

DEPARTAMENT D'ANGLÉS



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA CURS 2025/2026

Cap de departament: M^aDolors Valls Roca

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CONTEXTUALITZACIÓ	4
2.1. CONSTITUCIÓ DEL DEPARTAMENT	4
2.2. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DEL DEPARTAMENT	4
2.3. REUNIONS	5
2.4. COORDINACIONS DEPARTAMENT	6
2.5. HORARI D' ATENCIÓ A L 'ALUMNAT	6
3. OBJECTIUS , CONTINGUTS I CRITERIS D' AVALUACIÓ	7
3.1. NIVELL BÀSIC A2	8
3.1.1. NIVELL 1A2	8
3.1.2. NIVELL 2A2	16
3.2. NIVELL INTERMEDI B1	27
3.2.1. NIVELL 1B1	27
3.2.2. NIVELL 2B1	38
3.2.3. CRITERIS D' AVALUACIÓ	41
3.3. NIVELL INTERMEDI B2	38
3.3.1. NIVELL 1B2 OBJECTIUS	41
3.3.2. NIVELL 2B2 OBJECTIUS	43
3.3.3. CONTINGUTS	47
3.3.4. CRITERIS D' AVALUACIÓ	52
3.4. NIVELL AVANÇAT C1	55
3.4.1. OBJECTIUS	55
3.4.2. CONTINGUTS	59
3.4.3. CRITERIS D' AVALUACIÓ	63
3.5. NIVELL AVANÇAT C2	67
3.5.1. OBJECTIUS	67
3.5.2. CONTINGUTS	72
3.5.3. CRITERIS D' AVALUACIÓ	75
4. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS (ANNEX I)	80
5. METODOLOGIA	81
6. MODALITATS D' APRENENTATGE	82
7. MESURES D' ATENCIÓ A L' ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS	82
8. MANUALS	83
9. AVALUACIÓ	84
9.1. AVALUACIÓ CURSOS 1 A2, 2 A2, 1B1, 1B2, 1C1 i 1C2	84
9.2. AVALUACIÓ DELS CURS: 2A2	84
9.3. AVALUACIÓ SEGONS CURSOS: 2B1, 2B2 i 2C1	85
9.4. PUC I AVALUACIÓ DEL CURS	86
9.5. AVALUACIÓ OFERTA FORMATIVA	86
10. PLA DIGITAL DE CENTRE	86
11. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	86
ANNEX I: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	88

1. INTRODUCCIÓ

La present programació està basada en el decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, va modificar la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en alguns aspectes concernents als ensenyaments d'idiomes de règim especial. Així, l'article 59.1, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix que aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic, intermedi i avançat i que aquests nivells es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del Marc europeu comú de referència per a les llengües, que se subdivideixen, al seu torn, en els nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2. Igualment, a l'article 62.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, s'estableix que el Govern ha de determinar, prèvia consulta a les comunitats autònomes, les equivalències entre els títols dels ensenyaments d'idiomes i la resta dels títols dels ensenyaments del sistema educatiu. A més a més de la Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.

Prenent com a referència dits currículums i les competències del Marc Comú Europeu de Referència, l'enfocament adoptat a aquesta programació serà un enfocament comunicatiu.

La finalitat d'aquesta programació és servir d'instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de llengües. Podrà utilitzar-se tant com a guia per al professorat en la seua pràctica docent, com per a l'alumnat, ja que s'hi detallen els currículums dels diferents nivells impartits a l'escola.

2. CONTEXTUALITZACIÓ

2.1. CONSTITUCIÓ DEL DEPARTAMENT

El curs 2025/2026, el departament d'anglès de l'EOI El Maestrat està format pels següents docents:

SEU DE VINARÒS	SECCIÓ DE BENICARLÓ
■ Lehmann Molés, Maria Beatriz (directora) ■ Rebelo dos Santos, Mavilde (cap d'estudis) ■ Cervera Moya, Julia (secretària) ■ Valls Roca, M^a Dolors (cap de departament) ■ Fernandez Moreno, Aarón Einar ■ Martín Gil, Carlos ■ Barberá Perez, María (sustituta de Carlos Martin Gil) ■ Ferrando San Antonio, María ■ Mundo Simó, José Oriol (sustitut de María Ferrando)	■ Valls Roca, M^a Dolors (cap de departament) ■ Martín Gil, Carlos ■ Barberá Perez, María (sustituta de Carlos Martin Gil) ■ Mundo Simó, José Oriol (sustitut de María Ferrando)
	SECCIÓ DE MORELLA
	■ Fernandez Moreno, Aarón Einar

2.2. RESPONSABILITATS DELS MEMBRES DEL DEPARTAMENT

A fi de coordinar de manera més efectiva la llavor docent, els professors del departament formaran grups de treball d'acord amb els nivells que els hagen sigut assignats. Aquests grups se'ls assignarà la tasca de triar materials didàctics adients al nivell, així com l'elaboració d'exàmens i activitats de mediació. Els components del grup es reuniran tantes vegades com siga necessari, per a tractar problemes que puguin sorgir durant el curs així com intercanviar experiències i assegurar que es compleix la programació didàctica.

La coordinació entre tots els membres del departament es farà mitjançant reunions periòdiques. En un principi estan previstes una reunió al mes, en divendres, tot i que també es podran convocar reunions extraordinàries segons les necessitats del departament. Durant les reunions de departament, també s'escoltaran les propostes dels membres del claustre. L'elaboració de la programació didàctica és a càrrec del cap de departament, tenint en compte

el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i currículum d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana, així com el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

2.3. REUNIONS ORDINÀRIES DE DEPARTAMENT

Les reunions ordinàries de departament per al curs **2025-2026** seran en les següents dates:

- 15 de setembre
- 17 d'octubre
- 7 de novembre
- 12 de desembre
- 9 de gener
- 13 de febrer
- 6 de març
- 17 d'abril
- 8 / 22 de maig
- 26 de juny

2.4. COORDINACIONS AL DEPARTAMENT

Cap de departament

M^a Dolors Valls Roca

2.5. HORARI D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

DEPARTAMENT D'ANGLÈS	
DOCENT	DIA I HORA
Beatrice Lehmann	Dimarts i dijous / Martes y jueves 11h-11:30h
Mavilde Rebelo	Dimarts i dijous / Martes y jueves 13h-13:30h
Julia Cervera	Dilluns i Dimecres / Lunes i miércoles 16.00 – 16.30
M ^a Dolors Valls	(Vinaròs) Dilluns / Lunes 16h-16:30h (Benicarló) Dijous / Jueves 16h-16:30h
Aarón Einar Fernandez Moreno	(Morella) Dilluns / Lunes 15:30h – 16:00h (Vinaròs) Diimecres / Miércoles 16:00h – 16:30h
Carlos Martín Gil	(Benicarló) Dimarts / Martes 16.00h-16.30h (Vinaròs) Dilluns / Dilluns 16.00h-16.30h
María Ferrando San Antonio	(Benicarló) Dimarts i Dijous / Martes y Jueves 16.00-16.30

. OBJECTIUS, CONTINGUTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

3.1. NIVELL BÀSIC A2

3.1.1. NIVELL 1 A2

3.1.1.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Comprendre els punts principals així com informació específica de textos breus, d'estructura simple i molt clara, sempre que es puga rellegir quan siga necessari. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent (vida quotidiana) i la gramàtica senzilla. Textos acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions.

Objectius específics

- Comprendre indicacions bàsiques per a omplir fitxes i impresos.
- Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals contingudes en rètols i cartells, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres.
- Comprendre, en notes personals i anuncis públics, el sentit essencial de missatges breus, de gramàtica senzilla i lèxic freqüent, i que continguen informació, instruccions o indicacions.
- Comprendre informació essencial de correspondència personal breu, amb gramàtica senzilla i lèxic freqüent (postals, correus electrònics, missatges de text o whatsapp).
- Formar-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla en material informatiu d'ús quotidià (pàgines web, horaris, menús...) preferiblement acompanyat d'imatges o d'il·lustracions.
- Comprendre el sentit general així com informació específica senzilla en articles breus (de temes habituals) d'estructura simple i clara, gramàtica senzilla i lèxic freqüent.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.

Objectius específics

- Omplir impresos i formularis senzills amb informació personal.
- Escriure anuncis i notes amb informació, instruccions i indicacions bàsiques relacionades amb activitats quotidianes o d'immediata necessitat.

- Escriure correspondència personal molt senzilla (postals, missatges electrònics, etc.).
- Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians (una recepta, indicacions, etc.).
- Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades; utilitzant, de manera senzilla però correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals bàsics per a articular la narració.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus ben estructurats i articulats, amb pauses suficients per assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació directa. Textos sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians rellevants per a l'alumnat, tramesos de viva veu o mitjançant mitjans tècnics (TV, telèfon, megafonia, etc.)

Els textos versaran principalment sobre temes coneguts de la vida quotidiana, sempre que s'articulen de manera lenta i clara.

Objectius específics

- Comprendre l'essència d'instruccions i indicacions breus i senzilles amb una articulació molt clara.
- Comprendre l'essència del que es diu en transaccions i gestions quotidianes bàsiques cara a cara, sempre que es pugui demanar confirmació i repetició.
- Comprendre la informació essencial del que es diu en conversacions breus en que hi participa, sempre que es pugui demanar confirmació i repetició i l'interlocutor parli amb claredat.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica senzilla de converses breus i clares sobre temes rellevants per a l'alumne.
- Identificar el tema i Comprendre informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o audiovisuals, sempre que els comentaris compten amb suport de la imatge, i tracten sobre temes quotidians.
- Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Comprendre de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians.

Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar estratègies no verbals per a mantenir la comunicació, així com pauses per a buscar la paraula o repeticions.

Objectius específics

- Poder fer un comunicat breu i prèviament assajat (presentar-se a si mateix o a una altra persona.).
- Parlar de manera breu sobre un mateix; aspectes més rellevants de la seua vida (família, rutines, etc.) així com descriure de forma bàsica els aspectes més rellevants del seu entorn.
- Respondre a preguntes breus i senzilles referides a aspectes personals o situacions quotidianes, demanant aclariment o repetició quan fora necessari.
- Interactuar de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles que tinguen a veure amb informació personal, números, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial de béns i servicis quotidians (hotels, restaurants, transport, etc.).
- Participar en intercanvis socials breus i bàsics (salutacions i acomiadaments; agraïments i disculpes; invitacions i respostes; interessar-se per l'estat dels altres i reaccionar de manera apropiada), així com en conversacions breus en què s'intercanvia informació molt bàsica sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immediata necessitat, i s'expressen opinions i sentiments molt senzills, sempre que es compte amb la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Reproduir de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.
- Utilitzar estratègies comunicatives bàsiques, tant lingüístiques com extralingüístiques.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Objectius

- Retransmetre (en llengua B) informació senzilla i predicable sobre hores i llocs en oracions breus i simples (en llengua A).
- Enumerar (en llengua B) noms, números, preus i informació molt senzilla d'interès immediat (llengua A), sempre que el parlant articule molt lentament, amb claredat i repetició.
- Transmetre (en llengua B) informació senzilla i predicable que es proporciona en senyals i avisos, pòsters i programes breus i simples (escrits en llengua A).
- Traduir, amb l'ajuda d'un diccionari, a llengua B oracions senzilles escrites en llengua A, encara que no sempre el significat siga l'adient.
- Copiar paraules aïllades i textos breus presentats en format imprés estàndard.

3.1.1.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA

- Identificació personal (dades personals, descripció física, roba, caràcter..).
- Llar, entorn (espais privats i públics).
- Activitats de la vida quotidiana (anys, mesos, dies, parts del dia, hora, etc.).
- Temps lliure i oci.

- Viatges (mitjans de transport, preus, allotjament, etc.).
- Relacions humanes i socials (família, amics).
- Salut i cures físiques (parts del cos).
- Educació (assignatures, material escolar, aula).
- Compres (roba, menjar, preus, monedes, formes de pagament).
- Alimentació (menjars del dia, utensilis de menjar, ingredients, establiments).
- Llengua i comunicació (lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma - les 4 destreses, tipus de paraules funcions gramaticals bàsiques (subjecte, verb, etc.).
- Clima (*what's the weather like?* + *sunny, foggy*, etc..., estacions, mesos, punts cardinals, etc.).
- Béns i servicis (banc, correus, etc.).

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

ORACIÓ SIMPLE

- Ordre dels seus components en afirmativa, negativa, interrogativa i imperativa.

ORACIÓ COMPOSTA

- Connectors (*and, or, but, then, after that, because, when*).

SINTAGMA NOMINAL

- *Subject personal pronouns.*
- *Possessive adjectives.*
- *Articles (a/an, this/that/these/those).*
- *Possessive 's.*
- *Object pronouns.*
- *Possessive pronouns.*
- *Regular and Irregular plurals.*
- *A / an / some / any.*
- *How much / how many.*
- *Quantifiers (a lot, not much, many, not many).*
- *Ordre de components (adjetivo – sustantivo).*
- *Concordança en gènere i número.*
- *Interrogatives (When, where, why, how, what, which).*

SINTAGMA ADJETIVAL

- *Adjectives.*
- *Modifiers (very, quite, really).*

SINTAGMA VERBAL

- *Verb to be.*
- *Present Simple.*
- *Can / can't / may.*
- *Like + (verb_ing).*
- *Past simple of be.*
- *Past simple of regular and irregular verbs.*
- *There is / There are / there was / There were.*
- *Present continuous.*

- *Present simple or continuous.*
- *Be going to (plans).*
- *Would like to vs. like.*
- *Imperative.*
- *Suggestions (let's).*

SINTAGMA ADVERBIAL

- *Adverbs of Frequency (never, seldom, sometimes, often, usually, always) i adverbial phrases (once a ..., every ...).*
- *Adverbs of manner (slowly, fast, well, quickly).*
- *Adverbs of time (now, yesterday, today, tomorrow).*
- *Adverbs of Place (here, there).*
- *Interrogative Adverbs (how often).*

SINTAGMA PREPOSICIONAL

- *Prepositions of time (at, from...to..., in, on, before, after).*
- *Prepositions of place (in, on, at, next to, in front of, behind, between, near, close to, under, opposite, in front of).*
- *Others: from, to, with, of.*
- *Some verbs with prepositions: listen to.*
- *Prepositions with nouns: on holiday, in hospital, at school, in prison.*
- *Position of prepositions, especially in interrogative sentences.*

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

- Alfabet.
- Representació gràfica de fonemes.
- Correspondències més freqüents entre grafies i fonemes.
- Vocals i consonants mudes.
- Canvis ortogràfics en:
 - Plural: *city, cities, thief, thieves.*
 - 3ª sing present simple: *carry, carries.*
 - Passat: *stop, stopped; study, studied.*
 - Formes amb ing: *put, putting; travel, travelling.*
 - Derivades: *cut, cutter.*
- Ús de majúscules i de signes ortogràfics.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

- Introducció a sons i fonemes vocàlics.
- Introducció a sons i fonemes consonàntics.
- Pronunciació de sufixos – (e)s i – (e)d.
- Sonorització en plural amb reflex ortogràfic o sense (life, lives; house, houses).
- Reducció en síl·labes àtones (comfortable, vegetable...).
- Patrons d'entonació, accent i ritme per a les funcions comunicatives estudiades.

TIPUS DE TEXTS

COMPREENSIÓ ORAL

- Instruccions i indicacions breus i senzilles amb articulació clara.

- Transaccions i gestions quotidianes bàsiques cara a cara amb possibilitat de confirmació i repetició.
- Informació essencial i específica en conversacions breus sobre àmbit personal, assumptes quotidians o d'interès.
- Extractes breus de televisió o audiovisuals sobre temes quotidians.

COMPREENSIÓ ESCRITA

- Indicacions en rètols i cartells - carrers, botigues, restaurants, transports, altres serveis i llocs públics.
- Instruccions per a utilitzar aparells d'ús corrent, "imprimir", "apagar", etc.
- Indicacions per a completar impresos i fitxes - sol·licitud d'inscripció, full de registre d'un hotel, etc.
- Notes personals i anuncis públics amb activitats i situacions quotidianes.
- Felicitacions i salutacions en postals o targetes.
- Material informatiu quotidià - horaris, menús, mapes, directoris, guies telefòniques, pàgines web i blogs senzills, guies d'oci, diccionaris, bitllets, entrades, factures, etiquetes, etc.
- Titulars de premsa i articles breus sobre temes habituals, si és possible acompanyat d'il·lustracions.
- Correspondència personal amb vocabulari freqüent - postals, e-mails, sms, fax, cartes.
- Horòscops.
- *Graded readers*.
- Lletres de cançons.
- Llibres de text i materials de treball del nivell.

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Presentar-se breument a si mateixos i a una altra persona (amb assaig previ) - lloc de residència, treball, gustos, hàbits quotidians, activitats diàries, estats d'ànim, etc.
- Narració d'experiències presents i passades.
- Descripció del seu entorn, casa, família, etc.

INTERACCIÓ

- Preguntes i respostes sobre informació personal (nacionalitat, edat, família, aficions, número de telèfon, etc.) i situacions quotidianes.
- Diàlegs senzills en situacions quotidianes d'immediata necessitat en llocs públics - hotel, restaurant, cafeteria, botiga, estació, oficina de turisme, aeroport, museu, etc.
- Formules de contacte social:
 - Salutacions i acomiadaments.
 - Agraïments.
 - Disculpes.
 - Invitacions i respostes.
 - Interès per estats d'ànim.
 - Demanar aclariment, repetició, traducció, lletretje o més lentitud al parlar, etc.

EXPRESSIÓ ESCRITA PRODUCCIÓ

- Narració elemental en passat.
- Descripcions físiques - persones i llocs.
- Textos sobre un mateix - informació personal, gustos, hàbits quotidians, família, amics i llocs (casa, ciutat).

INTERACCIÓ

- Impresos i formularis senzills - sol·licitud d'inscripció, full de registre d'un hotel, etc.
- Notes amb instruccions bàsiques d'immediata necessitat.
- Sms, blogs, e-mails, postals, sobre un mateix - entorn, informació personal, hàbits quotidians, família, gustos, amics, llocs).
- Felicitacions i salutacions en postals o targetes.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, escoltar, relacionar, respecte, en especial les del nivell A1:

- Reconèixer diferents maneres de numerar, mesurar la distància, expressar el temps, etc., malgrat algunes dificultats per aplicar-ho, fins i tot, en transaccions diàries simples de tipus concret.
- Reconèixer internacionalismes i paraules comunes a diferents idiomes (p. ex., finestra, fenêtre, Fenster) per:
 - Deducir el significat de senyals i avisos simples; identificar el missatge probable d'un text escrit breu i senzill; seguir els intercanvis socials breus i senzills que es realitzen molt lentament i amb claredat en la seua presència; deduir el que tracten de dir-li directament, sempre que parlen molt lentament amb claredat i repetició, si cal.
 - Utilitzar un repertori lingüístic molt limitat en diferents idiomes per dur a terme una transacció molt bàsica, concreta i quotidiana amb un interlocutor col·laborador.

3.1.1.3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació de la comprensió oral

- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana i convencions socials de les cultures en que s'utilitza l'idioma.
- Empra les estratègies elementals per a la comprensió del sentit general, la informació essencial i les idees principals.
- Distingeix les funcions comunicatives més rellevants del text, així com patrons discursius molt bàsics relatius a l'organització textual.

- Reconeix el lèxic oral d'ús més freqüent relacionat amb l'entorn quotidià, de caràcter general.
- Infereix del context i cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix alguns patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, així com algunes intencions comunicatives i els significats generals que s'hi associen.

Criteris d'avaluació de la producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies per a produir textos orals breus d'estructura senzilla i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Realitza les funcions comunicatives principals, seguint els patrons discursius d'ús més freqüents en cada context.
- Posseeix un repertori bàsic memoritzat de frases i formules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses freqüents per a cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos senzills per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció, tot dificultant la participació de l'interlocutor, o mostra algun dubte a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllacant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lexicològic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Pronuncia i entona de manera intel·ligible, tot i que resulta evident l'accent estranger o comet errades de pronunciació, sempre que no interrompa la comunicació i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Criteris d'avaluació en la comprensió de textos escrits

- Coneix i aplica els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita de forma bàsica a la comprensió del text, extraient claus per interpretar-lo.

- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix les funcions comunicatives més rellevants del text.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Compren lèxic escrit elemental d'ús freqüent relatiu a temes quotidians generals i infereix del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos escrits

L'avaluació mesurarà el grau d'acompliment dels objectius de producció i coproducció de textos escrits i les competències i continguts adquirits propis d'aquest nivell:

- Coneix i aplica a la producció i coproducció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, amb molta senzillesa i respectant les normes de cortesia, en un registre neutre i en una varietat estàndard de la llengua.
- Coneix i aplica de forma molt elemental estratègies bàsiques per a produir textos escrits molt breus, senzills i d'estructura molt clara, utilitzant una sèrie de procediments per adaptar o reformular el missatge.
- Realitza les funcions comunicatives més rellevants demandades per l'objectiu comunicatiu utilitzant els seus exponents més elementals, així com els patrons discursius d'ús més freqüent relatius a l'organització textual.
- Mostra un control molt bàsic de determinades estructures sintàctiques elementals d'ús habitual i empra els mecanismes de cohesió més senzills. Enllaca elements molt breus per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un llenguatge escrit limitat d'ús molt freqüent relacionat amb aspectes quotidians de caràcter general o relacionats amb els seus interessos personals, tot i que comet errades importants i ha d'adaptar el missatge recurrent a circumloquis i repeticions.
- Coneix i utilitza els signes de puntuació bàsics i les regles fonamentals ortogràfiques o d'escriptura, així com determinades convencions per a la redacció de textos senzills en qualsevol suport.

Criteris d'avaluació de la mediació

- Transmet informació simple i predicable que es proporciona en textos curts i senzills, com ara senyals, avisos, pòsters i programes.
- Convida els interlocutors a fer contribucions, fent servir frases curtes i senzilles.
- Utilitza paraules i gestos senzills per mostrar interès en una idea i confirmar que l'entén.
- Expressa una idea de forma senzilla i pregunta a altres si el comprenen i que en pensen.
- Facilita la comunicació, donant la benvinguda i mostrant interès amb paraules simples i senyals no verbals, convidant altres a parlar i indicant si els entén.

- Comunica les dades personals d'altres persones i informació molt senzilla i previsible, sempre que l'ajuden amb la formulació.

3.1.2. NIVELL 2A2

3.1.2.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Comprendre els punts principals així com informació específica de textos breus, d'estructura simple i molt clara, sempre que es puga rellegir quan siga necessari. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent (vida quotidiana) i la gramàtica senzilla. Textos acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions.

Objectius específics

- Comprendre instruccions, indicacions i informació bàsica en rètols i cartells en carrers, botigues, restaurants, mitjans de transport i altres serveis.
 - Comprendre, en notes personals i anuncis públics, missatges breus que continguin informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
 - Comprendre correspondència personal (cartes, correus electrònics, postals).
 - Comprendre correspondència formal senzilla (cartes, correus electrònics, faxos) sobre qüestions pràctiques, com ara la confirmació d'una comanda o concessió d'una beca.
 - Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats i un altre material informatiu d'ús quotidià, com ara prospectes, menús, llistats, horaris, plans i pàgines web d'estructura clara i tema familiar.
-
- Identificar els punts principals i informació específica en textos periodístics breus i senzills, com ara resums de notícies que descriuen fets o esdeveniments amb vocabulari en la seua major part freqüent.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a assumptes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.

Objectius específics

- Escriure notes i anuncis i prendre missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.

- Escriure correspondència personal simple en la que es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parle d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, etc.).
- Escriure correspondència formal senzilla i breu en la que se sol·licite un servici o es demane informació, etc.
- Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians, com ara una recepta, o les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.
- Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades; utilitzant, de manera correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals necessaris per a articular la narració.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació directa. Textos sobre l'àmbit personal, temes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat, i podran ser transmesos de viva veu o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, TV, etc.).

Objectius específics

- Comprendre els punts principals i informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills que continguen instruccions, indicacions o una altra informació.
- Comprendre el que es diu en transaccions i gestions senzilles.
- Comprendre la informació essencial i els punts principals del que es diu en conversacions en què participa.
- Comprendre el sentit general i informació específica de conversacions clares i pausades que tenen lloc en la seua presència, i identificar un canvi de tema.
- Comprendre el sentit general i informació específica senzilla de programes de televisió o altres mitjans audiovisuals.
- Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per a incrementar la comprensió.
- Comprendre de manera apropiada els matisos bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians.

Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar ben sovint mitjans no verbals per a mantenir la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, i la repetició i cooperació dels interlocutors.

Objectius específics

- Fer, davant d'una audiència, anuncis públics i presentacions breus i assajades sobre temes habituals, donant explicacions sobre opinions, plans i accions, així com respondent a preguntes breus i senzilles dels oients.
- Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (persones, llocs, una experiència de treball o d'estudi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i el que li agrada i no li agrada, per mitjà d'una relació senzilla d'elements.
- Interactuar en els aspectes més comuns de transaccions i gestions de béns i servicis quotidians (transport, botigues, bancs, restaurants, etc.).
- Participar de forma senzilla en una entrevista -per exemple, de treball, i poder donar informació, reaccionar davant de comentaris o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que pugui demanar de tant en tant que li aclarisquen o repetisquen el que s'ha dit.
- Participar en conversacions en què s'establisca contacte social, s'intercanvie informació sobre temes senzills i habituals; es demane, ofereixca o suggereixi; es donen i es demanen instruccions; s'expressen sentiments, opinions, acord i desacord; amb la possibilitat de demanar que es repetisca o reformule el que s'ha dit.
- Utilitzar major varietat d'estratègies comunicatives lingüístiques i extralingüístiques.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Objectius

- Transmet de forma oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com ara etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de forma lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), tot i que pot caldre simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), tot i que poden aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguin coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, tot complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules d'altres idiomes) per dur-ho a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.

- Copia textos curts en format imprés o amb cal·ligrafia llegible.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex. fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex. informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

3.1.2.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA

A més d'aprofundir en el lèxic de bàsic 1, en este nivell es veurà el següent:

- Mitjans de comunicació (ràdio, TV, internet, premsa).
- Ampliació del lèxic relacionat amb els viatges.
- Relacions humanes i socials (món laboral, escolar i d'oci).
- Salut i cures físiques (estat físic i anímic).
- Clima i medi físic (flora i fauna).
- Ciència i tecnologia (aparells elèctrics i electrònics d'ús habitual).

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

A més d'aprofundir les estructures del nivell A1, en aquest nivell es veuran les següents estructures:

ORACIÓ SIMPLE

- *Exclamation (what + SN / How + adjective)*.*

ORACIÓ COMPOSTA

- *Simultaneity (while).*
- *Purpose (to).*
- *Zero conditional*.*
- *Connectors (so, next, after that...).*
- *Comparison - than-.*
- *Relative clauses (where).*

SINTAGMA NOMINAL

- *Indefinite pronouns (some, any, no and compounds).*
- *Enough + noun or adjective + enough*.*
- *Partitives (a piece of, a bottle of, a glass of...).*
- *Wh- words, interrogative adverbs (how long, how far...).*

SINTAGMA ADJETIVAL

- *Comparative and superlative.*

- *Adjectives + preposition (good/bad at).*

SINTAGMA VERBAL

- *Past simple of regular verbs & irregular verbs.*
- *Present continuous (future).*
- *Present perfect.*
- *Past continuous.*
- *Past simple and present perfect.*
- *Future -will (for decisions) / going to (for predictions).*
- *Modal verbs – need (necessity) , must / have to (obligation), mustn't (prohibition), should (advice).*
- *Verb patterns (verb + infinitive).*

SINTAGMA ADVERBIAL

- *Present perfect with ever.*

SINTAGMA PREPOSICIONAL

- *Prepositions (over, into, through, without, by...).*
- *Use of preposition + -ing.*

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

En el curs 2 A2 a més d'aprofundir en les competències ortogràfiques del curs 1 A2, es veuran els següents continguts:

- Correspondències inusuals entre grafies i fonemes: laugh, women.
- Signes no alfabetitzats d'ús freqüent (@, .com, €, &, £,...).

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

En el nivell A2 a més d'aprofundir en les competències fonològiques del nivell A1, es veuran els següents continguts:

- Consolidació de sons i fonemes vocàlics - contrast llargues i curtes.
- Consolidació de sons i fonemes consonàntics.
- Pronunciació de consonants i grups consonàntics d'especial dificultat:
 - Consolidació de -s, -es en plurals.
 - paraules que comencen amb st, sp, sk...
 - Consolidació de -ed (passat) - /ts/ /f/ /dz/ /z/.
 - Fonemes muts.
 - Aspiració.

** Aquests continguts es podran impartir si el temps ho permet.*

TIPUS DE TEXTS

COMPREENSIÓ ORAL

Informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills:

- Instruccions, indicacions o una altra informació.
- Transaccions i gestions senzilles.
- Informació essencial en conversacions.

- Informació específica en conversacions clares i pausades, en les que puga existir un canvi de tema.
- Programes de TV o altres mitjans audiovisuals.

COMPREENSIÓ ESCRITA

- Indicacions en rètols i cartells - carrers, botigues, restaurants, transports, altres servicis i llocs públics.
- Instruccions sobre l'ús de certs aparells - telèfon públic, caixer automàtic, etc.
- Notes personals i anuncis públics breus amb activitats i situacions quotidianes.
- Correspondència personal - postals, e-mails, sms, fax, cartes:
 - Sobre un mateix i el seu entorn (família, condicions de vida, treball, oci, amics, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, estudis, etc.).
 - D'agraïment, disculpes, felicitacions, invitacions, rebuig o acceptació a invitacions.
- Correspondència formal senzilla - fax, cartes, e-mails - sobre qüestions practiques; confirmació d'una comanda, concessió, acceptació o rebuig de quelcom sol·licitat (ex. una beca).
- Fullets o un altre material informatiu - catàlegs, prospectes, menús, llistats, horaris, plans, pàgines web de tema familiar.
- Textos periodístics breus i senzills- resums de notícies amb vocabulari freqüent.
- Còmics senzills.
- Poemes senzills.
- *Graded Readers*.
- Lletres de cançons.
- Anuncis de treball.
- Anuncis comercials - sobre un cotxe, un pis, un ordinador...
- Llibres de text i materials de treball del nivell.

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Presentacions breus sobre temes habituals (treball, família, vacances, etc.) amb assaig previ.
- Narració sobre experiències presents i passades.
- Descripció del seu entorn - persones, llocs, objectes, possessions.

INTERACCIÓ

- Preguntes i respostes sobre temes habituals.
- Diàlegs senzills en situacions quotidianes d'immediata necessitat en llocs públics.
- Ús d'estratègies d'interacció:
- Demanar i oferir.
- Demanar o donar instruccions per a arribar a un lloc.
- Expressar acord i desacord.
- Demanar aclariment o repetició.
- Expressar opinions i sentiments.

- Invitacions, suggeriments i respostes.

EXPRESSIÓ ESCRITA PRODUCCIÓ

- Instruccions per a receptes.
- Instruccions per a arribar a un lloc (direccions).
- Narració elemental en passat.
- Descripcions físiques.
- Text sobre un mateix (entorn, gustos, hàbits quotidians, etc.).

INTERACCIÓ

- Anuncis i notes amb instruccions bàsiques d'immediata necessitat.
- Sms, postals, entrades de blogs, correus electrònics, etc.
- Donar les gràcies, demanar disculpes, convidar, acceptar o rebutjar.
- Correspondència formal sol·licitant un servei o informació.

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA A1-A2

COMPETÈNCIA FUNCIONAL

- Actes assertius:
 - demanar / donar informació.
 - Enumerar.
 - descriure accions (presents, passades i futures) i persones.
 - comparar.
 - parlar del clima.
 - mostrar acord.
- Actes compromisius:
 - Demanar i oferir.
 - Oferir-se a fer alguna cosa.
 - Acceptar y rebutjar.
 - Invitar.
- Actes expressius:
 - Expressar preferència.
 - Expressar estats de salut o ànim.
 - Reaccionar davant de sentiments d'altres.

- Actes directius:
 - Demanar/Donar instruccions.
 - Preguntar pel significat d'una paraula.
 - Sol·licitar que es lletrege una paraula.
 - Sol·licitar repetició o que es parle més lentament.
 - Comprovar informació.
 - Suggestir.
 - Aconsellar
- Actes fàtics i solidaris:
 - Saludar i acomiadar-se.
 - Atraure l'atenció.
 - Demanar la paraula.
 - Intervindre breument en un debat.
 - Reaccionar i cooperar en interacció.
 - Iniciar, desenvolupar i acabar un discurs senzill.
 - Brindar.

COMPETÈNCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Convencions socials de la vida diària i del propi àmbit.
- Salutacions, formes de cortesia i tractament més habituals.
- Registre estàndard de formalitat i informalitat.
- Expressions col·loquials molt freqüents.
- Gestos i comportaments més quotidians diferents dels propis.

COMPETÈNCIA DISCURSIVA

ORGANITZACIÓ DEL DISCURS

- Adequació.
 - Intenció comunicativa (context, registre i mig -oral i escrit)
- Coherència textual
 - Tipus de text i format
 - Varietat i registre
 - Enfocament i contingut

COHESIÓ TEXTUAL

- Estructuració – inici, desenvolupament i conclusió—.
- Puntuació en text escrit i entonació en text oral.
- Connectors textuais entre oracions coordinades i subordinades; connectors i marcadors d'enllaç i relació lògica entre oracions i paràgrafs i marcadors per a mantindre el discurs oral.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, en especial les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, tot i que té dificultats per afrontar qualsevol variació de la rutina. Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-ho de forma simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, tot i que pot no saber ben bé com comportar-s'hi.
- Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de forma clara, combinant el que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.
- Empra advertències simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per trobar-hi informació rellevant.
- Mobilitza el seu repertori limitat en diferents idiomes per explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per fer-se Comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li acut una expressió adequada en la llengua que està parlant.

3.1.2.3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació de comprensió de textos orals

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predicibles, copsa el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció de l'oratge, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que puga tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en que es fa servir l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.

- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos orals

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i formules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapare la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllacant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i formules estereotipades per comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara sistemàticament comet errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, tot i que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades es capaç de comprendre prou per a mantenir-la sense col·laboració del seu interlocutor.

- Enllaca oracions i sintagmes amb connectors simples com i, *però* i *perquè*.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible de forma prou clara per a ser entès, però els interlocutors hauran de demanar repetició de tant en tant. A més a més, la forta influència d'altres llengües que parla sobre l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requereix la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars es clara.

Criteris d'avaluació de comprensió de textos escrits

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en que es fa servir l'idioma, extraient claus per interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Compren lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guio o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Criteris d'avaluació de mediació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i semblances més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que hi prevalen, és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que de vegades recorra a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluïda.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interès immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, tot preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, tot utilitzant paraules senzilles per convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord.
- Transmet el tema fonamental del que es diu en situacions quotidianes predecibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de forma senzilla per cercar compromís i acord.

3.2. NIVELL INTERMEDI B1

3.2.1. Nivell 1B1

3.2.1.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos escrits clars i ben organitzats en llengua estàndard i sobre temes generals, actuals, relacionats amb la pròpia especialitat, o en els quals té un interès especial.

Objectius específics

- Entendre textos clars sobre temes relacionats amb els seus camps d'interès.
- Trobar i entendre la informació general necessària en materials quotidians, com cartes, fullets i documents de caràcter oficial breus.
- Reconèixer els punts més importants en articles clars de periòdics que tracten sobre temes familiars.
- Entendre instruccions senzilles i escrites amb claredat sobre l'ús d'un aparell.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriure textos senzills i cohesionats, de caràcter públic o privat, sobre temes quotidians o en els quals es té un interès personal, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències o esdeveniments (reals o imaginats), sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans.

Objectius específics

- Escriure informes molt breus per a transmetre informació sobre fets quotidians i indicar els motius d'una actuació determinada.
- Relatar les seues experiències, descrivint els seus sentiments i reaccions en un text cohesionat i senzill.
- Descriure detalls bàsics de successos imprevisibles com per exemple un accident.
- Formular somnis, esperances i ambicions.
- Prendre notes sobre problemes, peticions d'informació.
- Exposar breument les raons i donar explicacions sobre les seues opinions, plans i accions.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals clarament estructurats i en llengua estàndard, articulats a velocitat relativament lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin raonablement bones o es puga tornar a escoltar el que s'ha dit.

Objectius específics

- Deduir pel context el significat d'algunes paraules desconegudes i entendre el significat de la frase, si es coneix el tema.
- Seguir conversacions quotidianes sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic i pronuncien amb claredat, encara que en una situació real haja de demanar de tant en tant que se li repetisquen algunes paraules i frases concretes.
- Entendre informació senzilla sobre fets relacionats amb temes quotidians o amb el treball, identificant tant els missatges generals com els detalls específics, sempre que es parle amb claredat i amb un accent que li resulte conegut.
- Entendre les idees principals d'un discurs clar en llengua estàndard sobre qüestions familiars i que ocorren habitualment.
- Entendre el contingut de quasi tot el material d'àudio gravat o retransmès sobre temes quotidians, si el discurs és lent i clar.
- Captar les idees principals de programes retransmesos sobre temes coneguts o d'interès personal, sempre que el discurs siga lent i clar.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

Produir textos orals ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu. Moure's amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permeten mantenir la interacció, sent capaç de

reaccionar, qüestionar o repetir allò que s'ha enunciat per a garantir la comprensió mútua. A vegades resultaran evidents l'accent estranger, les pauses per a planificar el discurs o corregir errors i caldrà una certa cooperació per part dels interlocutors.

Objectius específics

- Poder participar en conversacions amb intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, encara que a vegades resulte difícil entendre'l quan intenta expressar el que vol dir.
- Dur a terme, amb raonable fluïdesa, una descripció senzilla d'una varietat de temes que siguin del seu interès, presentant-los com una seqüència lineal d'elements.
- Realitzar amb raonable fluïdesa narracions i descripcions senzilles seguint una seqüència lineal d'elements.
- Relatar arguments de llibres o pel·lícules i descriure reaccions a estos.
- Formular somnis, esperances i ambicions, fets reals o imaginats.
- Narrar històries senzilles.
- Fer breus declaracions assajades sobre un tema pertinent dins de la seua especialitat que són clarament intel·ligibles, a pesar de l'accent estranger.

3.2.1.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA

Ampliació i consolidació del següent lèxic:

- Identificació personal.
- La llar i el seu entorn.
- Activitats de la vida diària. Temps lliure i oci.
- Mitjans de comunicació.
- Viatges.
- Relacions humanes i socials.
- Salut i cura física.
- Educació i formació.
- Compres i activitats comercials.
- Alimentació.
- Bens i serveis.
- Llengua i comunicació.
- Medi físic i el clima.
- Ciència i tecnologia.
- Política i societat.

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

ORACIÓ SIMPLE I COMPOSTA

- Estil indirecte.
- Oracions de relatiu especificatives.

- Oracions interrogatives, imperatives i exclamatives.
- *Question tags*.
- Concordança.
- Subjecte col·lectiu.
- Oracions condicionals reals, hipotètiques (tipus 0, 1 y 2).
- Veu passiva.
- Comparatives i superlatives.
- Oracions i connectors causals (*because*), finals (*in order to* + infinitiu, *for* + ing), consecutius (*therefore, as a result*), temporals (*before, until, as soon as...*), concessius (*although, however*).

SINTAGMA NOMINAL

- Substantius comptables e in comptables.
- Gènere marcat (*widow-widower*), no marcat (*uncle-aunt*), dual (*artist*) i comú (*baby*).
- Genitiu i construccions en *of*.
- Diminutiu i argumentatiu.
- Nom:
 - Pluralia tantum en -s; i.e. *box-boxes*.
 - Singularia tantum: *The news is good*.
 - Substantius compostos: *Mother-in-law*.
- Pronoms personals, reflexius, posesius, recíprocs i relatius.
- Demonstratius, indefinits.
- Articles determinats i quantificadors (*a pinch of salt; one point two*).

SINTAGMA ADJETIVAL

- Formació mitjançant sufixes o prefixes: *-ful, -able, -ish, -ous, -al*.
- Modificació de l'adjectiu:
 - Extreme adjectives: *filthy, spotless, huge, tiny*
 - Submodifiers: *extremely cold*.
 - Pre-modifier: *dark green, country roads*.
- Adjectius amb preposició.
- Ordre de l'adjectiu.

SINTAGMA VERBAL

- Verbs transitius i intransitius.
- *Multiword verbs*.
- Expressió del present: present simple i perfecte.
- Expressió del passat: passat simple i continu, passat perfecte.
- Expressió del futur: futur simple, present continu.
- Verbs seguits de gerundi o infinitiu.
- Action and non-action verbs.
- Perífrasi verbal (*used to*).
- Verbs modals: obligació (*must, have to*), absència d'obligació (*don't have to*), prohibició (*mustn't*), capacitat (*can, could*), consell (*should*), permís (*let, allow*), probabilitat (*may, might, would*).

SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbis i locucions adverbials: classes d'adverbis i els seus sufixes.
- Classes: enfatitzadors (*really*), restrictius (*just*), actitudinals (*actually*).
- Modificació de l'adverbi.
- Posició i ordre.

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

- Ortografia general.
- Ús dels signes ortogràfics.
- Homòfons i homògrafs.
- Representació gràfica de fonemes i sons.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

- Pronunciació de sons i paraules alternatives; *often*, *neither*.
- Elisió (rock'n'roll) i assimilació (*used to*).
- Formes fortes i dèbils.
- Accent.
- Entonació en la oració.

TIPUS DE TEXTOS ORALS I ESCRITS

COMPREENSIÓ ORAL

- Missatges i explicacions relacionats amb els àmbits coneguts (personal, estudis, treball, oci).
- Presentacions, descripcions i narracions contextualitzades.
- Anuncis publicitaris amb poca distorsió.
- Lletres de cançons senzilles clarament articulades.
- Notícies de temes sobre els quals es tenen referents.
- Passatges curts sobre temes generals.
- Relats, entrevistes, conversacions sobre temes generals.

COMPREENSIÓ ESCRITA

- Llistes (telèfon, agendes, guies d'oci, horaris, catàlegs, diccionaris bilingües i monolingües).
- Llibres de text i materials de treball del nivell.
- Documents "autèntics": bitllets, entrades, cartes de restaurant, factures, etiquetes, plans.
- Fullets turístics i comercials. Prospectes.
- Receptes.
- Instruccions i normes bàsiques.
- Anuncis de treball. Anuncis publicitaris.
- Periòdics i revistes amb referents coneguts, articles no especialitzats, reportatges, entrevistes, articles d'opinió, cartes al director.
- Lletres de cançons i poemes senzills.
- Horòscops o semblants.
- Biografies.

- Contes i novel·les curtes (graduades per al nivell).

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Descripció i comparació de persones, objectes, activitats, llocs, condicions de vida, sentiments i aspectes socioculturals.
- Narracions d'històries.
- Resum i valoració de llibres i pel·lícules.
- Presentacions i argumentacions assajades sobre temes coneguts.

INTERACCIÓ

- Intercanvis socials habituals (salutacions, acomiadaments, presentacions, disculpes, agraïments, permís, excuses, propostes d'activitats i benvingudes).
- Converses informals amb intercanvi d'informació, experiències i punts de vista.
- Comentaris, opinions i justificacions al voltant de temes coneguts de cultura o actualitat.
- Repetició i transmissió de missatges.
- Aclariments, explicacions, resums o traduccions de missatges breus.

EXPRESSIÓ ESCRITA PRODUCCIÓ

- Funcions bàsiques: *describe, give advice, make suggestions, ask for information*.
- Narració d'experiències, esdeveniments, històries, fets reals i imaginaris.
- Presentació i petició d'informació i opinions.
- Argumentació sobre qüestions conegudes.
- Cartes i emails (formal i informals, estructura bàsica i característiques).
- *Application letter*.
- Articles senzills, descripció de llocs i persones.
- Comentaris a blogs o webs, participació en xats.
- Fer resums i prendre apunts.
- Receptes. Instruccions.
- Book / Film review
- Diari

INTERACCIÓ

- Missatges i cartes de caràcter personal (SMS, correus electrònics, xat, cartes) per a intercanviar informació.
- Qüestionaris sobre temes generals.
- Informes breus de caràcter informatiu i explicatiu.
- Missatges en fòrums virtuals sobre temes coneguts.

3.2.2. NIVELL 2B1

3.2.2.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPREENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos escrits clars i ben organitzats en llengua estàndard i sobre temes generals, actuals, relacionats amb la pròpia especialitat, o en els quals té un interès especial.

Objectius específics

- Buscar en textos extensos o en diversos textos breus la informació específica necessària per a realitzar una tasca.
- Identificar les conclusions principals de textos argumentatius escrits amb claredat.
- Entendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en cartes personals, prou bé com per a mantenir correspondència amb amics o coneguts.
- Reconèixer la línia argumental general d'un text, sense arribar a entendre-ho tot amb detall.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriure textos senzills i cohesionats, de caràcter públic o privat, sobre temes quotidians o en els quals es té un interès personal, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències o esdeveniments, siguen estos reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans futurs.

Objectius específics

- Escriure cartes personals descrivint experiències, sentiments i esdeveniments en detall.
- Escriure cartes per a donar o sol·licitar informació específica.
- Descriure somnis, esperances i ambicions.
- Descriure persones conegudes utilitzant el llenguatge adequat.
- Descriure l'argument d'un llibre o una pel·lícula i descriure també les seues reaccions.
- Narrar històries senzilles utilitzant una varietat de temps verbals.
- Exposar les raons i argumentar les seues opinions, plans i accions.
- Escriure assajos o articles senzills i curts sobre temes que resulten del seu interès.
- Resumir, fer informes i donar la seua opinió per escrit referent a informació factual que haja recopilat o a assumptes dins del seu camp laboral o d'interès.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals clarament estructurats i en llengua estàndard, articulats a velocitat relativament lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguen raonablement bones o es puga tornar a escoltar el que s'ha dit.

Objectius específics

- Captar les idees principals de conversacions prolongades, sempre que la dicció siga clara i s'utilitze un nivell de llengua estàndard.
- Entendre conferències o xarrades que tracten assumptes de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte conegut i la presentació siga clara i estiga ben organitzada.
- Comprendre informació senzilla de caràcter tècnic, com per exemple instruccions d'ús.
- Seguir instruccions detallades, i fins i tot transmeses per mitjans tècnics.

- Seguir moltes pel·lícules en què la part visual i l'acció il·lustren bona part de l'argument i en les quals la història és senzilla i el llenguatge és clar.
- Comprendre una narració curta fins al punt de poder fer prediccions sobre el seu desenvolupament posterior.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

Produir textos orals ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu. Moure's amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permeten mantindre la interacció, sent capaç de reaccionar, qüestionar o repetir allò que s'ha enunciat per a garantir la comprensió mútua. A vegades resultaran evidents l'accent estranger, les pauses per a planificar el discurs o corregir errors i caldrà una certa cooperació per part dels interlocutors.

Objectius específics

- Realitzar descripcions senzilles sobre una varietat d'assumptes habituals dins de la seua especialitat.
- Realitzar relacions detallades d'experiències descrivint sentiments i reaccions.
- Relatar els detalls d'esdeveniments imprevisibles, com, per exemple, un accident.
- Descriure somnis, esperances i ambicions, fets reals o imaginats.
- Narrar històries.
- Desenvolupar arguments prou bé com perquè es puguem comprendre sense dificultat la major part del temps.
- Fer una presentació breu i preparada sobre un tema dins de la seua especialitat amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals de la qual estan explicades amb una raonable precisió.
- Resumir i donar opinió sobre relats, articles, xarrades, discussions, entrevistes o documentals breus i respondre a preguntes complementàries que requereixen detalls.
- Argumentar i explicar les seues opinions, plans i accions.
- Expressar i respondre adequadament a sentiments com ara tristesa, interès o indiferència.
- Contrastar i comparar alternatives per a triar una línia d'acció.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ.

Objectius

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (pe. mentre es viatja, en

hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i pugui demanar confirmació. Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es pugui preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti i que els participants parlin a poc a poc, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.

- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i entenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació. Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (p.e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

3.2.2.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

ORACIÓ SIMPLE I COMPOSTA

- Ampliació i consolidació del nivell 1.
- Formes el·líptiques (*What about?*).
- Imperativa amb modals (*Open the door, will you?*).
- Subjecte múltiple i indefinit (*None of the ...*).
- Disjunció (*neither...nor, eitheror*).
- Concessives (*even though, despite ...*).
- Causals (*as, since, due to*) i temporals (*by the time that*).
- Condicional tipus 3 (*whether, unless, in case...*).
- Oracions de relatiu explicatives.

SINTAGMA NOMINAL

- Equivalents singulars de substantius incomputables: *sugar / a lump*.

- Diferenciació per indicadors lèxics; *male nurse, female taxi driver*.
- Doble nombre; *the species, athletics, Maths is/are*.
- Doble genitiu: *Some friends of Jane's*.
- Genitiu temporal: *In two weeks' time*.
- Pronom personal no referencial; *I find it difficult to do*.
- Pronoms reflexius amb ús enfàtic i semiemfàtic; *I did it myself*.
- Pronoms indefinits (*either, neither, the others...*).
- Idioms; *see eye to eye*.
- Èmfasi amb *own*.

SINTAGMA ADJETIVAL

- Ús lexicalitzat ; *close friend*.
- Formes coordinades; *more and more difficult*.
- Composició; *blue-eyed*.
- Modificació amb adverbi; *terribly sorry*.
- Sufixació i adjectivació; -ful, -able, -ish, -ous, -al.
- *Gradable and non-gradable adjectives*.

SINTAGMA VERBAL

- Consolidació de la expressió de present, passat i futur.
- Passat perfecte continu i present històric.
- Futur; *be about to*.
- Contrast entre temps verbals; *He's written twenty letters / He's been writing letters for two hours*.
- *Be supposed to, needn't, had better, manage to, be likely/unlikely to, might, may, intend to*.
- Passiva amb objecte indirecte com a subjecte; *He was given a tip*.
- *Introductory it; It is considered, It is said, etc*.
- Ampliació verbs seguits de gerundi o infinitiu.
- Negació anticipada; *I don't think you will*.
- Oració indirecta amb canvi de temps verbal.
- Ampliació de Multiword verbs.
- Verbs modals: revisió i ampliació (present i passat).

SINTAGMA ADVERBIAL

- Adverbis discursius; *actually*.
- Modificació; *somewhat better*.

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

- Principals diferències entre la varietat estàndard britànica i americana
- Usos específics de les lletres majúscules, cursiva, negreta i subratllat
- Accent en paraules d'origen estranger; *fiancée*.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

- Sinalefes: *These_ are_ areas_ in the_ ocean; stay_ out_ of the_ ocean*.
- Funció distintiva entre parts de la oració (*export, present*).

- Accentuació de compostos: accent primari i secundari.

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA 1B1 i 2B1

COMPETÈNCIA FUNCIONAL

- Actes assertius (funcions relacionades amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença, i la conjetura) –Afirmar, anunciar, assentir, dissentir, classificar, descriure, expressar acord/desacord.
- Actes compromissius (funcions relacionades amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió) –Expressar la intenció, el desig o la voluntat de fer quelcom; oferir quelcom.
- Actes expressius (Funcions amb que s'expressen actituds i sentiments davant de determinades situacions). -Expressar alegria/felicitat, apreciació/simpatia, enuig, decepció, interès, desinterès, avorriment.
- Actes directius (Funcions que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci quelcom) - Alertar/ advertir; donar instruccions; donar permís; demanar quelcom o demanar ajuda, confirmació
- Actes fàtics i solidaris (Funcions que es realitzen per a mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres) - Invitar, acceptar o declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; donar la benvinguda.

COMPETÈNCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Vida quotidiana.
- Normes de cortesia.
- Relacions socials.
- Llenguatge corporal.
- Convencions socials.
- Saviesa popular.
- Registre estàndard.
- Variacions dialèctiques.

COMPETÈNCIA DISCURSIVA

ORGANITZACIÓ DEL DISCURS

- Adequació al propòsit funcional.

Intencionalitat comunicativa, context, registre i medi (oral i escrit).

- Coherència textual.

Tipus i format de text: narratius, descriptius, dialogats, expositius i argumentatius (orals i escrits).

- Esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral (en situacions convencionals com comprar menjar o reservar una habitació en un hotel).
- Quantitat, qualitat, rellevància, ordre i claredat de la informació.
- Tema: enfocament i contingut.
- Selecció: lèxic, estructures sintàctiques i contingut rellevant.
- Context espai-temporal.

- Referència espacial i temporal (temps verbals, adverbis i expressions temporals i espacials).
- Cohesió textual.
- La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit.
- Recursos de cohesió del text oral: entonació, pauses, mitjans paralingüístics:
 - Marcadors espacials i temporals, connectors textuais entre oracions coordinades i subordinades i connectors textuais d'enllaç (relació lògica entre oracions o paràgrafs).
 - Estructuració del discurs, divisió en parts: inici (enumeració, tematització), desenvolupament temàtic (referències, substitucions, repeticions), manteniment i conclusió del discurs. Sinonímia, camps semàntics. Expansió temàtica: exemplificació, reforç, contrast i introducció de subtemes. Canvi de tema.

TIPUS DE TEXTOS ORALS I ESCRITS

COMPENSIÓ ORAL

- Instruccions, consells i indicacions.
- Informacions meteorològiques en TV.
- Sèries i pel·lícules no complexes.

COMPENSIÓ ESCRITA

- Pàgines web i blogs o semblants.
- Còmics en registre estàndard o poc idiomàtic.

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Relats detallats d'esdeveniments, experiències o projectes futurs.
- Explicació, justificació d'idees i d'activitats.
- Valoració de llibres i pel·lícules.

INTERACCIÓ

- Intercanvis socials habituals en ocasions especials (enhorabona, brindis, condolences, elogis i compliments).
- Converses formals en situacions habituals.
- Debats preparats.
- Transaccions per a demanar i oferir informació, béns i servicis i resoldre problemes concrets com tràmits administratius i comercials senzills.
- Converses telefòniques.

EXPRESSIÓ ESCRITA PRODUCCIÓ

Textos més específics que inclouen els de 1B1:

- Descripcions breus sobre persones, objectes, activitats, servicis i llocs.
- Descripció de plans i projectes.
- Biografies.
- Sol·licituds de treball. Curriculum vitae.
- Escrits creatius.
- Reports.
- Articles d'opinió (cartes al director, revistes).
- For and against.

- Competition entries.

INTERACCIÓ

- Interessos, experiències, reaccions i sentiments.
- Cartes formals bàsiques.
- Notes i missatges relacionats amb temes de treball, servicis, estudi i oci.
- Letter of complaint.

COMPETÈNCIES DE LA MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals.

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta, posada en relació; respecte.

3.2.3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació de de comprensió de textos orals

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, cinètica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a la organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i la organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a els mateixos.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos orals.

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.

- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i formules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant formules o gestos simples per a prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades botiga a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostra algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comunes (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllacant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, encara que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives son més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Criteris d'avaluació de comprensió de textos escrits.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-ho, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i compren les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
- Compren lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot,

generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i de estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guio o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, deixis personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllacant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se el bastant comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Criteris d'avaluació de la mediació.

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip. Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.

- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

3.3. NIVELL INTERMEDI B2

3.3.1. NIVELL 1B2: OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Llig amb independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura a diferents texts i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva. Té un vocabulari passiu de lectura ample, però pot tenir alguna dificultat amb modismes poc freqüents.

Objectius específics

- Comprèn qualsevol tipus de correspondència fent un ús esporàdic del diccionari.
- És capaç de consultar texts extensos a fi de trobar la informació desitjada i sap recollir informació procedent de les distintes parts d'un text o de distints texts a fi de realitzar una tasca específica.
- Comprèn articles i informes relatius a problemes actuals en què els autors adopten postures o punts de vista concrets.
- Comprèn instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, inclosos detalls sobre condicions i advertències sempre que pugua tornar a llegir els fragments difícils.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriu texts clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

Objectius específics

- Escriu texts clars i ben estructurats sobre temes complexos ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.
- És capaç de descriure de manera clara i detallada una gamma de temes relacionats amb el seu camp d'interès.
- És capaç d'escriure una ressenya d'una pel·lícula, un llibre o una obra de teatre.
- Pot resumir l'argument i la seqüència de fets d'una pel·lícula o una obra de teatre.
- És capaç de resumir informació i arguments procedents de diferents fonts.
- Pot Comprendre una conferència clarament estructurada sobre un tema familiar i prendre apunts sobre punts que considera importants, fins i tot si tendeix a concentrar-se en les paraules i per tant perd alguna informació.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre informació concreta relativa a temes quotidians o al treball i identifica tant el missatge general com els detalls específics sempre que el discurs estiga articulat amb claredat i amb un accent normal.

Objectius específics

- Pot seguir converses animades entre parlants nadius. Capta amb algun esforç gran part del que es diu al seu voltant, però pot resultar-li difícil participar amb eficàcia en una discussió amb diversos parlants nadius si no modifiquen el seu discurs d'alguna manera.
- Comprèn una conferència o una xarrada de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte familiar i la presentació siga senzilla i estiga estructurada amb claredat.
- Comprèn declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard amb un ritme normal.
- Comprèn la majoria dels documentals radiofònics i un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard, i és capaç d'identificar l'estat d'ànim i el to del parlant.
- Comprèn la majoria dels programes de televisió que tracten temes d'interès personal com, per exemple, entrevistes, conferències i informatius breus quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.

EXPRESSIÓ ORAL

Objectius generals

Realitza descripcions i presentacions clares i detallades sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la seua especialitat, ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants.

Objectius específics

- Realitza descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interès general, desenvolupant idees subjacents amb punts secundaris i exemples rellevants.
- Desenvolupa arguments amb claredat, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries i exemples adequats fins a cert punt.
- Construeix cadenes argumentals bastant ben raonades.
- Explica punts de vista sobre un tema, analitzant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions.
- És capaç de fer una presentació breu sense preparació sobre un tema d'interès general amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals de la qual estan explicades amb una raonable precisió.

INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

Pot participar en una conversa amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. Pot prendre part activa en debats desenvolupats en situacions quotidianes explicant i defenent els seus punts de vista.

Objectius específics

- Comprèn el discurs articulat amb claredat adreçat a ell en converses corrents.
- Transmet certa emoció i ressalta la importància personal de fets i experiències.
- Aborda d'una forma clarament participativa converses extenses sobre la majoria de temes generals, fins i tot en un ambient amb sorolls.
- Manté xarrades amb parlants nadius, encara que de vegades hagen d'adaptar el seu comportament lingüístic.
- Pren part activa en discussions informals que es donen en situacions quotidianes.
- Capta amb algun esforç gran part del que es diu en discussions que es donen al seu voltant, però li pot resultar difícil participar amb eficàcia en discussions amb diversos parlants nadius si aquests no modifiquen el seu discurs d'alguna manera.
- Expressa i sosté les seues opinions en discussions.
- Comprèn el que es diu i, quan és necessari, repeteix part del que algú ha dit per confirmar la comprensió.

3.3.2. NIVELL 2B2: OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPREENSIÓ LECTORA

Objectius generals

Llig amb independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura a diferents texts i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva. Té un vocabulari passiu de lectura ample, però pot tenir alguna dificultat amb modismes poc freqüents.

Objectius específics

- Comprèn qualsevol tipus de correspondència fent un ús esporàdic del diccionari.
- És capaç de consultar texts extensos a fi de trobar la informació desitjada i sap recollir informació procedent de les distintes parts d'un text o de distints texts a fi de realitzar una tasca específica.
- Comprèn articles i informes relatius a problemes actuals en què els autors.
- adopten postures o punts de vista concrets.
- Comprèn instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, inclosos detalls sobre condicions i advertències sempre que pugua tornar a llegir els fragments difícils.

EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriu texts clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.

Objectius específics

- Escriu texts clars i ben estructurats sobre temes complexos ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.
- És capaç de descriure de manera clara i detallada una gamma de temes relacionats amb el seu camp d'interès.
- És capaç d'escriure una ressenya d'una pel·lícula, un llibre o una obra de teatre.
- Pot resumir l'argument i la seqüència de fets d'una pel·lícula o una obra de teatre.
- És capaç de resumir informació i arguments procedents de diferents fonts.
- Pot comprendre una conferència clarament estructurada sobre un tema familiar i prendre apunts sobre punts que considera importants, fins i tot si tendeix a concentrar-se en les paraules i per tant perd alguna informació.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre informació concreta relativa a temes quotidians o al treball i identifica tant el missatge general com els detalls específics sempre que el discurs estiga articulat amb claredat i amb un accent normal.

Objectius específics

- Pot seguir converses animades entre parlants nadius. Capta amb algun esforç gran part del que es diu al seu voltant, però pot resultar-li difícil participar amb eficàcia en una discussió amb diversos parlants nadius si no modifiquen el seu discurs d'alguna manera.
- Comprèn una conferència o una xarrada de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte familiar i la presentació siga senzilla i estiga estructurada amb claredat.
- Comprèn declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.
- Comprèn la majoria dels documentals radiofònics i un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard, i és capaç d'identificar l'estat d'ànim i el to del parlant.
- Comprèn la majoria dels programes de televisió que tracten temes d'interès personal com, per exemple, entrevistes, conferències i informatius breus quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.

EXPRESSIÓ ORAL

Objectius generals

Realitza descripcions i presentacions clares i detallades sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la seua especialitat, ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants.

Objectius específics

- Realitza descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interès general, desenvolupant idees subjacents amb punts secundaris i exemples rellevants.
- Desenvolupa arguments amb claredat, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries i exemples adequats fins a cert punt.
- Construeix cadenes argumentals bastant ben raonades.
- Explica punts de vista sobre un tema, analitzant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions.
- És capaç de fer una presentació breu sense preparació sobre un tema d'interès general amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals de la qual estan explicades amb una raonable precisió.

INTERACCIÓ ORAL

Objectius generals

- Pot participar en una conversa amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. Pot prendre part activa en debats desenvolupats en situacions quotidianes explicant i defenent els seus punts de vista.

Objectius específics

- Comprèn el discurs articulat amb claredat adreçat a ell en converses corrents.
- Transmet certa emoció i ressalta la importància personal de fets i experiències.
- Aborda d'una forma clarament participativa converses extenses sobre la majoria de temes generals, fins i tot en un ambient amb sorolls.
- Manté converses amb parlants nadius, encara que de vegades hagen d'adaptar el seu comportament lingüístic.
- Pren part activa en discussions informals que es donen en situacions quotidianes.
- Capta amb algun esforç gran part del que es diu en discussions que es donen al seu voltant, però li pot resultar difícil participar amb eficàcia en discussions amb diversos parlants nadius si aquests no modifiquen el seu discurs d'alguna manera.
- Expressa i sosté les seues opinions en discussions.
- Comprèn el que es diu i, quan és necessari, repeteix part del que algú ha dit per confirmar la comprensió.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Objectius.

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits

conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir-ne les seccions difícils.

- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars o col·legues, en els àmbits personal i públic, tant en situacions habituals com més específiques i de més complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls. Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seves opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, una conversa o un debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes de l'interès propi o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si en pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p.

e. diferents mitjans de comunicació o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

3.3.3. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA 1B2

Ampliació del lèxic relacionat amb:

- La llar i el seu entorn.
- Les activitats de la vida diària: estudis, treball, etc.
- El temps lliure i l'oci: viatges, esport, etc.
- La llengua i la comunicació.
- Les compres i activitats comercials 2B2.

Ampliació del lèxic relacionat amb:

- Les relacions humanes i socials; educació, formació, etc.
- La política i la societat: crim, organitzacions públiques i privades (ej.ONGs), etc.
- La ciència i la tecnologia.
- La salut i les cures físiques.
- Els mitjans de comunicació.
- El medi físic i el clima.

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

Els punts en negreta pertanyen al nivel 1B2:

ORACIÓ SIMPLE I COMPOSTA

- Oracions condicionals (reals, hipotètiques i irrealis) amb usos d'altres conjuncions (*unless, provided, even if...*) i **condicionals mixtes**.
- Oracions desideratives amb *If only* amb referència al passat.
- Oracions relatives (*defining, non-defining*).
- Veu passiva amb construccions complexes (amb/sense agent, reporting verbs) y **ús causatiu de *have* i *get***.
- Estil indirecte: repàs i ampliació (preguntes i ordres indirectes, verbs introductoris).
- Expressions comparatives (*it's getting better and better and the faster you speak, the less we understand*).
- Oracions i connectors causals (*as, since*), finals (*in order to + infinitivo, for + ing*), consecutives (*therefore, as a result*) i temporals.
- ***Emphasis (cleft sentences, fronting)***.
- ***Tag questions***.

SINTAGMA NOMINAL

- Consolidació dels components del sintagma nominal i la seua modificació:
 - Substantius i la seua formació (substantivació, prefixes i sufixes).

- Pronoms (especialment recíprocs, reflexius, relatius i indefinits).
- Partitius, col·lectius i incomputables.
- Consolidació i ampliació dels determinants.

SINTAGMA ADJECTIVAL

- Consolidació i ampliació de les característiques de l'adjectiu i la seua modificació:
 - Formació per mitjà de sufixes o prefixes: *-ful, -able, -ish, -ous*.
 - Graus de l'adjectiu.
 - Gradable y non gradable adjectives.
 - Ordre.

SINTAGMA VERBAL

- Ampliació de l'expressió del present: *present simple, present perfect and present perfect continuous*.
- Ampliació de l'expressió del passat: *past simple and continuous, past perfect and continuous*.
- Ampliació de l'expressió del futur: *simple future, shall, present continuous, present simple, future continuous simple and perfect*.
- *Multiword verbs*.
- *Stative vs Dynamic verbs*.
- *Past subjunctive* amb valor hipotètic.
- ***It + verb passiu + that + subjecte (verbs: believe, expect, hope, know, think).***
- ***It + seem/appear + that clause***.
- Verbs seguits de gerundi o infinitiu.
- Perífrasis verbals (*used to, be used to, get used to*).
- Verbs modals: revisió i ampliació (presents i passat).

SINTAGMA ADVERBIAL

- Consolidació i ampliació de les característiques de l'adverbi i la seua modificació:
 - Adverbis i locucions adverbials (classes d'adverbis i els seus sufixes).
 - Posició i ordre.
 - **Grau.**

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

- Consolidació dels signes ortogràfics i de puntuació dels nivells bàsic i intermedi.
- Ampliació de signes ortogràfics i de puntuació (guió, dos punts, cometes, etc.).
- Abreviatures.

- Ortografia:

- Paraules acabades en –ch, -sh, -s, -ss, -x, -z, -zz, -f, -fe, -e, -ie, -c, una consonant final, consonant + o, consonant/vocal + -y.
- Ús dels signes ortogràfics.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

- Consolidació dels fonemes i sons dels nivells bàsic i intermedi
- Ampliació i èmfasi en:
 - Diftongs.
 - vocals curtes i llargues.
 - Ús de la vocal neutra (*schwa*).
 - Processos fonològics: ensordiment, sonorització, assimilació, elisions, alternança vocàlica, etc.
 - Accent (principal i secundari), ritme i entonació.
 - Aspectes suprasegmentals (e.g. èmfasi).

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA

COMPETÈNCIA FUNCIONAL

- Actes de parla assertius: expressar dubte, assegurar, descriure (experiències, sentiments, emocions), emfatitzar i reforçar, exagerar, expressar l'opinió d'un altre, formular hipòtesi, expressar incertesa.
- Actes de parla valoratius: emetre judicis de valor (e.g. avaluar idees), opinió i impressió, expressar reacció (e.g. interès, preferència, indiferència), minimitzar importància, expressar acord i desacord, demanar aclariments, argumentar, explicar, justificar, especular, disculpar-se.
- Actes de parla expressius: descriure experiències, sentiments, emocions, plans i esperances, expressar idees abstractes, esperança, por, preocupació, agraïment, alegria, decepció, impotència, avorriment, etc.
- Actes de parla directius: invitar, prometre, proposar, oferir, acceptar i refusar oferiments, demanar, exigir, donar ordres i instruccions, persuadir, prohibir, advertir, amenaçar, proposar, (des)aconsellar, donar/denegar permís, arribar a un acord.
- Actes de parla fàtics i solidaris: consolidació i ampliació de funcions pròpies de nivells inferiors (e.g. Saludar-se, presentar-se, dirigir-se a algú, reaccionar en el telèfon, acomiadar y acomiadar-se, donar records, donar les gràcies, felicitar, donar el condol, brindar).
- Actes de parla discursius: saber introduir una conversació, animar i invitar que un altre parlant continue o s'unisca a la conversació, prendre la iniciativa en la interacció, interrompre, demanar i cedir la paraula, reformular i auto corregir-se, saber canviar de tema, resumir, ressaltar, concloure.
- Actes de parla culturals: presa de contacte, cooperació social, participar en una conversa activament, reaccionar a una petició, oferiment i invitació, felicitar, donar condol, disculpar-se, acceptar i demanar ajuda, saber expressar

diferència d'opinions, evitar malentesos i aclarir, agrair i reaccionar, disculpar, disculpar-se i reaccionar, prohibir de manera cortès, demanar alguna cosa, expressar preferència, expressar sentiments positius i negatius.

COMPETÈNCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Vida quotidiana (valors, creences, comportaments rituals i condicions de vida)
- Relacions socials: salutació, presentació, acomiadament, formes de tractament (formal, informal, familiar), convencions en el torn de paraula.
- Convencions socials (normes de cortesia).
- Saviesa popular: refranys, expressions idiomàtiques.
- Diferències de registre: formal, estàndard, informal, familiar.
- Dialecte i accent: aspectes generals sobre l'origen geogràfic, ètnia, grup professional, social, generacional tenint en compte el lèxic, la gramàtica i la fonologia.

COMPETÈNCIA DISCURSIVA

ORGANITZACIÓ DEL DISCURS

- Adequació
 - Identificació i selecció dels indicis situacionals i la intenció comunicativa.
 - Tema: enfocament i contingut (pertinença, riquesa, planificació).
- Coherència textual.
- Pertinença i estructuració del contingut.
- Selecció d'estructures morfosintàctiques i de lèxic adequats.
- Tipus de text i format.
- Varietat i registre.
- Cohesió textual.

Organització interna del text (estructuració – introducció, cos i desenllaç – oracions coordinades i subordinades, el·lipsi, repetició, sinònims i antònims, exemplificació, reforç, enumeració, definició, recapitulació, puntuació).

TIPUS DE TEXTOS ORALS I ESCRITS

COMPREENSIÓ ORAL

- Notícies (e.g. reportatges, debats, tertúlies de ràdio o televisió, etc.).
- Espectacles en directe (ex. cine, esports, cançons, etc.).
- Discursos, conferències.

COMPREENSIÓ ESCRITA

- Diaris i revistes.
- Textos literaris (novel·la, poesia, assaig).
- Manuals d'instruccions, catàlegs i prospectes.
- Tires còmiques i acudits.
- Notes i missatges.
- Anuncis publicitaris.

- Dictionaris monolingües.

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Presentacions en classe.
- Monòlegs espontanis o preparats.

INTERACCIÓ

- Debats, tertúlies.
- Role-plays.
- Entrevistes
- Converses de caràcter col·loquial, formal o semiformal.

EXPRESSIÓ ESCRITA

PRODUCCIÓ

1B2

- Articles senzills (descripció, opinió).
- Escriptura creativa (història, *competition entry*).

2B2

Textos més específics que inclouen els de B2.1:

- Crítiques (e.g. pel·lícules, llibres, música).
- Informes i propostes (reports and proposals).
- Articles d'opinió (carta al director/editor).

INTERACCIÓ

1B2

- Cartes i correus electrònics (formal, semi-formal, informal, estructura bàsica i característiques).
- Comentaris a blogs o pàgines web, participació en xats, fòrums, etc.

2B2

Textos més específics que inclouen els de 1B2:

- Cartes formals (reclamació, sol·licitud de treball, referència).

COMPETÈNCIES DE MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals.

Gestió dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta, avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

3.3.4. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació de comprensió de textos orals

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de practica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciament les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, de els parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundaries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Compren els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Compren els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos orals

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològic i dialògic els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències amb respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en el ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològic i dialògic de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació del mateix mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir les finalitats funcionals que pretén utilitzant, de un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.

- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense mostrar en excés que esta buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç de els torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant a uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

Criteris d'avaluació de la comprensió de textos escrits

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de practica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundaries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Compren els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents generes i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.

- Compren els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Compta amb un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos escrits

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant uns altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits de certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic de un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar les seues punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta a la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, encara que encara puga manifestar influència de la seua(s) llengua(s) primera(s) o unes altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb

flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com a digital.

Criteris d'avaluació de la mediació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitoritzant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

3.4. NIVELL AVANÇAT C1

3.4.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPRENSIÓ ESCRITA

Objectius generals

Comprèn amb detall tota classe de textos extensos i complexos, tant si són de la seua especialitat o no, sempre que hi puga tornar a llegir seccions difícils. Reconeix sentits implícits.

Objectius específics

- Comprèn textos complexos amb instruccions sobre aparells o processos de qualsevol tipus, encara que puga necessitar revisar els apartats més difícils i fer ús del diccionari en moments específics.

- Comprèn textos de tots els àmbits de la vida: acadèmics, socials, professionals, etc. És capaç d'identificar detalls subtils i entendre significats que no estan expressats de manera explícita en el text; sap llegir entre línies.
- Sap llegir i seleccionar la informació que l'interessa, inferint les claus contextuais, gramaticals i lèxiques, el què li permet inferir l'actitud, predisposició mental i intencions, i prevenir el què passarà.
- Comprèn la correspondència de tota classe, fent ús ocasional del diccionari.
- Pot llegir textos literaris amb facilitat.
- Comprèn anuncis d'hostalatge i les abreviatures que hi puguin aparèixer a l'anunci.
- Llig de manera ràpida textos per extraure la informació rellevant.
- Pot fer ús de la majoria dels llibres de text o articles relatius al seu camp professional.
- Comprèn la majoria dels articles en la premsa formal.
- Extrau opinions, idees i informació de textos especialitzats, sempre que siga del seu camp professional.

EXPRESSIÓ ESCRITA

Objectius generals

Escriure texts clars i ben estructurats sobre temes complexos, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defenent els seus punts de vista amb idees complementàries, exemples adequats, acabant amb una conclusió apropiada.

Objectius específics

- Escriure textos creatius de forma clara, detallada i estructurada, en un estil convincent, personal i natural, apropiat a tots els lectors als quals va dirigit. Escriure exposicions de forma clara i estructurada, defenent els seus punts de vista oferint exemples complementaris. Ser capaç d'utilitzar el circumloqui i la paràfrasi per a compensar carències de vocabulari i estructura. Escriure adaptant el registre al públic al qual va dirigit, regulant el to de forma adequada a la situació concreta.
- Ser capaç de reformular el que es vol expressar sense interrompre el normal desenvolupament discursiu.
- Saber descriure de forma precisa un producte o servei relacionat amb la seua activitat professional.
- Pot crear impactes positius en el lector, variant l'estil de l'expressió i emprant frases idiomàtiques.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

L'alumne és capaç de seguir un discurs extens sobre temes abstractes i complexos que sobrepassen la seua especialitat, tot i que, amb certa freqüència, ha de confirmar detalls si no està acostumat a l'accent. Reconeix expressions idiomàtiques col·loquials.

Objectius específics

- Comprèn detalls i conversacions de certa complexitat sobre un ampli ventall de temes, encara que li puguin ser desconeguts.
- Comprèn bastant bé les converses, debats, conferències, encara que en temes molt complexos o abstractes, requereix la confirmació d'algun detall.
- Comprèn informació tècnica; instruccions sobre la utilització d'aparells, guies sobre servicis, indicacions sobre els productes i servicis de la vida quotidiana.
- Comprèn i extrau informació en llocs públics, estacions, mercats, grans superfícies, encara que el so estiga distorsionat pels mitjans físics.
- Comprèn material d'àudio gravat o retransmès i identifica possibles subtileses i relacions entre els parlants. Comprèn bé l'argument en un programa de debat a la televisió.
- És capaç de prendre notes amb raonable precisió durant reunions. Comprèn les interaccions entre terceres persones en debats i discussions, to i que tracte temes complexos que no li resulten familiars.

EXPRESSIÓ ORAL

Objectius generals

Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i quasi sense esforç, i independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats, conceptual i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'un àmplia gamma de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interacciona'ls i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.

Objectius específics

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, quasi sense esforç, usant certa entonació per a transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Realitzar presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de forma espontània pels oïdors, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i sense tot just esforç a les preguntes de l'audiència.
- Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en les que s'ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenrotllar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a realitzar, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia, i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenrotllant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat

els mecanismes adequats en cada moment per a expressar reaccions i per a mantindre el bon desenrotllament del discurs.

- Participar activament en conversacions informals animades, amb un o més interlocutors, que tracten temes abstractes, complexos, específics, i inclús desconeguts, i en les que es faça un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les pròpies idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responnent a les mateixes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb gran facilitat en conversacions i discussions formals animades (p. e. en debats, xarrades, col·loquis, reunions, o seminaris) en les que es tracten temes abstractes, complexos, específics, i inclús desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la pròpia postura formalment, amb precisió i convicció, responnent a preguntes i comentaris i contestant de forma fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Objectius

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e. assajos o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- Mediar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguin estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.
- Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant o resumint, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter

divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).

- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi.
- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interès propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

3.4.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA

En el nivell C1 l'alumne té un lèxic molt ampli que li permet superar problemes comunicatius mitjançant circumloquis. Té un domini acceptable d'expressions i vocabulari amb errors esporàdics.

- Identitat personal: dimensió física i anímica.
- Llar i entorn.
- Alimentació.
- Salut i cures físiques.
- Relacions personals i socials.
- Treball i activitats professionals.
- Educació i activitats acadèmiques.
- Oci.
- Viatges, allotjament i transport.
- Compres i activitats comercials.
- Béns i servicis (Sanitaris, educatius)
- Vida en comunitat.
- Economia i indústria.
- Govern, política i societat.
- Informació i mitjans de comunicació.
- Cultura i activitats artístiques.
- Religió i filosofia.
- Geografia, naturalesa i medi ambient.
- Ciència i tecnologia.
- Llei i ordre.
- Clima.
- Media ambient; fauna i flora.
- Drets i obligacions laborals.
- Cine, teatre, literatura.
- Professions i càrrecs.

- Modals i comportaments.
- Tendències.

COMPETÈNCIA GRAMATICAL

ORACIÓ SIMPLE I COMPOSTA

- Oració composta: Expressió de relacions lògiques: Conjunció; disjunció; oposició; concessió; comparació, condició; causa; finalitat, resultat; relacions temporals (anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- Oració simple: Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició. Fenòmens de concordança.

SINTAGMA NOMINAL

- El sintagma nominal: Nucli (classes, gènere, número, cas de substantius i pronoms) i la seua modificació per mitjà de determinants (articles, demostratius, possessius, quantificadors), aposició, sintagma (nominal, adjectival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relatiu, oració i altres mecanismes. Posició dels elements constituents del sintagma i fenòmens de concordança interna. Funcions sintàctiques del sintagma nominal.

SINTAGMA ADJECTIVAL

- El sintagma adjectival: Nucli (classes, gènere, número, cas i grau de l'adjectiu) i la seua modificació per mitjà de sintagma (nominal, adjectival, verbal, adverbial, preposicional), oració i altres mecanismes. Posició dels elements constituents del sintagma i fenòmens de concordança interna. Funcions sintàctiques del sintagma adjectival.

SINTAGMA VERBAL

- El sintagma verbal: Nucli (classes, temps, aspecte, modalitat i veu del verb) i la seua modificació per mitjà de negació i altres mecanismes. Posició dels elements constituents del sintagma i fenòmens de concordança interna. Funcions sintàctiques del sintagma verbal.

SINTAGMA ADVERBIAL

- El sintagma adverbial: Nucli (classes i grau d'adverbis i locucions adverbials) i la seua modificació per mitjà de sintagma adverbial, preposicional i altres mecanismes. Posició dels elements constituents del sintagma i fenòmens de concordança interna. Funcions sintàctiques del sintagma adverbial.

SINTAGMA PREPOSICIONAL

- El sintagma preposicional: Nucli (classes de preposicions i locucions adverbials) i la seua modificació per mitjà de sintagma adverbial, preposicional i altres mecanismes. Posició

dels elements constituents del sintagma i fenòmens de concordança interna. Funcions sintàctiques del sintagma preposicional.

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

- Variants de l'alfabet / dels caràcters i el seu ús en les diverses formes.
- Variants en la representació gràfica de fonemes i sons. Adaptació ortogràfica de préstecs.
- Valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

- Variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions.
- Variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i altres.
- Canvis d'accent i atonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA

COMPETÈNCIA FUNCIONAL

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer quelcom; invitar; jurar; negar-se a fer quelcom; oferir quelcom; oferir ajuda; oferir-se a fer quelcom; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça quelcom, tant si açò és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer quelcom; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar quelcom, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça quelcom; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra de quelcom o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar quelcom a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer complits; insultar; interessar-se per algú o quelcom; invitar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb els que s'expressen actituds i sentiments davant de determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleugeriment, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA I DISCURSIVA

- Coherència textual: adequació del text oral o escrit al context comunicatiu.
- Tipus i format de text. Varietat de llengua.
- Registre.
- Tema. Enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant; selecció lèxica; selecció d'estructures sintàctiques.
- Context espai-temporal: referència espacial. Referència temporal.
 - Cohesió textual: organització interna del text oral o escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual:
 - Inici del discurs: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització.
 - Desenvolupament del discurs:
 - Desenvolupament temàtic:
 - Manteniment del tema: co-referència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi.
 - Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes.
 - Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema.
 - Conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

COMPETÈNCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Marcadors lingüístics de relacions socials.
- Normes de cortesia.
- Modismes i expressions de saviesa popular.
- Registres.
- Dialectes.
- Accents.

TIPUS DE TEXTOS ORALS I ESCRITS

COMPREENSIÓ ORAL

- Material gravat i retransmès, declaracions i anuncis públics.
- Informació complexa i consells (eg. Instruccions de funcionament, especificacions de productes, assumptes relacionats amb la seua professió).
- Conferències, xarrades, discussions i debats.

- Pel·lícules.
- Converses i debats.

COMPREENSIÓ ESCRITA

- Instruccions extenses i complexes sobre aparells i procediments nous.
- Qualsevol correspondència fent un ús esporàdic del diccionari.
- Articles, informes i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic.
- Textos literaris contemporanis extensos.

EXPRESSIÓ ORAL PRODUCCIÓ

- Declaracions públiques.
- Presentacions clares i ben estructurades sobre un tema complex.

INTERACCIÓ ORAL

- Entrevista.
- Transaccions e intercanvis.
- Conversacions i discussions formals animades amb participació activa.
- Conversacions informals animades amb participació activa.

EXPRESSIÓ ESCRITA PRODUCCIÓ

- Informes.
- Articles.
- Assajos.
- Textos de ficció (e.g. històries, descripcions).
- Presa de notes detallades (e.g. conferència, curs o seminari).

INTERACCIÓ ESCRITA

- Correspondència personal.
- Correspondència formal.

COMPETÈNCIES DE MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals.

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

3.4.3. CRITERIS D'AVUACIÓ

Criteris d'avaluació de la comprensió oral

- Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtilitats pròpies de la comunicació oral en les cultures, comunitats de parla i grups en els quals es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un ampli repertori d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com a directes, en una ampla varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està clarament estructurat i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És el bastant hàbil com per a utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ocorrerà.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li resulta familiar.
- Distingeix una ampla gamma de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, el que li permet comprendre a qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que tinga que confirmar alguns detalls quan l'accent li resulta desconegut.

Criteris d'avaluació de la producció i coproducció de textos orals

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a finalitats socials, incloent l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tindre per a expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p.e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per a guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor s'adone, supera una dificultat quan es topa amb ella i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, ressaltant els punts importants, desenvolupant aspectes específics, i conclouent adequadament.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responant a preguntes i comentaris i contestant de forma fluida, espontània i adequada.

- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives mes adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una ampla varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura be i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització, i un bon domini d'una ampla gamma de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors son escassos i a penes apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, encara que encara puga cometre xicotets i esporàdics llisques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que a penes es note que busca expressions o que utilitza estratègies de evitació.
- Té una capacitat articulatòria pròxima a alguna(s) de les varietats estàndard pròpies de la llengua, i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per a expressar matisos subtils de significat.
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, quasi sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Tria una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per a introduir els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per a mantindre l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per a intervenir en la conversa.
- Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seues intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluisca sense dificultat.
- Planteja preguntes per a comprovar que ha compres el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

Criteris d'avaluació en la comprensió de textos escrits

- Posseeix un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, comunitats de practica i grups en els quals s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies mes adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir la actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una ampla sèrie de temes professionals o acadèmics i decideix si es oportú una lectura i anàlisi més profunds.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per a localitzar detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuais específics, la intenció i significat d'una ampla varietat d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant

indirectes com directes, en una ampla varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text de estructura discursiva complexa o que no esta perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat de expressions idiomàtiques i col·loquials, i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, be de caràcter general, ben especialitzat.
- Compren els significats i funcions associats a una ampla gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuais, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Compren les intencions comunicatives en les quals l'utilitza d'una ampla gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua, tant en suport paper com digital.

Criteris d'avaluació de producció i coproducció de textos escrits

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per a establir diferències de registre i estil, i per a adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establides en les cultures i comunitats de llengua respectives, triant una formulació apropiada entre una ampla sèrie d'elements lingüístics per a expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.
- Aplica amb soltesa les estratègies més adequades per a elaborar els diferents textos escrits complexos que li demanda el context específic, i planifica el que cal dir i els mitjans per a dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una ampla varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit, i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
- Utilitza una ampla gamma d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió, i manté un alt grau de correcció gramatical de manera consistent; els errors son escassos i pràcticament inapreciables.
- Posseeix un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes, i que li permet mostrar un alt grau de precisió, superar amb soltesa les seues deficiències mitjançant circumloquis, i no cometre més que xicotets i esporàdics llisques en l'ús del vocabulari.

- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua per a produir textos escrits en els quals l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació son consistents i practiques i en els quals l'ortografia es correcta, excepte llisques tipogràfics de caràcter esporàdic.

Criteris d'avaluació de la mediació

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

3.5. NIVELL AVANÇAT C2

3.5.1. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

COMPREENSIÓ ESCRITA

Objectius generals

Comprendre en profunditat, apreciar, i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en els que s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contindre juís de valor vetllats, o en els que gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

Objectius específics

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció, o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent els seus aspectes subtils i aquells que poden derivar-se del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes, o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al propi camp d'especialització en particular.
- Comprendre en profunditat i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació, o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a estos àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques) , identificant actituds i opinions implícites en el seu desenrotllament i conclusions, i apreciant les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic, o sociocultural.
- Comprendre en detall i en profunditat, i interpretar de manera crítica, la informació, idees i implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en els que gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o juís de valor vetllats.
- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic, o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciant recursos literaris (símils, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques, o artístiques), així com les seues implicacions.

EXPRESSIÓ ESCRITA

Objectius generals

Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors excepte alguna errada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.

Objectius específics.

- Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre es continua participant activament en els mateixos,

reflectint tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que este diu.

- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys, i realitzant correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; es descriuen els procediments de treball; es fa un tractament exhaustiu del tema; s'incorporen i resum opinions d'altres; s'inclouen i avaluen informació i fets detallats, i es presenten les pròpies conclusions de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a este tipus de textos.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per a sol·licitar quelcom, demandar o oferir els seus servicis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

COMPRENSIÓ ORAL

Objectius generals

Comprendre amb total facilitat, sempre que dispose d'un cert temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament a qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en directe o retransmès, independentment del canal i inclús en ambients amb soroll, reconeixent significats implícits i apreciand diferències subtils d'estil, inclús quan el text s'articula a una velocitat ràpida, present trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usals, mots col·loquials, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme) , i/o veure's sobre temes inclús aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.

Objectius específics

- Comprendre, independentment del canal i inclús en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, servicis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.

- Comprendre conferències, xarrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguin una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'expliquen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de conversacions i debats animats i extensos entre terceres persones, inclús sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciament plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'utilitza, i les implicacions del que es diu o s'insinua.
- Comprendre conversacions, discussions i debats extensos i animats en els que es participa, inclús sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els que no s'està familiaritzat, encara que no estiguen clarament estructurats i la relació entre les idees siga només implícita, i reaccionar en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar en profunditat, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguin una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant detalls i subtils com a actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciament al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

EXPRESSIÓ ORAL

Objectius generals

Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, soltesa i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, formalment correctes, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors excepte algun lapsus linguae ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

Objectius específics

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per a transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Realitzar presentacions convincents davant de col·legues i experts, i pronunciar conferències, ponències i xarrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per a adequar-ho a les necessitats dels oients, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i inclús hostils, dels mateixos.
- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i desembolicant-se sense cap dificultat ant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb total soltesa en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i desembolicant-se amb autoritat i amb total fluïdesa, mostrant domini de la situació, i capacitat de reacció i improvisació.

- Realitzar i gestionar, amb total eficàcia, operacions i transaccions complexes, inclús delicades, davant d'institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que pogueren sorgir de les dites relacions.
- Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, inclús si es duen a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per a deixar clars els seus punts de vista, i sense desavantatge alguna respecte als parlants natius.

ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Objectius generals

Mediar entre parlants de la llengua meta o de distintes llengües per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent significats implícits i apreciament diferències d'estil, inclús quan el text s'articula a una velocitat molt alta o present trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari, o lèxic especialitzat), tot això sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i registre als diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

Objectius específics

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos orals o escrits d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.) , identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la deguda precisió, de manera coherent i sense ometre detalls importants ni incloure detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la pròpia especialitat en diversos àmbits, traslladant amb la suficient precisió subtils matisos de registre i estil.
- Mediar amb eficàcia i total naturalitat entre parlants de la llengua meta o de distintes llengües, en qualsevol situació, inclús de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant en conseqüència.

- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb notable precisió i estructuració, durant una conferència, reunió, debat o seminari clarament estructurats i sobre temes complexos dins o fora del propi camp d'especialització.
- Traslladar per escrit amb la deguda precisió el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos escrits o orals d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.) , identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb total correcció i eficàcia, de manera coherent i sense incloure detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos estructuralment i conceptualment complexos, inclús de tipus tècnic, sobre temes generals i específics del propi interès, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant de manera fiable el contingut de la font, i respectant en la mesura que es puga els seus trets característics (p. e. estilístics, lèxics, o de format) .

3.5.2. CONTINGUTS

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

COMPETÈNCIA LÈXICA

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

COMPETÈNCIA GRAMÀTICA

Reconeixement i comprensió de els significats associats a estructures sintàctiques formal i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)]
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició)
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu
- La modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certitud, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla)
- La manera i les característiques dels estats, els processos i les accions

- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- Relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua, incloent trets de format; valors discursius de els signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

COMPETÈNCIA FONOLÒGICA

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons el àmbit i context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesis, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en la oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per a expressar subtils matisos de significat.

COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA

COMPETÈNCIA FUNCIONAL

- Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com a directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió, formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

COMPETÈNCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Domini de els coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, la qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

Competència i continguts estratègics.

Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

Competència i continguts estratègics.

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

COMPETÈNCIA DISCURSIVA

Coneixement i comprensió d'una àmplia gamma de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

Coherència textual:

Adequació del text oral al context comunicatiu:

- Tipus i format de text.
- Varietat de llengua.
- Registre.
- Tema.
- Enfocament i contingut:
 - Selecció de contingut rellevant.
 - Selecció d'estructures sintàctiques.
 - Selecció lèxica.
 - Context espai-temporal: referència espacial, referència temporal).

Cohesió textual:

Organització interna del text oral:

Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual:

- Mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.).
- Introducció del tema.
- Tematització.
- Desenvolupament del discurs.
- Desenvolupament temàtic.
- Manteniment del tema: coreferència, el·lipsi, repetició, reformulació, èmfasis.
- Expansió temàtica: exemplificació, reforç, contrast, introducció de subtemes.
- Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema.
- Conclusió del discurs: resum / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

COMPETÈNCIA I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS DE MEDIACIÓ

Competència i continguts interculturals.

Domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb total naturalitat i eficàcia: Autoconsciència cultural, consciència de la alteritat, consciència sociolingüística, Coneixements culturals específics, Coneixements culturals especialitzats, Observació, Escolta, Avaluació, Anàlisi, interpretació; posada en relació, Adaptació (inclosa resiliència emocional), equanimitat, Gestió de l'estrès, meta comunicació, resolució creativa de problemes, lideratge, Respecte, empatia, Curiositat, Obertura de mires, Assumpció de riscos, Flexibilitat, tolerància, valors universals.

3.5.3. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Criteris d'avaluació de la comprensió oral

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic de l'idioma, apreciament diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.

- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades del ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètiques.
- fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral de estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, sense tot just esforç, de les varietats foneticfonològiques estàndard pròpies de la llengua, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i unes altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

Criteris d'avaluació de la producció i coproducció de textos orals

- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de forma natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Pot expressar-se de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes se n'adona.

- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluids i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oïdor a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Du a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com a indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los de relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oïdores i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua fiqui, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació de la seua discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una amplia selecció d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o frases que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i unes altres).

- S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.
- Pot prendre la paraula, mantenir-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, si escau, dels seus propis.

Criteris d'avaluació de la comprensió de textos escrits

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiú de l'idioma, apreciament diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades del ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i orto tipogràfiques amb la finalitat d'inferir la actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de forma ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per a la fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de forma paral·lela per a integrar informació continguda en aquests.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Compren els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.

- Compren les intencions comunicatives que contenen d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

Criteris d'avaluació de la producció i coproducció de textos escrits

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts de errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de forma natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Pot expressar-se per escrit de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Duu a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los de relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la fi de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris.

- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponents amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formals i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. Estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o frases que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si per ventura, pot presentar alguna reliscada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

Criteris d'avaluació de la mediació

- Aprecia en profunditat les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desembolicar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciada, i sent capaç d'utilitzar tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenientes per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió, o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

4. SEQÜENCIACIÓ DELS CONTINGUTS

Cada docent del departament buscarà la consecució dels objectius i distribuirà els continguts mínims del currículum dins de les hores lectives del calendari escolar amb la temporització que

estime més adient, tenint-hi en compte les característiques i necessitat de l'alumnat. Aquesta distribució temporal de les unitats didàctiques de cada nivell es pot consultar a l'**Annex I**.

La programació feta per a cada nivell i grup és només orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització dels continguts, objectius i activitats s'adequaran i adaptaran al llarg del curs a les necessitats i al ritme d'aprenentatge dels grups, dedicant més atenció als aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran temes o continguts que apareixen al currículum i que no estan inclosos en els llibres de text triats, així com també temes d'actualitat que vagin sorgint.

Al llarg del curs es duran a terme reunions de coordinació per cursos i nivells per tal de fer un seguiment entre el professorat de la distribució, temporització i consecució dels continguts i objectius a assolir.

5. METODOLOGIA

El departament d'anglès segueix les línies de la didàctica comunicativa, que es caracteritza per la seua flexibilitat i el seu caràcter obert. D'aquesta manera, podem tindre en compte les condicions específiques de cada grup, així com també les possibles diferències de l'alumnat a nivell cultural o acadèmic.

Els trets principals d'aquesta metodologia són un enfocament pragmàtico-funcional del procés d'aprenentatge i un tractament intercultural. El procés

d'aprenentatge està enfocat a continguts que siguin propers a l'alumnat i que l'ajuden a orientar-se en una realitat diferent (la llengua que vol aprendre) i a desenvolupar una nova perspectiva en el seu propi món. Es busca activar l'alumnat i animar-lo a aprendre descobrint, de manera autònoma i creativa.

El rol del professorat és d'orientador, impulsor i avaluador de les activitats (i no només de transmissor de coneixements). La tasca principal del professorat és la de fomentar la participació de l'alumnat en activitats comunicatives (en parelles o en grup, en interacció, per a ajudar-se i intercanviar coneixements i experiències), avaluar la seua actuació i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge. Per a això es presentaran tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o diferents combinacions d'aquestes. Les competències purament lingüístiques seran, doncs, un vehicle més dins del procés per a la comunicació. El professorat haurà de valorar l'ús adequat que faça l'alumnat de l'idioma més enllà del coneixement del sistema teòric que tinga i de la correcció formal.

Les classes s'impartiran, sempre que siga possible, en l'idioma que s'estudia per tal de garantir una major exposició directa a aquest. En els primers nivells caldrà explicar algunes coses en l'idioma de l'alumnat, però sempre es donarà la informació també en anglès.

Un aspecte metodològic important és la tutoria, és a dir, l'atenció individualitzada a l'alumnat. Aquest ha de descobrir i ser conscient de la seua manera d'aprendre per tal que l'aprenentatge siga realment eficaç. A les classes, el professorat tindrà en compte els diferents estils d'aprenentatge per a poder atendre i potenciar la diversitat d'aptituds. A més d'aquestes estratègies globals, també ensenyarem estratègies per a cada destresa en particular, de manera que l'alumnat pugui enfortir a poc a poc la seua autonomia. S'ha de tenir en compte que l'alumnat de les Escoles Oficials, tot i que estigui dins d'un mateix grup, del mateix nivell, pot

necessitar suport individual en diferents competències. A més de les hores de classe, el professorat té al seu abast sobretot les hores de tutoria i la plataforma *Aules* per a orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge, orientant cap a l'autonomia i emprenedoria.

6. MODALITATS D' APRENTATGE

L' Escola d' Idiomes del Maestrat disposa de cursos curriculars presencials dels nivells: **1A2, 2A2, 1B1, 1B2, 2B1, 2B2, 1C1,2C1, 1C2 i 2C2**, distribuïts en dos sessions de dues hores cadascún.

A més a més, hi ha grups semi- presencials dels nivells **1B1, 1B2, 2B1, 2B2, 1C1 i 2C1**. Estan distribuïts en 1 dia a la setmana presencial de dues hores i en una sessió asíncrona de dues hores també. Tots els grups son integrats a excepció del nivell **1A2 i 2A2**.

Cal també esmentar que hi ha quatre grups **d'oferta complementària** amb docència a Vinaròs i Benicarló. Son 2 cursos de 30 hores, amb dos sessions setmanals d'una hora de duració cadascuna.

7. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

La normativa vigent és la RESOLUCIÓ conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

Per part de l'alumnat d'anglès afectat, s'ha fet les sol·licitud i aquesta ha estat traslladada a la UEO (Unitat Especialitzada d'Orientació) de Castelló, que l'avaluarà i posteriorment informará el centre al respecte.

NIVELL/ NIVEL	LLIBRE / LIBRO
1A2	ENGLISH FILE A1/A2 SB+WB with Key 5th edition Ed. Oxford
2A2	ENGLISH FILE A2/B1 SB+WB with Key 5th edition Ed. Oxford
1B1 2B1	Speakout B1 SB 3rd edition. Pearson (Només/Sólo Student's book)
1B2 2B2	On screen B2. Express Publishing (Només/Sólo Student's book)
1C1 2C1	English Hub EOI C1. Macmillan
1C2 2C2	Close-up C2. SB. National Geographic Learning – Cengage (Només/Sólo Student's book)

8. MANUALS

8.1. Llibres de text

8.2. Llibres de gramàtica complementaris

NIVELL	LLIBRE	ISBN
1A2	GRAMMARWAY 1 Ed. Express Publishing.	9781842163658
2A2	GRAMMARWAY 2 Ed. Express Publishing.	9781842163665
1B1	INTERMEDIATE LANGUAGE PRACTICE Ed. Macmillan.	9781405007689
2B1	DESTINATION B1 Ed. Macmillan.	9780230035362
1B2	GRAMMARWAY 3 Ed. Express Publishing.	9781842163672
2B2	DESTINATION B2 Ed. Macmillan.	9780230035386
1C1	GRAMMAR IN CONTEXT ADVANCED Ed. Macmillan.	978-3191929725
2C1	ADVANCED LANGUAGE PRACTICE Ed. Macmillan.	9780230463813
1C2	DESTINATION C1 & C2 Ed. Macmillan.	9780230035409
2C2	GRAMMAR AND VOCABULARY FOR CAMBRIDGE ADVANCED AND PROFICIENCY Ed. Longman.	9780582518216

9. AVALUACIÓ

9.1. AVALUACIÓ DELS CURSOS 1A2, 1B1, 1B2, 1C1 I 1C2.

Segons estableix el Real Decret 1/2019 del 11 de gener, per tal de superar el curs cal assolir almenys un 60% de nota final mitjana de la suma de les diferents destreses (CO, CE, EO, EE i Mediació). La nota final, sempre que obtinga en cadascuna de les parts un mínim de 50%, serà el resultat de la mitjana de les notes arreplegades tenint en compte la progressió de l'alumne al llarg del curs.

Si l'alumnat no assoleix el 60% caldrà que recupere aquelles parts que tenen una nota inferior al 50%. No obstant això, podrà presentar-se també a les destreses que tinga amb un 50%, per tal d'obtindre una nota més elevada. Si opta per aquesta opció, en el moment que l'alumnat es presenta per a pujar nota perd automàticament la nota que tenia, sigui aquesta millor o pitjor que la nota que obtindrà.

Al llarg del curs el professorat arreplegarà un mínim de dues notes de totes les destreses (speaking, reading, listening, writing and oral and written mediation). Podrà avaluar-se qualsevol activitat o tasca realitzada a classe (tests, intervencions formals, presentacions orals, activitats realitzades a classe, exercicis escrits, participació en classe, llibres de lectura, etc.). Aquesta arreplegada de notes s'haurà de fer en diferents dates que puguin permetre al professor veure l'evolució de l'alumne. A més a més, es faran dos blocs d'exàmens durant l'any per poder obtindre notes objectives de l'evolució de l'alumnat. Les dates de l'avaluació continuada del curs 2024/2025 seran les següents:

1ª Avaluació	21 de gener al 3 de febrer.
2ª Avaluació i final	6 al 21 de maig.

L'alumnat que no supere l'avaluació continuada podrà presentar-se a l'examen final que tindrà lloc del **6 al 21 de maig**. A més, també podrà presentar-se a la convocatòria **extraordinària** d'aquest, que es portarà a terme des del **22 - 26 de juny**.

9.2. AVALUACIÓ DELS CURS: 2A2

Per tal d'obtenir la qualificació d'apte i poder superar el nivell, l'alumne ha d'obtenir una nota mitjana de 65% i tindre un mínim del 50% en cada destresa.

Al llarg del curs el professorat arreplegarà un mínim de dues notes de totes les destreses (speaking, reading, listening, writing and oral and written mediation). Podrà avaluar-se qualsevol activitat o tasca realitzada a classe (tests, intervencions formals, presentacions orals, activitats realitzades a classe, exercicis escrits, participació en classe, llibres de lectura, etc.). Aquesta arreplegada de notes s'haurà de fer en diferent dates que puguin permetre al professor veure l'evolució de l'alumne. A més a més, es faran dos blocs d'exàmens durant l'any per poder obtindre notes objectives de l'evolució de l'alumnat. Les dates de l'avaluació continuada del curs 2025/2026 seran les següents:

1ª Avaluació	21 de gener al 3 de febrer
2ª Avaluació	6 al 21 de maig.

L'alumnat que no supere l'avaluació continuada podrà presentar-se a l'examen final que tindrà lloc del 6 al 21 de maig. A més, també podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària d'aquest, que es portarà a terme des del dia **22 al 26 de juny**.

9.3. AVALUACIÓ DELS CURSOS: 2B1, 2B2 i 2C1

Per tal de superar el curs cal assolir almenys un 60% de nota final, sempre que obtinga en cadascuna de les parts un mínim de 50% (CO, CE, EO, EE i Mediació). La nota final serà el resultat de la mitjana de les notes arreplegades tenint en compte la progressió de l'alumne al llarg del curs.

Si l'alumnat no assoleix el 60% caldrà que recupere aquelles parts que tenen una nota inferior al 50% en l'examen de maig. No obstant això, podrà presentar-se també a les destreses que tinga amb un 50%, per tal d'obtindre una nota més elevada. Si opta per aquesta opció, en el moment que l'alumnat es presenta per a pujar nota perd automàticament la nota que tenia, sigui aquesta millor o pitjor que la nota que obtindrà.

Al llarg del curs el professorat arreplegarà un mínim de dues notes de totes les destreses (speaking, reading, listening, writing and oral and written mediation).

Podrà avaluar-se qualsevol activitat o tasca realitzada a classe (tests, intervencions formals, presentacions orals, activitats realitzades a classe, exercicis escrits, participació en classe, llibres de lectura, etc.). Aquesta arreplegada de notes s'haurà de fer en diferent dates que puguin permetre al professor veure l'evolució de l'alumne. A més a més, es faran dos blocs d'exàmens durant l'any (en gener/ febrer i en maig) per poder obtindre notes objectives de l'evolució de l'alumnat. Les dates de l'avaluació continuada del curs 2025/2026 seran les següents:

1ª Avaluació	21 de gener al 3 de febrer.
2ª Avaluació	6 al 21 de maig.

L'alumnat que no supere l'avaluació continuada podrà presentar-se a l'examen final que tindrà lloc des del 22 al 26 de maig.

9.4. PUC I AVALUACIÓ DEL CURS

Tot alumnat dels segons cursos, excepte 2A2, que vulga obtenir el certificat del nivell que està cursant ha de presentar-se a les Proves de Unificades de Certificació (PUC). No obstant, pot promocionar encara que no haja obtingut el certificat. Per tal d'obtenir la qualificació d'apte en les proves de certificació i obtindre el títol oficial corresponent, l'alumne ha d'obtenir una nota mitjana de 65% i tindre un mínim del 50% en cada destresa.

Les PUC consten de dues convocatòries: ordinària i extraordinària. La convocatòria ordinària s'iniciarà el dia 1 de juny de 2025 aproximadament i la convocatòria extraordinària es durà a terme el mes de setembre.

9.5. AVALUACIÓ OFERTA FORMATIVA

Avaluació contínua que requerirà una assistència a classe d'un mínim del 75% i també la participació activa en les tasques i activitats comunicatives proposades.

10. PLA DIGITAL DE CENTRE

L'EOI el Maestrat és un Centre Digital Col·laboratiu.

El centre ja ha passat per les fases de formació de les coordinadores (Fase 0), sensibilització (Fase I), diagnòstic, amb la ferramenta SELFIE (Fase II) i fase III, de disseny del Pla Digital.

Ara està a la fase d'implantació d'aquest mateix Pla Digital de Centre.

Ja s'han implementat algunes mesures a tot el centre, com ara l'ús:

- de la nova identitat digital per part dels docents, amb l'ús del correu m.cognom1cognom2@edu.gva.es
- del programari lliure Lliurex
- de la plataforma Aules
- d'algunes aplicacions de Microsoft Office
- nova xarxa wifi.

11. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (PNL)

El coneixement dels idiomes constitueix un element essencial per al desenvolupament personal i professional de les persones; al seu torn, l'ensenyament d'idiomes, com a complement del necessari coneixement i ús del valencià i del castellà, s'emmarca en el procés d'aplicació i generalització dels programes plurilingües. Té com a objectiu fer efectiva la voluntat de protegir i desenvolupar al ric patrimoni de les distintes llengües europees, perquè això es converteixi en una font d'enriquiment i comprensió mútua entre les persones, seguint les recomanacions del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECR).

El PNL, tal com queda definit en l'Article 13 de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

El Pla de Normalització Lingüística (PNL) formarà part del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i s'elaborarà tenint en compte les exigències, les expectatives, les possibilitats i les limitacions del context socioeducatiu i lingüístic del centre i de l'entorn on el centre s'ubica.

La Constitució Espanyola estableix, en l'article 3, que el castellà és la llengua oficial de l'Estat i que tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret a usar-la; així mateix, determina que les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes, d'acord amb els seus estatuts, i indica, a més, que la riquesa de les distintes modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que ha de ser objecte d'especial respecte i protecció.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana de termina en l'article 6, apartat 1, que la llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià. Així mateix, l'apartat 2 indica que l'idioma valencià és l'oficial a la Comunitat Valenciana, igual que ho és el castellà, que és l'idioma oficial de l'Estat; tots tenen dret a conèixer-los i a usar-los i a rebre l'ensenyament de l'idioma valencià i en idioma valencià. Atenent al caràcter de llengua pròpia del valencià, l'apartat 5 de l'article 6 assenyala que s'atorgarà especial protecció i respecte a la recuperació del valencià.

El decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, seguint les directrius i recomanacions del Consell d'Europa i la Comissió Europea, pretén:

- en primer lloc, donar un tractament a les llengües cooficials que garantisca l'adquisició de competències lingüístiques tant en valencià com en castellà;
- en segon lloc, donar resposta a la creixent demanda social, tant per part de l'alumnat com dels centres, d'avançar progressivament cap al plurilingüisme i la diversitat lingüística que definix les societats més avançades;
- En definitiva, el present decret aspira a millorar la competència lingüística dels ciutadans i les ciutadanes de la Comunitat Valenciana, tant en llengües estrangeres com en valencià i castellà.

ANNEX I: ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Sopar de Thanksgiving.
- Viatge a York
- Christmas Tea Party.
- Concurs fotogràfic
- Marxa per l' igualtat

ANNEX II: CURSOS D'OFERTA FORMATIVA

EOI	El Maestrat (docència a Vinaròs)
Nom del curs	PRÀCTICA ORAL B1 i PREPARACIÓ EXÀMENS PUC B1
Nom del docent	Mavilde Rebelo Dos Santos
Idioma	Anglès
Nivell	B1
Objectius del curs	● Millorar l'expressió oral. ● Ajudar l'alumne a produir textos orals sobre temes quotidians i específics. ● Practicar estratègies de mediació lingüística. ● Adquirir tècniques per a els examens de certificació ● Aprendre aspectes culturals dels països de parla anglesa
Requisits	Nivell A2 assolit.
Continguts generals	● Situacions comunicatives adients al nivell i temes d'actualitat. ● Contingut lèxic del nivell.
Metodologia	● Enfoc comunicatiu. ● Es realitzaran activitats comunicatives per parelles i en grups: debats, exposicions, jocs, <i>reading circle</i>, etc. ● També es practican models d'examen. ● La comprensió oral es practicarà amb diferents tipus de material; vídeos i àudios, reals i adaptats a les necessitats dels alumnes.
Avaluació	L'avaluació serà contínua i requerirà participar activament en les tasques, així com una assistència d'un mínim de 75% de les classes

EOI	El Maestrat (docència a Vinaròs)
Nom del curs	PRÀCTICA ORAL B2
Nom del docent	Beatriz Lehmann Moles
Idioma	Anglès
Nivell	B2
Objectius del curs	● Millorar l'expressió oral. ● Ajudar l'alumne a produir textos orals sobre temes quotidians i específics. ● Practicar estratègies de mediació lingüística. ● Adquirir tècniques per a els examens de certificació ● Aprendre aspectes culturals dels països de parla anglesa
Requisits	Nivell B1 assolit.
Continguts generals	● Situacions comunicatives adients al nivell i temes d'actualitat. ● Contingut lèxic del nivell.
Metodologia	● Enfoc comunicatiu. ● Es realitzaran activitats comunicatives per parelles i en grups: debats, exposicions, jocs, <i>reading circle</i>, etc. ● També es practicaràn models d'examen. ● La comprensió oral es practicarà amb diferents tipus de material; vídeos i àudios, reals i adaptats a les necessitats dels alumnes.
Avaluació	L'avaluació serà contínua i requerirà participar activament en les tasques, així com una assistència d'un mínim de 75% de les classes

EOI	El Maestrat (docència a Benicarló)
Nom del curs	PREPARACIÓ EXÀMENS PUC B2
Nom del docent	Carlos Martin Gil (María Barberá Pérez) substituïda
Idioma	Anglès
Nivell	B2
Objectius del curs	● Millorar l'expressió oral i escrita ● Ajudar l'alumne a produir textos orals i escrits sobre temes quotidians i específics. ● Practicar estratègies de mediació lingüística. ● Adquirir tècniques per a els examens de certificació
Requisits	Nivell B1 assolit.
Continguts generals	● Situacions comunicatives adients al nivell i temes d'actualitat. ● Contingut lèxic del nivell.
Metodologia	● Enfoc comunicatiu. ● Es realitzaran activitats comunicatives per parelles i en grups: debats, exposicions, jocs, <i>reading circle</i>, etc. ● També es practicaràn models d'examen. ● La comprensió oral es practicarà amb diferents tipus de material; vídeos i àudios, reals i adaptats a les necessitats dels alumnes.
Avaluació	L'avaluació serà contínua i requerirà participar activament en les tasques, així com una assistència d'un mínim de 75% de les classes

EOI	El Maestrat (docència a Vinaròs)
Nom del curs	PRÀCTICA ORAL C1-C2
Nom del docent	Aarón Einar Fernandez Moreno
Idioma	Anglès
Nivell	B2
Objectius del curs	● Millorar l'expressió oral ● Ajudar l'alumne a produir textos orals sobre temes quotidians i específics. ● Practicar estratègies de mediació lingüística. ● Adquirir tècniques per a els examens de certificació
Requisits	Nivell B2 assolit.
Continguts generals	● Situacions comunicatives adients al nivell i temes d'actualitat. ● Contingut lèxic del nivell.
Metodologia	● Enfoc comunicatiu. ● Es realitzaran activitats comunicatives per parelles i en grups: debats, exposicions, jocs, <i>reading circle</i>, etc. ● També es practicaràn models d'examen. ● La comprensió oral es practicarà amb diferents tipus de material; vídeos i àudios, reals i adaptats a les necessitats dels alumnes.
Avaluació	L'avaluació serà contínua i requerirà participar activament en les tasques, així com una assistència d'un mínim de 75% de les classes

ACTIVITATS CULTURALS

Títol de l'activitat: THANKSGIVING DAY
Data de realització: 27 de novembre de 2025
Dirigida a: Tota la comunitat educativa de l'EOI el Maestrat
Objectius: Donar l'oportunitat als alumnes de: • conèixer els alumnes de l'escola i sentir-se part d'una comunitat educativa; • comunicar-se en la llengua-meta amb els seus companys de classe i, sobretot, d' altres grups.
Descripció de l'activitat : El quart dijous de novembre s'organitzarà un sopar fora del centre per a tot l'alumnat que hi vulgui anar. Es durà a terme una activitat de gamificació en finalitzar el sopar. Material que necessitem per a fer l'activitat: No cal material

Títol de l'activitat:: VIATGE A YORK
Data de realització: març de 2026
Dirigida a: Comunitat educativa de l'EOI el Maestrat, preferentment del departament d'anglès.
Objectius: Motivar a l'alumnat a aprendre no només la llengua anglesa sinó també la cultura d'un altre país més enllà dels llibres.
Descripció de l'activitat : Durant els mesos/setmanes prèvies al viatge s'anirà informant als alumnes de com s'han de preparar i què necessiten. Es proporcionarà informació sobre els llocs que es visitaran i altres dades importants i/o curioses. Durant el viatge hi haurà alguna visita guiada i després ja s'organitzaran ells per veure allò que més els interesse.

Títol de l'activitat: CHRISTMAS TEA PARTY

Data de realització: 18 - 22 de desembre de 2025 (per a donar la possibilitat a tots els grups d'anglès de celebrar-lo, segons els dies que tenen classe)

Dirigida a: Tota la comunitat educativa d'anglès de la secció de Vinaròs

Objectius:

Donar l'oportunitat als alumnes de:

- conèixer els alumnes dels altres grups d'anglès i sentir-se part d'una comunitat educativa;
- comunicar-se en la llengua-meta amb els seus companys de classe i, sobretot, d'altres grups;
- parlar en anglès en un context informal i relaxat;
- familiaritzar-se amb una tradició típicament anglesa
- aprendre vocabulari relacionat amb el teEl professorat d'anglès interessat en participar organitzarà una reunió en horari de dedicació al departament per decidir exactament les activitats a fer durant la "Christmas Tea Party". Entre aquestes, podríem destacar:

Títol de l'activitat: CONCURS FOTOGRÀFIC: BOOKFACE
Data de realització: ABRIL 2026
Dirigida a: tot l'alumnat de l'EOI el Maestrat
Objectius: Aconseguir més fluïdesa i vocabulari. La lectura és indispensable per a aconseguir un ventall més ampli de vocabulari i comprendre millor les estructures de la llengua.
Descripció de l'activitat: 1. S'haurà d'escollir un llibre de la llengua d'estudi i representar-la amb una fotografia feta per l'alumne/a on la portada del llibre es fongui amb la realitat. (Veure exemple a https://blogzac.es/bookface-el-arte-de-fundirse-con-la-portada-de-un-libro/) 2. S'haurà d'entregar aquest muntatge en format digital al 12007279@edu.gva.es per tal que l'escola el pugi a l'instagram junt amb el hashtags #EOlelMaestrat #educació #bookface #fomentdelalectura. 3. Termini: 17 d'abril 4. Votacions: el 20 i 21 d'abril tot l'alumnat de l'escola podrà votar la fotografia que més li agrada. 5. Premi: Hi haurà un obsequi per al guanyador/a i un detall per a tots els participants. 6. La imatge guanyadora serà la portada de la revista del centre, si encaixa.