



**GENERALITAT
VALENCIANA**

[eoi] escola oficial
d'idiomes
Paterna

C. Santes Justa i Rufina, 3
46980 Paterna (València)
Telèfon: 962542300
portal.edu.gva.es/eoipaterna

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

[valencià]

CURS 2024/25

Índex

3
3
4
4
5
6
13
13
14
17
17
20
20
22
23
24
25
26
26
28
29
30
30
30
30
31
31
32
33

Aspectes curriculars

Introducció

a) Marc legislatiu

La present programació s'emmarca en la normativa vigent per a les escoles oficials d'idiomes dependents de la Conselleria d'Educació, Ciència i Esport de la Generalitat Valenciana, és a dir:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), que regula els ensenyaments d'idiomes de règim especial i els organitza en els nivells bàsic, intermedi i avançat que es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc Comú Europeu per a les llengües.
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. Aquest decret ha desplegat la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular en l'àmbit d'exercici de les competències autonòmiques pròpies i de conformitat amb el que disposa l'article 6.4. de la Llei orgànica 2/2006, que dictamina que les administracions educatives han d'establir el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el Reial decret 1041/2017.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

(Es pot consultar tota la legislació [ací](#))

b) Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament de Valencià per al curs 2024-25 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge, ajudant d'aquesta manera a l'activitat docent i poder així programar d'una manera flexible i coherent que assegure que els nostres alumnes aprenguen de manera efectiva i desenvolupen la seua competència comunicativa plenament.

Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola (B1, B2, C1, 1C2 i 2C2).

c) Contextualització

L'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de Paterna és un centre de nova creació que començà a funcionar a l'octubre de 2018. Nascuda per desglossament de l'EOI de Quart de Poblet, l'EOI de Paterna és ara un centre independent que compta amb una seu principal al barri de Santa Rita, a Paterna (carrer de les Santes Justa i Rufina, 3) i una secció a la localitat de Manises (IES Ausiàs March, carrer Terol, 4). La seu de Paterna acull la docència de valencià, anglés, francés, alemany i italià. A la seu de Manises s'imparteixen alguns cursos d'anglés i francés. Atés que tota la docència de valencià s'efectua a la seu de Paterna, la prendrem com a referència pel que fa a la contextualització del present document.

La ciutat de Paterna, amb més de 67.000 habitants, és la desena més poblada del territori valencià. Situada a la comarca de l'Horta Nord, Paterna té una forta presència del sector industrial i tecnològic gràcies a les diverses instal·lacions d'aquest tipus que se situen dins del seu vast terme municipal. Així i tot, la majoria de la població patenera es dedica al sector serveis (un 59,31%), enfront d'un 40,67% de contractes registrats entre indústria i construcció, segons dades del 2018 extretes del portal ARGOS de la Generalitat Valenciana. Pel que fa a la demografia, el cens de Paterna reflectia l'any 2018 un 7,75% de població estrangera i un 70,92% de població nascuda dins de la Comunitat Valenciana.

Les dades anteriors permeten qualificar Paterna com una localitat típica de l'àrea metropolitana de València. Des del punt de vista sociolingüístic, també presenta unes característiques similars a la resta de municipis del seu entorn. Paterna es recull com a municipi de predomini lingüístic valencià en la Llei d'Ús i Ensenyament del valencià (1983). Tanmateix, els estudis més recents apunten que el valencià ja no és la llengua d'ús habitual entre la població de la ciutat. El *Libre blanc de l'ús del valencià* (Acadèmia Valenciana de la Llengua, 2008) analitza el percentatge de població que té coneixements de valencià en les ciutats de més de 50.000 habitants i Paterna queda situada per davall de la mitjana, per darrere de poblacions com València, Sagunt o Torrent. És fàcil constatar aquesta realitat a través de la interacció amb el veïnat de Paterna: si bé hi ha una minoria de persones que tenen el valencià com a primera llengua (habitualment majors de 60 anys), la llengua principal d'interacció és el castellà.

2. Currículum dels diferents nivells

Els continguts bàsics del nivell A2 i els recollits en el Reial decret 1041/2017 dels nivells B1, B2, C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial es troben desenvolupats en el currículum del Decret 242/2019, 25 d'octubre. En el cas del valencià, a l'EOI de Paterna s'imparteixen els nivells B1, B2, C1 i C2.

Segons el MECR, l'ús de la llengua, en què s'inclou l'aprenentatge, comprén les accions que fan les persones que, com a individus i agents socials, desenvolupen una sèrie de competències generals, així com unes competències comunicatives lingüístiques, en particular. Les persones utilitzen les competències que es troben al seu abast en diversos contextos i amb condicions i restriccions diferents, per a dur a terme activitats lingüístiques que comporten processos per a produir i comprendre textos relacionats amb temes d'àmbits específics, aplicant les estratègies que consideren més adequades per a dur a terme les tasques que cal realitzar. El control que tenen els participants sobre aquestes accions produeix el reforç o la modificació d'aquestes competències.

En conseqüència, aquest currículum especifica els conceptes que s'han de desenvolupar en les programacions de departament i d'aula, així com en les unitats didàctiques. A aquest efecte, es descriuen els fonaments metodològics generals i els continguts següents per a cadascun dels cinc nivells:

- Definició del nivell i objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i foneticofonològics
- Criteris d'avaluació

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La següent programació és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant a les circumstàncies extraordinàries al llarg del curs i a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en el currículum que no apareguen en els mètodes.

El professor es reserva el dret a modificar l'ordre en què s'imparteixen les unitats previstes en el manual si d'aquesta manera es garanteix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Així mateix, la seqüenciació de continguts es podrà veure també modificada per les dates d'exàmens de certificació.

PLANIFICACIÓ DEL CURS 1B1

Tipologia textual per a les activitats de producció (oral i escrita):

- Descripcions
- Correu electrònic
- Recepta
- Entrada en un blog
- Comentari en un fòrum
- L'article d'opinió
- Textos descriptius, textos explicatius i textos argumentatius

NIVELL 1B1						
MES	UNITAT	CONTINGUT TEMÀTIC	GRAMÀTICA I ORTOGRAFIA	LÈXIC	PRODUCCIÓ ORAL I ESCRITA	MEDIACIÓ
OCT	1+2	<i>Informació personal</i>	Vocalisme: vocals obertes, síl·laba, accentuació diftongs, hiats, dièresi. Flexió de gènere i nombre del nom i de l'adjectiu. Possessius. Article: apostrofació i contracció.	La família. La descripció física. La descripció de caràcter. Relacions personals.	EE: escriure un missatge a un amic de la infantesa.	MO: descripció de la família / personatge famós
NOV	3	<i>La relació amb els altres</i>	Introducció a la flexió verbal. Formes regulars i irregulars del present d'indicatiu. Quantificadors (I): numerals. Adverbis de temps i de freqüència.	Els dies de la setmana. Les hores. Colors. Rutines quotidianes. Hàbits, aficions, temps lliure i oci.	Registres formals i informals. EO: descripció de productes. EE: el correu electrònic.	
DES	4	<i>La ciutat i el camp</i>	Quantificadors (II): quantitatius i indefinits. Demostratius. Adverbis de lloc i de manera. Consonantisme (I): la essa sorda i la essa sonora.	L'entorn i el medi ambient. La ciutat. El camp. La casa.	EO: explicar on és i com és la casa on vius i argumentar a favor del seu entorn.	ME: escriure un missatge (web d'intercanvis d'habitatges).
GEN	5	<i>Cultura i esport</i>	Passats d'indicatiu: formes regulars i irregulars. Consonantisme (II): ptc/bdg, <i>b i v, h i r</i> .	Activitats culturals (música, literatura, teatre...) Festes i tradicions	EO: Explica com ha sigut una de les activitats d'oci em què has participat.	MO: esports i salut.
FEB	6+7	<i>La cuina i els aliments. Viatges i mitjans de transport</i>	Perífrasis d'obligació. Consonantisme (III): g, j, tg, tj, ig. Doblets lèxics i interferències. Futur i condicional. Preposicions. Consonantisme (IV): <i>l, ll, l·l</i>	Alimentació i consum. Viatges. Desplaçament sostenible.	EE: recepta.	MO: consells per a viatjar. ME: entrada de blog El viatge d'estiu somiat.
MAR	8	<i>El treball</i>	Pronoms febles (CD, CI, CC, Atribut). Consonantisme (V): <i>x, tx i ig</i> .	Oficis i professions. Salut laboral. Diners i negocis. Noves tecnologies.	EO: entrevista de treball.	ME: consells saludables a la feina.
ABR	9	<i>La salut i l'assistència sanitària</i>	Imperatiu i subjuntiu: usos i formes.	Parts del cos. Malalties i remeis. Vida saludable.	EO: descripció de símptomes al metge	

MAI	10	<i>Clima i geografia del territori</i>	Pronoms relatius i pronoms interrogatius. Guionet en els mots compostos. Signes de puntuació i fórmules de tractament.	L'oratge. Animals i plantes. Accidents geogràfics. Natura. Composició. Precisió lèxica.	EO: explicar flora, fauna i animals típics d'un indret.	ME: article d'opinió.
-----	----	--	--	--	---	-----------------------

PLANIFICACIÓ DEL CURS 1B2

Tipologia textual per a les activitats de producció (oral i escrita):

- Correu electrònic
- Instància
- Comentari en fòrum
- Carta formal
- Entrada en un blog
- Reclamació
- Ressenya
- Carta al director
- Informe
- Article d'opinió

NIVELL 1B2						
MES	UNITAT	CONTINGUT TEMÀTIC	GRAMÀTICA I ORTOGRAFIA	LÈXIC	PRODUCCIÓ ORAL I ESCRITA	MEDIACIÓ
OCT	1+2	<i>Relacions personals i socials, descripcions de persones / La llar i l'entorn</i>	Flexió de gènere i nombre del nom i de l'adjectiu. Introducció a la flexió verbal. El present d'indicatiu. Vocalisme i fenòmens vocàlics: vocals obertes, vocalisme àton, síl·laba, accents, diftongs, dièresi. Determinants: article, apostrofació i contracció. Registres formals i informals. Cohesió textual.	Descripcions de persones: trets físics i de personalitat. L'entorn físic.	EE: correu electrònic. / La instància. EO: el text descriptiu.	ME: publicació en una xarxa social. Lloguer jove
NOV	3+4	<i>Menjar, dietes i restaurants / Salut, malaltia i esports</i>	Pronoms febles (I): CD i Cl. Imperatiu i present de subjuntiu. Guionet i	Alimentació, dietes i ciències de la salut.	EE: la recepta / entrada de blog. EO: donar i	ME: carta formal. Queixa sanitària per intoxicació.

			paraules compostes.	Consum i productes de proximitat.	demanar consells per evitar transtorns d'alimentació.	
DES	5	<i>Treball i relacions professionals</i>	Pronoms febles (III): combinació binària. Imperfet d'indicatiu. Consonants oclusives.	Professions. Drets laborals. Salut i higiene laboral.	EE: el currículum i la carta de motivació.	MO: addictes al treball.
GEN	6	<i>Viatges, transport i turisme</i>	Pronoms febles (IV): CC, CN, CRV, Atr. Passat simple i perifràstic. Consonants alveolars.	Viatges. Turisme responsable. Transport i ecologia.	EE: la reclamació. EO: la presentació.	ME: correu electrònic Una altra manera de viatjar.
FEB	7+8	<i>Cultura i espectacles. Mitjans de comunicació i xarxes socials</i>	Perfet i plusquamperfet d'indicatiu. Imperfet de subjuntiu. Consonants palatals: x, tx, g i j. Combinació de febles: estructures de valor afegit.	Àmbit cultural. IA. Xarxes socials.	EE: la ressenya. Carta al director.	MO: IA ME: fòrum d'internet.
MAR	9+10	<i>Política i societat. Ciència i tecnologia</i>	Quantificadors. Condicionals. Formes no personals del verb. Consonantisme: l, l-l, ll, tl i tll. Preposicions.	Societat. Ciència i tecnologia.	EE: l'informe. L'article d'opinió EO: la conversa formal en Declaracions públiques	MO: inclusió social i participació política. ME: correu electrònic Participació ciutadana i teixit veïnal.
ABR	11	<i>Medi ambient</i>	Conjuncions i relatius. Abreviacions. Signes de puntuació.	Medi ambient. Sostenibilitat.	EE: el text narratiu. EO: el text expressiu.	MO: acollida animal i campanyes de sensibilització.
MAI	12	<i>Educació i llengua</i>	Adverbis. Correlació verbal. La veu passiva. Sons i peculiaritats de l'estàndard oral valencià.	Àmbit educatiu. Formes inclusives. Educació com a motor de transformació social.	EE: prendre notes d'una conferència. EO: l'anècdota.	MO: assetjament escolar.

PLANIFICACIÓ DEL CURS 1C1

Tipologia textual per a les activitats de producció (oral i escrita):

- Carta formal i informal
- Entrada en un blog
- Correu electrònic
- Article d'opinió
- Carta al director
- Ressenya
- Queixa formal
- Informe

NIVELL 1C1						
MES	UNITAT	CONTINGUT TEMÀTIC	GRAMÀTICA I ORTOGRAFIA	LÈXIC	PRODUCCIÓ ORAL I ESCRITA	MEDIACIÓ
OCT	1+2	<i>Relacions socials i personals / Habitatge i entorn</i>	Ortografia general: vocalisme i consonantisme	Lèxic relacionat amb l'habitatge i l'entorn físic.	EO: les aplicacions per a conèixer gent. EO: viure de lloguer.	ME: l'article d'opinió.
NOV	3+4	<i>Món del treball / Alimentació i dieta</i>	L'article: usos i apostrofació. Usos del guionet. Morfologia nominal.	Lèxic relacionat amb l'entorn laboral. Lèxic relacionat amb l'alimentació i la dieta.	EE: la queixa formal. La meritocràcia.	MO: dietes i trastorns alimentaris.
DES	5	<i>Temps lliure, oci i viatges</i>	Morfologia verbal: conjugació, formes no personals.	Lèxic relacionat amb l'oci i els viatges.	EE: la carta formal.	MO: l'any sabàtic.
GEN	6	<i>Mitjans de comunicació</i>	Sintaxi verbal: perifrases, verbs pronominals, transitivitat.	Lèxic relacionat amb els mitjans de comunicació.	EE: la carta al director. EO: els reptes virals a les xarxes socials.	
FEB	7	<i>Salut i assistència social</i>	Pronoms: forma i funcions.	Lèxic relacionat amb la salut i les cures personals.	EO: esport i salut. La moda dels <i>trails</i> .	MO: informar-se sobre els símptomes d'una malaltia.
MAR	8+9	<i>Cultura i activitats artístiques / Educació i formació</i>	Pronoms febles: combinació. Pronoms relatius.	Lèxic relacionat amb el món cultural.	EO: el sistema educatiu. EE: l'entrada en un blog.	ME: interpretar un grafit o qualsevol missatge gràfic.
ABR	10+11	<i>Activitats comercials / Indústria i ciència</i>	Quantificadors: numerals, quantitatius i indefinits. Preposicions.	Lèxic relacionat amb les activitats comercials i científiques.	EE: la ressenya.	MO: consum col·laboratiu.
MAI	12+13	<i>Medi físic / Entorn sociocultural i polític</i>	Conjuncions i adverbis.	Lèxic relacionat amb l'entorn sociopolític.	EE: l'informe.	ME: els reptes del planeta, canvi climàtic.

PLANIFICACIÓ DEL CURS 1C2+2C2

Tipologia textual per a les activitats de producció (oral i escrita):

- Carta formal
- Entrada en un blog
- Article d'opinió
- Carta al director
- Ressenya
- Queixa formal
- Manifest
- Descripció d'una imatge (cartel·la)

NIVELL 1C2+2C2						
MES	UNITAT	CONTINGUT TEMÀTIC	GRAMÀTICA I ORTOGRAFIA	LÈXIC	PRODUCCIO ORAL I ESCRITA	MEDIACIÓ
OCT	1	<i>Relacions socials i personals</i>	Fonètica, elocució i revisió de l'ortografia general.	Lèxic relacionat amb les relacions socials i personals. Derivació i composició.	EE: entrada en un blog.	MO: la recerca de la felicitat.
NOV	2	<i>El món del treball</i>	Conjuncions i connectors.	Lèxic relacionat amb l'entorn laboral.	EO: dictadura de les necessitats. EE: la carta formal.	ME: la síndrome del treballador cremat.
DES	3	<i>Temps lliure, oci i turisme</i>	Convencions gràfiques i ortotipogràfiques.	Lèxic relacionat amb l'oci i el turisme. Sinonímia i antonímia.	EE: l'article d'opinió.	ME: l'informe. L'impacte del turisme de masses.
GEN	4+5	<i>Habitatge i entorn / Medi físic</i>	Gènere i nombre del substantiu i de l'adjectiu. Quantificadors. Determinants.	Lèxic relacionat amb l'habitatge i l'entorn físic.	EE: el manifest. EO: la gentrificació dels barris.	MO: les superilles.
FEB	6	<i>Mitjans de comunicació</i>	Pronoms febles i relatius.	Lèxic relacionat amb els mitjans de comunicació. Figures retòriques.	EE: la crítica televisiva. EO: espectacularització de la informació.	MO: el discurs públic.
MAR	7	<i>Alimentació i dietes / Restauració</i>	Els verbs. Les perífrasis verbals. Verbs transitius i intransitius. Verbs pronominals.	Lèxic relacionat amb l'alimentació i les dietes.	EO: presentació sobre alimentació i esport.	
ABR	8	<i>Activitats culturals i artístiques / Educació i formació</i>	Preposicions.	Lèxic relacionat amb els entorns culturals.	EE: la ressenya. EO: la situació de l'educació.	ME: la descripció d'imatges. (cartel·la)

MAI	9+10	<i>Economia i activitat comercial / Política i societat</i>	Els adverbis. Locucions adverbials.	Lèxic relacionat amb l'economia i les relacions socials i polítiques.	EE: la carta al director. El consum compulsiu. EO: obsolescència programada.	ME: l'informe.
-----	------	---	--	---	---	----------------

4. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica de l'idioma

Aquesta programació didàctica està orientada al desenvolupament de la **competència comunicativa** de l'alumnat i assumeix l'enfocament que adopta el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (2001; 2017). Així doncs, aquest document, en el capítol 2, ens presenta un **enfocament orientat a l'acció**, a l'ús de la llengua, i considera els usuaris i aprenents de llengües principalment com a **agents socials**. D'aquest enfocament es deriva un model de competència lingüística i comunicativa que té una base fonamentalment pràctica, que s'equipara amb la capacitat d'ús de l'idioma i que comprén tant la competència lingüística com les competències sociolingüística i pragmàtica. Es tracta, per tant, que l'estudiant de llengües, com a usuari de l'idioma, arribe a ser capaç de posar en joc les competències esmentades per a dur a terme activitats lingüístiques per mitjà del processament receptiu i productiu de textos de distint tipus sobre diversos temes, en àmbits i contextos específics, i a partir del desenvolupament de les estratègies més adequades.

La **competència lingüística** és un vehicle per a la comunicació i, en aquest sentit, l'alumnat haurà d'adquirir-la a través d'activitats i tasques planificades. De la mateixa manera, les competències sociolingüística i pragmàtica hauran d'adquirir-se a través de situacions d'ús reals que els permetran entrar en contacte directe amb els usos i les característiques de la cultura vehiculada en la llengua d'estudi. A més, com que l'alumnat viu en immersió lingüística, aquesta situació facilitarà amb escreix l'assoliment d'aquestes competències.

Les **tasques d'aprenentatge**, dissenyades a partir dels objectius específics que aquesta programació pretén aconseguir, són també comunicatives, amb la finalitat d'oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. Per tant, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió i mediació de manera integrada.

Per a portar a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en **estratègies de planificació, execució, control i seguiment**, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació. El fet que aquestes tasques no siguin rutinàries ni automàtiques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i en l'aprenentatge. La **relació entre estratègies, tasca i text** depèn de la naturalesa de la tasca, però en el nostre cas ens centrarem en les tasques de llengua, aquelles en què les accions que s'exigeixen són activitats lingüístiques.

Fomentem la competència d'**aprendre a aprendre**, que té com a objectiu potenciar en l'alumne la capacitat d'autoaprenentatge. És fonamental que l'alumne prengui consciència de la importància que té desenvolupar la competència estratègica perquè posei en pràctica tots els recursos disponibles a fi d'aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaços i personalitzats. L'objectiu és que **l'aprenent sigui autònom**, això és, sigui capaç de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. Aquest procés implica una reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en un **aprenentatge significatiu**. El **paper del docent** és, consegüentment, el de presentador, dinamitzador, guia i acompanyant, així com avaluador de l'activitat, i valorarà l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la pura correcció formal. El professor transferirà gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge a l'alumnat i l'animarà a reflexionar sobre el seu aprenentatge i a **compartir aquesta experiència** amb altres alumnes. Al final del procés ha de prevaldre aquesta interacció col·laborativa entre alumnes, que es treballarà en grups reduïts o amb tota la classe. És per aquesta raó que la mediateca lingüística té una gran importància: reforça el paper responsable de l'alumnat, però també enforteix el paper actiu del **professorat pel que fa a l'assessorament lingüístic**, ja que els ajudarà a dissenyar i a seguir un pla de treball autònom.

Així doncs, l'objectiu prioritari de l'ensenyament de llengües és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, desenvolupar la capacitat de reconèixer i produir missatges que no siguin només correctes gramaticalment, sinó també apropiats al context i a la situació en la qual s'usen. Aquesta competència s'ha d'assolir tant en l'àmbit oral com en l'escrit, i la **metodologia** que caldrà emprar a l'aula haurà de ser **activa, funcional i situacional**, sense deixar de banda, però, el **component gramatical**.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

La consecució dels objectius metodològics proposats serà més factible si atenem correctament tots els aspectes que formen part d'un procés d'**aprenentatge significatiu i motivador**. Per a poder fer efectiva aquesta metodologia enfocada a l'ús de la llengua, en aquesta programació cal considerar alguns aspectes docents, que es descriuen a continuació:

El començament de la classe. Al començament de cada classe, cal activar una revisió del treball que ja s'ha fet. D'aquesta manera, l'estudiant pot recordar el que va aprendre en la classe anterior, i qui no hi va assistir, s'hi pot actualitzar. També s'hi pot fer una activitat oral de cinc minuts, per a equilibrar els ànims i posar la classe en marxa. Podem fer una pluja d'idees per a introduir vocabulari o noves estructures, sempre a partir d'una imatge, del títol d'un text que treballarem o d'unes paraules clau que representen els objectius de la sessió. Una altra possibilitat és el treball en grup per preparar vocabulari. El professor sempre ha d'apel·lar a la intel·ligència dels estudiants i a la seua participació. Cal tindre en compte que a l'hora de programar activitats, s'ha d'atendre els interessos de l'alumnat. Així doncs, es prepararà la unitat didàctica, es programaran els recursos necessaris per a dur-la a terme i es dissenyarà el procés d'interiorització, rutinització i assoliment d'aquests continguts.

Textos. Selecció i explotació. Els textos formen part dels continguts clau d'aquesta programació didàctica. Treballem amb textos reals, que poden ser escrits o orals. Però allò important és triar textos estimulants, motivadors i actuals, sempre ajustats en funció de la idoneïtat per a aconseguir els objectius establits. L'alumne no hauria de veure en aquests textos una simple activitat de comprensió escrita o oral, sinó que els ha de considerar com a instruments útils per a treballar el vocabulari, les estructures i les expressions que poden utilitzar després en altres situacions similars. Pel que fa a l'ús de textos, és bo intentar utilitzar diferents estratègies, diferents exercicis. Per al professor, el text s'hauria d'utilitzar per a revisar o introduir gramàtica, vocabulari, expressions, estructures formals, comunicació... Si es tracta d'un text escrit, abans de començar a llegir-lo, podem observar els títols, la distribució de la informació, els paratextos. Després podem fer una primera lectura i un exercici de comprensió global, acostar-nos a la categorització textual; després, en una segona lectura més detallada, hem de treballar el text segons els objectius del nivell, i de manera integrada amb les altres habilitats.

Importància d'una metodologia basada en l'enfocament funcional. Aquest acostament és cabdal perquè facilita una millor definició dels exponents funcionals i dels continguts gramaticals, permet que el professor detecte necessitats específiques de l'alumnat, i alhora els aprenents hi veuen una aplicació immediata en la vida real. A més, facilita l'aprenentatge

de les estructures gramaticals, ja que les dota d'una aplicabilitat més real i ens fa reflexionar més sobre la llengua. Amb tot, propiciem un millor ensenyament dels continguts socioculturals i sociolingüístics perquè l'alumne s'ha d'enfrontar a situacions quotidianes reals.

Ús de la llengua. Importància de l'expressió oral. L'ús que fan els estudiants de la llengua que s'estudia, en el nostre cas el valencià, és molt important. Des del principi, els estudiants haurien d'entendre que han d'usar la llengua sempre que puguen, i en qualsevol dels àmbits de comunicació quotidians. El professor ha d'animar els estudiants a comunicar-se entre ells en valencià a l'aula, però també fora de l'aula, abans i després de les classes, de manera que se senten més segurs i confiats. És evident, però, que no es pot dedicar cada classe exclusivament a l'expressió oral. La quantitat d'alumnes en alguns grups fa impossible dedicar al mètode comunicatiu bona part de la classe. Per la qual cosa, es faran servir diversos enfocaments comunicatius, depenent de les condicions grupals i del continguts que es tracten. Cal no bandejar la resta de les habilitats lingüístiques: expressió escrita, comprensió oral i comprensió escrita, ni tampoc deixar de banda l'aspecte gramatical. En definitiva, que el mètode vàlid no pot ser homogeni sinó múltiple, fet que també donarà a les classes més variabilitat i vitalitat.

Treball en grups. Com que l'objectiu principal és comunicar-se en la llengua meta, la participació de l'alumnat a través d'exercicis per parelles, o en grups reduïts, d'intervencions puntuals i d'exposicions temporalitzades de temes concrets prèviament preparades, ajudaran a completar aquest objectiu. Si els estudiants treballen en parelles o en grups reduïts, hi ha la possibilitat que tots els estudiants participen en les activitats. És molt important trobar un ambient adequat perquè tots els estudiants puguen participar sense por. Cal triar bé els grups, canviar-los sovint, barrejar-los per a ajudar els alumnes a conèixer-se millor i a treballar amb tots els membres de la classe. Si aquestes activitats estan ben organitzades, aquesta tasca d'aprenentatge esdevindrà atractiva i serà un actiu per a assolir les habilitats a desenvolupar.

Ambient en classe. Des del principi, el professor ha de crear un ambient relaxat a la classe, però també ha de poder comptar amb la bona voluntat dels estudiants, que s'han d'obrir i participar en totes les activitats de grup. Aquesta situació no és fàcil per a tothom. Per a molts, el fet de parlar davant d'un públic és una mica traumàtic al principi, sobretot en una escola d'idiomes, amb un públic adult que no se sent tan còmode a l'hora d'exposar-se en situacions de comunicació que no controla. És per això que, des del principi, s'ha de promoure un clima de respecte i de confiança a l'aula; s'ha de demostrar als estudiants que

tots tenen les mateixes condicions d'aprenentatge, que ningú no és ridícul a classe perquè tothom pot cometre errors, i que és molt important arriscar-se i usar la llengua en totes les situacions possibles per a progressar. Cal crear un ambient seré a l'aula.

Importància de l'error en el procés d'aprenentatge. La importància de l'error i acceptar-lo en el procés d'aprenentatge també és molt important. Si l'alumne es troba còmode a classe i oblida totes les limitacions a l'hora d'expressar-se, pot estar disposat a cometre errors que el professor pot utilitzar per a controlar el seu progrés i orientar-ne la docència. El professor pot donar a l'alumne l'oportunitat de corregir-se, demanant ajuda als altres i explicant l'error, però no donant-ne la correcció. Hi ha moltes maneres d'abordar el procés de qualificació, però s'ha d'incorporar al sistema i a les activitats de l'aula. Els estudiants han de saber que el més important és la constància: si treballen, cometen errors que poden corregir i tornar a treballar. D'aquesta manera, l'estudiant tindrà confiança, arriscarà i s'esforçarà cada dia per a aconseguir els estàndards de qualitat que persegueix.

Materials. L'elecció del material que s'usa en el curs és fonamental, i ha de tenir en compte els interessos i necessitats dels estudiants. Ha de ser variat i connectat al món que els envolta. El professor sempre ha de tindre presents les necessitats i els interessos dels estudiants, i per aquest motiu, ha de disposar d'una gran varietat de materials i de documents autèntics, i ha de fomentar l'accés a informació de fonts diverses i de diversa naturalesa: material audiovisual, llibres de tota mena, publicacions diàries (premsa, revistes especialitzades), accés a Internet; llibres de text, llibres de gramàtica, diccionaris, material de referència en línia, etc.

5. Avaluació

La present programació didàctica segueix les instruccions, els principis i termes d'avaluació establits en el R/D 1/2019, en què s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les PUC dels nivells B1, B2, C1 i C2, i en l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, la qual regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del *Marc Europeu Comú de Referència* per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació

5.1.1. Cursos curriculars no conduents a la prova unificada de certificació

Avaluació diagnòstica:

Al principi del curs cada professor del departament durà a terme una prova diagnòstica per a detectar les necessitats dels alumnes i poder prendre les mesures oportunes amb l'objectiu de facilitar l'aprenentatge de l'alumnat. Aquesta prova no ha de ser necessàriament una prova formal en format escrit i pot dur-se a terme a través d'entrevistes, treballs escrits, participació en plataforma Aules, entre d'altres. Els resultats de les proves diagnòstiques suposen una eina en el disseny de les classes i de cap manera influeixen en la qualificació final de l'alumnat.

Avaluació contínua:

En el curs 1C2 de valencià l'alumnat disposarà de dues convocatòries, una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua amb un mínim de dues notes en cada activitat de la llengua. Per a l'alumnat que no haja superat alguna activitat en l'avaluació contínua hi haurà una prova final que es realitzarà del 19 al 22 de maig 2024.

Els alumnes que s'han de presentar a l'examen final de maig tenen una segona convocatòria extraordinària. La data de la convocatòria extraordinària l'establirà el departament seguint la legislació i es comunicarà a l'alumnat a través dels taulers d'anuncis i de la pàgina web.

En totes dues convocatòries per a obtindre la qualificació final d'apte i promocionar al curs següent l'alumnat haurà de superar totes les activitats amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats.

Autoavaluació de l'alumnat

Basant-nos en una metodologia en la qual l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge, el procés d'autoavaluació ha de ser un instrument que forme part de l'avaluació.

Mitjançant l'autoavaluació, l'alumnat pot reflexionar i prendre consciència del seu propi aprenentatge i dels factors que hi intervenen. L'autoavaluació permet ser conscient dels avanços i dificultats i es desenvolupa la capacitat de prendre accions per a continuar avançant i millorar. Es tracta d'una estratègia a través de la qual l'alumne aprèn a valorar el seu acompliment amb responsabilitat. A través de diferents formes d'autoavaluació es pretén que l'alumne aprenga i siga capaç de valorar els seus avanços, els seus assoliments.

No obstant això, es tracta d'un procés que s'ha d'introduir a poc a poc, de manera gradual, fins que l'alumne s'habitue a la pràctica de l'autoavaluació. Per a portar a la pràctica l'autoavaluació, és necessari que el professor proporcione al començament de cada unitat didàctica informació detallada sobre els aspectes que s'han d'autoavaluar, amb la finalitat que l'alumne pugua observar i valorar el seu treball de manera contínua i arribar a conclusions vàlides sobre el procés d'aprenentatge. Es tracta, a més, d'una forma d'atenció a la diversitat de l'aula.

Un altre aspecte important és, a més de l'autoavaluació, la coavaluació, és a dir, l'avaluació que realitzen els alumnes a través de l'observació dels seus propis companys d'estudi. Els mateixos alumnes són els encarregats d'avaluar els coneixements adquirits per altres companys, coneixements que ells mateixos han hagut d'aprendre. Aquest tipus d'avaluació tendeix a millorar l'aprenentatge i resulta motivadora per a l'alumnat, ja que contribueix al fet que se senten realment participants del procés d'aprenentatge. Es tracta d'una avaluació en equip.

5.1.2. Cursos curriculars conduents a la prova unificada de certificació

En els cursos 1B1, 1B2, 1C1 i 2C2 de valencià l'alumnat disposarà de dues convocatòries, una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua amb un mínim de dues notes en cada activitat de la llengua. Per a l'alumnat que no haja superat alguna activitat en l'avaluació contínua hi haurà una prova final que es realitzarà del 19 al 22 de maig 2024. En els cursos conduents a la prova unificada de certificació no hi haurà prova extraordinària.

Per a obtindre la qualificació final d'apte i promocionar al curs següent l'alumnat haurà de superar totes les activitats amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La qualificació final serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats.

b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Els criteris d'avaluació i correcció es regiran per la normativa vigent i tindran en compte l'avaluació de les cinc activitats de llengua: comprensió de textos orals i escrits; producció i coproducció de textos orals i escrits; i mediació. Per a la correcció de les diferents activitats de llengua avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació que es marquen en els diferents currículums.

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits, orals i mediació lingüística es tindran en compte:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La pronunciació i la fluïdesa
- La riquesa de vocabulari i de les estructures gramaticals
- Estratègies de mediació

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

La LOE estableix, en l'article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. L'atenció a la diversitat és, en aquest marc, un dels eixos bàsics del nostre sistema educatiu i hem d'impulsar qualsevol tipus de mesura educativa que pretenga aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumnat.

6.1 Tipologia de les necessitats especials

6.1.1 Alumnes amb dificultats de mobilitat

L'EOI de Paterna disposa d'un elevador, la qual cosa possibilita l'accés a totes les aules on s'imparteix docència a aquells alumnes amb mobilitat reduïda, temporal o permanent.

6.1.2 Alumnes amb dificultats visuals

Caldrà col·locar l'alumnat amb dificultats visuals en pupitres pròxims al professor per a poder seguir la seua evolució a l'aula. En el cas d'alumnes amb dificultats visuals severes, se'ls adapten els materials com, per exemple, fotocòpies ampliades o escanejades i se'ls permet portar a l'aula totes les eines necessàries que faciliten el seu aprenentatge. També, l'ONCE proporciona els mitjans necessaris per a facilitar el seu aprenentatge.

6.1.3 Alumnes amb dificultats auditives

A l'alumnat amb dificultats auditives se'l col·loca en pupitres al més prop possible dels altaveus o se'ls proporciona auriculars.

6.2 Adaptacions metodològiques

Tot el claustre de la EOI de Paterna s'adhereix a les següents consideracions metodològiques:

- Cal seleccionar per a tota la classe les tècniques i estratègies que, sent especialment beneficioses per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, siguen útils per a tots els alumnes. Està demostrat que determinats mètodes i tècniques d'ensenyament que s'han considerat exclusivament per a determinats alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials són molt valuosos per a la resta d'alumnes: jocs, teatralització...

- Cal potenciar l'ús de tècniques i estratègies que afavorisquen l'experiència directa, la reflexió i l'expressió. Com més oportunitats donem als alumnes d'experimentar, viure i reflexionar sobre el que aprenen i més possibilitats d'expressar allò que han après, més significatiu serà el seu aprenentatge. A aquest respecte, cal donar les ajudes i el temps suficients perquè tothom puga ordenar les seues idees.

- Cal introduir o potenciar de forma planificada la utilització de tècniques que promoguen l'ajuda entre alumnes, i aconseguir que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguin una participació activa; la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup cooperatiu afavoreix la interacció entre l'alumnat. El treball per parelles constitueix una eina

fonamental per als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge.

- S'ha de tindre en compte en la presentació dels continguts aquells canals d'informació que siguen més adequats. S'han d'utilitzar tots els mitjans possibles per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que l'alumnat amb necessitats educatives especials entenga el que han de fer. En alguns casos serà qüestió de prioritzar un canal de presentació sobre un altre. Per exemple: si tenim alumnat sord a l'aula caldrà posar especial atenció a les representacions de tipus visual; en uns altres casos es poden utilitzar canals simultanis. En el cas d'alumnes amb hipovisió, sense renunciar a representacions visuals per a la resta dels companys, serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.

- S'han d'utilitzar estratègies per a centrar o focalitzar l'atenció del grup. És molt freqüent que els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials tinguen dificultats per a centrar l'atenció, especialment en tasques en grups grans. El professor ha de posar en marxa estratègies que dirigisquen l'atenció del grup sobre aspectes pertinents. Entre altres, poden ser: aportant informació, posant l'èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació, introduint pauses i canvis de ritme en la dinàmica, etc.

7. Foment de la lectura

Un espai cabdal en una EOI és la mediateca lingüística, això és, un espai físic en el qual es poden trobar la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos. La intenció d'aquest espai és donar a la ciutadania eines per a l'adquisició o reforç de llengües a través de la formació contínua i al llarg de la vida, en un horari flexible i un format diferent al de l'assistència a cursos, tal com estableix l'Ordre 6652/2018. Per tant, aquest projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per a facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic. D'aquesta iniciativa s'aprofitaran tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seues necessitats i circumstàncies.

La mediateca lingüística requereix, per tant, espais físics amplis, ja que es tracta d'una sala multidisciplinària. No obstant això, les instal·lacions de l'EOI de Paterna, situades al carrer Santes Just i Rufina, no són prou àmplies per a poder oferir aquest servei, per ser un edifici

que no es va construir com a seu d'una EOI, sinó que és un espai cedit per l'Ajuntament i que va haver de ser modificat per a adaptar-lo a les necessitats educatives.

Per tant, l'EOI de Paterna no disposa de mediateca lingüística ni de biblioteca. Tanmateix, el Departament disposa d'una biblioteca d'aula amb aproximadament 250 exemplars de materials de lectura diversos: literatura de diferents gèneres (novel·la, relat curt, literatura juvenil, literatura infantil, poesia, còmic, teatre...) i premsa (diaris i revistes). El Departament manté actualitzat l'inventari i efectua préstecs dels materials de lectura a l'alumnat oficial.

A més, per als cursos curriculars l'alumnat haurà de llegir dos llibres al llarg del curs, un per a Nadal i un altre per a després de Pasqua. Després, els professors proposaran diverses activitats relacionades amb els llibres que els estudiants han triat.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules ha suposat un canvi de paradigma en l'educació del segle XXI. Aquestes eines han precipitat una revolució docent, tant per a alumnes com per a professors, que han hagut d'aprendre a adaptar la seua manera d'aprendre i d'ensenyar a un nou context educatiu.

L'ús de les tecnologies en l'àmbit educatiu impacta de manera positiva en l'aprenentatge acadèmic. D'una banda, augmenta la motivació i interactivitat dels estudiants. Per una altra banda, fomenta la cooperació entre l'alumnat i impulsen la iniciativa i la creativitat. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tenen l'objectiu de personalitzar l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. D'aquesta manera es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

És per tot açò que les nostres aules estan equipades d'ordinadors amb accés a internet i canons de projecció, programari amb aplicacions didàctiques i altres equipaments multimèdia amb l'objectiu que el professor dispose de mitjans amb els quals oferir als seus alumnes classes més atractives i dinàmiques, tot oferint-los la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu i actiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres.

La pandèmia mundial ha posat en escac el sistema educatiu i ha suposat un canvi de paradigma tecnològic. La tecnologia s'ha convertit en un monstre imparabile en temps de Covid-19 i el seu potencial avança cada vegada més i ho fa amb passes de gegant.

Com a conseqüència, Aules, una plataforma educativa destinada a l'e-learning que la Conselleria va posar el curs passat a la disposició del professorat, va ser una eina clau quan es van tancar les aules per la crisi sanitària, ja que permetia crear aules virtuals i treballar-hi amb tot tipus d'activitats. Així mateix, enguany s'ha habilitat una nova plataforma, Teams.

El departament de valencià pot garantir la presencialitat de la totalitat dels seus grups i fa ús d'AULES a manera de diari de classe. També usem TEAMS amb l'objectiu d'arribar a aquells alumnes que per diversos motius no puguem assistir a classe de manera presencial. Amb aquest objectiu, l'ordinador de l'aula ha sigut equipat amb una càmera que permet que l'alumnat pugui seguir la classe.

9. Recursos didàctics.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna i, també el Departament de Valencià, utilitza diversos recursos didàctics que combinen mètodes tradicionals, com els llibres de text, i materials impresos, que ofereixen activitats variades per a practicar les diferents destreses, així com la gramàtica, el vocabulari i la fonètica, i uns altres més innovadors, com els materials audiovisuals i els recursos multimèdia. Les aules compten amb pissarra, projector, ordinador, càmera web i connexió a internet.

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat
- material complementari del mètode utilitzat a classe
- material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrita)
- material per a la preparació d'exàmens
- llibres de lectura dels diferents nivells
- jocs didàctics
- material d'elaboració pròpia

Pel que fa als llibres de text per a aquest curs acadèmic, s'han seleccionat els següents recursos:

- Nivell B1. *Centre Carles Salvador. Nivell B1.*
- Nivell B2. *Apte+, Nivell B2*, Ed. Àrbena
- Nivell C1. *Centre Carles Salvador. Nivell C1*
- Nivells 1C2+1C2: *Centre Carles Salvador. Nivell C2*

Adicionalment, s'encoratja l'alumnat amb necessitat de reforçar alguna destresa concreta a fer ús dels materials complementaris següents:

- Quadern d'activitats de llengua, B2. Tabarca.
- Quadern d'activitats de llengua, C1. Tabarca.
- Quadern d'activitats de llengua, C2. Tabarca
- 10 proves de C1. Editorial Teide.
- 10 proves de C2. Editorial Teide.
- Mediació lingüística. Editorial Àrbena.

10. Activitats culturals complementàries

Durant aquest curs, el Departament de Valencià mirarà de dur a terme les següents propostes:

- **Ruta literària estellesiana**, 22 de novembre de 2024. Activitat organitzada pels departaments de valencià de l'EOI Paterna i l'EOI Castelló de la Plana, i conduïda per la professora del departament, Empar Morelló.
- **Autors a les aules**. Per a complementar l'activitat de foment de la lectura, convidarem l'escriptora Anna Moner perquè ens visite i converse amb els estudiants de valencià sobre l'acció creativa i les seues novel·les. Prèviament els estudiants hauran llegit i preparat la lectura d'algunes de les seues obres. Data de l'activitat: 8 de maig de 2025.
- **Visita al Centre de producció de programes d'À Punt Mèdia**. L'objectiu de l'activitat és que l'estudiantat de valencià conega de primera mà com es treballa amb la llengua en l'àmbit de la comunicació pública. Data de l'activitat: 27 de febrer de 2025.

- **Festa de Nadal:** organitzada per l'equip directiu del centre, és sempre un bon moment per ajuntar tot l'alumnat de l'escola i passar una bona estona en un ambient diferent de l'habitual. 19 de desembre de 2024
- **Revista de l'EOI Paterna, *Idiomitza't*:** Al llarg del curs el professorat del nostre departament anirà recollint tasques que considere interessants per a publicar en la nostra revista. A més, el Departament de Valencià proposarà incloure seccions fixes i recurrents en cada número de la revista, com ara *Viatjes i oci*, *Cuina i receptes*, *Falsos amics i interferències lingüístiques*. Es decidirà en reunions departamentals que tindran lloc al llarg del curs. 5 de maig de 2025
- **Dia de la Dona.** Activitat interdepartamental. Concert plurilingüe oferit per l'alumnat de l'Escola, especialment per aquelles persones que es dediquen professionalment a la música, les quals presentaran cançons o peces interpretades en diverses llengües. Data de l'activitat: 6 de març de 2025.
- **Dia del Llibre i Dia del Planeta,** amb mercadet solidari. Activitat interdepartamental. Organització d'un mercat ambulant solidari amb aportacions de l'alumnat en què s'intercanvia roba i llibres per fomentar el reciclatge, la lectura i els valors solidaris. Data de l'activitat: 14 d'abril de 2025.

Aspectes organitzatius

11. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

El Departament de Valencià està format per dos professores que imparteixen classe a la seu central de Paterna i a la secció de Manises:

- Adrià Castells (funcionari de carrera a temps complet que exerceix el càrrec de cap del Departament de Valencià de l'EOI de Paterna). Imparteix els grups de C1 Paterna (presencial), C1 Manises (semipresencial), 1C1-1C2 integrat, Paterna (presencial) i 1C1-1C2 integrat, Manises (semipresencial)
- Empar Morelló (interina a temps complet). Imparteix els grups de B1 Paterna (presencial), B2 Paterna (presencial), B2 Manises (semipresencial), C1 Manises (semipresencial). A més, s'encarrega d'impartir els cursos formatius.

La direcció del departament tindrà les competències següents:

- a) Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.
- b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calga realitzar amb caràcter extraordinari.
- d) Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials que s'han d'utilitzar.
- e) Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- f) Tindre compte de l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament per al seu millor aprofitament.
- g) Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.
- h) Col·laborar en les avaluacions que promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes.
- i) Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.
- j) Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites o seccions, si n'hi ha.
- k) Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- l) Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- m) Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.

n) Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament, si n'hi ha.

o) Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.

p) Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.

A més, la direcció del departament procurarà que els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguuen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

12. Oferta formativa del departament. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

Per al curs 2024-2025, el Departament de Valencià té una oferta lectiva de huit grups curriculars. S'imparteixen a l'aula 3 de la seu principal de l'Escola (c/ Santes Justa i Rufina, 4, Paterna) i a l'aula 0.8 de l'IES Ausiàs March (c/ Terol, 4, Manises). Cal fer notar que els grups del nivell C2 (1C2 i 2C2) han sigut integrats en un únic grup. Com a novetat del curs present, en els nivells B2, C1 i C2 s'ha introduït la modalitat d'ensenyament semipresencial, paral·lela a l'oferta presencial que s'oferia fins ara.

També s'ofereixen dos mòduls formatius del nivell B2, per reforçar el pas del nivell intermedi B2 al nivell avançat C1.

GRUP	HORARI
1B1 (Paterna, presencial) Empar Morelló	Dilluns/dimecres 9h30-11h30
1B2 (Paterna, presencial) Empar Morelló	Dilluns/dimecres 11h30-13h30
1B2 (Manises, semipresencial)	Dimarts/dijous

Empar Morelló	17h-19h
1C1A (Paterna, presencial) Adrià Castells	Dimarts/dijous 11h30-13h30
1C1B (Manises, semipresencial) Adrià Castells	Dilluns/dimecres 15h-17h
1C1C (Manises, semipresencial) Empar Morelló	Dimarts/dijous 19h-21h
1C2A/2C2A (Paterna, presencial) Adrià Castells	Dimarts/dijous 9h30-11h30
1C2A/2C2B (Manises, semipresencial) Adrià Castells	Dilluns/dimecres 17h-19h
Curs formatiu (Manises) Empar Morelló	Dimarts 16h -17h
Curs formatiu (Paterna) Empar Morelló	Dimecres 13.30h - 14.30h

13. Calendari de reunions

En COCOPE s'han acordat els següents dies de reunió de departament:

- 27/09/24 a les 12:00
- 18/10/24 a les 11:00
- 22/11/24 a les 10:30
- 20/12/24 a les 10:00
- 31/01/25 a les 10:00
- 28/02/25 a les 12:00
- 28/03/25 a les 10:00
- 11/04/25 a les 10:00
- 16/05/25 a les 12:00

14. Calendari de recollida de notes

Tal com s'estableix a l'Ordre de la Conselleria, i es va acordar en la primera reunió de COCOPE, hi haurà 2 recollides de notes i l'avaluació serà, com en cursos anteriors, contínua. Així mateix, hi haurà una prova final al maig i una extraordinària a finals de juny.

Per primera vegada serà obligatori publicar les notes parcials en Ítaca. La data límit serà el 7 de febrer. Al maig, les notes de l'avaluació contínua hauran d'estar publicades el 16 maig. Els exàmens finals es faran del 21 al 27 maig i els exàmens extraordinaris seran del 23 al 30 de juny.

15. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

Tant el professorat com l'alumnat disposen d'una identitat digital que dona accés a les diverses funcionalitats de Microsoft 365, entre les quals hi ha el correu electrònic i Teams.

El departament té ben establert l'ús del correu *Outlook* com a principal mitjà de comunicació interna entre els seus membres i, per tant, les comunicacions es realitzaran a través dels correus electrònics següents:

Adrià Castells: a.castellsferrando@edu.gva.es

Empar Morelló: e.morello@edu.gva.es

Així mateix, es farà servir el correu general per a tots els temes relacionats amb el departament: 46036426.valencia@edu.gva.es

16. Sessions d'estandardització departamental

16.1 Responsables de les sessions

Durant el curs hi haurà dos sessions d'estandardització:

- Hi haurà una sessió departamental que, si és possible, es farà amb departaments de valencià d'altres escoles. La persona responsable serà el cap del departament.
- La 2a reunió serà interdepartamental. Els responsables de la sessió seran els caps d'estudis de l'Escola: Mario Hoff i Marta Pérez.

16.2 Calendari de les sessions

La 1a reunió serà departamental i es farà el 4 d'abril de 2025.

La 2a reunió serà interdepartamental i està programada per al 9 de maig de 2025.

17. Proves Unificades de Certificació (PUC)

Tal com indica el Decret 242/2019, pel que fa a la prova de certificació cal basar-se en allò que determina el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

La prova és de competència general i conté cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i mediació lingüística.

Des del curs 2019-2020 els alumnes de 2A2 no realitzen la prova de certificació. L'alumnat que supera el segon curs del nivell A2 a través d'avaluació contínua o prova extraordinària al juny organitzada pel departament, promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dóna dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

També des del curs 2019-2020 l'alumnat oficial podrà promocionar a intermedi B2 sense necessitat de fer la prova de certificació del nivell B1. D'aquesta manera, l'alumnat que superi el nivell B1 mitjançant l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic pot passar al curs del nivell intermedi B2 sense fer la prova de certificació del nivell intermedi B1. Aquesta promoció no dóna dret a l'obtenció del certificat de nivell intermedi B1. Si l'alumnat oficial vol obtenir el certificat de nivell intermedi B1, tant quan finalitzi el curs de B1 com en el futur, ha de superar la prova de certificació del nivell corresponent, sense haver de renunciar als estudis en els quals està matriculat ni perdre els seus drets acadèmics.

La inscripció en les proves de certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i avançat C1 i C2 no requereix haver cursat ensenyaments en el règim d' ensenyament oficial.

L'alumnat oficial pot matricular-se en la prova de certificació de qualsevol nivell, tants superior com inferior al cursat, en modalitat lliure, sense perdre la condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

El calendari d'aquestes proves el fixa la Conselleria d'Educació, tant per a la convocatòria ordinària com per a l'extraordinària de setembre i es publica mitjançant Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana habitualment al mes de febrer.

Com s'esmenta a l' apartat 5 de la present programació sobre criteris d' avaluació, els alumnes que desitgin obtenir el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les destreses avaluables.

La qualificació de la prova de certificació s'expressa en els termes APTE/A i NO APTE/NO APTA. La qualificació final d'APTE/APTA de la prova de certificació dóna dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i de l'idioma corresponent.

En el cas de no fer una part de la prova, aquesta rep la qualificació de «no presentat/no presentada» i la qualificació final global és de NO APTE/A. Quan no s'ha realitzat cap de les parts de la prova, la qualificació final global és de «no presentat/no presentada».

La superació dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 donen lloc al certificat de nivell bàsic A2, certificat de nivell intermedi B1, certificat de nivell intermedi B2, certificat de nivell avançat C1 i certificat de nivell avançat C2, respectivament.

Cal assenyalar que en el present curs 2024-2025 en l'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna només s'imparteix docència a partir del nivell B1, per la qual cosa només s'hi faran proves de certificació del nivell B1, B2, C1, C2.

17.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

El Departament de Valencià seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre pel que fa a l'administració de les proves escrites i a l'organització de la correcció.

17.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

El Departament de Valencià seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre pel que fa a l'administració de les proves escrites i a l'organització de la correcció.