



**GENERALITAT
VALENCIANA**

[eoi] escola oficial
d'idiomes
Paterna

C. Santes Justa i Rufina, 3
46980 Paterna (València)
Telèfon: 962542300
portal.edu.gva.es/eoipaterna

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

[deutsch]

CURS 2024/25

1. Aspectes curriculars	3
Introducció	3
a) Marc legislatiu	3
b) Justificació de la programació.....	5
c) Contextualització	5
2. Currículum dels diferents nivells	6
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques	45
4. Orientacions didàctiques.....	46
a) Metodologia general i específica de l'idioma	46
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge	46
5. Avaluació	46
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació	46
b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.....	46
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials	47
7. Foment de la lectura	47
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	47
9. Recursos didàctics.....	47
10. Activitats culturals complementàries.....	47
Aspectes organitzatius	47
11. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.....	36
12. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats	37
13. Calendari de reunions	38
14. Calendari de recollida de notes.....	38
15. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.....	38
16. Sessions d'estandardització departamental	39
16.1 Responsables de les sessions	¡Error! Marcador no definido.
16.2 Calendari de les sessions	¡Error! Marcador no definido.
17. Proves Unificades de Certificació (PUC).....	39
17.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.....	41
17.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals	41

1. Aspectes curriculars

- Introducció

La constant evolució i mobilitat de les societats actuals ha tingut una influència definitiva en tot el concernent a l'aprenentatge i ensenyament de llengües. El constant flux de ciutadans per tot el territori europeu perfila un tipus de societat en la qual el domini d'idiomes s'erigeix com un factor primordial en les relacions humanes, comercials i culturals. Avancem cap a una Europa plurilingüe i multicultural el valor de la qual més immediat i important ve dau per la capacitat a l'hora de comunicar-nos, entendre'ns i respectar-nos mútuament.

Les escoles oficials d'idiomes naixen, precisament, amb l'objectiu d'atendre la creixent demanda d'aprenentatge de llengües, emergint com a centres líders integrals, en els quals es cobreixen tot tipus de formació en llengües. El seu objectiu primordial és fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida, amb la finalitat de completar les capacitats, el coneixement, les habilitats, les aptituds i les competències per al desenvolupament professional i personal, amb una referència explícita a estudiants adults als qui s'ha de garantir la conciliació entre l'aprenentatge i altres responsabilitats i activitats.

L'aprenentatge de les llengües com a valor cultural inherent als diferents pobles requereix que els nostres sistemes d'ensenyament s'adaptin a les necessitats dels nostres ciutadans, per exemple, amb la introducció de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC).

Així mateix, l'estratègia de la mediació, que facilita la interacció entre parlants, cobra especial rellevància en les programacions de les llengües que s'imparteixen a l'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna.

a) Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial, com són les EEOOI, estan dirigides a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'Estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües.

Les escoles oficials d'idiomes (EOI) fomenten l'estudi de les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea, del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat

Valenciana, de les altres llengües cooficials de l'Estat espanyol i de l'espanyol com a llengua d'aprenentatge per a estrangers, així com altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial.

Els ensenyaments d'idiomes s'orienten al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat i assumeixen l'enfocament orientat a l'acció i a l'ús de la llengua que adopta el Marc europeu comú de referència (MECR) per a les llengües: aprenentatge, ensenyament, avaluació. L'aplicació del currículum fomenta la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, per a ser aspectes que incideixen en un aprenentatge més efectiu.

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial que estableix la **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació, l'objectiu de la qual és capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, queden organitzats en els articles 59 al 62 en els nivells bàsic, intermedi i avançat, i aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, que se subdivideixen, alhora, en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La present programació ha sigut elaborada seguint les directrius del **Reial decret 1041/2017**, de 22 de desembre, que fixa les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació; estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, i estableix les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els del Reial decret.

Posteriorment, el **Decret 242/2019**, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, ha desplegat la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular en l'àmbit d'exercici de les competències autonòmiques pròpies i de conformitat amb el que disposa l'article 6.4. de la Llei orgànica 2/2006, que dictamina que les administracions educatives han d'establir el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el Reial decret 1041/2017.

El Decret **242/2019** estableix les característiques i l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com fixa el currículum dels

nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels idiomes alemany, espanyol, francès, anglès, italià, portuguès, romanès i valencià.

El currículum per als ensenyaments i per a la certificació d'idiomes es determina en els annexos I i II del decret.

Finalment, la present programació també segueix les directrius de l'Ordre [HYPERLINK "https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf"](https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf) **34/2022**, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

b) Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament d'Alemany per al curs 2024-25 es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge, ajudant d'aquesta manera a l'activitat docent i poder així programar d'una manera flexible i coherent que assegure que els nostres alumnes aprenguen de manera efectiva i desenvolupen la seua competència comunicativa plenament.

Així mateix, servirà de guia tant per als professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola **(A2 i B1)**.

c) Contextualització

La programació d'alemany es desenvolupa en el marc dels ensenyaments de règim especial per a atendre un alumnat adult sense límit d'edat en el qual tenen cabuda diferents necessitats i interessos: des de joves adults a la recerca d'una certificació que amplie el seu currículum per a ajudar-lo en la cerca d'una ocupació en una societat on els idiomes són cada vegada més benvolguts i necessaris, fins a persones més adultes, l'interés fonamental de les quals és la possibilitat de comunicar-se a nivell internacional quan viatgen o el creixement personal, que és també un dels interessos de l'alumnat, especialment dels de major edat.

2. Currículum dels diferents nivells

Segons el MECR, l'ús (i per això l'aprenentatge) de la llengua, comprèn totes aquelles accions que realitzen els parlants per a dur a terme activitats lingüístiques, en contextos i amb condicions i restriccions diferents. Aquestes comporten processos per a produir i comprendre textos relacionats amb temes d'àmbits específics, per als quals els parlants han d'aplicar les estratègies que consideren més adequades. El control que tenen els participants sobre aquestes accions produeix el reforç o la modificació d'aquestes competències.

Els continguts bàsics del nivell A2 i els recollits en el **Reial decret 1041/2017** dels nivells B1, B2, C1 i C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial es troben desenvolupats en el currículum del **Decret 242/2019**, 25 d'octubre. En el cas de l'alemany s'aconsegueix fins al nivell C2 i s'estableix en els següents fonaments metodològics generals i continguts per a cadascun dels cinc nivells:

- Definició del nivell i objectius
- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics
- Competència i continguts estratègics
- Competència i continguts funcionals
- Competència i continguts discursius
- Competència i continguts sintàctics
- Competència i continguts lèxics
- Competència i continguts ortogràfics i fonètic - fonològics
- Criteris d'avaluació

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La següent programació és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant a les circumstàncies extraordinàries al llarg del curs i a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes.

Els professors es reserven el dret a modificar l'ordre en què imparteixen les unitats previstes a continuació si d'aquesta forma es garanteix una millor adequació a les

necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Així mateix, la seqüenciació de continguts es podrà veure també modificada per les dates dels exàmens de certificació.

Temporalització curs 1A2 2024/2025 Valentina Martínez/Ana Grau

MES	TEMA	COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA	ASPECTES GRAMATICALS	TASQUES COMUNICATIVES
SETEMBRE/ OCTUBRE	1. Guten Tag (NW Neu A1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • grüßen und verabschieden • sich und andere vorstellen • persönliche Information geben • nach dem Befinden fragen und darauf reagieren • Zahlen bis 20 	<ul style="list-style-type: none"> • W – Fragen • Aussagesatz • Verben und Personalpronomen (auch im Text) 	<ul style="list-style-type: none"> • Formular mit persönlichen Angaben ausfüllen • W- Fragen für ein Interview verfassen • Jemanden interviewen • Jemanden vorstellen
OCTUBRE	2. Freunde, Kollegen und ich (NW Neu A1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • über Hobbys sprechen • sich verabreden • Wochentage benennen • über Arbeit, Berufe und Arbeitszeiten sprechen • Zahlen ab 20 	<ul style="list-style-type: none"> • unregelmäßige Verben und Pronomen • Ja/Nein Fragen • bestimmter Artikel • Singular und Plural • Verben haben und sein 	<ul style="list-style-type: none"> • kurzen Text zum eigenen Beruf verfassen • Fragen für ein Interview verfassen • sich verabreden • ein Interview über Hobbys und Beruf verfassen
OCTUBRE/ NOVEMBRE	3. In Hamburg (NW Neu A1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Plätze und Gebäude benennen • Fragen und Orten stellen und antworten • Verkehrsmittel benennen • Jahreszeiten und Monate benennen • über Hobbys sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • unbestimmter Artikel • Negationsartikel • Adjektiv mit sein 	<ul style="list-style-type: none"> • über Sehenswürdigkeiten sprechen • Dialoge über touristische Ziele verfassen und führen

<p>NOVEMBRE/ DESEMBRE</p>	<p>4. Guten Appetit! (NW Neu A1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • einen Einkauf planen • Gespräche beim Einkauf führen • Gespräche beim Essen führen • über Essen und Vorlieben sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Akkusativ • Verben mit Akkusativ • Verben mögen und möchten • Position im Satz 	<ul style="list-style-type: none"> • Text über Vorlieben beim Essen (eigenen und von anderen Studenten) verfassen • über Vorlieben beim Essen sprechen • über eigene Essgewohnheiten sprechen
<p>GENER</p>	<p>5. Alltag und Familie (NW Neu A1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • die Uhrzeit verstehen und nennen • Zeitangaben machen • über Familie sprechen • sich verabreden • einen Termin telefonisch vereinbaren 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitangaben: um, am, von ... bis • Possessivartikel im Nominativ und Akkusativ • Modalverben müssen, können, wollen • Modalverben im Satz 	<ul style="list-style-type: none"> • über den eigenen Tagesablauf berichten • Familie beschreiben • über Freizeit sprechen
<p>FEBRER</p>	<p>6. Zeit mit Freunden (NW Neu A1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • über Freizeit sprechen • Das Datum verstehen und nennen • über Geburtstage sprechen • eine Einladung verstehen und schreiben • Essen und Getränke bestellen und bezahlen • Veranstaltungstipps im Radio verstehen • Ordinalzahlen 	<ul style="list-style-type: none"> • Datumsangaben: am • trennbare Verben • Personalpronomen im Akkusativ • Präposition für + Akkusativ • Präteritum von haben und sein 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog im Restaurant verfassen und führen • Einladung verfassen • über den eigenen Tagesablauf berichten • über Veranstaltungen in der eigenen Stadt berichten

<p>MARÇ</p>	<p>7. Arbeitsalltag (NW Neu A1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • einen Blogbeitrag verstehen • über den (Arbeits-)Alltag schreiben • Gespräche am Arbeitsplatz verstehen • Ortsangaben machen • Abläufe beschreiben • Small Talk machen 	<ul style="list-style-type: none"> • Sätze verbinden: und, oder, aber • Präposition mit + Dativ • Ortsangaben: Präpositionen mit Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Antwort zu einer informellen Einladung verfassen • Formular mit persönlichen Angaben ausfüllen • über Lernstrategien sprechen
<p>ABRIL</p>	<p>8. Fit und gesund (NW Neu A1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufforderungen verstehen und ausdrücken • persönliche Angaben machen • Körperteile nennen • Anweisungen wiedergeben • Gesundheit Tipps verstehen und geben 	<ul style="list-style-type: none"> • Imperativ • Imperativsätze • Modalverben sollen, müssen und (nicht) dürfen 	<ul style="list-style-type: none"> • über Gesundheit sprechen • Tipps zu einem gesunden Leben geben • eigene Meinung zum Thema "Fitness" geben • über Gesundheitsprobleme sprechen • Symptome beschreiben
<p>MAIG</p>	<p>9. Meine Wohnung (NW Neu A1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wohnungsanzeigen verstehen • eine Wohnung beschreiben • Wohnungseinrichtung planen • eine Einladung beantworten • Ortsangaben machen • Farben nennen • über Wohnformen sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • sein + Adjektiv • Präposition in + Akkusativ • Wechselpräp. mit Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Antwort zu einer informellen Einladung verfassen • Möbel beschreiben und die eigene Meinung dazu geben • Wohnorte beschreiben • über den eigenen Wohnort freisprechen • Zimmer beschreiben • über das eigene Lieblingszimmer sprechen

Les últimes setmanes del mes de maig es dedicaran a les tasques d'avaluació i al repàs i consolidació dels continguts estudiats durant el curs.

Temporalització 2A2 Curs 2024/2025 Valentina Martínez/Ana Grau

MES	TEMA	COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA	ASPECTES GRAMATICALS	TASQUES COMUNICATIVES
SETEMBRE/ OCTUBRE	<i>Zusammenfassung von vorigen Lektionen</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Satzbau - Perfekt - Präteritum waren/hatten - Modalverben - Präpositionen - Pronomen 	
OCTUBRE	11. Die Jacke gefällt mir! (NW Neu A1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • über Kleidung sprechen • Komplimente verstehen • über Vergangenes berichten • Gespräche beim Kleidereinkauf führen • sich im Kaufhaus orientieren • nach Auskunft fragen und beantworten • Informationen über Berlin verstehen und recherchieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Welcher? Welche? Welche? • Dieser, dieses, diese • Partizip II: trennbare und nicht trennbare Verben • Personalpronomen im Dativ • Verben mit Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungen mündlich beschreiben • über Vorlieben über Kleidung sprechen • Modeanzeigen verstehen • Gespräche beim Kleidereinkauf schreiben • Informationen über Berlin recherchieren und einen kurzen Text verfassen
OCTUBRE/ NOVEMBRE	12. Ab in den Urlaub (NW Neu A1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschläge für eine Stadttour machen • eine Wegbeschreibung verstehen • eine Wegbeschreibung 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronomen man • Sätze verbinden: denn • Fragewörter: wer? wen? wem? was? 	<ul style="list-style-type: none"> • Postkarte verfassen • nach dem Weg erfragen • mündliche Wegbeschreibung • Probleme im Urlaub beschreiben • kurzen Bericht über den

		<ul style="list-style-type: none"> • machen • eine Postkarte schreiben • Reiseberichte verstehen und schreiben • das Wetter beschreiben • über Reiseziele sprechen und schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitangaben: Präpositionen mit Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • letzten Urlaub mündlich verfassen
<p>NOVEMBRE/ DESEMBRE</p>	<p>1. Was machst du? (NW Neu A2.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • über Personalien sprechen • über andere Leute Informationen geben • sich verabreden • begründen 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfekt und Präteritum "sein"+"war". • Perfekt: untrennbare Verben. • Genitiv: Namen + s • Nebensätze mit weil, wenn, dass(WH) 	<ul style="list-style-type: none"> • Über die Freizeit sprechen • Über Personalien sprechen • Über Gefühle sprechen • Dialoge im Restaurant • Mediation
<p>GENER</p>	<p>2. Nach der Schulzeit (NW Neu A2.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte aus der Schule verstehen • Orte beschreiben • Stadt-Tipps verstehen und geben • Über Schultypen sprechen • Tätigkeiten und Erfahrungen in der Schulzeit 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalverben im Präteritum • Possessivartikel im Dativ 	<ul style="list-style-type: none"> • über Gewohnheiten sprechen • über die Schulzeit sprechen • einen Text mit Tipps für einen Stadtbesuch schreiben
<p>FEBRER</p>	<p>3. Immer on line? (NW Neu A2.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • über Vor- und Nachteile sprechen • Vergleiche formulieren • die eigene Meinung sagen • über Filme sprechen • Kommentare zu einem Film verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensatz mit dass 	<ul style="list-style-type: none"> • über Medienverhalten sprechen • über Vorlieben sprechen • einen Kommentar zu Filmen schreiben

MARÇ	4. Große und kleine Gefühle (NW Neu A2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Gefühle ausdrücken • über ein Lied sprechen • Blog-Einträge verstehen • Überschriften finden • Feste und Ereignisse • Einladungs- und Dankeskarten 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensatz mit <i>wenn</i> • Reflexive Verben 	<ul style="list-style-type: none"> • über Veranstaltungen sprechen • ein Fest beschreiben • über Erfahrungen im Ausland schreiben
ABRIL	5. Leben in der Stadt (NW Neu A2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellungsgespräch verstehen • nach Dingen fragen • höflich um etwas bitten • einer Stadt-Tour folgen • eine Stadt beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • KII: Könnte • Präpositionen: ohne + Akkusativ, mit + Dativ • 	<ul style="list-style-type: none"> • Freundliche Bitten • sich eine Situation vorstellen
MAIG	6. Arbeitswelten (NW Neu A2.1)	<ul style="list-style-type: none"> • ein Gespräch am Fahrkartenschalter führen • über Freizeitangebote sprechen • Texten Informationen entnehmen • Personen vorstellen • Berufswünsche äußern • über einen Traumberuf schreiben • Informationen aus einem Text weitergeben 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektive nach dem unbestimmten Artikel. • das Verb werden 	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Deutsch telefonieren

Les últimes setmanes del mes de maig es dedicaran a les tasques d'avaluació i al repàs i consolidació dels continguts estudiats durant el curs.

Anex I - Temporalització ALE1B1APAT 2024/25 – VALENTINA MARTÍNEZ / ANA GRAU

MES	TEMA	COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA	ASPECTES GRAMATICALS	TASQUES COMUNICATIVES
SETEMBRE/ OCTUBRE	<i>Zusammenfassung von vorigen Lektionen</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Indirekte Fragesätze • Präpositionen • Deshalb/trotzdem • Satzbau 	
OCTUBRE	10. Zusammen leben <i>(NW Neu A2.2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • um einen Gefallen bitten • sich beschweren und entschuldigen • ein Fest vorbereiten • Erfahrungsberichte verstehen • über Vergangenes berichten • über Haustiere sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Positions- und Richtungsverben • Wechselpräpositionen • Nebensatz mit als y wenn 	<ul style="list-style-type: none"> • über Vorlieben zum Thema Wohnorte sprechen • Ratschläge verfassen, um die passende Wohnung zu finden • über Vorlieben zum Thema Haustiere sprechen
NOVEMBRE	11. Wie die Zeit vergeht! <i>(NW Neu A2.2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagen über Zeitprobleme verstehen • Wünsche äußern • Ratschläge geben • gemeinsam etwas planen • Information austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> • Konjunktiv II • Verben mit Präpositionalergänzung • W- Fragen mit Präposition 	<ul style="list-style-type: none"> • Wünsche und Ratschläge äußern • Text über Freizeit verfassen • einen Planen für die Freizeit vereinbaren

<p>DESEMBRE/ GENER</p>	<p>12. Gute Unterhaltung! <i>(NW Neu A2.2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • einen Festivalbesuch planen • über Musik sprechen • einen Musiker/in vorstellen • Zeitungsmeldungen verstehen • ein Bild beschreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Indefinitpronomen • Relativsätze im Nominativ und Akkusativ 	<ul style="list-style-type: none"> • über Filme, Serien, Bücher, Musik frei sprechen • eine Reise zusammen planen • ein Bild schriftlich beschreiben
<p>GENER/ FEBRER</p>	<p>1. Gute Reise <i>(NW Neu B1.1)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • über Vorlieben und Abneigungen sprechen • Gespräche über die Reiseplanung verstehen und führen • Informationen zu Reisezielen verstehen • eine Urlaubsgeschichte schreiben • einen Blogeintrag verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Infinitiv mit zu • Nebensatz mit da/weil • Nebensatz mit obwohl 	<ul style="list-style-type: none"> • über Vorlieben zum Thema Reisen sprechen • nach Vorlieben zum Thema Reisen fragen • Bericht zum Thema Reisen verfassen • Gespräch im Reisebüro führen
<p>FEBRER</p>	<p>2. Das ist ja praktisch! <i>(NW Neu B1.1)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • über Kaufverhalten und Dienstleistungen sprechen • Folgen ausdrücken • etwas reklamieren • Gründe und Gegengründe ausdrücken • die eigene Meinung zu Werbung äußern 	<ul style="list-style-type: none"> • das Verb lassen • Folgen ausdrücken: deshalb, deswegen, daher, darum, sodass, so ... dass, • Genitiv • Präpositionen wegen und trotz 	<ul style="list-style-type: none"> • über die Rolle im Alltagsleben verschiedener Geräte sprechen • Gespräch in Kaufssituationen führen • Unterschiede zwischen neuen und alten Geräten darstellen

<p>FEBRER/ MARÇ</p>	<p>3. Veränderungen (NW Neu B1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berichte über Veränderungen im Leben verstehen • über Vergangenes berichten • Zeitangaben machen • eine Radiosendung verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Präteritum • Zeitangaben: Präpositionen mit Dativ und Genitiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Bericht über Veränderungen im Leben verfassen • eine Biographie schreiben • sich über Aspekte des Lebens in der Vergangenheit unterhalten
<p>MARÇ</p>	<p>4. Arbeitswelt (NW Neu B1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche bei der Arbeit verstehen • Irreales ausdrücken • sich entschuldigen • Bewerbungstipps verstehen • Tipps austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> • Konjunktiv II • irrealer Bedingungssätze mit KII • Pronomen und Pronominaladverbien • Verben mit Präposition und Nebensatz 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen über den eigenen Beruf schriftlich beantworten • über irrealer Situationen sprechen
<p>ABRIL</p>	<p>5. Umweltfreundlich? (NW Neu B1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • etwas vergleichen und begründen • einem längeren Text • Informationen entnehmen • über das Wetter sprechen • Umwelt, Umweltschutz 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensatz mit <i>da</i> • Komparativ und Superlativ vor Substantiven • <i>aus</i> + Material 	<ul style="list-style-type: none"> • über Umweltschutz diskutieren • eine Geschichte schreiben • einen Kommentar zu einem Text schreiben
<p>ABRIL/ MAIG</p>	<p>6. Blick nach vorn (NW Neu B1.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • genauere Angaben zu Personen machen • einen längeren Zeitungstext verstehen • ein Lied verstehen, darüber sprechen • Zukunftsprognosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Futur I • Relativsätze: Relativpronomen im Dativ und Präposition 	<ul style="list-style-type: none"> • über Pläne und Vorsätze sprechen • Ratschläge geben • einen Text über die eigene Stadt schreiben • über ein Bild schreiben

Les últimes setmanes del mes de Maig es dedicaran a les tasques d'avaluació i al repàs i consolidació dels continguts estudiats durant el curs.

Temporalització 2B1 Curs 2024/2025 Nuria Arocas

MES	TEMA	COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA	ASPECTES GRAMATICALS	TASQUES COMUNICATIVES
SETEMBRE/ OCTUBRE	4. Arbeitswelt (NW Neu B1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche bei der Arbeit verstehen • Irreales ausdrücken • sich entschuldigen • Bewerbungstipps verstehen • Tipps austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Konjunktiv II</i> • <i>irreale Bedingungssätze mit KII</i> • <i>Pronomen und Pronominaladverbi</i> • <i>Verben mit Präposition und Nebensatz</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen über den eigenen Beruf schriftlich beantworten • über irreale Situationen sprechen
NOVEMBRE	5. Umweltfreundlich? (NW Neu B1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • etwas vergleichen und begründen • einem längeren Text Informationen entnehmen • über das Wetter sprechen • Umwelt, Umweltschutz 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebensatz mit <i>da</i> • Komparativ und Superlativ vor Substantiven • <i>aus</i> + Material 	<ul style="list-style-type: none"> • über Umweltschutz diskutieren • eine Geschichte schreiben • einen Kommentar zu einem Text schreiben
NOVEMBRE/ DESEMBRE	6. Blick nach vorn (NW Neu B1.1)	<ul style="list-style-type: none"> • genauere Angaben zu Personen machen • einen längeren Zeitungstext verstehen • ein Lied verstehen, darüber sprechen • Zukunftsprognosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Futur I • Relativsätze: Relativpronomen im Dativ und Präposition 	<ul style="list-style-type: none"> • über Pläne und Vorsätze sprechen • Ratschläge geben • einen Text über die eigene Stadt schreiben • über ein Bild schreiben

<p>GENER</p>	<p>7. Zwischenmenschliches (NW Neu B1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Freundschaftsgeschichten verstehen • zeitliche Abfolgen ausdrücken • von Freundschaften erzählen • über Konflikte sprechen • Konfliktgespräche führen • ein Paar vorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Plusquamperfek • Temporale Nebensätze: bevor, nachdem, seit/seitdem, bis, während 	<ul style="list-style-type: none"> • einen Text über eigene Lebenserfahrungen verfassen • über eine Freundschaft mündlich und schriftlich vermitteln. • verschiedene problematische Situationen mündlich und schriftlich beschreiben
<p>FEBRER</p>	<p>8. Rund um Körper und Geist (NW Neu B1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfe anbieten und annehmen/ablehnen • jemanden warnen • Gewohnheiten nennen • über Musik und Gefühle sprechen • wichtige Informationen aus einem Zeitungsartikel weitergeben • eine Diskussion im Radio verstehen • besondere Orte vorstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexivpronomen im Akkusativ und Dativ • Negation + brauchen zu • zweiteilige Konnektoren 	<ul style="list-style-type: none"> • über gesunde Gewohnheiten mündlich berichten • eine formelle E-Mail verfassen • über Musik und Gefühle sprechen
<p>FEBRER/ MARÇ</p>	<p>9. Kunststücke (NW Neu B1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen aus Zeitungstexten weitergeben • nachfragen und verneinen • über Bilder sprechen • ein Kursprogramm verstehen • Personen oder Dinge genauer beschreiben • Anzeigen verstehen und schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Adjektivdeklinaton • Negation 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Kunststück schriftlich beschreiben • Fragen verfassen, um eine bekannte Persönlichkeit zu interviewen • über Lieblingssänger und Lieblingsmusin ein Dialog führen

		<ul style="list-style-type: none"> • über Singen und Volkslieder sprechen 		
MARÇ/ABRIL	10. Miteinander (NW Neu B1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • über soziales Engagement sprechen • Vorgänge beschreiben • über ein soziales Projekt schreiben • einen Artikel über ein Projekt verstehen • über Institutionen in der Stadt sprechen • Informationen über die EU verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • Passiv Präsens, Präteritum und Perfekt. • Passiv mit Modalverben 	<ul style="list-style-type: none"> • Ratschläge zu einer gelungenen Präsentation schriftlich verfassen • einen Text über soziales Engagement bearbeiten • eine kurze Präsentation halten
ABRIL	11. Stadt, Land, Fluss (NW Neu B1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • über das Leben in der Stadt sprechen • einen Magazintext verstehen • einen Bericht schreiben • über lebenswerte Städte diskutieren • etwas näher beschreiben • einen Blog über Zürich verstehen • ein Programm für einen Stadtbesuch erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikelwörter als Pronomen • Adjektive als Substantive • Relativpronomen was und wo 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder mündlich beschreiben • an einem Forum zum Thema "Leben in der Stadt oder auf dem Land" teilnehmen • über Sehenswürdigkeiten der Heimat mündlich berichten

<p>MAIG</p>	<p>12. Geld regiert die Welt? (NW Neu B1.2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bankgespräche verstehen und führen • Argumente verstehen und äußern • Personen, Dinge und Situationen genauer beschreiben • über Verhalten • diskutieren • eine schwierige Situation beschreiben • einen informativen Text verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>je... desto...</i> • <i>Partizip I und II als Adjektiv</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • an einem Forum zum Thema "Geld" teilnehmen • an einer Diskussion zum Thema "Globalisierung" teilnehmen
--------------------	--	--	--	---

4. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica de l'idioma

L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana es basarà en els següents fonaments metodològics, segons l'Annex I, del **Decret 242/2019**:

Enfocament orientat a l'acció: En l'àmbit de l'aula, existeixen diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar als alumnes com a agents socials significa implicar-se en el procés d'aprenentatge a través dels descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i ús de la llengua i la interacció entre la societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració dels alumnes com a usuaris de la llengua comporta un ús extensiu de la L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari, animant-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua per se. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, llavors és necessari que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un *blog*, dissenyar un festival, entre altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per a observar, i si es desitja, avaluar l'ús de la llengua dels alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR, com l'enfocament orientat a l'acció, posen en pràctica la construcció conjunta del significat (a través de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament-aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. A vegades, aquesta interacció serà entre professors i alumnes, però sovint tindrà una naturalesa de col·laboració entre els mateixos estudiants. Cal cercar un equilibri precís entre aquestes dues perspectives, de manera que al final del procés prevalga aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, a través de l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris.

Plurilingüisme: El MECR distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diferents llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari/alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tenir un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diferents estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives.

Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- canviar d'idioma o varietat
- expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre a una persona que utilitza un altre
- recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text.
- reconèixer internacionalismes comuns amb alguna variació .
- mediar entre persones sense una llengua comuna o fins i tot amb pocs coneixements
- posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió
- emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.)

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les següents raons:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- Condueix a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diferents idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística o supra lingüística).
- Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el Decret 242/2019, s'arregla la inclusió de la mediació com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dues nocions clau: la construcció conjunta de

significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració de l'usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en el mediador com a intermediari entre els interlocutors destaca la visió social. Per tant, **la mediació** té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Aquest enfocament holístic prové de la seua rellevància en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018 de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació és considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: L'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'aquesta manera, l'alumne autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus propis objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumne passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes haurà de contemplar el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques dels alumnes, així com l'acceptació de la responsabilitat del seu propi aprenentatge:

- simplement com a producte de l'aprenentatge i de l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials
- transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professor als alumnes i animant-los a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb altres alumnes
- despertant sistemàticament la consciència de l'alumne respecte a els processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa
- animant als alumnes a participar en l'experimentació de diferents opcions metodològiques

- aconseguint que els alumnes reconeguen el seu estil cognitiu i que desenvolupen conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

Aprenentatge mitjançant les Noves Tecnologies: Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tindran per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora d'ella, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de *blogs*, xats i xarxes socials, entre altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

Avaluació integral: L'avaluació dels alumnes haurà de ser vàlida, fiable i viable. Serà necessari equilibrar l'avaluació de l'aprofitament (centrada en el centre escolar i en l'aprenentatge) i l'avaluació del domini lingüístic (centrada en el món real i en el resultat), tenint en compte tant l'actuació comunicativa com els coneixements lingüístics. A més, caldrà implicar els alumnes en l'autoavaluació referida a descriptors definits de tasques i a aspectes de domini en diferents nivells, així com en l'aplicació d'aquests descriptors en - per exemple- l'avaluació massiva.

Foment de la igualtat i la convivència: L'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, com són els prejudicis.

Per tant, no s'inclouran continguts discriminatoris contra les dones per raó del seu sexe, ni que justifiquen o inciten a la violència sobre la dona, alhora que es fomentarà la igualtat de gènere, s'educarà en els valors i es destacarà el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament-aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes serà un espai respectuós, no sols plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels seus vessants o manifestacions.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser comunicatives per a oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En el context d'unes tasques d'aquestes característiques, l'alumnat realitzarà activitats d'expressió, comprensió, mediació o una combinació d'elles. Per a dur a terme eficaçment les tasques corresponents, l'alumnat haurà de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com en una sèrie de procediments discursius generals i específics per a cada destresa, i se li haurà de proporcionar uns coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

La competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Atès que les tasques, i totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal.

S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i, per tant, no han de tenir-se en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació.

Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que:

- estimulen l'interès i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi
- fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se
- augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

5. Avaluació

La present programació didàctica segueix les instruccions, els principis i termes d'avaluació establits en el **R/D 1/2019**, en què s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les PUC dels nivells B1, B2,C1 i C2, i en l'Ordre [34/2022](https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf), [HYPERLINK "https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf"](https://dogv.gva.es/datos/2022/06/23/pdf/2022_5727.pdf) de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, la qual regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació

En els cursos no conduents a la prueba unificada de certificació, l'alumnat disposarà de dues convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dues **recollides anuals de notes** en cada activitat de llengua. La comissió de coordinació pedagògica podrà determinar una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat ha d'obtenir de l'alumnat per a poder avaluar-lo. Per al present curs, la COCOPE de l'EOI de Paterna ha decidit que el nombre mínim de notes a arreplegar siga de dues.

El departament didàctic farà una **prova final o d'aprofitament** en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

En els cursos conduents a l'obtenció del certificat del nivell A2, l'alumnat disposarà també de dues convocatòries: una ordinària i una altra extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim

de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua, segons el que s'estableix per la COCOPE.

El departament didàctic farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

En **l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2**, per a obtenir la qualificació final de «apte» i promocionar al curs següent, cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un **50%** i ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre un i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

En la **convocatòria extraordinària**, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se, en la convocatòria extraordinària, únicament a les activitats de llengua en les quals haja obtingut un **percentatge de puntuació inferior al 65%**. En el cas que, en la convocatòria extraordinària, l'alumne o alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en la qual en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel corresponent departament didàctic de cada escola oficial d'idiomes, promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dóna dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

En quant als **cursos de oferta formativa complementària** fora dels cursos curriculars que ofereixen les EEOOI, el departament d'alemany de l'EOI de Paterna està format per dos

docents amb càrrec directiu i prefectura de departament respectivament, no podent, per tant, oferir cursos de formació complementària per al present curs acadèmic 2024-2025.

En el cursos conduents a la prova unificada de certificació, l'avaluació final de la convocatòria serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida de notes organitzada i sistemàtica d'informació sobre l'evolució de l'alumnat al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. La Comissió de Coordinació Pedagògica podrà establir una quantitat superior de qualificacions numèriques que el professorat haja d'obtenir de l'alumnat per a poder avaluar-lo. Per a obtenir la qualificació final d'APTE cal superar totes l'activitats de llengua amb un percentatge de puntuació **mínim d'un 50%** i haver obtingut un percentatge de puntuació **global mínim de 60%**.

En la **Prova Unificada de Certificació**, d'acord amb la legislació vigent, per a obtindre la qualificació final d'APTE cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació podrà presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en quina haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65% i no podrà tornar a presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. En el cas que l'alumne o l'alumna no s'haja presentat, en la convocatòria extraordinària, a una activitat de llengua en quina haja obtingut en la convocatòria ordinària una puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de NO PRESENTAT. En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària, ja siga en detriment o a favor de l'alumne.

La qualificació final de la prova de certificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre zero i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior.

En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar NO PRESENTAT i l'expressió NO APTE en la qualificació final.

L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de NO PRESENTAT.

El Departament d'Alemanys de l'EOI de Paterna imparteix docència fins a 2B1, per la qual cosa només realitza les proves de certificació corresponents a aquest nivell.

**b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació.
Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.**

Els criteris d'avaluació i correcció es regiran per la normativa vigent i tindran en compte l'avaluació de les cinc activitats de llengua: comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits; i mediació. Per a la correcció de les diferents activitats de llengua avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums.

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits, orals i mediació lingüística es tindran en compte:

- L'adequació i compliment de la tasca
- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

A més a més, al nostre departament es farà ús de rúbriques creades internament per tal de corregir les tasques de PO, PE i ML, en les quals es té en compte els aspectes explicats prèviament.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

La LOE estableix, en el seu article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. L'atenció a la diversitat és, en aqueix marc, un dels eixos bàsics del nostre sistema educatiu i hem d'impulsar qualsevol tipus de mesura educativa que pretenga aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumnat.

Pel que fa a les necessitats específiques de suport educatiu en la PUC, l'ORDRE 34/2022 assenyalava que la resolució de cada convocatòria d'inscripció a la prova determinarà les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat interessat.

Segons la RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2023, les adaptacions d'accés no suposen l'exempció total o parcial de cap apartat del curs o prova. Tampoc poden modificar el currículum del nivell, ni els continguts lingüístics específics ni els criteris d'avaluació.

Podeu trobar tota la informació en aquest document

https://dogv.gva.es/datos/2023/07/21/pdf/2023_8218.pdf

Sobre la sol·licitud d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes, podeu consultar la RESOLUCIÓ conjunta de 20 de setembre de 2021

https://dogv.gva.es/datos/2021/09/24/pdf/2021_9595.pdf

L'EOI de Paterna, així com la secció de Manises, posseeixen ascensor, la qual cosa possibilita l'accés en totes les aules on s'imparteix docència a aquells alumnes amb discapacitat, temporal o permanent.

Als alumnes amb dificultats visuals li's col·loca en pupitres pròxims al professor per a poder seguir la seua evolució a l'aula.

En el cas d'alumnes amb dificultats visuals severes, li's adapten els materials com, per exemple, fotocòpies ampliades o escanejades i li's permet portar a l'aula totes les eines necessàries que faciliten el seu aprenentatge.

Als alumnes amb dificultats auditives li's col·loca en pupitres el més a prop possible dels altaveus o se'ls proporciona auriculars.

Tot el claustre de l'EOI de Paterna s'adhereix a les següents consideracions metodològiques.

- S'ha de seleccionar per a tota la classe les tècniques i estratègies que, sent especialment beneficioses per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, siguin útils per a tots els alumnes. Està bastant demostrat que determinats mètodes i tècniques d'ensenyament que s'han considerat exclusivament per a determinats alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials són molt valuosos per a la resta dels alumnes: jocs, teatralització...
- S'ha de potenciar l'ús de tècniques i estratègies que afavorisquen l'experiència directa, la reflexió i l'expressió. Quantes més oportunitats donem als alumnes d'experimentar, viure i reflexionar sobre el que aprenen i més possibilitats d'expressar allò que han après, més significatiu serà el seu aprenentatge. A aquest respecte, serà necessari donar les ajudes i el temps suficients perquè tots puguin ordenar les seues idees.
- S'ha d'introduir o potenciar de forma planificada la utilització de tècniques que promoguen l'ajuda entre alumnes, aconseguint que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguen una participació activa; la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup cooperatiu afavoreix la interacció entre els alumnes. El treball per parelles constitueix una eina fonamental per als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge. Es podria crear un programa de "memorització" amb alumnes voluntaris que rebrien una formació i un reconeixement per part de l'escola. De tal manera, el docent tindria un suport en la seua acció tutorial dins de la classe.
- S'ha de tenir en compte en la presentació dels continguts aquells canals d'informació que siguin més adequats. S'han d'utilitzar tots els mitjans possibles per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que els alumnes amb necessitats educatives especials entenguin el que han de fer. En alguns casos serà qüestió de prioritzar un canal de presentació sobre un altre. Per exemple: si tenim alumnes sords a l'aula caldrà posar especial atenció a les representacions de tipus visual; en uns altres es poden utilitzar canals simultanis. En el cas d'alumnes cecs, sense renunciar a representacions visuals per a la resta dels companys, serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.

- S'han d'utilitzar estratègies per a centrar o focalitzar l'atenció del grup. És molt freqüent que els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials tinguin dificultats per a centrar l'atenció, especialment en tasques de gran grup. El professor ha de posar en marxa estratègies que dirigisquen l'atenció del grup sobre aspectes pertinents. Entre altres, poden ser: aportant informació, posant l'èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació, introduint pauses i canvis de ritme en la dinàmica.

7. Foment de la lectura

L'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna, situada al carrer Santes Just i Rufina, no té instal·lacions prou àmplies per a poder oferir un servei de biblioteca com a tal, per ser un edifici que no es va construir al principi com a seu d'una EOI, sinó un espai cedit per l'ajuntament i que va patir algunes modificacions per a adaptar-lo a les necessitats educatives.

Des del **Departament d'Alemanys** es facilita el préstec de llibres i lectures adaptades als nivells que s'imparteixen a l'escola. Aquests materials es troben a les aules on s'imparteix la docència. Curs rere curs s'ha anat ampliant el catàleg de materials de préstec.

Durant el curs 2024-2024 els alumnes hauran de llegir almenys un llibre. Es proposa aprofitar per a això els períodes llargs de vacances: Nadal i Pasqua.

Es proposa la lectura dels següents llibres classificats per nivells:

1A2

- “Besuch bei Grimms” de Daniela Freudenberg
- Lese – Novelas (“Vera”, “Nora, Zürich”, “Eva, Wien”). Ed. Hueber.

2A2

- “Àssun und Manfred” de Eva Paredes y Maita Cortés. Ed. Brillenkatz.

1B1

- “Mozartkugeln per Post” de Daniela Freudenberg

- “Das Idealpaar” de Leonard Thoma. Ed. Hueber.

2B1

- “Manfred hat eine Andere” de Eva Paredes y Maita Cortés
- “In der Fremde” de Leonard Thoma. Ed. Hueber

No obstant això, els alumnes disposaran en tot moment de la biblioteca d'aula per a poder amprar llibres de lectura.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules ha suposat un canvi de paradigma en l'educació del segle XXI. Aquestes eines han precipitat una revolució docent tant per a alumnes com per a professors, que han hagut d'aprendre a adaptar la seua manera d'aprendre i d'ensenyar a un nou context educatiu.

L'ús de les tecnologies en l'àmbit educatiu impacta de manera positiva en l'aprenentatge acadèmic. D'una banda, augmenta la motivació i interactivitat dels estudiants. Per un altre, fomenta la cooperació entre alumnes i impulsa la iniciativa i la creativitat.

L'objectiu d'aquestes tecnologies aplicades als ensenyaments d'idiomes ha sigut fins ara la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La seua implementació didàctica s'ha fet tant a l'aula com fora, en les activitats de reforç i ampliació, a través de la ludificació, reforçant d'aquesta manera la motivació de l'alumnat.

És per això que les nostres classes se serveixen d'ordinadors amb accés a internet i canons de projecció, programari amb aplicacions didàctiques i altres equipaments multimèdia amb l'objectiu que el professor dispose de mitjans amb els quals oferir als seus alumnes classes més atractives i dinàmiques i oferint-los la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu i actiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre altres.

Des del curs passat, tant el professorat com l'alumnat disposa d'accés a la plataforma Office365, la qual disposa d'eines per a complementar les classes presencials, oferint la possibilitat de transmetre-les en directe i alhora proporcionar eines d'aprenentatge.

9. Recursos didàctics.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna i, en concret, el departament d'alemany utilitza diversos recursos didàctics que combinen mètodes tradicionals com a llibres de text i materials impresos, que ofereixen activitats variades per a practicar les diferents destreses, així com la gramàtica, el vocabulari i la fonètica, i uns altres més innovadors com els materials audiovisuals i els recursos multimèdia.

Les aules compten amb els següents recursos:

- Pissarra
- Projector
- Ordinador
- Webcam
- Internet

Així mateix, el departament disposa de recursos didàctics organitzats per:

- mètodes d'aprenentatge d'idiomes complementaris al mètode utilitzat material complementari del mètode utilitzat
- material de treball específic per destreses (gramàtica, vocabulari, comprensió i expressió oral i escrita)
- material per a la preparació d'exàmens
- llibres de lectura dels diferents nivells
- jocs didàctics i material d'elaboració pròpia

Quant als llibres de text per a aquest curs acadèmic, s'han seleccionat els següents recursos:

Nivell	Llibre de text
1A2	Netzwerk neu A1.1, Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607154-3 Netzwerk neu A1.2 Ed. Klett

	Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607155-0
2A2	Netzwerk neu A1.2 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607155-0 Netzwerk neu A2.1 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607162-8
1B1	Netzwerk neu A2.1 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607162-8 Netzwerk neu A2.2 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607163-5 Netzwerk neu A2.2 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607163-5 Netzwerk neu B1.1 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607170-3
2B1	Netzwerk neu B1.2 Ed. Klett Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos 978-3-12-607171-0

10. Activitats culturals complementàries

El programa d'activitats culturals i complementàries, de contingut cultural i lúdic, té com a finalitat contribuir a un millor aprenentatge de la llengua a través del coneixement de la cultura dels països de parla alemanya.

El departament participarà en totes les activitats complementàries proposades pel claustre. A nivell de departament es plantegen les següents activitats:

- Visita al Weihnachtsmarkt de la Deutsche Schule (29 DE NOVEMBRE), que tots els anys organitza eixa institució, amb la finalitat d'acostar als estudiants a algunes de les tradicions nadalenques més populars als països de parla germànica.
- Festa de Nadal. 19/12/2024
- Pintura i exposició de "Ostereier" i "Eiersuche", s'organitzarà tallers de pintura d'ous de Pasqua i la sua posterior cerca aprofitant els espais oberts situats en les proximitats de l'escola. 14/04/2025
- Recorregut per Paterna amb els alumnes que explicaran quins són els seus llocs favorits, fent el paper de guies turístics. 3/03/2025 - 4/03/2025
- Festival del Dia de la Dona, en què alumnes/as del centre interpretaran temes de dones cantants i compositores. 6/05/2025
- Proposta d'activitats culturals en alemany o relacionats amb els països de parla alemanya, informant puntualment els alumnes de totes les activitats que es realitzen en la zona.
- Dia del llibre i del planeta. Mercat d'intercanvi. Activitat dirigida a conscienciar sobre la sostenibilitat i la importància del reciclatge, que consistirà en l'organització d'un mercat d'intercanvi de llibres i roba, amb motiu de la celebració del dia del llibre i del planeta. 14/04/2025

Es decidix que les activitats complementàries se celebraran en dimarts i dijous, per a compensar que estos grups comptaran amb més dies de classe que els que acudixen els dilluns i dimecres.

El Departament també podrà acollir-se a les activitats extraescolars planificades per altres entitats, com la Universitat de València o el Goethe Institut.

11. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

El Departament d'Alemany del la EOI de Paterna està format pels següents membres:

- Nuria Arocas, que impartix classes a un únic grup (2B1) en tindre reducció per exercir el lloc de directora de l'escola.
- Valentina Martínez, substituïda en l'actualitat per Ana Grau, que impartix els quatre grups restants i exercix la funció de caporalia de departament.

12. Oferta formativa del departament. Cursos curriculars i complementaris.

Tipologies i modalitats

L'Eoi de Paterna compta durant el curs 2024-2025 amb 5 grups d'alemany dividits en 4 nivells, que comprenen des de l'1A2 al 2B1. Les classes s'impartixen en horari de vesprada en la seu de Paterna, en concret a les aules 2 i 3, un espai equipat amb ordinador, accés a internet, pantalla, projector, pissarra blanca, taula de professor i taules per a un màxim de 30 alumnes.

La distribució dels horaris dels cursos del departament són els següents:

Nivell	Grup	Professor/a	Horari	Aula
1A2	ALE1A2APAT	Valentina M./ Ana Grau	Dilluns i dimecres 19:00 – 21:00	Aula 3
1A2	ALE1A2BPAT	Valentina M./ Ana Grau	Dimarts i dijous 17:00 – 19:00	Aula 3
2A2	ALE2A2APAT	Valentina M./ Ana Grau	Dimarts i dijous 19:00 – 21:00	Aula 3
1B1	ALE1B1APAT	Valentina M./ Ana Grau	Dilluns i dimecres 17:00 – 19:00	Aula 3
2B1	ALE2B1APAT	Nuria Arocas	Dilluns i dimecres 17:00 – 19:00	Aula 2

13. Calendari de reunions

El calendari de reunions de departament es va establir en la primera reunió de COCOPE i és el següent:

27 de setembre	25 d'octubre	29 de novembre	20 de desembre
31 de gener	28 de febrer	28 de març	11 d'abril
16 de maig	27 de juny		

14. Calendari de recollida de notes

Tal com s'estableix a l'Ordre de la Conselleria i es va acordar en la primera reunió de COCOPE hi haurà 2 recollides de notes i l'avaluació serà, com en cursos anteriors, contínua.

Així mateix, hi haurà una prova final al maig i una extraordinària a la fi de juny.

Per primera vegada, serà obligatori pujar les notes parcials en Ítaca. La data límit per a això serà el 7 de febrer.

Al maig, les notes de l'avaluació contínua hauran d'estar pujades el 16 maig. Els exàmens finals es celebraran del 21 al 27 maig i els exàmens extraordinaris seran del 23 al 30 de juny.

Els alumnes de 2B1 només disposaran d'avaluació contínua, de la final i de les PUC.

S'aconsellarà a tots els alumnes inscriure's a les proves PUC, per a no perdre convocatòria.

15. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

La comunicació entre els membres del departament es realitzarà a través dels següents correus electrònics:

Nuria Arocas: nc.arocasmartinez@edu.gva.es

Valentina Martínez: vmartinezabella@edu.gva.es

Ana Grau: am.grau@edu.gva.es

Així mateix, s'utilitzarà el correu del departament per a tots els temes relacionats amb el departament com a tal: 46036426.alemany@edu.gva.es

16. Sessions d'estandardització departamental

16.1 Responsables de les sessions:

Durant el curs hi haurà 2 sessions d'estandardització:

- Hi haurà una sessió departamental, si és possible es farà amb departaments d'alemany d'altres escoles. La persona responsable serà el cap del departament responsable de la sessió.
- La 2a reunió serà interdepartamental. Responsables de la sessió seran el Caps d'Estudi de l'Escola: Mario Hoff i Marta .

16. Calendari de sessions:

- La 1a reunió serà departamental i se celebrarà el 4 d'abril.
- La 2a reunió serà interdepartamental, el 9 de maig.

17. Proves Unificades de Certificació (PUC)

Pel que fa a les proves de certificació, cal fer referència al que determina el [Reial decret 1/2019](#), d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

La prova és de competència general i conté cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

Es poden trobar models de les proves de certificació en el següent enllaç:
<http://www.eoi.gva.es/va/models-de-proves-de-certificacio>

Des del curs 2019-2020, els alumnes de 2A2 no fan la prova de certificació. L'alumnat que supere el segon curs del nivell A2 a través d'avaluació contínua o prova extraordinària en juny organitzada pel departament, promocionarà al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

La inscripció en les proves de certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i avançat C1 i C2 no requereix haver cursat ensenyaments en el règim d'ensenyament oficial.

L'alumnat oficial pot matricular-se en la prova de certificació de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en modalitat lliure, sense perdre la condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

El calendari d'aquestes proves el fixa la Conselleria d'Educació, tant per a la convocatòria ordinària com per a l'extraordinària de setembre i es publica mitjançant Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana habitualment en el mes de febrer.

Com s'esmenta en l'apartat 6 de la present programació sobre criteris d'avaluació, els alumnes que desitgen obtindre el certificat oficial del nivell corresponent hauran de presentar-se a la prova de certificació i superar cadascuna de les cinc parts corresponents a les activitats de llengua avaluable.

La qualificació de la prova de certificació s'expressa en els termes APTE/A i NO APTE/NO APTA. La qualificació final d'APTE/APTA de la prova de certificació dona dret al corresponent certificat acreditatiu d'haver superat les exigències pròpies del nivell i de l'idioma corresponent.

En el cas de no fer una part de la prova, aquesta rep la qualificació de «no presentat / no presentada» i la qualificació final global és de NO APTE/A. Quan no s'ha realitzat cap de les parts de la prova, la qualificació final global és de «no presentat / no presentada».

La superació dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dona lloc al certificat de nivell intermedi B1, certificat de nivell intermedi B2, certificat de nivell avançat C1 i certificat de nivell avançat C2, respectivament.

A l'EOI de Paterna, segons els nivells autoritzats mitjançant la Resolució de 5 de febrer de 2019 de la Conselleria d'Educació, s'o

Per últim, els alumnes poden accedir a una Guia del Candidat (<http://www.eoi.gva.es/va/convocatoria-proves-certificacio>) que s'actualitza cada any, on s'informa de tots els aspectes rellevants relacionats amb les proves de certificació (calendari, condicions generals, processos, terminis, normatives, etc.) Es pot consultar el punt 6.4 d'aquesta programació per a més informació sobre les proves de certificació.

17.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

El departament d'alemany seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre en quant a l'administració de les proves escrites i l'organització en la correcció d'aquestes.

17.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

El departament d'alemany seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre en quant a l'administració de les proves orals, la seua organització en la correcció d'aquestes per part dels tribunals.