

Oferta de Empleo: Administrativo/a Comercial con Francés (Sin experiencia).

EMPRESA: CECECLA, S.L,

Alquerías del Niño Perdido, C/Gregal N°4.

Empresa dedicada a la exportación de frutas y verduras.

En CECECLA buscamos una persona para el departamento administrativo comercial. No nos importa si no tienes experiencia previa en el puesto; nosotros te enseñaremos todo lo que necesitas saber.

Requisitos:

- **Idiomas:** Nivel fluido de **Francés** (imprescindible para trato con clientes).
OBLIGATORIO.
- **Ubicación:** Residencia en Alquerías o alrededores (zona Plana Baixa).
- **Actitud:** Persona organizada, con ganas de aprender y buena capacidad de comunicación.
- **Disponibilidad:** Incorporación inmediata durante el mes de **abril**.

Características del puesto de trabajo:

- Apoyo en la gestión de pedidos y atención al cliente francófono.
- Tareas administrativas propias del departamento comercial.
- Formación continua a cargo de la empresa.
- Contrato estable.
- Excelente ambiente de trabajo en oficina local.

Contacto: nacho.monton@clasol.com