

## PROJECTE DE GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

EOI Paterna – Curs 2025-2026

### 1. Introducció

Aquest projecte s'elabora d'acord amb els articles 122 i 123 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació per al curs 2025-2026. Té com a finalitat garantir una gestió econòmica eficient, transparent i coherent amb el projecte educatiu del centre.

### 2. Criteris de gestió econòmica

#### a) Elaboració del pressupost anual

L'elaboració del pressupost anual de l'EOI Paterna es fonamenta en criteris que garanteixen una gestió eficient i alineada amb les necessitats educatives del centre.

En primer lloc, es prioritzen les activitats pedagògiques, assegurant que els recursos es destinen principalment a la millora de l'ensenyament i l'aprenentatge.

Paral·lelament, es contempla el manteniment i la millora de les infraestructures, amb actuacions que assegurin espais adequats, segurs i funcionals per a tota la comunitat educativa.

També es preveu la inversió en la formació contínua del professorat i en projectes d'innovació educativa, com a motor de qualitat i actualització metodològica.

Cada departament disposa d'una quantitat fixa destinada a la compra de material didàctic i al desenvolupament d'activitats culturals, fomentant així l'autonomia i la diversitat de propostes educatives.

Finalment, una partida específica es destina a la renovació del mobiliari, en coherència amb el projecte Erasmus+ de transformació de l'espai educatiu, que promou una nova manera de jugar en i amb l'espai per afavorir l'aprenentatge actiu i col·laboratiu.

#### b) Obtenció d'ingressos complementaris

L'EOI PATERNA no obté cap tipus d'ingressos complementaris. Els nostres ingressos arriben de la Conselleria d'Educació, del Programa Erasmus+ i, ocasionalment, de l'Ajuntament de Paterna.

L'EOI PATERNA no utilitza diners de caixa ni targeta: tots els pagaments es fan per transferència bancària.

### **c) Conservació i renovació d'instal·lacions**

Tot i que l'EOI Paterna no disposa d'un pla anual de manteniment formalitzat, a causa de la seua dimensió reduïda com a escola xicoteta, la gestió de les instal·lacions es duu a terme de manera reactiva i eficient. Les actuacions de manteniment es realitzen conforme es detecten necessitats o es produeixen deterioraments, garantint així la funcionalitat i la seguretat dels espais. Aquesta gestió flexible permet adaptar-se amb agilitat a les circumstàncies del dia a dia, tot mantenint el compromís amb la qualitat dels espais educatius.

Les actuacions es realitzen majoritàriament mitjançant contractació menor, d'acord amb la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que permet la realització d'obres amb un valor estimat inferior a 40.000 euros i la contractació de subministraments o serveis per sota dels 15.000 euros, sempre respectant els límits legals i garantint la transparència i la correcta utilització dels recursos públics amb l'aprovació del Consell Escolar.

### **d) Inventari de recursos materials**

L'EOI Paterna manté dos inventaris diferenciats per garantir una gestió eficient dels recursos materials.

D'una banda, la secretaria del centre s'encarrega de l'actualització trimestral de l'inventari general, que inclou el mobiliari, els equips no informàtics i altres recursos físics utilitzats en les diferents dependències del centre. Aquesta actualització es realitza mitjançant una taula Excel que permet registrar, revisar i planificar les necessitats de reposició o renovació.

D'altra banda, el coordinador TIC és responsable de l'inventari específic del material informàtic, que inclou ordinadors, perifèrics, dispositius digitals i altres recursos tecnològics. Aquest registre permet controlar l'estat dels equips, detectar incidències i planificar la renovació tecnològica de manera progressiva i coherent amb les necessitats educatives.

A més d'aquests inventaris, cada cap de departament porta el registre del material de departament i de les biblioteques d'aula.

## **3. Procediment d'elaboració i aprovació**

El procediment d'elaboració del Projecte de Gestió de l'EOI Paterna es duu a terme sota la coordinació de l'equip directiu, que actua com a motor organitzador i

garanteix la coherència del document amb les línies estratègiques del centre. Durant el procés, es recullen i incorporen les aportacions del Claustre i del Consell Escolar, assegurant que les veus de tots els sectors de la comunitat educativa són escoltades i valorades. Un cop redactat, el document es posa a disposició pública a través del web del centre, facilitant-ne l'accés i la consulta per part de qualsevol membre de la comunitat. Finalment, el projecte ha de ser aprovat per la direcció abans del 30 de gener de 2026, complint amb els terminis establerts per la normativa vigent.

## PLA DE SOSTENIBILITAT DE RECURSOS, EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRACTAMENT DE RESIDUS

EOI Paterna – Curs 2025-2026

### 1. Diagnòstic inicial

Una vegada feta la revisió de com estava el centre pel que fa a la sostenibilitat, es van detectar diversos aspectes que calia millorar. Per exemple:

- Durant l'hivern i l'estiu, el consum d'energia era molt alt.
- S'utilitzava molt de paper en les tasques administratives.
- En les zones comunes es trobaven residus plàstics amb freqüència.
- Alguns equipaments del centre no eren eficients energèticament.
- No hi ha sistemes per reutilitzar l'aigua.

### 2. Pla d'acció

Amb l'objectiu de millorar la sostenibilitat del centre, es proposaren les següents accions:

- Substitució progressiva de lluminàries per LED.
- Instal·lació de sensors de presència per a l'enllumenat.
- Instal·lació de persianes automatitzades en totes les finestres exteriors per tal d'aïllar tèrmicament les aules alhora que evitar enlluernaments.
- Digitalització de processos administratius per reduir el consum de paper.
- Campanyes de sensibilització ambiental dirigides a l'alumnat i personal.
- Implementació de contenidors de reciclatge en totes les aules i espais comuns.
- Contractació de l'empresa Ecologic per a la retirada i destrucció de documentació.
- Promoció de l'ús de botelles reutilitzables i fonts d'aigua filtrada.
- Revisió de contractes de subministrament per garantir criteris de sostenibilitat.

### 3. Seguiment i avaluació

Una bona part de les accions suggerides al punt anterior ja s'han implementat.

Els resultats seran revisats anualment i s'ajustarà el pla segons les necessitats detectades.