

CIRCULAR INFORMATIVA PER A L'ALUMNAT OFICIAL CURS 2024/25

1. NORMES GENERALS

- Tant l'assistència a classe com la puntualitat de l'alumnat oficial és obligatòria. En cas de faltar a classe per causes justificades, es prega informar el professorat al més aviat possible. En el cas d'alumnat menor d'edat, seran els seus progenitors o tutors legals qui justifiquen les faltes al professorat pels canals que aquest determine.
- NO ES POT FUMAR en tot el recinte escolar.
- L'alumnat haurà de complir les normes bàsiques d'HIGIENE I NETEJA PERSONAL.
- Els objectes perduts es lliuraran en consergeria, d'on podran ser retirats prèvia identificació.
- El centre NO es fa responsable de la custòdia o desaparició de cap objecte.
- Es prega guardar silenci als passadissos, especialment en període d'exàmens.
- Està prohibit fer ús del telèfon mòbil en qualsevol de les seues funcions (telefonades, missatges o fotografies i vídeos), llevat que el professorat ho considere oportú amb finalitats didàctiques.
- En cas que algun alumne patisca alguna malaltia o discapacitat que pugui interferir total o puntualment en el normal desenrotllament de les classes, es prega que pose en coneixement del professor i del centre els procediments a seguir en cas d'urgència mèdica. Així mateix, si algun alumne precisara d'adaptacions per al seguiment de les classes i/o la realització dels exàmens o proves, ha de dirigir-se a secretaria per a tramitar la sol·licitud corresponent.
- Es prega respectar els períodes de descans del professorat entre classe i classe. Si volguera comentar amb el professor/a qualsevol circumstància acadèmica o personal, faça-ho en el seu horari d'atenció a l'alumnat o pels canals de comunicació establits pel professorat.
- En tractar-se d'una etapa d'ensenyament no obligatori, el centre no disposa de professorat de guàrdia per a cobrir les faltes dels docents i, en este cas, la classe queda suspesa. Abans de desplaçar-se al centre es recomana, per tant, consultar la pàgina web o el canal de Telegram de l'EOI Paterna, on es publiquen les absències de professorat.

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs oficial de tots els grups, tant curriculars com complementaris, comença el 24 de setembre de 2024 i finalitza el 27 de maig de 2025. Les classes tindran lloc en horari altern de dilluns a dijous.

Els cursos curriculars ordinaris presencials són de quatre hores setmanals repartides en dues sessions de 2 hores.

Els cursos semipresencials són de quatre hores setmanals, repartides en dues sessions de 2 hores. Una de les sessions es realitzarà de manera presencial al centre, mentre que l'altra es realitzarà mitjançant treball autònom de manera asíncrona en la plataforma educativa Aules.

Els cursos d'oferta formativa complementària són presencials i poden ser de 60 hores anuals impartides en dues hores per setmana o de 30 hores anuals impartides en 1 hora a la setmana. Per cada hora de docència corresponen 5 minuts de descans. El calendari escolar del curs 2024/25 està publicat al web de l'EOI Paterna.

3. ASSISTÈNCIA A CLASSE

L'assistència a classe és obligatòria en totes les modalitats d'ensenyament. La condició necessària que manté vigent la matrícula en els cursos presencials és l'assistència a les classes i en els cursos semipresencials, a més, la realització de les activitats d'autoaprenentatge, l'accés regular a l'aula virtual, la participació en els fòrums o tasques equivalents que indique el professorat.

El professorat controlarà diàriament l'assistència i l'alumnat podrà consultar les faltes d'assistència a través de WebFamília.

En el cas dels cursos curriculars, el nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula serà el que equivalga al 15% de les hores del curs, és a dir, 9 sessions de classe.

Es consideren faltes justificades:

- Les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne.
- Atenció a familiars.
- Assumptes laborals i d'estudis.
- Causes sobrevingudes a criteri del professorat

En acabar el mes d'octubre, la direcció del centre procedirà a l'anul·lació de matrícula de qui haja acumulat ja les 9 faltes d'assistència injustificades o amb justificació improcedent. L'anul·lació de la matrícula suposarà la creació d'una vacant que podrà ser ocupada per una nova persona sol·licitant de plaça.

Després del mes d'octubre, es procedirà a l'anul·lació de matrícula quan se supere el màxim de 9 faltes d'assistència injustificades o amb justificació improcedent.

4. AVALUACIÓ:

En tots els cursos curriculars s'apliquen els següents criteris:

- La promoció (pas al següent curs) està desvinculada de la certificació.
- Amb l'avaluació contínua amb qualificació "apte" es promociona al següent curs. Consistirà en, almenys, dos recollides de notes, segons determine cada departament didàctic.
- Caldrà obtindre almenys un 50% en cadascuna de les activitats de llengua (comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i mediació lingüística) per a poder optar a fer mitjana global.

CURSOS NO CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ:

- Per a obtindre l'"apte", s'ha d'aconseguir un 60% com a mitjana de totes les activitats de llengua.

- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua podran recuperar-se mitjançant una prova final ordinària (valencià i anglés del 19 al 27 de maig/alemany, francès i italià del 21 al 27 maig) i una altra extraordinària (23 al 30 juny).

CURSOS CONDUENTS A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE NIVELL A2:

- Per a obtindre l'“apte”, s'ha d'aconseguir un 65% com a mitjana de totes les activitats de llengua.
- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua podran recuperar-se mitjançant una prova final ordinària (valencià i anglés del 19 al 27 de maig/alemany, francès i italià del 21 al 27 maig) i una altra extraordinària (23 al 30 de juny).

CURSOS CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ:

- Per a obtindre l'“apte” en el curs oficial i garantir la promoció al següent curs, s'ha d'aconseguir un 60% com a mitjana de totes les activitats de llengua.
- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua es podran recuperar mitjançant una prova final ordinària (valencià i anglés del 19 al 27 de maig/alemany, francès i italià del 21 al 27 maig).
- Qui desitge, a més, obtindre el certificat de nivells B i C, s'haurà de presentar a la Prova de Certificació i obtindre una mitjana global del 65%, per al qual disposarà d'una convocatòria ordinària (juny) i una altra extraordinària (setembre).

En el cas dels cursos d'oferta formativa complementària, l'avaluació serà contínua mitjançant l'assistència presencial i la participació activa en les classes, per a la qual cosa serà necessària una assistència mínima del 75% per a l'obtenció de la qualificació d'“apte”, ja que en estos cursos no es contempla la justificació de faltes. És a dir, es podrà faltar fins a un màxim de 15 sessions.

5. MATRÍCULA EN PROVES DE CERTIFICACIÓ

Els alumnes oficials dels cursos conduents a certificació no estan matriculats per defecte en les proves. Per a poder realitzar-les HAURAN DE REALITZAR LA INSCRIPCIÓ, exempta de taxes, en les dates establides per Conselleria d'Educació, habitualment al febrer.

Els alumnes matriculats en els cursos no conduents a Proves de Certificació que desitgen presentar-se a estes proves podran matricular-se en qualitat d'alumnat lliure, és a dir, abonant les taxes d'examen.

6. REPETICIÓ DE CURS

L'alumnat té dret a disposar del doble de cursos acadèmics per a completar els seus estudis en cada nivell. És a dir, un nivell que consta de dos cursos pot superar-lo en quatre cursos acadèmics.

Si necessitara més cursos acadèmics per a completar el nivell, la seua matriculació dependrà de l'existència de places vacants, per la qual cosa no podrà participar en el procés d'admissió telemàtica del següent curs.

Si un alumne desitja tornar a realitzar un curs ja superat, haurà de sol·licitar la matrícula en el mateix en la modalitat de “actualització de coneixements”.

7. EINES DIGITALS

L'alumne ha de conèixer les eines digitals disponibles i la seua funció.

- WebFamília: A través d'esta eina de Conselleria, l'alumnat pot consultar les seues faltes d'assistència, les seues notes i la seua identitat digital.
- Aules: Es tracta d'una aula virtual, a través de la qual el professorat pot enviar notificacions a l'alumnat, pujar materials didàctics i tasques, així com intercanviar missatges amb l'alumnat.
- Microsoft 365: Gràcies a la identitat digital, l'alumnat té accés a totes les funcionalitats de Microsoft, com Outlook, OneDrive o Teams. Aquest últim permet connectar-se a videoconferències i un ús didàctic alternatiu a Aules.

8. REPRESENTANTS DE L'ALUMNAT

L'alumnat disposa de quatre representants en el Consell Escolar del centre, als quals pot contactar per a transmetre les seues consultes o suggeriments a través del correu electrònic consejoescolareoipaterna@gmail.com.

A més, cada grup triarà un delegat i subdelegat a principis de novembre.

Si un alumne, a títol individual, o el delegat, com a representant del grup, desitja formular alguna queixa o suggeriment de millora sobre el desenrotllament de les classes, el procediment és comunicar-ho, en primera instància, al mateix professor o professora. De no trobar una solució satisfactòria en la qüestió plantejada, serà llavors quan puga intervindre l'equip directiu a través de la direcció d'estudis i, en última instància, de la direcció.