



PLA DE CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1. Objectius i fonaments
2. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
3. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
4. Mesures per a previndre i resoldre els conflictes
 - 4.1. Mesures correctores
 - 4.2. Faltes lleus: definició i mesures disciplinàries
 - 4.3. Faltes greus: definició i mesures disciplinàries
5. Procediments d'actuació i d'intervenció
 - 5.1 Conductes contràries a les normes de convivència: faltes lleus
 - 5.2 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre: faltes greus

Disposicions finals

1. OBJECTIUS I FONAMENTS

El pla de convivència s'ajusta essencialment a l'**Ordre 62/2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar. Pel que fa a les mesures aplicables tant a conductes contràries com a les normes de convivència, aquesta Orde remet al **Decret 39/2008**, del Consell, sobre els instruments bàsics per a la consecució d'un adequat clima de convivència, elaboració d'un pla i promoció de la convivència en centres docents públics no universitaris.

En l'article 3 de l'**Ordre 62/2014** es defineix com a objectiu primordial del PLA DE CONVIVÈNCIA la promoció de la convivència, la prevenció de conflictes i la gestió o resolució pacífica dels mateixos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no discriminació, atenent a les circumstàncies i condicions personals dels/de les alumnes.

La **Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig**, d'Educació (LOE), modificada per la **Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), estableix en el seu article 1:

- l'educació com un fi del sistema educatiu en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència;
- la necessitat d'una educació per a la prevenció de conflictes i resolució pacífica d'aquests, així com per a la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar;
- que l'escola ha de desenrotllar els valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones, així com la prevenció de la violència de gènere.

En el seu article 124, de Normes d'organització, funcionament i convivència, ordena que els centres elaboren un pla de convivència que arreplegarà totes les activitats programades a fi de fomentar un bon clima dins del centre i concretar mesures correctores aplicables en cas d'incompliment. Es reconeix a l'equip directiu i professorat com a autoritat pública en els procediments d'adopció de mesures correctores i que puguin elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seves competències, la convivència al centre i fomentar un clima escolar adequat per als processos d'ensenyament-aprenentatge establerts en el pla de convivència, basats en la cultura de la participació i el respecte mutu dels drets individuals.

El pla de convivència inclou:

- el diagnòstic de l'estat de convivència al centre
- la composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
- mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i la prevenció de conflictes
- procediments d'actuació i d'intervenció

Correspon als equips directius elaborar el pla de convivència i al consell escolar avaluar-lo i aprovar-lo, segons determina el **Decret 234/1997**, de 2 de setembre, del Govern Valencià.

2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

En general, l'EOI el Maestrat és un centre amb força diversitat on conviuen diferents cultures, creences, nacionalitats i edats amb respecte per la diversitat i la pluralitat. Pel que fa als alumnes amb necessitats especials, l'escola ha desenvolupat protocols i les adaptacions necessàries per a facilitar a tot l'alumnat la participació en el procés ensenyament, aprenentatge i avaluació.

Cal remarcar que l'Escola comparteix espai amb diferents Instituts d'Educació Secundària –amb l'IES Leopoldo Querol, a Vinaròs, l'IES Joan Coromines, a Benicarló, i l'IES els Ports, a Morella– i que, per aquest motiu, en els espais comuns la convivència es fa diàriament amb més membres de la comunitat educativa, sobretot amb l'alumnat (de diferents franges etàries), el professorat i el personal PAS.

Tot i que en general no s'han observat conductes que afectin greument la convivència en el centre, ocasionalment s'observen conductes que dificulten el normal funcionament del centre. A l'EOI el Maestrat les més freqüents són:

- a) Algun cas de persones amb trastorns psicològics que s'han manifestat en comportaments abruptes, obsessius, i actituds repetitives envers el professorat, l'equip directiu del centre i el personal administratiu.
- b) Algun cas d'ús inadequat de les noves tecnologies, com ara fotografies, en l'àmbit del recinte escola sense l'autorització de la direcció del centre o del docent.
- c) Les qualificacions.

Aquestes es tradueixen en sol·licitud de revisió d'exàmens i puntualment alguna queixa.

- d) El procés d'ensenyament i avaluació.

La causa pot ser la falta de motivació i/o falta de diàleg individual professor/a-alumne/a.

- e) El comportament i actitud en aula, concretament faltes d'assistència reiterades, faltes de puntualitat i ús inadequat dels telèfons mòbils a l'aula.

Les faltes de assistència i puntualitat poden, a vegades, ser un impediment per a un desenvolupament idoni de la classe i el compliment del currículum. Les causes d'aquestes faltes poden ser una barreja de tres

factors: la dificultat de conciliació vida familiar-laboral-acadèmica (recordem que la majoria del nostre alumnat és adult), la manca de motivació i/ o el desconeixement del funcionament de l'escola.

f) L'ús de noves tecnologies.

El fet de que l'EOI el Maestrat no tingui aules exclusivament per a les seves classes i que per la mateixa aula passin diferents professors (EOI i IES) cada dia fa que els aparells informàtics no es trobin en les millors condicions i diàriament hi ha algun aparell que no funciona, amb la qual cosa el professor es veu obligat a ràpidament reestructurar la seva classe.

3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons el **Decret 234/1997** de 2 de setembre del Govern Valencià, la comissió de convivència de l'EOI el Maestrat està formada per:

- el/la director/a
- el/la cap d'estudis
- dos professors (representants d'aquest sector en el Consell Escolar)
- dos alumnes (representants d'aquest sector en el Consell Escolar)

Segons l'article 11 del **Decret 39/2008**, la comissió de convivència haurà de:

- a) Efectuar el seguiment del pla d'emergència.
- b) Informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència.
- c) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions, així com també vigilar que aquestes respectin la normativa vigent.
- d) Promoure la convivència i la prevenció de la violència en el centre, especialment mitjançant el foment d'actituds positives per a garantir la igualtat.

4. MESURES PER A PREVINDRE I RESOLDRE ELS CONFLICTES

Es consideren membres d'aquesta EOI i, per tant, deuen complir i fer complir les normes que s'exposen en aquest document: el càrrecs directius, tots els docents, tot l'alumnat, pares i mares o tutors legals d'alumnes menors i personal d'administració.

L'alumnat té dret a:

- a) un centre segur, sense conflictes i un ambient positiu o l'aprenentatge siga favorable
- b) ser tractat i respectat per igual, respectant la seua llibertat d'expressió
- c) ser informat dels seus drets i deures

d) resoldre els conflictes d'una manera positiva i constructiva el més prompte possible

L'alumnat ha de:

- a) assistir a classe i a les activitats del centre amb regularitat i puntualitat per tal d'evitar interrupcions molestes per als companys i professorat
- b) mantenir un esperit de bona convivència, participació activa i cooperació en les classes i les activitats socioculturals que es duen a terme al centre
- c) respectar les indicacions i instruccions del professorat
- d) respectar el professorat i els companys
- e) seguir les normes de convivència
- f) tenir els telèfons mòbils desconnectats dins de l'aula

Normes de convivència per a tota la comunitat escolar:

- conèixer i respectar la normativa del centre, així com les seves normes de convivència
- respectar la integritat física, psicològica i moral de tots els membres de tota la comunitat educativa, així com de qualsevol persona que utilitzi les instal·lacions o desenvolupi la seva prestació de serveis en el centre educatiu, i les seves pertinences
- respectar les instal·lacions, el mobiliari, el material i els bens del centre i mantenir-les netes i ordenades, així com les dependències de cada membre de la comunitat escolar
- pel que fa a l'ús de peces de roba que puguin cobrir parcialment el cap o el rostre, l'alumne, així com tots els membres de la comunitat educativa, ha de portar el cap descobert i ser identificable en tot moment
- en zones comuns: mantindre silenci, abstenir-se de menjar, abstenir-se de fumar, abstenir-se de consumir alcohol o drogues.

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes que alterin la convivència o el procés d'ensenyament/aprenentatge i siguin realitzades durant les activitats acadèmiques o socioculturals dins o fora del recinte de l'EOI.

Aquestes conductes es tipifiquen en **lleus** o **greus**. En la seva valoració s'hauran de tenir en compte les circumstàncies personals, familiars i socials, i l'edat de l'alumne. Es consideren factors atenuants el reconeixement de la conducta incorrecta i petició disculpes, la falta de intencionalitat i el caràcter ocasional. Són factors agreujants la premeditació, la reiteració, qualsevol conducta discriminatòria, el fet de causar dany, injúria o ofensa, sobretot si aquesta es realitza contra qui es troba en situació de inferioritat, minusvalidesa o situació d'indefensió, i la publicitat difamatòria (incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació) realitzada individualment, en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

4.1. MESURES CORRECTORES O DISCIPLINÀRIES

Les mesures correctores i disciplinàries que s'hagin d'aplicar tendran un caràcter educatiu i recuperador no seran contràries a la dignitat ni integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

Pràctica i recepció de les comunicacions

Els alumnes/les alumnes o, en el cas dels menors d'edat, els seus pares, mares, tutors o tutores legals, estan obligats a facilitar, en el moment d'efectuar la matrícula, l'adreça postal del seu domicili, així com de l'adreça electrònica, a fi de ser notificats/ notificades, si és el cas, de les conductes que alteren la convivència escolar.

LA MEDIACIÓ

La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, imparcial, amb l'objectiu d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori. La mediació es basa en els principis següents:

- La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin.
- El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Àmbit d'aplicació

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre. Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Que la conducta sigui una de les descrites com a falta greu en els apartats b), c) i h).
- Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar.

Inici de la mediació

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador. Els terminis de prescripció i l'adopció de mesures provisionals se suspenden provisionalment, així com la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

Desenvolupament de la mediació

El director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de **dos dies hàbils**, una persona mediatadora, d'entre alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis del centre. La persona mediatadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediatadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

Finalització de la mediació

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i,

si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona medidora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona medidora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent.

Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis de prescripció i es poden adoptar mesures provisionals.

Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.

La persona medidora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació.

El procés de mediació s'ha de resoldre en un màxim de 15 dies des de la designació de la persona medidora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

4.2. FALTES LLEUS: DEFINICIÓ I MESURES DISCIPLINÀRIES

S'han de considerar conductes contràries a les normes de convivència del centre les següents:

- a) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
 - Sortides de to Manifestació de menyspreu
- b) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - Sortides de to
 - Us reiterat de telèfons mòbils a l'aula
 - Causar reiteradament sorolls que impedeixin el desenvolupament de la classe, tant de la pròpia com d'aules contigües
 - Obstaculitzar reiteradament el treball dels companys
 - Negar-se a modificar actituds que alterin el desenvolupament de la classe, a instància del professorat o dels companys.
- c) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar
 - Fumar en tot el centre, inclòs el pati.
 - Embrutar deliberadament i llençar deixalles en llocs no destinats a aquesta funció

- Accedir a espais sense autorització
- Desobeir limitacions expressades en rètols
- Desobeir instruccions en cas d'emergència
- Us inadequat, resulti o no en desperfectes, del material i instal·lacions del centre
- Injúries i ofenses contra les persones

d) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.

- Causar desperfectes en el mobiliari, l'equipament i materials d'aula.
- Causar desperfectes en el material o pertinences personals de les persones del centre.

e) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta greu.

4.2. FALTES GREUS: DEFINICIÓ I MESURES DISCIPLINÀRIES

Són sancionables com a faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar.

- Manifestació greu de menyspreu
- Injúries i ofenses que depassin la incorrecció i desconsideració Insults

b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.

- Conductes intimidatòries, ja siguin físiques o verbals.

c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

- Actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social de les persones

d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

- Copiar en un examen Utilització de telèfons mòbils durant els exàmens
- Utilització de qualsevol mitjà per enregistrar un examen final o test de nivell
- Utilització de qualsevol mitjà per enregistrar qualsevol altra prova o material didàctic sense demanar l'autorització del professorat

e) El deteriorament greu, causat intencionadament o per negligència, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

- Els actes descrits a l'apartat d) del punt 3.1, amb caràcter o conseqüències greus.

f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

- Els actes descrits a l'apartat b) del punt 3.1, amb caràcter o conseqüències greus.

g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre

- Els actes o la possessió, ús o distribució de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- Els atemptats a la intimitat de les persones
- Enregistrament i difusió sense autorització de la imatge de les persones

h) La reiteració de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

- Incompliment de sancions

5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ

5.1 CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA: FALTES LLEUS

Gradació de les mesures correctores i les sancions

Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.

Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) La premeditació i la reiteració. c) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Mesures correctores

- a) Amonestació oral. Avís verbal sobre una conducta constitutiva de falta.
- b) Expulsió de classe. Dins la classe, quan l'alumne/a no corregeixi la seva actitud. El professor/a informará al director/a o a un altre membre de l'equip directiu del fet tan aviat com li sigui possible.

- c) Amonestació escrita. El director/a informará l'alumne/a sobre la falta comesa. Les amonestacions escrites poden constituir **falta greu** per acumulació de **3 faltes lleus**.
- d) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- e) Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.
- f) Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius. La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres c), d), e), i f), es comunicaran formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests siguin menors d'edat.

Competència per aplicar mesures correctores

Apartat a)

- dins l'aula, el professor o professora, escoltat l'alumne o l'alumna
- fora de l'aula, qualsevol professor/a o membre del Personal d'administració i serveis, escoltat l'alumne o l'alumna

Apartat b)

- el professor o professora, escoltat l'alumne o l'alumna

Apartat c)

- el director o directora o el membre de l'equip directiu en què delegui

Apartats d), e) i f)

- el director o la directora del centre, o un membre de l'equip directiu per delegació d'aquest, i la comissió de convivència o el consell escolar, escoltat l'alumnat.

D'aquestes mesures correctores en quedarà constància escrita, amb explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

Prescripció

Els actes i incorreccions considerats faltes lleus prescriuen en un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

5.2 CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE: FALTES GREUS

Sancions

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de faltes greus són les següents:

- a) Reparació econòmica dels danys materials causats.

- b) Canvi de grup o classe de l'alumne.
- c) Suspensió del dret d'assistència al centre o a classe per un període que no pot ser superior a 15 dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua.
- d) Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- e) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Procediment sancionador. Inici de l'expedient

Les conductes tipificades com a falta greu només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

Correspon al director/a del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat. L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en un termini no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

El director/a del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

- a) El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en la qual es van realitzar els fets.
- d) El nomenament de la persona instructora, que recaurà en un professor/a del centre.

Depenent de la complexitat del fet, es podrà nomenar un secretari/a que l'assisteixi. Aquests no han de tenir cap relació amb el fet causant de la incoació de l'expedient. La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne/a i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares. L'alumne/a, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director/a la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació. Instrucció i proposta de resolució. La persona instructora ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevenuts així com la determinació de les persones responsables.

Instruït l'expedient, l'instructor/a ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes en aquestes normes.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
- d) Les sancions aplicables d'entre les previstes en aquestes normes.
- e) L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

Prèviament a la redacció de la proposta de resolució s'ha de practicar, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne/a i els seus pares, si és menor d'edat, puguin presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

Mesures provisionals

En incoar-se un expedient o durant la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor/a i escoltada la comissió de convivència o el consell escolar, podrà adoptar mesures cautelars provisionals. Poden ser mesures provisionals el canvi de grup, la suspensió del dret d'assistir a classe o al centre per un període màxim de 5 dies lectius. Cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director/a pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades. En casos molt greus, la direcció pot prolongar la suspensió temporal fins a 15 dies lectius.

Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el professor/a lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts es consideraran a compte de la sanció a complir.

Resolució de l'expedient

Correspon al director/a, escoltada la comissió de convivència o el consell escolar, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui. La direcció ha de comunicar a l'alumne/a, o als seus pares cas que sigui menor d'edat, la decisió que adopti. Aquest, o els seus pares, pot sol·licitar en un termini de 3 dies la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne/a, i als pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies des de la data de resolució.

Contra les resolucions del director/a dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el

termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director/a dels serveis territorials corresponents.

Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició. Aplicació de les sancions Quan s'imposin les sancions previstes als apartats c), d), i e), el director/a, a petició de l'alumne/a, pot aixecar la sanció o acordar la seva readmissió al centre, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre o al seu material o el sostregui està obligat a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. En menors d'edat, la responsabilitat civil correspon als pares.

Prescripció

Les faltes greus prescriuen en un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

PROCEDIMENT D'INTERVENCIÓ GENERAL

1. Identificació, comunicació i denúncia de la situació per qualsevol membre de la comunitat educativa. La primera instància és el professor/la professora. Aquest/aquesta haurà d'informar la direcció del centre.
2. La direcció analitza tota la informació, prendrà les mesures correctores necessàries en base a la normativa vigent recollida en el present pla de convivència i es posarà en contacte amb l'alumne/l'alumna o, en el cas d'alumnat menor, els seus pares o tutors legals. Segons el tipus de falta i si la direcció del centre ho considera oportú, aquesta podrà sol·licitar mesures de suport de col·laboració externa.
3. En el cas de faltes greus, la direcció del centre comunicarà simultàniament al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.
3. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport de col·laboració externa.

Disposicions finals

El present Pla de Convivència va ser aprovat dins de les Normes d'Organització i Funcionament del centre pel Consell Escolar de l'EOI el Maestrat el 17/11/2023 i entra en vigor el dia següent de la seva aprovació. Aquest Pla de Convivència serà revisat cada 5 anys, o abans, quan la situació o requereixi.