escuela oficial de idiomas de Orihuela
y secciones de Almoradí y Rojales

GENERALITAT VALENCIANA

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES

D'ORIOLA

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT DE VALENCIÀ

CURS

2023-2024

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

1. INTRODUCCIÓ 4
1.1. MARC LEGISLATIU 4
1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ 5
1.3. CONTEXTUALITZACIÓ 6
1.4. EL DEPARTAMENT 7
2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS 9
2.1. NIVELL BÀSIC A2 9
2.2. NIVELL INTERMEDI B1 9
2.3. NIVELL INTERMEDI B2 9
2.4. NIVELL AVANÇAT C1 9
2.5 NIVELL AVANÇAT C2 9
3. DISTRIBUCIÓ DELS CONTINGUTS 10
3.1.Nivell A2 10
3.2. Nivell B1 13
3.3. Nivell B2 17
3.4. Nivell C1 19
3.5. Curs intensiu B2-C1 21
3.6. Curs integrat C2.1 i C2.2 21
4. METODOLOGIA 24
4.1. METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA 24
4.2. ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE 27
4.3. AUTOAVALUACIÓ DE L'ALUMNAT 34
5. AVALUACIÓ 35
5.1. CURSOS NO CONDUENTS A CERTIFICACIÓ 36
5.2. CURSOS CONDUENTS A CERTIFICACIÓ 38
5.3. TEST DE CLASSIFICACIÓ 39
5.4. CRITERIS DE CORRECCIÓ 40

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

5.5. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE 56

6. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ 58

7. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER AL PROFESSORAT 61

8. OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTÀRIA 62

9. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES 63

10. FOMENT DE LA LECTURA I DE LA MEDIATECA 65

11.TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ 66

12. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS 67

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES 70

14. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT 71

15. PLA DIGITAL DE CENTRE 72

16. SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT MEDIOAMBIENTAL 73

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

1. INTRODUCCIÓ

1.1. MARC LEGISLATIU

Aquesta programació està elaborada segons la següent legislació:

Legislació general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establit per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de es escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- Resolució de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.

Currículums

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

- Resolució de 25 de setembre de 2023, del director general de Centres Docents, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora de les proves de certificació per al curs acadèmic 2023- 2024, prevista en l'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

Admissió i matrícula

- Resolució de 17 de maig de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2023- 2024 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 17 de maig de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Inclusió

- Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

Organització i funcionament

- DECRET 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- RESOLUCIÓ de 25 d'agost de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.
- RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

La present programació estableix la guia d'intervenció directa a l'aula i al centre. Està conformada per un recull d'elements que són el conjunt d'objectius, els mètodes pedagògics, les competències, els criteris d'avaluació i els continguts del currículum. D'aquest manera, aquesta programació representa l'instrument que permet i millora el procés d'ensenyament-aprenentatge i, consegüentment, possibilita que l'adquisició de la llengua siga eficient.

Aquest document, igualment, es basa en les directrius del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR) elaborat pel Consell d'Europa, juntament amb la legislació i les normes per a les escoles d'idiomes de l'Estat i la Comunitat Valenciana esmentades anteriorment.

Tota aquesta programació està arrelada en la convicció que l'ensenyament de llengües ha de ser pragmàtic, comunicatiu i basat en l'acció. L'objectiu principal, doncs, és ampliar i desenvolupar les competències comunicatives a través de la flexibilitat del professorat per a atendre les necessitats individuals de l'alumnat i ensenyar la llengua de manera integral i contextualitzada.

El punt de partida és l'adquisició i l'establiment de les capacitats generals del nivell, que s'agruparan al voltant de les activitats de llengua següents, que seran l'objecte d'avaluació: comprensió oral, producció i coproducció de textos orals, comprensió escrita, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

1.3. CONTEXTUALITZACIÓ

La ciutat d'Oriola, centre neuràlgic de la comarca des del punt de vista administratiu i cultural, té una població de 77.414 persones, de la qual el 40,8% és estrangera, majoritàriament britànica i situada fonamentalment en la costa. Les principals activitats econòmiques del municipi són el sector serveis (relacionat especialment amb el turisme), la construcció, l'agricultura i les empreses de transport. Però, si per alguna cosa destaca la ciutat d'Oriola és pel seu ric patrimoni, referent de la Comunitat Valenciana en este àmbit i, derivat d'este , per les seues manifestacions culturals. A més a més, cal remarcar la presència en el mateix centre històric d'una Facultat de Ciències Socials i Jurídiques, i en la pròxima pedania de Desamparados una Escola Politècnica Superior, que constitueixen el Campus Universitari d'Oriola, integrat en la Universitat Miguel Hernández.

El nostre centre té la seua seu principal a Oriola i, a més, té dues altres seccions, a Almoradí i a Rojals. Ens trobem, per tant, a la comarca del Baix Segura, al sud de la província d'Alacant, zones castellanoparlants, d'acord amb la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià. Tot i així, trobem en la seua parla recialles d'un territori que històricament havia sigut valencianoparlant.

Pel que fa a les característiques de la seu central de l'Escola, situada en l'Avinguda Príncep d'Astúries 3, es distribueix en dues plantes en les quals trobem, entre altres, dotze aules, una biblioteca, una sala d'actes , despatxos, sala de socialitzacióí dos departaments: un d'anglés i un altre on se situen alemany, francés i valencià. A banda de la sue principal, l'aulari de Rojals, ubicat a l'IES La Encantá de Rojals també acull dos grups de valencià, compartit amb la docència d'anglés.

Quant al perfil general de l'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Oriola i les seues seccions és, principalment, població femenina adulta, entre els 20 i els 50 anys, que cursa estudis superiors i que és resident en poblacions pròximes a Oriola i fins i tot de la veïna Regió de Múrcia. Però, també hi ha un altre tipus d'alumnat, pertanyent a altres franges d'edat i d'ocupacions diverses, com a professions liberals, funcionaris, jubilats, aturats, joves estudiants, etc.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Bona part de l'alumnat de valencià de l'EOI d'Oriola és o aspira a ser treballador de l'Administració pública, motiu pel qual la seua meta és obtindre el nivell C1 per tal de complir requisits o mèrits de la seua especialitat. Malgrat que aquest factor no afavoreix un entorn afectivament motivador per a l'alumne, en general, la predisposició no sol ser negativa, tot i que sí que sol haver-hi un sentiment de desafecció. És per tot això que inclourem en la nostra metodologia elements per tal de motivar-los i d'acostar-los a la llengua de manera que se n'afavorisca l'aprenentge.

1.4. EL DEPARTAMENT

Durant el curs 2023-2024, el Departament de Valencià està format per tres membres a jornada completa, amb la següent distribució de nivells i grups:

Docent	Nivell/Curs	Ubicació	Horari
David Antón Albaladejo (cap de departament)	C1	Rojals	dilluns/dimecres 17.00-19.00
	B2	Rojals	dilluns/dimecres 19.00-21.00
	B2	Oriola	dimarts/dijous 17.00-19.00
	C1	Oriola	dimarts/dijous 19.00-21.00
	Atenció alumnat	Oriola/Rojals	dimarts i dimecres 16.30-17.00
Sara Brotons Vidal	C1	Oriola	dilluns/dimecres 17.00-19.00
	A2	Oriola	dilluns/dimecres 19.00-21.00
	A2	Oriola	dimarts/dijous 17.00-19.00
	C2	Oriola	dimarts/dijous 19.00-21.00
	Atenció alumnat	Oriola	dimarts 16.00-17.00
Myriam Pedrós Molina	B2	Oriola	dilluns/dimecres 17.00-19.00
	B1	Oriola	dilluns/dimecres 19.00-21.00
	Intensiu B2-C1	Oriola	dimarts/dijous 17.00-21.00
	Atenció alumnat	Oriola	dijous 16.00-17.00

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

2. CURRÍCULUM DELS DIFERENTS NIVELLS

El currículum dels nivells Bàsic A2, Intermedi B1 i B2 i Avançat C1 i C2 es defineix en el Decret 242/2019, de 25 d'octubre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 8672, de 8 de novembre de 2019):

- ANNEX I, continguts bàsics del currículum, comuns a tots els idiomes (Introducció)
- ANNEX II, desenvolupament dels continguts lingüístics

2.1. NIVELL BÀSIC A2

- https://dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#page=18

2.2. NIVELL INTERMEDI B1

- http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#page=39

2.3. NIVELL INTERMEDI B2

- http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#page=55

2.4. NIVELL AVANÇAT C1

- http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#page=73

2.5 NIVELL AVANÇAT C2

- http://www.dogv.gva.es/datos/2019/11/07/pdf/2019_10415.pdf#page=90

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

3. DISTRIBUCIÓ DELS CONTINGUTS

3.1.Nivell A2

D'acord amb els continguts que el Decret 242/2019 estableix per al nivell A2, durant el curs 2023-2024, es farà servir el llibre *De dalt a baix – Nivells A1-A2* de l'editorial Bromera, els continguts del qual se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Primer quadrimestre

Unitat	Comprensió i expressió	Lèxic i semàntica	Fonètica, elocució, ortografia i morfosintaxi
1 Ens coneixem?	Saludar i presentar-nos	Fórmules de salutació Els objectes de l'aula	Els sons del valencià Els pronoms personals Els verbs ser i dir-se Els pronoms interrogatius qui i com
2 Telefona'm quan vulgues	Preguntar el telèfon, l'adreça i l'edat	Expressions de cortesia El domicili Els mesos de l'any	Altres pronoms interrogatius Els numerals cardinals Els verbs tindre i viure
3 Origen, llengües i oficis	Preguntar pel lloc d'origen i pel lloc de residència Dir les llengües que parlem Explicar a què ens dediquem	Països, ciutats i gentilicis Estudis i oficis	El present en la primera conjugació: parlar, estudiar i treballar Les preposicions de lloc a i en
4 La nostra gent	Parlar de la família, la parella i els amics	Les relacions de parentiu Els tipus de família L'estat civil i les relacions socials	L'article determinat i l'article indeterminat Les bases de l'apostrofació Els possessius tònics i àtons
5 Les meues aficions	Expressar gustos	Les aficions i els esports	Els verbs agradar, fer i viatjar Els quantitatius Les contraccions
6 Com et trobes?, com estàs?	Preguntar per l'estat físic o anímic	Els estats físic i anímic, i el caràcter Fórmules per a preguntar l'estat físic o anímic	El verb trobar-se La formació del femení La formació del plural
7 Mengem hores!	Preguntar l'hora Preguntar per accions quotidianes	Les hores Les accions quotidianes	Els verbs de la segona conjugació fer i veure

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

8 Què fas hui?	Explicar les rutines diàries	Les parts del dia Els dies de la setmana Els àpats diaris Les accions habituals	Els adverbis de freqüència Els verbs de la tercera conjugació dormir, llegir i vestir-se
9 Ens n'anem de festa?	Parlar de les festes Expressar preferències	Expressions sobre la festa Els dies festius i les tradicions Els mesos i les estacions	Les preposicions en expressions de temps Els verbs preferir i estimar-se
10 El nostre cos	Descriure el cos d'una persona	Les parts del cos Adjectius per a descriure com som Verbs per a descriure (tindre, ser, portar, dur, semblar i paréixer)	Els verbs haver i haver-hi Adverbis i locucions de lloc Els verbs portar i semblar
11 Què em pose?	Descriure la vestimenta d'una persona	La roba (teixits, formes i colors) Els complements	El verb dur La concordança entre nom i adjectiu
12 Visita mèdica	Explicar els símptomes d'una malaltia Demanar cita per a la consulta	Expressions sobre l'estat de salut Malalties i símptomes Remeis	Les perífrasis d'obligació El perfet
13 Som el que mengem	Expressar preferències sobre vegetals	La fruita La verdura i els llegums Pesos i envasos per a comprar	Les paraules derivades Els sinònims
14 M'alimente saludablement?	Parlar d'alimentació saludable	La carn i el peix El pa i la pastisseria Pesos i quantitats	La funció de l'imperatiu

Segon quadrimestre

Unitat	**Comprensió i expressió**	**Lèxic i semàntica**	**Fonètica, elocució, ortografia i morfosintaxi**
15 A taula	Donar instruccions Fer explicacions breus	Expressions que s'usen a taula La cuina (parament, electrodomèstics i accions)	Formació de l'imperatiu El text instructiu (connectors i estructura)
16 Fem turisme per la ciutat	Demanar informació sobre la ciutat Demanar i fer indicacions de com s'arriba a un lloc	Zones, serveis i equipaments urbans Les indicacions de direcció (adverbis i locucions adverbials)	Els signes d'interrogació i exclamació Els dígrafs i la separació en síl·labes Els verbs poder i haver-h
17	Explicar i preguntar què ha	Accions quotidianes	El participi

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Què ha passat?	passat		El perfet d'indicatiu El sistema vocàlic Les regles d'accentuació
18 Fem un viatge	Planificar un viatge Acceptar o refusar propostes Demanar informació Fer prediccions de l'oratge	Els viatges L'oratge Expressions per a demanar informació Expressions per a acceptar o refusar propostes	El futur El present de subjuntiu Els pronoms interrogatius Adverbis i locucions de temps
19 Repartim la faena de casa	Donar instruccions Fer notes Elaborar llistes	Les faenes de casa El material escolar Expressions d'obligació	Les perífrasis d'obligació La esse sonora i la esse sorda
20 Hui tinc temps lliure	Explicar les impressions sobre una obra (teatre, cinema...) Resumir breument un argument	El teatre, el cinema i els espectacles Les falques de diàleg	Adverbis i locucions de dubte i probabilitat El punt i la coma
21 Ens informem	Contar breument una notícia Demanar informació	Els textos periodístics Les parts de la notícia	Les preguntes totals i parcials Els pronoms febles de tercera persona Conjuncions i locucions additives, distributives i adversatives
22 Una casa ideal	Descriure un habitatge Indicar com s'arriba a un lloc dins d'un edifici	La casa (parts, mobiliari, electrodomèstics, materials, formes...) Perífrasis d'obligació	Majúscules i minúscules Estructures comparatives Connectors explicatius
23 Per a què serveix això	Descriure estris i ferramentes habituals a la llar o a la faena Demanar consell	Estris, instruments i productes de la llar Els sinònims i els hiperònims en les definicions Paréixer i semblar	Les consonants fricatives i africades palatals
24 Quin model trie?	Descriure màquines i electrodomèstics Fer una reclamació Demanar i donar consell	L'automòbil i la bicicleta Les relacions semàntiques (sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia)	Les consonants laterals Els textos instructius (numeració, connectors d'ordre, adverbis i locucions de temps)
25 Un espai comú	Demanar la tanda Proposar millores en la ciutat Debatre sobre l'ús del transport públic	Els serveis de la ciutat Els mitjans de transport Els senyals de trànsit Els logotips	Nexes de causa i de conseqüència La negreta i la cursiva
26 Els mitjans de	Entendre i contar notícies Assentir i dissentir	Els successos El trànsit El medi ambient	Les consonants r i rr Nexes condicionals

comunicació			
27 El treball en col·laboració	Argumentar a favor o en contra Acceptar o rebutjar peticions	El treball La matriculació en cursos El correu electrònic Les fórmules de tractament	La h Nexes condicionals i concessius

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

3.2. Nivell B1

D'acord amb els continguts que el Decret 242/2019 estableix per al nivell B1, durant el curs 2023-2024, es farà servir el llibre *De dalt a baix – Nivells B1* de l'editorial Bromera, els continguts del qual se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Primer quadrimestre

Unitat	Comprensió i producció oral	Comprensió i producció escrita	Lèxic i semàntica	Fonètica, elocució i ortografia	Morfosintaxi
1 Reunió de veïns	Presentar-se i donar informació sobre un mateix. Demanar informació als altres. Saludar i acomiadar-se. Donar consell sobre una faena.		Salutacions i comiats. Verbs ser i dir-se. Oficis.	Vocals e i o obertes. Excepcions de la e i la o obertes.	Present d'indicatiu. Interrogatius.
2 Una bona formació		Comprendre anuncis d'oferta de treball per escrit i respondre-hi. Redactar un currículum	Professions. Idiomes. Capacitats laborals.	Síl·laba. Separació de paraules i dígrafs més comuns. Classificació de paraules (agudes, planes i esdrúixoles).	Gènere i nombre del nom. Gènere i nombre de l'adjectiu.
3 Una entrevista important	Indicar i descriure un lloc de treball (el contractant), i expressar les aptituds (el candidat) en una	Convocar una reunió de companys de faena per a elegir delegació sindical.	Adjectius per a descriure un lloc de treball. Condicions econòmiques. Adjectius per a descriure aptituds.	Accentuació. Diacrítics. Dièresi.	Imperfet d'indicatiu. L'article definit i l'indefinit.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

	entrevista de trebal		Fórmules per a redactar una convocatòria.		
4 Amb permís		Sol·licitar permís per escrit per a fer ús d'un servei o una instal·lació. Expressar l'autorització o la denegació per a fer ús d'un servei o una instal·lació. Aconsellar sobre la utilització correcta d'un servei o una instal·lació	Fórmules per a escriure cartes o correus. Connectors causals i consecutius. Dades personals. Numerals. Mesos i dies de la setmana.	Apostrofació de l'article i la preposició de. Contracció.	Passat simple, passat perifràstic i perfet. Demostratius. Possessius (tònics i àtons)
5 En família	Donar informació sobre la família (edat, treball, estudis, graus de parentiu...). Comparar dues persones caracteritzant el seu aspecte físic i la seua manera de ser o l'actitud. Fer apreciacions favorables o desfavorables sobre una tercera persona		Relacions familiars i de parentiu. Adjectius per a descriure el físic, el caràcter, l'estat d'ànim. Lèxic valoratiu.	Elisions vocàliques. Emmudiments consonàntics. Confusions habituals entre a/e i o/u. La e en paraules començades per em-, en-, es-, eix	Perfet d'indicatiu. Plusquamperfet d'indicatiu. Pronoms personals forts (gènere, nombre i persona)
6 Tothom hi està convidat!		Convidar a una celebració o festa per escrit. Redactar un correu personal a un familiar o amic	Fórmules per a escriure un correu. Celebracions.	Apòstrof en els pronoms febles. Guionet en els pronoms febles. Guionet en les paraules compostes.	Participi i gerundi de verbs irregulars. Pronoms febles de complement directe (el, la, els, les, ho, en).
7 Em canvie de ciutat	Descriure les característiques d'un pis, apartament o casa que es busca segons les característiques de cada u. Descriure la localitat o el barri informant dels		Tipus d'habitatge. Parts d'una casa. Materials de construcció. Adjectius descriptius d'una casa. Mobles i electrodomèstics. Vies de comunicació i comoditats.	Oclusives finals. Grups cu i qu	Futur. Condicional. Pronoms febles de complement indirecte (li i els)

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

	serveis i les comunicacions de què disposa.		Trànsit.		
8 Què prefereixes ?	Expressar preferències sobre diferents maneres de viatjar i llocs de destinació. Valorar el viatge		Lèxic per a expressar els gustos. Destinacions turístiques. Monuments i llocs d'interés. Tipus d'allotjament	Apòstrof en els pronoms febles en combinacions bàsiques.	Ordre dels pronoms febles. Numerals cardinals i ordinals. Quantitatius i indefinits.
9 La primera a la dreta	Demanar informació sobre la manera d'arribar a un lloc i quins mitjans de transport cal emprar.	Comprar o reservar bitllets especificant-ne el tipus, el nombre i la data.	Dades personals. Numerals. Mesos i dies de la setmana. Tipus de bitllet. Modalitats de pagament. Mitjans de transport. Vocabulari per a indicar direcció i situació	La b i la v. Majúscules i minúscules.	Preposicions i locucions preposicionals (mitjà, tema, causa, relació...). Les preposicions de lloc a/en. La preposició a en complements directes.

Segon quadrimestre

Unitat	Comprensió i producció oral	Comprensió i producció escrita	Lèxic i semàntica	Fonètica, elocució i ortografia	Morfosintaxi
10 Anem per faena	Expressar les tasques a fer durant el dia.		Accions domèstiques. Electrodomèstics. L'oratge. Peces de roba. Calcer. Objectes d'higiene personal.	Pronúncia de -s final i paraula començada per vocal. Sons /ks/ i /gz/. Grafies xc i cc	Perífrasis d'obligació. Perífrasis de probabilitat. Conjuncions i altres connectors (adversatius, concessius, consecutius, temporals i condicionals)
11 I tu, què n'opines?	Donar l'opinió i expressar la preferència per alguna activitat de lleure o cultural.	Interpretar les ofertes culturals que apareixen en els mitjans de comunicació.	Música, cinema, teatre, exposicions, restauració. Lèxic per a expressar opinions positives i negatives.	Escriptura de s/ss/c/z/ç. Esse sorda o sonora en sufixos: -essa, -esa, -ança, -ença. Grup -sc-	Present de subjuntiu.
12 Ens agrada	Comparar diferents maneres de passar el temps lliure		Aficions. Esports. Valoració dels riscos i els beneficis de	Casos excepcionals de pronúncia de /s/ i /z/. Prefix	Imperfet de subjuntiu.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

l'aventura	segons els interessos de cada u. Suggerir de fer alguna activitat o esport, justificar-ne els avantatges i inconvenients, i indicar les normes de seguretat. Acceptar-ho o rebutjar-ho.		l'esport. Normes de seguretat. Roba i complements	trans- i altres de semblants. Esse sorda i sonora en mots compostos i derivats.	
13 El mal de cap és un maldecap!	Descriure els símptomes d'una malaltia o lesió. Donar informació a una tercera persona sobre com actuar en cas de malaltia o accident. Saber on adreçar-se en cas de malaltia o accident i demanar l'assistència necessària		Parts del cos. Malalties o lesions. Símptomes. Tipus de centres sanitaris. Especialitats mèdiques. Tractaments: medicaments, rehabilitació, altres teràpies.	Escriptura de g, j, tg, tj, -ig.	Usos dels modes verbals (indicatiu, subjuntiu i imperatiu)
14 Reclamar, tot un art	Descriure un producte o article que es vol comprar (quantitat, preu, color, mida, material, finalitat, etc.).	Expressar una queixa pel mal funcionament d'un article o un producte i fer-ne una reclamació	Tecnologia. Colors i materials. Adjectius sobre objectes. Fórmules per a redactar una reclamació. Expressions d'enuig. Descripció de fets i esdeveniments	Escriptura de /tʃ/: x, tx, -ig. Escriptura de /ʃ/: x, ix. Pronúncia de /tʃ/ i /ʃ/ a final de paraula (seguida de vocal).	Adverbis i locucions d'afirmació i negació. Formació d'adverbis de manera acabats en -ment.
15 La llengua d'una terra amb història		Conéixer la nostra situació geogràfica i els fets històrics més importants. Conéixer les comarques i les províncies	Situació espacial. Fets històrics. Comarques i províncies. Parts de la ciutat i monuments	Pronúncia de l·l i tl. Ortografia de l, ll, tl, tll i l·l.	Verbs ser i estar amb valor locatiu. Verb semblar.
16 Celebrem la cultura!	Conéixer els jocs i esports tradicionals.	Conéixer activitats festives tradicionals, populars, i relacionar-les amb la música i la gastronomia.	Els jocs i els esports. Les festes. La música. La gastronomia valenciana	Grups mb, mp i mm. Ortografia de les consonants nasals a final de paraula	Adverbis en construccions comparatives (més/menys que, tant com)

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

17 Quin paisatge!	Parlar de les característiques climàtiques i dels principals accidents geogràfics de diversos indrets i països. Comparar-los i expressar els avantatges o desavantatges.		El clima i l'oratge. Accidents geogràfics. Adjectius comparatius	Pronúncia i escriptura de r i rr. Ortografia de la h.	Adjectius comparatius. Adjectius superlatius.
18 Per a gustos, colors...	Expressar els gustos sobre paratges i llocs que s'han visitat.	Conéixer la fauna i la flora més comunes del lloc de residència.	El camp i la ciutat. El paisatge. Animals. Arbres, plantes i fruits. Lèxic per a expressar gustos	Ús del punt i coma, els dos punts i els punts suspensius. Ús dels parèntesis	Verbs de règim preposicional (atrevir-se a, començar a, decidir-se a, negar-se a, pensar en, confiar en...).

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

3.3. Nivell B2

D'acord amb els continguts que el Decret 242/2019 estableix per al nivell B2, durant el curs 2023-2024 es farà servir el llibre *Apte+ B2* de l'editorial Àrbena, els continguts del qual se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Primer quadrimestre

Lèxic	Comprensió escrita	Comprensió oral	Ortografia i fonètica	Morfologia i verbs	Mediació lingüística	Expressió escrita	Expressió oral
Unitat 1							
Relacions personals i socials, descripció de persones	Setze personalitats?	Joseph Merrick, l'home elefant	Vocalisme	Gènere de substantius i present d'indicatiu	Delegat de classe	Correu electrònic	Text descriptiu
Unitat 2							

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Llar i entorn	Accessibilitat als carrers, principals obstacles	Ciutats desaparegudes	Síl·laba, diftong, tònica i accent	Determinants i futur	Espais urbans	Instància	Registre lingüístic
Unitat 3							
Menjar, dietes i restaurants	Tipus de dietes	Transgènics	Dièresi	Pronoms febles (1) i imperatiu	Piràmide alimentícia	Recepta	Diàleg
Unitat 4							
Salut física, mental, malaltia i esports	Com podem reconéixer la depressió?	Línia de fons: basquet	Apostrofació contracció i guionet	Pronoms febles (2) i present de subjuntiu	Esport i qualitat de vida	Entrada de blog	Donar i demanar consells. Text instructiu
Unitat 5							
Treball i relacions professionals	Cooperativisme i joves: binomi de futur	Els autònoms dependents	Consonants oclusives	Pronoms febles (3) i imperfet d'indicatiu	Adictes al treball	Currículum i carta de motivació	Entrevista de treball
Unitat 6							
Viatges, transport i turisme	Les 10 destinacions turístiques	Comunitat Valenciana de contrastos	Consonants alveolars	Pronoms febles (4), passat simple i passat perifàstic	Turisme i ciber-seguretat	Reclamació	Presentació oral

Segon quadrimestre

Lèxic	Comprensió escrita	Comprensió oral	Ortografia i fonètica	Verbs	Mediació lingüística	Expressió escrita	Expressió oral
Unitat 7							
Cultura i espectacles	Escriure pensant en el públic (o no)	Entrevista a Manuel Baixauli	Palatals (1), x i tx	Pronoms febles (5). Passat perfect i plusquamperfet d'indicatiu	La Rosalía	Ressenya	Diàleg
Unitat 8							
Mitjans de comunicació i xarxes	Amàlia Garrigós	El professor innovador	Palatats (2), g i j	Combinació de pronoms febles i	La premsa hui	Carta al director	Diàleg (2)

socials				imperfet de subjuntiu			
Unitat 9							
Política i societat	Eliminem les diputa-cions?	Nova llei d'immigració britànica	Les lletres l i l·l i els grups ll, tl i tll	Quantificador i condicional	Inclusió social i participació política	Informe	Conversa formal
Unitat 10							
Ciència i tecnologia	Invents assassins	Entrevista rectora d'Investigació i Política Científica de la UV	Signes de puntuació	Preposicions i formes no personals del verb	Stop al frau digital	Article d'opinió	Declaracions públiques
Unitat 11							
Medi ambient (natura, flora, fauna i clima)	Parc natural del Penya-golosa	Micro-plàstics	Abreviacions	Conjuncions i relatius; perífrasis i altres seqüències verbals	Abandonament de gats	Text narratiu	Text expressiu
Unitat 12							
Eduació i llengua	Cada llengua és una finestra a un nou món	Avaluació en l'ESO	Els sons del valencià	Adverbis i veu passiva	Assetjament escolar	Prendre notes	Anècdota

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

3.4. Nivell C1

D'acord amb els continguts que el Decret 242/2019 estableix per al nivell C1, durant el curs 2023-2024 es farà servir el llibre *Apte+ C1* de l'editorial Àrbena, els continguts del qual se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Primer quadrimestre

	Lèxic	Comprensió i expressió escrita	Estructures lingüístiques	Comprensió i expressió oral	Tipologies textuals
1	Relacions personals i socials	Pronunciació estàndard Text descriptiu	Diftong, hiat, accentuació i nombre de substantius	Xarxes socials	Ironia, sarcasme i joc verbal
2	Habitatge, llar i entorn	Pronunciació dialectal La conferència	Accent, dièresi, guionet i determinants	Biografia	Poesia
3	Treball i estudi	Frases fetes, locucions, refranys i avisos	Apostrofació, contracció i pronoms personals	Debats: llibre de text o apunts	Teatre
4	Alimentació	Precisió lèxica i recepta de cuina	Quantificadors Consonants oclusives i labiodentals	Menjar vegetarià	Espot publicitari Conte
5	Temps lliure, oci i viatges	Falsos amics i instruccions	Pronoms febles i consonants alveolars	Anem de creuer	Carta Novel·la
6	Mitjans de comunicació	Onomatopeies i aforismes	Pronoms febles en i hi Consonants palatals	Televisió o ràdio?	Carta al director Cançó

Segon quadrimestre

	Lèxic	Comprensió i expressió escrita	Estructures lingüístiques	Comprensió i expressió oral	Tipologies textuals
7	Salut	Denotació i connotació	Preposicions Consonants laterals	Fem esport	Argumentació
8	Art i cultura	Derivació i vocabulari formal	Adverbis, consonants ròtiques i la lletra h	Art abstracte	Narració
9	Activitats comercials i transaccionals	Variació lingüística i registre col·loquial	Conjuncions Majúscules minúscules	Comerç local	Assaig
10	Economia, ciència,	Variació històrica i	Pronoms relatius	Les màquines substitueixen les	Resum

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

	indústria i tecnologia	formació del lèxic	Signes de puntuació	persones	Dietari
11	Medi físic i clima	Variació geogràfica Documentació administrativa	Verbs i abreviacions	Urbanisme i impacte medioambiental	Reclamació
12	Societat, cultura i política	Variació funcional i terminologia	Verbs (2), entonació i comunicació verbal	Denúncia per soroll	Informe

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

3.5. Curs intensiu B2-C1

Com a mètode d'aprenentatge es farà servir el llibre *Apte+ B2* i *Apte+ C1* de l'editorial Àrbena, els continguts dels quals se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Primer quadrimestre

Durant el primer quadrimestre, s'impartiran tots els continguts que corresponen al nivell B2 (vegeu apartat 3.3.).

Segon quadrimestre

Durant el primer quadrimestre, s'impartiran tots els continguts que corresponen al nivell C1 (vegeu apartat 3.4.).

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

3.6. Curs integrat C2.1 i C2.2

D'acord amb els continguts que el Decret 242/2019 estableix per al nivell C2, durant el curs 2023-2024 es farà servir el llibre *Cursos Centre Carles Salvador – Nivell C2*, editat per ACPV Cursos Carles Salvador, els continguts del qual se seqüenciaran de la següent manera, tenint en copmte les 120 hores lectives de l'any escolar:

Primer quadrimestre

	Lèxic	**Continguts comunicatius**	**Continguts lingüístics**	**Expressió escrita**	**Expressió oral**

EL SABER SÍ OCUPA UN LUGAR

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

1	Relacions personals i socials	Parasíntesi, derivació i composició	Fonètica, elocució i ortografia Vocals i consonants	El text descriptiu	El monòleg La interacció
2	El món del treball	Fraseologia	Ortografia Síl·laba i diftong Accentuació i dièresi	La carta	El monòleg La mediació
3	Temps lliure, oci i turisme		Convencions gràfiques i ortogràfiques Majúscules i minúscules Signes de puntuació El guionet L'apòstrof	L'article d'opinió	La interacció La mediació El monòleg
4	Habitatge, llar i entorn	Sinònims i paònims	Morfosintaxi Gènere i nombre del substantiu i de l'adjectiu	El blog	El monòleg La interacció
5	Medi físic i sostenibiliat	Neologismes i cultismes	Morfosintaxi Quantificadors Determinants	L'assaig breu	El monòleg La interacció

Segon quadrimestre

	Lèxic	**Continguts comunicatius**	**Continguts lingüístics**	**Expressió escrita**	**Expressió oral**
6	Mitjans de comunicació	Les figures retòriques	Morfosintaxi Pronoms interrogatius i exclamatius Pronoms relatius Pronoms forts Pronoms febles	L'article d'opinió	El monòleg
7	Alimentació i restauració		Morfosintaxi Els verbs Les perífrasis verbals Verbs transitius i intransitius Verbs pronominals	El text instructiu	La mediació La interacció

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

8	Entorns culturals i artístics. Educació i formació	Varietats i registres	Morfosintaxi Preposicions	Text expositiu L'assaig breu	El monòleg
9	Béns i serveis. Economia i activitat comercial	Onomàsti ca, toponímia i antroponímia	Morfosintaxi Els adverbis Locucions adverbials	La notícia	La mediació El monòleg
10	Llengua i comunicació. Política i societat		Morfosintaxi Conjuncions i connectors	L'article d'opinió L'assaig breu	La interacció El monòleg

A banda d'aquests continguts el/la docent podrà complementar el temari previst amb la incorporació de material addicional extret de diferents fonts i mètodes i posat a disposició de l'alumnat, preferiblement, mitjançant la plataforma en línia Aules.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

4. METODOLOGIA

4.1. METODOLOGIA GENERAL I ESPECÍFICA DE L'IDIOMA

Els fonaments metodològics amb què es basa l'ensenyament i l'aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana són els següents:

Enfocament orientat a l'acció: en l'àmbit de l'aula, hi ha diverses implicacions de la implementació de l'enfocament orientat a l'acció. Considerar l'alumnat com a agent social significa implicar-lo en el procés d'aprenentatge mitjançant els descriptors com a mitjà de comunicació. També comporta el reconeixement de la naturalesa social de l'aprenentatge i l'ús de la llengua i la interacció entre societat i l'individu en el procés d'aprenentatge. La consideració de l'alumnat com a usuaris i usuàries de la llengua comporta un ús extensiu de l'L2 a l'aula: aprendre a utilitzar la llengua en lloc d'aprendre sobre la llengua (com a assignatura).

A més, la concepció dels i les estudiants com a éssers plurilingües i pluriculturals implica permetre'ls utilitzar tots els seus recursos lingüístics quan siga necessari i animar-los a descobrir similituds i equivalències, així com diferències entre llengües i cultures. En essència, l'enfocament orientat a l'acció implica tasques de col·laboració a l'aula amb una meta: l'objectiu principal no és la llengua per se. Si el focus principal de la tasca no és el llenguatge, aleshores cal que hi haja un altre producte o resultat (com per exemple planificar una eixida, fer un pòster, crear un blog, dissenyar un festival, entre d'altres). Els descriptors serveixen per a ajudar a dissenyar aquestes tasques i també per a observar i, si es desitja, (auto)avaluar l'ús de la llengua dels i les alumnes durant la tasca.

Tant el caràcter descriptiu del MECR com l'enfocament orientat a l'acció posen en pràctica la construcció conjunta del significat (per mitjà de la interacció) en el centre del procés d'ensenyament i aprenentatge, la qual cosa té implicacions per a l'aula. De vegades, aquesta interacció és entre professors/es i alumnes, però sovint té una naturalesa de col·laboració entre el mateix alumnat. Cal buscar un equilibri entre aquestes dues perspectives, de manera que al final el procés prevalga aquesta interacció col·laborativa entre alumnes en grups reduïts o amb tota la classe. En la realitat de les societats actuals, cada vegada més diverses, la construcció del significat té lloc entre idiomes, mitjançant l'ús dels repertoris plurilingües i pluriculturals dels usuaris i les usuàries.

Plurilingüisme: el MECR distingeix entre el multilingüisme (la convivència de les diverses llengües en l'àmbit social o individual) i el plurilingüisme (el repertori lingüístic dinàmic i en desenvolupament d'un mateix usuari o alumne). El plurilingüisme es presenta com una competència desigual i canviant, en la qual els recursos de l'estudiant d'un idioma o varietat poden tindre un caràcter molt diferent segons la llengua. No obstant això, l'aspecte fonamental radica en el fet que els parlants plurilingües tenen un repertori únic i interrelacionat que combinen amb les seues competències generals i diverses estratègies per a dur a terme les tasques comunicatives. Per tant, la competència plurilingüe implica la capacitat d'emprar, de manera flexible, un repertori interrelacionat, desigual i plurilingüe per a:

- Canviar d'idioma o varietat;
- Expressar-se en un idioma (o varietat) i entendre una persona que n'utilitza un altre;
- Recórrer als coneixements propis de llengües (o varietats) per a comprendre el sentit d'un text;

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Reconéixer internacionalismes comuns amb alguna variació;
- Mediar entre persones sense una llengua comuna o, fins i tot, amb pocs coneixements;
- Posar en pràctica tot el repertori lingüístic, experimentant amb formes alternatives d'expressió;
- Emprar elements paralingüístics (mímica, gestos, expressió facial, etc.).

És imprescindible, per tant, promoure el desenvolupament del plurilingüisme i la pluriculturalitat per les raons següents:

- Desenvolupa competències sociolingüístiques i pragmàtiques preexistents que, alhora, continuen perfeccionant-se.
- Condueix a una millor percepció del que és general i el que és específic quant a l'organització lingüística de diversos idiomes (tipus de consciència metalingüística, interlingüística i supralingüística).
- Amplia la competència estratègica i la capacitat d'establir relacions amb la resta en situacions noves; de fet, pot ampliar l'aprenentatge subsegüent en àmbits lingüístics i culturals.

En el currículum i, per tant, en aquesta programació, es recull la inclusió de la **mediació** com a destresa comunicativa. De fet, el MECR destaca dues nocions clau: la construcció conjunta del significat en la interacció i el moviment constant entre el nivell individual i social en l'aprenentatge de llengües, principalment a través de la consideració usuari/alumne com a agent social. A més, l'èmfasi en la figura mediadora com a intermediària entre els/les interlocutors/es destaca la visió social. Per tant, la mediació té una posició clau en l'enfocament orientat a l'acció i el plurilingüisme.

L'enfocament de la mediació és, per consegüent, més ampli i no es limita a considerar només la mediació interlingüística, sinó que s'inclou també la mediació relacionada amb la comunicació i l'aprenentatge, així com la mediació social i cultural. Aquest enfocament holístic prové de la rellevància que té en aules cada vegada més diverses, en relació amb la difusió de la metodologia AICLE (aprenentatge integrat de continguts i llengües estrangeres) mitjançant la Llei 4/2018, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i perquè la mediació està considerada cada vegada més com a part de tot aprenentatge, però, sobretot, de l'aprenentatge d'idiomes.

Autonomia d'aprenentatge i aprenentatge estratègic: l'autonomia en l'aprenentatge fa referència a la capacitat de responsabilitzar-se de l'aprenentatge propi. D'aquesta manera, l'alumnat autònom desenvolupa l'habilitat de fixar els seus objectius, els continguts i la progressió, gestionant i avaluant tot el procés. A més, implica una reflexió crítica, presa de decisions i acció independent, la qual cosa es tradueix en aprenentatge significatiu, ja que l'alumnat passa a aplicar els seus coneixements a un context més ampli.

Així doncs, l'ensenyament i aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes ha de preveure el desenvolupament de les destreses d'estudi i heurístiques de l'alumnat, així com l'acceptació de la responsabilitat de l'aprenentatge propi:

- Simplement com a producte de l'aprenentatge i l'ensenyament de la llengua, sense cap planificació ni organització especials,
- Transferint gradualment la responsabilitat de l'aprenentatge des del professorat a l'alumnat a animant-lo a reflexionar sobre el seu aprenentatge i compartir aquesta experiència amb altres alumnes;

- Despertant sistemàticament la consciència de l'alumnat respecte als processos d'aprenentatge o ensenyament en què participa;
- Animant l'alumnat a participar en l'experimentació de diverses opcions metodològiques;
- Aconseguint que l'alumnat reconega el seu estil cognitiu i que desenvolupe conseqüentment estratègies d'aprenentatge pròpies.

Aprenentatge mitjançant les noves tecnologies: les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) aplicades als ensenyaments d'idiomes tenen per objectiu la personalització de l'aprenentatge i el desenvolupament de la competència estratègica i digital, encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida. La implementació didàctica d'aquestes no ha de ser aleatòria, sinó raonada d'acord amb el context concret d'aprenentatge i s'ha de fer tant a l'aula com fora, en les activitats de reforç i ampliació, de manera lúdica a través de la ludificació, de tal manera que es reforce la motivació de l'alumnat. Així mateix, es posarà èmfasi en la possibilitat de comunicació real i aprenentatge col·laboratiu que brinden les TIC a través de blogs, xats i xarxes socials, entre d'altres. Així es fomentarà l'aprenentatge actiu i l'autonomia.

Portfolio Europeu de les Llengües electrònic (e-PEL): el Portfolio Europeu de les Llengües (PEL) és un document personal, promogut pel Consell d'Europa, on la persona que aprén o ha aprés diverses llengües pot registrar les seues experiències d'aprenentatge d'idiomes i el contacte amb altres cultures. L'ús del PEL, d'una banda, implica una metodologia basada en l'enfocament comunicatiu de l'ensenyament i aprenentatge de llengües i, duna altra, fomenta la reflexió i l'autoavaluació. Des del 2009 s'aplica la versió electrònica, el Portfolio Europeu de les Llengües electrònic (e-PEL), a les escoles oficials d'idiomes. Així, l'e-PEL permet:

- Reflectir el que el/la titular sap fer en cada una de les llengües que coneix.
- Registrar les experiències pròpies d'aprenentatge de llengües i cultures i reflexionar-hi.
- Anotar els avanços que cada persona fa en l'aprenentatge de llengües marcar-se metes noves.

No obstant això, l'e-PEL trascendeix la dimensió lingüística i es converteix en una eina de desenvolupament de competències. L'e-PEL està concebut per a afavorir els quatre objectius polítics del Consell d'Europa: preservar la diversitat lingüística, promoure la tolerància lingüística i cultural, fomentar el plurilingüisme i assegurar l'educació democràtica de la ciutadania. Mitjançant l'e-PEL, aprenent pot:

- Adquirir i i desenvolupar actituds i valors positius respecte a l'aprenentatge de diverses llengües al llarg de la vida.
- Afavorir una visió integradora del plurilingüisme que abasta no solament els idiomes francs internacionals, sinó també les llengües minoritzades i que tenen menys difusió.
- Adquirir i desenvolupar actituds i valors positius respecte a la diversitat cultural, al contacte intercultural i a la relació entre llengua i cultura.
- Afavorir la responsabilitat en l'aprenentatge de llengües i la consciència lingüística i pedagògica del subjecte, així com l'autonomia en situacions d'aprenentatge.

A més, l'e-PEL contribueix a desenvolupar la competència digital, primordial per a l'aprenentatge general i al llarg de la vida.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Foment de la igualtat i la convivència: l'article 14 de la Constitució Espanyola declara la igualtat de totes les persones "sense que puga prevaldre cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social". Per tant, l'ensenyament i aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, com a espai d'igualtat i de convivència, ha de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de la persona, i dels grups en què s'integra, siguen reals i efectives i per a eliminar els obstacles que n'impedisquen o en dificulten la plenitud, com són els prejudicis. Per tant, no s'han d'incloure continguts discriminatoris contra les dones per raó de sexe, ni que justifiquen o inciten la violència sobre la dona, alhora que s'ha de fomentar la igualtat de gènere, educar en els valors i destacar el respecte a la dignitat de la persona i la necessitat d'erradicar la violència sobre la dona.

Així mateix, l'ensenyament i aprenentatge de llengües a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana ha de ser un espai respectuós, no solament plurilingüe i pluricultural, sinó també lliure de tota pressió, agressió o discriminació per motius d'identitat de gènere, expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en qualsevol dels vessants o manifestacions.

4.2. ACTIVITATS I ESTRATÈGIES D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

a) Principis metodològics

Seguint el que estableix el decret 155/2007, de 21 de setembre de 2007, del Consell, pel qual es regulen els ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana, i el decret 138/2014, de 29 d'agost, del Consell, atendrem als següents principis metodològics:

- Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa a la llengua del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i s'hi fomente la dinàmica de grup(s) que afavorirà la col·laboració, l'empatia, el respecte i l'interés.
- Els objectius se centren en l'ús efectiu de l'idioma i, per tant, les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge s'orientaran perquè l'alumne hi tinga una participació activa el major temps possible.
- Els distints tipus de competències de comprensió, expressió, interacció, mediació s'integraran dins de tasques comunicatives que en posen en pràctica una o més d'una. En aquest procés, les competències purament lingüístiques seran només un mer vehicle per a la comunicació.
- Les tasques d'aprenentatge hauran de ser reals o versemblants, la qual cosa suposa que hauran d'estar definides en termes d'acció, tindre una finalitat clara, estar ben contextualitzades i produir un resultat. A més, hauran d'estar enfocades cap a la vida real. La importància d'una metodologia basada en l'enfocament funcional cobra especial rellevància perquè:
- Facilita una millor definició dels exponents funcionals i els continguts gramaticals.
- Ens permet detectar necessitats específiques.
- L'alumne detecta una aplicació immediata a la vida real.
- Facilita l'aprenentatge de les estructures gramaticals dotant-les d'una aplicabilitat més real. - Ens fa reflexionar més sobre la llengua.

- Propiciem una millor ensenyança dels continguts socioculturals i sociolingüístics perquè l'alumne s'ha d'enfrontar a situacions quotidians i costums populars.
- Les característiques de les activitats que es duran a terme (textos o material de base utilitzat, tema, operacions que comporta, duració, nombre de participants, instruccions, etc.) i les condicions en què es realitzaran (quan i com), s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir en cada curs.
- Els mitjans, els mètodes i els materials que s'hi utilitzaran seran tan similars com siga possible a aquells que l'alumnat puga trobar i se seleccionaran en funció de la idoneïtat per a aconseguir els objectius establerts.
- L'ús adequat de la llengua tindrà més importància que conéixer-ne el del sistema teòric i la mera correcció formal. Pensem que els errors de l'alumne són inevitables, que formen part de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferesquen en la 6 comunicació. Però sí que se n'ha de fer una anàlisi a fi que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.
- El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar-ne l'actuació, orientar-lo respecte a aquesta i indicar-li com pot desenvolupar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'aprenentatge.
- Fomentarem la competència d'aprendre a aprendre, que té com a objectiu potenciar en l'alumne la capacitat d'autoaprenentatge, té també una importància definitiva en un procés de què ha de responsabilitzar-se. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó també estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació i actituds positives envers el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Es fomentarà l'ús de les TIC com a mitjans que faciliten l'ensenyament-aprenentatge de llengües, que amplien els límits de la comunicació, que faciliten la pràctica de les diferents destreses, l'intercanvi d'experiències, l'ús de materials reals i, sobretot, la possibilitat d'autoaprenentatge.

b) Desenvolupament de la competència estratègica

Concebem l'idioma com un sistema per a la comunicació en diferents situacions d'interacció social en què l'esmentat sistema lingüístic s'utilitza de forma significativa i adequada al context per a dur a terme una sèrie de tasques. L'enfocament orientat a l'acció, recollit en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, serà l'eix de la metodologia que s'utilizarà en l'ensenyament i aprenentatge de les llengües. L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics.

En la realització de les tasques, l'alumnat haurà d'aprendre a utilitzar estratègies de planificació, execució, control i reparació, procediments discursius i coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació. És fonamental, de fet, que l'alumnat prenga consciència de la importància del desenvolupament de la competència estratègica, ja que és la que mobilitza tots els recursos disponibles per a aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaces i personalitzats.

El/La docent, doncs, haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i aplicar les estratègies que ja usa en la seua llengua i a desenvolupar-ne unes altres de noves. Per a això, es podran utilitzar activitats específiques, però principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies en el si de les activitats comunicatives.

Així mateix, les tasques i totes les activitats relacionades amb elles, se centraran fonamentalment en l'alumnat i en la seua actuació. El paper del professorat serà essencialment el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. Aplicarem una metodologia que proporcione a l'alumnat les competències i destreses necessàries per a realitzar les tasques amb eficàcia.

Estratègies d'expressió oral i escrita

a) Planificació

- Determinar les exigències de la tasca i avaluar, mobilitzar i coordinar els coneixements, les competències i els recursos lingüístics de què es disposen per a portar-la a cap eficaçment (repassar què sabem sobre el tema, que podem o volem dir, etc.)
- Planificar el missatge amb claredat; distingir la idea o les idees principals i l'estructura bàsica del text.
- Adequar de forma bàsica el text (oral o escrit) al destinatari, al context i al canal, per poder determinar-ne el registre, l'estructura, etc., apropiats en cada cas.
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

b) Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo de forma bàsica però adequada i ajustant-se, si és el cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca després de valorar-ne les dificultats i els recursos disponibles.
- Trobar l'equilibri entre aprofitar els coneixements previs (utilitzar llenguatge "prefabricat" o del qual l'usuari se sent molt segur, etc.) i arriscar-se a provar noves expressions. És a dir, en general, ser capaç d'adoptar certs riscos sense bloquejar la comunicació.
- Enfrontar-se de forma elemental a interrupcions de la comunicació (bloquejos de memòria, no saber què dir o escriure, etc.) per mitjà de tècniques com ara guanyar temps, canviar de tema, etc.
- Compensar les mancances lingüístiques per mitjà de procediments lingüístics (realitzar hipòtesis basades en els coneixements previs, semblances entre llengües, etc.; estrangeritzar paraules de la seua llengua materna; modificar paraules de significat paregut; definir o parafrasejar un terme o expressió; usar sinònims, quasi sinònims o antònims; ajustar o aproximar el missatge fent-lo més simple o menys precís, etc.), paralingüístics o paratextuals (demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics, etc.; usar llenguatge corporal culturalment pertinent; fer servir sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).

c) Seguiment, (auto)avaluació i correcció.

- En textos orals, ser capaç de modificar l'actuació basant-se en la reacció de l'interlocutor o audiència, i fer-hi, si cal, modificacions bàsiques en el text.
- En l'expressió oral, enregistrar el missatge per tal de verificar-ne després, amb l'ajuda dels companys i del docent, l'èxit de la transmissió i així, prendre consciència de les dificultats del procés.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- En l'expressió escrita, rellegir per valorar, amb l'ajuda de les notes d'un mateix, dels materials de consulta, dels companys i del professor, la pertinència del que s'ha escrit i dels errors.
- Corregir i reescriure el text tractant de superar les dificultades observades durant l'execució i en acabar-la.

Estratègies de comprensió oral i escrita

a) Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de realitzar eficaçment la tasca (repassar que sabem sobre el tema, etc.).
- Localitzar i emprar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Identificar el tipus de text discurs oral o escrit.
- Decidir per avançat parar atenció a distints aspectes de comprensió oral o escrita (comprendre el sentit general, buscar informació específica, etc.).
- Predir i realitzar hipòtesis sobre el contingut d'un text oral o escrit basant-se en el seu coneixement de tema, i en el context (emissor i destinatari, situació, elements paralingüístics, etc.) i context (resta del text, etc.).
- Desenvolupar la capacitat d'entendre globalment un text.
- En escoltar, l'alumnat del Nivell Avançat (C1 i C2) ha de ser capaç; de planificar i establir les seues pròpies expectatives.

b) Execució

- Deduir, inferir i fer hipòtesis a partir de la comprensió d'elements aïllats significatius a fi de reconstruir el significat global del text, tenint com a base elements lingüístics o no, i compensar, així, possibles mancances lingüístiques.
- Deduir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del context, l'anàlisi de l'estructura i la forma o el coneixement d'altres llengües.
- Distingir de forma elemental entre idees principals i secundàries d'un text.
- Distingir de forma bàsica l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals que la marquen i fer-Ia servir per a facilitar la comprensió del text.
- Utilitzar eines com el subratllat o la presa de notes per aconseguir una millor comprensió del contingut i l'estructura del text.
- En escoltar, l'alumnat del Nivell Avançat (C1 i C2) ha de ser capaç d'utilitzar el context i ser capaç d'inferir. Reconéixer estats d'humor de l'interlocutor i actituds.

c) Seguiment, (auto)avaluació i correcció.

- Reformular les hipòtesis i la comprensió aconseguida a partir de la comprensió de nous elements o de la comprensió global.
- Contrastar i verificar si s'ha comprés bé.
- Indicar allò que no s'ha comprés.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Demanar o intentar, de diferents formes, aclarir el missatge.

Estratègies d'interacció oral i escrita

La majoria d'activitats comunicatives són interactives, és a dir, els participants s'alternen com a productors i receptors molt sovint amb diversos torns. Per aquest motiu, esdevé summament rellevant l'ensenyament d'estratègies per a la interacció oral i l'escrita.

a) Planificació

- Seleccionar l'esquema d'interacció oral (model de diàleg situacional, etc.), o tipus de text d'escrit (carta informal, formal bàsica, etc.) adequats a l'activitat.
- Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per a ajustar l'activitat.
- En expressar-se, l'alumnat del Nivell Avançat (C1 i C2) hauria de ser capaç; de planificar el que vol dir per a interactuar adequadament amb l'interlocutor.

b) Execució

- Fer ús de procediments senzills per a començar, continuar o acabar una conversació.
- Resoldre de forma bàsica dubtes o bloquejos en la comunicació, guanyant temps per a pensar dirigint la comunicació cap a un altre tema, etc., en interacció oral.
- Referir-se amb claredat al missatge emés per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera, en interacció escrita.
- Cooperar amb l'interlocutor per a facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o aclariment quan siga necessari.
- Convidar una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.
- En expressar-se, l'alumnat del Nivell Avançat (C1 i C2) hauria de ser capaç:
    - de compensar mancances per mitjà de circumloquis, paràfrasis, sinònims, etc.;
    - d'evitar les dificultats d'expressió de forma natural.

c) Seguiment, (auto)avaluació i correcció

- Efectuar, de forma elemental, les repeticions, els aclariments i les correccions necessàries per a compensar les dificultats, ruptures i malentesos en la comunicació.
- En expressar-se, l'alumnat del Nivell Avançat (C1 i C2) hauria de ser capaç de reformular idees sense interrompre la fluïdesa.

Estratègies plurilingües i de mediació

a) Estratègies de mediació

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

En alguns casos l'usuari d'una llengua actua com a canal de comunicació (freqüentment, però no necessàriament, en distintes llengües) entre dues o més persones que, per un motiu o un altre, no es poden comunicar directament. Aquest procés de mediació, pot ser interactiu o no.

Les activitats de mediació rellevants són:

- Traducció informal de frases o textos, parlats o escrits, amb fins comunicatius o d'aprenentatge.
- Resumir la idea o les idees principals d'un text escrit en llengua estàndard i de tema general.

Els textos que s'utilitzaran en les activitats de mediació han d'adequar-se a les característiques i als objectius del nivell, s'integraran en la pràctica de les quatre destreses i es faran servir per a desenvolupar les estratègies següents:

- Comprendre adequadament el text (oral o escrit) que serveix de base a la mediació: percebre'n el tema, el significat i l'estructura fonamental.
- Utilitzar eines com el subratllat per a aconseguir una millor comprensió del contingut i de l'estructura del text que serveix de base a la mediació.
- Localitzar i usar adequadament els recursos necessaris (ús d'un diccionari, obtenció d'ajuda, etc.), per a dur a terme l'activitat.
- En resumir la idea o idees principals d'un text escrit breu, percebre'n el tema i distingir de forma senzilla entre idees principals i contingut secundari.

En el Nivell Avançat (C1 i C2), la mediació pot suposar dur a terme una activitat relacionada amb la traducció simultània o consecutiva, amb la traducció d'un text especialitzat o d e caràcter literari, o simplement resumir un text des de l'L1 a l'L2 i, fins i tot, en la mateixa llengua.

b) Estratègies plurilingües

- Utilitzar els coneixements i les estratègies de la llengua materna o d'altres de conegudes, en l'aprenentatge de la llengua que estudien.
- Deduir les normes gramaticals i de la llengua que estudien per analogia amb les normes de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.
- Deduir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del coneixement de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.

Estratègies d'aprenentatge

a) Estratègies metacognitives: Mesuren els processos d'adquisició de l'aprenentatge per mitjà de la planificació, la monitorització i l'avaluació. És l'alumnat mateix el que planifica i dóna prioritat a certs aspectes del seu aprenentatge. Implica les activitats següents:

- Utilitzar el coneixement dels distints elements que comprén la competència comunicativa lingüística per desenvolupar.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Utilitzar el coneixement de la terminologia bàsica de l'aprenentatge de la llengua per tal de dur a terme tasques d'aprenentatge.
- Reconéixer els objectius de les diferents activitats.
- Comprendre la finalitat de l'aprenentatge com a comunicació i dels diferents elements que hi intervenen.
- Establir amb claredat i de forma realista objectius i necessitats personals, tant a curt termini com a llarg.
- Organitzar adequadament el temps personal pera l'aprenentatge de la llengua.
- Desenvolupar l'estil d'aprenentatge que millar s'adeqüe a les característiques personals i a les distintes tasques i continguts lingüístics.
- Desenvolupar i utilitzar tècniques d'estudi i de treball adequades a les pròpies capacitats i a les distintes tasques continguts lingüístics objecte d'aprenentatge.
- Organitzar i usar adequadament el material personal d'aprenentatge.
- Desenvolupar autonomia en l'aprenentatge mitjançant les TIC i altres recursos disponibles, tant dins com fora de l'aula i de I'EOI, i buscant, o creant, oportunitats pera practicar la llengua.
- Reconéixer i entendre la funció dels distints tipus d'activitats.
- Reconéixer i entendre la funció del professorat.
- Comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge per tal d'aprendre'n.
- Utilitzar l'autoavaluació com a element de millora del procés d'aprenentatge per mitjà de fitxes d'autoavaluació que valoren el grau de consecució dels objectius.
- Reconéixer les dificultats i les formes de superar-les i valorar els èxits i els mitjans que han ajudat a aconseguir-los.

b) Estratègies cognitives

- Usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge adequats al nivell (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercicis, noves tecnologies, etc.).
- Prendre notes organitzadament de paraules clau o conceptes mentre s'escolta o es llig.
- Emprar el subratllat per a remarcar la informació important d'un text.
- Fer un resum mental, oral o escrit de la informació obtinguda per mitjà de l'audició o la lectura.
- Utilitzar els distints sentits per entendre i recordar informació, fent-hi ús de distintes tècniques de la memorització i l'organització adequades al tipus de contingut lingüístic i/o a l'estil d'aprenentatge personal.
- Organitzar i classificar paraules, terminologia o conceptes segons els seus atributs de significat com, per exemple, els mapes conceptuals o les taules de classificació.
- Utilitzar el llenguatge aprés a mesura que s'adquireix a fi d'assimilar-lo adequadament.
- Analitzar de forma bàsica textos, frases i paraules tractant de comprendre'n l'estructura i la construcció, a fi de percebre'n millor el significat.
- Aplicar adequadament les regles d'ús i construcció d'una llengua.
- Superar problemes o limitacions per a la comprensió o producció amb coneixements lingüístics i no lingüístics previs a l'abast del parlant.
- Aprofitar adequadament la presència de parlants nadius o amb un nivell de competència lingüística més avançat pera aclarir, verificar o corregir.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

c) Estratègies afectives

- Perdre la por dels errors i reconéixer-los com necessaris per aprendre, sense perdre de vista l'interés per millorar.
- Tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa i valorar la importància de l'ús de tècniques que l'ajuden a sentir-se competent per tal de dur a terme les tasques d'aprenentatge i comunicatives.
- Valorar i reforçar la motivació coma clau de l'èxit en l'aprenentatge.
- Entendre la relació professorat-alumnat com a element potenciador d'un bon procés d'aprenentatge.

d) Estratègies socials

- Sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions.
- Desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua.
- Saber treballar en equip considerant els i les companys/es com una altra font més d'aprenentatge.

4.3. AUTOAVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

L'autoavaluació de l'alumnat és un dels processos fonamentals per al seu aprenentatge. Aprendre a aprendre és una de les competències claus que proposa la Unió Europea i fa referència a la capacitat d'emprendre i organitzar el mateix aprenentatge, individualment o en grup.

Els hàbits d'aprenentatge han de servir perquè l'alumnat puga continuar aprenent al llarg de la seua vida, i l'aprenentatge adquirit ha de poder transferir- se a altres contextos. A més, sense motivació i interés per aprendre l'aprenentatge no es consolida, i aprendre a aprendre és necessari per a motivar l'alumnat.

Per aquest motiu, tindrem en compte diferents dimensions d'aprendre a aprendre en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat: l'autoaprentatge, que implica prendre consciència dels seus punts forts i febles quan aprén, així com de les estratègies d'aprenentatge; la dimensió de l'aprenentatge individual, que fa referència a la capacitat que l'alumnat té per a organitzar el seu aprenentatge per a fer-lo efectiu i durador; la dimensió de l'aprenentatge en grup, que fa referència a les habilitats d'aprendre amb la resta, de forma cooperativa perquè cada participant aconseguisca els objectius prestablerts; i la dimensió de tenir una actitud positiva cap a l'aprenentatge, que fa referència a la necessitat de trobar aspectes satisfactoris que aporten lamotivació imprescindible per a aconseguir els objectius plantejats i continuar aprenent de per vida.

Aquesta autoavaluació es durà a terme mitjançant diversos procediments:

- Enquestes d'autoavaluació (inicial i al final de cada unitat), en què l'alumnat podrà reflexionar sobre el seu desenvolupament acadèmic al llarg del curs.
- Accés a la plataforma Aules, la qual permetrà a l'alumnat accedir al material del curs i de reforç per a realitzar a casa mitjançant exercicis autocorrectius.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

5. AVALUACIÓ

L'avaluació de cada curs i nivell es basa en:

- Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Consideracions prèvies

Es considera l'avaluació com l'acció que mesura el grau de consecució d'uns objectius establerts que porte a la presa de decisions corresponents orientades a millorar l'aprenentatge o atorgar una qualificació. Es tracta, així doncs, que l'avaluació siga vàlida i aconseguesca els seus objectius de manera rellevant i suficient, com també que siga fiable i permeta una presa de decisions correcta, no arbitrària.

L'alumnat al llarg del curs practicarà cadascuna de les cinc competències comunicatives i sabrà les mancances o dificultats que té perquè el professorat, a mesura que avance el curs, anirà exposant-li-les.

Consideracions generals

1. A l'inici de cada curs, el professorat realitzarà, si s'escau, una avaluació inicial de l'alumnat que li permetrà obtenir informació rellevant sobre l'alumne/a i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que faciliten el seu progrés; al mateix temps, servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge.
2. El professorat haurà d'informar l'alumnat sobre la seua evolució, almenys una vegada al llarg del curs acadèmic, preferentment una vegada transcorreguda la primera meitat del curs.
3. El professorat del Departament de Valencià recollirà, com a mínim, dues notes de cada activitat de llengua obtingudes mitjançant proves realitzades a l'aula, una de les quals serà una prova que tindrà lloc a meitat de curs (febrer, per als cursos anuals, i novembre per als cursos intensius) amb un format semblant al de les proves finals i les de certificació.

L'avaluació que s'aplicarà a l'alumnat serà:

Avaluació de diagnòstic

L'avaluació de diagnòstic té com a objectiu identificar les capacitats i el nivell de competència de l'alumnat a l'inici de curs, la qual cosa permetrà al professorat obtindre informació rellevant sobre l'alumnat i desenvolupar mesures

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

pedagògiques adequades que en faciliten el progrés; alhora servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les necessitats d'aprenentatge. Aquesta avaluació té caràcter orientador, no comportarà qualificacions i dels seus resultats es donarà compte a l'alumnat i, si escau, als seus representants legals.

Avaluació contínua o de progrés

L'avaluació contínua o de progrés té per objecte comprovar el grau de consecució dels objectius al llarg del curs acadèmic. Suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs amb la finalitat de millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge i de prendre les decisions oportunes amb relació a la promoció de l'alumnat als diferents nivells i cursos. Aquesta avaluació té un caràcter formatiu.

Avaluació final o d'aprofitament

L'avaluació final o d'aprofitament té per objecte comprovar el grau d'assoliment dels objectius aconseguit per l'alumnat en finalitzar el període lectiu de cada curs i nivell. Aquesta avaluació serà global i avaluarà cadascuna de les següents activitats de llengua: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

Avaluació de domini

1. L'avaluació de domini té per objecte verificar el grau d'assoliment de les competències dels diferents nivells del MECR, que s'estableixen en el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial de l'alumnat matriculat en l'últim o únic curs de cada nivell, així com de l'alumnat lliure.
2. L'avaluació de domini es realitzarà mitjançant una prova de certificació per als nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2. En el nivell bàsic A2, l'avaluació final o d'aprofitament serà equivalent a l'avaluació de domini.
3. Aquesta prova de domini avaluarà cadascuna de les següents activitats de llengua: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits i mediació lingüística.

5.1. CURSOS NO CONDUENTS A CERTIFICACIÓ

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua.

El departament didàctic podrà fer prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés. La prova final, ordinària i extraordinària, contindrà tasques de cadascuna de les cinc activitats de llengua que constitueixen el curs.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

Els instruments d'avaluació són les proves elaborades pel professorat/departament i les tasques a classe. Les proves, si escau, així com els exercicis de classe, contindran tasques de cadascuna de les cinc activitats de llengua que constitueixen el curs.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Qualificacions i promoció en els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació

En els cursos curriculars no conduents a la prova de certificació, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. A proposta del professor o professora corresponent, l'alumnat que mitjançant l'avaluació contínua haja adquirit els objectius proposats per al curs podrà ser eximit totalment de la realització de la prova final. Així mateix, l'alumnat que mitjançant l'avaluació contínua haja adquirit alguns dels objectius proposats per al curs podrà ser eximit parcialment de la realització de la prova final i podrà presentar-se únicament a aquelles activitats de llengua no superades al llarg del curs. Per a ser avaluat mitjançant l'avaluació contínua, l'alumne/a haurà d'haver assistit a un mínim del 80% de les classes.

En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60 % en la convocatòria ordinària. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o alumna no s'haja presentat a alguna activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut un percentatge de puntuació igual o superior al 50 % i inferior al 60 %, se li guardarà la nota de la convocatòria ordinària d'aquestes activitats per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

Avaluació de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2

L'alumnat disposarà de dues convocatòries: una d'ordinària i una altra d'extraordinària. L'avaluació de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua.

El departament didàctic farà prova final o d'aprofitament en la convocatòria ordinària per a aquell alumnat que no haja superat alguna activitat de llengua en l'avaluació contínua o de progrés. Per a poder ser avaluat mitjançant l'avaluació contínua, l'alumne/a haurà d'haver assistit a un mínim del 80% del curs.

La convocatòria extraordinària es realitzarà mitjançant una prova final o d'aprofitament.

Qualificacions i promoció en el curs curricular conduent a la certificació del nivell A2

En l'avaluació del curs de l'alumnat oficial del curs curricular conduent a la certificació del nivell A2, per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 % en la convocatòria ordinària. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un nombre entre u i deu, amb dos decimals, arrodonit a

la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua o prova final, es farà constar la qualificació de «no presentat».

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat «no apte» en la convocatòria ordinària podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària únicament a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65 %. En el cas que en la convocatòria extraordinària l'alumne o l'alumna no s'haja presentat a una activitat de llengua en què en la convocatòria ordinària haja obtingut una puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65 %, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de «no presentat». En el cas que s'hi haja presentat, es calcularà la nota global amb el resultat de la convocatòria extraordinària d'aquestes activitats.

L'alumnat que haja superat tots els cursos del nivell bàsic A2 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promociona al primer curs del nivell intermedi B1. La superació d'aquest nivell dona dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2.

5.2. CURSOS CONDUENTS A CERTIFICACIÓ

L'alumnat disposarà d'una sola convocatòria per a l'avaluació del curs. L'avaluació del curs serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada activitat de llengua. Per als cursos conduents a la prova de certificació, el Departament de València no preveu realitzar una prova final.

Qualificacions i promoció en els cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2 i C1

En l'avaluació dels cursos curriculars conduents a la prova de certificació dels nivells B1, B2 i C1 per a obtindre la qualificació final d'«apte» i promocionar al curs següent, cal superar, mitjançant avaluació contínua, totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de fer la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua i s'expressarà amb un número entre u i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior. En el cas de l'alumnat que no ha participat en l'avaluació contínua, es farà constar la qualificació de «no presentat».

Avaluació de les Proves Unificades de Certificació

D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació podrà presentar-se en la convocatòria extraordinària a les activitats de llengua en què haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65% i no podrà tornar a presentar-se a activitats de llengua amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior. En el cas que l'alumne o l'alumna no s'haja presentat en la convocatòria extraordinària a una activitat de llengua en

què haja obtingut en la convocatòria ordinària una puntuació igual o superior al 50% i inferior al 65%, se li guardarà la nota d'aquestes activitats de la convocatòria ordinària per a calcular la nota global i en cap cas se li assignarà la qualificació de NO PRESENTAT.

La qualificació final de la prova de certificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre zero i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior.

En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar NO PRESENTAT i l'expressió NO APTE en la qualificació final.

L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de NO PRESENTAT.

En tots els nivells es faran dos proves de seguiment al llarg del curs (gener-febrer i abril aproximadament) mitjançant les quals s'avaluaran totes les destreses (expressió i comprensió orals, expressió i comprensió escrites i mediació). Així mateix, es donarà el mateix valor a les activitats realitzades a llarg del curs.

5.3. TEST DE CLASSIFICACIÓ

L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs dels diferents nivells previstos en la normativa vigent en matèria curricular d'aquests ensenyaments a través de la realització d'un test de classificació, que determinarà la competència lingüística de la persona candidata i identificarà el curs i nivell de llengua al qual pot accedir.

Es realitzarà un test de classificació abans del començament del període de sol·licitud d'admissió del curs acadèmic per a poder accedir a qualsevol nivell impartit a l'escola. En cas d'haver-hi vacants disponibles se'n podran realitzar altres d'extraordinàriaes. L'alumnat que ja estiga matriculat en el mateix idioma i que vulga canviar de nivell pot realitzar un test de classificació durant el primer mes de classe.

La prova de nivell de valencià contindrà, com a mínim, una prova de producció de textos orals i una d'escrits i, de manera facultativa, podria estar complementada per un test lexicogramatical.

De vegades l'alumne no assoleix el mateix nivell en les distintes destreses. Si es dona el cas, serà el Departament avaluador qui decidirà ubicar l'alumne/a en un nivell o en un altre.

En els exercicis de producció es valorarà la competència lingüística (riquesa i domini del vocabulari; correcció gramatical i ortogràfica/fonètica) i la competència pragmàtica i sociolingüística (coherència i cohesió, i adequació a la tasca) de l'alumne/a. D'acord amb allò que l'alumnat sàpiga fer, serà ubicat en un nivell o en un altre.

Cal recordar que l'adscripció a un determinat nivell no garanteix la plaça en aquest nivell. Tot dependrà del nombre de vacants que hi haja en el moment de la matrícula.

Els criteris d'avaluació es basen en els nivells assolits per l'alumne atenent als currículums de Nivell Bàsic, Nivell Intermedi, Nivell Avançat, C1 i C2 publicats en el DOGV. Els corresponents al Nivell Bàsic (A2) i al Nivell Intermedi (B1) es poden consultar en el DOGV núm. 5605 del 24/09/07, el corresponent al Nivell Avançat (B2), en el DOGV núm. 5851 del

19/09/08, i els corresponents al Nivell C1 i al Nivell C2 en el DOGV núm. 7350 del 1/09/14. S'hi han d'afegir les modificacions de la Resolució 2018/6652 del 4 de juliol de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al nivell A2 i el Reial Decret 1041/2017 del 22 de desembre del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per als nivells B1, B2, C1 i C2.

5.4. CRITERIS DE CORRECCIÓ

Nivell Bàsic A2

Activitats de comprensió de textos orals

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en puga tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text. • Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

Producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, i respecta les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i formules per a comunicar- se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), i enllaça una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i formules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

Activitats de comprensió escrita

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. e., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Activitats de mediació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar- hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant que n'opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén les coses o hi està d'acord.
- Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

Nivell Intermedi B1

Activitats de comprensió de textos orals

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Activitats de producció o coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i formules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que siga evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Coneix i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüents per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Activitats de mediació

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conéixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o un poc més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtindre la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

Nivell Intermedi B2

Activitats de comprensió de textos orals

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de practica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciant-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament assenyalades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diversos exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de patrons discursius diferents típics de diversos gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats pròpies en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

Activitats de producció o coproducció de textos orals

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diversos registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e., paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faça sense esforç per part seua o dels interlocutors.
- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e., mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a fer-ho algunes estructures complexes, sense que se li note molt que esta buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar i contribuint al manteniment de la comunicació.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de

practica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciant-hi les diferències de registres i estils estàndard.

- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diversos textos i, fins i tot, aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament assenyalades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diversos exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diversos gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprén els significats i les funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatius i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e., desenvolupant-ne els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e., mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara puga manifestar influència de la seua/es llengua/gües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e., parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de practica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diversos registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e., paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtindre la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a ampliar alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

Nivell Avançat C1

Activitats de comprensió de textos orals

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de pràctica i grups en els quals es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens, fins i tot, quan no està estructurat clarament i quan les relacions són nomes suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil per a utilitzar les claus contextuals, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrera.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

Activitats de producció i coproducció de textos oral

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e., utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix una expressió que no recorda per una altra sense que el seu interlocutor se n'adone, supera una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, destacant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i concloent adequadament.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebat els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i a penes apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara puga cometre relliscades mínimes i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.

- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervindre en la conversa.
- Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluïsca sense dificultat.
- Planteja preguntes per a comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en els quals s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure'n les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.
- Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar-hi detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que de vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general, bé especialitzat.
- Comprén els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i el gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprén les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

establides en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, triant una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.

- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per a elaborar els diversos textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir -ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra un control de les estructures organitzatives textuals i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que relliscades mínimes i esporàdiques en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en els quals l'ortografia és correcta, a excepció de relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

Activitats de mediació

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de practica en les quals es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extraure les conclusions i relacions apropiades i actuar-hi en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals. • Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatius (p. e., en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per a procurar que fluïsca la comunicació, indicant la seua comprensió i l'interés; elaborant o demanant a les parts que elaboren el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o recapitulant per a organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Nivell Avançat C2

Activitats de comprensió de textos orals

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiu de l'idioma, i aprecia diverses varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i trau les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure'n les conclusions apropiades.
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i el gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e., metàfora) i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, sense a penes esforç, de les varietats foneticofonològiques estàndard pròpies de la llengua meta i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diversos patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir -ho i hi actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diverses varietats de la llengua i diversos registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Sap eludir les dificultats que puga tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes se n'adona.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluids i ben estructurats l'estructura lògica dels quals és eficaç i ajuda l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formalment i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convéncer de la validesa de la seua postura a diversos tipus d'oients i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió i rebat els arguments dels seus interlocutors amb desimboltura i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot aquelles formalment i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un control gramatical consistent sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e., en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e., elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres).
- S'expressa amb una naturalitat total, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i s'atura nomes per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments o per a buscar un exemple o una explicació adequada.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant altres a participar-hi, formulant preguntes o plantejant qüestions per a ampliar els temes tractats o altres de nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que han dit els interlocutors i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, si s'escau, dels seus propis.

Activitats de comprensió de textos escrits

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiu de l'idioma, i aprecia diverses varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i trau les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure'n les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són rellevants o no per al fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre'n el tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Busca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació que contenen.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprén els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i el gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e., metàfora) i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.
- Comprén les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma rica de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb una gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i hi actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diverses varietats de la llengua i diversos registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar per escrit de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formalment i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convéncer de la validesa de la seua postura a diversos tipus de destinataris.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió i rebat els arguments dels seus corresponsals amb desimboltura i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formalment i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e., estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e., elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si de cas, pot presentar alguna relliscada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb una naturalitat, flexibilitat i eficàcia totals.

Activitats de mediació

- Aprecia en profunditat les subtileses i les implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desenvolupar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i les convencions, les creences i els tabús de comunitats diferents i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciant, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, varietats diferents de la llengua i una gamma rica de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb una gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e., selecció, omissió o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb una certesa total informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

5.5. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

L'avaluació és l'acció que mesura el grau de compliment dels objectius establerts i que comporta la presa de decisions orientades a la millora de l'aprenentatge i a atorgar una qualificació. Dels diferents tipus d'avaluació –de progrés, aprofitament, diagnòstic, de domini o certificatiu- el currículum sols contempla les dues primeres per ser les que acompanyen el procés d'aprenentatge de la llengua. No obstant això, en tots els casos, s'hi tindrà en compte que l'avaluació siga vàlida i aconseguisca els objectius de manera rellevant i suficient. Alhora que siga fiable i que permeta la presa de decisions correctes i no arbitràries a l'hora d'avaluar.

L'avaluació, com un component més en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, serà de diferents tipus:

- De diagnòstic: per a determinar quins coneixements posseeix.
- De progrés: per comprovar l'evolució de l'alumnat en l'aprenentatge.
- De domini: per a comprovar que l'alumnat ha aconseguit els objectius proposats en totes les destreses basades en el model de competència comunicativa lingüística adoptada pel MCER.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

En l'avaluació del procés d'ensenyament, el professorat hem de reflexionar sobre la pràctica educativa a fi de millorar-la. Aquesta reflexió conjunta es durà a terme al llarg de tot el curs en les reunions de departament, les sessions d'estandardització, etc. Aquesta avaluació pot incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

Adequació dels elements de la programació a les característiques de l'alumnat.

- Desenvolupament de les competències i els continguts.
- Nivell d'interacció entre els alumnes/as i entre el/la docent.
- Metodologia.
- Seqüenciació de les activitats, si s'ha tingut en compte els coneixements previs, si han sigut atractives, etc.
- Adequació dels recursos (materials, organització, fonts d'informació, etc.)
- Si l'organització en grups, la coordinació entre el professorat, la participación de l'alumnat i el clima ha sigut els adequats.
- Si s'ha garantit un clima obert i participatiu.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

6. PROVES UNIFICADES DE CERTIFICACIÓ

Pel que fa a la prova de certificació, tal com indica el Decret 242/2019, cal basar-se en allò que determina el Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, i a la normativa vigent a la Comunitat Valenciana. La Prova Unificada de Certificació es compon de cinc activitats de llengua:

- comprensió de textos orals;
- comprensió de textos escrits;
- producció i coproducció de textos orals;
- producció i coproducció de textos escrits;
- mediació lingüística.

Cal tenir en compte que aquesta darrera activitat de llengua està formada per dues parts: mediació oral i mediació escrita. Per aquest motiu, per tal de superar-la, l'alumnat s'haurà de presentar sempre a ambdues parts.

Segons assenyala l'Article 3 (Principis generals d'avaluació de certificació) de l'esmentat decret:

1. L'avaluació de certificació tindrà com a finalitat la recollida de dades vàlides i fiables sobre l'actuació dels candidats, l'anàlisi d'aquestes dades i l'emissió d'un judici sobre el nivell de competència d'aquells que permeta, si escau, la certificació oficial de competències en l'ús de l'idioma en els diversos nivells de domini i en les diferents activitats de llengua.

2. Les administracions educatives regularan l'organització de les proves de certificació, que s'elaboraran, administraran i avaluaran segons uns estàndards que en garantisquen la validesa, fiabilitat, viabilitat, equitat, transparència i impacte positiu, així com el dret de l'alumnat a ser avaluat amb plena objectivitat.

Així mateix, quant a l'avaluació de les esmentades proves, l'Article 7 del Decret 242/2019 (Avaluació i qualificació de proves de certificació) determina que:

1. Correspon al professorat de les escoles oficials d'idiomes, en els termes que establisquen les respectives administracions educatives, l'avaluació i qualificació de les proves per a l'obtenció dels certificats dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2.

2. En l'avaluació i qualificació de les proves de certificació es prendran com a referència els criteris d'avaluació establerts per a cada nivell i activitat de llengua en els currículums que establisquen les administracions educatives per a cada idioma, currículums que hauran d'incloure, en tot cas, el currículum bàsic fixat en l'annex I del Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre. Els criteris d'avaluació de les proves seran recollits en la corresponent convocatòria. En l'avaluació de les proves de competència general, en les parts corresponents a les activitats de producció i coproducció de textos orals, de producció i coproducció de textos escrits, i de mediació, s'establirà una ponderació i valoració per igual dels diversos criteris d'avaluació. En qualsevol cas, no es donarà més pes a uns criteris (per exemple, correcció fonètica, o ortogràfica) que, aïlladament o enfront d'uns altres, no es corresponguen, en general o en els detalls, amb l'actuació esperada del candidat segons la descripció del conjunt dels criteris d'avaluació que es descriuen en el currículum per a cada nivell i activitat de llengua.

3. El procés d'avaluació i qualificació de proves es desenvoluparà segons directrius que asseguren la fiabilitat, l'equitat i la transparència d'aquest procés. Les administracions educatives recolliran aquestes directrius en una guia d'avaluació i qualificació de proves de certificació a fi d'orientar al professorat respectiu en els procediments que hauran de seguir i en les actuacions que, si escau, hagen de realitzar davant qualsevol incidència en l'avaluació i qualificació de proves. La guia d'avaluació i qualificació de proves de certificació contindrà, entre altres aspectes, les taules, graelles, escales o qualssevol altres instruments d'avaluació que aplicarà el professorat, en els quals es recolliran els criteris d'avaluació a partir del currículum, amb la seua corresponent ponderació i puntuació, així com les observacions del professorat, en qualsevol sentit, sobre el compliment d'aquests criteris per part dels candidats que puguen resultar pertinents i necessàries per a la justificació de la qualificació atorgada a aquests. En cap cas es realitzaran correccions, observacions, o anotacions, ni qualsevol classe d'indicació o marca, sobre la producció escrita dels candidats.

Tal com apunta aquest article, la guia en què es determinaran els criteris d'avaluació per a aquest curs, serà publicada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A partir dels criteris que s'hi assenyalen, el Departament de Valencià organitzarà sessions d'estandardització dels criteris establerts.

D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE en la Prova Unificada de Certificació cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la Prova Unificada de Certificació és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada activitat de llengua.

L'alumnat que haja obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària de la Prova Unificada de Certificació haurà de presentar-se, obligatòriament, a la convocatòria extraordinària a les parts de la prova en què haja obtingut una nota inferior al 50% de la puntuació.

L'alumnat podrà presentar-se a les parts de la prova en què haja obtingut una nota entre 50 i 64,9 %, però no podrà presentar-se a les parts de la prova amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior.

La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova i s'expressarà amb un número entre zero i deu, amb dos decimals, arredonit a la centèsima més pròxima i en cas d'equidistància, a la superior.

En el cas de l'alumnat que no haja realitzat alguna de les parts de la prova de certificació es farà constar NO PRESENTAT/DA i l'expressió de NO APTE en la qualificació final.

L'alumnat que no realitze cap de les parts que conformen la prova unificada de certificació obtindrà la qualificació final de NO PRESENTAT/DA.

L'alumnat que obtinga tres cincs es quedarà en el nivell de la PUC.

L'alumnat que haja aconseguit una mitjana entre 50 i 59,9% (amb una puntuació mínima de 50% en totes les activitats de llengua) promociona al curs següent corresponent, però no certifica (Validesa per al mateix any acadèmic).

L'alumnat que obtinga una mitjana entre 60 i 64,9% promociona al següent curs corresponent (Validesa sempre).

La prova de certificació de la convocatòria ordinària de 2024 es realitzarà a partir de l'1 de juny de 2024 en les dates que determine la corresponent resolució de Conselleria. Abans s'haurà de realitzar la inscripció i la matrícula.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

7. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER AL PROFESSORAT

S'organitzarà una jornada d'estandardització al departament perquè el professorat s'actualitze en la concreció dels nivells del MECR.

A més, es tindrà en compte l'oferta de cursos que desenvolupen les següents línies estratègiques:

- Actualització curricular, didàctica i metodològica.
- Desenvolupament i implementació del currículum.
- Planificació i avaluació competencial.
- Investigació i innovació educatives integrades en el projecte curricular.
- Eines per al canvi. L'aula del futur com a instrument transformador d'espais i metodologies educatives.
- La internacionalització de l'educació: eTwinning i Erasmus+.
- Investigació per a la millora de la pràctica educativa.
- Intercanvi d'experiències educatives.
- Enfocament transversal del currículum. Inclusió en el currículum de diferents eixos transversals com: educació ambiental, consum responsable i desenvolupament sostenible; mobilitat sostenible, segura i saludable; educació per a la salut; competència emocional; memòria històrica i educació per a la pau; educació patrimonial; desenvolupament de la ciutadania crítica; esperit científic i d'emprenedoria; foment de la participació social de dones i homes i de la igualtat de gènere; la visualització de la dona: referents femenins; models de convivència amb perspectiva de gènere.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

8. OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

L'Escola Oficial d'Idiomes d'Oriola també imparteix cursos formatius o de perfeccionament d'alguna destresa. Aquests cursos es dedicaran, majoritàriament, a treballar la destresa oral orientada a la interacció, i per tant, es farà la mateixa insistència en el treball de la comprensió com en l'expressió oral. La qualificació d'aquesta oferta formativa complementària s'expressarà en termes d'«apte/a» o «no apte/no apta». Per a l'obtenció de la qualificació final d'«apte/a» caldrà una assistència mínima del 75 % al curs. La comissió de coordinació pedagògica podrà establir uns altres requisits de qualificació del curs.

En el cas del Departament de Valencià, durant el curs 2023-2024, no s'oferirà cap grup de formació complementària atés que l'horari i dedicacions dels seus membres no ho permet.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

9. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu podrà sol·licitar una adaptació per a l'avaluació d'acord amb el que disposa l'article 18 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. Amb aquesta finalitat, la resolució de convocatòria del procés d'admissió i matrícula en els ensenyaments d'escoles oficials d'idiomes determinarà les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat interessat (Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes)

Les adaptacions d'avaluació seran aplicables als diferents tipus d'avaluació esmentats en l'apartat 5 i al test de classificació.

Decret 242/2019 Article 18. Atenció a la diversitat. Adaptació d'aquests ensenyaments a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu

1. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu degudament acreditades disposarà de les adaptacions curriculars d'accés al currículum que possibilite o facilite el procés educatiu.
2. Les adaptacions curriculars necessàries només poden afectar la metodologia didàctica, les activitats i la priorització i la temporalització dels objectius, així com els elements curriculars d'accés.
3. La Conselleria competent en matèria d'educació pot autoritzar per a aquest alumnat la modificació del període de permanència màxim en cada un dels nivells mitjançant l'ampliació del nombre de convocatòries d'exàmens a les quals es poden presentar. En cap cas es pot modificar la durada de cada curs.
4. En la realització de les proves específiques que es convoquen, s'han d'adaptar la durada i les condicions de realització d'aquestes a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. L'alumnat que requereix condicions especials per a la realització de l'avaluació de certificació no està exempt de la realització o l'avaluació de les parts de què conste la prova. No obstant això, la disposició normativa que regule la prova de certificació pot establir les condicions en què aquest alumnat obté certificats de competències parcials de les parts de la prova que haja superat.
5. No s'estableix un termini d'admissió de sol·licituds per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fora del període establit per la normativa vigent. Per tant, també és necessari sol·licitar adaptacions per a les classes presencials durant la matrícula.
6. L'adaptació de les proves ha de preveure's en l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Legislació

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, contempla que els ensenyaments que ofereix el sistema educatiu, incloent els ensenyaments d'idiomes, s'adaptaran a

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Aquesta adaptació garantirà l'accés, la permanència i la progressió d'aquest alumnat en el sistema educatiu.

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, en l'article 2.3, que l'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, al mateix temps, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, contempla l'atenció a la diversitat, i la necessitat d'establir un procediment específic que regule l'adaptació d'aquests ensenyaments a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, determina l'estructura de l'orientació i defineix les funcions dels equips d'orientació educativa, dels departaments d'orientació educativa i professional i de les unitats especialitzades d'orientació.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió en els centres educatius sostinguts amb fons públics, amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.
- Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari auto-nòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

10. FOMENT DE LA LECTURA I DE LA MEDIATECA

Al llarg del curs es promourà la lectura en tots els nivells impartits. Cada professor/a oferirà un llistat de llibres per tal de treballar-los a casa o a classe a l'alumnat. A l'aula es podran organitzar tertúlies literàries, realitzar la lectura de ressenyes i fer dramatització de textos. Es podrà organitzar una biblioteca d'aula amb llibres, revistes i manuals d'interés per a l'alumnat.

Es treballarà per a ampliar els fons de la biblioteca. Es promourà la lectura mitjançant suggerències periòdiques al tauler de la biblioteca (de les professores o dels estudiants), propostes monogràfiques d'un autor o tema, entre d'altres. A més, es difondran programes de televisió, ràdio, pòdcasts, canals de difusió literària, etc., de tot el territori lingüístic tant de Catalunya, Comunitat Valenciana, Balears i Andorra.

Es farà ús de la biblioteca i la sala de socialització amb l'objectiu de fomentar l'autoaprenentatge i conéixer les obres d'escriptors/es del territori lingüístic, revistes i diaris tant en paper com digitals, plataformes, aplicacions, material audiovisual (música, cinema, etc.), jocs, etc. A més, l'espai de socialització lingüística es podrà usar per a realitzar intercanvis lingüístics o altres activitats.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

11.TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

En la societat actual les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) han adquirit un paper rellevant dins de l'àmbit educatiu. D'entre els avantatges que proporcionen, tant a l'alumnat com al docent, cal destacar-ne tres:

- El foment de l'autoaprenentatge. L'aprenent té a l'abast una eina per tal de desenvolupar, al seu ritme i interés, la seua competència comunicativa. No només fent exercicis autocorrectius que suposarien un reforç en el plànol lingüístic, sinó també emprant aplicacions, diccionaris, enciclopèdies, xarxes socials, etc. que, en conjunt, desenvolupen les cinc destreses (CO, CE, PO, PE i mediació).
- Dimensió més completa que l'aula i pròxima a les situacions reals de comunicació. Els blogs i les xarxes socials permeten obrir un espai de comunicació fora de l'aula. El professorat, emprarà aquestes eines per tal de guiar l'alumne cap a l'autonomia en l'aprenentatge.
- Són una eina atractiva de suport a la docència perquè fomenten l'autonomia en l'aprenentatge i permeten, a l'alumne, estar en contacte directe a través de recursos multimèdia amb l'idioma i la cultura que s'hi estudia.

A l'EOI d'Oriola, totes les aules estan dotades amb ordinadors connectats a un canó projector i a sistemes de so. A més, hi ha accés a Internet a l'aula, la qual cosa permet un accés directe a materials autèntics en la llengua d'estudi. Aixií mateix, la comunicació amb l'alumnat i els membres del claustre es porta a terme, preferiblement, per mitjans informàtics com ara Aules, WebFamília i Teams. D'aquesta manera, s'usarà i es fomentarà l'ús entre l'alumnat de:

- Materials de consulta en línia. Diccionaris, enciclopèdies, gramàtiques, llibres d'estil...
- Pàgines web d'interès com ara institucions normatives (IEC, AVL), acadèmiques, premsa... sota les orientacions del professorat.
- Exercicis d'autocorrecció sobre aspectes formals de la llengua (editorials, universitats, Aules...).
- Programació de caire didàctic en ràdio i televisió.
- Coneixement de la literatura, sociolingüística, cultura... a través de la música d'altres formats.
- Ús de blogs, correus electrònics, xats i fòrums per a fomentar l'expressió i la comprensió.
- Ús de programari per a la pràctica habitual (Pràctic, Jugallengua, Vine, Winverbs...).
- Apps d'aprenentatge específic i de consulta (AVL, DIEC, Optimot...).

Amb aquest ventall de possibilitats, aconseguirem crear espais de comunicació més enllà de l'aula, pareguts als quotidians, que enllacen amb llocs que no hagen estat creats amb finalitats d'ensenyament i que connecten amb el món de la llengua a les xarxes. Els alumnes decidiran en quin mitjà o mitjans es troben més còmodes per a ampliar i reforçar els seus coneixements, el contacte amb la llengua fora de l'aula i la seua autonomia.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

12. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

Per al present curs 2023-2024 es faran servir els següents llibres text:

A2) *De dalt a baix – Nivells A1-A2* de l'editorial Bromera

B1) *De dalt a baix – Nivells B1* de l'editorial Bromera

B2) *Apte+ B2* de l'editorial Àrbena

C1) *Apte+ C1* de l'editorial Àrbena

C2.1 i C2.2) *Cursos Centre Carles Salvador – Nivell C2*, editat per ACPV Cursos Carles Salvador

Recursos en línia

Diccionaris

- Diccionari Normatiu Del Valencià De L'Acadèmia Valenciana De La Llengua
- Diccionari De L'Institut D'Estudis Catalans
- Gran Enciclopèdia Catalana
- Optimot
- Cercaterm. Termcat
- Diccionari de frases fetes
- Diccionari de sinònims Softcatalà
- Diccionari de sinònims Albert Jané
- Rodamots

Traductors

- Salt
- Softvalencià:
- Softcatalà:
- Apertium

Gramàtiques i criteris lingüístics

- Gramàtica Normativa Valenciana:
- Gripau
- Ortografia Catalana
- Gramàtica Zero

Autoaprenentatge

- Guia de conversa en valencià i diversos idiomes
- Divalautoaprenentatge:
- JQCV
- CIEACOVA
- Intercat:
- Speakcat
- Punt Per Punt, Manuals A2, B1, B2, C1 I C2:

Fonètica

- Ésadir
- Xtec

Mitjans de comunicació

Televisió i ràdio

- À Punt Mèdia
- Tv3
- Ib3
- Andorra
- Bon Dia Tv (Televisió Catalana, Valenciana i Balear)

Diaris

- Diari La Veu
- El Punt-Avui
- Diari Ara
- Vilaweb
- València Diari

Revistes

- El Temps
- L'Avenç
- Recull de revistes i diaris (pagament)
- Revista Mètode
- Sàpiens
- Tresdeu

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

- Catorze
- Criatures
- Núvol

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs escolar es podran dur a terme les següents activitats culturals extraescolars transversals, sempre que es donen les condicions econòmiques i organitzatives corresponents. Les propostes podrien ser:

- Proposta de creació de club de conversa en valencià
- Proposta de creació de club de lectura en valencià
- Eixides culturals a Oriola i ciutats properes (per exemple, Betlem de Tirisiti d'Alcoi)
- Eixides al cinema, teatre, exposicions, parcs naturals... (cicle cinema en valencià UMH i UA...)
- Fer representacions teatrals i/o projeccions cinematogràfiques. a l'escola.
- Torneig de La Fallera Calavera (joc de cartes)
- Organitzar xarrades i/o tallers d'escriptors/es i altres personatges rellevants o entitats destacades.
- Participar en les activitats del centre.

A més, en les classes s'inclouran continguts culturals relacionats amb el període en curs per tal que l'alumnat realitze activitats de classe i que puguen derivar en una exposició, representació, etc. Per exemple, per Tots Sants es treballaran els personatges de l'imaginari valencià, o bé, per Pasqua es realitzarà un esmorzar amb la típica mona de Pasqua.

Atesa la realitat lingüística de la localitat d'Oriola, es tractarà d'informar l'alumnat de les activitats en valencià que entitats com ara la Universitat d'Alacant, la Universitat Miguel Hernández o El Tempir d'Elx realitzen a la ciutat o en localitats properes. A més, es proposaran eixides per tal de participar en activitats en què el valencià siga la llengua vehicular.

Igualment, el Departament de Valencià participarà de forma activa en possibles iniciatives promogudes per l'escola en la mesura dels possibles, com ara activitats de Nadal, concurs literari, Dia del Llibre, Dia de la Dona, etc.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

14. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT

En l'ordre 87/2013, de 20 de setembre, article 5 1b, s'estableix per a les programacions el Pla de millora de les competències professionals dels membres dels departaments,.que estaran en formació permanent amb la finalitat de garantir una millora de la qualitat educativa i la conseqüent repercussió en el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Aquesta formació s'orientarà cap a la millora integral de l'ensenyament i l'assoliment de l'equitat educativa, així com la millora dels resultats acadèmics i socials de l'alumnat per tal de desenvolupar totes les seues potencialitats.

Així mateix, cal esmentar la bona acollida del programa Erasmus + entre el claustre de l'EOI d'Oriola, el professorat de la qual ja ha pogut gaudir de les estades a diversos països participants i rebre a altres professores visitants per poder beneficiar-se'n de les experiències compartides.

Pels motius esmentats anteriorment, el professorat participarà en els tallers, cursos, seminaris i grups de treball proposats per la coordinadora de formació del centre (PAF) a través del CEFIRE o qualsevol acció formativa que els siga d'interés organitzada per altres entitats com ara universitats, l'INTEF, etc. i que podran abordar aspectes com, a tall d'exemple:

- Sessions d'estandardització i ancoratge, tant de manera intradepartamental com interdepartamental
- Jornades de difusió de les experiències i aprenentatges adquirits durant les estades Erasmus+
- Aspectes pràctics en l'aplicació de noves tecnologies d'ensenyament-aprenentatge per a l'elaboració o revisió de les programacions i les concrecions curriculars s'hi inclouen.
- Incorporació de noves tecnologies als processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Nous materials didàctics per a la millora de les pràctiques educatives a l'aula.
- Cursos de formació per elaborar proves de Certificació.
- Taller de primers auxilis.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

15. PLA DIGITAL DE CENTRE

Els centres educatius formem part d'un món en canvi permanent i d'una societat i mercat laboral cada vegada més digitalitzat i per eixa raó, hem de donar respostes a eixes necessitats per a poder formar ciutadans i ciutadanes del futur amb les competències digitals.

Si tenim present que l'Educació és un recurs clau per a assegurar la igualtat social, la promoció de les persones i la millora de les condicions de vida de les persones, tenim l'obligació de promoure la innovació i traure el màxim partit tant, de les tecnologies de la informació i comunicació com dels recursos educatius digitals aconseguint evolucionar cap a les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement.

Les lleis educatives tampoc són alienes a esta realitat. Així, la LOMLOE, Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació diu en el seu PREÀMBUL:

"Així mateix, l'ús generalitzat de les tecnologies d'informació i comunicació en múltiples aspectes de la vida quotidiana ha accelerat canvis profunds en la comprensió de la realitat i en la manera de comprometre's i participar en ella, en les capacitats per a construir la pròpia personalitat i aprendre al llarg de la vida, en la cultura i en la convivència democràtiques, entre altres. Este canvi d'enfocament requereix d'una comprensió integral de l'impacte personal i social de la tecnologia, de com este impacte és diferent en les dones i els homes i una reflexió ètica sobre la relació entre tecnologies, persones, economia i medi ambient, que es desenvolupe tant en la competència digital de l'alumnat com en la competència digital docent. En conseqüència, es fa necessari que el sistema educatiu done resposta a esta realitat social i incloga un enfocament de la competència digital més modern i ampli, d'acord amb les recomanacions europees relatives a les competències clau per a l'aprenentatge permanent."

Indica també, més endavant que: "Sense perjudici del seu tractament específic en algunes de les àrees de l'etapa, la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, la competència digital, el foment de la creativitat, de l'esperit científic i de l'emprenedoria es treballaran en totes les àrees."

Així doncs, mitjançant l'actual Pla Digital de Centre, l'EOI d'Oriola pretén:

- Avaluar la situació del centre educatiu en relació amb l'ús de les TIC en les diferents dimensions recollides en el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents, per a poder, a continuació, dissenyar i emprendre un procés de transformació digital en el centre.
- Reconéixer el Pla Digital de Centre com un recurs clau per a la planificació de la nostra estratègia digital.
- Transformar el centre educatiu en una organització que aprén convertint-nos en una organització digitalment competent.
- Desenvolupar una cultura de digital en el centre educatiu.
- Desenvolupar tot el referent a la Competència Digital i l'ús d'eines digitals recollit en el Projecte de Direcció.
- Donar resposta al nostre PEC.

Avda. Príncipe de Asturias, 3 - Bajo
03300 - Orihuela, Alicante
Teléfono 96 690 44 78
Email 03018301@gva.es

16. SOSTENIBILITAT I RESPONSABILITAT MEDIOAMBIENTAL

Des de l'EOI d'Oriola, amb el nostre desig constant per apostar per la sostenibilitat i la responsabilitat mediambiental, en els últims anys hem dut a terme una sèrie d'accions, tant a nivell de centre com a nivell de departament, que es mantindran durant l'any 2023-2024, amb la finalitat d'ampliar a més les mateixes amb l'objectiu d'inculcar en tot el personal del centre així com en l'alumnat un comportament el més sostenible possible. Així doncs, en el present curs:

- La totalitat del centre comptarà amb una nova il·luminació més eficient
- Es mantindrà l'eliminació del paper en totes les comunicacions internes, i es realitzaran totes les gestions necessàries mitjançant la signatura digital
- Es continuarà apostant pel reciclatge mitjançant campanyes de sensibilització i instal·lació de papereres per a separar les deixalles.
- Es reduirà al màxim la utilització del paper en el desenvolupament de pràctica docent a través de l'ús de la plataforma multimèdia Aules.
- Es donaran a conéixer els espais naturals del nostre entorn a través de diverses activitats:
    - Xarrada sobre actituds eco-responsables i espais naturals de la nostra comarca
    - Visita guiada d'espais naturals de nostra entorn
    - Realització d'una activitat interdepartamental i internivell de presentació dels espais naturals de la nostra comarca

Oriola, novembre de 2023

David Antón Albaladejo

Cap de departament de Valencià