



Projecte educatiu de centre (PEC)

Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa

Vila-real, 25 novembre de 2022

Índex

1. Descripció i característiques del centre

- 1.1. Introducció
- 1.2. Identitat i característiques
- 1.3. Context i localització
- 1.4. Perfil de l'alumnat
- 1.5. Organització i estructura
- 1.6. Relacions amb el context

2. Principis i objectius

- 2.1. En l'àmbit de l' ensenyament i l'aprenentatge
- 2.2. En relació al professorat
- 2.3. En relació a l'organització de l'EOI
- 2.4. En relació amb l'entorn
- 2.5. En relació amb la millora

3. Atenció a la diversitat

- 3.1. Principis bàsics d'atenció a la diversitat
- 3.2. Criteris i procediments de detecció i atenció de necessitats de formació
- 3.3. Recursos personals i materials del centre
- 3.4. Accions d'atenció a la diversitat
- 3.5. Avaluació i anàlisi dels resultats
- 3.6. Seguiment i avaluació del pla d'atenció a la diversitat

4. Acció tutorial

- 4.1. Objectius de la tutoria
- 4.2. Procediment de les tutories
- 4.3. Organització de les sessions de tutoria

5. Equitat, inclusió, igualtat i convivència

- 5.1. Pla de convivència de l'EOI Plana Baixa
- 5.2. Disposicions finals

6. Concreció del Currículum

- 6.1. Programacions didàctiques de departament
- 6.2. Promoció i bon ús de les TIC

7. Projecte lingüístic de centre

- 7.1. Anàlisi dels elements del context del centre
- 7.2. Objectius generals
- 7.3. Pla de Normalització Lingüística del Centre
- 7.4. Proposta per a avaluar l'assoliment dels objectius concrets del projecte

8. Annex legislatiu EOI

1. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

1.1. Introducció

Les escoles oficials d'idiomes són centres docents públics dependents de la conselleria competent en matèria d'educació, que imparteixen els ensenyaments d'idiomes de règim especial establerts en els articles 59, 60, 61 i 62 de la **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació (LOE).

Segons estableix la LOE, els ensenyaments d'idiomes tenen per objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, i s'organitzen en els nivells següents: bàsic, intermedi i avançat.

Els ensenyaments del nivell bàsic tenen les característiques i l'organització que les administracions educatives determinen. Els ensenyaments d'idiomes corresponents als nivells intermedi i avançat són impartits a les escoles oficials d'idiomes.

Segons el **Decret 167/2017, de 3 de novembre**, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes; en les escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que estableix l'article 60.2 de la LOE, s'imparteixen les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea i les llengües oficials de l'Estat espanyol, inclòs l'espanyol com a llengua estrangera. Es facilita també l'estudi d'altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.

Les escoles oficials d'idiomes poden impartir cursos per a l'actualització de coneixements d'idiomes i per a la formació del professorat i altres col·lectius professionals, d'acord amb el que determine la conselleria competent en matèria d'educació.

Els ensenyaments d'idiomes podran oferir-se en règim oficial per a les modalitats presencial, semipresencial i a distància; o en règim lliure per a concórrer a les proves de certificació dels diferents nivells, d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

Segons el **Decret 242/2019, de 25 d'octubre**, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. En l'article 2, Principis generals, s'estableix: «Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan dirigits a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'Estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües». De manera que s'estableixen dos funcions bàsiques per les escoles oficials d'idiomes: d'una banda, la funció pedagògica, bàsica com a centres d'ensenyaments d'idiomes de règim especial i, per una altra, la funció acreditativa, amb la concurrència de les persones candidates a les proves de certificació dels diferents nivells per a certificar el nivell de la seua competència en l'ús de les llengües.

Els ensenyaments d'idiomes s'orienten al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat i assumeixen l'enfocament en acció que adopta el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües. L'aplicació del currículum fomenta la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, per ser aspectes que incideixen en un aprenentatge més efectiu.

Al procés d'ensenyament, s'hi poden incorporar metodologies que permeten a l'alumnat ser un element actiu en el procés d'aprenentatge propi a través de plataformes digitals característiques d'una formació semipresencial o a distància.

Per a fomentar l'autonomia de l'alumne en l'aprenentatge o la resta d'aspectes descrits en els punts anteriors, així com per a aplicar el currículum, les escoles oficials d'idiomes comptaran amb eines TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) actualitzades que permeten a l'alumnat desenvolupar-se en situacions de comunicació real mitjançant les xarxes socials, plataformes digitals o altres que usen la llengua objecte d'estudi de manera activa.

L'ensenyament d'idiomes s'organitza en tres nivells: nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat. Aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que se subdivideixen en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2. D'acord amb aquesta subdivisió, els ensenyaments d'idiomes de règim especial i les certificacions oficials d'idiomes tenen l'organització i la denominació que es

recull a continuació: bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2.

Tota la legislació espanyola sobre ensenyament i acreditació de llengües publicada en el segle XXI arran de la publicació del *Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar* (MECR) l'any 2001 pel Consell d'Europa, amb el qual pretén establir les bases comunes que permeten coordinar la política educativa en relació amb l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües en el conjunt d'Europa. Amb l'objectiu de promoure la Transparència de les acreditacions de coneixements de llengües i la Transferència de les titulacions entre les institucions dels diferents països per tal de facilitar la mobilitat de la ciutadania europea. Posteriorment, en 2018, el Consell d'Europa va publicar el *Companion (Companion volume with new descriptors. Common European Framework of Reference for languages: learning, teaching, assessment)*, un complement o actualització del MECR que ha provocat reajustaments generals en la legislació i en les proves de les escoles oficials d'idiomes.

1.2. Identitat i característiques de l'EOI Plana Baixa

1.2.1. Creació

L'EOI Plana Baixa és un centre públic d'ensenyaments d'idiomes de règim especial que pertany a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports de la Generalitat Valenciana. Creat pel **Decret 145/2018, de 14 de setembre**, del Consell, de creació de l'Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa a Vila-real. La nova EOI es crea per desglossament de la secció de Vila-real de l'EOI de Castelló i, a més d'aquesta secció, l'EOI Plana Baixa inclou les actuals seccions (antics aularis) de Borriana, la Vall d'Uixó, Nules, Onda i Sogorb, i la nova secció de l'Alcora segons la **Resolució de 14 de novembre de 2019**, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions de les escoles oficials d'idiomes (DOGV núm. 8679/ 18.11.2018).

L'EOI Plana Baixa es crea "per a impartir els ensenyaments d'idiomes previstos en el capítol VII del títol I de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. El nou centre es crea pel desglossament de l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló de la Plana de la Secció de Vila-real. La nova escola oficial d'idiomes està situada a l'edifici propietat de la Conselleria d'Educació, Investigació,

Cultura i Esport, situat al carrer d'Ausiàs Marc, número 13, de Vila-real, i compartit amb l'IES Francesc Tàrraga. Aquest edifici compta amb les instal·lacions adequades per a l'ús previst i reuneix els requisits establerts per la normativa bàsica.”

L'objectiu que es pretén amb la creació de la nova EOI és acostar el servei públic d'ensenyament d'idiomes a la ciutadania. A la seu de Vila-real s'ofereixen cinc idiomes: anglès, francès, alemany, italià i valencià d'acord amb **l'Ordre 3/2019, de 2 de juliol**. A totes les seccions s'ofereix anglès i, a més, a Borriana i a la Vall d'Uixó s'ofereix francès, i a la Vall d'Uixó també s'imparteix alemany, d'acord amb la **Resolució de 14 de novembre de 2019**.

Les poblacions que conformen la nova EOI sumen gairebé els mateixos habitants que la ciutat de Castelló, al voltant de 170.000 habitants, i si sumem els habitants de les poblacions properes parlarem de més de 200.000 habitants. Les poblacions de l'àrea d'influència de l'EOI Plana Baixa han focalitzat l'economia en l'exportació (principalment del taulell i la taronja) i també en el turisme. En aquestes comarques trobem el conegut triangle de la ceràmica (Vila-real / Onda / l'Alcora) que és la zona que concentra més indústria de tota la província de Castelló, i les ciutats agrícoles més importants pel que fa al comerç de la taronja. És per això que l'EOI Plana Baixa és un centre de formació estratègic i bàsic per al desenvolupament econòmic de les comarques del sud de la província.

La ubicació de l'EOI Plana Baixa és important per ser el centre que ha d'atendre l'alumnat de Vila-real i de la resta de seccions que la conformen en els idiomes que sols s'imparteixen a Vila-real i en els nivells més alts dels altres idiomes, ha de ser accessible a tots els alumnes. L'accessibilitat farà que l'alumnat tinga un perfil molt variat i heterogeni pel que fa a aspectes com ara l'edat o d'altres molt diversos: socials, culturals i lingüístics, tant si es desplacen amb vehicle propi com si es desplacen amb transport públic.

1.2.2. Identitat

L'EOI Plana Baixa és la segona EOI de la província de Castelló per nombre d'alumnat. Vila-real és la segona ciutat de la província en nombre d'habitants, amb una població aproximada de 51.300 habitants, seguida de Borriana amb 35.000, la Vall d'Uixó amb 31.700 i Onda amb 25.000. La comarca de la Plana Baixa és la segona comarca més poblada de la província de Castelló, si bé l'EOI

Plana Baixa inclou també les seccions de l'Alcora (a la comarca de l'Alcalatén) i Sogorb (a la comarca de l'Alt Palància).

L'**emplaçament** de les ciutats més importants de la província, inclosa Castelló de la Plana i la majoria de ciutats importants de l'àrea d'influència de l'EOI Plana Baixa, es troben al bell mig del corredor mediterrani, i els sectors econòmics més importants de la comarca són especialment l'exportació de cítrics i la indústria ceràmica, la qual cosa afavoreix el contacte amb altres països en l'àmbit econòmic i comercial. La seua proximitat a la costa contribueix a potenciar l'activitat turística. Aquestes circumstàncies promouen l'intercanvi internacional en el marc socioeconòmic, turístic i cultural.

L'EOI Plana Baixa ofereix una oferta formativa que es correspon a les necessitats d'una població que es desenvolupa en un **món laboral** marcat pel sector industrial, pel turístic i pel sector agrari de l'exportació. Pel que fa al sector industrial, destaquen principalment la indústria ceràmica, amb una producció de taulells i paviments ceràmics (a Onda, l'Alcora, Nules, Castelló i Vila-real) que és la major d'Espanya i la indústria del calcer (la Vall d'Uixó). Quant al sector agrari, destaca la producció de cítrics i d'hortalisses en la zona costanera de la Plana Baixa i l'agricultura de secà a les comarques d'interior.

Per tant, no es pot dir que l'economia de la Plana es tanca en si mateixa, sinó que s'obre a l'exterior i té una interrelació creixent amb la resta d'economies internacionals. És per això que l'EOI Plana Baixa entén i atén les necessitats d'una societat que es projecta cap a Europa i a l'exterior, i té en el plurilingüisme i el coneixement i respecte a la diversitat cultural, un dels trets d'identitat que caracteritzen i defineixen no solament l'EOI sinó tota la societat de la comarca en conjunt.

L'EOI Plana Baixa no disposa d'instal·lacions pròpies, amb tot s'espera que amb la projecció d'un nou edifici les instal·lacions compten amb una Mediateca que complemente els ensenyaments d'idiomes per a l'actualització de coneixements en llengües de l'alumnat i, a la llarga també, l'oferta formativa complementària, obert a l'alumnat oficial, a exalumnes i a la societat en general, per tal de fomentar l'actualització de coneixements, el multilingüisme, l'autonomia i l'aprenentatge al llarg de la vida, sense obligacions presencials.

D'altra banda, considerem molt important treballar conjuntament amb l'Administració per l'homologació i el reconeixement dels títols de les EOI, almenys, en la resta de països de la Comunitat a Europa.

1.2.3. Característiques

L'EOI Plana Baixa és una de les set escoles oficials d'idiomes creades per la Generalitat Valenciana en 2018, en aquest cas per desglossament de la secció de Vila-real que depenia de l'EOI de Castelló. La secció de Vila-real va ser creada l'any 2000, i juntament amb les seccions de Sogorb (1997), Nules (1998) i Borriana (1999), creades amb anterioritat a la de Vila-real i les d'Onda (2002), la Vall d'Uixó (2007) i l'Alcora (2018), creades amb posterioritat, conformen l'actual EOI Plana Baixa. Aquestes dades demostren, doncs, que l'EOI Plana Baixa és un centre jove (tres anys) i, alhora, té un bagatge de més de vint anys de funcionament com a seccions de l'antiga EOI de Castelló.

El fet que es cree un centre nou amb professorat jove suposa deixar enrere relacions i hàbits amerades pel pas del temps, pròpies de centres amb professorat de molts anys poc avesat als canvis i a les noves formes, i començar una etapa diferent amb una predisposició i un compromís que ve donat pel fet d'iniciar un projecte encoratjador i, sobretot, amb què hi creus i t'impliques. Cal aprofitar aquestes circumstàncies per iniciar un projecte col·laboratiu entre tot el professorat sense l'amerament tradicional de les relacions personals de molt de temps. Conjuntament amb el professorat jove, l'experiència d'alguns components del grup, tant en tasques directives com professionals, al llarg de molts anys al capdavant de l'EOI de Castelló dona seguretat en contrast amb la incertesa d'algú més jove. Com a centre nou ens esforcem a crear un bon ambient de treball en grup i incitar el professorat perquè tothom participe i se senta part del projecte.

El col·lectiu del professorat, en general, té una formació molt sòlida en el camp de l'ensenyament de llengües a persones adultes, la qual cosa repercuteix en el nom i el prestigi de la institució. Amb tot, la formació permanent i la innovació educativa és un dels reptes i objectius fonamentals de l'EOI Plana Baixa. En general, el claustre de l'EOI està activament involucrat en noves pràctiques didacticopedagògiques i en les tecnologies de la informació i la comunicació, i s'adapta contínuament a les transformacions de la comunicació i el tractament de la informació en la societat actual.

Amb la plantilla actual, tenim personal suficient per cobrir amb escreix la demanda en totes les seccions de l'EOI, amb la qual cosa hem superat la idea popular que a l'EOI només es pot entrar si tens sort i que molta gent es queda

fora. Aquesta idea acaba perjudicant la demanda a les EOI, ja que hi ha persones que no van a matricular-se perquè estan convençudes que no tindran plaça. Això ara ja no passa i el que sí que caldrà fer serà ampliar l'oferta horària en aquells llocs on es puga per disponibilitat d'espais.

D'altra banda, el fet que els ensenyaments a les EOI siguin no obligatoris fa que l'alumnat que s'hi acosta ho faça per interès, la qual cosa permet que la dinàmica de l'aula i les actituds siguin més positives que en l'ensenyament obligatori. A més, l'alumnat és adult però majoritàriament jove, cosa que mena a un context d'aprenentatge que fomenta la participació i la col·laboració entre l'estudiantat i facilita l'adquisició d'estratègies que faciliten l'autoformació i l'autoaprenentatge i garanteixen l'èxit en el procés d'aprenentatge al llarg de la vida. A més, el professorat es mostra innovador i col·laborador en l'organització d'activitats complementàries a la docència que repercuteixen directament en els resultats d'aprenentatge.

Amb el temps, l'EOI Plana Baixa s'ha consolidat com un referent sòlid i prestigiós en relació amb els centres de formació en llengües de les diferents localitats on es troben les seccions de l'EOI Plana Baixa. Tot i amb això, encara hi haurà de passar més temps perquè la població assumisca l'EOI Plana Baixa com la seua EOI, bàsicament per la tradició i la implantació de l'EOI de Castelló durant molts anys com a única EOI en la província (1985-2018).

L'EOI Plana Baixa, a poc a poc, assoleix noves tasques i propostes per tal de completar l'oferta de formació que es pot trobar en els centres consolidats. Així, des del primer moment és centre formador del professorat dins el Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat (PIALP), que organitza la Conselleria d'Educació, Cultura i esport, a més, des de 2021 és centre de pràctiques per a l'alumnat del Màster Universitari en Professor/a d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, i també centre pràctiques per a l'estudiantat dels Graus de Filologia Anglesa i Traducció i Interpretació.

En l'àmbit administratiu i burocràtic, l'EOI Plana Baixa aposta decididament per la transformació digital de la gestió administrativa, en especial per les característiques del centre, amb set seus en set poblacions diferents, algunes relativament prop, però d'altres molt allunyades. La formació i l'experiència del personal d'administració i serveis ha estat una garantia per a la implantació del nou centre amb total normalitat i efectivitat del servei de Secretaria de l'EOI.

1.2.4. Oferta educativa

A l'EOI Plana Baixa s'imparteixen algunes de les modalitats que estan desplegades actualment en els ensenyaments d'idiomes de manera oficial:

- Amb caràcter *presencial* s'ofereixen cursos anuals de 120h (dues hores de classe, dos dies alterns a la setmana: dilluns i dimecres o dimarts i dijous).
- La modalitat *no presencial o a distància* no s'inclou en l'oferta formativa de l'EOI Plana Baixa, a partir del curs 2022-23 se concentra exclusivament en l'EOIVV (Escola Oficial d'Idiomes Virtual Valenciana)
- Amb caràcter *lliure*, es realitzen a l'EOI Plana Baixa les proves unificades de certificació (PUC) que corresponen als idiomes i nivells que s'imparteixen actualment.
- Cursos d'*oferta formativa*. L'oferta formativa complementària permet una major flexibilitat en la matrícula i accés al curs i, en no estar vinculada a exàmens o certificació es lliga més a l'adquisició d'habilitats. El caràcter complementari dels cursos d'oferta formativa en condiciona l'oferta i la implantació.

En relació als nivells del MECR, s'ofereixen els nivells Bàsic A1 (inclòs com a primer curs del Bàsic A2, 1A2), Bàsic A2, Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, encara que no en tots els idiomes. En el curs 2022-2023 s'han oferit un total de 104 grups (94 d'oferta general i 10 d'oferta formativa) per a una matrícula al voltant de 1.500 alumnes, en horaris de vesprada.

Els nivells que s'imparteixen per idiomes són

- Anglès (1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1, 1C2, 2C2)
- Alemany i Francès (1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2)
- Italià (1A2, 2A2, B1, 1B2, 2B2)
- Valencià (A2, B2, C1, 1C2, 2C2)

Pel que fa a l'oferta d'idiomes i nivells a la seu de Vila-real i a les seccions és

	Borrian a	l'Alcora	la Vall d'Uixó	Nules	Onda	Sogorb	Vila-real
aleman y			1A2, 2A2				1A2, 2A2, 1B1, 2B1 1B2, 2B2
anglès	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1 OF (2)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2 OF (1)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1 OF (1)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2 OF (2)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1 OF (2)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1 OF (1)	1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2, 1C1, 2C1, 1C2, 2C2 OF (3)
francès s	1A2, 2A2		1A2, 2A2				1A2, 2A2, 1B1, 2B1, 1B2, 2B2 OF (1)
italià							1A2, 2A2, 1B1, 2B2, 2B2
valencià							A2, B2, C1, 1C2, 2C2

OF: Curs d'oferta formativa

Aquesta oferta de cursos curriculars es completa amb els cursos anomenats d'Oferta Formativa, els qual s'imparteixen en la seu i en totes les seccions. Tenen una durada de 60 hores a l'any, d'octubre a maig. Aquests cursos estan centrats en alguna destresa lingüística (expressió oral i escrita - comprensió oral i escrita) i en un nivell determinat.

1.3. Localització i context

L'emplaçament actual de l'EOI és suposadament provisional. Comparteix ubicació amb l'IES Francesc Tàrraga a Vila-real, al carrer Ausiàs Marc, 13

Estem a l'espera que l'Ajuntament de Vila-real i la Conselleria es posen d'acord i troben un edifici adequat en la ciutat que puga ser la seu definitiva de l'escola i que puga satisfer les principals necessitats per a un centre d'aquestes

característiques, com ara que siga de fàcil accés per als alumnes i que tinga unes dimensions que permeten ampliar l'oferta de classes i horaris, obrint grups al matí i al migdia.

Pel que fa a la ubicació de les seccions, en cada cas és diferent. De manera que les seccions de Borriana, Nules i Onda tenen les aules en instituts de secundària, la de l'Alcora comparteix espais amb un centre d'Infantil i Primària, i en el cas de la Vall d'Uixó i Sogorb estan ubicades en edificis de gestió municipal.

- La secció de Borriana comparteix edifici amb l'IES Llombai, a l'avinguda de cardenal Vicent Enrique i Tarancon, 7
- La secció de l'Alcora comparteix edifici amb el CEIP Francesc Grangel Mascarós, al carrer de sant Agustí, 2
- La secció de la Vall d'Uixó està situada a l'edifici municipal del carrer Àngela Portalés Romero, 2
- La secció de Nules comparteix edifici amb l'IES Gilabert de Centelles al carrer de Sant Vicent, 78
- La secció d'Onda comparteix edifici amb l'IES Serra d'Espadà, al carrer del pare Anselmo Coyné, 30
- La secció de Sogorb està situada a l'edifici municipal la Glorieta, al carrer fra Bonifaci Ferrer, 2

En la seu de Vila-real està la Secretaria administrativa de l'escola d'idiomes, en la qual els alumnes poden realitzar els tràmits i consultes que necessiten. Durant els períodes de matrícula els alumnes de les seccions poden adreçar-se als punts d'informació sobre l'EOI que els diferents ajuntaments han habilitat i dels qual s'encarreguen tècnics municipals de les regidories d'educació. L'alumnat pot entregar la documentació i fer consultes sense haver de desplaçar-se fins a Vila-real. Tot i amb això, des de la Secretaria de l'EOI Plana Baixa estem treballant, en la mesura de les nostres possibilitats, perquè cada dia siga més habitual que els tràmits administratius es realitzen de forma telemàtica.

La majoria d'alumnes que assisteixen a les classes arriben a peu, és per això que és necessari trobar una ubicació definitiva en el nucli urbà de Vila-real. Els alumnes que venen d'altres poblacions ho fan amb cotxe privat o amb tren. En

la seua ubicació actual l'EOI té un accés fàcil per carretera a les poblacions dels voltants.

1.4. Perfil de l'alumnat

En general, l'alumnat d'una EOI constitueix un grup molt heterogeni. A l'EOI Plana Baixa es pot fer una anàlisi breu segons diferents paràmetres: edat sexe, nacionalitat, nivell educatiu, ocupació, motivació, necessitats formatives, destreses i preferències metodològiques:

- L'**edat**. L'alumnat pot accedir als estudis de l'EOI a partir dels 14 anys, si bé en el cas de la primera llengua estrangera de l'ensenyament Secundari no es podrà incorporar fins els 16 anys, habitualment anglès. Tanmateix, a l'EOI Plana Baixa com en la majoria d'escoles s'aprecia un predomini clar d'adults i la franja d'edat més representativa de l'alumnat se situa entre els vint i els trenta anys.
- Pel que fa al **gènere**, l'alumnat majoritari són dones en tots els nivells i idiomes. En general, la proporció aproximada per sexes és de dos terços de persones de sexe femení i un terç de masculí.
- Quant a la **nacionalitat**, són sobretot espanyols, si bé en els nivells bàsics trobem un nombre significatiu d'alumnat procedent de Romania i Sud-amèrica.
- En relació al **nivell acadèmic**, aproximadament 1/3 de l'alumnat ha finalitzat els estudis universitaris; més de la meitat de l'alumnat que estudia valencià són universitaris o han acabat els estudis universitaris.
- Pel que fa a l'**ocupació**, la majoria d'alumnat de l'EOI Plana Baixa són estudiants universitaris o graduats que han acabat recentment; el següent col·lectiu són els funcionaris i, a continuació, els empleats en empreses d'exportació, sobretot del món de la ceràmica. També hi ha una presència destacable de jubilats i alumnat de Secundària.
- Quant a la **motivació** de l'alumnat per a aprendre un idioma a l'EOI, cal dir que es correspon amb tres factors. Es tracta d'un ensenyament no obligatori i obert a tota la ciutadania; la titulació de les EOI té un reconeixement oficial i és, a més, una opció econòmica (pel preu de la

matrícula) en relació a altres centres d'ensenyament de idiomes. Així, doncs, l'acostament a l'idioma és molt divers, ja que una part de l'alumnat aspira a obtenir un reconeixement professional o un títol complementari per al seu currículum i, una altra part, farà servir els seus coneixements de llengües amb una finalitat més lúdica, per a poder comunicar-se al llarg d'un viatge, per a mantenir o establir contactes amb persones d'un altre país, o simplement pel plaer d'aprendre un nou idioma i conèixer una cultura diferent. També convé destacar que la motivació de l'alumnat és fruit del mateix caràcter voluntari de l'ensenyament no obligatori, la qual cosa comporta un gran avantatge per a la pràctica docent i la bona resposta del grup. Alhora, en els primers cursos, es produeix un gran hàndicap pel fet que el mateix caràcter voluntari fa que l'abandonament siga, de vegades, superior al que es podria esperar.

- Quant a les **necessitats formatives**, es tracta d'un alumnat, com hem dit més amunt, principalment universitari, que desitja aprendre un idioma per qüestions laborals o personals. L'interès, per tant, se centra en la comunicació oral, és a dir, poder dur a terme una conversa oral; tret del valencià, en què també s'aprecia un interès pel maneig de textos escrits, a causa possiblement de les exigències administratives. En el MECR (Marc Europeu Comú de Referència), les destreses en què s'articula l'aprenentatge i l'ensenyament són la producció i la recepció oral i escrita, la interacció i la mediació. Finalment, cal tenir present que els hàbits i mètodes d'aprenentatge acadèmic de l'alumnat són molt diversos, raó per la qual el professorat en l'afany de facilitar l'aprenentatge d'un idioma, ha de proporcionar a l'alumnat estratègies d'aprenentatge de llengües que garantisquen l'autonomia de l'aprenent i l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- Les **destreses** que més interessin a l'alumnat des del punt de vista comunicatiu són les orals, probablement com a conseqüència de les estratègies d'accés a les llengües estrangeres en l'ensenyament obligatori. Així s'assenyala com a objectiu principal per a l'estudiantat la capacitat de mantenir una conversa amb una persona estrangera en la llengua objecte d'estudi. També es considera important en els idiomes estrangers el fet de poder comprendre converses i programes dels mitjans audiovisuals i de comunicació, com ara pel·lícules, música, ràdio,

televisió, internet, i saber expressar-se per escrit (en valencià) o comprendre textos escrits de premsa o revistes (en alemany).

- Quant a les **preferències metodològiques** de l'alumnat, les dades reflecteixen una tendència cap a un ensenyament participatiu, en què es treballen la comprensió i expressió orals i també revelen la necessitat d'una sèrie d'exercicis de caràcter pràctic per a treballar d'una manera autònoma. Aquesta voluntat s'adiu amb la proposta del MECR de promoure una metodologia comunicativa basada en l'aprenentatge en acció.
- El nombre total d'**alumnes matriculats** en el curs 2022-2023 ha estat de 1.367. A la seu de Vila-real, 654. En les altres seccions el nombre de persones matriculades ha estat el següent: Borriana 234, l'Alcora 57, la Vall d'Uixó 255, Nules 63, Onda 47 i Sogorb 57 alumnes.
- Quant al **rendiment acadèmic i abandonament** del curs, cal dir que la mitjana d'aprovat és d'un 80% sobre el nombre d'alumnat oficial que es presenta a les proves finals, que s'aproxima al 65% dels matriculats. La qual cosa implica que hi ha un percentatge d'abandonament del 35%. L'abandonament és major en els primers cursos, en què pot arribar al 40%, i va disminuint progressivament en els darrers cursos, amb un 20%. Els motius pels quals l'alumnat adult abandona les classes són per ordre de freqüència: laborals (inici d'un treball, canvi de jornada, dificultat de compatibilitzar horaris), personals, acadèmics (dificultat de compatibilitzar els horaris o bé dificultat de poder dur endavant dos estudis alhora) i mèdics o de salut.

1.5. Organització i estructura

L'estructura organitzativa de l'escola està basada en el treball col·laboratiu i compartit entre tots els membres de l'equip docent organitzat en diferents departaments i per la resta de sectors que formen la comunitat educativa. Està basada en *Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes*. [2017/11223], segons el qual s'organitza en **òrgans de govern unipersonal** (Direcció, Direcció d'estudis i Secretaria), **òrgans de govern col·legiats** (equip directiu, consell escolar,

claustre de professorat), **òrgans de coordinació docent** (departaments didàctics, comissió de coordinació pedagògica, comissió de la mediateca lingüística) i **òrgans de participació** (consell d'alumnat, voluntariat i agents socials). Les funcions i les característiques de cada òrgan estan definides en l'esmentat decret 167/2017, de 3 de novembre.

En aquesta estructura organitzativa seran els membres de l'equip directiu, en col·laboració amb la resta d'òrgans de govern, de coordinació i de participació, els responsables d'impulsar les iniciatives que es deriven dels objectius que identifiquen l'EOI Plana Baixa com a centre. És per això que l'equip directiu haurà d'escoltar les propostes de tots els sectors que integren i formen l'EOI, valorar-les i, si escau, impulsar-ne la realització.

1.5.1. Recursos humans

Actualment, en el curs 2021/2022, el personal que exerceix la seua tasca professional a l'EOI Plana Baixa està format per 28 docents i 1 auxiliar administratiu, distribuït d'aquesta manera:

- Personal docent: 28 docents, dels quals 5 són caps de departament, 2 coordinadors d'aularis, 2 coordinadors de departament, 1 coordinador PAF, 1 coordinador TIC, 1 coordinador de mediateca i 1 coordinador de convivència i igualtat.

Professorat per idiomes: 3 d'alemany, 18 d'anglès, 3 de francès, 2 d'italià, 2 de valencià.

Per seccions: Borriana 3, l'Alcora 1,5, Nules 1,5, Onda 2, Sagorrb 2, la Vall d'Uixó 4, Vila-real 14.

- Personal no docent: 1 auxiliar administratiu. La resta de personal no docent està adscrita als centres educatius amb què compartim espais.

1.5.2. Recursos materials

Per les característiques actuals de l'EOI Plana Baixa, centre de creació recent sense edifici propi i amb el major nombre de seccions de totes les EOI de la Generalitat Valenciana, no disposem de molts recursos materials propis, en la majoria de casos són recursos compartits assignats bàsicament als centres

amb què compartim infraestructures. Tot i això, les aules de tots els centres on impartim les classes estan dotades d'ordinador, canó de projecció, altaveus i accés a internet.

En la seu de Vila-real, l'EOI Plana Baixa disposa d'un edifici propi d'ús exclusiu, es tracta de l'antiga casa del conserge, un edifici molt menut i poc funcional en què estan ubicats, al primer pis, els despatxos de l'equip directiu i, a la planta baixa, la Secretaria administrativa i una petita sala (l'antic menjador de la casa) que es fa servir com a sala multiusos, per al professorat, departaments, visites. Aquesta sala disposa d'una màquina multifunció fotocopiadora-impresora i 5 ordinadors portàtils amb accés a internet, també hi ha uns armaris on els departaments didàctics guarden el seu material.

Pel que fa a les seccions, l'EOI disposa d'espais i aules compartits amb els centres en què estan ubicades i només en el cas de la Vall d'Uixó disposa d'espais d'ús restringit, com la sala de professorat, i les aules que en horari de matí les fa servir també l'Ajuntament per a cursos de formació municipal, amb les limitacions i inconvenients que això suposa.

1.5.3. Òrgans de govern col·legiats

D'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional (ROF) de les EOI valencianes, Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, els òrgans de govern i la composició a l'EOI Plana Baixa són

- **Equip directiu**, La Direcció de l'escola oficial d'idiomes conformarà l'equip directiu juntament amb el o la cap d'estudis i la Secretaria. La coordinació de secció també formarà part de l'equip directiu. Per les característiques actuals de la nostra EOI, els càrrecs unipersonals de Vicedirecció i Vicesecretaria no han estat activats encara. Les competències es defineixen en l'article 131 de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i en l'article 17 del ROF de les EOI, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell.

- **Consell escolar**, està format per la persona titular de la Direcció del centre, la persona titular de la Direcció d'estudis, un regidor o regidora o representant de l'ajuntament de Vila-real, sis docents en representació del claustre, quatre alumnes en representació de l'alumnat, una persona representant del personal d'administració i serveis del centre, la persona titular de la Secretaria del centre que actua com a Secretaria del consell, amb veu i sense vot. Les competències i la composició es defineixen a l'article 127 de la LOE i en els articles 18 i 19 del ROF de les EOI.

- **Claustre**, El claustre de professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si s'escau, decidir tots els aspectes educatius del centre. El claustre està presidit per la Direcció i està integrat per tot el professorat que presta servei en el centre. Les competències i la composició es defineixen a l'article 129 de la LOE i en els articles 20 i 21 del ROF de les EOI.

1.5.4. Òrgans de coordinació docent

D'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional (ROF) de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, els òrgans de coordinació docent i la composició a l'EOI Plana Baixa són

- **Els departaments didàctics** són òrgans de coordinació docent organitzats com a equips de treball per a assolir els objectius establerts en la programació didàctica, en el projecte educatiu i en la programació general anual de l'escola. El seu funcionament ha de basar-se en la interacció dels membres que col·laboraran coordinadament en les funcions que aquest òrgan té encomanades.

En cada escola es constituirà un departament per cada idioma impartit, del qual formarà part tot el professorat que impartisca ensenyaments en l'idioma corresponent.

Cada departament didàctic tindrà una direcció de departament.

Les funcions dels departaments didàctics i de la direcció del departament estan regulades en els articles 25 i 26 del ROF de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell.

- **Comissió de coordinació pedagògica**, en les escoles oficials d'idiomes hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada per qui ocupe els càrrecs de Direcció del centre, que n'exercirà la Presidència, les direccions d'estudi, secretaries i direccions de departament. La secretaria de la comissió l'ocuparà la persona titular de la direcció de departament de menys edat, que serà l'encarregat d'alçar acta de les sessions.

Les funcions de la comissió de coordinació pedagògica estan regulades en l'article 27.2 del ROF de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell.

- **Comissió de mediateca lingüística**, la mediateca lingüística de l'EOI estarà formada per la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos. Amb la finalitat d'optimitzar l'espai de mediateca lingüística, es crearà una comissió que en gestionarà l'ús i l'horari. A aquest efecte, es crearà la figura de coordinador o coordinadora de la mediateca lingüística, que presidirà la comissió i tindrà una atribució horària específica per a l'exercici de les seues funcions.

La comissió de la mediateca lingüística estarà formada pel coordinador o coordinadora de la mediateca, un nombre mínim de tres docents de departaments diferents i un nombre d'alumnes entre un i tres.

Les funcions de la comissió de la mediateca lingüística estan regulades en l'article 28.3 del ROF de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell.

1.5.5. Òrgans de participació

D'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional (ROF) de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, els òrgans de participació i la composició a l'EOI Plana Baixa són

- **Consell d'alumnat** és l'òrgan col·legiat propi de l'alumnat i de les organitzacions que li són pròpies en la participació del centre i té com a finalitat garantir-ne la participació efectiva.

A les escoles oficials d'idiomes hi haurà un consell d'alumnat integrat per quatre persones delegades de cada curs; per les representants de l'alumnat en el consell escolar i per dos membres de l'associació de l'alumnat del centre, en cas que n'hi haja. En el supòsit que hi haja més d'una organització d'estudiants present al centre, cadascuna d'aquestes comptarà amb dos membres.

El consell d'alumnat serà convocat amb caràcter ordinari almenys dues vegades l'any per la direcció d'estudis o a petició d'un terç dels seus components a la Secretaria del centre. Podrà reunir-se en ple o, quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho faça més convenient, en comissions que reunisquen de les persones delegades d'un curs o nivell que s'impartisquen al centre. Per a la seua constitució vàlida, així com per a la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, caldrà la presència almenys de la meitat més un de les persones membres de l'òrgan. En cas que

no hi haja quòrum, serà constituït en segona convocatòria; en aquest cas, serà suficient l'assistència de la tercera part de les persones membres.

Al començament del curs escolar, cada grup elegirà entre les persones membres i pels seus membres, per sufragi directe i secret i per majoria de vots, un delegat o delegada de grup. La Secretaria del centre convocarà un sorteig públic que determinarà els quatre delegats de cada curs que formaran part del consell d'alumnat. S'elegirà també un subdelegat o subdelegada que substituirà els anteriors en cas d'absència i l'ajudarà en les seues funcions. En cas d'haver de substituir un dels quatre delegats o delegades, es repetirà el sorteig per a les vacants que s'han de substituir.

Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis, en col·laboració amb el professorat dels grups, les persones representants de l'alumnat en el consell escolar i les associacions d'alumnes.

Els delegats i delegades i subdelegats i subdelegades podran ser revocats, després de l'informe raonat dirigit al professor o professora, per la majoria de l'alumnat del grup que els va elegir. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que estableix aquest decret.

Les funcions del Consell d'alumnat i dels seus delegats estan regulades en l'article 30.6 i 30.7 del ROF de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell.

- **Voluntariat i agents socials.** A fi de promoure l'obertura de l'escola oficial d'idiomes Plana Baixa a tot tipus de persones que estiguen interessades en l'intercanvi lingüístic i cultural, les escoles oficials d'idiomes poden establir vincles associatius amb diferents xarxes de voluntariat, associacions culturals o altres agents socials, prèvia autorització del consell escolar, per tal de garantir la reciprocitat de cultures entre els diferents col·lectius d'aprenents a les escoles oficials d'idiomes i fomentar els valors del multilingüisme.

1.6. Relacions amb l'entorn

D'acord amb el Reglament Orgànic i Funcional (ROF) de les EOI valencianes, decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, article 32, Inserció en l'entorn sociocultural

1. Les escoles oficials d'idiomes han de facilitar el coneixement de la seua oferta formativa al seu entorn més immediat de manera que siguen centres d'ensenyament permanent a l'abast de la ciutadania.
2. La conselleria competent en matèria d'educació difondrà l'oferta formativa de les escoles oficials d'idiomes a través dels mitjans de comunicació de què dispose.

Es per això que l'EOI Plana Baixa facilitarà i promourà tot tipus de relacions amb associacions culturals i lingüístiques relacionades amb els nostres ensenyaments.

2. PRINCIPIS I OBJECTIUS

El del projecte educatiu del centre serà un document cabdal on quedarà reflectida la voluntat del col·lectiu docent per potenciar la internacionalització amb la participació en projectes europeus a través del programa Erasmus+, l'educació en valors i el treball de les competències bàsiques proposades pel Consell d'Europa per a l'ensenyament de llengües, així com també el foment dels principis de la multiculturalitat i del plurilingüisme d'acord amb el Marc Europeu comú de Referència per a les llengües.

L'Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa pretén ser una referència permanent per a l'aprenentatge d'idiomes en tots els seus àmbits i per al foment de la pluriculturalitat. A més, pretén ser un centre en constant adaptació a les necessitats de l'entorn.

Segons la legislació vigent, aquest centre disposa d'una autonomia pedagògica, d'organització i de gestió: té potestat per a elaborar, projectar i executar el seu projecte educatiu i de gestió, així com les normes d'organització i funcionament. Per a la consecució d'aquesta autonomia, disposarà del suport de l'administració educativa pel que fa als recursos econòmics, materials i humans, sempre que siguin avaluats i valorats de manera positiva, prèviament.

Per tot això, els principis en els quals s'han de basar totes les decisions i actuacions del centre són els que s'exposen a continuació.

2.1. En l'àmbit de l'ensenyament i l'aprenentatge

L'EOI Plana Baixa, a través dels departaments i del professorat,

- a) Prepararà l'alumnat per a una Europa multilingüe i multicultural i per a una cooperació i mobilitat internacional.
- b) Atendrà els diferents estils i punts de partida de cada alumne en el seu aprenentatge.
- c) Informarà l'alumnat del seu procés d'aprenentatge i li proporcionarà estratègies per a fomentar l'aprenentatge autònom i permanent.

- d) Avaluarà l'alumnat amb plena objectivitat, validesa i fiabilitat.
- e) Motivarà l'alumnat a mantindre una actitud participativa i interès pels idiomes i les seues cultures.
- f) Potenciarà l'ús de les noves tecnologies per a complementar el procés d'aprenentatge a l'aula i impulsar l'aprenentatge permanent.
- g) Impulsarà les activitats que, dins o fora de classe, promoguen la iniciació o reforçament de l'aprenentatge d'idiomes.
- h) Fomentarà la satisfacció de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, així com del professorat en el seu procés d'ensenyament.

2.2. En relació al professorat

L'EOI Plana Baixa, a través de l'equip directiu i dels departaments procurarà que el professorat dispose de:

- a) La programació didàctica i la informació necessària sobre la qual basar la seua docència en coherència i coordinació amb la resta del departament.
- b) Equipament i mitjans necessaris que reforcen la docència.
- c) Oportunitats de formació concretades en el Pla de formació anual de l'EOI.
- d) Oportunitats de treball en equip dins del departament, amb altres departaments i centres o institucions educatives nacionals o estrangeres.
- e) Suport a les iniciatives, individuals o d'equip, d'investigació, experimentació i innovació educativa.
- f) Suport a les iniciatives, individuals o d'equip, per a complementar o fomentar l'aprenentatge d'idiomes per part de l'alumnat del centre o de l'entorn.
- g) Suport a les iniciatives individuals o d'equip, per a promoure contactes o intercanvis amb altres centres, nacionals o internacionals, amb la finalitat de complementar o fomentar l'aprenentatge d'idiomes.

- h) Oportunitats de participació en la gestió i funcionament del centre, ja que és una part important del projecte educatiu de l'EOI.
- i) Accés a la informació que li permeta desenvolupar la seua actuació docent i professional.

Aquest **Compromís amb la Docència**, que l'EOI Plana Baixa assumeix com un dels principis fonamentals del centre, es concreta en els plans següents:

- a) *Pla d'avaluació en el procés d'ensenyament/ aprenentatge.* La direcció de l'EOI impulsarà plans d'avaluació interna dels factors que intervenen en el procés d'ensenyament/aprenentatge. L'objectiu serà assolir una visió de manera global i detallada del funcionament dels esmentats factors per a consolidar els aspectes satisfactoris i millorar-ne d'altres.
- b) *Pla d'atenció a la diversitat de l'alumnat.* Amb la finalitat d'atendre de manera eficient la diversitat d'estils d'aprenentatge de l'alumnat, cada professor podrà orientar els seus alumnes en estratègies d'aprenentatge a través de les tutories. Cada departament concretarà les estratègies d'aprenentatge en la seua programació per cursos i destreses.
- c) *Pla d'absències.* Cada departament elaborarà unes orientacions seqüenciades de treball autònom per a l'alumnat de cada curs de manera que, en el cas d'absència prolongada del professor, l'alumne puga mantenir un ritme adequat d'aprenentatge.
- d) *Pla de foment de l'aprenentatge al llarg de la vida.* La direcció d'estudis juntament amb la CCOPE de l'EOI impulsarà accions a través del professorat que fomenten tècniques i recursos per tal que l'alumnat puga continuar sempre el seu aprenentatge.
- e) *Pla de formació del professorat.* Anualment amb les directrius de la CCOPE, la direcció d'estudis dissenyarà un pla de formació del professorat a l'EOI sobre aquells aspectes que siguen d'interés comú en els apartats següents, entre altres:
 - Metodologia
 - Avaluació
 - Noves tecnologies
 - Foment de l'autonomia de l'alumne

f) *Pla de pràctiques per als funcionaris docents.* Amb l'objectiu de contribuir a la qualitat de la docència, la direcció d'estudis o el professor designat per la direcció, coordinarà el pla d'actuació dels diversos tutors per als funcionaris en pràctiques. Aquest pla inclourà els aspectes següents:

-L'equip directiu facilitarà la informació rellevant sobre els aspectes legislatius, de funcionament, etc., al professorat en pràctiques.

-El professorat tutor serà seleccionat entre els voluntaris sota els criteris de trajectòria professional i avaluació satisfactòria de l'alumnat.

-Els tutors observaran les classes dels docents en pràctiques i viceversa.

2.3. En relació a l'organització de l'EOI

L'EOI Plana Baixa, a través de l'equip directiu potenciarà

- a) La confluència de totes les activitats que es desenvolupen al centre orientades a promoure, complementar i posar en pràctica els idiomes objectes d'estudi i el seu enriquiment amb el coneixement de la realitat social, cultural, política, històrica, geogràfica, econòmica i institucional.
- b) La participació de tots els sectors de la comunitat educativa en la gestió i funcionament del centre.
- c) Els mecanismes de comunicació apropiats que garantisquen una adequada informació sobre les decisions, activitats i projectes relacionats amb els diversos sectors.
- d) La millora constant de totes les àrees de gestió mitjançant l'avaluació interna.
- e) La posada en marxa d'activitats o projectes que fomenten o reforcen l'aprenentatge d'idiomes i el concepte de pluriculturalitat a través d'activitats interdepartamentals.
- f) El suport a iniciatives de qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga com a objectiu allò que s'ha assenyalat en l'apartat a) d'aquest article.
- g) El foment d'un clima de convivència que afavorisca l'aprenentatge d'idiomes.

- h) L'ús del valencià com a llengua de comunicació i informació al centre, dins de les actuacions del Pla de normalització lingüística.

2.4. En relació a l'entorn

L'EOI promourà totes les accions i col·laboracions amb l'entorn social, educatiu, cultural, laboral o econòmic que tinguen com a objectiu el foment de l'aprenentatge i la pràctica dels idiomes en el seu context sociocultural. Aquestes col·laboracions permetran que l'aprenentatge d'idiomes traspasse els límits de l'aula. L'EOI, en l'exercici de la seua autonomia, pot dur a terme experimentacions, plans de treball o formes d'organització que permeten assolir els objectius del seu Projecte educatiu de centre. Quan aquestes experimentacions, plans de treball o formes d'organització afecten l'obtenció de títols acadèmics o professionals, hauran de ser autoritzats expressament per l'administració educativa. La comunitat educativa de l'EOI Plana Baixa podrà relacionar-se amb altres centres educatius i institucions públiques i/o privades, nacionals o estrangeres, en programes educatius i professionals, sempre que això no contravinga la naturalesa ni els principis establerts en aquest reglament.

L'EOI Plana Baixa, com a centre especialitzat en l'ensenyament i certificació d'idiomes, tindrà el compromís de col·laborar amb l'entorn per a promoure i afavorir l'aprenentatge i la pràctica d'idiomes. Aquest **Compromís amb l'Entorn**, que l'EOI Plana Baixa assumeix com un dels principis fonamentals del centre, es concreten en:

- a) *Entorn educatiu (I)*. Promoció de l'aprenentatge d'idiomes L'EOI Plana Baixa durà a terme activitats i accions que tinguen com a objectiu afavorir l'aprenentatge d'idiomes tant en el mateix centre com en el seu entorn educatiu i social.
- b) *Entorn educatiu (II)*. Centre de pràctiques per a futurs docents L'EOI Plana Baixa, des del curs 2010/2011, centre de pràctiques per a futurs docents. De la mateixa manera que amb el pla per a docents en pràctiques, la direcció d'estudis coordinarà el pla d'actuació dels tutors per als futurs docents. Aquest pla inclourà els aspectes ja referits en l'article 16 d'aquest reglament.

- c) *Entorn educatiu (III)*. Col·laboració amb altres centres educatius La direcció d'estudis i la vicedirecció impulsaran la col·laboració de l'EOI amb altres centres educatius en l'àmbit local, provincial, regional, nacional o internacional. Aquesta col·laboració podrà ser relativa al professorat o a l'alumnat i es podran dur a terme intercanvis, experiències o projectes co-muns.
- d) *Entorn laboral (I)*. Centre de pràctiques laborals L'EOI Plana Baixa acollirà l'alumnat d'altres centres educatius per a la realització de les seues pràctiques formatives. Aquests centres podran ser universitaris, de formació professional o de diverses conselleries o organismes públics. Les àrees en les quals es podran realitzar pràctiques són, entre altres: l'administrativa, la informàtica, la biblioteconomia, la mediambiental i la jardineria. La gestió de sol·licitud de becaris i alumnes en pràctiques, la realitzarà la persona responsable de la secretaria.
- e) *Entorn laboral (II)*. Mediació entre alumnat i món laboral L'EOI Plana Baixa col·laborarà en la inserció laboral de l'alumnat. Amb aquesta intenció, la vicedirecció o el professor que s'hi designe, gestionarà a través del web del centre, la demanda de candidats amb idiomes procedents de diverses fonts.
- f) *Entorn sociocultural*. L'EOI Plana Baixa promourà la col·laboració amb parlants nadius o grups nadius afins als idiomes impartits per a realitzar activitats socioculturals que reforcen no només l'aprenentatge d'idiomes, sinó també els aspectes culturals, socials, polítics, geogràfics, etc., relacionats amb cada idioma i país.

2.5. En relació amb la millora

Aquest **Compromís amb la Millora**, que l'EOI Plana Baixa assumeix com un dels principis fonamentals del centre, està recollit en els següents articles del Reglament de Règim Interior (RRI):

L'EOI Plana Baixa realitzarà plans d'avaluació interna que inclouran les àrees següents:

- Procés d'ensenyament/aprenentatge
- Òrgans unipersonals i col·legiats

- Personal docent i no docent
- Processos d'informació i comunicació
- Processos administratius
- Serveis a l'alumnat
- Instal·lacions i equipaments
- Plans, activitats i projectes específics del centre

3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1. Principis bàsics d'atenció a la diversitat

La inclusió i la normalització suposen el respecte per la singularitat de cada persona. Cada persona és diferent i l'atenció a la diversitat suposa partir de les necessitats educatives de cada alumne i alumna, del seu ritme d'aprenentatge, per aconseguir que les seues capacitats es aprenzaje, desenvolupen al màxim.

Per a donar resposta a tots els alumnes i a totes les alumnes es poden prendre diferents mesures i modificacions en la metodologia, en els agrupaments dels i de les alumnes, en el tipus de reforç educatiu per tal de facilitar l'accés de l'alumne o alumna al currículum.

Objectius del Pla d'Atenció a la Diversitat:

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Planificar i organitzar els suports, així com prioritzar els recursos personals (docents i no docents) de què disposa el centre, per tal d'ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat.
- Propiciar la participació en totes les activitats del centre a tot l'alumnat.
- Acollir i facilitar la incorporació de l'alumnat nouvingut a la dinàmica de l'escola.

3.2. Criteris i procediments de detecció i atenció de necessitats de formació

La detecció i atenció de les necessitats especials en un centre d'adults correspon en primera instància detectar-les i protocol·litzar-les durant el període de matrícula. En aquests casos se segueix la normativa de procediment amb alumnat de NEE establerta en la legislació vigent. A més, en

una escola inclusiva, el professorat detecta necessitats especials afegides a l'aula respecte a l'assoliment dels continguts del currículum o necessitats de mobiliari a l'aula.

L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix, durant un període específic o durant tot el temps de la seua permanència en el centre, de determinats suports i atencions educatives, pot ser de dos tipus.

- a) Alumnat que requereix suports específics derivats d'una discapacitat física o psíquica. Aquest alumnat comptarà amb un informe de valoració mèdic.
- b) Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus del llenguatge. Aquest alumnat ha de comptar amb un informe de valoració psicopedagògica que explicite les necessitats de l'alumnat a l'aula.

Així mateix, existeix un altre tipus d'alumne que requereix una atenció especial, encara que siga de forma provisional. Es tracta de l'alumnat nouvingut al centre, als quals cal ajudar i fer-ne un seguiment més específic durant els primers mesos de la seua entrada al centre.

3.3. Recursos personals i materials del centre

Depenent de cada cas i de cada situació, els encarregats de fomentar la participació i possibilitar la inclusió de l'alumnat en tots el àmbits de l'escola seran:

- El professorat que impartisca la o les llengües estudiades per l'alumne o alumna
- La o el cap de departament de la o les llengües estudiades per l'alumne o alumna
- Els membres de l'equip directiu

Referent als recursos materials del centre distingim dos tipus de recursos per a l'adaptació del centre a la diversificació:

- Recursos materials i curriculars

- Recursos materials físics

Els quals van dirigits als alumnes amb discapacitat física i tenen com finalitat la facilitació de l'accés, utilització i possible evacuació del centre. Els recursos curriculars van adreçats a l'alumnat amb algun tipus de discapacitat psíquica o amb trastorns del llenguatge, i seran els professors i professores els que han de facilitar els recursos i adaptacions necessàries per un aprenentatge adequat a cada cas.

No obstant això, el professor o professora pot demanar l'ajuda del cap de departament davant una situació nova o extraordinària que no permeta el correcte aprenentatge de l'alumne o la alumna amb els recursos necessaris i els avisarà sempre davant una situació inesperada. Aleshores seran el o la cap de departament i l'equip directiu els que prendran les mesures necessàries:

3.4. Accions d'atenció a la diversitat

- Detectar i analitzar les necessitats educatives de l'alumnat.
- Col·laborar en la recerca d'estratègies organitzatives i metodològiques que faciliten l'atenció a la diversitat.
- Elaborar els materials curriculars apropiats per a l'alumne o alumna, o ajudar l'alumne o alumna en la cerca de materials específics.
- Realitzar una tasca preventiva el més amplia possible.
- Atendre l'alumnat que presenta necessitats educatives de suport educatiu.
- Coordinar les accions, quan siga necessari, amb el o la cap de departament i l'equip directiu.

3.5. Avaluació i anàlisi dels resultats

El sistema d'avaluació d'aquest alumnat serà el mateix que per a la resta d'alumnes. Correspon al servei psicopedagògic determinar les necessitats especials i l'adaptació dels recursos materials necessaris per poder fer exàmens o proves de certificació.

Per poder portar a terme l'adaptació, l'alumnat haurà d'aportar l'informe mèdic o psicològic corresponent durant el període de matrícula, tant per als estudis presencials com per a la realització de les proves de certificació.

Una vegada presentada la necessitat d'adaptació, la direcció d'estudis comunicarà al professorat els casos d'alumnat amb NEE per tal de poder dur a terme l'adaptació a l'aula, tant a les proves d'avaluació com al desenvolupament normal de la classe. En aquest últim cas serà el professorat qui durà a terme les adaptacions necessàries a l'aula amb el suport de la direcció.

3.6. Seguiment i avaluació del pla d'atenció a la diversitat

El pla d'atenció a la diversitat estarà sotmès a un procés d'avaluació continuat, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que s'hi vagen incorporant hauran de ser sistematitzades i consensuades pel professorat, el o la cap de departament i els membres de l'equip directiu.

4. ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial és una part essencial de la tasca docent del professorat. Es tracta d'un conjunt d'accions educatives que contribueixen al seguiment i a l'orientació en el seu procés d'aprenentatge de llengües, dins i fora de l'aula. El seu objectiu és potenciar la autonomia de l'alumnat. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. La tutoria és una acció orientadora que pretén assegurar, d'una manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat de l'alumnat i contribuir al seu desenvolupament social, emocional i afectiu.

L'acció tutorial a l'EOI Plana Baixa permet:

- Fomentar l'intercanvi fluid i constant d'informació entre professorat i alumnat.
- Conèixer la situació de l'alumnat per tal de facilitar el procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumnat utilitzant diversos procediments.
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i la realització de les seues tasques.
- Informar l'alumnat, especialment els de primer curs, sobre el funcionament del centre, i mantenir-los informats durant tot el curs.
- Atendre l'alumnat d'acord amb l'horari destinat a tal efecte que consta en l'horari de treball del professorat, sense perjudici d'adaptar aquest horari en els casos en què siga aconsellable.

4.1. Objectius de la tutoria

- Tindre un intercanvi personal amb l'alumnat sobre el seu procés d'aprenentatge i el seu progrés.

- Contrastar les percepcions d'alumnat i professorat sobre el seu progrés perquè l'alumne siga capaç de veure en quin punt es troba respecte dels objectius del curs.
- Acostar-nos de manera més personal a l'alumnat per a conèixer les seues circumstàncies relacionades amb l'idioma i amb el seu aprenentatge.
- Obtenir informació de l'opinió dels i de les alumnes sobre el funcionament de les classes.
- Suggestir diferents recursos a l'alumnat segons les seues necessitats concretes en les diverses habilitats.
- Formar els aprenents sobre quines són les millors maneres d'aprendre.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenent.

4.2. Procediment de les tutories

Cal que tot el professorat del centre faça un seguiment individualitzat o en petits grups de l'alumnat, que en conega les característiques, que l'ajude i l'oriente en la planificació i la resolució de les seues tasques, i que el mantinga informat durant tot el curs.

La tutoria ha de ser sempre el resultat d'un treball previ de reflexió fet per part del professorat i de l'alumnat sobre, almenys, els aspectes següents:

- quins són els objectius del curs/ de l'alumnat, quins n'ha anat assolint i quins li falten encara.
- la presa de consciència sobre els punts forts i febles que té i les estratègies que té per aprofitar els forts i compensar els febles.
- accions per a permetre que l'alumne puga continuar la seua formació en l'idioma fora del context de l'escola.
- funcionament del curs, metodologia (nivell de satisfacció, opinions sobre els diferents aspectes de la classe, recursos...).

4.3. Organització de les sessions de tutoria

S'entén que una tutoria és una sessió individual amb una durada de 10 a 15 minuts setmanals concertada prèviament. De manera extraordinària, el seguiment individualitzat podrà ser no presencial (per correu electrònic, Skype o a través de la plataforma Aules).

5 EQUITAT, INCLUSIÓ EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

L'EOI Plana Baixa disposa de la figura de coordinació de centre d'Igualtat i Convivència i disposa d'un Pla de convivència en vigor des del curs 2022-2023 que s'actualitza segons les circumstàncies legislatives i quan les necessitats del centre ho requereixen. El Pla de convivència està publicat en el web de l'EOI.

5.1. Pla de convivència de l'EOI Plana Baixa

El Pla de convivència s'ajusta a l'Ordre 64/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 01.08.2014), així com al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOGV 09.04.2008).

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica, especialment de la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyament-aprenentatge establerts en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

El pla de convivència inclou:

1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes
4. Procediments d'actuació i d'intervenció

5.1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre

En general, l'EOI Plana Baixa és un centre amb una gran diversitat, en què s'imparteixen cinc idiomes i, per tant, conviuen diferents cultures, creences, nacionalitats i edats amb respecte per la diversitat i la pluralitat.

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats especials, el personal del centre ha desenvolupat protocols i les adaptacions necessàries per facilitar a tot l'alumnat la participació en el procés d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.

Malgrat que en general no s'han observat conductes que afecten greument la convivència en el centre, ocasionalment s'observen conductes que dificulten el normal funcionament del centre:

Les àrees de conflicte més freqüents en l'EOI són

- a) Les qualificacions
- b) El comportament i actitud a l'aula o amb el personal d'administració i serveis
- c) El procés d'ensenyament
- d) l'ús de noves tecnologies

5.1.2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència

La comissió de convivència de l'EOI Plana Baixa, segons el Decret 234/1997 de 2 de setembre (DOGV de 08.09.1997), es compon de sis membres:

- el director o directora
- 2 representants del sector del professorat en el Consell escolar
- 2 alumnes
- El cap d'estudis

Pla d'actuació

- Efectuar el seguiment del pla de convivència.
- Informar el Consell escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de convivència en el centre.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que s'atinguen a la normativa vigent.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

5.1.3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes

A) Mesures correctores

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes que alteren la convivència o el procés d'ensenyament/aprenentatge i siguin realitzades per l'alumnat o usuaris de les instal·lacions del centre durant les activitats acadèmiques o socioculturals dins o fora del recinte de l'EOI.

Les conductes del paràgraf anterior es tipifiquen en faltes lleus o greus. En la seua valoració s'hauran de tenir en compte: les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o usuari; així com factors atenuants (reconeixement de la conducta incorrecta i petició de disculpes, falta d'intencionalitat, caràcter ocasional) i factors agreujants (premeditació, reiteració, qualsevol conducta discriminatòria, quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, o situació d'indefensió, la publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació i la realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat).

Les mesures correctores i disciplinàries tindran caràcter educatiu i rehabilitador, i no seran contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes o usuaris.

- Danys a les instal·lacions: L'alumnat o usuari que, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol

material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedarà obligat a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar-ne econòmicament el valor.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils de l'alumnat menor d'edat en els termes previstos per la legislació vigent.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

Pràctica i recepció de les comunicacions

Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, així com l'adreça electrònica, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicats al centre en el moment en què es facen efectius.

La imposició de mesures correctores és competència de la Direcció de l'EOI encara que aquesta competència pot ser delegada en el/la Cap d'Estudis o en el professor de l'aula.

B) Faltes lleus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes lleus contràries a la convivència en el Centre:

- a) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

- c) No mantenir silenci en els passadissos durant la jornada lectiva i entre classes o durant la realització d'exàmens.
- d) El deteriorament lleu, negligent o intencionat, de les dependències del centre, del seu material, o dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- e) Fumar en qualsevol lloc del recinte del centre.
- f) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i la comunicació (telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics) durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. En aquest sentit, els alumnes hauran de seguir les instruccions del professorat sobre l'ús d'aquests aparells.
- g) Qualsevol altra incorrecció que altere el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica i no estiga inclosa en aquest article.

Si les faltes lleus tenen lloc a l'aula, mediateca o durant el desenvolupament de qualsevol activitat acadèmica:

- a) Serà el professorat corresponent en primera instància qui intentarà corregir la conducta mitjançant amonestació verbal o escrita. Els alumnes que interferisquen el normal desenvolupament de la classe podran ser expulsats de l'aula.
- b) En el cas de l'ús no autoritzat de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, el professor pot retirar aquest aparell durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

Si el problema *a* o *b* no ha pogut ser resolt pel professor, es remetrà el cas a la Direcció del centre, que després d'haver concedit audiència a l'alumne/a, o als seus pares o tutors en el cas de menors, podrà adoptar una de les mesures següents:

- Canviar a un alumne d'un grup a un altre durant la resta del curs acadèmic.
- Suspendre el seu dret a assistir a classe durant un màxim de cinc dies lectius.
- En última instància, expulsar l'alumne o alumna del centre, prèvia apertura d'expedient, donat que en l'EOI s'imparteixen ensenyaments no obligatoris.

L'adopció d'aquestes mesures serà notificada formalment al interessat o, en el cas dels alumnes menors de edat o tutelats, als seus pares o tutors.

Si les faltes lleus tenen lloc fora de l'aula, els professors o altres persones de la comunitat escolar podran cridar l'atenció dels infractors perquè en modifiquen la conducta, o informar de la reiteració o continuació al/ a la Cap d'Estudis. En cas que foren usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el seu cas, s'avisarà el 112.

c) Faltes greus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes greus contràries a la convivència en el centre les següents conductes realitzades per membres de la comunitat educativa o usuaris de les instal·lacions:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció dels enumerats entre les faltes lleus.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces, coaccions les expressions d'assetjament, directes i indirectes, i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, persona que utilitze les instal·lacions o desenvolupe la seua prestació de serveis en el centre educatiu, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, o es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents.
- e) El furt o la deterioració greu i intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- f) El furt o la deterioració greu i intencionat de les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- g) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- h) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.
- i) La negativa a seguir les instruccions sanitàries establertes en el Pla de contingència per la covid-19 referents a portar mascareta, mantenir la distància de seguretat i qualsevol altra mesura que les autoritats sanitàries i educatives determinen durant el curs.

Les mesures disciplinàries o correctores per a les faltes greus seran

- a) El pagament dels costos de la reparació del dany causat a les instal·lacions i material del centre a les pertinences dels altres membres de la comunitat escolar.
- b) El canvi de grup de l'alumne fins a la finalització del curs escolar per un període inferior a quinze dies lectius.
- c) La suspensió del dret d'assistència a classe durant un mínim de sis dies i un màxim de 30 dies lectius.
- d) Davant casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de la Direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari.
- e) En els casos que l'alumnat no respecte les mesures de prevenció contra la covid-19 establertes en el Pla de contingència del centre s'expulsarà l'alumne o alumna d'immediat avisant les forces de seguretat, si escau.

En aquells casos en què els alumnes siguen privats del seu dret d'assistència a classes, se'ls lliurarà un programa de treball per a aquest període, amb els procediments de seguiment i control oportuns. Les faltes d'assistència en aqueix temps podran ser computades a l'efecte de possible pèrdua de dret de plaça com a antic alumne.

En cas dels usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el cas que no modificara la conducta, s'avisarà el 112.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

D) Procediment en la instrucció de faltes

a) Les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'EOI només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari que s'iniciarà d'ofici per la Direcció del centre a iniciativa pròpia o de qualsevol membre de la comunitat escolar, en un termini no superior de 2 dies hàbils del coneixement dels fets.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient, inclosa la notificació a l'interessat, no podrà excedir d'un mes. La resolució de l'expedient contindrà a part dels fets que s'imputen a l'alumne, les circumstàncies atenuants o agreujants, els fonaments jurídics en què es basa la sanció i l'òrgan i el termini davant el qual cal interposar reclamació.

b) Com a mesura cautelar, la Direcció del centre podrà canviar a l'alumne de grup o privar-lo del dret d'assistència a classe durant un màxim de cinc dies lectius. En casos molt greus, es podrà mantenir la mesura provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari.

c) El contingut i instrucció de l'expedient es formalitzaran d'acord al que es contempla en els articles 45-49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, DOGV núm. 5738 del 9 d'abril de 2008, pel qual es regula la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

d) En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre.

5.1.4. Procediments d'actuació i d'intervenció

- a) En el cas de desacord sobre les qualificacions, vegeu el procediment en l'apartat 6.3.10. del RRI.
- b) En el cas de desacord sobre aspectes de comportament i actituds:
 - En primer lloc, l'alumne o el professor manifestarà la seua disconformitat al professor o a l'alumne, segons corresponga.

- Si persisteix la situació, l'alumne o el professor ho comunicarà al cap d'estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.
 - El cap d'estudis s'entrevistarà amb el professor o amb l'alumne per a complementar la informació i, quan així es requerisca, podrà entrevistar altres alumnes del grup i també la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es procedirà a buscar la solució més òptima.
- c) En el cas de desacord sobre aspectes docents:
- En primer lloc, l'alumne o alumnes manifestaran la seua disconformitat al professor.
 - Si persisteix la disconformitat, l'alumne o alumnes ho comunicarà al cap d'estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.
 - El cap d'estudis s'entrevistarà amb el professor per a complementar la informació i, quan així es requerisca, podrà entrevistar a altres alumnes del grup i també a la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es comprovarà si hi ha motiu justificat per a la disconformitat i procedirà a cercar la solució més òptima.

5.2. Disposicions finals

El present Pla de Convivència va ser aprovat dins del Reglament de Règim Intern pel Consell Escolar de l'EOI el 25 de novembre de 2022 i és d'aplicació en l'Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa a partir de l'1 de gener de 2023.

6. CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM

Els currículums de les Escoles Oficials d'Idiomes estan ordenats pel Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. En base a aquest Decret, els ensenyaments s'articulen en tres nivells: Bàsic (A2), Intermedi (B1 i B2) i Avançat (C1 i C2), corresponents al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR).

En el curs 2020-2021, en aplicació de la Resolució de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, on s'estableix el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la covid-19, els departaments didàctics de l'EOI Plana Baixa reorganitzaran i concretaran el currículum propi de l'ensenyament de cada departament per a establir de manera coordinada els continguts i objectius fonamentals, així com la seua distribució temporal per la situació sanitària d'aquest curs. Així, per a dur a terme aquesta reorganització curricular, els departaments didàctics tindran en compte els informes d'avaluació fets el curs passat a l'hora d'organitzar cursos d'oferta formativa i plantejar opcions de mediateca que compensen la suspensió de classes presencials en l'últim trimestre passat. Tanmateix, en les programacions didàctiques es contemplarà un replantejament organitzatiu de la tasca docent per tal que l'alumnat puga seguir el curs en les circumstàncies sanitàries que la pandèmia origine. Les programacions especificaran els models organitzatius segons determina l'apartat 21.8 de la Resolució de 31 de juliol de 2020 per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2020-2021 que els departaments trien quan l'aforament de l'aula per les mesures covid no permeta l'assistència presencial de tot l'alumnat del grup.

Pel que fa a les modalitats de matrícula, administrativament, en l'EOI, l'alumnat es classifica en oficial i lliure. L'alumnat oficial s'integra en un procés d'ensenyament i aprenentatge a través de diferents tipus de cursos: alterns i intensius. Els cursos alterns s'imparteixen en períodes de dues hores dos dies a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous); els cursos intensius s'imparteixen en períodes de dues hores quatre dies a la setmana (de dilluns a dijous), però duren mig curs escolar (octubre-gener, febrer-maig).

Finalment, l'alumnat lliure només assisteix al centre per a la realització d'un examen oficial (prova unificada de certificació, PUC) que acredita el nivell de coneixements d'una llengua.

A més de l'oferta de cursos esmentada fins ara, l'EOI Plana Baixa ofereix cursos d'oferta formativa, amb una durada de 60h o de 30h que suposa una manera diferent d'aprendre idiomes, complementària als cursos tradicionals. Els cursos se centren en el treball pràctic per destreses i tallers d'idiomes que tenen com a objectiu la iniciació, el perfeccionament o l'actualització de coneixements pràctics en diferents llengües. L'oferta formativa complementària s'apropa al perfil, a les necessitats de l'alumnat i al seu entorn.

Des de la Mediateca s'ofereixen tallers d'aprendre a aprendre, cursos que afavoreixen el descobriment d'altres cultures i llengües de manera transversal. També s'ofereix possibilitats de formació de Tàndem i d'aprenentatge autònom que poden ser complementaris o independent de les classes.

6.1. Programacions didàctiques de departament

Les programacions didàctiques de tots els departaments segueixen una estructura comuna, així tots els departaments fan pública una concreció de distribució temporal de continguts, els criteris de qualificació i avaluació, entre d'altres que està a disposició de tota la comunitat educativa, i de la qual s'informa als i a les alumnes a començament de curs.

Les programacions didàctiques de les escoles oficials d'idiomes han de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció
 - a) Marc legislatiu
 - b) Justificació de la programació
 - c) Contextualització
2. Currículum dels diferents nivells
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques
4. Metodologia. Orientacions didàctiques
 - a) Metodologia general i específica de l'idioma

- b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
- c) Autoavaluació de l'alumnat
- 5. Criteris d'avaluació
 - a) En cursos no conduents a prova de certificació
 - b) En prova de certificació
 - c) Proves de nivell
 - d) Criteris de correcció
 - e) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge
- 6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- 7. Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística
- 8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació
- 9. Recursos didàctics i organitzatius
- 10. Proves de certificació
- 11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació
- 12. Cursos de formació complementària
- 13. Programació dels cursos de formació contínua per al professorat
- 14. Activitats complementàries
- 15. Pla de millora del professorat
- 16. Pla digital de centre

Aquesta informació és pública i es pot consultar al web de l'EOI Plana Baixa.

6.2. Promoció i bon ús de les TIC

L'EOI Plana Baixa és un centre capdavanter en la dotació tecnològica de les aules i en l'ús d'eines informàtiques de suport a la tasca docent.

A més de la docència presencial, el professorat té l'opció d'utilitzar la plataforma Aules per a completar les classes presencials o per videoconferència.

Les aules estan dotades d'ordinadors amb connexió a internet, canyons, pantalles a més de les tradicionals pissarres i sistemes integrats d'àudio.

En la pàgina web de l'EOI s'ordena tota la informació de funcionament, tràmits, matrícula, horaris, notícies del centre. A més, el centre també compta amb un canal informatiu de *Telegram*.

7. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

Segons la Llei 4/2018 de 21 de febrer, el projecte lingüístic de centre (endavant PLC) és l'instrument amb el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

En relació a l'àmbit d'aplicació de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, l'article 2 diu: «Les disposicions d'aquesta llei són d'aplicació en tots els centres d'educació públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, degudament autoritzats per a impartir ensenyaments d'educació infantil, educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat, cicles formatius de formació professional i formació de les persones adultes». Aquest article de la llei valenciana de plurilingüisme, per tant, exclou els ensenyaments de règim especial de l'aplicació de la llei.

L'article 27 del Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes, atribueix a la comissió de coordinació pedagògica, entre altres funcions, la de promoure el valencià en totes les activitats que siguen competència seua, així com analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'escola d'idiomes, a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic per a la seua inclusió en el projecte educatiu de centre.

És per això que la dinamització del valencià a les escoles oficials d'idiomes, que es concreta en el pla de normalització lingüística (PNL), permet de plantejar activitats de promoció de l'ús valencià, fer-ne difusió i avaluar-ne els resultats.

El Pla de Normalització Lingüística del Centre, en compliment amb la legislació vigent respon a la voluntat de donar un ús ple i normal a la llengua pròpia, el valencià, de contribuir a la seua recuperació i de facilitar la vertebració cultural i social d'una comunitat bilingüe com és la nostra.

7.1. Anàlisi dels elements del context del centre

En general, l'ús del valencià a l'EOI Plana Baixa en les comunicacions internes està normalitzat. És la llengua vehicular preferent al claustre, al consell escolar,

en les comunicacions internes des de la direcció i amb la direcció del centre, així com la llengua d'ús preferent en la comunicació a l'alumnat (en web, retolació, atenció al públic) sempre respectant la diversitat lingüística de la ciutadania.

A l'EOI Plana Baixa, pel fet de tractar-se d'un centre públic d'ensenyament d'idiomes, la llengua emprada per la docència a l'aula és amb caràcter preferent la llengua objecte d'estudi.

A més, en compliment de la legalitat vigent i amb la voluntat de garantir la pervivència futura de la llengua pròpia, el valencià és la llengua d'ús preferent per defecte o en primer lloc en la resta d'interaccions comunicatives, tant a l'aula com fora, sempre tenint en compte la realitat d'usuaris del centre, en especial l'alumnat estranger, així com que l'EOI Plana Baixa valora la especial diversitat lingüística, la promoció del plurilingüisme i el respecte envers totes les llengües de la comunitat educativa.

7.2. Objectius generals

El Pla de Normalització Lingüística del Centre té els objectius següents:

- a) Normalitzar l'ús del valencià en tots els àmbits de la vida social del centre, és a dir, tant en la tasca docent com en les relacions de tota mena que es produeixen en el centre i en el seu entorn.
- b) Fomentar i facilitar l'aprenentatge del valencià del professorat i de l'alumnat nouvingut.
- c) Promoure en la comunitat educativa el respecte i la tolerància per l'ús de llengües diferents, valorar la diversitat i pluralitat com a riquesa, així com l'acceptació de la diferència.
- d) Preservar el patrimoni cultural i lingüístic de les nostres comarques.

7.3. Pla de Normalització Lingüística del Centre

Proposem a continuació els objectius i les actuacions concretes per àmbits d'intervenció:

a) Àmbit acadèmic o de gestió pedagògica

L'àmbit acadèmic o pedagògic inclou tota la documentació relacionada amb les actuacions de suport a la formació acadèmica de l'alumnat.

Objectius d'aquest àmbit

- Actualització dels impresos i documents de gestió pedagògica
- Reforç a l'ús de la llengua en la planificació educativa del centre i en les activitats d'intervenció pedagògica.

Actuacions concretes

Des del centre cal fer seguiment de l'ús de la llengua en la planificació d'activitats de

- Suport de l'ús del valencià en les programacions didàctiques dels departaments
- Suport de l'ús del valencià en la memòria anual del centre
- Assessorament en els projectes d'innovació pedagògica i en els grups de treball

Responsables i recursos

- El caps d'estudis
- Els caps de departament
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

b) Àmbit administratiu i social

L'àmbit administratiu i social comprèn tot allò que fa referència a la documentació de tipus burocràtic i també als símbols i als elements d'identitat del centre.

Objectius d'aquest àmbit

- Actualitzar la documentació administrativa del centre en redacció i estil, així com també dels documents interns i externs per tal de facilitar els processos tant per a l'alumnat com per a la gestió en secretaria.

Actuacions concretes

- Revisió de les convocatòries i dels certificats
- Revisió dels fulls informatius i tríptics en paper i web
- Revisió de les comunicacions internes, professorat i PAS
- Revisió dels models de sol·licituds: renúncia, devolució de taxes, canvi de grup, etc.
- Ús del valencià per a la comunicació interna i manteniment del web del centre

Responsables i recursos

- La secretària
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar
- El Personal d'Administració i Serveis (PAS)

c) Àmbit d'interacció didàctica

En l'àmbit d'interacció didàctica es recullen les actuacions directament relacionades amb la docència.

Objectius d'aquest àmbit

Promocionar les actituds positives en l'alumnat per tal de crear un clima que afavorisca la comunicació en valencià.

Actuacions concretes

- Suport al valencià en la retolació general del centre i les aules
- Assessorament per a la interacció en valencià entre el professorat i l'alumnat
- Promoure l'eliminació dels prejudicis i els estereotips lingüístics

Responsables i recursos

- El professorat
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

d) Àmbit de la interrelació amb l'entorn

L'àmbit de la interrelació amb l'entorn arreu plega les activitats i comunicacions adreçades a l'exterior del centre.

Objectius d'aquest àmbit

Normalitzar la comunicació entre l'alumnat i el centre en l'àmbit administratiu i social

Actuacions concretes

- Suport al personal que realitza l'atenció al públic en valencià
- Seguiment de les campanyes informatives del centre
- Tramitació de la correspondència adreçada a l'alumnat en valencià
- Suport a la presència del valencià com a llengua vehicular en la informació sobre el curs
- Seguiment de l'ús del valencià per part del personal que realitza l'atenció al públic

Responsables i recursos

- El Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- La secretària
- El cap d'estudis
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

7.4. Proposta per a avaluar l'assoliment dels objectius concrets del projecte

L'avaluació se centrarà en el grau d'acompliment dels objectius assenyalats i valoració de les actuacions proposades. A més, en la memòria de final de curs es recolliran propostes de millora i realització de noves activitats per als propers cursos tenint en compte la valoració feta per la comissió lingüística del consell escolar.

En la memòria constarà també qualsevol element que haja pogut influir en el grau d'assoliment dels objectius, així com aquelles idees o suggeriments que pogueren sorgir. Qualsevol membre de la comunitat educativa podrà fer

propostes que afecten a aquest Projecte Lingüístic de Centre i que també es recolliran en la memòria.

8. ANNEX LEGISLATIU EOI

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE) (articles 59-62).

Ordenació EOI i seccions

- Decret 145/2018, de 14 de setembre, del Consell, de creació de l'Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa a Vila-real.
- Resolució de 15 d'octubre de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es disposa el funcionament de l'Escola Oficial d'Idiomes Plana Baixa, a Vila-real, codi de centre 12007188.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 9 de juliol de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

Organització i funcionament

- Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes (ROF).
- Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- Resolució de 25 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2022-2023.

- Resolució de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la covid-19.

Currículums

- Consell d'Europa (2001) [Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar](#) (MECR). Estrasburg
- Consell d'Europa (2018) *Companion (Companion volume with new descriptors. Common European Framework of Reference for languages: learning, teaching, assessment)*, Language Policy Programme. Education Policy Division. Education Department. Estrasburg
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (apartat gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'anglès).

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

- Resolució de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, promoció i titulació durant el curs 2020-2021, davant la situació ocasionada per la Covid-19.

Proves de certificació

- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 14 de febrer de 2022, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2022.

Revisió i Reclamació de qualificacions

- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Admissió i matrícula

- Resolució de 18 de maig de 2022, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableix el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2022-2023 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Adaptacions curriculars

- Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.