

ACTIVIDAD DE FORMACIÓN:

PLANIFICAMOS UNA MERIENDA INGLESA EN CLASE

Título: Let's have a tea party!

Idioma: inglés

Nivel MCER: A2/B1

Enseñanza y evaluación

Destinatario: estudiantes de EOI.

Objetivos de la actividad: Expresar opiniones, sugerencias y acuerdos orales en inglés. Colaborar en la planificación de una tarea común. Usar vocabulario específico sobre eventos sociales. Reflexionar sobre el trabajo en equipo y el uso del idioma.

1. Presentación de la actividad en el aula.

Introducción cultural a la "tea party". Activación de vocabulario a través de lluvia de ideas. El alumnado recibirá el encargo de **organizar una "tea party" en clase**, tomando decisiones sobre todos los aspectos necesarios: fecha, lugar, menú, decoración, música, actividades, etc. Deberán trabajar en grupos y acordar un plan que luego presentarán al resto de la clase.

2. Desarrollo de la actividad principal en fases:

Práctica de expresiones funcionales para sugerir, opinar y tomar decisiones en grupo: ¿Qué tal si...? / ¿Y si...? Yo creo que deberíamos... buena idea / No estoy seguro/a, role-plays cortos en parejas usando estas expresiones.

Elaboración conjunta de un glosario básico (comida, bebida, invitaciones, decoración, etc.)

Planificación en grupos usando plantilla guía* (anexo I).

En grupos de 3-4, los alumnos llenan una ficha de planificación con:

- Día y hora
- Lugar
- Comida y bebida
- Actividades y juegos
- Reparto de tareas

Durante esta fase, practican la toma de decisiones mediante interacción oral.

Presentación del plan.

- Cada grupo presenta su propuesta de "tea party" al resto de la clase.
- Se anima al resto a hacer preguntas breves para clarificar o dar sugerencias.

3. Retroalimentación. Preguntas de reflexión grupal.

- ¿Hemos participado todos por igual? ¿Cómo lo hemos logrado?
- ¿Qué expresiones hemos usado para dar opiniones o hacer sugerencias?
- ¿Ha sido fácil llegar a acuerdos? ¿Qué estrategia nos ha ayudado más?
- ¿Qué hemos aprendido sobre cómo trabajar juntos en inglés?
- ¿Qué haríamos diferente la próxima vez?

4. Evaluación

Los estudiantes llenan una ficha de evaluación grupal** (anexo II)

DESCRIPTOR: MCER nivel A2

Modo de comunicación/ Actividad, estrategia o competencia: Expresión oral colaborativa, comunicación mediada, expresión escrita.	Tipo de resultado: Planificación de un evento social (actividad final: presentación oral del plan de la tea party).
<ul style="list-style-type: none">• Puede hacer y responder a sugerencias, hablar sobre qué hacer, dónde ir y hacer planes sencillos con otras personas.• Puede describir planes y rutinas, hablar sobre hábitos y experiencias personales en términos sencillos.	

DESCRIPTOR: MCER nivel B1

Modo de comunicación/ Actividad, estrategia o competencia: Expresión oral colaborativa, comunicación mediada, expresión escrita.	Tipo de resultado: Planificación de un evento social (actividad final: presentación oral del plan de la tea party).
<ul style="list-style-type: none">• Puede colaborar con otros en la planificación y realización de una tarea.• Puede participar en conversaciones sobre temas familiares, expresar opiniones personales e intercambiar información.	

ANEXO I: PLANTILLA DE PLANIFICACIÓN GRUPAL.

Usad esta tabla para organizar vuestra propuesta de merienda inglesa.

Nombre del grupo	
Roles (portavoz, secretario/a, cronometrador/a...)	
Fecha y hora propuestas	
Comida/bebida que proponemos traer	
Decoración/ambientación	
Tareas de organización (quién hace qué)	

ANEXO II: FICHA DE AUTOEVALUACIÓN Y REFLEXIÓN GRUPAL

Valorad en grupo cómo ha ido la actividad. Marcad con una X la opción que mejor refleje vuestra experiencia.

Criterio	 Poco	  Algo	   Bien
He participado activamente en mi grupo			
He usado expresiones útiles en inglés para opinar o sugerir			
He ayudado al grupo a tomar decisiones y llegar a acuerdos			
He comprendido a mis compañeros y he intentado hacerme entender			
Me he sentido implicado/a y he aprendido mientras colaboraba			