

Guía rápida — Generar documentos

1. Accede al asistente telemático de admisión

Vuelve a acceder al [asistente telemático de admisión](#), donde solicitaste la plaza/horario.

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA EOI 2022 JUNY

Identificació

Podeu accedir a l'aplicació amb la clau d'admissió.

Ha de crear-se la clau d'admissió l'alumne o alumna que vol sol·licitar plaça en una EOI.

Clau d'admissió

USUARI

CONTRASENYA

[No recorde la meua contrasenya](#)

2. Descarga la solicitud de grupo/horario

Confirmació Dades finalitzada

Aquesta sol·licitud ha estat confirmada en l'Assistent Telemàtic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DATA DE CONFIRMACIÓ: dimarts, 12 de 2019, a les 12:28h.

NÚMERO DE LA SOL·LICITUD: SOL·LICITUD/2019/

DADES DE LA SOL·LICITUD:

Ara pot descarregar les dades de la sol·licitud per imprimir-les i presentar-les en el centre. Tinga en compte que el format és [Adobe Reader](#).

Descarregar la sol·licitud

Guárdala en tu PC si vas a remitirla a la escuela via telemática o imprímela en caso de entregarla en la EOI ([cita previa](#))

3. Genera el impreso 046 y paga la tasa del curso

Genera la tasa 046 desde el [asistente telemático de admisión](#).

IDIOMA: Anglès Col·lectiu al qual pertany: Nou

Estat: Adjudicat **Generar imprès de Taxes 046**

Curs	Ordre Pref.	Ordre Adj.	Oferta Horària	Grup	Seu principal o secció
1A2	1	4	DM(18:45-21:00),DJ(18:45-20:45)(Dium/Ordinari)	A2.1 ANG 18.45 MJ	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT)

Dades:

NIF: COGNOMS I NOM:

IDIOMA: CURS / NIVELL: TORN:

Seleccione el que desitja:

CARNET ☐

OBERTURA D'EXPEDIENT ☐

MATRICULA: ☒

Repeteix curs? :

☒ No

☐ Sí

Tipus de matrícula:

☒ Ordinària

☐ Bonificació del 50%

☐ Exempt

Deberás tener en cuenta si eres alumnado oficial, repetidor, de nuevo ingreso (en este caso deberás marcar la casilla de apertura de expediente), o si disfrutas de bonificaciones o exenciones(marcar la casilla correspondiente).

Descarga el impreso O46 generado y paga la tasa en línea mediante tarjeta (¡OJO! se abre una nueva pestaña al generar el impreso O46, tendrás que volver a la pestaña anterior para realizar el pago — SARA—)

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidació

1 Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente.
Recordar que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

2 Pagar

Si prefieres entregar la documentación en la EOI, puedes pagar también en las entidades bancarias colaboradoras, imprimiendo las 3 hojas del impreso O46.

Descárgate el justificante de pago cuando termines.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI :

NIF:
NOM O RAÓ SOCIAL:

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI: 046
CONCEPTE TRIBUTARI: 9667
CODI TERRITORIAL: CE46LB
Nº DOCUMENT: 044597633220
NIFC: 04659630326202FFDE08BA
DATA DE MENTACIÓ: 14/07/2022
DATA D'INGRÉS: 14/07/2022
IMPORT INGRESSAT: 82.54

DILIGÈNCIA:

Per autoliquidació del concepte tributari indicat anteriorment, ha estat ingressada la quantitat de 82.54 euros, amb data 14/07/2022, per la modalitat de pagament amb targeta.

L'ingrés del deute no eximeix de l'obligació de presentar, quan així estiga establert, aquesta autoliquidació i la documentació complementària exigida.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporciona són tractades per l'Agència Tributària Valenciana, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que li atribueix, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Potrà exercir als seus drets: rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de l'Agència Tributària Valenciana. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació Protecció de Dades (art.39Llei 15/1999) o tractament de control en matèria de protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades i l'exercici dels drets en: ajgv.es/ajv

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el Codi de Verificació Tributari (CVT) 37AEBFCC0817444 en: <https://ajgv.es/ajv/verificacio-documentos>

4. Consulta qué documentación tienes que entregar y decide cómo hacerlo

Dependiendo de si eres alumnado oficial, de nuevo ingreso, o alumnado PIALP, tendrás que entregar documentación diferente. Rellena el siguiente formulario y remite la documentación requerida [AQUÍ](#) en el plazo indicado.

5. Confirmación de tu matrícula

Una vez formalizada la matrícula, te daremos un **resguardo de matrícula**.

- Si formalizas la matrícula presencialmente, te entregaremos el resguardo en papel.
- Si lo haces telemáticamente, recibirás un correo con el resguardo adjunto.

En caso de no formalizar la matrícula en el periodo indicado, **se considerará que has renunciado a la plaza** y se perderá la reserva de la plaza asignada.