

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT D'ALEMANY

CURS 2025-2026



ÍNDEX

01. Introducció

02. Contextualització

02.1. El centre i l'alumnat

03. Objectius generals i específics

03.1. Nivell bàsic A2

03.2. Nivell intermedi B1

04. Competències i continguts

04.1. Nivell bàsic A2

04.2. Nivell intermedi B1

04.3. Llibres de text

04.5. Distribució temporal de les unitats didàctiques

05. Metodologia

06. Criteris d'avaluació

06.1. Avaluació en cursos no conduents a prova de certificació

06.2. Avaluació en cursos amb prova de certificació

06.3. Proves de nivell

07. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

08. Foment de la lectura

09. Tecnologies de la informació i la comunicació

10. Entorns virtuals d'aprenentatge

11. Activitats complementàries

12. Pla de millora del professorat

01. Introducció

La programació didàctica del departament d'alemany de l'EOI el Maestrat per al curs 2025-2026 inclou els apartats proposats en les instruccions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes (Resolució de 20 de juliol de 2021).

La finalitat d'aquesta programació és servir d'instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de llengües. Podrà utilitzar-se tant com a guia per al professorat en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que s'hi detallen els currículums dels diferents nivells impartits a l'escola.

Tal com indica el Decret 242/2019, de 25 d'octubre, els ensenyaments d'idiomes de règim especial estan adreçats a les persones que, havent adquirit les competències bàsiques en els ensenyaments de règim general, desitgen o necessiten al llarg de la seua vida adquirir o perfeccionar les seues competències en una o diverses llengües estrangeres i llengües cooficials de l'Estat espanyol, així com certificar el seu nivell de competència en l'ús de les llengües.

Per aquest motiu, els ensenyaments mínims d'aquesta programació es basen en un model d'ús correcte i apropiat de la llengua d'estudi, fet que implica el desenvolupament i l'activació conjunta de competències tant generals com lingüístiques, sociolingüístiques i pragmàtiques. D'aquesta concepció de llengua, i en consonància amb els nivells de referència del Marc Europeu Comú de Referència desenvolupats del Consell d'Europa, es deriven els objectius, continguts i criteris d'avaluació que concretarem més endavant.

Les tasques d'aprenentatge, dissenyades a partir dels objectius específics que es pretenen aconseguir, han de ser, per tant, comunicatives, per tal d'oferir a l'alumnat adult l'oportunitat d'utilitzar l'idioma tal com ho faria en situacions reals de comunicació. En aquest context, l'alumnat realitzarà activitats de comprensió, d'expressió i de mediació, tant orals com escrites. Per a dur a terme les tasques de manera eficaç, l'alumnat haurà

de ser entrenat en estratègies de planificació, execució, control i reparació, així com també en una sèrie de procediments discursius generals i específics de cada destresa. També se li hauran de proporcionar coneixements formals que li permeten comprendre i produir textos ajustats a les necessitats de comunicació.

02. Contextualització

02.1. El centre i l'alumnat

El departament d'alemany de l'EOI el Maestrat consta d'una persona, Raúl Jiménez Hernández el qual realitzarà les funcions de Cap de Departament.

Els horaris de docència són els següents:

DIES	HORES	GRUPS
DL / DC	16:30 – 18:20	ALE 1B1/2B1 (integrat)
DL / DC	18:30 – 20:20	ALE 1A2/2A2 (integrat)
DM	17:00 – 18:50	Oferta formativa (EO A2)
DJ	17:00 – 18:50	Oferta formativa (Preparació PUC B1)

L'horari d'atenció a l'alumnat serà el següent:

- Dilluns i dimecres de 16:00 a 16:30.

Les reunions ordinàries del departament d'alemany per al curs 2021-2022 estan previstes per a les següents dates:

- 15 de septiembre, 17 de octubre, 7 de noviembre y 12 de diciembre de 2025
- 9 de enero, 6 de febrero, 6 de marzo, 17 de abril, 8 y 22 de mayo de 2026

Pel que fa a l'alumnat, a l'escola oficial d'idiomes n'hi ha una gran varietat. L'edat de l'alumnat és molt variable, ja que pot estudiar a l'EOI gent a partir dels 14 anys sense límit màxim d'edat. Per això, a classe, trobem alumnat adolescent, estudiants universitaris, treballadors, adults a l'atur, jubilats, etc.

El professorat elabora la programació didàctica des de la perspectiva del disseny universal d'aprenentatge i la planificació centrada en la persona, però contempla també les possibles adaptacions a entorns virtuals d'aprenentatge, en el cas que torne a donar-se una situació d'interrupció temporal de l'ensenyament presencial. Per aquest motiu es creen entorns d'aprenentatges accessibles i motivadors que possibiliten al màxim l'autonomia personal, es realitzen tutories personalitzades periòdiques en cas de necessitat i s'ofereixen recursos i estratègies complementaris ajustats a cada persona en particular.

03. Objectius generals i específics

Per a elaborar aquesta programació s'han tingut en compte els annexos del decret 242/2019, de 25 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.

03.1. Nivell bàsic A2

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productiva, tant de manera parlada com escrita. A més, l'alumnat ha de poder intervindre amb parlants de diverses llengües en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell bàsic A2, l'alumnat ha de ser capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. La llengua és l'estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques són òptimes i la comunicació, directa. Els textos versen principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per a l'alumnat i es poden transmetre cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.). (COMPRENSIÓ ORAL).
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.(EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS).
- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari és d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos van acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions i es refereixen a la vida quotidiana. (COMPRENSIÓ ESCRITA).
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es refereixen principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat. (EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES).
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A)

articulat de forma clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar-hi i expressar els seus suggeriments. (MEDIACIÓ ORAL).

- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes, familiars i es formulen en un llenguatge quotidià senzill. (MEDIACIÓ ESCRITA).

Objectius específics de les activitats de comprensió de textos orals:

- Identificar de forma general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitzi lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faci lentament i clarament amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació previsible, com, per exemple, una visita guiada.

- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com, per exemple, esports, cuina, etc., sempre que es donen de forma lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar d'X a Y, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc. i tasques quotidianes i comandes que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com per exemple les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

Objectius específics de les activitats de producció i coproducció de textos orals:

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com per exemples persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (per exemple, quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.

- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oients hi col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de forma breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, demanar disculpes i respondre-hi.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre-hi.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats fetes en el passat, plans i les intencions i respondre-hi.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com per exemple explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).

- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, per exemple, preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi havia i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar cites.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, per exemple, temps d'arribada, compromisos que cal complir, i confirmar detalls.

Objectius específics de les activitats de comprensió de textos escrits:

- Comprendre textos breus i senzills, com per exemple cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb molta freqüència en la llengua quotidiana, que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprendre tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Trobar informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzills (per exemple, guies de viatge o receptes).
- Comprendre la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (per exemple, dispositius digitals portàtils, o càmeres)
- Trobar informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com per exemple anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïllar la informació requerida (per exemple, utilitzar un navegador per a trobar un servei o un comerç).

- Comprendre senyals i avisos quotidians en llocs públics (com per exemple carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball), com ara adreces, instruccions i advertències de risc.
- Comprendre informació específica en textos escrits simples, com per exemple cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Seguir l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Triar la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i donen suport al significat del text.
- Comprendre textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprendre la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, per exemple, els principals atractius d'una ciutat o una zona.
- Comprendre els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Comprendre una descripció breu o un informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continguen detalls impredecibles.
- Comprendre la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o una publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprendre normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprendre instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.

- Comprendre instruccions sobre medicaments expressades com ordres simple, per exemple *Preneu-lo abans de les menjades* o *No en prengueu abans de conduir*.
- Seguir una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entendre prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprendre els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten de temes concrets quotidians (per exemple, aficions, esports, activitats d'oci, animals).
- Comprendre narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprendre el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predictable (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

Objectius específics de les activitats de producció i coproducció de textos escrits:

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, per exemple persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.

- Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (per exemple, rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com *i*, *però* i *perquè*.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que es puga consultar un diccionari i el manual de classe (per exemple, taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (per exemple, estils de vida, cultura, relats) utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per a l'aniversari d'una persona o per a desitjar un bon Nadal).
- Omplir dades personals i d'altres tipus en la majoria de formularis quotidians, per exemple per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia

d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.

- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (per exemple, disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.)
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), omplint un formulari o un imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la funció que té.

Objectius específics de les activitats de mediació:

- Transmetre de forma oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com per exemple etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clar en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmetre per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.

- Interpretar i descriure (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguin aparéixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informar (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguin coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumir (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (per exemple, gestos, dibuixos o paraules en altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumerar una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpretar (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (per exemple, fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporcionar una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (per exemple, informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Prendre notes simples en una presentació o demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

Aquest nivell s'imparteix en dos cursos: 1A2 (nivell A1) i 2A2 (nivell A2).

03.2. Nivell intermedi B1

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen com a objectiu capacitar l'alumnat per a desimboldre's en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on

s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics, i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual. Per tant, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no molt idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B1, l'alumnat ha de ser capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i els seus interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.

(COMPREENSIÓ ORAL).

- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o d'extensió mitjana, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, i

desimboldre's amb una correcció i una fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent estranger, les pauses per a fer una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària una certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció. (EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORALS).

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'una extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interés personal. (COMPRENSIÓ ESCRITA).
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb una correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

(EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITES).

- Mediar entre parlants de la llengua meta o de les llengües diferents en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvi d'informació senzills relacionats amb assumptes quotidians o d'interés personal. (MEDIACIÓ).

Objectius específics de les activitats de comprensió de textos orals:

- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguen instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llengua estàndard i a una velocitat normal (per exemple, durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per exemple, en el cas d'una reclamació), sempre que se'n puga demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema siga conegut i els discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i

directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i estiguen disposats a repetir o reformular el que han dit.

- Identificar els punts principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o un debat que es presencia, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat o d'interés propi, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard i que no es faci un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, una gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el camp propi d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten de temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de l'especialitat pròpia, quan s'articulen de manera relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen una gran part de l'argument.

Objectius específics de les activitats de producció i coproducció de textos orals:

- Fer declaracions públiques breus i assajades sobre un tema quotidià dins del camp propi o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i una entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general, o d'interés o de l'especialitat propis, amb prou claredat perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una precisió raonable, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oients sobre el contingut del que s'ha presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.
- Desimboldre's en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (per exemple, per a fer una reclamació o fer una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall degut, plantejant els raonaments i els punts de vista propis amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demana el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, treball, viatges o fets d'actualitat), en els quals es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-hi les reaccions pròpies; s'ofereixen i es demanen opinions personals; es fan comprensibles les opinions o reaccions pròpies respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es convida altres persones a expressar els seus punts de vista

sobre la manera de procedir; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen opinions i plans de manera senzilla.

- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un tema nou), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a fer una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint raonaments breus i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de manera senzilla davant dels comentaris dels interlocutors, sempre que puga demanar que se'n repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

Objectius específics de les activitats de comprensió de textos escrits:

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, per exemple en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.

- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es para d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes d'interés propi (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o d'interés propi, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no molt idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes estructurats clarament, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no molt literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diversos personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

Objectius específics de les activitats de producció i coproducció de textos escrits:

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i els destinataris específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es destaquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si s'escau, de l'etiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formules de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat o d'interès propi, i en els quals es demana o es transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es consideren importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb una precisió raonable.

- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i se sol·licita informació bàsica, o es fa una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de manera esquemàtica.

Objectius específics de les activitats de mediació:

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (per exemple, instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses o notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no molt idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (per exemple, mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (per exemple, durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es puga preparar per endavant i demanar confirmació i

aclariments segons ho necessite i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació.

- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (per exemple, visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre solucions o vies d'actuació possibles.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (per exemple, telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir fragments breus d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (per exemple, instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en una llengua no especialitzada, i presenten una varietat estàndard de la llengua no molt idiomàtica.

Aquest nivell s'imparteix en dos cursos: 1 B1 (nivell B1.1) i 2 B1 (nivell B1.2). A l'EOI el Maestrat, aquest curs només s'imparteix el nivell 1 B1.

04. Competències i continguts

Per a elaborar aquesta programació s'han tingut en compte els annexos del decret 242/2019, de 25 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana.

04.1. Nivell bàsic A2

Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació tant a la comprensió del text (oral i escrit) com a la producció i coproducció de textos (orals i escrits) dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

Competències i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació.

- En el cas de la comprensió de textos (orals i escrits) breus i senzills:
 - Activar esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema.

- Identificar el tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distingir el tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formular hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferir i formular hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten temes quotidians concrets.
- Comprendre el significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovar hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformular hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.
- Reinterpretar del text a partir de la comprensió d'elements nous.
- En el cas de la producció i coproducció de textos (orals i escrits), breus i senzills:
 - Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (per exemple, presentació o transacció).
 - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre.
 - Concebre el missatge amb una certa claredat i distingir-ne sovint la idea o idees principals i l'estructura bàsica.
 - Identificar l'oient o el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
 - Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar un llenguatge estereotipat, etc.)
 - Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.).
 - Expressar el missatge amb una certa claredat, ajustant-se, amb limitacions, als models i les fórmules de cada tipus de text.

- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (per exemple, demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

Competències i continguts funcionals

Comprensió i acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant en la llengua oral com en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.

- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

Competències i continguts discursius

Coneixement, comprensió i aplicació de models contextuais i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral (monològica i dialògica) i de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, foneticofonològics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

Competències i continguts sintàctics

Reconeixement, comprensió i selecció dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral i de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar de manera senzilla els següents elements:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

Competències i continguts lèxics

Coneixement, comprensió, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials;

alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

Competències i continguts foneticofonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats. Selecció segons la intenció comunicativa i producció, a pesar que siga evident l'accent estranger i que de vegades siga difícil la comprensió.

Competències i continguts ortotipogràfics

Reconeixement, comprensió general i selecció dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Competències i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconèixer i aplicar convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemples, diversos rituals de salutació).
- Actuar de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar de les dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.

- Reconéixer que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconéixer quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprendre missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant el que entén de les versions disponibles en diversos idiomes.
- Emprar advertències simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diversos idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activar el seu repertori limitat en diversos idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitzar paraules i frases de diversos idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitzar una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

04.2. Nivell intermedi B1

Competències i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació tant a la comprensió del text (oral i escrit) com a la producció i coproducció de textos (orals i escrits) dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social);

- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques);
- convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

Competències i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació.

- En el cas de la comprensió de textos (orals i escrits):
 - Activar esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema.
 - Identificar el tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
 - Distingir el tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
 - Formular hipòtesis sobre contingut i context.
 - Inferir i formular hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
 - Comprovar hipòtesis: ajust de les claus d'inferència als esquemes de partida.
 - Reformular hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.
- En el cas de la producció i coproducció de textos (orals i escrits), breus i senzills:
 - Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (per exemple, escriure una nota o un correu electrònic).
 - Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.

- Concebre el missatge amb claredat i distingir-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i traure'n el màxim partit (utilitzar un llenguatge "prefabricat", etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

Competències i continguts funcionals

Comprensió i acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant en la llengua oral com en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar-se, convidar, acceptar i declinar una invitació, agrair, atraure l'atenció, expressar condol, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, lamentar, demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

Competències i continguts discursius

Coneixement, comprensió i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral (monològica i dialògica) i de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demanades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, foneticofonològics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa formal; correspondència > carta comercial); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura

interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

Competències i continguts sintàctics

Reconeixement, comprensió i selecció dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral i de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar els següents elements:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

Competències i continguts lèxics

Coneixement, comprensió, selecció i ús de lèxic oral d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; comprensió i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

Competències i continguts foneticofonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats. Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

Competències i continguts ortotipogràfics

Reconeixement, comprensió general i selecció dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques fonamentals.

Competències i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, escolta, posada en relació, respecte.

04.4. Llibres de text i material complementari

Llibres de text

Per al curs escolar 2021-2022 s'utilitzaran els següents llibres de text:

- 1 A2 (nivell A1): *Momente A1 Kurs- und Arbeitsbuch* / Ed. Hueber
- 2 A2 (nivell A2): *Momente A2 Kurs- und Arbeitsbuch* / Ed. Hueber

- 1 B1 (nivell B1.1): *Momente B1 Kurs- und Arbeitsbuch / Ed. Hueber*
- 2 B1 (nivell B1.2): *Momente B1 Kurs- und Arbeitsbuch / Ed. Hueber*

Material de gramàtica i de vocabulari recomanat

També es demanarà a l'alumnat que consulte manuals de gramàtica i de vocabulari amb exercicis, per tal de repassar i ampliar els continguts vistos a classe. Els llibres de consulta i pràctica recomanats són els següents:

Gramàtica

- 1 A2: *Grammatik A1. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 2 A2: *Grammatik A2. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 1 B1: *Grammatik B1. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 1 B2: *Grammatik B2. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.

Vocabulari

- 1 A2: *Wortschatz A1. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 2 A2: *Wortschatz A2. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 1 B1: *Wortschatz B1. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.
- 1 B2: *Wortschatz B2. Das Training. Deutsch intensiv.* Editorial Klett.

Altres gramàtiques de consulta recomanades:

- *A Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Schubert
- *B Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache.* Editorial Schubert
- *Einfach Grammatik.* Edición para hispanohablantes. Editorial Klett
- *Gramática básica del alemán. Con ejercicios* d'Andreu Castell. Editorial Hueber

- *Grammatik aktiv*. Editorial Cornelsen
- *Grammatik – kein Problem. Übungsgrammatik A1-A2*. Editorial Cornelsen
- *Grundstufengrammatik*, de Monika Reimann. Editorial Hueber
- *Klipp und Klar. Gramática práctica del alemán*. Editorial Klett
- *Schritte Übungsgrammatik (A1-B1)*. Editorial Hueber

Llibres de lectura

Els llibres de lectura recomanats per a aplicar i ampliar els coneixements sobre l'idioma i la cultura alemanya són els següents:

- 1 A2 (nivell A1):
 - *Das Lasagne-Desaster*. Editorial Klett.
 - *Zimmer, Küche, Bad*. Editorial Klett.
- 2 A2 (nivell A2):
 - *In Gefahr*. Editorial Klett.
 - *Verschollen in Berlin*. Editorial Klett.
- 1 B1 (nivell B1.1):
 - *Praktikum gesucht*. Editorial Klett.
 - *Die Macht des grünen Nebels*. Editorial Klett.
- 1 B2 (nivell B2.1):
 - *Sommerhaus, später*, de Judith Hermann.
 - *Mieses Karma*, de David Safier.

Diccionaris recomanats:

- *Diccionario bilingüe Spanisch-Deutsch / Deutsch-Spanisch*. Editorial Vox-Klett-Pons.
- *Diccionario bilingüe Spanisch-Deutsch / Deutsch-Spanisch*. Editorial Langenscheidt.

- *Langenscheidts Handwörterbuch Katalanisch-Deutsch*. Editorial Langenscheidt.
- Diccionaris Alemany – Català / Català – Alemany. Diccionaris de l'Enciclopèdia Catalana.
- *Langenscheidts Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Editorial Langenscheidt
- *Deutsches Universal Wörterbuch A-Z*. Editorial Duden
- *Slaby-Grossmann Wörterbuch*. Editorial Herder
- Diccionaris en línia i aplicacions com *Pons*, *Leo*, *Dixosola* etc.

Enllaços d'internet per a l'autoaprenentatge:

- www.deutsch-als-fremdsprache.de
- www.dw-world.de
- www.edition-deutsch.de
- www.hueber.de
- www.passwort-deutsch.de
- www.pons.de
- www.schubert-verlag.de/aufgaben
- leo.de (app per a mòbils i tablets)

04.5. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La programació següent és només orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització dels continguts, objectius i activitats s'adequaran i adaptaran al llarg del curs a les necessitats i al ritme d'aprenentatge dels grups, dedicant més atenció als aspectes que necessiten reforç o ampliació, i tenint en compte les directrius relatives a l'evolució de la covid

marcades per les autoritats educatives i sanitàries. També s'afegiran temes o continguts que apareixen al currículum i que no estan inclosos en els llibres de text escollits.

1 A2 (Nivell A2) – Momente A1

AVALUACIÓ	LLIÇONS	RECOLLIDA NOTES
1 ^a – Octubre – Gener	L 01 Salutació, presentació i estat d'ànim L 02 Dades personals i professions L 03 Família, idiomes L 04 De compra, mobles L 05 Objectes, productes L 06 Oficina i tècnica L 07 Entreteniments, compliments L 08 Temps lliure, cites L 09 Aliments i menjar	Última setmana de gener i primera de febrer.
2 ^a – Febrer – Maig	L 10 Viatjar i mitjans de transport L 11 Transcurs d'un dia i l'ocorregut L 12 Transcurs d'un any i viatges L 13 A la ciutat L 14 Descriure el camí L 15 Viure L 16 Cites L 17 Plans i desitjos L 18 Salut i malaltia	Penúltima i última setmana de maig.

2 A2 (Nivell A2) – Momente A2

AVALUACIÓ	LLIÇONS	RECOLLIDA NOTES
1 ^a – Octubre – Gener	L 01 Records de la infantesa L 02 Professi3: Perfils L 03 Mudança L 04 Treball: El dia a dia L 05 Esdeveniments L 06 Esport i fitnes	Última setmana de gener i primera de febrer.

	L 07 Menjar i servici a domicili L 08 Esbarjo en el treball L 09 Costums	
2 ^a – Febrer – Maig	L 10 Mobilitat a la ciutat L 11 Vacacions i viatjar L 12 Treball: Un any de voluntariat L 13 Invitacions L 14 Vivenda L 15 Primer dia en el treball L 16 Sèries, Pelis, etc.	Penúltima i última setmana de maig.

Es revisaran també els continguts de les últimes lliçons del llibre Netzwerk neu A1 i es farà un repàs general de tot el nivell A1.

1 B1 (Nivell B1) – Momente B1.1

AVALUACIÓ	LLIÇONS	RECOLLIDA NOTES
1 ^a – Octubre – Gener	L 01 Records - etapes de vida L 02 Amistats - relaciones L 03 Professi3 - fortes personals L 04 Mobilitat - canvis L 05 Viure de manera alternativa - edificis i instal·lacions L 06 Professi3 – atrevir-se a una cosa nova	Última setmana de gener i primera de febrer.
2 ^a – Febrer – Maig	L 07 Viatges L 08 Implicaci3 i compromís – política i societat L 09 Professi3 – experiència en l'estranger - carrera L 10 Professi3 – satisfacci3 en el treball L 11 Objectes del dia a dia – productes L 12 Modere – elaboraci3 de menjar	Penúltima i última setmana de maig.

Es revisaran també els continguts de les últimes lliçons del llibre Netzwerk A2 i es farà un repàs general de tot el nivell A2.

2 B1 (Nivell B1) – Momente B1.2

AVALUACIÓ	LLIÇONS	RECOLLIDA NOTES
1 ^a – Octubre – Gener	L 01 Records - etapes de vida L 02 Amistats - relaciones L 03 Professió - fortes personals L 04 Mobilitat - canvis L 05 Viure de manera alternativa - edificis i instal·lacions L 06 Professió – atrevir-se a una cosa nova	última setmana de gener i primera de febrer.
2 ^a – Febrer – Maig	L 07 Viatges L 08 Implicació i comprom�s – política i societat L 09 Professió – experiència en l'estranger - carrera L 10 Professió – satisfacció en el treball L 11 Objectes del dia a dia – productes L 12 Modere – elaboració de menjar	Penúltima i última setmana de maig.

Es revisaran tambi  els continguts de les últimes lliçons del llibre Linie 1 B1 i es farà un rep s general de tot el nivell B1.

05. Metodologia

El departament d'alemany segueix les línies de la didàctica comunicativa, que es caracteritza per la seua flexibilitat i el seu caràcter obert. D'aquesta manera, podem tindre en compte les condicions específiques de cada grup, així com tambi  les possibles diferències de l'alumnat a nivell cultural o acadèmic.

Els trets principals d'aquesta metodologia són un enfocament pragmàtico-funcional del procés d'aprenentatge i un tractament intercultural. El procés d'aprenentatge està enfocat a continguts que siguin propers a l'alumnat i que l'ajuden a orientar-se en una realitat diferent (la llengua que vol aprendre) i a desenvolupar una nova perspectiva en el seu propi món. Es busca activar l'alumnat i animar-lo a aprendre descobrint, de manera autònoma i creativa.

El rol del professorat ja no és el de protagonista de la classe frontal tradicional, sinó que té una nova perspectiva, es converteix en ajudant, en orientador, en presentador, impulsor i avaluador de les activitats (i no només en transmissor de coneixements). La tasca principal del professorat és la de fomentar la participació de l'alumnat en activitats comunicatives (en parelles o en grup, en interacció, per a ajudar-se i intercanviar coneixements i experiències), avaluar la seua actuació i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge. Per a això es presentaran tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o diferents combinacions d'aquestes. Les competències purament lingüístiques seran, doncs, un vehicle més dins del procés per a la comunicació. El professorat haurà de valorar l'ús adequat que faci l'alumnat de l'idioma més enllà del coneixement del sistema teòric que tinga i de la correcció formal. L'alumnat haurà de saber que els errors són inevitables i que són un producte de la interllengua de transició i que només se li corregiran si són errors sistemàtics o si interfereixen en la comunicació.

Les classes s'impartiran, sempre que siga possible, en l'idioma que s'estudia per tal de garantir una major exposició directa a aquest. En els primers nivells caldrà explicar algunes coses en l'idioma de l'alumnat, però sempre es donarà la informació també en alemany.

Un aspecte metodològic important és l'atenció individualitzada a l'alumnat. Aquest ha de descobrir i ser conscient de la seua manera d'aprendre per tal que l'aprenentatge siga

realment eficaç. Algunes persones aprenen mitjançant un procés més visual (a través d'imatges, colors o subratllats), d'altres utilitzen un procés més auditiu o imitatiu (repetició d'estructures, treball intens amb textos orals, etc.); un altre grup de persones, en canvi, treballen de manera més analítica, sistematitzant la informació que reben (elaborant llistes de paraules agrupades segons un principi lògic, formulant regles que ajuden a sistematitzar determinades estructures gramaticals, etc.). A les classes, el professorat tindrà en compte els diferents estils d'aprenentatge per a poder atendre i potenciar la diversitat d'aptituds.

A més d'aquestes estratègies globals, també ensenyarem estratègies per a cada destresa en particular, de manera que l'alumnat pugui enfortir a poc a poc la seua autonomia. Es tracta dels següents aspectes metodològics:

- **Correcció de les errades en l'expressió escrita:** El professorat assenyalarà els errors de l'alumnat, però sense arribar a corregir-los. Serà l'alumnat qui haurà de solucionar els problemes mitjançant les consultes a les gramàtiques, als apunts o allà on crega convenient, analitzant posteriorment els motius pels quals ha comès l'errada. També haurà de reflexionar sobre la importància d'aquestes errades i haurà de buscar la manera d'evitar-los en el futur. Una vegada corregit el text, haurà de lliurar-lo de nou al professorat, qui el revisarà, corregirà les possibles errades que queden i el retornarà a l'alumnat.
- **Comprensió oral i comprensió lectora:** Es buscarà la manera d'ensenyar diferents estratègies de comprensió (orientativa, global, selectiva, detallada). També s'intentarà que l'alumnat treballi la deducció del significat de paraules desconegudes, la formulació d'hipòtesis lògiques sobre el contingut del text i l'ús d'elements extralingüístics que faciliten la comprensió (estructura del text, dibuixos, fotos, xifres, ús d'estrangerismes etc.).

- **Utilització correcta dels diccionaris i llibres de consulta:** L'alumnat pot obtenir molta informació d'aquestes fonts, bé siga dels materials físics o en línia, no només aprendran el significat de les paraules. Per això s'incidirà des dels primers cursos en les diferents estratègies d'ús per a aprofitar correctament aquestes fonts d'informació.
- **Estratègies afectives:** L'alumnat ha de perdre la por als errors i els ha de reconèixer com una part necessària de l'aprenentatge. Els errors han de motivar per a millorar i l'alumnat ha d'entendre que no sempre entendrà totes les situacions comunicatives, sinó que sovint tindrà una comprensió parcial o vaga i no per això serà menys competent per a dur a terme les tasques comunicatives i d'aprenentatge.
- **Estratègies socials:** L'alumnat s'ha d'acostumar a demanar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions quan les necessiten, així com també ha de saber treballar en equip, considerant als companys com una font més d'aprenentatge.
- **Competència d'aprendre a aprendre:** El professorat ajudarà l'alumnat a desenvolupar no només les seues capacitats innates, sinó també una sèrie d'estratègies d'aprenentatge per a l'autoformació. És important que l'alumnat tinga una actitud positiva cap al procés d'ensenyament-aprenentatge.

06. Criteris d'avaluació

L'avaluació ha de mesurar el grau d'adquisició dels continguts de l'alumnat respecte als objectius de comprensió, producció, coproducció i mediació de textos escrits i orals.

Nivell bàsic A2

Criteris d'avaluació per a la comprensió de textos orals:

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en puga tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

Criteris d'avaluació per a la producció i coproducció de textos orals:

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents

en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empre els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.

- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

Criteris d'avaluació per a la comprensió de textos escrits:

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.

- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Criteris d'avaluació per a la producció i coproducció de textos escrits:

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, per exemple copiant models segons el gènere i el tipus textual o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i emprà mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (per exemple, el punt o la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (per exemple, ús de majúscules i minúscules), així com les

convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Criteris d'avaluació per a la mediació:

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar-hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faci de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què n'opinen els altres, fent suggeriments i comprnent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entés les coses o hi està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.

- Reconeix quan els parlants estan d'acord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

Nivell intermedi B1

Criteris d'avaluació per a la comprensió de textos orals:

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Criteris d'avaluació per a la producció i coproducció de textos orals:

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els

interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recorrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.

- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que siga evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Criteris d'avaluació per a la comprensió de textos escrits:

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot,

generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Criteris d'avaluació per a la producció i coproducció de textos escrits:

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, per exemple copiant models segons el gènere i el tipus textual o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.

- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (per exemple, el punt o la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (per exemple, ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Criteris d'avaluació per a la mediació:

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o un poc més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtindre la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

06.2. Avaluació en cursos amb prova de certificació

Enguany no hi ha cursos del nivell de B2 en aquest centre i per tant el departament d'alemany no realitzarà proves d'aquest nivell, però si hi haurà del nivell B1. A aquesta prova es pot presentar l'alumnat presencial i també l'alumnat lliure. Per a aprovar l'examen de certificació s'han de superar totes les destreses amb un mínim parcial d'un 50%, sempre que la mitjana global siga d'un 65%. Hi haurà dues convocatòries de les proves unificades de certificació: una entre maig i juny i l'altra al setembre.

06.3. Proves de nivell

El departament d'alemany oferirà, abans de començar el curs escolar, una prova de nivell per a ubicar l'alumnat amb coneixements previs de l'idioma en el segon curs del nivell bàsic, i en el primer o en el segon del nivell intermedi. La superació d'aquesta prova de nivell no dóna dret a l'acreditació acadèmica, que només es pot aconseguir si se supera completament el curs en el qual es matricula l'alumnat una vegada superada la prova de nivell.

Les proves de nivell constaran de dues parts, una escrita i una oral. La part escrita constarà d'un breu test de gramàtica i vocabulari i d'una breu redacció en alemany (entre 120 i 200 paraules, segons el nivell) i la part oral serà una entrevista d'uns 10 minuts de duració on es tractaran els temes corresponents als nivells anteriors al qual es vol optar.

07. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Entre l'alumnat de les escoles oficials d'idiomes trobem que hi ha alguns problemes que s'han d'abordar dins de l'aula. Es tracta dels problemes amb el metallenguatge utilitzat i

de les dificultats que apareixen tant en les comprensions i expressions orals en la llengua estrangera.

Per a solucionar aquests problemes, a l'aula explicarem el metallenguatge de forma senzilla, per tal que l'alumnat pugui adquirir també aquests coneixements. També es treballaran tècniques d'autoaprenentatge per a fomentar el treball a casa i que l'alumnat prengui consciència de les seues mancances i pugui superar-les. Les destreses de comprensió i expressió oral també es reforçaran amb materials extra i enllaços a pàgines d'internet proporcionats pel professorat.

08. Foment de la lectura

Llegir és important per a aprendre qualsevol idioma i per a millorar la capacitat d'expressió. Per això a l'escola d'idiomes la lectura es treballa en tots els nivells, no només amb els llibres de text, sinó també amb lectures proposades pel departament d'alemany, les quals s'han detallat anteriorment. Segons el nivell, les lectures proposades es treballaran de diferent manera, bé siga llegint cada capítol i comentant-los a classe, bé siga examinant la comprensió lectora amb un test o una activitat escrita o oral, bé siga presentant un treball sobre la lectura davant la classe.

09. Tecnologies de la informació i la comunicació

En la societat actual, les tecnologies de la informació i la comunicació estan cada vegada més presents i tenim un munt de possibilitats tecnològiques per a millorar l'ensenyament de l'idioma no només dins de l'aula, sinó també fora d'aquesta, per a fomentar l'autoaprenentatge.

Per aquest motiu, el professorat fa servir, a través dels projectors, diferents pàgines internet per a treballar les diferents destreses, aplicacions per a fer els tests una mica més atractius per a l'alumnat, diccionaris en línia, que també es poden instal·lar en els dispositius mòbils de l'alumnat, etc. A més, el professorat utilitzarà la plataforma en línia *Aules* per a comunicar-se amb l'alumnat i proporcionar-los materials de treball o enllaços a vídeos i materials d'internet. L'escola d'idiomes del Maestrat també ofereix a l'alumnat els llibres de lectura del departament per tal que l'alumnat practique la lectura fora de l'aula. Alguns dels mètodes que utilitzem disposen també d'un sistema de realitat augmentada que proporciona a l'alumnat la possibilitat de veure els vídeos o d'escoltar els àudios del llibre de text a través d'una aplicació mòbil.

10. Entorns virtuals d'aprenentatge

Es facilitarà la funció docent als entorns virtuals d'aprenentatge. S'intentarà que els diferents recursos didàctics estiguen integrats i que la realització, el seguiment i l'avaluació de tasques i activitats pugui dur-se a terme sigui quina sigui la realitat del moment.

Es prioritzaran els models de tutorització i dinamització que reforcen l'aprenentatge autònom de l'alumnat i l'acompanyament pautat en aquest procés. Ara bé, s'haurà de garantir en tot moment que l'alumnat tinga accés als recursos digitals i que comprengui el funcionament i la utilitat dels entorns virtuals d'aprenentatge.

A més dels recursos digitals proporcionats pel professorat que es fan servir durant el curs, l'alumnat disposarà també d'unitats d'autoaprenentatge.

11. Activitats complementàries

El departament d'alemany té prevista una activitat cultural per al curs 2025-2026:

- Celebració del Nadal (*Weihnachtsfest*) al desembre.

12. Pla de millora del professorat

Per tal de millorar la nostra pràctica docent, els membres del departament d'alemany participarem en les diferents iniciatives proposades pel Claustre de l'Escola Oficial d'Idiomes del Maestrat i també en les formacions del Cefire que es realitzen en altres centres. De cara a la certificació, participarem en sessions d'estandardització amb professorat d'altres centres per tal d'unificar criteris a l'hora d'avaluar les proves unificades de certificació.

Aquest curs, a més de les accions formatives oferides pel Cefire, tant en format presencial com en línia, al centre es farà un grup de treball centrat en reflexionar sobre la destresa de mediació lingüística i elaborar tasques de mediació per a l'alumnat EOI.

Vinaròs, 14 de novembre de 2025

Firmat: Raúl Jiménez Hernández

Cap del Departament d'Alemany