

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT D'ALEMANY

Curs 2024-2025

Contingut

Composició del departament. Funcions de direcció, coordinació

Cursos curriculars

Calendari de recollida de notes

Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament

Sessions d' estandardització departamental

Responsables de les sessions

Calendari de les sessions

Proves Unificades de Certificació (PUC)

Administració de les proves escrites.

Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

Marc legislatiu

Justificació de la programació

Contextualització

Currículum dels diferents nivells

Nivell bàsic

Nivell intermedi

Distribució temporal de les unitats didàctiques

Orientacions didàctiques

Metodologia general i espe

A.ASPECTES ORGANITZATIUS

Composició del departament. Funcions de direcció, coordinació

Els departaments didàctics són equips de coordinació docent, organitzats per treballar en conjunt i complir els objectius definits en la programació didàctica, el projecte educatiu i la planificació anual de l' escola. El seu funcionament es basa en la interacció i col·laboració coordinada dels seus membres, els quals participen activament en les tasques assignades a aquest òrgan.

El departament d'alemany està format pel següent professorat:

T. S.	Cap de departament
C. B.	Secretària del Centre
Y. G.	Docent a la Vall d'Uixò

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.
- Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calgui fer amb caràcter extraordinari.
- Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per consultar-la al departament i a la pàgina web de l'escola. Comprèn almenys la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials a utilitzar.
- Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació
- Encarregar-se de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu major aprofitament.
- Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'aquest.

- Col·laborar en les avaluacions que promoguin els òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'EOI.
- Vetllar per la comprovació de les qualificacions abans de la signatura i publicació de les actes d'avaluació
- Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites.
- Donar la informació i lliurar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o els òrgans col·legiats.
- Orientar el professorat que s'incorpora per primera vegada al departament a l'exercici de la seva tasca.
- Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, en cas de tenir-los, i assistir-los en el procés d'integració a l'escola.
- Mantenir actualitzada la informació del departament a la web i als taulers d'anuncis i atendre el correu electrònic oficial del departament.
- Representar el departament a la Comissió de Coordinació Pedagògica i a les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació.
- Informar els components del departament dels acords presos a la comissió de coordinació pedagògica.
- És competència dels departaments didàctics: Impartir l'oferta educativa que els correspongui en relació amb el seu idioma i d'acord amb el que estableix la programació didàctica del departament.
- Formular propostes a l'equip directiu i al claustre sobre els documents que desenvolupen l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de l'escola.
- Elaborar i redactar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de l'oferta educativa que els corresponga, sota la direcció i la coordinació de la direcció de departament, i d'acord amb les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica.

- Promoure i organitzar activitats culturals i de promoció de l'idioma i participar-hi dins i fora, quan aquestes es realitzen en horari lectiu.
 - Participar en el seguiment mensual de la programació didàctica i elaborar una memòria anual en què se n'avaluï l'aplicació, un cop finalitzat el curs escolar.
 - Organitzar, administrar i avaluar les diferents proves de certificació, sota la coordinació de la direcció de departament, aplicant adequadament els estàndards establerts per a les diferents proves.
 - Organitzar sessions anuals d'estandardització de nivells de certificació
 - Participar en la resolució motivada de les reclamacions sobre les proves de final de curs que afecten el departament.
 - Participar en l'elaboració d'un banc d'activitats didàctiques del departament.
 - Investigar i participar en l'avenç continu dels processos d'ensenyament de l'idioma corresponent.
 - Participar en els plans d'avaluació que determinen la conselleria competent en matèria d'educació o l'escola.
 - Qualsevol altra activitat que pugui assignar la Direcció de l'escola o la conselleria competent en matèria d'educació, en l'àmbit de les competències d'un departament didàctic.
- **Oferta formativa del departament d'alemany.**

Cursos curriculars.

El Departament d'Alemanys de l'Escola Oficial d'Idiomes de La Plana Baixa ofereix una varietat de cursos dissenyats per cobrir les necessitats lingüístiques i comunicatives de l'alumnat a diferents nivells. L'oferta inclou actualment sols cursos curriculars estructurats en nivells, en els que a banda de l'aspecte estrictament lingüístic en les seues variants s'inclouen elements que enriqueixen la formació de l'estudiant i fomenten una comprensió més profunda de la llengua i la cultura alemanya.

• Cursos Curriculars

Descripció: Els cursos curriculars cobreixen des del nivell A1 fins al B2, i es centren en el desenvolupament integral de les competències lingüístiques (comprensió auditiva i lectora, expressió oral i escrita, mediació oral i escrita). Cada nivell ofereix una formació exhaustiva i estructurada, d'acord amb la legislació vigent i amb els principis didàctics de l'enfocament comunicatiu amb interacció directa entre el professor i els estudiants, promovent una experiència d'aprenentatge en grup i permetent pràctiques comunicatives contínues.

- L'oferta de cursos curriculars figura a la taula següent:

GRUP	DIES	HORA
ALE1A2_VR_A	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2A2_VR_A	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE1B1_VR_A	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE1B2_VR_A	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2B1_VR_A	Dilluns idimecres	19:00-21:00
ALE2B1_VR_A	Dilluns idimecres	17:00-19:00
ALE1A2_VU_A	Dilluns idimecres	17:00-19:00
ALE2A2_VU_A	Dilluns idimecres	19:00-21:00

Calendari escolar

Horari	C. B.		Y. G.		T. S.	
17 – 19		1B1A	1A2A		2B2A	2A2A
19 – 21		1A2A	2A2A		2B1A	1B2A



la-vall.pdf



vila-real.pdf

El calendari de reunions del Departament d'Alemanys de l'Escola Oficial d'Idiomes de La Plana Baixa -amb un mínim d'una trobada mensual , la data de la qual es triarà per conveniència atenint aspectes del calendari escolar i del funcionament de la pròpia escola- està dissenyat per garantir una planificació i coordinació efectives en el desenvolupament del curs acadèmic 2024/2025. Les reunions periòdiques del departament, en principi una per mes, són una eina fonamental per avaluar el progrés la programació didàctica, intercanviar experiències i bones pràctiques entre el professorat, així com per abordar les necessitats específiques de l'alumnat. El calendari de reunions s'estableix d'acord amb els objectius de cada etapa del curs i en funció de les prioritats del departament Aquestes sessions estan orientades a: Coordinar les activitats d'avaluació, tant contínues com a finals, per assegurar-ne la coherència i l'eficàcia. Facilitar la comunicació i el treball en equip entre els docents dels diferents nivells. Organitzar i planificar activitats complementàries, culturals o extracurriculars que enriqueixin l'aprenentatge i fomentin l'interès de l'alumnat per la cultura alemanya. Les reunions estaran dividides en diferents tipus: reunions inicials de planificació, reunions de seguiment al llarg del curs i una reunió d'avaluació final al tancament de l'any acadèmic. L'assistència i

participació activa de tot el professorat del departament és fonamental per al bon desenvolupament de les activitats i la consecució dels objectius educatius.

Calendari de recollida de notes

Es recolliran notes de les 5 destresses un mínim de dues vegades durant el curs que hauran de coincidir amb els 2 quadrimestres que formen part del curs, es a dir al desembre/gener i al maig.

Calendari de las sessions

Es determinarà a conveniència dels integrants del departament atenent al calendari escolar i funcionament i rutines del centre.

Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament

Per optimitzar la comunicació interna del departament d'alemany utilitzant el programari corporatiu de Microsoft Office, podeu aprofitar diverses eines integrades a Microsoft 365 que faciliten la col·laboració i l'organització de tasques. **Algunes de les més útils:** Microsoft Teams: • Canals de Comunicació: Podeu crear un canal específic per al departament d'alemany on els membres puguin intercanviar informació, documents i actualitzacions. • Xats i Videotrucades: Les converses individuals o grupals ajuden a resoldre dubtes en temps real, i les reunions virtuals són útils per coordinar temes o projectes del departament. • Integració amb Office Apps: Teams s'integra amb Word, Excel i PowerPoint, cosa que permet treballar col·laborativament en documents dins de la mateixa plataforma. Outlook: • Correu Electrònic: Outlook continua sent essencial per a correus formals, avisos importants i comunicacions externes. • Calendari Compartit: Programar reunions, classes, o esdeveniments importants del departament amb recordatoris i disponibilitat dels membres. • Grups a l'Outlook: Els grups permeten que tots els membres d'un ordinador tinguin accés a una safata d'entrada compartida i un calendari, centralitzant la comunicació de l'ordinador. SharePoint: • Intranet del Departament: Es pot utilitzar per emmagatzemar i compartir documents importants, com ara plans d'estudis, documents de referència i material didàctic. • Gestió de Documents: SharePoint facilita l'organització, l'edició i l'accés a documents de manera centralitzada. • Integració amb Teams: Permet que els fitxers de Teams estiguin automàticament disponibles al SharePoint. OneDrive: • Emmagatzematge Personal: Ideal per a l'emmagatzematge individual de documents de treball que necessiten estar sincronitzats entre dispositius. • Carpetes Compartides: Pots crear carpetes per a projectes específics on els membres del departament puguin col·laborar en temps real. Microsoft Planner: • Gestió de Tasques i Projectes: Útil per assignar tasques, dates de lliurament i fer seguiment del progrés en projectes o activitats del departament. • Integració a Teams: Planner es pot integrar en canals de Teams, permetent visualitzar el progrés de projectes de forma clara. Microsoft Word i PowerPoint: • Edició Col·laborativa: Els documents i les presentacions compartides permeten que tots els membres participin en temps real en l'elaboració de material, cosa que és ideal per crear contingut didàctic o recursos d'aprenentatge. • Comentaris i Revisió: Pots fer comentaris als documents per suggerir correccions o canvis sense alterar el contingut original, facilitant les revisions conjuntes. Microsoft Forms: • Enquestes i Formularis: Per arrebregar feedback d'estudiants, professors o enquestes sobre necessitats del departament. Els resultats s'integren amb Excel per a una anàlisi més detallada. L'ús conjunt d'aquestes eines permetrà al departament d'alemany millorar-ne l'eficiència en comunicació, col·laboració i organització. A més, la integració entre aquestes aplicacions dins de Microsoft 365 facilita el flux de treball i la centralització de la informació.

Sessions d'estandardització departamental Al llarg del curs, el departament participarà en unes jornades d'estandardització amb l'objectiu d'unificar els criteris d'avaluació de les diferents destreses. Aquest procés d'estandardització facilita als membres de l'equip la valoració de proves i exercicis de tipus divers, tant en l'avaluació contínua com en l'avaluació final de la prova departamental en els cursos no conduents a proves úniques de certificació. La correcció de la prova final del departament i de les proves PUC es fa de manera conjunta per tots els integrants del departament.

Proves Unificades de Certificació (PUC)

Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió escrita y mediació escrita dels tribunals

Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

B. ASPECTES CURRICULARS

Marc legislatiu La programació didàctica del departament d'alemany ha estat redactada de conformitat amb els acords adoptats pel conjunt dels seus components i seguint els dictats del marc legislatiu següent: Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, i que estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1 i Intermedi B2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE 23.12.2017). Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana desplega el Reial decret 1041/2017. Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficials dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. (BOE 12.01.2019) L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del marc europeu comú de referència per a les llengües a la Comunitat Valenciana, estableix l'avaluació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (d'ara endavant, MCER), tant de les escoles oficials d'idiomes com dels centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes. Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.[2023/8218] Justificació de la programació Aquesta programació té com a finalitat servir de guia al professorat per a la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge donant-li informació sobre els objectius a seguir, els continguts i les competències que ha de desenvolupar l'alumnat, les activitats i les estratègies que es treballaran a l'aula, així com sobre l'avaluació, entre d'altres aspectes. D'altra banda, la programació està a disposició de l'alumnat en tot moment i us pot aportar claredat sobre diferents elements del procés d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació. Al món globalitzat en què vivim, les llengües estrangeres són d'una banda un element enriquidor a nivell cognitiu i de l'altra, una porta oberta a infinites possibilitats que ofereix la societat, ja que al món actual la mobilitat juga un paper fonamental, de manera que l'aprenentatge d'idiomes ha esdevingut una necessitat i un factor essencial en les relacions comercials, culturals i humanes. L'alemany és la llengua materna més parlada i la segona més utilitzada a la Unió Europea. Tant a nivell personal com laboral, la capacitat de comunicar-se en llengua alemanya pot obrir moltes portes: les universitats alemanyes ofereixen moltes carreres orientades a les necessitats de la societat i l'economia modernes. A la província de Castelló i a tot el país, el turisme alemany és nombrós; però no només al sector turístic hi ha demanda, també són moltes les empreses espanyoles i estrangeres que requereixen personal amb domini de l'alemany en diferents

sectors laborals. En aquest sentit, el Departament d'Alemanys de l'EOI de La Plana Baixa ofereix cursos de diferents nivells (d'A1 fins a B2) a Vila-real i a La Vall d'Uixó, per facilitar a la societat de Vila-real, l'Alcora, Borriana, Nules, Onda i Sogorb, on hi ha seus, i de tot el territori de la província l'accés a la llengua alemanya seguint l'enfocament que presenta el Marc de Referència Europeu, un enfocament comunicatiu orientat a l'ús pràctic de la llengua. Contextualització El Departament d'Alemanys de l'EOI de La Plana Baixa es va crear, com l'escola, el curs 2018-2019. Actualment, el planter del Departament d'Alemanys de La Plana Baixa es compon de tres membres. El professor Thomas Spearin Valor exerceix les funcions de cap de departament.

NIVELLS IMPARTITS

Nivell bàsic El Nivell Bàsic 2A2 té per objecte capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe com a situacions quotidianes presencials o virtuals. A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin fer servir l'idioma de manera suficient, receptivament i productiva, tant de manera parlada com escrita. A més, haurà de poder intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixin comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. Els principals objectius del Nivell 2A2 seran: Comprensió oral Capacitar l'alumne per comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques han de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat i podran ser transmesos davant de front o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)

Expressió i interacció oral Que l'alumne/a sigui capaç de produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que sigui necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per mantenir la comunicació, així com moltes pauses per cercar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors. Comprensió escrita Que l'alumne/a pugui comprendre, sempre que es pugui rellegir quan calgui, el sentit general, els punts principals i la informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.

Expressió i interacció escrita L'alumnat podrà escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat. Mediació L'alumne/a podrà retransmetre oralment (a la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcionin el discurs original (a la llengua A) articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els principals aspectes continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre que s'expressin amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport a la interacció, sempre que altres interlocutors parlin lentament i rebi ajuda per participar i expressar els seus suggeriments. L'alumnat podrà enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes familiars i es formulin en un llenguatge quotidià senzill.

Nivel intermedi

Nivell Intermedi B1 Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per desenvolupar-se en la majoria de situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en què es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual. A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb certa flexibilitat, relativa facilitat i raonable correcció en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic. En concloure el nivell B1, els alumnes i les alumnes han d'haver aconseguit els objectius següents:

Comprensió oral Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i les actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que hem dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.

Expressió i interacció oral Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitjana extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades resultin evidents l'accent estranger, les pauses per fer una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària una certa cooperació per mantenir la interacció.

Comprensió escrita Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o de mitjana extensió, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat, o d'interès personal. Expressió i interacció escrita Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

Mediació Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis d'informació senzills relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

Nivell Intermedi B2

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs on s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant de cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn. Per això l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci sense esforç, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques dús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat. Els principals objectius del Nivell B2 seran:

Comprensió oral Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i mitjançant qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguin bones.

Expressió i interacció oral Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, de certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre diversos temes d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que us permeti comunicar-vos amb eficàcia encara que pugui cometre errors esporàdics que provoquin la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.

Comprensió escrita Comprendre amb facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites, en textos escrits conceptual i estructuralment complexos, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.

Expressió i interacció escrita Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi, utilitzant apropiadament una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.

Mediació Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

Distribució temporal de les unitats didàctiques

Es tracta d'aprofitar el temps de classe el més possible, tenint com a guia mètodes didàctics adaptats als diversos nivells impartits, que es complementen amb tot tipus de material extra, per optimitzar l'aprenentatge. L'alumnat ha de treballar autònomament a casa amb l'orientació del professor per aprendre veritablement i treure'n profit de l'aprenentatge de la llengua.

Orientacions didàctiques

Metodologia general i específica de l'alemany

Al departament d'alemany se segueixen les línies de la didàctica comunicativa, la principal característica de les quals és la seva flexibilitat i caràcter obert, i tenir sempre en compte les condicions específiques del grup, a més de les possibles diferències a nivell cultural o acadèmic.

En el desenvolupament de la didàctica comunicativa, que abraça des de la primera meitat dels anys 70 fins a l'actualitat, es poden distingir dues adreces bàsiques:

El concepte pragmàtic-funcional (1970-1985 aprox.)

El concepte intercultural (principis dels 90)

Tot i que, com ja hem dit, és una didàctica flexible i oberta, podem esmentar alguns principis metodològics d'ambdós conceptes:

1.Concepte pragmàtic-funcional:

El procés d'aprenentatge està orientat cap a continguts que diguin alguna cosa a l'alumne, és a dir, que siguin propers i ajudin a orientar-se en una realitat diferent (la de la llengua que aprèn) i a desenvolupar una perspectiva nova en el seu propi món.

Es vol activar l'alumne. Aquest no és considerat com un recipient buit que cal omplir de coneixements, sinó un component actiu que ha de ser animat a aprendre descobrint, de manera autònoma i creativa.

El desenvolupament d'estratègies de comprensió amb textos en llengua estrangera i la capacitat d'expressar-se lliurement preparen la comunicació no només en situacions reals, sinó que serveixen també en la comunicació dins de l'aula, que no deixa de ser una situació comunicativa real.

També cal destacar el canvi de les formes de relació entre professor i alumnes a l'aula: la classe frontal tradicional s'amplia amb formes variables de treball (individual, en parelles o en grup), segons les possibilitats del grup. Els alumnes estan en interacció, s'ajuden i intercanvien coneixements i experiències.

També el rol del professor adquireix una perspectiva nova: aquest és un ajudant, un orientador, més que un mer transmissor de coneixements. La seva tasca principal consisteix a fomentar la participació de l'alumne en les activitats comunicatives, avaluar-ne l'actuació i orientar-lo en el procés d'aprenentatge.

El material de treball serà obert, adequant-se a les necessitats i objectius del grup. A més del material en paper i audiovisual es posarà especial èmfasi en el material que ofereixen les noves tecnologies, utilitzant aules virtuals i apps específiques per a l'aprenentatge de llengües, entre d'altres.

2. Concepte intercultural:

En el tractament de fenòmens que afecten la llengua i la cultura que s'aprèn, s'actua de manera comparativa o contrastiva. La llengua, la societat i la cultura pròpies, a les quals s'acudeix constantment i de manera intencionada, constitueixen la base de l'aprenentatge de la llengua estrangera. Les àrees temàtiques que es tractin a classe han de connectar amb experiències vitals elementals dels alumnes.

El procés d'aprenentatge a l'hora d'adquirir estratègies de comprensió i desenvolupar tècniques també és objecte de discussió i de debat a classe. La didàctica de la lectura i l'audició adquireix una rellevància especial, ja que el coneixement del món nou que suposa aprendre una llengua es duu a terme a través de textos escrits de tota mena i de textos parlats (pel·lícules, televisió, vídeo, ràdio, etc.) .).

Activitats i estratègies de l'ensenyament i l'aprenentatge.

Un aspecte metodològic important és l'atenció individualitzada a l'alumnat. Partirem de la base que l'alumne/a ha de descobrir i ser conscient de la seva manera d'aprenentatge perquè sigui eficaç; algunes persones aprenen mitjançant un procés més visual (a través d'imatges, colors, subratllats, etc.); altres fan servir un procés més auditiu o imitatiu (repetició d'estructures, treball intens amb textos orals, etc.); un altre grup de persones, en canvi, es comporta

de manera més analítica, sistematitzant la informació que rep (elaborant llistes de paraules agrupades segons un principi lògic, formulant regles que ajudin a sistematitzar determinades estructures gramaticals, etc.). A les classes, el professorat tindrà en compte aquests estils diferents d'aprenentatge per poder atendre i potenciar la diversitat d'aptituds amb activitats adequades.

- A banda d'aquestes estratègies globals, també tenim la intenció d'ensenyar estratègies per a cada destresa en particular, de manera que l'alumne vagi enfortint de mica en mica la seva autonomia. A continuació, destaquem alguns aspectes metodològics:
- Correcció de faltes en expressió escrita:
- En la mesura que ho permeti la situació a l'aula, el professor/a assenyalarà els errors que hagi comès l'alumne/a, però sense arribar a corregir-los. Serà el mateix alumne/a qui intenti solucionar el problema consultant la gramàtica, els seus apunts o el que cregui oportú, analitzant posteriorment les raons per les quals ha comès la falta. També ha de reflexionar sobre la importància dels diversos errors comesos i tractar de trobar la manera d'evitar-los en el futur. Seguidament, lliurarà la redacció corregida al professor/a, que la revisarà, corregirà els possibles errors que quedin i la tornarà a l'alumne.
- Utilització correcta dels diccionaris i els llibres de consulta, tant físics com en línia:
Aquests són un instrument fonamental per a l'aprenentatge autònom i del qual se'n pot extreure molta informació (no només el significat de la paraula), per la qual cosa des dels primers cursos s'incidirà a proporcionar estratègies per fer-los servir correctament.

Lectura de textos:

- Cadascú de nosaltres ja disposa en la llengua materna d'unes estratègies de lectura. Hi ha diferents estils: lectura orientativa, global, selectiva, detallada. Intentarem ensenyar els nostres alumnes a utilitzar-los en funció del text i dels objectius que ens marquem a

l'hora de treballar-ho. També posarem en pràctica altres tècniques, com intentar deduir el significat de paraules desconegudes, formular hipòtesis lògiques sobre el contingut del text, servir elements extralingüístics que faciliten la comprensió (estructura del text, dibuixos, fotos, xifres, ús d'estrangerismes, etc.).

- Se'ls animarà a llegir diferents tipus de textos, tant literaris com periodístics adequats al seu nivell i interessos.

Comprensió oral:

- De manera similar es treballarà la comprensió oral. Els nostres alumnes han d'orientar la seva oïda segons la naturalesa del text parlat i del tipus de comprensió que es pretengui: global, selectiva, etc.

Mediació:

Amb l'objectiu que l'alumnat es vagi sentint, de cara a la vida i a l'examen a què s'haurà d'enfrontar, més segur en la pràctica de la mediació tant escrita com oral, es posarà especial èmfasi durant aquest curs en la pràctica d'aquesta destresa, facilitant als alumnes i les alumnes tècniques i estratègies per afrontar i resoldre amb èxit tasques d'aquesta activitat de llengua, introduïda recentment al currículum de les EEOOII, com per exemple, llegir detingudament la tasca per tenir clar el context situacional o situació comunicativa i el tipus de text oral o escrit que s'ha de produir. Confeccionar un esquema amb les idees principals i els detalls rellevants del text font per a continuació reexpressar-los i reformular-los amb paraules pròpies (ús de sinònims, estructures i connectors alternatius, etc.), adaptant en definitiva el text a la situació i al perfil de la persona o les persones amb què s'actua de mediador/a. El que també determinarà el registre que utilitzarem.

L'ensenyament de les estratègies està directament lligat a la metodologia que utilitzem, la qual es basa, entre altres aspectes, en el foment de l'aprenentatge autònom, ja que entenem la figura de l'alumne com la d'un interlocutor actiu en el procés d'aprenentatge. ha de ser estimulat cap a un aprenentatge conscient, descobridor i creatiu de la llengua alemanya.

A més de les estratègies abans esmentades convé destacar les estratègies afectives i les socials.

Estratègies afectives:

Els alumnes han de perdre la por als errors i reconèixer-los com a necessaris per aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar, així com tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa i valorar la importància de l'ús de tècniques que ajudin a sentir-se competent per dur a terme les tasques comunicatives i d'aprenentatge.

Com a element clau per a l'èxit de l'aprenentatge s'ha de valorar i reforçar la motivació.

• **Estratègies socials:**

Els alumnes han d'acostumar-se a sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions quan els necessitin, així com saber treballar en equip, considerant els companys com una font més d'aprenentatge.

Per aprofundir en l'aprenentatge de la llengua l'alumnat ha de desenvolupar formes de lleure que el fomentin.

Avaluació

Test de Classificació

L'alumnat amb coneixements previs podrà realitzar un Test de Classificació per poder matricular-se al curs més adequat i no haver de començar des de primer de bàsic. Per això, cal que s'inscrigui i que pagui les taxes corresponents. una altra vegada iniciat el curs.

Descripció de la prova: part escrita, part oral i durada de la prova.

Pels nivells A2-B2

Consta de les parts següents: Expressió escrita: Els candidats redactaran 1 o 2 text(s) sobre un tema predeterminat que variarà en funció del nivell al qual es vulgui accedir.

- Nivell A2: 120 – 150 paraules (60 minuts)
- Nivell B1: 180 – 200 paraules (60 minuts)
- Nivell B2: dues tasques. Total: 240 – 280 paraules (90 minuts)

Expressió oral: Els candidats que opten al nivell A2 contestaran preguntes de l'examinador i a la resta de nivells realitzaran un breu monòleg sobre un tema proposat per al qual comptaran uns minuts de preparació.

La durada d'aquesta part serà entre 10 i 15 minuts aproximadament.

Durada total de la prova: • Nivell A2: 70 minuts aprox.

• Nivell B1: 75 minuts aprox.

• Nivell B2: 105 minuts aprox.

Avaluació inicial

A l'inici de cada curs es realitzarà una avaluació inicial o de diagnòstic de l'alumnat, amb els objectius d'una banda d'obtenir informació rellevant sobre el nivell que té per poder desenvolupar mesures pedagògiques adequades que fomentin el seu progrés i, de l'altra, per ajudar a l'alumne a prendre consciència del nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge.

criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

L'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge és una eina essencial, ja que permet observar, analitzar i prendre decisions de millora que garanteixin la qualitat del procés. Per això, cal tenir en compte tres factors. En primer lloc, el control i el seguiment de les unitats didàctiques, que ens permetrà comprovar en cada moment si s'estan adquirint els objectius previstos i en cas que no sigui així, prendre les mesures oportunes. A més de l'avaluació individual que realitza cada professor dels processos produïts a cadascun dels seus grups, es duu a terme la coordinació didàctica per nivells a les reunions de departament. Aquesta coordinació permet que tot el professorat comparteixi com porta el seguiment de la programació i es discuteix i s'analitzi les possibles incidències o les estratègies pedagògiques aplicades. El segon aspecte és observar els resultats obtinguts per l'alumnat. Aquesta observació proporciona una imatge força nítida de si els objectius s'estan assolint i serveix a més de guia per a la pràctica docent,

reafirmant la metodologia utilitzada i el disseny de les unitats didàctiques o indicant la necessitat de retocar alguns aspectes per assolir una major eficàcia. Finalment, el tercer element d'anàlisi és el feedback dels alumnes. Aquesta informació és molt important per conèixer el seu punt de vista sobre els continguts, els objectius assolits, la metodologia i les possibles dificultats amb què es troben

L'avaluació continuada no només es basarà en les proves realitzades a classe, sinó que englobarà també treballs realitzats a casa, com ara redaccions, proves de comprensió escrita i altres. El professorat podrà avaluar mitjançant exàmens escrits i orals, exposicions orals, treballs i qualsevol activitat lingüística realitzada a l'aula.

D'altra banda, l'avaluació continua també contemplarà el treball de classe, és a dir, la participació i, per tant, l'assistència.

Pel que fa a l'avaluació sumativa, els alumnes que aprovin podran passar directament al curs següent. Els que no l'aprovin, es poden presentar a les proves de departament o examen final. La primera convocatòria es realitzarà la darrera setmana de maig (només per al nivell 2A2) en horari de classe, la setmana del 22 al 30 de maig. La convocatòria Extraordinària serà la Prova Final de Departament que tindrà lloc la setmana del 24 al 28 de juny. En aquest examen s'avaluaran les cinc destreses comunicatives. Els alumnes es poden presentar a totes les parts que estiguin per sota de 6,5 (només 2A2) , 6 (resta dels cursos) o només a aquelles que no tinguin aprovades.

criteris de qualificació als cursos curriculars i a les proves de certificació. Ús de les rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

El tipus d'avaluació que s'aplica als alumnes oficials a tots els cursos serà l'avaluació contínua. A tots ells es realitzarà al llarg del curs un mínim de dues recollides de notes de cada destresa: comprensió oral, expressió oral, comprensió

escrita, expressió escrita i mediació lingüística. Caldrà tenir totes les destreses aprovades amb un 50% per treure la nota mitjana, i s'exigirà un mínim del 60% com a nota mitjana final per aprovar el curs.

Al llarg del curs, el professorat informará l'alumnat sobre la seva evolució i el seu progrés en els períodes de recollida: una recollida entre els mesos de desembre i gener i una segona recollida entre els mesos de finals d'abril i maig. No hi haurà Prova Final de Departament Ordinària a finals de maig, a excepció del 2A2, curs que no és conduent a Puc però sí que expedeix certificat.

Els alumnes de 2A2 no hauran de realitzar la Prova Única de Certificació de Conselleria i seran avaluats tal com es descriu al punt anterior, amb l'única diferència que hauran d'obtenir un 65% com a nota mitjana final per aprovar el curs. Els cursos conduents a la Puc podran promocionar sense certificat sempre que obtinguin un mínim de 60% de mitjana del curs (aconseguint un mínim de 50% a cada destresa). La PUC es realitzarà en una primera convocatòria al mes de juny i en una segona al setembre a totes les EEOOI de la Comunitat Valenciana i constarà de cinc parts, corresponents a les cinc destreses. La Conselleria d'Educació pública les instruccions de matrícula, dates i característiques de les proves, generalment al mes de febrer. Per presentar-se a les proves PUC l'alumnat ha de matricular-se seguint les instruccions de la resolució corresponent.

Criteris de qualificació als cursos curriculars i a les proves de certificació. Ús de les rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives

El tipus d'avaluació que s'aplica als alumnes oficials a tots els cursos serà l'avaluació contínua. A tots ells es realitzarà al llarg del curs un mínim de dues recollides de notes de cada destresa: comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita i mediació lingüística. Caldrà tenir

totes les destreses aprovades amb un 50% per treure la nota mitjana, i s'exigirà un mínim del 60% com a nota mitjana final per aprovar el curs.

Al llarg del curs, el professorat informarà l'alumnat sobre la seva evolució i el seu progrés en els períodes de recollida: una recollida entre els mesos de desembre i gener i una segona recollida entre els mesos de finals d'abril i maig. No hi haurà Prova Final de Departament Ordinària a finals de maig, a excepció del 2A2, curs que no és conduent a Puc però sí que expedeix certificat.

Els alumnes de 2A2 no hauran de realitzar la Prova Única de Certificació de Conselleria i seran avaluats tal com es descriu al punt anterior, amb l'única diferència que hauran d'obtenir un 65% com a nota mitjana final per aprovar el curs. Els cursos conduents a la Puc podran promocionar sense certificat sempre que obtinguin un mínim de 60% de mitjana del curs (aconseguint un mínim de 50% a cada destresa). La PUC es realitzarà en una primera convocatòria al mes de juny i en una segona al setembre a totes les EEOOII de la Comunitat Valenciana i constarà de cinc parts, corresponents a les cinc destreses. La Conselleria d'Educació pública les instruccions de matrícula, dates i característiques de les proves, generalment al mes de febrer. Per presentar-se a les proves PUC l'alumnat ha de matricular-se seguint les instruccions de la resolució corresponent.

A continuació incloem un quadre resum de l'avaluació dels alumnes oficials:

NIVELL	ORDINÀRIA	EXTRAORDINÀRIA	APTE	PROMOCIÓ
No condueixen a PUC 1A2,1B1,1B2	Avaluació continua	Prova final departament (24 al 28 de juny)	60%	-----
Curso 2A2 Expedeix Certificat	Avaluació continua (informar la setmana del 17-20 maig)+ final de departament (22 al 31 de maig)	Prova final departament (24 al 28 de juny)	65%	-----
Cursos conduents a	Avaluació continua	-----	60%	SÍ

PUC 2B1,2B2				(sense certificat)
Cursos Formació Complementària	Avaluació continua	NO EN TENIM	Participació > 75%	-----

Els alumnes lliures faran la mateixa prova de certificació que els alumnes oficials.

Els criteris d'avaluació són els marcats per Conselleria d'Educació. La nota mínima per aprovar les PUC és el 65%. Aquest percentatge s'obté calculant la mitjana aritmètica de les cinc parts de la prova. candidat hagi assolit un mínim del 50% a cada destresa. Els alumnes oficials que es presenten a la PUC també seran avaluats pel seu professor o professora per mitjà de l'avaluació contínua.

Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

En cas que algun alumne comuniqui que té necessitats educatives especials, ja sigui en el moment de la matrícula al curs o directament al professor, aquest acudirà a Prefectura d'Estudis perquè es prenguin les mesures oportunes. auriculars, ordinador, augment de la lletra de les fotocòpies, ús de l'ascensor, etc.

Foment de la lectura

El professorat del departament posa una atenció especial a potenciar en l'alumnat l'interès per la lectura i l'ús d'altres eines (apps, material en línia, etc.) per a l'aprenentatge autònom. El professorat animarà l'alumnat a utilitzar la mediateca de l'escola. .

A l'aula es poden dur a terme diferents activitats per despertar l'interès a la lectura:

- **Lectura Guiada:** Escollir un llibre o un article adequat per al nivell dels estudiants i llegir-lo a classe, fent pauses per explicar vocabulari, discutir-ne el contingut i fer preguntes de comprensió.
- **Lectures dramatitzades:** Organitzar petites obres de teatre o dramatitzacions de capítols de llibres. Això no només millora la comprensió lectora, sinó també la pronunciació i expressió oral.

- **Contacontes:** Els estudiants poden fer torns per llegir en veu alta un conte curt a la resta de la classe. Això ajuda a practicar la fluïdesa i l'entonació.
- **Projectes de Lectura Creativa:** Demanar als estudiants que escriguin finals alternatius per als llibres que llegeixen o que creïn el seu propi conte inspirat en la lectura.
- **Lectura en Grup:** Dividir els estudiants en petits grups i assignar a cada grup una part d'un llibre o article per llegir i després presentar a la resta de la classe.
- **Debats literaris:** Després de llegir un llibre, es pot organitzar un debat on els estudiants discuteixin temes importants, personatges o les morals de la història.
- **Lectura i tecnologia:** Utilitzar aplicacions i eines digitals que ofereixen llibres i articles en diversos idiomes. Els estudiants poden llegir i compartir les seves opinions en una plataforma de la classe.
- **Lectura temàtica:** Relaciona les lectures amb els temes que s'estan ensenyant al curs.

Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'ús d'eines TIC en l'aprenentatge d'idiomes enforteix la competència digital dels estudiants i els permet desenvolupar habilitats clau per a la comunicació i l'aprenentatge en un món digitalitzat. A continuació, es presenten diverses eines TIC que, a més de facilitar l'aprenentatge d'idiomes, ajuden a millorar la competència digital dels estudiants:

Aplicacions de videoconferència: (Microsoft Teams)

- Interacció en temps real: Aquestes plataformes permeten classes d'idiomes en viu on els estudiants poden practicar l'expressió oral i la comprensió auditiva amb professors i companys.
- Eines col·laboratives: Inclouen funcions com el xat, la pissarra digital i la possibilitat de compartir pantalla, cosa que fomenta la participació i la interacció.
- Desenvolupament d'habilitats digitals: Els estudiants aprenen a fer servir eines de comunicació digital, essencials en entorns professionals i educatius moderns.

Eines de col·laboració: (Microsoft OneNote, Padlet)

- Creació col·laborativa de contingut: Els estudiants poden treballar junts en documents, organitzar notes o crear projectes escrits a l'idioma que estan aprenent.
- Revisió i retroalimentació: Els professors poden donar retroalimentació a temps real, mentre que els estudiants aprenen a utilitzar funcions de revisió de manera efectiva.
- Competència digital: ajuden a desenvolupar habilitats de treball col·laboratiu en línia i d'organització de la informació.

Aplicacions de pràctica d'idiomes: (Duolingo, Babbel, Memrise)

- Pràctica personalitzada: Aquestes aplicacions ofereixen exercicis interactius i adaptatius de vocabulari, gramàtica i comprensió auditiva.

- Gamificació de l'aprenentatge: Mitjançant punts, nivells i recompenses, aquestes plataformes motiven els estudiants a practicar-los regularment.

- Autonomia i autogestió: Permeten als estudiants aprendre de manera autònoma, cosa que fomenta la responsabilitat en el seu propi aprenentatge i l'ús eficient de recursos digitals.

Programari d'edició de textos i multimèdia: (Microsoft Word, PowerPoint, Canva)

- Creació de contingut lingüístic: Els estudiants poden elaborar presentacions, documents i projectes a l'idioma que estan aprenent.

- Ús de plantilles i eines de disseny: Aquestes aplicacions ajuden els estudiants a presentar la informació de manera atractiva i professional, enfortint la seva competència en el disseny i la presentació digital.

- Integració multimèdia: Faciliten la inclusió d'àudios, vídeos i gràfics que enriqueixen els projectes i milloren les habilitats digitals d'edició.

Plataformes d'aprenentatge en línia: (Moodle)

- Accés a continguts: Els estudiants poden accedir a materials d'estudi, qüestionaris i tasques en un entorn digital estructurat.

- Interacció asincrònica: Aquestes plataformes permeten als estudiants participar en fòrums de discussió, lliurar tasques i rebre retroalimentació.

- Gestió d'aprenentatge: Fomenten l'organització del temps, la planificació i el maneig de recursos digitals.

Recursos de multimèdia i comprensió auditiva: (YouTube, Spotify, Deutsch für dich, Deutsche Welle)

- Accés a recursos autèntics: Els estudiants poden escoltar podcasts, veure vídeos i explorar recursos en l'idioma objectiu, millorant la comprensió auditiva i el vocabulari.

- Pràctica auditiva i de pronunciació: Molts recursos ofereixen transcripcions i opcions de velocitat de reproducció, cosa que facilita la pràctica de la pronunciació i la comprensió.

- Habilitats de cerca i selecció d'informació: Els estudiants aprenen a cercar i seleccionar materials digitals de qualitat, millorant-ne la competència en la gestió de la informació.

Aplicacions de diccionaris i traducció: (WordReference, Translate, Revers)

- Accés ràpid al vocabulari: Aquestes eines permeten als estudiants consultar paraules i expressions amb opcions d'àudio per millorar la pronunciació.

- Traducció contextual: Els estudiants poden aprendre el significat de paraules i frases en contextos reals, ajudant a construir frases correctes.

- Competència informacional: Els estudiants desenvolupen habilitats per verificar i comparar informació lingüística, cercant traduccions precises i adequades al context.

Eines per a la creació de qüestionaris i avaluacions: (Kahoot, Quizlet, Microsoft Forms)

- **Avaluació interactiva:** Aquestes aplicacions permeten fer avaluacions dinàmiques i atractives per mesurar el progrés en vocabulari, gramàtica o comprensió lectora.

- **Aprentatge gamificat:** Amb recursos com Quizlet i Kahoot, l'aprenentatge es converteix en una experiència divertida, incentivant la competència i l'aprenentatge mitjançant el joc.

- **Autonomia a l'autoavaluació:** Els estudiants poden utilitzar aquestes eines per autoavaluar-se, fomentant l'autogestió i l'aprenentatge autònom.

L'ús d'aquestes eines ajuda els estudiants a desenvolupar diverses habilitats digitals, incloent-hi:

- **Habilitats de comunicació:** Milloren les seves habilitats per comunicar-se a diferents mitjans digitals, clau per a l'aprenentatge i la vida professional.

- **Competències en gestió de la informació:** Aprenen a cercar, seleccionar i analitzar informació digital de manera crítica.

- **Creativitat i producció digital:** Amb aplicacions de creació de contingut, els estudiants desenvolupen habilitats per produir i presentar informació de manera efectiva.

- **Aprenentatge autònom i autogestió:** En utilitzar aplicacions i recursos d'autoaprenentatge, els estudiants es converteixen en aprenents més independents.

En conjunt, aquestes eines TIC no només potencien l'aprenentatge d'idiomes, sinó que també preparen els estudiants per desenvolupar-se en un entorn digital en evolució constant.

Recursos didàctics

Per materials d'estudi entenem totes les eines de treball que necessitarà l'alumne per a l'adquisició dels objectius, els quals podran ser utilitzats tant a classe com a casa. Entre aquests materials, físics i en línia, citarem els següents:

- Manuals (llibres de text i d'exercicis, amb solucions, transcripcions, tests d'autoavaluació i els àudios corresponents)
- Llibres de lectura i àudio-llibres
- Diccionaris, obres de consulta i llibres d'exercicis (gramàtiques, etc.).
- L'aula virtual a la plataforma AULES amb tots els materials d'aprenentatge en línia i links a pàgines web d'interès, a més d'altres eines TIC.
- DVDs de pel·lícules i sèries en alemany
- Material addicional aportat pel professorat: jocs, fitxes de treball, pòsters, revistes, diaris, audicions amb CD o arxius en línia, etc. Part d'aquest material estarà disponible al departament.

Durant aquest curs s'utilitzaran els manuals següents **a l'aula:**

Nivell	Grup(s)	Títol
1A2	ALE1A2_VR_A ALE1A2_VU_A	PANORAMA A1 Kursbuch i -PANORAMA A1 Übungsbuch Ed. Cornelsen
2A2	ALE2A2_VR_A ALE2A2_VU_A	PANORAMA A2 Kursbuch i -PANORAMA A2 Übungsbuch Ed. Cornelsen
1B1	ALE1B1_VR_A	PANORAMA B1 Ed.Cornelsen
2B1	ALE2B1_VR_A	-SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 6 Kurs- und Arbeitsbuch Ed. Hueber
1B2	ALE1B2_VR_A	-SICHER NEU B1+ -Kurs- und Arbeitsbuch

		Ed. Hueber
2B2	ALE2B2_VR_A	-SICHER B2 Teil 2 Kurbuch und Arbeitsbuch. Ed.Hueber

A principi de curs s'informarà l'alumnat de les lectures recomanades o obligatòries.

Els diccionaris i obres de consulta bàsiques que aquest departament proposa són els següents:

Nivell A2 i B1:

- Els diccionaris bilingües online de PONS, LEO i Hueber. Diccionari modern Langenscheidt. Espanyol-Alemanys / Alemanys-Espanyol.
- Diccionari pràctic alemany-espanyol, espanyol-alemany, Ed. Hueber
- Klipp und Klar. Gramàtica pràctica d'alemany; nivells A1-B1; Klett (difusió)
- Einfach Grammatik: nivells A1-B1; edició en alemany i en castellà. Langenscheidt
- Deutsch üben. Wortschatz und Grammatik A1/A2/B1. Hueber
- Reimann, Monika, Gramàtica Essencial de l'Alemanys. Hueber.
- Schritte Übungsgrammtik; Niveaustufen A1-B1; Hueber
- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Deutsch intensiv Hören und Sprechen A1/A2 und B1; Klett
- Deutsch intensiv Lesen B1; Klett

Nivell B2 i avançats: C1 i C2

- El diccionari monolingüe online DUDEN
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Grammatik aktiv, B2-C1; Cornelsen
- Hering / Matussek / Perlmann, em Übungsgrammatik.
- Castell, A., Gramàtica de la llengua alemanya. Ed. Idiomes
- Dreyer & Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- (Neubearbeitung). Zweisprachige Ausgabe: Deutsch - Spanisch. Hueber
- Hall, K./B. Scheiner, Übungsgrammatik für Fortgeschrittene (Neufassung). Hueber.
- Deutsch intensiv – Wortschatz B2; Klett
- Deutsch intensiv – Grammatik B2; Klett
- Deutsch intensiv – Schreiben B2 i Schreiben C1; Klett
- Deutsch intensiv – Hören und Sprechen B2; Klett
- Deutsch üben Wortschatz und Grammatik C2; Hueber
- Helbig / Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt - Heidermann W., Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- Marlen Brill, L; Techmer, M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Hören & Sprechen B2, C1 i C2; Hueber

Així com , entre altres, els següents recursos en línia:

- Schubert
- Nics Weg
- Das Deutschlandlabor
- SpraKuKo
- Deutschlernerblog
- Dónes sagt man so!
- Top-Thema mit Vokabeln
- Video-Thema Deutsch aktuell
- Langsam gesprochene Nachrichten
- Step into German Musik
- Planet Wissen; etc.

Per facilitar l'ús compartit del material del departament disposem del reglament següent:

1. El departament d'alemany disposa de material bibliogràfic, audiovisual (pel·lícules i música en diferents formats) i material digital (CD-ROM, DVD).

2. El material bibliogràfic està format per llibres de text i material complementari per a les classes d'alemany. Considerem material complementari: diccionaris, gramàtiques, materials per a l'expressió escrita, materials per a l'expressió oral, materials per a la comprensió escrita, materials per a l'expressió oral, alemany amb fins específics, tests i proves de certificació, lectures, metodologia.

3. Cada professor/a del departament ha de rebre abans del començament de les classes el llibre de text de la seva elecció i el material corresponent. En el moment que el professor/a perdi l'adscripció al departament, haurà de tornar aquest material al departament.

4. Els professors del departament podran disposar del material complementari del departament per al seu ús al mateix departament. Aquest material pot ser fotocopiats, però no prestat per emportar a casa.

5. El material audiovisual del departament (pel·lícules i CDs de música o audiollibres) es pot deixar en préstec a l'alumnat del departament per un període no superior a 15 dies. L'alumnat s'ha d'anotar al llistat corresponent en presència d'un professor del departament i fer-hi constar tant les dades del material retirat com les dades de localització de l'alumne/a (nom, grup, professor).

6. El departament d'alemany té l'obligació de conservar i actualitzar el fons de material bibliogràfic, digital i audiovisual segons la disponibilitat de pressupost per al departament que cada any estipuli la direcció de l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló. Aquesta actualització del material contribueix a la millora i actualització formativa del professorat del departament.

Activitats culturals complementàries

Per complementar l'oferta acadèmica i que els alumnes tinguin l'oportunitat d'aprendre sobre altres aspectes de la cultura alemanya s'han programat les activitats culturals següents:

SPIELEABEND : Jornada de jocs de taula, de temàtica lingüística i d'altres: Schach, Mensch, ärgere dich nicht! ,
KINOABEND: Projectió d'un film en llengua alemanya per diversos grups. Treball a classe de preparació prèvia al visionat i posterior d'anàlisi
RECITACIÓ de Poemes i Cançons
XERRADA de visitants/residents alemanys a casa nostra

SANKT MARTIN El.laboració de fanalets. Llegenda religiosa i tradició infantil, 11.Nov.