



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**[eoi]** escola oficial  
d'idiomes  
Paterna

C. Santes Justa i Rufina, 3  
46980 Paterna (València)  
Telèfon: 962542300  
[portal.edu.gva.es/eoipaterna](http://portal.edu.gva.es/eoipaterna)

## **PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA**

# **[english]**

**CURS 2024/25**

Aspectes curriculars .....	3
1. Introducció .....	3
a) Marc legislatiu .....	3
b) Justificació de la programació.....	4
c) Contextualització .....	4
2. Currículum dels diferents nivells .....	4
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques .....	5
4. Orientacions didàctiques.....	15
a) Metodologia general i específica de l'idioma .....	16
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge .....	18
5. Avaluació .....	18
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació .....	18
Cursos curriculars .....	19
Cursos no conduents a la prova unificada de certificació) .....	19
Cursos conduents a la prova unificada de certificació.....	21
b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.....	22
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials .....	27
6.1 Tipologia de les necessitats especials .....	27
6.1.1 Alumnes amb dificultats de mobilitat .....	27
6.2 Adaptacions metodològiques.....	28
7. Foment de la lectura .....	29
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	29
9. Recursos didàctics. ....	30
10. Activitats culturals complementàries.....	30
Aspectes organitzatius .....	32
11. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.....	32
12. Oferta formativa del departament. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats .....	32
13. Calendari de reunions .....	35
14. Calendari de recollida de notes.....	36
15. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.....	36
16. Sessions d'estandardització departamental .....	37
16.1 Responsables de les sessions .....	37
16.2 Calendari de les sessions .....	37
17. Proves Unificades de Certificació (PUC).....	37
17.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.....	37

## Aspectes curriculars

### 1. Introducció

#### a) Marc legislatiu

La present programació es va elaborar seguint el marc legislatiu a continuació:

- Els ensenyaments d'idiomes de règim especial que estableix la **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació, l'objectiu de la qual és capacitar a l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu, queden organitzats en els articles 59 al 62 en els nivells bàsic, intermedi i avançat, i aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les Llengües, que se subdivideixen, alhora, en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2.
- El **Reial decret 1041/2017**, de 22 de desembre, que fixa les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació; estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei orgànica 2/2006, i estableix les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els del Reial decret.
- Posteriorment, el **Decret 242/2019**, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, ha desplegat la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular en l'àmbit d'exercici de les competències autonòmiques pròpies i de conformitat amb el que disposa l'article 6.4. de la Llei orgànica 2/2006, que dictamina que les administracions educatives han d'establir el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el Reial decret 1041/2017.
- El **Decret 242/2019** estableix les característiques i l'organització dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, així com fixa el currículum dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels idiomes alemany, espanyol, francès, anglès, italià, portugués, romanés i valencià.
- El **currículum** per als ensenyaments i per a la certificació d'idiomes es determina en els annexos I i II del decret.
- Finalment, la present programació també segueix les directrius de **l'Ordre 34/2022**, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels

ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana. Es pot consultar tota la **legislació** ací: <https://eoi.gva.es/va/curriculums/legislacio>

## b) Justificació de la programació

La programació didàctica del departament d'anglès per al curs 2024-2025 té la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge. Així doncs, servirà com a guia tant per al professorat en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits a l'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna.

L'Escola Oficial d'Idiomes (\*EOI) de Paterna és un centre de nova creació que va començar a funcionar a l'octubre de 2018. Nascuda per desglossament de la \*EOI de Quart de Poblet, la \*EOI de Paterna és ara un centre independent que compta amb una seu principal en el barri de Santa Rita, a Paterna (carrer de les Santes Justa i \*Rufina, 3) i una secció en la localitat de Manises (IES Ausiàs March, carrer Teruel, 4) .

## c) Contextualització

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan dirigides a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües. Les escoles oficials d'idiomes (\*EEOOI) fomenten l'estudi de les llengües oficials dels estats membres de la Unió Europea, del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de les altres llengües cooficials de l'Estat espanyol i de l'espanyol com a llengua d'aprenentatge per a estrangers, així com altres llengües que, per raons culturals, socials o econòmiques, presenten un interès especial. Els ensenyaments d'idiomes s'orienten al desenvolupament de la competència comunicativa de l'alumnat i assumeixen l'enfocament orientat a l'ús de l'idioma que adopta el Marc europeu comú de referència (a partir d'ara MECR) per a les llengües: aprenentatge, ensenyament i avaluació. L'aplicació del currículum fomenta la responsabilitat i l'autonomia de l'alumnat en l'aprenentatge, la competència plurilingüe i pluricultural i la dimensió intercultural, per ser aspectes que incideixen en un aprenentatge més efectiu.

## 2. Currículum dels diferents nivells

[Decret](#) 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

[Correcció d'errades del Decret](#) 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.

[Reial Decret](#) 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

### 3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

Les taules a continuació representen una distribució orientativa de la seqüenciació i temporització dels continguts, objectius i activitats i s'aniran adequant i adaptant a les necessitats i al ritme d'aprenentatge de cada grup.

Els professors poden modificar l'ordre en què imparteixen les unitats previstes a continuació per a garantir una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

#### YEAR PLANNING 1A2

##### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- -A Post: your typical day
- -A Blog Post: describe your day yesterday
- -An informal email inviting someone

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WR	MEDIATION	OTHER
OCT	1-2	CLASSROOM LANGUAGE NATIONALITIES & COUNTRIES WORLD LANGUAGES TECHNOLOGY WORDS	-Days of the week - Countries - Numbers 0-100 - Classroom language - Singular and plural nouns -adjectives -Imperatives, let's	- Verb be (positive, negative, questions) -Subject pronouns -Possesive adjectives - colours, modifiers		
NOV	3-4	Las Compras La Familia Voc: Cosas pequeñas, souvenirs, dinero y precios; gente y familia, colores y adjetivos comunes	-Sustantivos singulares y plurales (a/an). -This, that, these, those -Adjetivos posesivos, genitivo sajón, -	<i>A post about a photo</i>  Post sobre foto de familia	Written Mediation: recommending a car	List+ Read 1

			Adjetivos calificativos			
DEC	5	Comida y bebida verbos de uso común	Present simple positivo, negativo e interrogativo: I you, we, they	A Comment Post: What do you have for breakfast? Postear una foto de tu desayuno y explicar lo que desayunas		Speaking 1
JAN	6	Trabajo, rutina diaria	Present simple positivo, negativo e interrogativo: I, you, we, they	Writing 1: (A typical day) nota: A Blog post	<b>Mediación 1: Written mediation</b>	
FEB	7+8	El ocio Sintagmas verbales comunes 2: tiempo libre, géneros cinematográficos, los meses del año, los números ordinales, actividades, (más) sintagmas verbales	present simple, - Imperativos, object pronouns, me, him, etc; can/can't; like/love/hate + verb+ -ing	(8B) Escribir twits sobre lo que te gusta hacer solo/con amigo		
MAR	9+10	Los viajes, el trabajo (2) Sintagmas verbales comunes 3: viajes, ropa, hoteles, preposiciones de lugar y tiempo	Present continuous, Present continuous or present simple, there's a... / there are some... Past simple: be			Read+List 2
APR	11	Vivir en los EEUU ¿Qué hiciste ayer? Ubicarse en el mapa	Past simple: verbos regulares Sintagmas verbales con get, go, have, do	Writing 2: An email inviting someone Una invitación	<b>Mediación 2: Oral Mediation</b>	
MAY	12	Una narración en pasado Verbos regulares e irregulares	Past simple: verbos regulares e irregulares	A Blog Post: describe your day yesterday		Speaking 2

## YEAR PLANNING 2A2 - ENGLISH FILE A1/A2 OUP

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- An article: My favourite day
- Describing your home.
- An informal email
- A short story

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WRITING	MEDIATION	OTHER
OCT	1+2	Welcome One world	- Verb be (positive, negative, questions)	1 A form 2 A profile		

		Are you tidy or untidy? Made in America Slow down	-Subject pronouns -Possessive adjectives - colours, modifiers			
<b>NOV</b>	<b>3+4</b>	Britain 9 to 5 Love me, love my dog Family photos From morning to night Blue zones	-Present simple -Word order Possessive 's -Prepositions of time -Positions of adverbs -Expressions of frequency	3 An article: My favourite day 4 A post		
<b>DEC</b>	<b>5</b>	Vote for me! A quiet life? A city for all seasons	-Can / can't -Present continuous -Present simple or continuous?	5 An informal email		
<b>JAN</b>	<b>6</b>	A North African story The third Friday in June Making music	-Object pronouns -Like + ing -Revision: be or do?		8B? WMED Describing your home	11B New Resolutions Experiences or things?
<b>FEB</b>	<b>7+8</b>	Selfies Wrong name, wrong place Happy New Year	Past simple of be Past simple: regular verbs Past simple: irregular verbs There is/are There was/were	7 A story		
<b>MAR</b>	<b>9+10</b>	My dinner last night White gold Facts and figures The most dangerous place... Five continents in a day The fortune teller	Countable/uncountable nouns A/an, some/any Quantifiers Comparative adjectives Superlative adjectives Be going to Future time expressions	10 A formal email		
<b>APR</b>	<b>11</b>	Culture shock Experiences or things? How smart is your phone?	Adverbs of manner Modifiers Verb+to inf. Definitive article		Oral Med. Cont. Assess.	
<b>MAY</b>	<b>12</b>	I've seen it ten times! He's been everywhere! The English File interview	Present perfect Present perfect or past simple Revision: question formation			

## YEAR PLANNING 1B1

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- SHORT STORY
- INFORMAL EMAIL
- DESCRIPTION

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WR	MEDIATION	OTHER
OCT	1	- Common verb phrases - Describing people: appearance/personality - Clothes	- Revision Affirmative/Negative & Questions+ Question formation	1. Describing yourself (non-assessed)		ADD -Questions without auxiliaries 12C
NOV	2+3	- Holidays - Prepositions of time& place (at/in/on) - Verb phrases - Airports -Verbs + preps (e.g 'arrive in) -Paraphrasing	- Past simple/Past Continuous  - Time sequencers/connectors  - Going to + present continuous (future) - (Defining) Relative clauses	2. Short Story (*ADD not in the book) "Creepy stories"	Written Med.1 "Travelling"  Read/Lis Cont. Asses.	ADD Will/Won't Unit 6A
DEC	4	-Housework - Make & Do - Shopping - Adjectives -ed / -ing	- Present Perfect + yet/just/ already - Present perfect or past simple - Something/anything/nothing	3. An informal email		<i>ADD info/review countable/uncountable (some / any)</i>
JAN	5+6	- Types of numbers - Describing a town / city - Health and the body - Opposite verbs - Verb + back - Modifiers	- Comparatives & Superlatives - Quantifiers - Will / Won't / shall (other uses) - Review verb tenses: present/past/future	4. Describing where you live (Blog format)	W.Med. /Writing Cont. Assess.	No 6B (se trabaja en U.3)
FEB	7+8	- Verb + inf (e.g. try to) - Gerund (verb + ing) - Adj + preps (e.g. afraid of) / Get - Confusing verbs /Adverbs of manner	- Infinitive + to / verbs + gerund - Have to / don't have to / must / mustn't / Should - First Conditional	5. A formal email.		<i>ADD might (Unit 11B)</i>
	9	- Animals and insects - Words related to fear	- Second Conditional - Present perfect or past simple	6. An article	Oral Med. "Planning your time"	



<b>M A R</b>		phrases with for/ since - Biographies	<i>present perfect + for /since</i>		Read./List Cont. Assess.	
<b>A P R</b>	<b>10</b>	- Sports & Expressing movement - Phrasal verbs - People from diff. countries	- Expressing movement - WO of phrasal verbs - PASSIVE	2nd reader review	O.Med./Writing Cont. Assess.	OMIT 11C
<b>M A Y</b>	<b>11/12 selection</b>	- Time expressions - Similarities and differences	- Used to			OMIT 12,12B Review exam practice

### YEAR PLANNING 2B1 – ENGLISH FILE B1 OUP

#### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- INFORMAL EMAIL (OPTIONAL)
- SHORT STORY (NARRATION)
- FILM REVIEW
- AN OPINION ARTICLE
- AN ARTICLE: FOR & AGAINST

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WRITING	OTHER
<b>O C T</b>	<b>1</b>	FOOD, FAMILY, PERSONALITY,	Present simple Present continuous Action VS non-action verbs Future forms (will, be going to, present continuous)	DESCRIPTION OF A PERSON  INFORMAL EMAIL	OMIT PE1
<b>N O V</b>	<b>2+3</b>	MONEY TRANSPORT, GENDER STEREOTYPES	Present perfect Past simple For/since Present perfect cont Comparatives/superlatives Articles ( a/an/-)	AN INFORMAL EMAIL	PE2

<b>D E C</b>	<b>4</b>	MANNERS -ED/-ING ADJECTIVES	Obligation/ Permission (must, should, have to)  Ability/Possibility (can, could, be able to)		
<b>J A N</b>	<b>5</b>	SPORT, RELATIONSHIPS,	Past tenses ( simple, continuous, perfect)  Past & present habits and states (used to)	A STORY	
<b>F E B</b>	<b>6 &amp; 7</b>	CINEMA, THE BODY, EDUCATION, HOUSES	Passive (all tenses) Deduction (might, can't, must) 1st Conditional+ future time clauses 2nd Conditional	A FILM REVIEW  DESCRIPTION OF A HOUSE	
<b>M A R</b>	<b>8</b>	WORK, SHOPPING,	Gerund or infinitive? Reported speech ( sentences+questions)	A BLOG ENTRY (AN ARTICLE)  A LETTER OF COMPLAINT	
<b>A P R</b>	<b>9</b>	LUCK, TECHNOLOGY	3rd Conditional Quantifiers Indirect questions (PE5)	ARTICLE (ADVANT/DISADV ANT)	PE9
<b>M A Y</b>	<b>10</b>	FAMOUS PEOPLE, CRIME?	Relative Clauses (defining/non-defining)  Question Tags		

## YEAR PLANNING 1B2

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- ARTICLE
- FORMAL EMAIL
- REVIEW (FILM, THEATRE PLAY, BOOK, RESTAURANT, ETC.)

### YEAR PLANNING 1B2 - English File B2.1 Intermediate plus

	UNIT	Content	Vocabulary	Writing
OCT	1+2	. Pronouns . Adjectives . Present tenses . Possessives	. Names . Adjective suffixes . Packing . Shops and services	. Description
NOV	3	. Past simple . Past continuous . Used to	. Stages of life . Photography	. Article
DEC	4	. Future forms: will/ shall and be going to . First and second conditionals	. Rubbish and recycling . Study and work	
JAN	5	. Present perfect simple . Present perfect continuous	. Television . The Country	. Formal email

<b>FEB</b>	<b>6+7</b>	. Obligation, necessity, prohibition, advice . Can, could and be able to . Verb patterns	. Phrasal verbs . Live entertainment . At the restaurant . DIY	. Review
<b>MAR</b>	<b>8</b>	. Have something done . The passive . Defining and non-defining relative clauses	. Looking after yourself . Historic buildings	. A story
<b>APR</b>	<b>9</b>	. Reported Speech . Third conditional . Past perfect . Adverbs	. Word building . Weddings	
<b>MAY</b>	<b>Unit 10:</b> Grammar: . Be, do and have: auxiliary and main verbs . Revision of verb forms Vocabulary . Exams . British and American English . General review of contents and strategies			

## YEAR PLANNING 2B2 - SPEAKOUT B2

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- Formal mail
- Essay (For / against, opinion)
- Blog post
- Article

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WR	MEDIATION	OTHER
<b>OCT</b>	<b>1</b>	-Personality traits -Emotions -memory	-Present Perfect vs continuous -ING / TO INF - Express personal preferences - while/whereas /whilst	-Blog post -Letter of recommendation	-oral mediation (summarising) <b>BIRTH ORDER &amp; PERSONLAITY</b>	-Describe a memory -Express emotions -Discussions
<b>NOV</b>	<b>2+3</b>	-Science & technology -Nature -Lifestyle -The environment - TV/music entertainment	-Future probability -Quantifiers -Extreme adjectives -Relative clauses -Cleft sentences -Do/did for emphasis	For-and-against essay  Formal email	-written mediation (paraphrasing)  <b>CITY LIFE VS COUNTRY LIFE</b>	-make predictions -speculate & suggest -use vague language
<b>DEC</b>	<b>4</b>	-Lifestyle Traditions -Health -Sport	-Future continuous -Future perfect Passives	-Article  - Cause-effect essay (if time)	<i>Oral mediation</i> <b>SPENDING TIME IN NATURE</b>	-express agreement/disagreement -Hold short debates

<b>JAN</b>	<b>5</b>	-Work -careers -Society	-Past Perfect simple & continuous - Plans & intentions (PAST) -Non-defining relative clauses	-Report  -Thank-you email		-Tell an anecdote -Describe problems & suggest solutions
<b>FEB</b>	<b>6</b>	-Psychology -Prefixes -Collocations with GET & TAKE	-Necessity, prohibition & permission -Reporting order, requests & advice		<b>MEDIATION (avoiding distractions)</b>	-ask for & give advice tactfully
<b>MAR</b>	<b>7</b>	-talent -wishes & regrets	-Past modals of deduction Wishes & regrets -Adverbials of concession -phrasal verbs:explaining	-Personal essay -Social media post	<b>MEDIATION (REGRETS)</b>	-speculate - Regret
<b>APR</b>	<b>8</b>	-homes & living conditions -world issues	-participle clauses -conditionals with conjunctions	-A job application	Oral mediation task ( <b>Keep your chin up</b> )	-Develop an argument -Sounding persuasive - Hold a debate
<b>MAY</b>	<b>PUC practice &amp; REVISION</b>					

## YEAR PLANNING 1C1

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- 1st term:
  - A blog post
  - A persuasive email
  - A report
- 2nd term:
  - A proposal
  - An essay

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WR	MEDIATION	OTHER
<b>OCT</b>	<b>1</b>	TRENDS	Nominal clauses Comparatives & Superlatives	A Blog post		Omit U2
<b>NOV</b>	<b>3+4</b>	PROGRESS & INTELLIGENCE	Future structures Negative inversions Conditional without <i>If Wishes &amp; regrets</i>	A persuasive email	Written Mediation: An article	List+Read 1
<b>DEC</b>	<b>5</b>	GAMES	The passive Passive reporting structures	A report		Speaking 1

JAN	6	DISCOVERIES	Past modals of speculation & deduction -ing & infinitive forms		MED. 1 Written Mediation	
FEB	7	EXTREMES	<i>It</i> clefting <i>What</i> clefting and <i>all</i> clefting	An expository essay		Omit: Cover Letter
MAR	8	WELL-BEING	Relative Clauses with complex relative pronouns Pronouns & determiners	A proposal on health		Omit Summary
APR	10	SOCIETY	Discourse markers Ellipsis & substitution	An essay	MEDIATION 2: Oral Mediation	
MAY	9	BEHAVIOUR	Noun phrases Participle clauses & verbless clauses			Speaking 2

## YEAR PLANNING 2C1

### MINIMUM CONTENTS FOR WRITING:

- Blog post review
- Essays
- Report / proposal
- Mail

	UNIT	TOPIC	GRAMMAR	WR	MEDIATION	OTHER
OCT	1A + 1B	Motivation, inspiration  Parenting	Modal verbs  Noun phrases + phrasal nouns		Written mediation: schools & parenting	
NOV	2A + 2B + 3A	Adversity  Adventures Types of Tourism  Age	Modal verbs cont  Affixation  Participle clauses  Determiners	<b>Review</b> , how to make a text interesting & engaging		
DEC	3B	Shakespeare & Literature  Advertising + Marketing	Fronting Idioms		Oral mediation: Cultural differences	
JAN	4A + 4B	Gender issues  Work-life balance	Cause & effect Binomials  Perfect & continuous tenses	<b>Essays</b> : how to be convincing		

			Abreviations			
<b>FEB</b>	<b>5A + 5B</b>	Emotions & Stress  Culture	Prepositions Compare & contrast	<b>Mails:</b> how top be clear		
<b>MAR</b>	<b>6A + 6B + 7A</b>	Technology Adverbs  Numbers  Crime & punishment	Adverbs  numbers  passive		Written mediation: Reporting numbers and graphs Certification practice	
<b>APR</b>	<b>7B + 8A</b>	Friendship & relations  Food	Time & tense  Cond.			
<b>MAY</b>	<b>8B</b>	Art  Exam preparation	WO for adjectives  Revision	<b>Reports &amp; proposals:</b> How to be concise & objective		

## 4. Orientacions didàctiques

La metodologia emprada en el departament d'Inglés en la EOI de Paterna té com a fonament principal El Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües; aprenentatge, ensenyament i avaluació (CEFR). Aquest estableix un model de llengua entés com a ús d'aquesta i pretén harmonitzar les directrius nacionals i regionals per a l'aprenentatge i l'ensenyament de llengües dins del context europeu per a enfortir la cooperació internacional en el camp de les llengües modernes. L'objectiu últim del CEFR és polític i tracta de fomentar el plurilingüisme, tant a nivell individual com a nivell de la societat europea en el seu conjunt.

L'aprenentatge i ensenyament de llengües es veu condicionat per una societat cada vegada més mòbil amb constants fluxos de ciutadans per tot el territori europeu i que va feia una societat plurilingüe en la qual el domini de llengües cobra cada vegada més importància. En una societat bilingüe com la Valenciana la multiculturalitat i el plurilingüisme cobren rellevància addicional. En aquest sentit, la constant interacció amb ciutadans d'altres pobles, molt freqüent en la nostra Comunitat, requereix el desenvolupament d'estratègies adequades més enllà d'un domini teòric d'un idioma.

Per això el CEFR presenta l'aprenentatge de les llengües orientat a l'acció, a la comunicació i a la mediació, el qual deriva en un model de competència lingüística fonamentalment pràctic que no es preocupa tant del que sabem sinó del que sabem fer en un idioma.

## a) Metodologia general i específica de l'idioma

Com a institució dedicada a l'ensenyament d'idiomes, la \*EOI Paterna en general i el departament d'anglès en concret, ha de tindre com a objectiu promoure que els nostres alumnes es convertisquen en futurs usuaris de la llengua. D'allí que l'ensenyament de l'anglès, seguint el \*CEFR i la legislació vigent, se centre en els aspectes pragmàtics de l'idioma.

En aquest sentit, la metodologia emprada en el departament d'anglès de la EOI Paterna es guia pels següents principis:

### **Un enfocament iteratiu:**

Un aprenentatge eficient d'un idioma no funciona si s'intenta tractar un contingut donat en 'una asseguda'. Cal tornar als mateixos continguts una vegada i una altra per a afermar l'aprenentatge. Aqueixes iteracions es donen:

- dins del mateix curs, on un contingut nou reapareixen constantment en unitats posteriors per a enfortir el domini que tinga l'alumne sobre aqueix contingut nou.
- d'un curs a un altre i d'un nivell a un altre, de manera que es revisen constantment els continguts de cursos previs.

Si no se segueix un enfocament iteratiu s'aconsegueix un coneixement superficial al qual el parlant no pot accedir en una situació real de comunicació.

### **Un enfocament cumulatiu:**

Un contingut donat no es veu en tota la seua complexitat en cap moment. Si es pretén donar un contingut amb tots els possibles detalls i en tota la seua complexitat, atropellem la capacitat cognitiva de l'alumne: se sent aclaparat i impedim l'aprenentatge. Per a seguir un enfocament cumulatiu:

- se segreguen els continguts en els seus sub-components constituents que siguen el més reduïts possibles però que al mateix temps conserven com a mínim una unitat de sentit
- en cada iteració (vegeu el punt anterior) s'afeg un altre sub-component.

Combinat l'enfocament iteratiu i l'enfocament cumulatiu s'aconsegueix un aprenentatge natural i ens permet adaptar el ritme de l'aprenentatge a cada alumne.



### **Un enfocament inductiu:**

Tradicionalment s'ha vist l'alumne com un atuell buit. D'allí el format de classe magistral amb un professor explicant. No obstant això, resulta que aprenem molt més ràpid si hem de trobar les explicacions nosaltres mateixos. Els professors del departament d'anglès de la EOI Paterna ens veiem com els guies que ajudem als alumnes descobrir per ells mateixos les regles inherents al contingut en qüestió.

### **Un enfocament comunicatiu:**

L'objectiu final d'una classe de llengua estrangera no és la de poder fer exercicis de gramàtica o vocabulari sinó d'aconseguir una competència comunicativa. Per a això, el treball amb exercicis es limita a la fase de pràctica controlada res més conèixer un nou contingut. Tan prompte es puga, s'intenta passar a una fase de producció (segons la complexitat i el progrés de l'alumnat més o menys controlat) on se'ls proporciona als alumnes un context significatiu on han d'aplicar els continguts per a fer la tasca.

### **Autonomia de l'alumne**

Al mateix temps volem que els nostres alumnes siguin autònoms en el seu aprenentatge. Intentem fomentar aqueixa autonomia de les següents maneres:

- sempre que siga possible els alumnes treballen en grups que es gestionen ells mateixos.
- els proporcionem les eines i estratègies necessàries perquè els alumnes poden superar obstacles per si mateixos.
- potenciem l'ús de les TIC tant dins com fora de l'aula a través de les aules virtuals (Aules), per exemple.
- els professors actuem com a guies i ajudants en aquest procés.

### **Motivació**

Res de tot l'anteriorment exposat podria ocórrer si l'alumne no està motivat a aprendre. És per això que la metodologia emprada en el Departament d'anglès es basa en un aprenentatge significatiu, pel qual l'alumnat és capaç d'utilitzar la llengua per a treballar aspectes que els resulten interessants, pràctics, útils i pròxims a la seua vida real. Els professors ajudem l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. En aquest procés és fonamental el seguiment personal que el professor faça de cada alumne, la integració de comentaris i consells sobre actituds i el foment de l'acte-observació, acte-avaluació i la responsabilització del propi aprenentatge per part dels alumnes. Les actituds no seran directament avaluables.

## b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

Seguint la línia de treball anteriorment explicada, en el departament d'anglès durem a terme un aprenentatge basat en tasques.

La forma més elemental i més natural, quasi automàtica, de l'aprenentatge és la que es dona quan ens trobem en una situació on no hi ha més remei que provar de veure si ho aconseguim. Per tant, en classe ho recrearem:

- creant un context (qui comunica, on, etc.)
- i un propòsit (que ha d'aconseguir cada participant)
- creant un *information gap* (un participant necessita una informació que té un altre).
- Fent que les tasques siguen significatives, pràctiques i pròximes a la vida i els interessos de l'alumne.

Aquestes activitats permeten practicar noves estructures al mateix temps que es revisen estructures anteriors dins d'un context comunicatiu. Al mateix temps, aquestes activitats permeten deixar els aspectes formals de l'idioma en un segon pla i donar protagonisme als aspectes comunicatius, funcionals i pragmàtics.

A més, es promourà la lectura com a eina d'aprenentatge i es proporcionarà eines que permeten a l'alumne aprendre autònomament i desenvolupar les seues competències fora de l'aula.

## 5. Avaluació

### a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les Proves de certificació

- **Reial decret 1/2019**, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- **Ordre 34/2022**, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 32/2011**, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el

*procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.*

## **Cursos curriculars**

Cursos **no conduents** a la prova unificada de certificació)

### **Avaluació diagnòstica:**

Al principi del curs cada professor durà a terme una prova diagnòstica per a detectar les necessitats dels alumnes i poder prendre les mesures oportunes per a facilitar l'aprenentatge de cada alumne. Aqueixa prova no ha de ser necessàriament una prova formal en format escrit i pot dur-se a terme a través d'entrevistes, treballs escrits, participació en plataforma Aules, entre altres. Els resultats de les proves diagnòstiques suposen una eina en el disseny de les classes i de cap manera influeixen en la qualificació final de cada alumne.

### **Avaluació contínua:**

L'avaluació serà contínua, la qual cosa vol dir que forma part del procés d'aprenentatge i dona la possibilitat de detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, esbrinar les seues causes i reorientar la intervenció educativa. Aquesta avaluació es basa en els objectius, les competències i els criteris d'avaluació establits en els currículums de cada nivell.

Per a garantir una avaluació fiable, homogènia i justa, el departament es coordinarà perquè els professors de cada nivell administren les mateixes proves en els mateixos nivells al llarg de tot el curs. Així, doncs, es programaran dues proves per cada activitat de llengua a realitzar al llarg del curs. Aquestes proves es realitzaran en classe d'una manera natural, com qualsevol altra tasca que es realitza a l'aula. L'única diferència serà que el professorat recollirà les notes resultants com a part de l'avaluació contínua de cada activitat de llengua.

Amb això, els professors podran identificar les dificultats dels alumnes i adaptar la seua activitat docent al reforç i la solució de possibles problemes. A més, l'alumnat serà conscient dels seus punts febles, del que necessita reforçar i també dels seus punts forts, contribuint a la motivació.

### **Nota de l'avaluació contínua:**

Totes les notes es calculen en cada activitat de llengua per separat. Per a calcular la nota de l'avaluació contínua es calcula la mitjana aritmètica no ponderada de totes les proves en cadascuna de les activitats de llengua. Només es calcula la mitjana si l'alumne té un mínim de dues notes en la destresa en qüestió. Si l'alumne té més de dues notes, s'utilitzaran totes les notes per al càlcul de la mitjana.

Si, per absències, siguen justificades o no, té menys de dues notes no obtindrà una nota d'avaluació contínua i es considerarà NO APTE; a més, si té dues notes la mitjana de les quals no arriba al 60% en B1, B2 i C1 O 65% en A2, es considerarà que és NO APTE també.

### **Examen final:**

Pot haver-hi alumnes que es consideren No Aptes per no tindre una nota mitjana igual o superior a un 6 (B1-B2-C1) o 6,5 (A2) en totes o en alguna(s) activitat(s) de llengua a causa dels següents suposats:

- no van participar en l'avaluació contínua (és a dir que tenen menys de dues notes per destresa)
- van perdre l'escolaritat o
- la mitjana aritmètica de les seues notes de l'avaluació contínua és inferior a un 6 (B1-B2-C1) o 6,5 (A2)

Aquests alumnes podran mostrar que han adquirit els coneixements previstos sobre la base dels objectius, les competències i els criteris d'avaluació establits en els currículums en un examen sumatiu final en el qual només hauran de fer aquelles parts corresponents a les activitats de llengua en les quals no tenen una nota igual o superior a un 6/10 o 6.5/10 en el cas d'A2. La nota d'aquest examen final no farà mitjana amb cap altra qualificació recollida al llarg del curs per avaluació contínua i serà, així doncs, la nota final d'aquesta destresa. La data de l'examen final l'establirà el departament seguint el calendari en les instruccions d'inici de curs recollides en la legislació vigent (maig) i es comunicarà a l'alumnat a través dels taulers d'anuncis i de la pàgina web.

### **Convocatòria extraordinària:**

Els alumnes que s'han de presentar a l'examen final de maig tenen una segona convocatòria extraordinària. La data de la convocatòria extraordinària l'establirà el departament seguint la legislació i es comunicarà a l'alumnat a través dels taulers d'anuncis i de la pàgina web.

### **Nota final:**

Si un alumne té en l'avaluació contínua un mínim de dues notes en una activitats de llengua i la mitjana d'aquestes notes és igual o superior a un 6/10 o 6.5/10 (en el cas d'A2), aqueixa serà la seua nota final en l'activitat de llengua.

En cas contrari, la seua nota final serà la nota obtinguda en l'examen final, bé en la convocatòria ordinària o en la convocatòria extraordinària, segons el cas. Si no es presenta, la seua nota final serà la de l'avaluació contínua.

### **Superació del curs i promoció al següent curs:**

Per a aprovar el curs i poder promoure el segon curs l'alumne haurà d'obtenir una qualificació final igual o superior a un 6/10(1A2-1B1-1B2-1C1) o 6,5/10 (en 2A2) en cadascuna de les cinc activitats

de llengua (comprensió oral, comprensió escrita, producció oral, producció escrita i mediació).

## **Cursos conduents a la prova unificada de certificació**

En els cursos conduents a certificació l'alumnat també serà avaluat mitjançant una avaluació contínua, seguint el mateix procés descrit anteriorment, i podrà promocionar de la mateixa manera que l'alumnat dels primers cursos. No obstant això, en cas de voler disposar d'una titulació oficial haurà de presentar-se i aprovar la Prova Unificada de Certificació (PUC) del nivell corresponent.

## **Prova unificada de certificació**

D'acord amb la legislació vigent, per a obtenir la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació podrà presentar-se, en la convocatòria extraordinària, a les activitats de llengua en quina haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65% i no podrà tornar a presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. En el cas que l'alumne o l'alumna no s'haja presentat, en la convocatòria extraordinària, a una activitat de llengua en quina haja obtingut en la convocatòria ordinària una puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de NO PRESENTAT. En el cas que s'haja presentat, es calcularà la nota global prenent el resultat de la convocatòria extraordinària, ja siga en detriment o a favor de l'alumne.

La qualificació final de la prova de certificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre zero i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior.

En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar NO PRESENTAT i l'expressió NO APTE en la qualificació final.

L'alumnat que no realitzi cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de NO PRESENTAT.

b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les Proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Els criteris d'avaluació i correcció es regiran per la normativa vigent i tindran en compte l'avaluació de les cinc activitats de llengua: comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits; i mediació. Per a la correcció de les diferents activitats de llengua avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establits en els diferents currículums.

Així mateix, per a la correcció de la producció i coproducció de textos escrits, orals i mediació lingüística es tindran en compte:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica/ la pronunciació i fluïdesa
- La riquesa de vocabulari i estructures gramaticals
- Estratègies de mediació
- Selecció de la informació

A més a més, al nostre departament es farà ús de rúbriques creades internament per tal de corregir les tasques de PO (Speaking grid), PE ( Writing low levels& Writing Grid) i ML (Oral & Written), en les quals es té en compte els aspectes explicats prèviament.

A continuació s'inclou un model de cadascuna de les graelles d'ús intern.

### ORAL MEDIATION

Name: \_\_\_\_\_

Points.: /20 **Final mark:**

CRITERIA	5	4	3	2	1
<b>Range and correction</b>	Wide repertoire of vocabulary and grammar of the level. No relevant errors. Clear pronunciation without errors.	Good repertoire of vocabulary and grammar of the level. Few and irrelevant errors. Clear pronunciation with few errors.	Acceptable repertoire of vocabulary and grammar of the level. Characteristic errors of the level. Generally clear pronunciation with some errors.	Limited repertoire of vocabulary and grammar of the level. Mistakes that can lead to misunderstandings. Pronunciation errors cause misunderstandings.	Sufficient repertoire of vocabulary and grammar of the level. Errors that impede communication. Pronunciation prevents communication.
<b>Adequacy and coherence / cohesion</b>	Perfect adaptation to the recipient. Very clear and easy to follow. Fluency, intonation and natural rhythm. Very good use of level cohesion strategies.	Very good adaptation to the recipient. Clear and easy to follow. Fluency, intonation and generally natural rhythm. Good use of level cohesion strategies.	Generally good adaptation to the recipient. Generally clear and easy to follow. Proper fluency, intonation and rhythm Use of level cohesion strategies.	Difficulties in adapting to the recipient. Sometimes confusing or difficult to follow. Obvious pauses to order the speech. Lack or errors in the cohesion strategies of the level.	It does not suit the recipient. Hard to follow. Lack of fluency and rhythm affect communication. Incoherent text.

<b>Selection of information</b>	Perfectly identifies and selects relevant information.	Identifies and selects the relevant information well, although it omits some data or includes some unnecessary or erroneous data.	Properly identifies and selects relevant information, even if it omits data or includes some unnecessary or erroneous data.	Identify and select only some of the relevant information. Too much omitted, unnecessary or erroneous data.	It is unable to distinguish relevant information from irrelevant information.
<b>Mediation strategies</b> (summarize, paraphrase, synthesize, etc)	Very good command of the mediation strategies required by the task.	Good command of the required mediation strategies, although with occasional errors easily corrected.	Proper use of the required mediation strategies, although with some error.	Limited and/or erroneous use of several of the strategies required by the task.	Is unable to properly use any or almost none of the mediation strategies.

### WRITTEN MEDIATION CORRECTION GRID

CRITERIA	5	4	3	2	1
<b>Range and correction</b>	Wide repertoire of vocabulary and grammar of the level. No relevant errors	Good repertoire of vocabulary and grammar of the level. Few and irrelevant errors	Acceptable repertoire of vocabulary and grammar of the level. Characteristic errors of the level	Limited repertoire of vocabulary and grammar of the level. Mistakes that can lead to misunderstandings	Insufficient repertoire of vocabulary and grammar of the level. Errors that impede communication
<b>Adequacy and coherence / cohesion</b>	Perfect adaptation to the recipient. Perfect use of genre conventions. Very clear and easy to follow text. Very good use of level cohesion strategies	Good adaptation to the recipient. Very good use of genre conventions. Clear and easy to follow text. Good use of level cohesion strategies	Generally good adaptation to the recipient. Proper use of genre conventions. Generally clear and easy to follow text. Use of level cohesion strategies	Difficulties in adapting to the recipient. Errors in genre conventions. Text sometimes confusing the hard to follow. Errors or lack of level cohesion strategies	It does not suit the recipient. It does not follow the conventions of the genre. Text difficult to follow. Incoherent text.
<b>Selection of relevant information</b>	Perfectly identifies and selects relevant information.	Identifies and selects the relevant information well, although sporadically omits some data or includes some unnecessary or erroneous.	Properly identifies and selects relevant information, even if it omits data or includes some unnecessary or erroneous data.	Identify and select only some of the relevant information. Too much omitted, unnecessary or erroneous data.	It is unable to distinguish relevant information from irrelevant information.

<b>Mediation strategies</b> (summarize, para-phrase, synthesize, apostille)	Very good command of the mediation strategies required by the task.	Good command of the required mediation strategies, although with occasional errors easily corrected.	Proper use of the required mediation strategies, although with some error.	Limited and/or erroneous use of several of the strategies required by the task.	Is unable to conveniently use any or almost none of the required mediation strategies.
--	---	--	--	---	--

### WRITING CORRECTION GRID LOWER LEVELS

Name:		Points: <u>    </u> /40		Mark: <u>    </u> /10		
	10-9	8-7	6	5	4-3	2-1
<b>Adequacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task perfectly</li> <li>- Perfect Register</li> <li>- Adequate format for the type of text</li> <li>- Very effective use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task very well.</li> <li>- Register consistent for the type of text</li> <li>- Adequate format</li> <li>- Effective use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task</li> <li>- Register consistent enough</li> <li>- Correct format</li> <li>- Quite effective use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task even if not always in an appropriate way for the level</li> <li>- Generally correct register and format</li> <li>- Not always effective use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task with difficulty</li> <li>- Register not consistent</li> <li>- Errors in format</li> <li>- Use of the language is not effective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Great difficulty to accomplish task</li> <li>- Inappropriate register</li> <li>- Inadequate format</li> <li>- Ineffective use of the language</li> </ul>
<b>Cohesiveness</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Very easy to follow</li> <li>- Can produce a very well-structured text consistently</li> <li>- Perfect punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Easy to follow</li> <li>- Can produce a well-structured text</li> <li>- Very good use of punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quite easy to follow</li> <li>- Can produce quite a solid and consistent text</li> <li>- Correct punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Text can be followed even though some ideas are confusing / not clear.</li> <li>- Some difficulty to produce a simple logical sequence of ideas</li> <li>- Errors in punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sometimes difficult to follow</li> <li>- Some difficulty to produce stretches of language</li> <li>- Errors in punctuation occasionally interfere in comprehension</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficult to understand</li> <li>- Text is not structured enough</li> <li>- Cannot produce a logical sequence of ideas</li> <li>- Errors in punctuation interfere in comprehension</li> </ul>
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Very wide range of vocabulary</li> <li>- High degree of accuracy.</li> <li>- Highly precise language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wide range of vocabulary</li> <li>- Good degree of accuracy</li> <li>- Precise language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceptable range of vocabulary</li> <li>- Adequate degree of accuracy</li> <li>- Acceptable precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufficient range of vocabulary</li> <li>- Sufficient degree of accuracy</li> <li>- Generic language, sometimes lack of precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limited range of vocabulary, sometimes vague</li> <li>- Lack of vocabulary that might affect communication</li> <li>- Generic language that might lead to misunderstandings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficient range of vocabulary</li> <li>- Lack of accuracy that interferes in communication</li> <li>- Lack of precision that interferes in communication</li> </ul>
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Masters</u> a wide range of level-related grammar resources, some over the level</li> <li>- Very high degree of accuracy</li> <li>- High level of spelling precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uses a good range of grammar resources</li> <li>- Good degree of accuracy</li> <li>- Good level of spelling precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequate range of grammar resources</li> <li>- Adequate degree of accuracy</li> <li>- Very sporadic spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufficient control of grammar resources with mistakes that don't interfere in comprehension</li> <li>- Sufficient degree of accuracy that don't interfere in comprehension</li> <li>- Sporadic spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limited use of grammar resources which might interfere in communication</li> <li>- Limited degree of accuracy</li> <li>- Some spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficient grammar resources that interfere in communication</li> <li>- Lack of accuracy that interferes in communication</li> <li>- Frequent spelling mistakes</li> </ul>



## WRITING CORRECTION GRID

Name:		Points: /40	Mark: /10			
	10-9	8-7	6	5	4-3	2-1
<b>Adequacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task perfectly.</li> <li>- Perfect Register</li> <li>- Adequate format for the type of text</li> <li>- Very effective and flexible use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task very well.</li> <li>- Register consistent for the type of text</li> <li>- Adequate format</li> <li>- Effective and flexible use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task</li> <li>- Register consistent enough</li> <li>- Correct format</li> <li>- Quite effective and flexible use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task even if not always in an appropriate way for the level</li> <li>- Generally correct register</li> <li>- Generally correct format</li> <li>- Not always effective or flexible use of the language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accomplishes task with difficulty</li> <li>- Register not consistent</li> <li>- Errors in format</li> <li>- Use of the language not effective or flexible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Great difficulty to accomplish task</li> <li>- Inappropriate register</li> <li>- Inadequate format</li> <li>- Use of the language neither effective nor flexible</li> </ul>
<b>Coherence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Very easy to follow</li> <li>- Very well structured</li> <li>- Can produce a complex text consistently</li> <li>- Perfect punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Easy to follow</li> <li>- Can produce a complex text</li> <li>- Well structured</li> <li>- Very good use of punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quite easy to follow</li> <li>- Can produce quite a complex text</li> <li>- Produces a solid and consistent structured text</li> <li>- Correct punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Text can be followed even though some ideas are confusing / not clear.</li> <li>- Some difficulty to produce complex ideas</li> <li>- Can produce a simple logical sequence of ideas</li> <li>- Errors in punctuation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sometimes difficult to follow</li> <li>- Difficulty to produce a complex text</li> <li>- Some difficulty to produce long stretches of language</li> <li>- Errors in punctuation occasionally interfere in comprehension</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difficult to understand</li> <li>- Text is not complex enough for the level</li> <li>- Cannot produce long stretches of language</li> <li>- Errors in punctuation interfere in comprehension</li> </ul>
<b>Vocabulary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Very wide range of vocabulary</li> <li>- High degree of accuracy.</li> <li>- Highly precise language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wide range of vocabulary</li> <li>- Good degree of accuracy</li> <li>- Precise language</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceptable range of vocabulary</li> <li>- Adequate degree of accuracy</li> <li>- Acceptable precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufficient range of vocabulary</li> <li>- Sufficient degree of accuracy</li> <li>- Generic language, sometimes lack of precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limited range of vocabulary, sometimes vague</li> <li>- Lack of vocabulary that might affect communication</li> <li>- Generic language that might lead to misunderstandings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficient range of vocabulary</li> <li>- Lack of accuracy that interferes in communication</li> <li>- Lack of precision that interferes in communication</li> </ul>
<b>Grammar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Masters a wide range of level-related grammar resources, some over the level</li> <li>- Very high degree of accuracy</li> <li>- High level of spelling precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uses a good range of grammar resources</li> <li>- Good degree of accuracy</li> <li>- Good level of spelling precision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequate range of grammar resources</li> <li>- Adequate degree of accuracy</li> <li>- Very sporadic spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufficient control of grammar resources with mistakes that don't interfere in comprehension</li> <li>- Sufficient degree of accuracy that don't interfere in comprehension</li> <li>- Sporadic spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limited use of grammar resources which might interfere in communication</li> <li>- Limited degree of accuracy</li> <li>- Some spelling mistakes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insufficient grammar resources that interfere in communication</li> <li>- Lack of accuracy that interferes in communication</li> <li>- Frequent spelling mistakes</li> </ul>

### COMMENTS/NOTES

## SPEAKING CORRECTION GRID

Name:				Points: /50	Mark: /10	
	10-9	8-7	6	5	4-3	2-1
<b>Vocabulary</b>	Wide range of expressions and vocabulary expected for the level. Few errors	Good range of vocabulary & expressions for the level. Some occasional, non-impeding errors	Acceptable range of vocabulary & expressions of the level. Some recurring errors	Sufficient range of vocabulary & expressions of the level. Some errors which might interfere but generally don't impede communication.	Limited range of vocabulary & expressions of the level.  Some errors might occasionally impede communication.	Very limited range of vocabulary & expressions of the level. Scarce vocabulary impedes message conveyance
<b>Grammar</b>	Good variety of grammar structures. Almost imperceptible errors	Good variety of simple and complex grammatical structures. Few errors	Acceptable variety of grammar structures Errors do not affect communication	Sufficient variety of structures Errors can occasionally affect communication	Limited variety of grammar structures Errors affect communication	Errors in grammar structures distort message conveyance
<b>Pronunciation &amp; fluency</b>	Excellent Very Fluent & confident Very natural intonation, stress, rhythm	Very good Fluent & confident Natural Intonation, stress, rhythm	Easy to understand Fluent and with occasional pauses Correct intonation, stress, rhythm	Generally understandable Generally fluent with some pauses Acceptable intonation, stress, rhythm	Difficult to understand Not very fluent. Many pauses Weak intonation, stress, rhythm	Non-comprehensible Not fluent. Many pauses/breakdowns Very weak intonation, stress, rhythm
<b>Cohesion &amp; coherence</b>	Excellent clarity & well developed ideas	Very Clear discourse & well connected ideas	Clear discourse & logical organisation of ideas	Generally clear discourse & logical organisation of ideas	Sometimes unclear or ambiguous discourse, lack of organisation	Difficult to follow discourse. Unclear ideas
<b>Adequacy</b>	Consistent register Accomplishes task very well Adapts very well to the communicative situation	Solid register Accomplishes task well Adapts well to the communicative situation	Acceptable Register Accomplishes task satisfactorily Generally adapts well to the communicative situation	Generally acceptable register Accomplishes task with some errors Adapts almost always to the communicative situation	Difficulties to adapt to register Accomplishes task with difficulty Finds it difficult to adapt to the communicative situation	Does not comply with register Does not accomplish task Unable to adapt to communicative situation

### COMMENTS/NOTES

## 6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

La LOE estableix, en l'article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. L'atenció a la diversitat és, en aquest marc, un dels eixos bàsics del nostre sistema educatiu i hem d'impulsar qualsevol tipus de mesura educativa que pretenga aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumnat.

Pel que fa a les necessitats específiques de suport educatiu en la PUC, l'ORDRE 34/2022 assenyala que la resolució de cada convocatòria d'inscripció a la prova determinarà les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat interessat.

Segons la RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2023, les adaptacions d'accés no suposen l'exempció total o parcial de cap apartat del curs o prova. Tampoc poden modificar el currículum del nivell, ni els continguts lingüístics específics ni els criteris d'avaluació.

Podeu trobar tota la informació en aquest document [https://dogv.gva.es/datos/2023/07/21/pdf/2023\\_8218.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/07/21/pdf/2023_8218.pdf)

Sobre la sol·licitud d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes, podeu consultar IRESOLUCIÓ conjunta de 20 de setembre de 2021

[https://dogv.gva.es/datos/2021/09/24/pdf/2021\\_9595.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/09/24/pdf/2021_9595.pdf)

### 6.1 Tipologia de les necessitats especials

#### 6.1.1 Alumnes amb dificultats de mobilitat

L'EOI de Paterna disposa d'un elevador, la qual cosa possibilita l'accés a totes les aules on s'imparteix docència a aquells alumnes amb mobilitat reduïda, temporal o permanent.

#### 6.1.2 Alumnes amb dificultats visuals

Caldrà col·locar l'alumnat amb dificultats visuals en pupitres pròxims al professor per a poder seguir la seua evolució a l'aula. En el cas d'alumnes amb dificultats visuals severes, se'ls adapten els materials com, per exemple, fotocòpies ampliades o escanejades i se'ls permet portar a l'aula totes les eines necessàries que faciliten el seu aprenentatge. També, l'ONCE proporciona els mitjans necessaris per a facilitar el seu aprenentatge.

#### 6.1.3 Alumnes amb dificultats auditives

A l'alumnat amb dificultats auditives se'l col·loca en pupitres al més prop possible dels altaveus, se'ls proporciona auriculars o se'ls proporciona un amplificador personal.

## 6.2 Adaptacions metodològiques

Tot el claustre de la EOI de Paterna s'adhereix a les següents consideracions metodològiques:

- Cal seleccionar per a tota la classe les tècniques i estratègies que, sent especialment beneficioses per als alumnes i alumnes amb necessitats especials, siguin útils per a tots els alumnes. Està demostrat que determinats mètodes i tècniques d'ensenyament que s'han considerat exclusivament per a determinats alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials són molt valuosos per a la resta d'alumnes: jocs, teatralització...
- Cal potenciar l'ús de tècniques i estratègies que afavorisquen l'experiència directa, la reflexió i l'expressió. Com més oportunitats donem als alumnes d'experimentar, viure i reflexionar sobre el que aprenen i més possibilitats d'expressar allò que han après, més significatiu serà el seu aprenentatge. A aquest respecte, cal donar les ajudes i el temps suficients perquè tothom pugui ordenar les seues idees.
- Cal introduir o potenciar de forma planificada la utilització de tècniques que promouen l'ajuda entre alumnes, i aconseguir que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguin una participació activa; la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup cooperatiu afavoreix la interacció entre l'alumnat. El treball per parelles constitueix una eina fonamental per als alumnes i alumnes amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge.
- S'ha de tindre en compte en la presentació dels continguts aquells canals d'informació que siguin més adequats. S'han d'utilitzar tots els mitjans possibles per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que l'alumnat amb necessitats educatives especials entenga el que han de fer. En alguns casos serà qüestió de prioritzar un canal de presentació sobre un altre. Per exemple: si tenim alumnat sord a l'aula caldrà posar especial atenció a les representacions de tipus visual; en uns altres casos es poden utilitzar canals simultanis. En el cas d'alumnes amb hipovisió, sense renunciar a representacions visuals per a la resta dels companys, serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.
- S'han d'utilitzar estratègies per a centrar o focalitzar l'atenció del grup. És molt freqüent que els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials tinguin dificultats per a centrar l'atenció, especialment en tasques en grups grans. El professor ha de posar en marxa estratègies que dirigeixen l'atenció del grup sobre aspectes pertinents. Entre altres, poden ser: aportant informació, posant l'èmfasi en algun contingut amb l'entonació, gestos o moviments; reiterant informació, introduint pauses i canvis de ritme en la dinàmica, etc.

## 7. Foment de la lectura

La mediateca lingüística és un espai físic en el qual es poden trobar la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i l'espai de recursos. La intenció d'aquest espai és donar a la ciutadania eines per a l'adquisició o reforç de llengües a través de la formació contínua i al llarg de la vida, en un horari flexible i un format diferent al de l'assistència a cursos, tal com estableix l'Ordre 6652/2018.

Aquest projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per a facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic. D'aquesta iniciativa s'aprofitaran tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seues necessitats i circumstàncies.

La mediateca lingüística requereix, per tant, espais físics amplis, ja que es tracta d'una sala multidisciplinària. No obstant això, les instal·lacions de l'EOI de Paterna, situades al carrer Santes Just i Rufina, no són prou àmplies per a poder oferir aquest servei, per ser un edifici que no es va construir com a seu d'una EOI, sinó que és un espai cedit per l'Ajuntament i que va haver de ser modificat per a adaptar-lo a les necessitats educatives.

Per tant, l'EOI de Paterna no disposa de mediateca lingüística ni de biblioteca. Tanmateix, el Departament disposa d'una biblioteca d'aula amb materials de lectura diversos. El Departament manté actualitzat l'inventari i efectua préstecs dels materials de lectura a l'alumnat oficial.

## 8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

La introducció de les tecnologies de la informació i la comunicació a les aules ha suposat un canvi de paradigma en l'educació del segle XXI. Aquestes eines han precipitat una revolució docent, tant per a alumnes com per a professors, que han hagut d'aprendre a adaptar la seua manera d'aprendre i d'ensenyar a un nou context educatiu.

L'ús de les tecnologies en l'àmbit educatiu impacta de manera positiva en l'aprenentatge acadèmic. D'una banda, augmenta la motivació i interactivitat dels estudiants. Per una altra banda, fomenta la cooperació entre l'alumnat i impulsen la iniciativa i la creativitat. Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tenen l'objectiu de personalitzar l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital. La seua implementació didàctica no serà aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i es realitzarà tant a l'aula, com fora, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. D'aquesta manera es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

És per tot açò que les nostres aules estan equipades d'ordinadors amb accés a internet i canons de projecció, programari amb aplicacions didàctiques i altres equipaments multimèdia amb l'objectiu que el professor dispose de mitjans amb els quals oferir als seus alumnes classes més atractives i dinàmiques, tot oferint-los la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu i actiu que brinden les TIC.

Al llarg d'aquest curs, el professorat del nostre departament podrà fer ús d'una de les dos eines següents com a plataforma educativa destinada a l'*e-learning* que la Conselleria posa a la disposició del professorat: Aules o *Teams*. La seua elecció es farà de manera personal i subjectiva per part del professorat exceptuant als grups semipresencials, el professor dels quals haurà d'utilitzar Aules.

## 9. Recursos didàctics.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Paterna i, també el Departament de Valencià, utilitza diversos recursos didàctics que combinen mètodes tradicionals, com els llibres de text, i materials impresos, que ofereixen activitats variades per a practicar les diferents destreses, així com la gramàtica, el vocabulari i la fonètica, i uns altres més innovadors, com els materials audiovisuals i els recursos multimèdia.

Les aules compten amb pissarra, projector, ordinador, càmera web i connexió a internet.

Pel que fa als llibres de text per a aquest curs acadèmic, s'han seleccionat els següents recursos:

NIVELL	LLIBRE
1A2	English File A1 – 4th edition (OUP)
2A2	English File A1/A2 – 4th edition (OUP)
1B1	English File A2/B1 – 4th edition (OUP)
2B1	English file B1 – 4th edition (OUP)
1B2	English File B2.1 Fourth edition (OUP)
2B2	Speakout B2 (Pearson)
1C1	English Hub C1 EOI Edition Student's Book & Workbook (Macmillan)
2C1	English File C1.2 fourth edition (OUP)

## 10. Activitats culturals complementàries

Durant aquest curs, el Departament d'Anglès mirarà de dur a terme les següents propostes:

- **CINEMA EN V.O.S.E.** (29 novembre) També tornarem a veure una pel·lícula en versió original amb subtítols al cinema **Babel**. La elecció d'aquesta dependrà d'allò que estiga en cartellera al mes corresponent.
- **FESTA DE NADAL:** organitzada per l'equip directiu del centre, és sempre un bon moment per ajuntar tot l'alumnat de l'escola i passar una bona estona en un ambient diferent de l'habitual. (19/12/2024)
- **CONCURS DE RELATS CURTS:** (20 gener) el departament organitzarà un concurs de relats curts per a després de Nadal.
- **CAMPANYA DE TEATRE EN ANGLÉS:** (6 i 7 de febrer) Enguany tornem a participar com a EOI en una campanya de teatre en anglés de L'Ajuntament de Paterna al mes de febrer. Hi ha dues obres a què hi anirem:
  - 6 de febrer, 17h *Sleepy Hollow*
  - 7 de febrer 9:45 o 11:30 *Influencers*
- **PUB QUIZ** (27 març): el departament organitzarà un *quiz* per a tot l'alumnat d'anglés. Aquest tindrà lloc fora de l'escola, en un ambient amigable i distés, en el qual tot el nostre alumnat d'anglés, de qualsevol nivell, podrà participar en grups. El professorat del departament serà l'encarregat d'organitzar-lo en un lloc pròxim a l'escola que done cabuda a tot aquell que vulga participar-hi i passar una bona estona posant en pràctica el seu anglés.
- **REVISTA DE L'ESCOLA, IDIOMITZA'T:** Al llarg del curs el professorat del nostre departament anirà recollint tasques que considere interessants per a publicar en la nostra revista. A més, el departament d'anglés proposarà incloure seccions fixes i recurrents en cada número de la revista, com ara *viatjes i oci, cuina i receptes, falsos anuncis*. Es decidirà en reunions departamentals que tindran lloc al llarg del curs.
- **Dia de la Dona.** Activitat interdepartamental. Concert plurilingüe oferit per l'alumnat de l'Escola, especialment per aquelles persones que es dediquen professionalment a la música, les quals presentaran cançons o peces interpretades en diverses llengües. Data de l'activitat: 6 de març de 2025.
- **Dia del Llibre i Dia del Planeta**, amb mercadet solidari. Activitat interdepartamental. Organització d'un mercat ambulant solidari amb aportacions de l'alumnat en què s'intercanvia roba i llibres per fomentar el reciclatge, la lectura i els valors solidaris. Data de l'activitat: 14 d'abril de 2025.

A més a més, es podran fer propostes noves al llarg del curs.

## Aspectes organitzatius

### 11. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat

- El departament d'anglès està constituït per 9 professors (Josep Moral, Vicente Navarro, David Aguilera, Mayra Tobalina, María Dolores González, Víctor Felipo Emma Esteve, Aurora Atienza, Mario Hoff i Marta Pérez) que imparteixen la seua docència entre la seu principal i la secció de Manises. A més molts d'estos exerceixen un càrrec de direcció o coordinació com s'indica a continuació:

#### DEL DEPARTAMENT

- Coordinació Didàctica: Emma Esteve
- Direcció: Mayra Tobalina

#### DE L'ESCOLA

- Coordinació de secció a Manises : David Aguilera
- Coordinació de formació (CFC o CDF): Vicente Navarro
- Coordinació de igualtat i convivència: María Dolores González
- Coordinació TIC: Víctor Felipo
- Vicedirecció: Josep Moral
- Cap d'Estudis: Mario Hoff i Marta Pérez

### 12. Oferta formativa del departament. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

A continuació es detalla els cursos curriculars PRESENCIALS I SEMIPRESENCIALS que s'imparteixen entre la seu principal a Paterna i la secció de Manises:



NIVELL	GRUP				HORARI		
1A2	ANG1A2	A	MAN		Dimarts i dijous	17.00-19.00h	Manises Aula B06
	ANG1A2	B	PAT		Dimarts i dijous	9.30-11.30h	Paterna Aula 2
	ANG1A2	C	PAT		Dimarts i dijous	11.30-13.30h	Paterna Aula 2
	ANG1A2	D	PAT		Dimarts i dijous	19.00-21.00h	Paterna Aula 5

NIVELL	GRUP				HORARI		
2A2	ANG2A2	A	PAT		Dilluns i dimecres	17.00-19.00h	Paterna Aula 5
	ANG2A2	B	PAT		Dimarts i dijous	9.30-11.30h	Paterna Aula 5
	ANG2A2	C	MAN		Dilluns i dimecres	19.00-21.00h	Manises Aula A08

NIVELL	GRUP				HORARI		
1B1	ANG1B1	A	PAT		Dilluns i dimecres	9.30-11.30h	Paterna Aula 4
	ANG1B1	B	PAT		Dilluns i dimecres	19.00-21.00h	Paterna Aula 4
	ANG1B1	C	MAN		Dilluns i dimecres	17.00-19.00h	Manises Aula A08
	ANG1B1	D	PAT		Dimarts i dijous	11.30-13.30h	Paterna Aula 4
	ANG1B1	E	PAT		Dimarts i dijous	17.00-19.00h	Paterna Aula 4
	ANG1B1	F	MAN		Dimarts i dijous	17.00-19.00h	Manises Aula A08
	ANG1B1	G	MAN	SEMI	Dimarts	19.00-21.00h	Manises Aula A08

<b>NIVELL</b>	<b>GRUP</b>				<b>HORARI</b>		
2B1	ANG2B1	A	PAT		Dilluns i dimecres	11.30-13.30h	Paterna Aula 4
	ANG2B1	B	MAN		Dilluns i dimecres	17.00-19.00h	Manises Aula A09
	ANG2B1	C	MAN	SEMI	Dilluns	19.00-21.00h	Manises Aula A09
	ANG2B1	D	PAT		Dimarts i dijous	19.00-21.00h	Paterna Aula 4

<b>NIVELL</b>	<b>GRUP</b>				<b>HORARI</b>		
1B2	ANG1B2	A	PAT		Dilluns i dimecres	9.30-11.30h	Paterna Aula 5
	ANG1B2	B	MAN		Dilluns i dimecres	19.00-21.00h	Manises Aula B06
	ANG1B2	C	PAT		Dimarts i dijous	17.00-19.00h	Paterna Aula 5
	ANG1B2	D	MAN	SEMI	Dimarts	19.00-21.00h	Manises Aula B06

<b>NIVELL</b>	<b>GRUP</b>				<b>HORARI</b>		
2B2	ANG2B2	A	PAT		Dilluns i dimecres	17.00-19.00h	Paterna Aula 4
	ANG2B2	B	PAT		Dimarts i dijous	9.30-11.30h	Paterna Aula 4
	ANG2B2	C	MAN		Dimarts i dijous	17.00-19.00h	Manises Aula B04
	ANG2B2	D	MAN	SEMI	Dijous	19.00-21.00h	Manises Aula B04

NIVELL	GRUP				HORARI		
1C1	ANG1C1	A	MAN		Dilluns i dimecres	17.00-19.00h	Manises Aula B04
	ANG1C1	B	PAT		Dilluns i dimecres	19.00-21.00h	Paterna Aula 5
	ANG1C1	C	MAN	SEMI	Dilluns	19.00-21.00h	Manises Aula B04

NIVELL	GRUP				HORARI		
2C1	ANG2C1	A	MAN	SEMI	Dilluns	16.00-18.00h	Manises Aula B06
	ANG2C1	B	PAT		Dilluns i dimecres	19.00-21.00h	Paterna Aula 2

En el departament d'anglès també impartim cursos d'oferta formativa complementària de 60 hores anuals en modalitat presencial. Aquests cursos estan orientats a la pràctica i perfeccionament de les activitats de llengua orals en diferents nivells. Aquests cursos tenen especial importància, ja que permeten al professorat reforçar els aspectes més pràctics de l'anglès

A continuació es detallen els grups oferits per a aquest curs:

- Anglès, pràctica d'expressió oral A2, Paterna, dimarts i dijous 11.30-12.30
- Anglès, pràctica d'expressió oral B1, Manises, dimecres 19.00-20.00
- Anglès, pràctica d'expressió oral B2, Manises, dilluns i dimecres 18.00-19.00

## 13. Calendari de reunions

Les reunions de departament tindran lloc, en la mesura que siga possible, l'últim divendres de cada mes. Estes dates estan subjectes a canvi segons les necessitats del centre.

MES	DATA
<b>OCTUBRE</b>	25/10
<b>NOVEMBRE</b>	29/11
<b>DESEMBRE</b>	20/12
<b>GENER</b>	31/01
<b>FEBRER</b>	28/02
<b>MARÇ</b>	28/03
<b>ABRIL</b>	11/04

<b>MAIG</b>	16/05
<b>JUNY</b>	PER DECIDIR SEGONS NECESSITATS

## 14. Calendari de recollida de notes

Les activitats de comprensió oral i escrita, mediació oral i escrita, i producció escrita tenen dates i tasques consensuades i unificades a nivell departamental. La Producció Oral es realitzarà en un lapse de temps més flexible, a criteri del docent, sempre que es respecte les data de publicació de notes per a la primera (7 de febrer) i la segona (16 de maig) recollida de notes.

El calendari de recollida de notes s'organitzarà tal i com es descriu a continuació;

AVALUACIÓ CONTÍNUA		AVALUACIÓ FINAL	
PRIMERA RECOLLIDA	SEGONA RECOLLIDA	CONVOCATÒRIA ORDINARIA	CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA
CO+CE 2-5 desembre	CO+CE 10-13 març	Del 19 al 27 de maig	Del 23 al 30 de juny
PE+M 20-23 gener	PE+M 7-10 abril		
PO del 2 d'octubre al 6 de febrer	PO del 10 de febrer al 15 de maig		

## 15. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

Tant professorat com alumnat disposen d'una identitat digital, que dona accés a les diverses funcionalitats de Microsoft 365, entre elles el correu electrònic i Teams.

El departament té ben establert l'ús del correu *Outlook* com a principal mitjà de comunicació interna entre els seus membres, i com tal, les comunicacions es realitzaran mitjançant els següents correus electrònics:

MAYRA TOBALINA: [m.tobalinaperrierg@edu.gva.es](mailto:m.tobalinaperrierg@edu.gva.es)

DAVID AGUILERA: [m.ferrerruiz@edu.gva.es](mailto:m.ferrerruiz@edu.gva.es)

AURORA ATIENZA: [a.atienzalinesa@edu.gva.es](mailto:a.atienzalinesa@edu.gva.es)

EMMA ESTEVE: [e.esteveroyo@edu.gva.es](mailto:e.esteveroyo@edu.gva.es)

VÍCTOR FELIPO: [v.feliposanjuan@edu.gva.es](mailto:v.feliposanjuan@edu.gva.es)

MARÍA DOLORES GONZÁLEZ: [md.gonzalezamaya@edu.gva.es](mailto:md.gonzalezamaya@edu.gva.es)

MARIO HOFF: [m.hoff@edu.gva.es](mailto:m.hoff@edu.gva.es)

JOSEP MORAL: [jj.moralarmengou@edu.gva.es](mailto:jj.moralarmengou@edu.gva.es)

VICENTE NAVARRO: [v.navarrolopez@edu.gva.es](mailto:v.navarrolopez@edu.gva.es)

MARTA PÉREZ: [m.perezmartinez3@edu.gva.es](mailto:m.perezmartinez3@edu.gva.es)

Així mateix, s'utilitzarà el correu del departament per a tots els temes relacionats amb el departament com a tal: [46036426.angles@edu.gva.es](mailto:46036426.angles@edu.gva.es)

## 16. Sessions d'estandardització departamental

### 16.1 Responsables de les sessions

La cap de departament i la coordinadora de nivell s'encarregaran de la/s sessions

### 16.2 Calendari de les sessions

La sessió d'estandardització està prevista per al 4 d'abril de 2025

## 17. Proves Unificades de Certificació (PUC)

### 17.1 Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals

El departament seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre en quant a l'administració de les proves escrites i l'organització en la correcció d'aquestes.

## 17.2 Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals

El departament seguirà les instruccions que determine la Conselleria i la Direcció del centre en quant a l'administració de les proves orals, la seua organització en la correcció d'aquestes per part dels tribunals.