

Guía rápida — Generar documentos

1. Accede al asistente telemático de admisión

Vuelve a acceder al [asistente telemático de admisión](#), donde solicitaste la plaza/horario.

CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA EOI 2022 JUNY
Identificació
Podeu accedir a l'aplicació amb la clau d'admissió.
Ha de crear-se la clau d'admissió l'alumne o alumna que vol sol·licitar plaça en una EOI.

Clau d'admissió

USUARI
CONTRASENYA

Entrar

[No recorde la meua contrasenya](#)

2. Descarga la solicitud de grupo/horario

Confirmació Dades finalitzada

Aquesta sol·licitud ha estat confirmada en l'Assistent Telemàtic de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

DATA DE CONFIRMACIÓ:
dimarts, [REDACTED] de 2019, a les 12:28h.

NÚMERO DE LA SOL·LICITUD:
SOL-LICITUD/2019/[REDACTED]

DADES DE LA SOL·LICITUD:
Ara pot descarregar les dades de la sol·licitud per imprimir-les i presentar-les en el centre. Tinga en compte que el format és [Adobe Reader](#).

[Descarregar la sol·licitud](#)

Guárdala en tu PC si vas a remitirla a la escuela vía telemática o imprimela en caso de entregarla en la EOI ([cita previa](#))

3. Genera el impreso 046 y paga la tasa del curso

Genera la tasa 046 desde el [asistente telemático de admisión](#).

IDIOMA: Anglés Col·lectiu al qual pertany:Nou

Estat: Adjudicat [Generar impres de Taxes 046](#)

Curs	Ordre Pref.	Ordre Adj.	Oferta Horària	Grup	Seu principal o secció
1A2	1	4	DM(18:45-21:00),DJ(18:45-20:45)(Diurn/Ordinari)	A2.1 ANG 18.45 MJ	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ALACANT)

Dades:

NIF: [REDACTED] COGNOMS I NOM: [REDACTED]

IDIOMA: Alemany CURS / NIVELL: 1A2 TORN: [REDACTED]

Seleccione el que desitge:

CARNET OBERTURA D'EXPEDIENT MATRÍCULA: Repeteix curs?:
 No Sí

Típus de matrícula:
 Ordinària Bonificació del 50% Exempt

Deberás tener en cuenta si eres alumnado oficial, repetidor, de nuevo ingreso (en este caso deberás marcar la casilla de apertura de expediente), o si disfrutas de bonificaciones o exenciones(marcar la casilla correspondiente).

Descarga el impreso O46 generado y paga la tasa en línea mediante tarjeta (¡OJO! se abre una nueva pestaña al generar el impreso O46, tendrás que volver a la pestaña anterior para realizar el pago — SARA—)

Paso 1 / Pas 1: (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidació

1 Imprimir

Paso 2 / Pas 2: (Opcional)

Recuerde: La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente /
Recorda que la realización del pagamento no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.

2 Pagar

Si prefieres entregar la documentación en la EOI, puedes pagar también en las entidades bancarias colaboradoras, imprimiendo las 3 hojas del impreso O46.

JUSTIFICANT DE PAGAMENT

IDENTIFICACIÓ DE L'OBLIGAT TRIBUTARI :

NIF: _____
NOM O RAÓ SOCIAL: _____

IDENTIFICACIÓ DE PAGAMENT AMB TARGETA:

MODEL TRIBUTARI:	046
CONCEPTE TRIBUTARI:	9607
CODI TERRITORIAL:	CE-46-8
Nº DOCUMENT:	644597633220
NRC:	0465930332902ZFFDE068A
DATA DE MERITACIÓ:	14/07/2022
DATA D'INGRÉS:	14/07/2022
IMPORT INGRESAT:	82,54

DILIGÈNCIA:
Per autoliquidació del concepte tributari indicat anteriorment, ha estat ingressada la quantitat de 82,54 euros, amb data 14/07/2022, per la modalitat de pagament amb targeta.
L'ingrés del deute no eximeix de l'obligació de presentar, quan així estiga establet, aquesta autoliquidació i la documentació complementària exigida.

Queda constatada la autenticitat del document, en virtut del seu codi de verificació, que es troba en la part posterior del mateix. Aquest codi permet comprovar la validesa del document, en el cas que ens proporcionen les autoritats competents, amb la finalitat de garantir l'objectiu de la institució que ho presenta. Podrà exercir els drets de defensa i de recorregut en el seu cas, en virtut de la legislació vigent. El document està signat digitalment per l'autoritat competent, en el seu nom i en el seu qualitat, en el seu despatx, en el seu lloc de registre d'entrada de l'Agència Tributaria Valenciana. Així mateix, podrà presentar reclamació, si és el cas, davant de la Delegació o Protocols de Dades (dps@jgv.es) o l'autoritat de control en matèria de protocol de dades. Més informació sobre els drets i procediments de defensa i de recorregut es troba en la web del portal d'obertura d'rets, en la pàgina:

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el Codi de Verificació Tributari (CVT) 373EEBFCC817549 en <https://itv.jgv.es/verificacio/documentos>

4. Consulta qué documentación tienes que entregar y decide cómo hacerlo

Dependiendo de si eres alumnado oficial, de nuevo ingreso, o alumnado PIALP, tendrás que entregar documentación diferente. Rellena el siguiente formulario y remite la documentación requerida [AQUÍ](#) en el plazo indicado.

5. Confirmación de tu matrícula

Una vez formalizada la matrícula, te daremos un **resguardo de matrícula**.

- Si formalizas la matrícula presencialmente, te entregaremos el resguardo en papel.
- Si lo haces telemáticamente, recibirás un correo con el resguardo adjunto.

En caso de no formalizar la matrícula en el periodo indicado, se considerará que has renunciado a la plaza y se perderá la reserva de la plaza asignada.