

DEPARTAMENT [deutsch]

D' ALEMANY

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

CURS 2025 - 2026

Departament d'Alemany

EOI Plana Baixa



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.



escola oficial
d'idiomes
Plana Baixa

Borriana
l'Alcora
la Vall d'Uixó
Nules
Onda
Sogorb
Vila-real

Contingut

Composició del departament. Funcions de direcció, coordinació

Cursos curriculars

Calendari de recollida de notes

Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament

Sessions d' estandardització departamental

Responsables de les sessions

Calendari de les sessions

Proves Unificades de Certificació (PUC)

Administració de les proves escrites.

Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Marc legislatiu

Justificació de la programació

Contextualització

Currículum dels diferents nivells

Nivell bàsic

Nivell intermedi

Distribució temporal de les unitats didàctiques

Orientacions didàctiques

Metodologia general i específica

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinació

Els departaments didàctics són equips de coordinació docent, organitzats per treballar en conjunt i complir els objectius definits en la programació didàctica, el projecte educatiu i la planificació anual de l'escola. El seu funcionament es basa en la interacció i col·laboració coordinada dels seus membres, els quals participen activament en les tasques assignades a aquest òrgan.

El departament d'alemany està format pel següent professorat:

Thomas Spearin	Cap de departament
Carmen Balaguer	Secretària del Centre

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.
- Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calgui fer amb caràcter extraordinari.
- Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per consultar-la al departament i a la pàgina web de l'escola. Comprèn almenys la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials a utilitzar.

- Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació
- Encarregar-se de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu major aprofitament.
- Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.
- Col·laborar en les avaluacions que promoguin els òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'EOI.
- Vetllar per la comprovació de les qualificacions abans de la signatura publicació de les actes d'avaluació
- Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites.
- Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o els òrgans col·legiats.
- Orientar el professorat que s'incorpora per primera vegada al departament a l'exercici de la seva tasca.
- Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, en cas de tenir-los, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.
- Mantenir actualitzada la informació del departament a la web i als taulers d'anuncis i atendre el correu electrònic oficial del departament.
- Representar el departament a la Comissió de Coordinació Pedagògica i a les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació.
- Informar els components del departament dels acords presos a la comissió de coordinació pedagògica : Cocope.

És competència dels departaments didàctics: Impartir l'oferta educativa que els correspongui en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.

- Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupa l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i la coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.
- Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
- Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què se n'avalua l'aplicació, un cop finalitzat el curs escolar.
- Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les diferents proves.
- Organitzar sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació
- Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
- Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
- Investigar i participar en l'avenç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
- Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.

- Qualsevol altra activitat que puga assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.

2. Oferta formativa del departament d'alemany.

Cursos Curriculars

El Departament d'Alemany de l'Escola Oficial d'Idiomes de La Plana Baixa ofereix una varietat de cursos dissenyats per cobrir les necessitats lingüístiques i comunicatives de l'alumnat a diferents nivells. L'oferta inclou actualment sols cursos curriculars estructurats en nivells, en els que a banda de l'aspecte estrictament lingüístic en les seues variants s'inclouen elements que enriqueixen la formació de l'estudiant i fomenten una comprensió més profunda de la llengua i la cultura alemanya.

Descripció: Els cursos curriculars cobreixen des del nivell A1 fins al B2, i es centren en el desenvolupament integral de les competències lingüístiques (comprensió auditiva i lectora, expressió oral i escrita, mediació oral i escrita). Cada nivell ofereix una formació exhaustiva i estructurada, d'acord amb la legislació vigent i amb els principis didàctics de l'enfocament comunicatiu amb interacció directa entre el professor i els estudiants, promovent una experiència d'aprenentatge en grup i permetent pràctiques comunicatives contínues.

L'oferta de cursos curriculars figura a la taula següent:

GRUP	DIES	HORA
ALE1A2_VU_A	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE1A2_VR_A	Dimarts i dijous	19:00-21:00

ALE2A2_VU_A	Dilluns i dimecres	19:00-21:00
ALE2A2_VR_A	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALEB1_VR_A Integrat	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALEB2_VR_A Integrat	Dimarts i dijous	17:00-19:00

Calendari de las sessions

El calendari de reunions del Departament d'Alemanys de l'Escola Oficial d'Idiomes de La Plana Baixa -amb un mínim d'una trobada mensual , la data de la qual es triarà per conveniència atenint aspectes del calendari escolar i del funcionament de la pròpia escola- està dissenyat per garantir una planificació i coordinació efectives en el desenvolupament del curs acadèmic 2025/2026. Les reunions periòdiques del departament, en principi una per mes, són una eina fonamental per avaluar el progrés la programació didàctica, intercanviar experiències i bones pràctiques entre el professorat, així com per abordar les necessitats específiques de l'alumnat. El calendari de reunions s'estableix d'acord amb els objectius de cada etapa del curs i en funció de les prioritats del departament Aquestes sessions estan orientades a: Coordinar les activitats d'avaluació, tant contínues com a finals, per assegurar-ne la coherència i l'eficàcia. Facilitar la comunicació i el treball en equip entre els docents dels diferents nivells. Organitzar i planificar activitats complementàries, culturals o extracurriculars que enriqueixen l'aprenentatge i fomenten l'interès de l'alumnat per la cultura alemanya. Les reunions estaran dividides en diferents tipus: reunions inicials de planificació, reunions de seguiment al llarg del curs i una reunió d'avaluació final al tancament de l'any acadèmic. L'assistència i participació

activa de tot el professorat del departament és fonamental per al bon desenvolupament. de les activitats i la consecució dels objectius educatius.

Calendari Acadèmic del curs

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

[eo] escola oficial
d'idiomes
Plans Baixa

EOI Plans Baixa
C/ Ausià Marc, 13
12540 Vila-real
Tel. 676 815 563

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

[eo] escola oficial
d'idiomes
Plans Baixa

EOI Plans Baixa
C/ Ausià Marc, 13
12540 Vila-real
Tel. 676 815 563

calendari acadèmic, 2025-26

secció de Vila-real

setembre							octubre							novembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
desembre							gener							febrer						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7								1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
març							abril							maig						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1														
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
inici del curs							festiu / no lectiu							fi de curs						

calendari acadèmic, 2025-26

secció de la Vall d'Uixó

setembre							octubre							novembre						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
desembre							gener							febrer						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7								1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
març							abril							maig						
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1														
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
inici del curs							festiu / no lectiu							fi de curs						

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament

Per optimitzar la comunicació interna del departament d'alemany utilitzant el programari corporatiu de Microsoft Office, es poden aprofitar diverses eines integrades a Microsoft 365 que faciliten la col·laboració i l'organització de tasques. En cas d'haver-hi problemes amb les eines abans esmentades es podrà fer ús d'altres a l'abast de l'alumnat i professorat per facilitar la comunicació entre ambdós.

Algunes de les més útils:

Microsoft Teams:

- **Canals de Comunicació:** Podeu crear un canal específic per al departament d'alemany on els membres puguin intercanviar informació, documents i actualitzacions.
- **Xats i Videotrucades:** Les converses individuals o grupals ajuden a resoldre dubtes en temps real, i les reunions virtuals són útils per coordinar temes o projectes del departament.
- **Integració amb Office Apps:** Teams s'integra amb Word, Excel i PowerPoint, cosa que permet treballar col·laborativament en documents dins de la mateixa plataforma.

Outlook:

- **Correu Electrònic:** Outlook continua sent essencial per a correus formals, avisos importants i comunicacions externes.
- **Calendari Compartit:** Programar reunions, classes, o esdeveniments importants del departament amb recordatoris i disponibilitat dels membres.

- Grups a l'Outlook: Els grups permeten que tots els membres d'un ordinador tinguin accés a una safata d'entrada compartida i un calendari, centralitzant la comunicació de l'ordinador.

SharePoint:

- Intranet del Departament: Es pot utilitzar per emmagatzemar i compartir documents importants, com ara plans d'estudis, documents de referència i material didàctic.
- Gestió de Documents: SharePoint facilita l'organització, l'edició i l'accés a documents de manera centralitzada.
- Integració amb Teams: Permet que els fitxers de Teams estiguin automàticament disponibles al SharePoint.

OneDrive:

- Emmagatzematge Personal: Ideal per a l'emmagatzematge individual de documents de treball que necessiten estar sincronitzats entre dispositius.
- Carpetes Compartides: Pots crear carpetes per a projectes específics on els membres del departament puguin col·laborar en temps real.

Microsoft Planner:

- Gestió de Tasques i Projectes: Útil per assignar tasques, dates de lliurament i fer seguiment del progrés en projectes o activitats del departament.
- Integració a Teams: Planner es pot integrar en canals de Teams, permetent visualitzar el progrés de projectes de forma clara.

Microsoft Word i PowerPoint:

- **Edició Col·laborativa:** Els documents i les presentacions compartides permeten que tots els membres participin en temps real en l'elaboració de material, cosa que és ideal per crear contingut didàctic o recursos d'aprenentatge.
- **Comentaris i Revisió:** Pots fer comentaris als documents per suggerir correccions o canvis sense alterar el contingut original, facilitant les revisions conjuntes.

Microsoft Forms:

- **Enquestes i Formularis:** Per arrebregar feedback d'estudiants, professors o enquestes sobre necessitats del departament. Els resultats s'integren amb Excel per a una anàlisi més detallada. L'ús conjunt d'aquestes eines permetrà al departament d'alemany millorar-ne l'eficiència en comunicació, col·laboració i organització. A més, la integració entre aquestes aplicacions dins de Microsoft 365 facilita el flux de treball i la centralització de la informació.

6. Sessions d'estandardització departamental

Al llarg del curs, el departament organitzarà i/o participarà en unes jornades d'estandardització amb l'objectiu d'unificar els criteris d'avaluació de les diferents destreses. Aquest procés d'estandardització facilita als membres de l'equip la valoració de proves i exercicis de tipus divers, tant en l'avaluació contínua com en l'avaluació final de la prova departamental en els cursos no conduents a proves úniques de certificació com a les PUC. La correcció de la prova final del departament i de les proves PUC es fa de manera conjunta per tots els integrants del departament. Estant el nostre un departament petit amb sols 2 integrants es promou la iniciativa de realitzar almenys una secció d'estandardització amb companys d'altres departaments docents d'altres llengües i de docents d'alemany d'altres EOIs. Juntament amb el professorat del/s departament/s es decidiran els objectius i els continguts de les sessions d'estandardització.

6.1 Responsables de les sessions

El

responsable d'organitzar les sessions, controlar el seu desenvolupament i comunicar-se amb companys docents d'alemany i d'altres llengües d'altres departaments i d'altres EOIs és el director del departament.

6.2 Calendari de les sessions

El departament ha fixat dues sessions d'estandardització: una intradepartamental que tindrà lloc el proper dia 21 de novembre (aquesta jornada es reflectirà en l'acta de reunions departamental del mes de novembre) i una segona que està prevista pel començament del mes de maig després les vacances de Setmana Santa a convenir amb els companys d'altres departaments (interdepartamental) i/o d'altres departaments d'alemany d'altres escoles (de l'EOI-Castelló i EOI Baix Maestrat)

7. Proves Unificades de Certificació (PUC).

Els articles 9 i 12 del capítol IV del Decret 242/2019 de 25 d'octubre indiquen que hi haurà proves de Certificació per a tots els nivells A2, B1, B2, C1 i C2. A l'Escola Oficial d'Idiomes de La Plana Baixa sols s'imparteixen els nivells A2 (que inclou el de principiants absoluts de l'A1), B1 i B2. Les proves del nivell B1 i B2 seran redactades per la Conselleria d'Educació d'aquesta comunitat, mentre que les proves del nivell A2 seran redactades pels membres d'aquest departament. Els alumnes que es presenten a aquest nivell seran tots oficials, ja que no existeix la possibilitat de matrícula lliure per a aquest nivell.

CERTIFICACIÓ PER A B1 i B2. Les dates d'inscripció a les proves de certificació (PUC) de la convocatòria ordinària i extraordinària del curs escolar 2025/2026 seran publicades per la Conselleria. Tota la informació es publicarà detalladament a la pàgina web de l'EOI i de la Conselleria. <https://portal.edu.gva.es/eoielx/pruebas/pruebas-de-certificacion/>
<http://www.eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio>

Aquestes proves seran de competència general i constaran de cinc parts: comprensió oral; comprensió escrita; producció i coproducció oral; producció i coproducció escrita i mediació lingüística (escrita i oral). Per al detall de la tipologia de les proves, ens remetem a la Guia del candidat que la Conselleria competent en la matèria publica cada any mesos abans de la realització de les proves. Així mateix, a la pàgina web esmentada anteriorment es podran descarregar i analitzar proves d'altres anys per nivells. Hi haurà dues convocatòries: ▪ Convocatòria ordinària: al juny i ▪ Convocatòria extraordinària: al setembre. Segons les necessitats de l'alumnat i el professorat es decideix entre la separació de dates entre part escrita i oral o administrar ambdues proves en una mateixa data.

7.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals La part escrita s'administra segons el calendari oficial; la correcció de les tasques d'expressió escrita i de mediació escrita correspon al tribunal i s'organitzarà segons els criteris establerts per l'EOI/Conselleria.

7.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals. El Departament crea un calendari per les proves orals que es publica al web de l'escola amb antelació suficient perquè els candidats se'n assabenten. Per corregir es fa servir la doble correcció i co-avaluació, rúbriques específiques per la prova de cada destresa seguint les indicacions d'annexos on la Conselleria d'Educació estableix instruccions pels tribunals i actuacions en la correcció.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció.

a) Marc legislatiu

La programació didàctica del departament d'alemany ha estat redactada de conformitat amb els acords adoptats pel conjunt dels seus components i seguint els dictats del marc legislatiu següent: Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, i que estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1 i Intermedi B2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE 23.12.2017). Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana desplega el Reial decret 1041/2017. Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficials dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. (BOE 12.01.2019) L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del marc europeu comú de referència per a les llengües a la Comunitat Valenciana, estableix l'avaluació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (d'ara endavant, MCER), tant de les escoles oficials d'idiomes com dels centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes. Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.[2023/8218]

a) Justificació de la programació

Aquesta programació té com a finalitat servir de guia al professorat per a la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge donant-li informació sobre els objectius

a seguir, els continguts i les competències que ha de desenvolupar l'alumnat, les activitats i les estratègies que es treballaran a l'aula, així com sobre l'avaluació, entre d'altres aspectes. D'altra banda, la programació està a disposició de l'alumnat en tot moment i us pot aportar claredat sobre diferents elements del procés d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació.

c) Contextualització

Al món globalitzat en què vivim, les llengües estrangeres són d'una banda un element enriquidor a nivell cognitiu i de l'altra, una porta oberta a infinites possibilitats que ofereix la societat, ja que al món actual la mobilitat juga un paper fonamental, de manera que l'aprenentatge d'idiomes ha esdevingut una necessitat i un factor essencial en les relacions comercials, culturals i humanes. L'alemany és la llengua materna més parlada i la segona més utilitzada a la Unió Europea. Tant a nivell personal com laboral, la capacitat de comunicar-se en llengua alemanya pot obrir moltes portes: les universitats alemanyes ofereixen moltes carreres orientades a les necessitats de la societat i l'economia modernes. A la província de Castelló i a tot el país, el turisme alemany és nombrós; però no només al sector turístic hi ha demanda, també són moltes les empreses espanyoles i estrangeres que requereixen personal amb domini de l'alemany en diferents sectors laborals. En aquest sentit, el Departament d'Alemany de l'EOI de La Plana Baixa ofereix cursos de diferents nivells (d'A1 fins a B2) a Vila-real i a La Vall d'Uixó, per facilitar a la societat de Vila-real, l'Alcora, Borriana, Nules, Onda i Sogorb, on hi ha seus, i de tot el territori de la província l'accés a la llengua alemanya seguint l'enfocament que presenta el Marc de Referència Europeu, un enfocament comunicatiu orientat a l'ús pràctic de la llengua. Contextualització El Departament d'Alemany de l'EOI de La Plana Baixa es va crear, com l'escola, el curs 2018-2019.

2 . Curriculum del diferents nivells impartits

Nivell Bàsic

El Nivell Bàsic A2 (que inclou el de principiant absolut A1 al curs 1A2) té per objecte capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe com a situacions quotidianes presencials o virtuals a un nivell bàsic. A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin fer servir l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant de manera parlada com escrita. A més, haurà de poder intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixin comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. Els principals objectius del Nivell A2 seran:

Comprensió oral Capacitar l'alumne per comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques han de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat i podran ser transmesos davant de front o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)

Expressió i interacció oral Que l'alumne/a sigui capaç de produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que sigui necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per mantenir la comunicació, així com moltes pauses per cercar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

Comprensió escrita Que l'alumne/a pugui comprendre, sempre que es pugui rellegir quan calgui, el sentit general, els punts principals i la informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.

Expressió i interacció escrita L'alumnat podrà escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat. Mediació L'alumne/a podrà retransmetre oralment (a la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcionin el discurs original (a la llengua A) articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els principals aspectes continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre que s'expressin amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport a la interacció, sempre que altres interlocutors parlin lentament i rebin ajuda per participar i expressar els seus suggeriments. L'alumnat podrà enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes familiars i es formulin en un llenguatge quotidià senzill.

Nivel intermedi

Nivell Intermedi B1 Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per desenvolupar-se en la majoria de situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en què es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual. A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic. En concloure el nivell B1, els alumnes i les alumnes han d'haver aconseguit els objectius següents:

Comprensió oral Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i les actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que hem dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.

Expressió i interacció oral Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitjana extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades resultin evidents l'accent estranger, les pauses per fer una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària una certa cooperació per mantenir la interacció.

Comprensió escrita Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitjana extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interès personal. Expressió i interacció escrita Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

Mediació Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis d'informació senzills relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

Nivell Intermedi B2 Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs on s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant de cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn. Per això l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci sense esforç, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'ús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat. Els principals objectius del Nivell B2 seran:

Comprensió oral Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i mitjançant qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguin bones.

Expressió i interacció oral Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, de certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre diversos temes d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que us permeti comunicar-vos amb eficàcia encara que pugui cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.

Comprensió escrita Comprendre amb facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites, en textos escrits conceptual i estructuralment complexos, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que puga rellegir les seccions difícils.

Expressió i interacció escrita Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi, utilitzant apropiadament una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.

Mediació Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

Es tracta d'aprofitar el temps de classe el més possible, tenint com a guia mètodes didàctics adaptats als diversos nivells impartits, que es complementen amb tot tipus de material extra, per optimitzar l'aprenentatge. Els manuals organitzen i seqüencien la temàtica en lliçons i mòduls que el professorat sol seguir adaptant-los a la realitat i necessitats dels grups i el calendari acadèmic. Hi ha molta diversitat en la llargària requerida per les unitats didàctiques atenent als diversos nivells impartits i la naturalesa dels manuals emprats i sociologia dels alumnes, varia entre una única sessió fins a 4 sessions espaiades en 2 setmanes lectives. L'alumnat ha de treballar autònomament a casa amb l'orientació del professor per aprendre veritablement i treure'n profit de l'aprenentatge de la llengua.

4. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica de l'alemany

Al departament d'alemany se segueixen les línies de la didàctica comunicativa, la principal característica de les quals és la seva flexibilitat i caràcter obert, i tenir sempre en compte les condicions específiques del grup, a més de les possibles diferències a nivell lingüístic, cultural o acadèmic.

En el desenvolupament de la didàctica comunicativa, que abraça des de la primera meitat dels anys 70 fins a l'actualitat, es poden distingir dues adreces bàsiques:

El concepte pragmàtic-funcional (1970-1985 aprox.)

El concepte intercultural (principis dels 90)

Tot i que, com ja hem dit, és una didàctica flexible i oberta, podem esmentar alguns principis metodològics d'ambdós conceptes:

1. Concepte pragmàtic-funcional:

El procés d'aprenentatge està orientat cap a continguts que diguin alguna cosa a l'alumne, és a dir, que siguin propers i ajudin a orientar-se en una realitat diferent (la de la llengua que aprèn) i a desenvolupar una perspectiva nova en el seu propi món.

Es vol activar l'alumne. Aquest no és considerat com un recipient buit que cal omplir de coneixements, sinó un component actiu que ha de ser animat a aprendre descobrint, de manera autònoma i creativa.

El desenvolupament d'estratègies de comprensió amb textos en llengua estrangera i la capacitat d'expressar-se lliurement preparen la comunicació no només en situacions reals,

sinó que serveixen també en la comunicació dins de l'aula, que no deixa de ser una situació comunicativa real.

També cal destacar el canvi de les formes de relació entre professor i alumnes a l'aula: la classe frontal tradicional s'amplia amb formes variables de treball (individual, en parelles o en grup), segons les possibilitats del grup. Els alumnes estan en interacció, s'ajuden i intercanvien coneixements i experiències.

També el rol del professor adquireix una perspectiva nova: aquest és un ajudant, un orientador, més que un mer transmissor de coneixements. La seva tasca principal consisteix a fomentar la participació de l'alumne en les activitats comunicatives, avaluar-ne l'actuació i orientar-lo en el procés d'aprenentatge.

El material de treball serà obert, adequant-se a les necessitats i objectius del grup. A més del material en paper i audiovisual es posarà especial èmfasi en el material que ofereixen les noves tecnologies, utilitzant aules virtuals i apps específiques per a l'aprenentatge de llengües, entre d'altres.

2. Concepte intercultural:

En el tractament de fenòmens que afecten la llengua i la cultura que s'aprèn, s'actua de manera comparativa o contrastiva. La llengua, la societat i la cultura pròpies, a les quals s'acudeix constantment i de manera intencionada, constitueixen la base de l'aprenentatge de la llengua estrangera. Les àrees temàtiques que es tracten a classe han de connectar amb experiències vitals elementals dels alumnes.

El procés d'aprenentatge a l'hora d'adquirir estratègies de comprensió i desenvolupar tècniques també és objecte de discussió i de debat a classe. La didàctica de la lectura i l'audició adquireix una rellevància especial, ja que el coneixement del món nou que suposa aprendre una llengua es duu a terme a través de textos escrits de tota mena i de textos parlats (pel·lícules, televisió, vídeo, ràdio, etc.)

b) Activitats i estratègies de l'ensenyament i l'aprenentatge.

Un aspecte metodològic important és l'atenció individualitzada a l'alumnat, el que en el cas concret del nostre departament i la nostra escola amb grups en general relativament petits és assequible. Partirem de la base que l'alumne/a ha de descobrir i ser conscient de la seva manera d'aprenentatge perquè sigui eficaç; algunes persones aprenen mitjançant un procés més visual (a través d'imatges, colors, subratllats, etc.); altres fan servir un procés més auditiu o imitatiu (repetició d'estructures, treball intens amb textos orals, etc.); un altre grup de persones, en canvi, es comporta de manera més analítica, sistematitzant la informació que rep (elaborant llistes de paraules agrupades segons un principi lògic, formulant regles que ajuden a sistematitzar determinades estructures gramaticals, etc.). A les classes, el professorat tindrà en compte aquests estils diferents d'aprenentatge per poder atendre i potenciar la diversitat d'aptituds amb activitats adequades.

- A banda d'aquestes estratègies globals, també tenim la intenció d'ensenyar estratègies per a cada destresa en particular, de manera que l'alumne vagi enfortint de mica en mica la seva autonomia. A continuació, destaquem alguns aspectes metodològics:
- Correcció de faltes en expressió escrita:
En la mesura que ho permeti la situació a l'aula, el professor/a assenyalarà els errors que hagi comès l'alumne/a, però sense arribar a corregir-los. Serà el mateix alumne/a qui intenti solucionar el problema consultant la gramàtica, els seus apunts o el que cregui oportú, analitzant posteriorment les raons per les quals ha comès la falta. També ha de reflexionar sobre la importància dels diversos errors comesos i tractar de trobar la manera d'evitar-los en el futur. Seguidament, lliurarà la redacció corregida al professor/a, que la revisarà, corregirà els possibles errors que quedin i la tornarà a l'alumne.
- Utilització correcta dels diccionaris i els llibres de consulta, tant físics com en línia:
Aquests són un instrument fonamental per a l'aprenentatge autònom i del qual se'n pot extreure molta informació (no només el significat de la paraula), per la qual cosa des dels primers cursos s'incidirà a proporcionar estratègies per fer-los servir correctament.

Lectura de textos:

- Cadascú de nosaltres ja disposa en la llengua/es materna/es d'unes estratègies de lectura. Hi ha diferents estils: lectura orientativa, global, selectiva, detallada. Intentarem ensenyar els nostres alumnes a utilitzar-los en funció del text i dels objectius que ens marquem a l'hora de treballar-ho. També posarem en pràctica altres tècniques, com intentar deduir el significat de paraules desconegudes, formular hipòtesis lògiques sobre el contingut del text, servir elements extralingüístics que faciliten la comprensió (estructura del text, dibuixos, fotos, xifres, ús d'estrangerismes, etc.)
- Se'ls animarà a llegir diferents tipus de textos, tant literaris com periodístics adequats al seu nivell i interessos.

Comprensió oral:

- De manera similar es treballarà la comprensió oral. Els nostres alumnes han d'orientar la seva oïda segons la naturalesa del text parlat i del tipus de comprensió que es pretengui: global, selectiva, etc.

● **Mediació:**

Amb l'objectiu que l'alumnat es vagi sentint, de cara a la vida i a l'examen a què s'haurà d'enfrontar, més segur en la pràctica de la mediació tant escrita com oral, es posarà especial èmfasi durant aquest curs en la pràctica d'aquesta destresa, facilitant als alumnes i les alumnes tècniques i estratègies per afrontar i resoldre amb èxit tasques d'aquesta activitat de llengua, introduïda recentment al currículum de les EEOOI, com per exemple, llegir detingudament la tasca per tenir clar el context situacional o situació comunicativa i el tipus de text oral o escrit que s'ha de produir. Confeccionar un esquema amb les idees principals i els detalls rellevants del text font per a continuació reexpressar-los i reformular-los amb paraules pròpies (ús de sinònims, estructures i connectors alternatius, etc.), adaptant en definitiva el text a la situació i al perfil de la

persona o les persones amb què s'actua de mediador/a. El que també determinarà el registre que utilitzarem.

L'ensenyament de les estratègies està directament lligat a la metodologia que utilitzem, la qual es basa, entre altres aspectes, en el foment de l'aprenentatge autònom, ja que entenem la figura de l'alumne com la d'un interlocutor actiu en el procés d'aprenentatge ha de ser estimulat cap a un aprenentatge conscient, descobridor i creatiu de la llengua alemanya.

A més de les estratègies abans esmentades convé també destacar les estratègies afectives i les socials.

● **Estratègies afectives:**

Els alumnes han de perdre la por als errors i reconèixer-los com a necessaris per aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar, així com tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa i valorar la importància de l'ús de tècniques que ajudin a sentir-se competent per dur a terme les tasques comunicatives i d'aprenentatge. Com a element clau per a l'èxit de l'aprenentatge s'ha de valorar i reforçar la motivació.

● **Estratègies socials:**

Els alumnes han d'acostumar-se a sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions quan els necessitin, així com saber treballar en equip, considerant els companys com una font més d'aprenentatge. Per aprofundir en l'aprenentatge de la llengua l'alumnat ha de desenvolupar formes de lleure que el fomentin.

5. Avaluació

Introducció

L'alumnat és avaluat en totes les diferents fases del procés d'aprenentatge des del mateix inici i informat regularment del seu progrés per facilitar-lo i optimitzar-lo, i en el cas no desitjable però possible d'estancament o regressió, per trobar mecanismes i estratègies per superar la situació negativa.

Test de Classificació

L'alumnat amb coneixements previs podrà realitzar un Test de Classificació (abans anomenada Prova de Nivell, Einstufungstest en alemany) per poder matricular-se al curs més adequat i no haver de començar des de primer de bàsic. Per això, cal que s'inscrigui i que pague les taxes corresponents. Es realitzarà un test abans del començament del curs acadèmic en data fixada pel departament i anunciada al web de l'escola i un altre una vegada iniciat el curs, 2 ó 3 setmanes després de l'inici, per ajustar l'alumnat als cursos amb major idoneïtat en cas de caldre.

Descripció de la prova: part escrita, part oral i durada de la prova.

Pels nivells A2 - B2

Consta de les parts següents: 1. Expressió escrita: Els candidats redactaran 1 o 2 text(s) sobre un tema predeterminat que variarà en funció del nivell al qual es vulga accedir.

- Nivell A2: 120 – 150 paraules (60 minuts)

- Nivell B1: 180 – 200 paraules (60 minuts)

- Nivell B2: dues tasques. Total: 240 – 280 paraules (90 minuts)

2. Expressió oral: Els candidats que opten al nivell A2 contestaran preguntes de l'examinador i la resta de nivells realitzaran un breu monòleg sobre un tema proposat per al qual comptaran uns minuts de preparació.

La durada d'aquesta part serà entre 10 i 15 minuts aproximadament.

Durada total de la prova: • Nivell A2: 70 minuts aprox.

- Nivell B1: 75 minuts aprox.

- Nivell B2: 105 minuts aprox.

Avaluació inicial

A l'inici de cada curs es realitzarà una avaluació inicial o de diagnòstic de l'alumnat, amb els objectius d'una banda d'obtenir informació rellevant sobre el nivell que té per poder desenvolupar mesures pedagògiques adequades que fomenten el seu progrés i, de l'altra, per ajudar a l'alumne a prendre consciència del nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge.

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

L'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge és una eina essencial, ja que permet observar, analitzar i prendre decisions de millora que garanteixin la qualitat del procés. Per això, cal tenir en compte tres factors. En primer lloc, el control i el seguiment de les unitats didàctiques, que ens permetrà comprovar en cada moment si s'estan adquirint els objectius previstos i en cas que no sigui així, prendre les mesures oportunes. A més de l'avaluació individual que realitza cada professor dels processos produïts a cadascun dels seus grups, es duu a terme la coordinació didàctica per nivells a les reunions de departament. Aquesta coordinació permet que tot el professorat comparteixi com porta el

seguiment de la programació i es discuteix i s'analitza les possibles incidències o les estratègies pedagògiques aplicades. El segon aspecte és observar els resultats obtinguts per l'alumnat. Aquesta observació proporciona una imatge força nítida de si els objectius s'estan assolint i serveix a més de guia per a la pràctica docent, reafirmant la metodologia utilitzada i el disseny de les unitats didàctiques o indicant la necessitat de retocar alguns aspectes per assolir una major eficàcia. Finalment, el tercer element d'anàlisi és el feedback dels alumnes. Aquesta informació és molt important per conèixer el seu punt de vista sobre els continguts, els objectius assolits, la metodologia i les possibles dificultats amb què es troben

L'avaluació continuada no només es basarà en les proves realitzades a classe, sinó que englobarà també treballs realitzats a casa, com ara redaccions, proves de comprensió escrita i altres. El professorat podrà avaluar mitjançant exàmens escrits i orals, exposicions orals, treballs i qualsevol activitat lingüística realitzada a l'aula.

D'altra banda, l'avaluació continua també contemplarà el treball de classe, és a dir, la participació i, per tant, l'assistència.

Pel que fa a l'avaluació sumativa, els alumnes que aproven podran passar directament al curs següent. Els que no l'aproven, es poden presentar a les proves de departament o examen final. La primera convocatòria es realitzarà la darrera setmana de maig (només per al nivell 2A2) en horari de classe, la setmana del 22 al 30 de maig. La convocatòria Extraordinària serà la Prova Final de Departament que tindrà lloc la setmana del 24 al 28 de juny. En aquest examen s'avaluaran les cinc destreses comunicatives. Els alumnes es poden presentar a totes les parts que estiguin per sota de 6,5 (només 2A2) , 6 (resta dels cursos) o només a aquelles que no tinguen aprovades.

b)Criteris de qualificació als cursos curriculars i a les proves de certificació.Ús de les rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

El tipus d'avaluació que s'aplica als alumnes oficials a tots els cursos serà l'avaluació contínua. A tots ells es realitzarà al llarg del curs un mínim de dues recollides de notes de cada destresa: comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita i mediació lingüística. Caldrà tenir totes les destreses aprovades amb un 50% per treure la nota mitjana, i s'exigirà un mínim del 60% com a nota mitjana final per aprovar el curs.

Al llarg del curs, el professorat informará l'alumnat sobre la seva evolució i el seu progrés en els períodes de recollida: una recollida entre els mesos de desembre i gener i una segona recollida entre els mesos de finals d'abril i maig. No hi haurà Prova Final de Departament Ordinària a finals de maig, a excepció del 2A2, curs que no és conduent a PUC (obligatòria amb organització des de la Conselleria) però sí que expedeix certificat.

Els alumnes de 2A2 no hauran de realitzar la Prova Única de Certificació de Conselleria i seran avaluats tal com es descriu al punt anterior, amb l'única diferència que hauran d'obtenir un 65% com a nota mitjana final per aprovar el curs. Els cursos conduents a la Puc podran promocionar sense certificat sempre que obtinguin un mínim de 60% de mitjana del curs (aconseguint un mínim de 50% a cada destresa). La PUC es realitzarà en una primera convocatòria al mes de juny i en una segona al setembre de manera sincronitzada a totes les EEOOI de la Comunitat Valenciana i constarà de cinc parts, corresponents a les cinc destreses. La Conselleria d'Educació pública les instruccions de matrícula, dates i característiques de les proves, generalment al mes de febrer. Per presentar-se a les proves PUC l'alumnat ha de matricular-se seguint les instruccions de la resolució corresponent.

A continuació incloem un quadre resum de l'avaluació dels alumnes oficials de les EOIs de la CV en les darreres PUC del juny i setembre passats els resultats dels candidats presentats van ser els següents:

PRODUCCIÓ ESCRITA, PUC ORDINÀRIA 2025. MITJANA D'APTES

Nivell B1		
Producció Escrita 76%	Producció Oral 85%	Mediació Ling. 82%
Comprensió Escrita 71%	Comprensió oral 74%	

Nivell B2		
Producció Escrita 70%	Producció Oral 84%	Mediació Ling. 84%
Comprensió Escrita 79%	Comprensió oral 73%	

Criteris de qualificació als cursos curriculars i a les proves de certificació. Ús de les rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

El tipus d'avaluació que s'aplica als alumnes oficials a tots els cursos serà l'avaluació contínua. A tots ells es realitzarà al llarg del curs un mínim de dues recollides de notes de cada destresa: comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita i mediació lingüística. Caldrà tenir totes les destreses aprovades amb un 50% per treure la nota mitjana, i s'exigirà un mínim del 60% com a nota mitjana final per aprovar el curs.

Al llarg del curs, el professorat informarà l'alumnat sobre la seva evolució i el seu progrés en els períodes de recollida: una recollida entre els mesos de desembre i gener i una segona recollida entre els mesos de finals d'abril i maig. No hi haurà Prova Final de Departament Ordinària a finals de maig, a excepció del 2A2, curs que no és conduent a Puc però sí que expedeix certificat.

Els alumnes de 2A2 no hauran de realitzar la Prova Única de Certificació de Conselleria i seran avaluats tal com es descriu al punt anterior, amb l'única diferència que hauran d'obtenir un 65% com a nota mitjana final per aprovar el curs. Els cursos conduents a la Puc podran promocionar sense certificat sempre que obtinguin un mínim de 60% de mitjana del curs (aconseguint un mínim de 50% a cada destresa). La PUC es realitzarà en una primera convocatòria al mes de juny i en una segona al setembre a totes les EEOOI de la Comunitat Valenciana i constarà de cinc parts, corresponents a les cinc destreses. La Conselleria d'Educació pública les instruccions de matrícula, dates i característiques de les proves, generalment al mes de febrer. Per presentar-se a les proves PUC l'alumnat ha de matricular-se seguint les instruccions de la resolució corresponent.

A continuació incloem un quadre resum de l'avaluació dels alumnes oficials:

NIVELL	ORDINÀRIA	EXTRAORDINÀRIA	APTE	PROMOCIÓ
No condueixen a PUC 1A2,1B1,1B2	Avaluació continua	Prova final departament (22 al 26 de juny)	60%	Al segon curs de cada nivell del MCER
Curso 2A2 Expedeix Certificat	Avaluació continua (informar la setmana del 11-15 maig) + Prova final de departament (25 i 26 de maig)	Prova final departament (22 al 26 de juny)	65%	_____
Cursos conduents a PUC 2B1,2B2	Avaluació continua	Veure Calendari PUC	60%	Sí (sense certificat)
Cursos Formació Complementària	Avaluació continua	NO EN TENIM	Participació > 75%	_____

Els alumnes lliures faran la mateixa prova de certificació que els alumnes oficials.

Els criteris d'avaluació són els marcats per Conselleria d'Educació. La nota mínima per aprovar les PUC és el 65%. Aquest percentatge s'obté calculant la mitjana aritmètica de les cinc parts de la prova quan i si el candidat haja assolit un mínim del 50% a cada destresa. Els alumnes oficials que es presenten a la PUC també seran avaluats pel seu professor o professora per mitjà de l'avaluació contínua.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

En cas que algun alumne comuniqui que té necessitats educatives especials, ja siga en el moment de la matrícula al curs o directament al professor, aquest acudirà a Prefectura d'Estudis perquè es prenguin les mesures oportunes: auriculars, ordinador, augment de la lletra de les fotocòpies, ús de l'ascensor, etc. Si l'alumne/a no ho fa però el professor ho percep de manera òbvia s'instarà l'alumne/a a fer-ho.

7. Foment de la lectura

El professorat del departament posa una atenció especial a potenciar en l'alumnat l'interès per la lectura i l'ús d'altres eines (apps, material en línia, etc.) per a l'aprenentatge autònom. El professorat animarà l'alumnat a utilitzar la mediateca de l'escola. .

A l'aula es poden dur a terme diferents activitats per despertar l'interès a la lectura:

- **Lectura Guiada:** Escollir un llibre o un article adequat per al nivell dels estudiants i llegir-lo a classe, fent pauses per explicar vocabulari, discutir-ne el contingut i fer preguntes de comprensió. La més habitual als cursos.
- **Lectures dramatitzades:** Organitzar petites obres de teatre o dramatitzacions de capítols de llibres. Això no només millora la comprensió lectora, sinó també la pronunciació i expressió oral.
- **Contacontes:** Els estudiants poden fer torns per llegir en veu alta un conte curt a la resta de la classe. Això ajuda a practicar la fluïdesa i l'entonació.
- **Projectes de Lectura Creativa:** Demanar als estudiants que escriguin finals alternatius per als llibres que llegeixen o que creïn el seu propi conte inspirat en la lectura.
- **Lectura en Grup:** Dividir els estudiants en petits grups i assignar a cada grup una part d'un llibre o article per llegir i després presentar a la resta de la classe.

- **Debats literaris:** Després de llegir un llibre, es pot organitzar un debat on els estudiants discuteixin temes importants, personatges o les morals de la història.
- **Lectura i tecnologia:** Utilitzar aplicacions i eines digitals que ofereixen llibres i articles en diversos idiomes. Els estudiants poden llegir i compartir les seves opinions en una plataforma de la classe.
- **Lectura temàtica:** Relaciona les lectures amb els temes que s'estan ensenyant al curs.

Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'ús d'eines TIC en l'aprenentatge d'idiomes enforteix la competència digital dels estudiants i els permet desenvolupar habilitats clau per a la comunicació i l'aprenentatge en un món digitalitzat. A continuació, es presenten diverses eines TIC que, a més de facilitar l'aprenentatge d'idiomes, ajuden a millorar la competència digital dels estudiants:

Aplicacions de videoconferència: (Microsoft Teams)

- **Interacció en temps real:** Aquestes plataformes permeten classes d'idiomes en viu on els estudiants poden practicar l'expressió oral i la comprensió auditiva amb professors i companys.
- **Eines col·laboratives:** Inclouen funcions com el xat, la pissarra digital i la possibilitat de compartir pantalla, cosa que fomenta la participació i la interacció.
- **Desenvolupament d'habilitats digitals:** Els estudiants aprenen a fer servir eines de comunicació digital, essencials en entorns professionals i educatius moderns.

Eines de col·laboració: (Microsoft OneNote, Padlet)

- **Creació col·laborativa de contingut:** Els estudiants poden treballar junts en documents, organitzar notes o crear projectes escrits a l'idioma que estan aprenent.

- Revisió i retroalimentació: Els professors poden donar retroalimentació a temps real, mentre que els estudiants aprenen a utilitzar funcions de revisió de manera efectiva.
- Competència digital: ajuden a desenvolupar habilitats de treball col·laboratiu en línia i d'organització de la informació.

Aplicacions de pràctica d'idiomes: (Duolingo, Babbel, Memrise)

- Pràctica personalitzada: Aquestes aplicacions ofereixen exercicis interactius i adaptatius de vocabulari, gramàtica i comprensió auditiva.
- Gamificació de l'aprenentatge: Mitjançant punts, nivells i recompenses, aquestes plataformes motiven els estudiants a practicar-los regularment.
- Autonomia i autogestió: Permeten als estudiants aprendre de manera autònoma, cosa que fomenta la responsabilitat en el seu propi aprenentatge i l'ús eficient de recursos digitals.

Programari d'edició de textos i multimèdia: (Microsoft Word, PowerPoint, Canva)

- Creació de contingut lingüístic: Els estudiants poden elaborar presentacions, documents i projectes a l'idioma que estan aprenent.
- Ús de plantilles i eines de disseny: Aquestes aplicacions ajuden els estudiants a presentar la informació de manera atractiva i professional, enfortint la seva competència en el disseny i la presentació digital.
- Integració multimèdia: Faciliten la inclusió d'àudios, vídeos i gràfics que enriqueixen els projectes i milloren les habilitats digitals d'edició.

Plataformes d'aprenentatge en línia: (Moodle)

- **Accés a continguts:** Els estudiants poden accedir a materials d'estudi, qüestionaris i tasques en un entorn digital estructurat.
- **Interacció asincrònica:** Aquestes plataformes permeten als estudiants participar en fòrums de discussió, lliurar tasques i rebre retroalimentació.
- **Gestió d'aprenentatge:** Fomenten l'organització del temps, la planificació i el maneig de recursos digitals.

Recursos de multimèdia i comprensió auditiva: (YouTube, Spotify, Deutsch für dich, Deutsche Welle)

- **Accés a recursos autèntics:** Els estudiants poden escoltar podcasts, veure vídeos i explorar recursos en l'idioma objectiu, millorant la comprensió auditiva i el vocabulari.
- **Pràctica auditiva i de pronunciació:** Molts recursos ofereixen transcripcions i opcions de velocitat de reproducció, cosa que facilita la pràctica de la pronunciació i la comprensió.
- **Habilitats de cerca i selecció d'informació:** Els estudiants aprenen a cercar i seleccionar materials digitals de qualitat, millorant-ne la competència en la gestió de la informació.

Aplicacions de diccionaris i traducció: (WordReference, Translate, Revers, Google Translator, Chat GPT, ...)

- **Accés ràpid al vocabulari:** Aquestes eines permeten als estudiants consultar paraules i expressions amb opcions d'àudio per millorar la pronunciació.
- **Traducció contextual:** Els estudiants poden aprendre el significat de paraules i frases en contextos reals, ajudant a construir frases correctes.

- Competència informacional: Els estudiants desenvolupen habilitats per verificar i comparar informació lingüística, cercant traduccions precises i adequades al context.

Eines per a la creació de qüestionaris i avaluacions: (Kahoot, Quizlet, Microsoft Forms)

- Avaluació interactiva: Aquestes aplicacions permeten fer avaluacions dinàmiques i atractives per mesurar el progrés en vocabulari, gramàtica o comprensió lectora.
- Aprenentatge gamificat: Amb recursos com Quizlet i Kahoot, l'aprenentatge es converteix en una experiència divertida, incentivant la competència i l'aprenentatge mitjançant el joc.
- Autonomia a l'autoavaluació: Els estudiants poden utilitzar aquestes eines per autoavaluar-se, fomentant l'autogestió i l'aprenentatge autònom.

L'ús d'aquestes eines ajuda els estudiants a desenvolupar diverses habilitats digitals, incloent-hi:

- Habilitats de comunicació: Milloren les seves habilitats per comunicar-se a diferents mitjans digitals, clau per a l'aprenentatge i la vida professional.
- Competències en gestió de la informació: Aprenen a cercar, seleccionar i analitzar informació digital de manera crítica.
- Creativitat i producció digital: Amb aplicacions de creació de contingut, els estudiants desenvolupen habilitats per produir i presentar informació de manera efectiva.
- Aprenentatge autònom i autogestió: En utilitzar aplicacions i recursos d'autoaprenentatge, els estudiants es converteixen en aprenents més independents.

En conjunt, aquestes eines TIC no només potencien l'aprenentatge d'idiomes, sinó que també preparen els estudiants per desenvolupar-se en un entorn digital en evolució constant.

Recursos didàctics

Per materials d'estudi entenem totes les eines de treball que necessitarà l'alumne per a l'adquisició dels objectius, els quals podran ser utilitzats tant a classe com a casa. Entre aquests materials, físics i en línia, citarem els següents:

- Manuals (llibres de text i d'exercicis, amb solucions, transcripcions, tests d'autoavaluació i els àudios corresponents)
- Llibres de lectura i àudio-llibres
- Diccionaris, obres de consulta i llibres d'exercicis (gramàtiques, etc.).
- L'aula virtual a la plataforma AULES amb tots els materials d'aprenentatge en línia i links a pàgines web d'interès, a més d'altres eines TIC.
- DVDs de pel·lícules i sèries en alemany
- Material addicional aportat pel professorat: jocs, fitxes de treball, pòsters, revistes, diaris, audicions amb CD o arxius en línia, etc. Part d'aquest material estarà disponible al departament.

Durant aquest curs 2025-2026 s'utilitzaran els manuals següents **a l'aula**:

NIVELL	SECCIÓ	MANUAL	EDITORIAL	ISBN
1A2 (A1)	Vila-Real	PANORAMA A1 Gesamtband DaZ Kurs- und Übungsbuch	Cornelsen	ISBN 978-3-06-121084-7
	La Vall d'Uixó	UNTERWEGS A1.1 Kurs- und Übungsbuch Teilband 1		ISBN 978-3-06-123240-5

2A2	Vila-Real i La Vall d'Uixó	PANORAMA A2 Kurs- und Übungsbuch	Cornelsen	ISBN 978-3-06-121087-8
B1 Integrat	Vila-Real	PANORAMA B1 Kurs- und Übungsbuch	Cornelsen	ISBN 978-3-06-121090-8
B2 Integrat	Vila-Real	VIELFALT 2B.1 Kurs und Arbeitsbuch	Hueber	ISBN 978-3-19-201037-8

A principi de curs s'informarà l'alumnat de les lectures recomanades o obligatòries.

Els diccionaris i obres de consulta bàsiques que aquest departament proposa són els següents:

Nivell A2 i B1:

- Els diccionaris bilingües online de PONS, LEO i Hueber. Diccionari modern Langenscheidt. Espanyol-Alemanys / Alemanys-Espanyol.
- Diccionari pràctic alemany-espanyol, espanyol-alemany, Ed. Hueber
- Klipp und Klar. Gramàtica pràctica d'alemany; nivells A1-B1; Klett (difusió)
- Einfach Grammatik: nivells A1-B1; edició en alemany i en castellà. Langenscheidt
- Deutsch üben. Wortschatz und Grammatik A1/A2/B1. Hueber
- Reimann, Monika, Gramàtica Essencial de l'Alemanys. Hueber.

- Schritte Übungsgrammtik; Niveaustufen A1-B1; Hueber
- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Deutsch intensiv Hören und Sprechen A1/A2 und B1; Klett
- Deutsch intensiv Lesen B1; Klett

Nivell B2 i avançats: C1 i C2

- El diccionari monolingüe online DUDEN
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Grammatik aktiv, B2-C1; Cornelsen
- Hering / Matussek / Perlmann, em Übungsgrammatik.
- Castell, A., Gramàtica de la llengua alemanya. Ed. Idiomes
- Dreyer & Schmitt, Lehrund Übungsbuch der deutschen Grammatik
- (Neubearbeitung). Zweisprachige Ausgabe: Deutsch - Spanisch. Hueber
- Hall, K./B. Scheiner, Übungsgrammatik für Fortgeschrittene (Neufassung). Hueber.
- Deutsch intensiv – Wortschatz B2; Klett

- Deutsch intensiv – Grammatik B2; Klett
- Deutsch intensiv – Schreiben B2 i Schreiben C1; Klett
- Deutsch intensiv – Hören und Sprechen B2; Klett
- Deutsch üben Wortschatz und Grammatik C2; Hueber
- Helbig / Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt - Heidermann W.,
Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Hören & Sprechen B2, C1 i C2; Hueber

Així com , entre altres, els següents recursos en línia:

- Schubert
- Nics Weg
- Das Deutschlandlabor
- SpraKuKo

- Deutschlernerblog
- Dónes sagt man so!
- Top-Thema mit Vokabeln
- Video-Thema Deutsch aktuell
- Langsam gesprochene Nachrichten
- Step into German Musik
- Planet Wissen; etc.

Per facilitar l'ús compartit del material del departament disposem del reglament següent:

1. El departament d'alemany disposa de material bibliogràfic, audiovisual (pel·lícules i música en diferents formats) i material digital (CD-ROM, DVD).
2. El material bibliogràfic està format per llibres de text i material complementari per a les classes d'alemany. Considerem material complementari: diccionaris, gramàtiques, materials per a l'expressió escrita, materials per a l'expressió oral, materials per a la comprensió escrita, materials per a l'expressió oral, alemany amb fins específics, tests i proves de certificació, lectures, metodologia.
3. Cada professor/a del departament ha de rebre abans del començament de les classes el llibre de text de la seua elecció i el material corresponent. En el moment que el professor/a perda l'adscripció al departament, haurà de tornar aquest material al departament.

4. Els professors del departament podran disposar del material complementari del departament per al seu ús al mateix departament. Aquest material pot ser fotocopiat, però no prestat per emportar a casa.

5. El material audiovisual del departament (pel·lícules i CDs de música o audiollibres) es pot deixar en préstec a l'alumnat del departament per un període no superior a 15 dies. L'alumnat s'ha d'anotar al llistat corresponent en presència d'un professor del departament i fer-hi constar tant les dades del material retirat com les dades de localització de l'alumne/a (nom, grup, professor).

6. El departament d'alemany té l'obligació de conservar i actualitzar el fons de material bibliogràfic, digital i audiovisual segons la disponibilitat de pressupost per al departament que cada any estipule la direcció de l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló. Aquesta actualització del material contribueix a la millora i actualització formativa del professorat del departament.

Activitats culturals complementàries

Per complementar l'oferta acadèmica i que els alumnes tinguin l'oportunitat d'aprendre sobre altres aspectes de la cultura alemanya s'han programat les activitats culturals següents: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Vila-real, 10 de novembre 2025

Signat per Thomas Spearin Valor
Cap del Departament d' Alemany

CONTENIDOS Y OBJETIVOS DEL NIVEL BÁSICO

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1ºA2 - Panorama A1

Distribución temporal	
Octubre	
	Introducción a la Fonética y Ortografía Alemanas
Área temática 1	Primer contacto con la lengua alemana Saludos, despedidas, presentaciones, datos personales, decir cosas, que gustan
<i>Sprachhandlungen</i>	• Ser capaz de comprender palabras internacionales en alemán • Poder saludar a alguien, presentarse a uno mismo y a otros • Preguntar por el nombre y procedencia. • Deletrear • Decir, lo que le gusta a uno.
Temas y textos	• Tutear y decir de Usted (forma de cortesía en alemán) • Abecedario • Chat
Gramática	• Oración enunciativa e interrogativa con <i>wie, woher, wo, was</i> • Verbos y pronombres personales. • Singular de verbos regulares • Verbo 'sein' y 'mögen' en singular. • Preposiciones 'in' y 'aus'.
Distribución temporal	
Noviembre	
Área temática 2	Nombre, datos personales, dirección y profesiones
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar y responder por el estado de ánimo. • Preguntar por la profesión, la dirección y el número de teléfono • Conocer los números hasta 20, decenas hasta cien y

	hasta mil. • Ser capaz de hablar sobre gustos. • Rellenar datos personales en un formulario.
Temas y textos	• Dialogos cortos. • Formulario. • Tarjetas de visita.
Gramática	• Plural de los verbos regulares, 'sein' y 'mögen'. • Preposiciones 'als' y 'bei'. • Preguntas de sí o no. • Pronombres personales, singular y plural. • Introducción de sustantivos, masculino y femenino.
Área temática 3	Objetos en el aula y en la oficina. Adjetivos. Precios.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar por palabras. • Saber responder a una pregunta. • Hablar de objetos.
Temas y textos	• Preguntar en el aula. • Textos breves. • Saber describir objetos.
Gramática	• El artículo determinado : <i>der, die, das</i>. • El artículo indeterminado : <i>ein, eine, ein</i>. • La negación : <i>kein, keine, kein</i>. • Sustantivos, singular y plural. • Fonética.
Distribución temporal	Diciembre
Área temática 4	De compras. Saber indicar preferencias

<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar de ir de compras. • Indicar lo que gusta y no gusta comprar. • Llevar conversaciones sencillas al respecto. • Expresar gusto. • Entender información acerca de una ciudad. • Escribir un texto en un blog.
Temas y textos	• Diálogos de compra. • Dar y entender consejos sobre que visitar en una ciudad. • Blog.
Gramática	• El acusativo. • Verbos con acusativo. • Verbos 'haben' y 'möchten'. • Artículos definido e indefinido en acusativo. • Partícula modal 'doch' en preguntas negativas. • Fonética.
Área temática 5	Actividades del día a día y tiempo libre. Estaciones del año. Días de la semana
<i>Sprachhandlungen</i>	• Indicar gustos a la hora de hacer actividades. • Describir el transcurso de la semana. • Indicar tiempo, frecuencia. • Concertar citas y quedar con alguien. • Hablar de una gráfica.
Temas y textos	• Tiempo libre y el día a día. • Entrevista en la radio. • Página web de una emisión de radio.
Gramática	• Verbos irregulares. • Verbos separables. • Pronombre impersonal 'man'. • Preposiciones temporales 'am', 'im'. • Posición de los elementos en la oración. • Fonética.

**Distribución
temporal**

Enero

Área temática 6	Familia y amigos Vocabulario de familia. Idiomas y nacionalidades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Presentar a la propia familia. • Entender invitaciones. • Llevar conversaciones en una fiesta. • Hablar de celebraciones de cumpleaños en el puesto de trabajo.
Temas y textos	• Diálogos de entablar y mantener una conversación superficial. • Regalos. • Invitaciones.
Gramàtica	• Pronombres personales en acusativo <i>mich, dich...</i> • <i>Pronombres posesivos.</i> • <i>Präteritum</i> de 'sein'. • Fonética.

**Distribución
temporal**

Febrero

Área temática 7	Alimentos. Embalajes. Cantidades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Saber decir lo que gusta y no gusta comer o beber. • Escribir una lista de compras. • Llevar una conversación de compra. • Saber decir lo que gusta hacer o expresar la necesidad de ello. • Entender ofertas. • Conocer detalles de un 'Kaffehaus' en Viena. • Carta de comida y bebida. • Poder hablar del trabajo, profesiones... • Describir la rutina diaria.
Temas y textos	• Diálogos de compra. • Lista de compra. • Ofertas en el mercado y en negocios. • Especialidades de Viena. • Carta de comida y bebida.

Gramática	• Verbos modales 'wollen' y 'müssen'. • Parentesis oracional en los verbos modales. Posición de los elementos. • Komparativo y superlativo de 'gern' para expresar preferencia. • Fonética.
Área temática 8	Citas. La hora. Horarios. Partes del día. Los meses.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar por la hora. • Decir, cuando se trabaja. • Describir el transcurso de un día y la jornada laboral. • Concertar citas. • Quedar con alguien. • Hablar de preferencias.
Temas y textos	• Transcurso de un día. • Jornada laboral.
Gramática	• Verbo modal 'können'. • Preposición temporal 'am', 'um', 'im' y 'von.. bis...' para indicar un periodo de tiempo. • Präteritum de 'haben'. • Fonética.
Distribución temporal Marzo	
Área temática 9	Medios de transporte. Lugares en la ciudad
<i>Sprachhandlungen</i>	• Decir que medios de transporte se utilizan. • Comentar como se llega al trabajo. • Describir lo que se hace cuando. • Decir como se ha de circular. • Leer un mapa de metro. • Leer y escribir un texto sobre medios de transporte.
Temas y textos	• Descripción de un camino o recorrido. • Mapa de metro. • Artículos de revista.
Gramática	• Artículos en dativo.

	• Preposiciones que rigen el dativo. • Fonética.
Área temática 10	En la empresa. Actividades en el puesto de trabajo
<i>Sprachhandlungen</i>	• Dar información sobre un puesto de prácticas y el puesto laboral. • Hablar sobre algo en pasado. • Comentar un viaje. • Hablar sobre la profesión y actividades de tiempo libre.
Temas y textos	• Apuntes y anotaciones sobre unas prácticas. • Viaje de negocios. • Narración de un viaje. • Entrevista de un periódico.
Gramática	• 'Perfekt' con 'sein' y 'haben'. • Participios verbos regulares e irregulares. • Participios verbos separables e inseparables. • Participios verbos en -ieren. • Parentesis oracional. • Fonética.
Distribución temporal Abril	
Área temática 11	Mi hogar. Lugares en una vivienda. Equipamientos.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Describir una vivienda. • Hablar de muebles; saber decir, donde se encuentran. • Hablar de su propia biografía o historial al respecto.
Temas y textos	• Couch-Surfing. • Biografías o historial de donde se ha vivido. • E-Mail. • Postal. • Poster.
Gramática	• Preposiciones de cambio en dativo. • Graduación del adjetivo, 'zu' más adjetivo. • Adverbios para la ordenación del discurso; 'zuerst', 'dann' y 'danach'. • Genitivo con 's' para nombres propios. • Fonética.

Área temática 12	La salud. Estar en forma. Partes del cuerpo y enfermedades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre consejos para la salud. • Dar consejos y hacer sugerencias. • Hablar de dolencias y enfermedades. • Describir un accidente. • Hablar de gimnasios e indicar las razones, por las que se va o gusta ir o no.
Temas y textos	• Accidente. • Historia de los gimnasios. • Recomendaciones. • Artículo de periódico.
Gramática	• Imperativo. • Fonética.
Distribución temporal	Mayo
	Consolidación de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1ºA2 - Unterwegs A1

Distribución temporal	Octubre
	Introducción a la Fonética y Ortografía Alemanas
Área temática 1	Primer contacto con la lengua alemana Saludos, despedidas, presentaciones, datos personales, decir cosas, que gustan

<i>Sprachhandlungen</i>	• Ser capaz de comprender palabras internacionales en alemán • Poder saludar a alguien, presentarse a uno mismo y a otros • Preguntar por el nombre y procedencia. • Deletrear • Decir, lo que le gusta a uno.
Temas y textos	• Tutear y decir de Usted (forma de cortesía en alemán) • Abecedario • Chat
Gramática	• Oración enunciativa e interrogativa con <i>wie, woher, wo, was</i> • Verbos y pronombres personales. • Singular de verbos regulares • Verbo 'sein' y 'mögen' en singular. • Preposiciones 'in' y 'aus'.

Distribución temporal

Noviembre

Área temática 2	Nombre, datos personales, dirección y profesiones
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar y responder por el estado de ánimo. • Preguntar por la profesión, la dirección y el número de teléfono • Conocer los números hasta 20, decenas hasta cien y hasta mil. • Ser capaz de hablar sobre gustos. • Rellenar datos personales en un formulario.
Temas y textos	• Dialogos cortos. • Formulario. • Tarjetas de visita.
Gramática	• Plural de los verbos regulares, 'sein' y 'mögen'. • Preposiciones 'als' y 'bei'. • Preguntas de sí o no. • Pronombres personales, singular y plural.

	• Introducción de sustantivos, masculino y femenino.
Área temática 3	Objetos en el aula y en la oficina. Adjetivos. Precios.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar por palabras. • Saber responder a una pregunta. • Hablar de objetos y compararlos.
Temas y textos	• Preguntar en el aula. • Textos breves. • Saber describir objetos.
Gramática	• El artículo determinado : <i>der, die, das</i>. • El artículo indeterminado : <i>ein, eine, ein</i>. • La negación : <i>kein, keine, kein</i>. • Sustantivos, singular y plural. • Fonética.
Distribución temporal	Diciembre
Área temática 4	De compras. Saber indicar preferencias
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar de ir de compras. • Indicar lo que gusta y no gusta comprar. • Llevar conversaciones sencillas al respecto. • Expresar gusto. • Entender información acerca de una ciudad. • Escribir un texto en un blog.
Temas y textos	• Diálogos de compra. • Dar y entender consejos sobre que visitar en una ciudad. • Blog.
Gramática	• El acusativo. • Verbos con acusativo. • Verbos 'haben' y 'möchten'.

	• Artículos definido e indefinido en acusativo. • Partícula modal 'doch' en preguntas negativas. • Fonética.
Área temática 5	Actividades del día a día y tiempo libre. Estaciones del año. Días de la semana
<i>Sprachhandlungen</i>	• Indicar gustos a la hora de hacer actividades. • Describir el transcurso de la semana. • Indicar tiempo, frecuencia. • Concertar citas y quedar con alguien. • Hablar de una gráfica.
Temas y textos	• Tiempo libre y el día a día. • Entrevista en la radio. • Página web de una emisión de radio.
Gramática	• Verbos irregulares. • Verbos separables. • Pronombre impersonal 'man'. • Preposiciones temporales 'am', 'im'. • Posición de los elementos en la oración. • Fonética.

**Distribución
temporal**

Enero

Área temática 6	Familia y amigos Vocabulario de familia. Idiomas y nacionalidades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Presentar a la propia familia. • Entender invitaciones. • Llevar conversaciones en una fiesta. • Hablar de celebraciones de cumpleaños en el puesto de trabajo.
Temas y textos	• Diálogos de entablar y mantener una conversación superficial. • Regalos. • Invitaciones.

Gramàtica	• Pronombres personales en acusativo <i>mich, dich...</i> • <i>Pronombres posesivos.</i> • <i>Präteritum</i> de 'sein'. • Fonética.
Distribución temporal Febrero	
Área temática 7	Alimentos. Embalajes. Cantidades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Saber decir lo que gusta y no gusta comer o beber. • Escribir una lista de compras. • Llevar una conversación de compra. • Saber decir lo que gusta hacer o expresar la necesidad de ello. • Entender ofertas. • Conocer detalles de un 'Kaffehaus' en Viena. • Carta de comida y bebida. • Poder hablar del trabajo, profesiones... • Describir la rutina diaria. • La propina.
Temas y textos	• Diálogos de compra. • Lista de compra. • Ofertas en el mercado y en negocios. • Especialidades de Viena. • Carta de comida y bebida.
Gramática	• Verbos modales 'wollen' y 'müssen'. • Parentesis oracional en los verbos modales. Posición de los elementos. • Komparativo y superlativo de 'gern' para expresar preferencia. • Fonética.
Área temática 8	Citas. La hora. Horarios. Partes del día. Los meses.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Preguntar por la hora. • Decir, cuando se trabaja. • Describir el transcurso de un día y la jornada laboral. • Concertar citas.

	• Quedar con alguien. • Hablar de preferencias.
Temas y textos	• Transcurso de un día. • Jornada laboral.
Gramàtica	• Verbo modal 'können'. • Preposición temporal 'am', 'um', 'im' y 'von.. bis...' para indicar un periodo de tiempo. • Präteritum de 'haben'. • Fonética.

Distribución temporal

Marzo

Área temática 9	Medios de transporte. Lugares en la ciudad
<i>Sprachhandlungen</i>	• Decir que medios de transporte se utilizan. • Comentar como se llega al trabajo. • Describir lo que se hace cuando. • Decir como se ha de circular. • Leer un mapa de metro. • Leer y escribir un texto sobre medios de transporte.
Temas y textos	• Descripción de un camino o recorrido. • Mapa de metro. • Artículos de revista.
Gramática	• Artículos en dativo. • Preposiciones que rigen el dativo. • Fonética. Vokal + z
Área temática 10	En la empresa. Actividades en el puesto de trabajo. Prácticas.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Dar información sobre un puesto de prácticas y el puesto laboral. • Entender un anuncios y ofertas laborales. • Hablar sobre algo en pasado. • Comentar un viaje. • Hablar sobre la profesión y actividades de tiempo libre.

Temas y textos	• Apuntes y anotaciones sobre unas prácticas. • Viaje de negocios. • Narración de un viaje. • Entrevista de un periódico.
Gramática	• ‘Perfekt’ con ‘sein’ y ‘haben’. • Participios verbos regulares e irregulares. • Participios verbos separables e inseparables. • Participios verbos en -ieren. • Parentesis oracional. • Fonética. Konsonanten S, Sch, Sp y St.

**Distribución
temporal**

Abril

Área temática 11	Mi hogar. Lugares en una vivienda. Equipamientos.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Describir una vivienda. • Hablar de muebles; saber decir, donde se encuentran. • Hablar de su propia biografía o historial al respecto.
Temas y textos	• Couch-Surfing. • Biografías o historial de donde se ha vivido. • E-Mail. • Postal. • Poster.
Gramática	• Preposiciones de cambio en dativo. • Graduación del adjetivo, ‘zu’ más adjetivo. • Adverbios para la ordenación del discurso; ‘zuerst’, ‘dann’ y ‘danach’. • Genitivo con ‘s’ para nombres propios. • Fonética. Terminación -en.
Área temática 12	La salud. Estar en forma. Partes del cuerpo y enfermedades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre consejos para la salud. • Dar consejos y hacer sugerencias. • Hablar de dolencias y enfermedades. • Describir un accidente. • Hablar de gimnasios e indicar las razones, por las que se va o gusta ir o no.

Temas y textos	• Accidente. • Historia de los gimnasios. • Recomendaciones. • Artículo de periódico.
Gramática	• Imperativo. • Fonética. Entonación.
Distribución temporal	Mayo
	Consolidación de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 2ºA2 - Panorama A2

Distribución temporal	Octubre
	Repaso y tratamiento de las últimas lecciones de Panorama A1
Área temática 1	De viaje. Viajes y por la ciudad
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar de viajes. • Describir una ciudad. • Hablar del pasado. • Poner una denuncia en la policía por la pérdida de un objeto. • Entender información acerca de una ciudad. • Describir un camino.
Temas y textos	• Viajes. • Visita a una ciudad. • Descripción de un camino. • Denuncia por pérdida de objeto. • Blog de viaje. • Aplicación de guía de viaje para Viena.
Gramática	• Perfekt. Partizip II verbos inseparables. • Preposiciones 'durch', 'an... vorbei', 'gegenüber von', 'gegen' (local)

	• Conjunciones 'und', 'oder', 'aber' y 'deshalb' • Fonética.
Distribución temporal	Noviembre
Área temática 2	Metas y deseos. Hablar por teléfono. Formación y aprendizaje
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre deseos de emigrar. • Justificar algo. • Llevar conversaciones por teléfono. • Preguntar por algo de forma cortés. • Informarse acerca de ofertas de cursos. • Hablar sobre biografías de aprendizaje de idiomas.
Temas y textos	• Pedir con cortesía. • Conversaciones por teléfono. • Ofertas de cursos. • Artículos de revistas. • Panfletos de propaganda. • Textos.
Gramática	• Frases subordinadas con 'weil' • Konjunktiv II 'könnte-' • Fonética.
Área temática 3	Actividades de tiempo libre y capacidades
<i>Sprachhandlungen</i>	• Describir aficiones y valorarlas. • Entender un reportage de un periódico. • Comparar cosas. • Hablar sobre eventos y acontecimientos.
Temas y textos	• Actividades de tiempo libre. • Informe en un periódico. • Sugerencias de eventos y acontecimientos.
Gramática	• Frases subordinadas con 'dass'. • Komparativo y superlativo. • Fonética.

Distribución temporal		Diciembre
Área temática 4	Una noche de televisión. La televisión y emisiones de televisión	
<i>Sprachhandlungen</i>	• Entender la programación de la televisión. • Hablar sobre la televisión. • Describir una persona. • Hablar sobre la actitud y el comportamiento hacia la televisión.	
Temas y textos	• Programación de televisión. • Eurovisión. • Emisiones de televisión. • Artículos de revistas.	
Gramática	• ‘Was für ein...’. • Adjetivos después de artículo indefinido y negación. • Composición de palabras: adjetivos con prefijo ‘un-’ • Fonética.	
Área temática 5	La vida cotidiana. Actividades del día a día	
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre los medios de comunicación del día a día. • Describir el día a día. • Expresar desaprobación. • Valorar algo. • Entender un texto de propaganda.	
Temas y textos	• Apps en el día a día. • La vida cotidiana. • El bienestar. • Artículos de periódico. • Propaganda. • Correos electrónicos. • Página web de un hostel. • Un blog.	
Gramática	• Preposiciones temporales ‘ab’, ‘bis’, ‘zwischen’. • Verbos reflexivos.	

	• Fonética.
--	---

Distribución temporal

Enero

Área temática 6	Vivienda y decoración. Pedidos. Reclamación
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar de muebles. • Llevar conversaciones de compra. • Pedir algo por teléfono. • Reclamar algo por teléfono. • Rellenar un formulario de reclamación.
Temas y textos	• Decoración de una vivienda. • Upcycling. • Conversaciones de compra. • Catálogo online. • Albarán y formulario de reclamación. • Entrevista.
Gramàtica	• Adjetivos después de artículo definido. • Preposición 'aus' para describir de que material. • Fonética.

Distribución temporal

Febrero

Área temática 7	La vivienda y su ubicación. Búsqueda de una vivienda. Composición y lugar donde van y se encuentran los muebles
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre la ubicación de lugares. • Hablar sobre la situación de la vivienda. • Entender anuncios de viviendas. • Concertar una cita para ver la vivienda. • Explicar donde colocar los muebles y donde se encuentran después. • Entender y escribir posteriormente anuncios.
Temas y textos	• Mapa de una ciudad. • Búsqueda de una vivienda.

	• Mudanza. • Blog. • Anuncios de viviendas. • Avisos.
Gramática	• Preposiciones de cambio. • Fonética.
Área temática 8	Biografías. Escuela y formación a lo largo de la vida.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Contar experiencias del colegio y de la niñez. • Expresar asombro. • Hablar sobre biografías y formación. • Escribir un texto sobre una persona famosa.
Temas y textos	• La niñez. • La escuela. • La formación. • El boulevard de las estrellas. • Artículos de periódico.
Gramática	• Verbos modales en 'Präteritum'. • Komposición de sustantivos con los sufijos '-heit', '-keit' y '-ung'. • Fonética.
Distribución temporal	
Marzo	
Área temática 9	En la oficina. Los compañeros de trabajo. Lenguaje informático.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre el día a día en la oficina. • Hablar sobre problemas en el puesto de trabajo. • Escribir correos electrónicos comerciales. • Concertar una cita. • Expresarse acerca de la importancia o relevancia que tienen para uno asuntos en la oficina.
Temas y textos	• El día a día en la oficina. • Entrevista en la radio.

	• Correos electrónicos comerciales. • Estadísticas.
Gramática	• Frases subordinadas con 'wenn'. • Fonética.
Área temática 10	Nuevas tecnologías. Móvil y smartphone.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Llevar conversaciones de asesoramiento. • Preguntar por información técnica de aparatos. • Hablar de aplicaciones. • Describir aplicaciones. • Discutir sobre ventajas y desventajas de ellas. • Expresar su opinión.
Temas y textos	• Aplicaciones. • Panfletos de propaganda. • Conversación de asesoramiento. • Artículos de revista. • Discusión.
Gramática	• Preguntas indirectas. • 'Zum + sustantivo en infinitivo'. • Fonética.

**Distribución
temporal**

Abril

Área temática 11	Los amigos. La amistad.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Hablar sobre la amistad. • Describir una persona. Utilizar adjetivos. • Narrar algo en pasado sobre una amistad. • Hablar de cosas ocurridas en el pasado. • Expresar su opinion.
Temas y textos	• La amistad. • Amistades conocidas. • Artículos de revistas.
Gramática	• 'Präteritum' de 'kommen', 'gehen' y 'mögen'. • Frases subordinadas con 'als'. • Fonética.

Área temática 12	Hospital. Urgencias.
<i>Sprachhandlungen</i>	• Describir un accidente. • Realizar una llamada de urgencias. • Describir una lesión. • Llevar conversaciones en el médico. • Dar consejos. Hacer sugerencias. • Hablar de un proyecto especial.
Temas y textos	• Accidente. • Llamada de urgencias. • Entrada en urgencias de un hospital. • Proyecto: Payasos en el hospital. • Artículos de revista.
Gramática	• Composición de palabras: adjetivos con sufijos ‘-los’ y ‘-bar’. • ‘Sollte’ para hacer sugerencias. • Fonética.
Distribución temporal	Mayo
	• Consolidación de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

CONTENIDOS Y OBJETIVOS DEL NIVEL INTERMEDIO

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL B1 (INTEGRADO) - Panorama *B1*

Distribución temporal		Octubre
Área temática 1	Relaciones a distancia y próximas	
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • hablar sobre relaciones y sentimientos; • nombrar ventajas y desventajas; • describir a alguien; • expresar opinión;	

	• resumir un texto.
Textos	• Relaciones y amistades • Artículos de revistas • Entrevistas • Artículos de periódicos
Gramática	• Verbos con preposición • Pronombres preposicionales

Distribución temporal

Noviembre

Área temática 2	Compartir y cambiar
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • hablar sobre posibilidades de cambio; • hablar sobre ayuda vecinal; • actividades en el hogar • entender reseñas de películas; • hablar sobre películas, • evaluar películas.
Textos	• Posibilidades de cambio • Ayuda vecinal • Artículos online • Canción • Blog • Anuncios breves • Reseña de película
Gramática	• Infinitivo con 'zu' • Oraciones finales : um... zu, damit • Preposiciones 'für', 'über', 'von...an' (temporal)

Distribución temporal

Diciembre

Área temática 3	Cajas de comida, dietas y 'Foodies'
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • hablar sobre costumbres de comer; • entender publicidad; • hablar sobre alimentación, estilos saludables; • hablar sobre modas culinarias; • expresar opinión propia.
Textos	• Costumbre de comer y alimentación

	• Servicio a domicilio • Foodies • Panfletos de publicidad • Blog • Artículos en revistas
Gramática	• Adjetivos con 'Nullartikel' • Frases subordinadas con 'obwohl', 'brauchen + zu + Infinitiv'

Distribución temporal	Enero
------------------------------	--------------

Área temática 4	Nosotros y nuestro medioambiente
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • hablar sobre un proyecto de un jardín urbano; • hablar sobre deseos; • hablar sobre el clima y el medioambiente; • describir problemas de medioambiente; • hablar sobre climatología extrema; • comprender partes metereológicos
Textos	• Protección del medioambiente • Jardines comunes en ciudades grandes • Clima extremo • Artículos de revistas • Partes metereológico
Gramática	• Konjunktiv II (Condicional) en frases condicionales irreales. 'Konjunktiv II' en verbos modales • Funciones del verbo 'werden'

Distribución temporal	Febrero
------------------------------	----------------

Área temática 5	El trabajo. Aprender un idioma
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • hablar sobre ventajas y desventajas de profesiones; • hablar sobre el día a día en el trabajo; • hablar sobre el aprendizaje de idiomas • resumir un texto.
Textos	• Puesto de trabajo

	• Satisfacción en el trabajo • Debate • Artículo de periódico
Gramática	• ‘n-Deklination’ • La voz pasiva en presente, pasado y con verbos modales • Verbo ‘lassen’

Distribución temporal

Marzo

Área temática 6	Medios de comunicación. Viajes, migraciones
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • entender artículos cortos de periódico; • resumir un texto; • escribir sobre algo pasado; • hablar sobre medios de comunicación de antes y actuales; • hablar sobre viajes alternativos
Textos	• describir una estadística. • noticias cortas • artículos de periódico • texto literario
Gramática	• Präteritum • Preposiciones con genitivo • conjunciones dobles: je..., desto....

Distribución temporal

Abril

Área temática 7	Ámbito laboral y sector servicios
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... • Entender anuncios de trabajo; curriculum y solicitud de trabajo; • entrevista de trabajo; dar consejos • hablar sobre el sector servicios • planear o negociar algo

Textos	• Curriculum, anuncios de trabajo • artículos online • Noticias breves en periódicos • Graficas • Encuesta
Gramática	• ‘Plusquamperfekt’ • Frases subordinadas temporales con ‘seit(dem)’, ‘bevor’, ‘nachdem’, ‘während’ • Verbos reflexivos con dativo • Preposiciones con genitivo ‘innerhalb’ y ‘außerhalb’
Distribución temporal Mayo	
Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.	

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL B2 (INTEGRADO) – VIELFALT B2.1

Distribución temporal Octubre - Noviembre	
Área temática 1	¿Dónde se siente Vd en casa? MÓDULO 1 – Lecciones 1 , 2 y 3.
Capacidades	• Entender videos sobre personas narrando aspectos de sus vidas. • Escribir un comentario sobre los cambios en la vida. • Entender un artículo de revista sobre los cambios en la vida. • Entender historias breves sobre la migración. Enteder un reportaje de radio. • Escribir una historia sobre migración. Hacer un Podcast sobre el tema Mi lugar favorito • Entender un artículo sobre una biografía laboral. Entender un Podcast sobre Viena y Tokio.

Textos	• Migración, familia y trayectoria y biografía laboral. • CV y solicitud de puesto de trabajo, carta de recomendación. • Etapas de la vida, amistad y amor
Gramática	• Sustantivos con preposición fija. • Orden de las palabras: Complementos en el Mittelfeld. • Alternativas a los verbos modales. Verbos modales im Perfekt . • Formación de palabras: Verbos con el prefijo -be. • Relaciones de causalidad: Indicar motivos. • Pronunciación:Pausas y melodía.

**Distribución
temporal**

Diciembre - Enero

Área temática 2	¿Qué es para Usted la responsabilidad? MÓDULO 2 Lecciones 4 , 5 y 6.
Capacidades	• Entender un reportaje sobre la dirección de trabajadores. • Entender una entrevista en la radio sobre un conflicto generacional. • Llevar a cabo un debate sobre ¿Deben los hijos seguir los pasos de los padres? • Entender una entrevista en un periódico sobre Agiles Management. • Mantener un debate sobre Agiles Management. • Entender reportajes sobre consejos sobre Autorepresentarse en Internet. • Hacer un video tutorial sobre Autorepresentarse en Internet. • Conocer mejor las redes sociales y el Automarkeiing-Online. • Contradecir un acuerdo.Juzgar algo como positivo/negativo. • Moderar una discusión/debate. Expresar la opinión .Tomar la palabra. • Mostrarse convincente en una entrevista de trabajo.
Textos	• Textos sobre :El mundo laboral , entrevista de trabajo y coworking. • El conflicto generacional. • La identidad y la autopromoción en el mundo de internet. • Gestionar un equipo de trabajo. RRHH. Competencia laboral.

Gramática	• Expresar condiciones. • Estructuras formadas por verbos con sustantivos. • Complementos oracionales en el Mittelfeld . • Conectores bimembres. • Sustantivos con los sufijos: -e,-nis , -ung y con el sufijo -(at)ion. • Formación de .alabras. • Pronunciación.Entonación en frases largas con zweiteilige Konjunktionen,
Distribución temporal Febrero - Marzo	
Área temática 3	¿ Qué se le da bien hacer a Usted? MÓDULO 3 Lecciones 7 , 8 y 9.
Capacidades	• Comprender un artículo en una revista sobre la salud. • Entender noticias sobre descubrimientos científicos.Realizar una presentación sobre un invento. • Informar sobre preferencias y costumbres alimenticias. • Comprender un reportaje radiofónico sobre un maratón de escaleras. • Hacer un comentario sobre la propia disposición a asumir riesgos. • Informar sobre las habilidades de los demás y describir las capacidades propias. Describir compañero de deporte. • Dar consejos. Expresar deseos , metas y preocupaciones. • Expresar desacuerdo /indiferencia .Argumentar /contraargumentar. • Compartir una opinión/contradecirla . • Describir un gráfico /diagrama. • Expresar sorpresa. Expresar conocimiento sobre un tema. Expresar suposiciones y justificarlas.Exponer un problema. • Presentar un producto.
Textos	• Ritmo del día al día. • Artículos periodísticos sobre vida sana y tipología alimentaria • Artículos de divulgación científica.

	• Inventos y desarrollo tecnológico.
Gramática	• Conexiones sustantivo-verbo. • Relaciones de finalidad. • Relaciones adversativas. • Oración Pasiva de estado con sein /Oración Pasiva con preposiciones von,durch. • Pronunciación. Vocales cortas y largas. Diptongos ei y ie.
Distribución temporal Abril - Mayo	
Área temática 4	¿Qué es para Usted el valor? MÓDULO 4 Lecciones 10 , 11 y 12.
Capacidades	• Entender valoración de clientes. • Comprender una entrevista con un asesor. • Debatir a nivel profesional sobre los puntos „fuertes“ / débiles „ „ . • Entender un artículo de revista sobre Minimalismo. • Comprender un podcast sobre métodos de limpieza ,ordenación. • Escribir un comentario sobre Minimalismo. • Comparar : Lengua estándar vs lengua coloquial. • Entender conversaciones cotidianas sobre vecinos.Simular disputas vecinales . • Entender un artículo sobre asociaciones/apps de ayuda vecinal. • Expresar éxito y fracaso. • Informar sobre prioridades. Contar historias propias. Argumentar, justificar. • Formular opiniones, expresar renuncias ,prescindir de „lo innecesario“ .
Textos	• Artículo sobre minimalismo. • Podcast sobre limpieza y prdenación. • Optimización de tiempo y espacio. • Feria de oportunidades laborales: Jobmesse. • Presentación de una empresa, promoción , captación de

	clientes. • Conversaciones y discusiones en el ámbito vecinal. Redes sociales vecinales, tecnología para potenciarlas. • Presentación de un proyecto de mejora.
Gramática	• Relaciones modales. • Verbos con prefijo : ver-, ent- y weg. • Formación de palabras: Sustantivos derivados de adjetivos (Participio de presente/pasado como sustantivos) • Polisemia. Adjetivos con los sufijos: -bar, -lich und -fähig. • Formación de palabras: Elementos de unión :-s- tras los sufijos: -heit, -(a)tion, etc. • Pronunciación: expresar emociones , sonido ts, vocal ü

El mes de mayo se dedicará parcialmente como ya se habrá realizado ocasionalmente al repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso y se prepararán las Pruebas de Certificación.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

NOM DE L'ACTIVITAT	SPIELEABEND			
DATA	26 de Febrer	HORA INICI	18:00	
DATA		HORA FI	20:00	
COORDINADOR	Thomas Spearin			
PARTICIPANTS	NIVELL/ S	Tots els oferits: A2,B1 i B2		
UBICACIÓ	PROPI CENTRE	SÍ	FORA CENTRE	
JUSTIFICACIÓ	Els jocs de taula són molt populars als països de parla alemanya, cal conèixer aquest aspecte cultural que permet la pràctica lingüística en un context social desacostumat i motivador per l'alumnat			
OBJECTIUS	● Pràctica lingüística en ambient lúdic ● Aprenentatge de regles de jocs, pràctica de la mediació ● Interacció social amb estudiants d'altres grups			
OBSERVACIONS (si cal)				

NOM DE L'ACTIVITAT	MARTINSTAG			
DATA	10 de Novembre	HORA INICI	18:00	
DATA	10 de Novembre	HORA FI	20:00	
COORDINADOR	Thomas Spearin			
PARTICIPANTS	NIVELL/ S	Tots els oferits: A2,B1 i B2		
UBICACIÓ	PROPI CENTRE	SÍ	FORA CENTRE	
JUSTIFICACIÓ	Conèixer una festivitat molt extesa en l'àmbit de parla alemanya amb orígens i elements que promouen la interacció europea i valors socials positius.			
OBJECTIUS	● Pràctica lingüística en ambient lúdic ● Aprenentatge de manualitats, pràctica teatral ● Interacció social amb estudiants d'altres grups			
OBSERVACIONS (si cal)				

NOM DE L'ACTIVITAT	KINOABEND (2 sessions)		
DATA	24 de març	HORA INICI	19:00
DATA	31 de març	HORA FI	20:30
COORDINADOR	Thomas Spearin		
PARTICIPANTS	NIVELL/ S	Tots els oferits: A2.B1 i B2	

UBICACIÓ	PROPI CENTRE	SÍ	FORA CENTRE	
JUSTIFICACIÓ	El cinema alemany inclou pel·lícules icòniques de temes molt diversos, alguns molt adients per transmetre aspectes i valors culturals a banda de promoure la pràctica de destreses lingüístiques en la preparació prèvia, el visionat i l'anàlisi posterior. Almanyà (2011), Good Bye, Lenin (2003), Ballon/Viento de libertad (2018) en són alguns exemples entre molts d'altres.			
OBJECTIUS	● Pràctica lingüística en ambient lúdic ● Conèixer aspectes del cinema i la cultura/realitat social/ història dels països de parla alemanya ● Pràctica d'anàlisi de producte cultural			
OBSERVACIONS (si cal)				

PLA DE MILLORA DE CENTRE

A l'EOI de La Plana Baixa, busquem millorar contínuament el nostre ensenyament i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat. Per a això crearem enquestes d'avaluació dels aspectes més diversos referits a l'escola dirigides a estudiants actuals i futurs, la participació dels quals és clau per a avaluar l'experiència d'enguany i optimitzar l'oferta acadèmica, la metodologia i l'organització de cara a propers cursos.

La idiosincràsia de la nostra jove escola amb les aules compartides amb l'IES Francesc Tàrrgea a la seu central i amb altres centres públics en cada una de les 5 altres poblacions on tenim seccions imposa unes limitacions que determinen parcialment les opcions de millora com en el cas de l'oferta horària que està limitada a la franja de vesprada de 16 a 21 hores.

El nostre departament d'alemany en concret es ben petit i després de patir la reducció de 2 dels fins ara 8 grups habituals de la nostra oferta de cursos, sols tenim un curs de cada nivell a la seu de Vila-real (1A2 , 2A2 , B1 integrat i B2 integrat) i la secció de la Vall d'Uixò (1A2 i 2A2). Els 2 cursos integrats plantegen reptes evidents, però són més assequibles del que seria un integrat del nivell A2 com ocorre amb altres llengües de la nostra escola i amb departaments d'alemany d'altres EOIs. Sent sols 2 membres al departament tenim les circumstàncies de qualsevol departament petit i minoritari ben diferents de les departaments més grans, algunes diferències son avantatjoses i d'altres representen un desavantatge. L'alumnat d'alemany també té unes característiques especials diferents de les d'aquell d'altres llengües. Els grups són petits i molt variats en molts aspectes de la seua composició. L'engrescar i mantenir motivats els alumnes és un objectiu principal, que aconseguim en general, però que just per ser essencial cal millorar amb tot allò possible.

La informació ha estat sempre i més encara en la actualitat essencial per a millorar i optimitzar recursos. I sent el nostre alumnat i les seues necessitats d'aprenentatge lingüístic l'origen i la raó de la nostra existència, són els nostres alumnes la font d'aquesta informació que ens permetrà conèixer millor les seues necessitats, sensacions, opinions, desitjos i objectius per poder millorar i aconseguir amb una major satisfacció, eficàcia i resultats objectius del procés d'aprenentatge/ensenyament. Per obtenir aquesta informació i cabdal de dades a interpretar cal escoltar i interpretar amb cura el cabdal de informació que ens proporcionen. Diferents aspectes a tenir en compte són:

QUEIXES/RECLAMACIONS • Cal tenir dades (nombre i percentatge) del tipus, naturalesa, temes i intensitat de la queixa/reclamació.

PROFESSORAT • Supervisió de l'actuació del professorat en els aspectes diversos que afecten la seua feina a les classes i la interrelació amb la resta de mebres del claustre de l'EOI en altres espais del centre.

ASSISTÈNCIA • Control de l'assistència, regularitat de la mateixa i abandonament del curs entre l'alumnat.

METODOLOGIA/DINÀMIQUES DE CLASSE • Estudi i analisi amb dades (nombre i percentatge) de la proposta d'ensenyament , temps dedicat a les diverses destreses i

altres temes de la programació, teoria i pràctica, aspectes lúdics, resposta de l'alumnat, etc

AVALUACIÓ • Anàlisi amb dades(nombre i percentatge) d'alumnes que coneix els criteris d'avaluació aplicables al seu curs, les rúbriques d'avaluació.,les dates d'avaluació des d'inici de curs,les hores d'atenció a l'alumnat del professorat.Nombre i percentatge d'alumnes oficials aprovats / suspesos / no presentats en l'examen final ,que mensualment/setmanalment utilitzen la biblioteca,

CENTRE • Nombre i percentatge d'alumnes que coneix el Reglament de Règim Interior del centre.Nombre i percentatge d'alumnes que coneix la normativa sobre drets i deures de l'alumnat.Nombre i percentatge d'alumnes que coneix els programes europeus gestionats pel centre. Nombre i percentatge d'alumnes que coneix el pla d'evacuació del centre.

EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE • Avaluació de les relacions entre l'equip directiu i els departaments i el professorat del centre . Hi ha cap problema? Cal intervencions del delegat del delegat de Coordinació d'Igualtat i Convivència? Control del grau de coneixement de l'organigrama funcional del centre, de les persones que exercixen càrrecs directius i els seus horaris de funcions directives.,de la PGA, del seguiment de la PGA, de la Memòria Final elaborada pel centre, entre d'altres punts organitzatius i directrius del funcionament del centre.

REPRESENTACIÓ • Nombre i Percentatge d'alumnes que coneix els seus òrgans de representació., els acords aconseguits en el Consell Escolar ,com fer arribar suggeriments o queixes als seus representants, que coneix als seus representants en el Consell Escolar, Nombre i percentatge d'alumnes que participen en els òrgans de representació d'alumnes. • Nombre i percentatge d'alumnes que es presenta a les eleccions al Consell Escolar.

CERTIFICACIÓ • Nombre i percentatge d'alumnes oficials de cursos conduents presentats en les PUC.i d'alumnes oficials de cursos conduents no presentats en les PUC. Nombre i percentatge d'alumnes oficials aprovats de cursos conduents en les PUC i d'alumnes oficials aprovats en l'examen final dels cursos no conduents a certificació. Nombre i percentatge d'alumnes lliures aprovats en la PUC i no presentats en la PUC • Nombre i percentatge d'alumnes lliures suspensos en les PUC.

PUC COMUNICACIÓ • Percentatge d'alumnes que es matriculen en el centre a conseqüència de la campanya d' accions informatives realitzada pel propi centre,que s'informen sobre els processos mitjançant la web del centre, que s'informen sobre els processos en curs mitjançant la secretaria del centre.

Ontingudes les dades més amples i exactes possibles caldrà sotmetre-les a una anàlisi DAFO avaluant i contraposant les debilitats i fortaleces detectades per una banda i les amenaces i oportunitats que se'ns obren al davant per assegurar i millorar las perspectives de futur del nostre centre. En un moment de convulsió i dubtes i tendències contraposades que actuen en tots els aspectes socials i educatius cal exercir un lideratge ferm dins de l'autonomia que posseeix el centre i marcar una línia d'actuació i millora.

Una vegada identificades les millores a implementar, es realitzarà el pla de millora en el que es detallaran els següents aspectes:

- a. Objectius concrets per a superar les deficiències detectades, prioritzades d'acord a la seua importància.
- b. Actuacions a realitzar per a assolir cada objectiu.
- c. Responsable/s de cada actuació.
- d. Temporització o freqüència de cada actuació.
- e. Indicadors que servisquen per a avaluar posteriorment el grau d'assoliment de l'actuació. Per exemple, percentatge d'alumnat aprovat en les PUC, percentatge d'alumnat que abandona els estudis o percentatge/nombre d'actuacions realitzades sobre les programades.

AVALUACIÓ. RESULTAT DELS MESURAMENTS DELS INDICADORS PLANIFICATS

L'avaluació haurà d'incloure almenys les següents apartats:

- a. Indicadors: (els que s'hagueren proposat)
- b. Anàlisi dels resultats i dificultats trobades: ha de constar el grau d'assoliment dels objectius.
- c. Propostes de millora per al futur: cal especificar si es mantindran les mesures aplicades o s'introduiran canvis, especificant quins.

PLA DE MILLORA

En finalitzar el curs es recopilaran dades tant de l'alumnat que ha promocionat de curs com del que ha superat la PUC (Prova Unificada de Certificació). Es farà una anàlisi de les proves d'avaluació contínua, parant atenció al número de presentats en cada prova i al nombre d'alumnes que les han superades. S'analitzaran també les dades obtingudes en l'enquesta d'avaluació de la pràctica docent que s'haurà posat a disposició de l'alumnat per part del professorat a través de la plataforma AULES ó per lliurament físic en format de paper en les darreres setmanes del curs. L'anàlisi de les dades ens ajudarà a establir uns objectius que permeten millorar el funcionament del centre i contribuïsquen a disminuir el nombre d'abandons.

OBJECTIUS DEL PLA DE MILLORA

- a) Millorar la distribució de grups i cursos per franges horàries.
 - b) Fomentar la coordinació i col·laboració de tots els membres de la Comunitat Educativa.
 - c) Propiciar el treball en equip del professorat del centre a través dels diferents departaments per a aconseguir consens metodològic, utilització de recursos i desenrotllament de l'avaluació.
 - d) Fomentar l'autoaprenentatge i orientar a l'alumnat cap a hàbits de treball i estratègies que faciliten i permeten controlar este procés.
 - e) Desenvolupar una organització efectiva del centre per al seu correcte funcionament.
- Sobre la base d'estos objectius generals s'establixen les següents propostes:

PROPOSTA 1: Compilar dades acadèmiques dels últims cursos acadèmics.

OBJECTIU: Propiciar el treball en equip del professorat del centre a través dels diferents departaments per a aconseguir consens respecte a la metodologia aplicada i l'avaluació.

ACTUACIONS:

- Compilació de dades sobre el nombre d'alumnes presentats / no presentats tant a promoció com a certificació. Recollida de dades de les diferents convocatòries per part dels tutors de cada grup i posterior anàlisi per part del claustre i de l'equip directiu.

- Compilació dels resultats acadèmics per nivell i idioma per a promoció i certificació. Els tutors de cada grup i els caps de cada departament arreglaren les dades de les diferents avaluacions parcials dels primers cursos i de les dos convocatòries de les Proves Unificades d'Avaluació per a la seua posterior anàlisi per part del claustre.

PROPOSTA 2: Arreglar dades del nombre d'abandons i els seus motius

OBJECTIU: Desenvolupar estratègies que contribuïsquen a disminuir l'abandó

ACTUACIONS:

- Compilació de les dades d'anul·lacions de matrícula mitjançant entrevistes a l'alumnat sobre els motius per a l'anul·lació.

- Compilació de dades d'absentisme/abandó. Els tutors de cada grup arreglaren dades al llarg del curs per a la seua posterior anàlisi per part del claustre.

PROPOSTA 3: Anàlisi del número de matriculats per grups i franges horàries (atenent la limitació esmentada al començament d'aquest document)

OBJECTIU: Millorar l'oferta horària del centre

ACTUACIONS:

- Revisió de les dades de matrícula per cursos
- Revisió del nombre d'abandons per grups i franges horàries
- Reconsideració dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris
- Ampliació de l'oferta de modalitats: Modalitat semipresencial, modalitat en línia.

PROPOSTA 4: Avaluació dels resultats escolars i adopció de mesures de millora adaptades a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

OBJECTIU: Millorar l'índex d'alumnes que promocionen

ACTUACIONS: • Anàlisi de les dades arreglades a través de l'enquesta d'avaluació de la pràctica docent.

- Reflexió sobre el funcionament de les coordinacions de departament amb l'objectiu de conjuminar criteris metodològics i d'avaluació.
- Millora de l'organització de la distribució i seqüenciació de continguts de cada curs i nivell per part dels caps de departament i els coordinadors corresponents
- Elaboració per part dels diferents departaments de materials de reforç per a AULES i altres plataformes i aplicacions emprades.

Per a finalitzar, palesar que allò més important que ofereix el nostre centre és la capacitat d'ensenyament del seu professorat , tot allò extern com són els manuals d'aprenentatge com els llibres en paper o en format digital i altres possibilitats d'aprenentatge l'alumnat ho pot trobar hui dia a innumerables llocs de tot arreu , la xarxa global d'internet ho posa tot a l'abast de l'individu. El professorat té com a funció principal servir de guia a l'alumnat en el difícil i exigent camí, tot un repte, que representa l'aprenentatge d'una llengua estrangera en un altre país on aquesta no és present en la vida diària i per això la formació del professorat per a la seua millora en tots els aspectes és allò fonamental per millorar tot el procés educatiu: ensenyament-aprenentatge. Cal facilitar la formació i desenvolupament del professorat amb estades als països d'origen de les llengües impartides i formació continua en pedagogia , utilització de noves tecnologies, psicologia adaptada a l'aula, etc