

CIRCULAR INFORMATIVA PER A L'ALUMNAT OFICIAL CURS 2023/24

1. NORMES GENERALS

- Tant l'assistència a classe com la puntualitat de l'alumnat oficial és obligatòria. En cas de faltar a classe per causes justificades, es prega informar el professorat com més prompte millor. En el cas d'alumnat menor d'edat, seran els seus progenitors o tutors legals els qui justifiquen les faltes al professor
- NO ES POT FUMAR en tot el recinte escolar.
- L'alumne haurà de complir les normes bàsiques d'HIGIENE I NETEJA PERSONAL.
- Els objectes perduts s'entregaran en consergeria, d'on podran ser retirats prèvia identificació.
- El centre NO es fa responsable de la custòdia o desaparició de cap objecte.
- Es prega guardar SILENCI EN ELS CORREDORS, especialment en període d'exàmens.
- ESTÀ PROHIBIT FER ÚS DEL TELÈFON MÒBIL EN QUALSEVOL DE LES SEUES FUNCIONS (TRUCADES, MISSATGES O FOTOGRAFIES I VÍDEOS), LLEVAT QUE EL PROFESSOR/AI CONSIDERE OPORTÚ AMB FINALITATS DIDÀCTICS.
- En cas que algun alumne patisca alguna malaltia o discapacitat reconeguda que pugui interferir total o puntualment en el normal desenvolupament de les classes, es prega el pose en coneixement del professor i del centre a l'inici del curs, perquè tot el personal siga coneixedor dels procediments a seguir en cas d'urgència mèdica. Així mateix, si algun alumne precisara d'adaptacions per al seguiment de les classes i/o la realització dels exàmens o proves, ha de dirigir-se a secretaria per a tramitar la sol·licitud.
- Es prega respecte cap als períodes de descans del professorat entre classe i classe. Si volguera comentar amb el professor/a qualsevol circumstància acadèmica o personal, faça-li'l saber a l'inici o final de la classe i aquest/a li donarà cita per al seu horari d'atenció a l'alumnat. TOT EL PROFESSORAT DEL CENTRE DISPOSA D'UN HORARI ESPECÍFIC D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT. El seu professor l'informarà d'aquest horari la primera setmana de classe.
- Per tractar-se d'una etapa d'ensenyament no obligatori, el centre no disposa de professorat de guàrdia per a cobrir les faltes dels docents, i en aquest cas la classe queda suspesa. Abans de desplaçar-se al centre es recomana, per tant, consultar la pàgina web o el canal de Telegram de l'EOI Paterna, on es publiquen les absències de professorat.

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs oficial de tots els grups, tant curriculars com complementaris, comença el 25 de setembre de 2023 i finalitza el 31 de maig de 2024. Les classes es desenvoluparan en horari altern de dilluns a dijous.

El calendari escolar del curs 23/2024 està publicat en la web de l'EOI Paterna.

3. AVALUACIÓ:

En tots els cursos curriculars apliquen els següents criteris:

- La promoció (pas al següent curs) està desvinculada de la certificació.

- Amb l'avaluació contínua amb qualificació "apte" es promociona al següent curs. Consistirà en, almenys, dues recollides de notes, segons organitze cada departament didàctic.

- Caldrà obtenir almenys un 50% en cadascuna de les activitats de llengua (comprensió escrita, comprensió oral, expressió escrita, expressió oral i mediació lingüística) per a poder optar a fer mitjana global.

CURSOS NO CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ:

- Per a obtenir l' "apte", ha d'aconseguir-se un 60% com a mitjana de totes les activitats de llengua.

- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua podran recuperar-se mitjançant una prova final ordinària (22 al 31 maig) i una altra extraordinària (24 al 28 juny).

CURSOS CONDUENTS A L'OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT DE NIVELL A2:

- Per a obtenir el "apte", ha d'aconseguir-se un 65% com a mitjana de totes les activitats de llengua.

- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua podran recuperar-se mitjançant una prova final ordinària (22 al 31 de maig) i una altra extraordinària (24 al 28 de juny).

CURSOS CONDUENTS A PROVA DE CERTIFICACIÓ:

- Per a obtenir l' "apte" en el curs oficial i garantir la promoció al següent curs, ha d'aconseguir-se un 60% com a mitjana de totes les activitats de llengua.

- Les activitats de llengua no superades mitjançant avaluació contínua podran recuperar-se mitjançant una prova final ordinària (22 al 31 de maig).

- Els qui desitgen, a més, obtenir el certificat de nivells B i C, hauran de presentar-se a la Prova de Certificació i obtenir una mitjana global del 65%, per al que disposaran d'una convocatòria ordinària (juny) i una altra extraordinària (setembre).

En el cas dels cursos d'oferta formativa complementària, l'avaluació serà contínua mitjançant l'assistència presencial i la participació activa en les classes, per al que serà necessària una assistència mínima del 75% per a l'obtenció de la qualificació de «apte», ja que en aquests cursos no es contempla la justificació de faltes. És a dir, es podrà faltar fins a un màxim de 15 sessions.

4. MATRÍCULA EN PROVES DE CERTIFICACIÓ

Els alumnes oficials dels cursos conduents a certificació no estan matriculats per defecte en les proves. Per a poder realitzar les HAURAN DE REALITZAR LA INSCRIPCIÓ, exempta de taxes, en les dates establides per Conselleria d'Educació, habitualment al febrer.

Els alumnes matriculats en els cursos no conduents a Proves de Certificació que desitgen presentar-se a aquestes proves podran matricular-se en qualitat d'alumnat lliure, és a dir, pagant les taxes d'examen.

5. PERDUA D'ESCOLARITAT

L'alumnat oficial dels cursos curriculars perd l'escolaritat per la no assistència a classe a partir de 9 faltes injustificades. Quan aquesta situació es produïska, el professor o professora entregarà a direcció d'estudis el llistat d'aquelles persones que poden perdre l'escolaritat. La

data per a aquest lliurament serà el de 31 de gener de 2024. A l'alumnat que es trobe en aquesta circumstància se li notificarà per correu electrònic des de la secretaria del centre. Disposaran de termini fins al 9 de febrer de 2024 per a justificar aquestes absències.

La no assistència a classe per motius injustificats i, per tant, la pèrdua d'escolaritat, comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, encara que l'alumne/a conserve sempre el dret a les proves finals.

En qualsevol cas, l'alumnat amb pèrdua d'escolaritat no serà considerat alumnat oficial com a col·lectiu prioritari per a obtenir plaça en el procés d'admissió del següent curs i la seua matrícula quedarà condicionada a l'existència de places vacants.

6. REPETICIÓ DE CURS

L'alumne té dret a disposar del doble de cursos acadèmics per a completar els seus estudis en cada nivell. És a dir, un nivell que conste de dos cursos pot superar-lo en quatre cursos acadèmics.

Si necessitara més cursos acadèmics per a completar el nivell, la seua matriculació dependrà de l'existència de places vacants.

Si un alumne desitja tornar a realitzar un curs ja superat, haurà de sol·licitar la matrícula en el mateix en la modalitat de "actualització de coneixements".

7. EINES DIGITALS

L'alumne ha de conèixer les eines digitals disponibles i la seua funció.

- WebFamilia: A través d'aquesta eina de Conselleria, l'alumnat pot consultar les seues faltes d'assistència, les seues notes finals i la seua identitat digital.
- Aules: Es tracta d'una aula virtual, a través de la qual el professorat pot enviar notificacions a l'alumnat, pujar materials didàctics i tasques, així com intercanviar missatges amb l'alumnat.
- Microsoft 365: Gràcies a la identitat digital, l'alumnat té accés a totes les funcionalitats de Microsoft, com Outlook, OneDrive o Teams. Aquest últim permet connectar-se a videoconferències i un ús didàctic alternatiu a Aules.

8. REPRESENTATS DE L'ALUMNAT

L'alumnat disposa de quatre representants en el Consell Escolar del centre, als quals pot contactar per a transmetre les seues consultes o suggeriments a través del correu electrònic consejoescolareoipaterna@gmail.com.

A més, cada grup triarà un delegat i subdelegat a principis de setembre.

Si un alumne, a títol individual, o el delegat, com a representant del grup, desitja formular alguna queixa o suggeriment de millora sobre el desenvolupament de les classes, el procediment és comunicar-lo, en primera instància, al propi professor. De no trobar una solució satisfactòria a la qüestió plantejada, serà llavors quan pugui intervenir l'equip directiu a través de la direcció d'estudis i, en última instància, de la direcció.