu.gva.es>

En la pantalla inicial se solicita:

- "Usuario" (NIF, NIE, pasaporte)
- "Contraseña" (la recibida en el correo al matricularte)*
- Haz clic en el botón "Entrar"

A screenshot of the WebFamilia login form titled "Accés per a usuaris". It includes a note: "Per a poder accedir, ha d'identificar-se amb el seu usuari i contrasenya". There are two input fields: "Usuari" (highlighted in yellow) and "Contrasenya". To the right of the "Contrasenya" field is a "Entrar" button. Below the form are two links: "Informació per a registrar-se" and "He oblidat la meua contrasenya".

*Si no tienes la contraseña, solicítala en la secretaría del centro.

Una vez dentro, tendrás acceso a las instrucciones, cambio de contraseña, suscripciones y al resto deservicios que se detallan.

Antes de acceder a la web deberás aceptar las condiciones referentes al tratamiento de los datos personalesy decidir si deseas o no recibir información por parte de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. COMUNICACIÓN CON MI PROFESOR/PROFESORA

1. AULES:Si tu profesor o profesora utilizan AULES, puedes consultar [este video](#) para saber cómo acceder a la plataforma, dónde podrás encontrar toda la información relativa a tu curso.

Recuerda que puedes encontrar tu NIA en tu resguardo de matrícula o preguntar en secretaría.



2. Web Familia: esta aplicación te permite realizar muchas funciones. Entre ellas, comunicarte con tu profesor o profesora. Accede a [este video](#).



3. TEAMS: sólo puedes usar esta aplicación si tu profesor o profesora la usa como herramienta de trabajo, de lo contrario no es operativa. Recuerda que debes acceder a Teams a través de tu identidad digital en MS 365, también puedes descargarte la aplicación en el escritorio de tu ordenador y en tu móvil.



3. COMUNICACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO, SECRETARÍA Y EQUIPO DIRECTIVO

4.1. Correo de la EOI: Este es el correo corporativo de la EOI de Quart de Poblet, donde puedes enviar un mensaje si tienes alguna duda administrativa oquieres trasladar una sugerencia: 46020546.secretaria@edu.gva.es

4.2. Correos de los Departamentos: Cada departamento tiene un correo electrónico propio, en caso de que quieras contactar con la Dirección del departamento del idioma que estás cursando.

Departamento de alemán	46020546.alemany@edu.gva.es
Departamento de inglés	46020546.angles@edu.gva.es
Departamento de francés	46020546.frances@edu.gva.es
Departamento de italiano	46020546.italia@edu.gva.es
Departamento de valencià	46020546.valencia@edu.gva.es

4.3. Teléfono EOI: Además también puedes contactar con la EOI de Quart en el siguiente teléfono:

Conserjería | 961206825

4.-ACCESO A INFORMACIÓN DE LA EOI DE QUART

Accede a la [Página Web](#) de la EOI de Quart de Poblet. En esta página encontrarás toda la información sobre la escuela. Es recomendable que la consultes con frecuencia, ya que la información se actualiza regularmente.

Inicio: Centro ▾ Idiomas ▾ Secretaría ▾ Información académica ▾ Pruebas y exámenes ▾ Normativa



itaca
WEB FAMILIA 2.0