

IMPRESO DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS / IMPRÉS DE SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

EN EL DORSO DE ESTA INSTANCIA SE INDICA EL PROCESO A SEGUIR
EN EL DORS D'ESTA INSTÀNCIA S'INDICA EL PROCÉS QUE S'HA DE SEGUIR

Nombre/Nom _____ Apellidos/Cognoms _____

DNI / DNI _____ TLF: _____ E-MAIL: _____

DATOS SOBRE EL NACIMIENTO/DADES DE NAIXEMENT			
Fecha /data:	Ciudad/Ciutat:	Provincia/ provincia:	País:

SOLICITA / SOL·LICITA:

- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL Curso: _____ Idioma y nivel: _____
CERTIFICACIÓ ACADÈMICA OFICIAL Curs: _____ Idioma i nivell: _____
- LA TRAMITACIÓN, TRAS HABER APROBADO LOS EXÁMENES CORRESPONDIENTES, DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE:
LA TRAMITACIÓ, DESPRÉS D'HAVER APROVAT ELS EXAMENS CORRESPONENTS, DEL CERTIFICAT DE SUPERACIÓ DE :
- NIVEL BÁSICO en el idioma: _____
NIVELL BÀSIC en l'idioma: _____
- NIVEL BÁSICO A2 en el idioma(desde curso 18/19): _____
NIVELL BÀSIC A2 en l'idioma (des de curs 18/19): _____
- DE NIVEL INTERMEDIO en el idioma: _____
DE NIVELL INTERMEDI en l'idioma _____
- DE NIVEL INTERMEDIO B1 en el idioma (desde curso 18/19): _____
DE NIVELL INTERMEDI B1 en l'idioma(des de curs 18/19) _____
- DE NIVEL AVANZADO en el idioma: _____
DE NIVELL AVANÇAT en l'idioma: _____
- DE NIVEL INTERMEDIO B2 en el idioma (desde curso 18/19) _____
DE NIVELL INTERMEDI B2 en l'idioma(des de curs 18/19): _____
- DE NIVEL C1 en el idioma: _____
DE NIVELL C1 en l'idioma: _____
- DE NIVEL AVANZADO C1 en el idioma (desde curso 18/19): _____
DE NIVELL AVANÇAT C1 en l'idioma(desde curso 18/19): _____
- DE NIVEL C2 en el idioma: _____
DE NIVELL C2 en l'idioma: _____
- DE NIVEL AVANZADO C2 en el idioma (desde curso 18/19): _____
DE NIVELL AVANÇAT C2 en l'idioma(desde curso 18/19): _____

Orihuela, _____ de/d' _____ de 20_____

SR.DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL IDIOMAS DE ORIHUELA

Firma de la persona interesada
Signatura de la persona interessada

TRÁMITES A REALIZAR PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO

LAS TITULACIONES SOLO PUEDEN PEDIRSE PARA ESTUDIOS FINALIZADOS EN LA EOI DE ORIHUELA. Si terminó en otra Escuela Oficial de Idiomas deberá solicitarla en ese centro.

Cumplimente la instancia en MAYÚSCULAS. En lo referente a nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, escriba estos tal y como aparecen en su D.N.I. (no ponga diminutivos, apodos, abreviaturas, etc.). En el nombre y apellidos ponga las tildes correspondientes.

• Debe rellenar los 3 impresos de tasas que encontrará en la siguiente dirección:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMEOI>

• El pago de la tasa correspondiente debe realizarse en cualquiera de las entidades financieras que figuran en el pie de ese impreso de tasas de alguna de las siguientes formas: > Pago en ventanilla de la entidad financiera.

> Pago en cajero automático.

> Pago telemático con tarjeta de crédito o firma electrónica digital a través del siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMEOI>

• DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SECRETARÍA:

> La solicitud de título

.> Copias de las tasas, modelo 046, destinadas al interesado y al centro (la copia para el interesado se la devolveremos una vez sellada por el centro).

• Si paga en un cajero automático deberá aportar el justificante que le entregará este.

• Si paga por Internet con tarjeta de crédito o firma electrónica deberá aportar el documento "Justificante de Pago" que deberá imprimir al finalizar la transacción a través de la Conselleria de Hacienda. Recuerde que, independientemente de cómo pague las tasas, siempre deberá entregar las copias del modelo 046 y el justificante de pago.

> Justificantes de descuento en las tasas:

• En caso de que la persona interesada pertenezca a una familia numerosa o familia monoparental, deberá adjuntar fotocopia y original del título de familia numerosa o título de familia monoparental debidamente actualizado (NO SE ADMITIRÁN TÍTULOS CADUCADOS).

• El alumnado que sufra una discapacidad igual o superior al 33% se le aplicará una bonificación del 50% si la justifica con un certificado expedido por la Conselleria de Bienestar Social.

• El alumnado víctima de violencia de género o víctima de terrorismo tendrá un descuento del 100%. Deberá presentar el justificante que acredite esta situación.

> Si lo desea, puede remitirnos toda la documentación por correo postal, a ser posible certificado o registro de ventanilla única de la Comunidad a la que pertenezca, en la Comunidad Valenciana (Prop).

TRÀMITS A REALITZAR PER A LA SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT

LES TITULACIONS NOMÉS PODEN DEMANAR-SE PER A ESTUDIS FINALITZATS EN L'EOI D'ORIHUELA. Si va acabar en una altra Escola Oficial d'Idiomes haurà de sol·licitar-la en eixe centre.

Òmpliga la instància en MAJÚSCULES. Pel que fa a nom, cognoms, lloc i data de naixement, escriba estos tal com apareixen en el seu D.N.I. (no pose diminutius, malnoms, abreviatures, etc.) .En el nom i cognoms pose les títols corresponents.

-Debe omplir els 3 impresos de taxes que trobarà en la direcció següent:

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMEOI>

-El pagament de la taxa corresponent ha de realitzar-se en qualsevol de les entitats financeres que figuren en el peu d'eixe imprès de taxes d'alguna de les següents formes:

-Pago en finestra de l'entitat financera.

-Pago en caixer automàtic.

-Pago telemàtic amb targeta de crèdit o firma electrònica digita-la a través de l'enllace següent: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMEOI>

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA SECRETARIA:

-La sol·licitud de títol .

-Copias de les taxes, model 046, destinades a l'interessat i al centre (la còpia per a l'interessat la tornarem una vegada segellada pel centre) .

-Si paga en un caixer automàtic haurà d'aportar el justificant que li entregará este.

-Si paga per Internet amb targeta de crèdit o firma electrònica haurà d'aportar el justificant de pagament que haurà d'imprimir al finalitzar la transacció a través de la Conselleria d'Hacienda. Recuerde que, independientemente de com pague les taxes, sempre haurà d'entregar les còpies del model 046 i el justificant de pagament.

-Justificantes de descompte en les taxes:

-En cas que la persona interessada pertanga a una família nombrosa o família monoparental, haurà d'adjuntar fotocòpia i original del títol de família nombrosa o títol de família monoparental debidamente actualitzat (NO S'ADMETRAN TÍTOLS CADUCATS)

-El alumnat que patisca una discapacitat igual o superior al 33% se li aplicará una bonificació del 50% si la justifica amb un certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social.

-L'alumnat víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme tindrà un descompte del 100%. Haurà de presentar el justificant que acredite esta situació.

-Si ho desitja, pot remetre'ns tota la documentació per correu postal, si és possible certificat o registre de finestra única de la Comunitat a què pertanga, a la Comunitat Valenciana (Prop).