

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

<https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

ALUMNADO LIBRE

Se considera alumnado libre el alumnado que se encuentra en alguno de estos supuestos:

- Alumnado no matriculado en ninguna Escuela Oficial de Idiomas de la Comunidad Valenciana.
- Alumnado sí matriculado, pero que quiere presentarse a un idioma o nivel diferente del que cursa.
- Alumnado sí matriculado, pero en un curso de oferta formativa complementaria.

Todo el alumnado libre, **excepto el de inglés y valenciano**, puede acceder al procedimiento de matrícula haciendo clic en el enlace de la página web que aparece en la imagen siguiente.

Matrícula libre Pruebas de Certificación EOI 2023

ES VAL

INGLÉS, matrícula libre

VALENCIANO, matrícula libre

OTROS IDIOMAS, matrícula libre

ALUMNADO FPA

Disponibile desde las 10.00 horas del día 20 de febrero hasta las 23.59 horas del día 24 de febrero de 2023.



Matrícula

tramitar con certificado electrónico

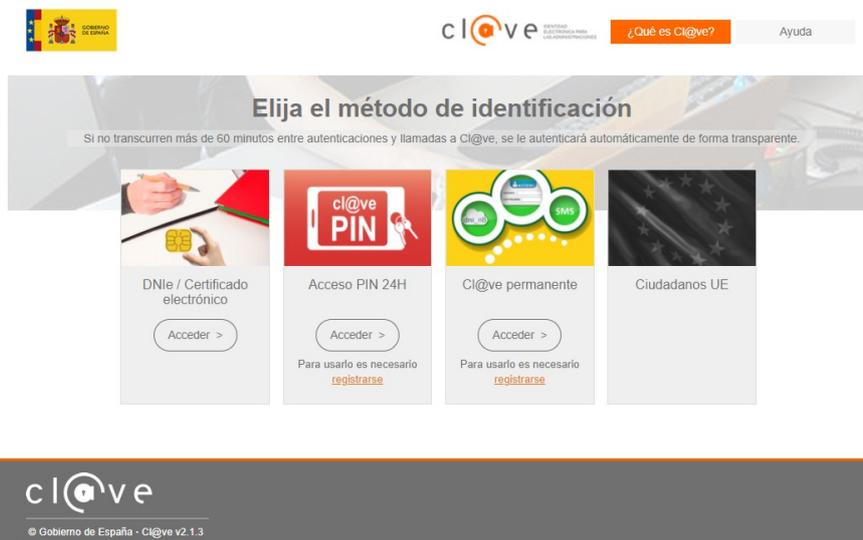


Matrícula

tramitar telemáticamente

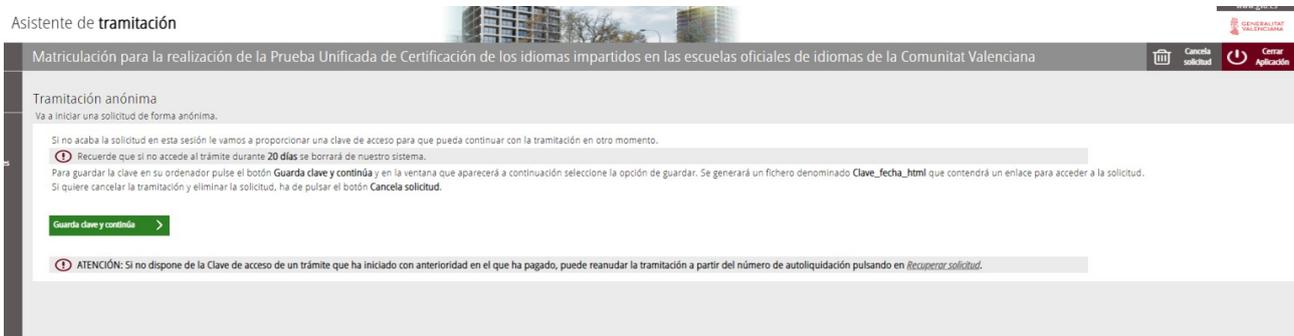
El trámite puede realizarse con o sin firma electrónica.

Si lo realiza con firma electrónica, antes de acceder al formulario debe identificarse a través de cualquiera de los medios que ofrece la plataforma cl@ve.



Si accede con firma, se procederá directamente al formulario (pestaña 2, "Rellenar"), en el que ya aparecerán rellenados algunos de sus datos.

En caso de acceder al trámite sin firma electrónica, lea las instrucciones situadas en la parte inferior:



Asistente de **tramitación**

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

Tramitación anónima
Va a iniciar una solicitud de forma anónima.

Si no acaba la solicitud en esta sesión le vamos a proporcionar una clave de acceso para que pueda continuar con la tramitación en otro momento.

ⓘ Recuerde que si no accede al trámite durante **20 días** se borrará de nuestro sistema.

Para guardar la clave en su ordenador pulse el botón **Guarda clave y continúa** y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción de guardar. Se generará un fichero denominado **Clave_fecha_html** que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

Si quiere cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, ha de pulsar el botón **Cancela solicitud**.

Guarda clave y continúa >

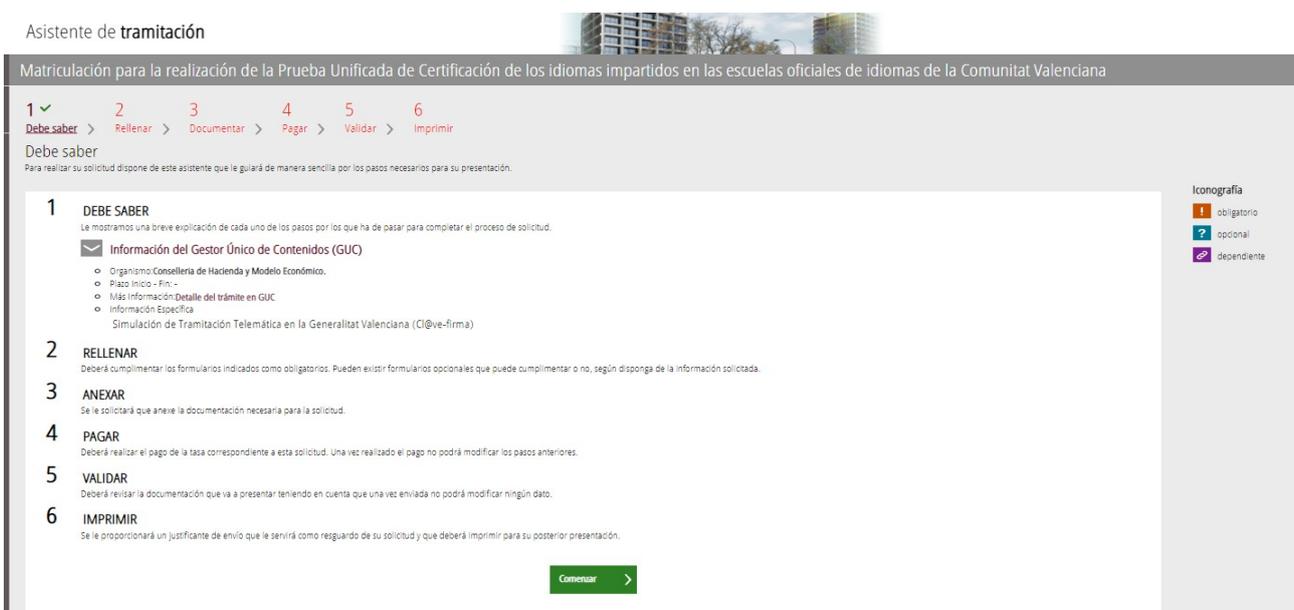
ⓘ **ATENCIÓN:** Si no dispone de la Clave de acceso de un trámite que ha iniciado con anterioridad en el que ha pagado, puede reanudar la tramitación a partir del número de autoliquidación pulsando en **Recuperar solicitud**.

Si no finaliza la solicitud en esta sesión, se le facilitará una clave de acceso para poder continuar con la tramitación en otro momento dentro del periodo de matriculación.

Para guardar la clave en su ordenador, haga clic en el botón “Guarda clave y continúa”, y en la ventana que aparecerá a continuación seleccione la opción “Guardar”. Se generará un archivo denominado “Clave_fecha_html”, que contendrá un enlace para acceder a la solicitud.

Si desea cancelar la tramitación y eliminar la solicitud, debe hacer clic sobre el botón “Cancela solicitud”.

1. DEBE SABER



Asistente de **tramitación**

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ **Debe saber** > 2 Rellenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Debe saber

Para realizar su solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.

1 DEBE SABER
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

☑ **Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)**

- Organismo: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.
- Plazo Inicio - Fin: -
- Más Información: Detalle del trámite en GUC
- Información Específica: Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

2 RELLENAR
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 PAGAR
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

5 VALIDAR
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

6 IMPRIMIR
Se le proporcionará un justificante de envío que le servirá como resguardo de su solicitud y que deberá imprimir para su posterior presentación.

Iconografía

-  obligatorio
-  opcional
-  dependiente

Comenzar >

2. RELLENAR

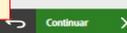
Asistente de tramitació

Matriculació para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 **Rellenar** > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Rellenar los formularios
En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

 SOLICITUD DE MATRICULA PARA LA REALIZACION DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACION 

Clic para rellenar la solicitud 

Es muy importante rellenar todos los datos requeridos en el formulario. **Los campos marcados con un asterisco son obligatorios.**

 GENERALITAT
VALENCIANA

ATRICULACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE
CERTIFICACIÓN DE LOS IDIOMAS IMPARTIDOS EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE
IDIOMAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

A DECLARANTE

TIPO DE DOCUMENTO * NIA
Escoge una opc

NIF/NIE * 1º APELLIDO * 2º APELLIDO NOMBRE * VARÓN MUJER

FECHA NACIMIENTO * PAÍS NACIMIENTO *   PROVINCIA NACIMIENTO *
Escoge una opción

MUNICIPIO NACIMIENTO MUNICIPIO NACIMIENTO NACIONALIDAD *
Sin selección Escoge una opción

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA NÚM. LETRA ESC. PISO PTA.
Escoge una opción

TELÉFONO PROVINCIA LOCALIDAD CP
Escoge una opc Sin selección

CORREO ELECTRÓNICO *

A continuación, **escoja la escuela** donde desee realizar la prueba.

B AUTOLIQUIDACIÓN				
* IDIOMA	* NIVEL			
Francés	C2			
* LUGAR EXAMEN	CÓDIGO TERRITORIAL	ÓRGANO GESTOR	CONCEPTO	
E.O.I. València-Saïdia	CE46L1	EOI VALÈNCIA-SAÏDIA	9667	

Al mismo tiempo que va completando el formulario, el asistente consulta en tiempo real las plazas existentes en cada nivel, idioma y escuela **y, por ello, ofrecerá únicamente las plazas existentes en el momento de la matriculación.**

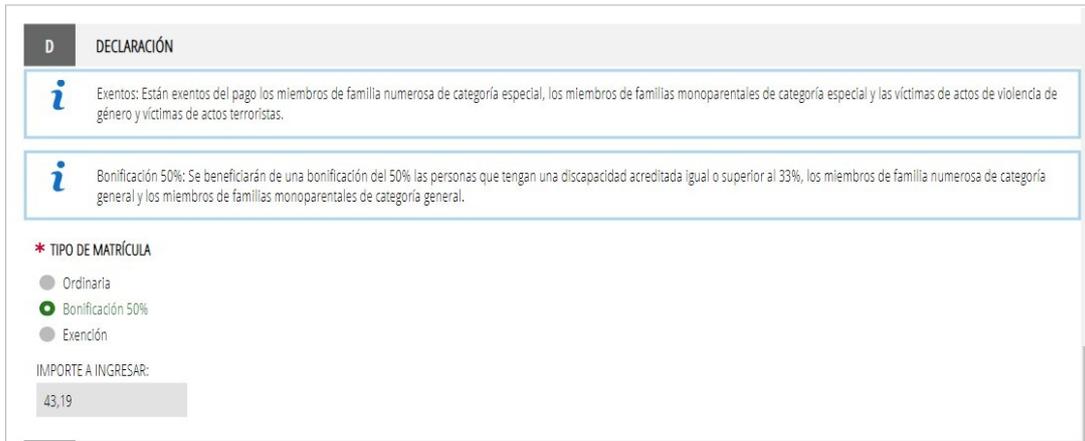
Si necesita una adaptación para la prueba, debe marcar la casilla del apartado C.

C CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/>	SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO
EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O ADAPTACIONES REQUERIDAS	
TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> En la pestaña DOCUMENTAR se adjuntará la documentación que lo acredite </div>
TIPO DE ADAPTACIÓN	

Debe **justificar el motivo de adaptación de la prueba**, adjuntando la documentación pertinente en la pestaña 3 “Documentar”, por lo que **se recomienda tener toda la documentación preparada y escaneada en un solo documento PDF en el momento de la matriculación.**

D CONDICIONES PARTICULARES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITA ADAPTACIÓN POR NECESIDADES ESPECÍFICAS DE SOPORTE EDUCATIVO
EN CASO AFIRMATIVO, INDIQUE EL TIPO O TIPOS DE DIVERSIDAD FUNCIONAL Y LA ADAPTACIÓN O ADAPTACIONES REQUERIDAS	
TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	
<input type="checkbox"/>	Condiciones personales
<input type="checkbox"/>	DEA lenguaje escrito: lectura y escritura
<input type="checkbox"/>	DEA lenguaje oral: comunicación, lenguaje, habla
<input type="checkbox"/>	Discapacidad Motora
<input type="checkbox"/>	Discapacidad Psíquica
<input type="checkbox"/>	Discapacidad Sensorial
<input type="checkbox"/>	TDA-H. Trastorno por déficit de Atención
TIPO DE ADAPTACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Accesibilidad a las instalaciones y al aula
<input type="checkbox"/>	Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 25%
<input type="checkbox"/>	Ampliación del tiempo para realizar pruebas: 50%
<input type="checkbox"/>	Aumento del cuerpo de letra
<input type="checkbox"/>	Braille
<input type="checkbox"/>	Edición sin tablas e imágenes... Texto en RTF
<input type="checkbox"/>	Facilitar lectura labiofacial
<input type="checkbox"/>	Iluminación del aula
<input type="checkbox"/>	Pausas durante las actividades y/o pruebas
<input type="checkbox"/>	Ubicación especial
<input type="checkbox"/>	Uso de auriculares
<input type="checkbox"/>	Uso de ordenador en el aula y para las pruebas

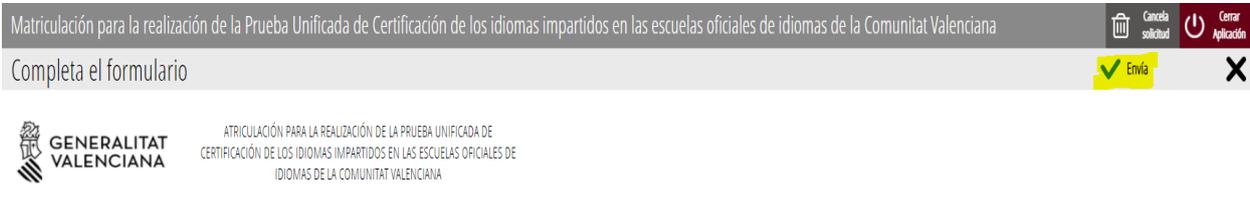
Por último, en el apartado de “Declaración”, debe seleccionar qué **tipo de matrícula** le corresponde.



En función de la opción escogida, aparecerá automáticamente el importe a ingresar.

Todos los tipos de matrícula diferentes de la ordinaria deberán justificarse anexando la documentación pertinente en la pestaña 3, “Documentar”, por lo que **se recomienda tener toda la documentación escaneada y preparada** en el momento de la matriculación.

Cuando haya completado todos los datos, haga clic en “Envía”.



Una vez rellenado y enviado este formulario, el asistente guardará una plaza para la prueba. A continuación ha de adjuntar la documentación, si es necesaria, y efectuar el pago de las tasas, si corresponde.



La plaza no queda registrada hasta que no se ha completado todo el trámite telemático.

3. DOCUMENTAR

En este caso, existen dos posibilidades:

A) El asistente detecta que **no** tiene que aportar ninguna documentación acreditativa:

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas of

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Documentar la tramitación

Según los datos introducidos no debe anexar ningún documento.

Continuar

B) El asistente detecta que **sí** que ha de aportar documentación acreditativa:

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 Documentar > 4 Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

- Documentación acreditativa de la matrícula en otra EOI
- Documentación acreditativa del derecho a la bonificación o exención
- Documentación acreditativa de la adaptación por necesidades específicas de soporte educativo

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

El asistente le permitirá adjuntar la documentación para cada una de las opciones marcadas en el formulario.

Continuar

Documento a anexar

✓ Anexa



Documentar

El tamaño máximo permitido es de 2MB. Y las extensiones permitidas son PDF y JPG.

Desde mi equipo

Una vez haya cargado el archivo adjunto,
haga clic en "Anexa".

Seleccionar

Para adjuntar cualquier documento, tenga en cuenta que el tamaño máximo permitido son **2 MB** y que los formatos permitidos son **PDF** y **JPG**.

Documentación acreditativa del derecho a la bonificación o exención

ANEVADO: ExentoPago.pdf

Se recomienda tener toda la documentación preparada para adjuntarla, para evitar así problemas de caducidad de la sesión.

4. PAGAR

Antes de proceder con el pago, se recomienda revisar la información introducida, ya que **una vez efectuado el pago no se podrá modificar ningún dato** de la matriculación.



Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 **Pagar** > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar las tasas
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

Iconografía
 [!] Pago obligatorio
 [?] Pago opcional
 [X] Pago no realizado
 [✓] Pago efectuado o paso completado

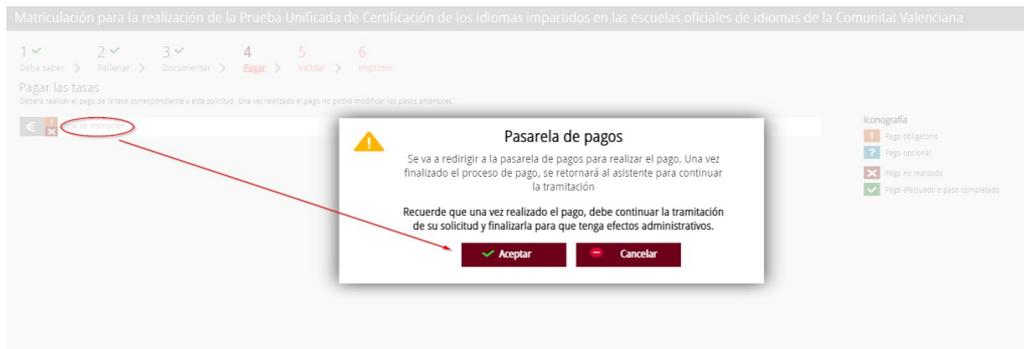
Atención

Antes de realizar el pago de la tasa recuerde revisar la información introducida en los formularios de su solicitud, ya que una vez realizado el pago no podrá modificar ningún dato introducido en los mismos.

Recuerde que una vez realizado el pago, debe continuar la tramitación de su solicitud y finalizarla para que tenga efectos administrativos.

Aceptar

A continuación, efectúe el **pago de la matrícula** mediante la pasarela telemática de Hacienda.



Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 **Pagar** > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar las tasas
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

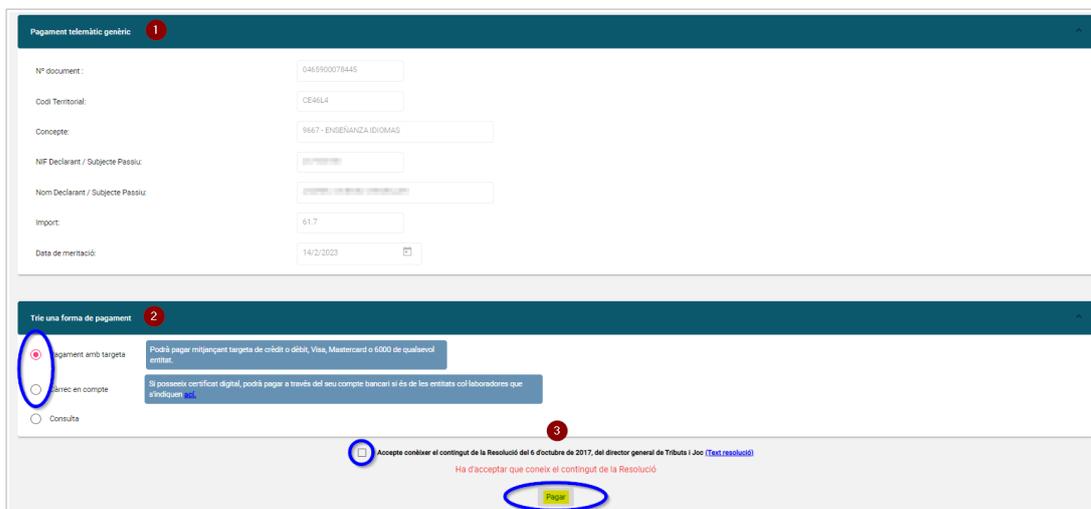
Iconografía
 [!] Pago obligatorio
 [?] Pago opcional
 [X] Pago no realizado
 [✓] Pago efectuado o paso completado

Pasarela de pagos

Se va a redirigir a la pasarela de pagos para realizar el pago. Una vez finalizado el proceso de pago, se retornará al asistente para continuar la tramitación.

Recuerde que una vez realizado el pago, debe continuar la tramitación de su solicitud y finalizarla para que tenga efectos administrativos.

Aceptar **Cancelar**



Pagament telemàtic genèric 1

Nº document: 046590079445
 Codi Territorial: CE46L4
 Concepte: 9667 - ENSENYANZA IDIOMAS
 NF Declarant / Subjecte Passiu: [input]
 Nom Declarant / Subjecte Passiu: [input]
 Import: 61,7
 Data de mentació: 14/2/2023

Trie una forma de pagament 2

Pagament amb targeta: Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Direc en compte: Si poseu certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen a [link].

Consulta

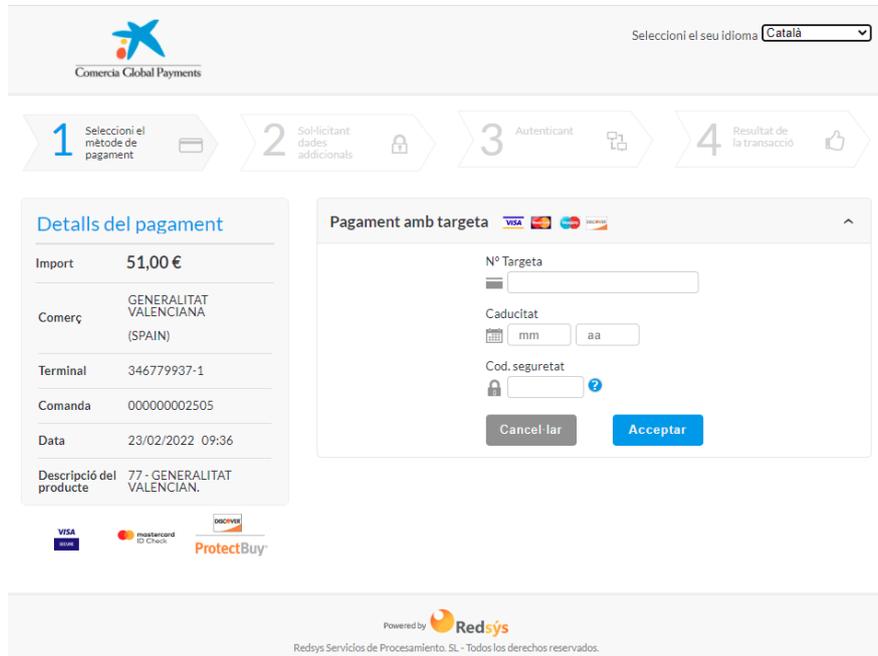
3

Aceptar **Cancelar**

Ha d'acceptar que coneix el contingut de la Resolució

Pagar

a) Pago con tarjeta de crédito:



Detalls del pagament
 Import: **51,00 €**
 Comerç: GENERALITAT VALENCIANA (SPAIN)
 Terminal: 346779937-1
 Comanda: 00000002505
 Data: 23/02/2022 09:36
 Descripció del producte: 77 - GENERALITAT VALENCIAN.

Pagament amb targeta
 N° Targeta:
 Caducitat: mm aa
 Cod. seguretat: ?
 Botons: Cancel·lar, Acceptar

Logos: VISA, Mastercard ID Check, American Express, ProtectBuy
 Powered by Redsys
 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

B) Pago a cargo de la cuenta bancaria:



Pago con tarjeta
 Cargo en cuenta
 Consulta

NIF/Título de la cuenta*:
 Número titular:
 IBAN:

A continuación **verifique el pago**. Este paso es imprescindible para que la matrícula se registre correctamente.



1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > **4 Pagar** > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar las tasas
 Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

Tasa de inscripción
Pago sin verificarse

No se ha podido verificar que el pago haya sido efectuado.

ATENCIÓN: Si tiene constancia de que el pago ha sido efectuado (mediante consulta del extracto bancario), debe comunicar esta incidencia a nuestro soporte técnico o bien, pulsar el botón de **Verificar pago**. En este caso es importante que no pulse sobre **Iniciar nuevo pago** y que se ponga en contacto con nuestro *servicio técnico*.

Se ha iniciado pago pero se desconoce si se ha finalizado.

Si está seguro de que no ha realizado el pago, puede pulsar el botón **Iniciar nuevo pago** para iniciar de nuevo el proceso.

Botones: **Verificar pago** > Iniciar nuevo pago >

Si está todo correcto, el asistente adjuntará el justificante de pago y permitirá descargar una copia del mismo.

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 ✓ Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Pagar las tasas
Deberá realizar el pago de la tasa correspondiente a esta solicitud. Una vez realizado el pago no podrá modificar los pasos anteriores.

Pago completado

Descarga justificante

Iconografía
! Pago obligatorio
? Pago opcional
X Pago no realizado
✓ Pago efectuado o paso completado

Continuar

 GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI:

NIF: [REDACTED]
NOM O RAÓ SOCIAL: [REDACTED]

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI:	046
CONCEPTE TRIBUTARI:	9667
CODI TERRITORIAL:	CE46L4
Nº DOCUMENT:	0465900078445
NRC:	NRCSIMULADO7777777777
DATA DE MERITACIÓ:	14/02/2023
DATA D'INGRÉS:	14/02/2023
IMPORT INGRESSAT:	61,7

Aunque haya efectuado el pago, **la matrícula no queda registrada hasta que no se haya validado la solicitud.**

5. VALIDAR

En esta pantalla se muestra toda la documentación presentada en el trámite de matriculación para revisarla antes de enviarla.

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana

1 ✓ Debe saber > 2 ✓ Rellenar > 3 ✓ Documentar > 4 ✓ Pagar > 5 Validar > 6 Imprimir

Validar la solicitud
Antes de enviar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez enviada no podrá modificarla.

Formularios rellenados
SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Tasas pagadas
Tasa de inscripción

Recuerde que una vez enviada, no podrá modificarla.

Valida

¡Cuidado!

Si modifica la matriculación al llegar a este paso, el sistema volverá a consultar si quedan plazas disponibles, por lo que corre el riesgo de perder la plaza asignada en la primera matriculación.



¿Está seguro de querer enviar la solicitud?

Recuerde que una vez enviada no podrá modificarla

 Aceptar

 Cancelar



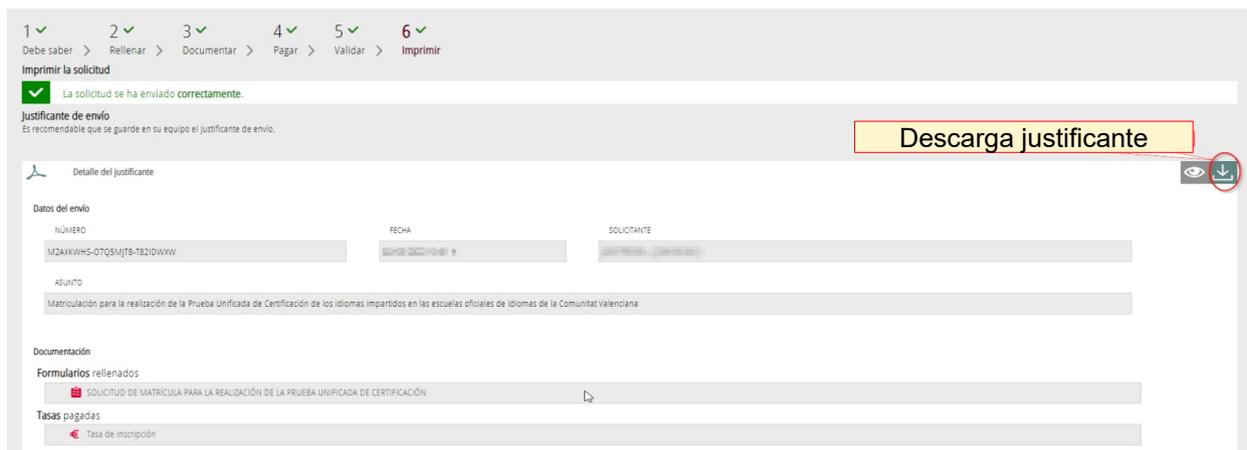
Operación realizada

Envío realizado correctamente

 Aceptar

Una vez validada ya no podrá modificar nada y pasaremos a la última pestaña, "Imprimir"

6. IMPRIMIR



1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓
Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Imprimir la solicitud

 La solicitud se ha enviado correctamente.

Justificante de envío
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

[Descarga justificante](#)

Detalle del justificante

Datos del envío

NÚMERO	FECHA	SOLICITANTE
M2AKKWS-07QSMJTB-T82IDWWW	14/08/2023 09:18	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ASUNTO
Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los Idiomas impartidos en las escuelas oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana

Documentación

Formularios rellenados

-  SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTIFICACIÓN

Tasas pagadas

-  Tasa de inscripción

 GENERALITAT VALENCIANA

- AQUESTA IMPRESSIÓ NO ÉS JUSTIFICANT DE REGISTRE / ESTA IMPRESIÓ NO ES JUSTIFICANTE DE REGISTRO -

Organisme / Organismo: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

NIF:  

Presentador: 

Data / Fecha: 14/02/2023 12.30.32

Nombre de Transacció / Número de Transacció: V4RKQLS5-YKFOT8T8-T8LPZJNE 

Assumpte / Asunto: 2540 - Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

Empremta electrònica / Huella electrònica	Descripció / Descripción
82E4C8649E0BA00953984049368F6FCB8CB4DC6F1B8ED122857850F6B7F016	(PDF)-SOLICITUD DE MATRÍCULA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA UNIFICADA DE CERTI
2161905AEB9D93AEB4DC497A42468AFED0AC2AA3F6DB664DD460B72B10470F9	(PDF)-(JUS) - Tasa de inscripción

Pese a la indicación “Esta impresión no es justificante de registro”, no hay problema, dado que la matrícula se ha enviado correctamente y con este justificante puede demostrarlo en la EOI.

Matriculación para la realización de la Prueba Unificada de Certificación de los idiomas impartidos en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana  

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓ 6 ✓

Debe saber > Rellenar > Documentar > Pagar > Validar > Imprimir

Cierre el asistente de tramitación

Imprimir la solicitud

 La sol·licitud se ha enviado **correctamente**.

Justificante de envío
Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de envío.

 Detalle del justificante  

Aquí finaliza el proceso de matriculación.