



PLA DE MILLORA DE L'EOI EL MAESTRAT

CURS 2025

(Sobre els resultats del curs 2023-2024)

CONTINGUT

1. JUSTIFICACIÓ
2. INTRODUCCIÓ
3. INFORMACIÓ INICIAL DEL CENTRE
4. FUNCIONS DELS ÒRGANS IMPLICATS
5. CONTINGUTS DEL PLA DE MILLORA
 - 5.1. AUTOAVALUACIÓ
 - 5.2. PLA DE MILLORA
 - 5.3. AVALUACIÓ
6. CONCLUSIONS

ANNEX I - RESULTATS PUC

ANNEX II - RESULTATS AVALUACIÓ CONTINUA

ANNEX III - FITXES DEL PLA DE MILLORA

ANNEX IV - INDICADORS PER AL PROCÈS D'AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE

ANNEX V - ENQUESTES

1. JUSTIFICACIÓ

Tant la **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació** com el **Decret 167/2017, de 3 de novembre**, atribueixen al **consell escolar**, al **claustr**e i a la **direcció** la responsabilitat d'analitzar el funcionament del centre, els resultats acadèmics i les avaluacions internes i externes. A més, la direcció ha d'impulsar les avaluacions internes i col·laborar en les externes, i el professorat ha de participar en els plans d'avaluació establits per l'administració o pel propi centre.

El **Decret 167/2017** reafirma aquestes funcions i, en els articles 38 i 39, estableix que els equips directius i el professorat han de col·laborar amb la conselleria en les avaluacions dels centres, i que aquesta elaborarà un sistema d'indicadors per facilitar l'autoavaluació i millorar la qualitat educativa.

Finalment, la **Resolució de 30 de juliol de 2024** disposa que el **pla de millora** de cada curs ha de centrar-se en l'augment del rendiment acadèmic i la reducció de l'abandó, partint dels resultats del curs anterior i de les dades recollides pels departaments didàctics per dissenyar accions de millora específiques.

2. INTRODUCCIÓ

L'**autoavaluació dels centres educatius** és fonamental per a la millora contínua del sistema, ja que promou la formació, el treball col·laboratiu i l'excel·lència docent. Els centres han d'avaluar el seu funcionament, els programes desenvolupats, els processos d'ensenyament-aprenentatge i els resultats de l'alumnat. D'aquesta anàlisi es deriva el **pla de millora**, que s'inclou en la **PGA**, i les seues conclusions es recullen en la **memòria final**, analitzada pel Claustre i el Consell Escolar.

El pla de millora ha d'identificar àrees susceptibles de canvi, establir objectius, accions concretes, responsables, temporització i indicadors per mesurar-ne els resultats. En el cas de les **EOI**, aquest pla ha d'incidir en el rendiment acadèmic, la reducció de l'abandó i altres aspectes organitzatius que cada centre considere rellevants, actuant tant sobre els resultats com sobre els processos educatius.

Les decisions s'han de basar en dades obtingudes de diferents fonts: les **Proves Unificades de Certificació (PUC)**, que permeten analitzar el nivell d'assoliment de les competències lingüístiques; la informació d'**ITACA**, que desglossa els resultats per idiomes i destreses; i les **enquestes** de satisfacció d'alumnat i professorat, així com l'observació directa del funcionament del centre.

Per millorar el rendiment, s'ha d'analitzar la **planificació**, la **metodologia** i l'**avaluació**, els tres pilars del procés d'ensenyament-aprenentatge. Els canvis derivats d'aquest estudi s'hauran d'incorporar a les **programacions didàctiques** i **documents de planificació**.

Les **proves de certificació**, unificades segons el RD 1/2019, requereixen una avaluació estandarditzada entre idiomes i nivells. Això implica la formació contínua del professorat, tant en criteris d'avaluació com en aspectes metodològics.

Per a l'anàlisi de l'**abandó escolar**, es tindran en compte les faltes d'assistència i l'alumnat no presentat a les proves. Les causes d'abandó s'identificaran mitjançant les **enquestes de satisfacció**, la qual cosa permetrà establir accions específiques per reduir aquesta problemàtica.

3. INFORMACIÓ INICIAL: EL CENTRE

Dades d'identificació del Centre:

- Nom del centre: Escola Oficial d'Idiomes el Maestrat
- Codi de centre: 12007279
- Adreça: Avinguda Gil d'Atrossillo s/n, Vinaròs
- Telèfon: 964 33 67 88
- Correu electrònic: 12007279@edu.gva.es
- Directora: Beatriz Lehmann Molés
- Pàgina web: <https://portal.edu.gva.es/eoimaestrat/>

2023/24 - Oferta formativa i relació del nombre de grups i d'alumnat:

- Idiomes: Alemany, Anglès i Francès
- Nivells: A2, B1, B2, C1, C2 (anglès), A2, B1, B2 (francès i alemany)
- Nombre de grups: 31 curriculars i 1 d'oferta complementària de 60h
- Nombre d'alumnes: 450

2024/25 - Oferta formativa i relació del nombre de grups i d'alumnat:

- Idiomes: Alemany, Anglès i Francès
- Nivells: A2, B1, B2, C1, C2 (anglès), A2, B1 i B2 (francès i alemany)
- Nombre de grups: 29 grups curriculars i 2 d'oferta complementària de 30h
- Nombre d'alumnes: 441

2025/26 - Oferta formativa i relació del nombre de grups i d'alumnat:

- Idiomes: Alemany, Anglès i Francès
- Nivells: A2, B1, B2, C1, C2 (anglès), A2 (francès) i A2 i B1 (alemany)
- Nombre de grups: 22 grups curriculars i 7 d'oferta complementària de 60h
- Nombre d'alumnes: 330

4. FUNCIONS DELS ÒRGANS IMPLICATS

Cada **departament** analitzarà els resultats obtinguts, identificarà punts forts i àrees de millora, i proposarà les accions corresponents per al seu idioma. També farà el **seguiment** de les mesures aplicades i comunicarà els resultats a l'**equip directiu**.

La **COCOPE** valorarà les propostes dels departaments i establirà els **objectius i actuacions generals** del centre, així com les específiques de cada àrea.

L'**equip directiu** redactarà i coordinarà el **pla de millora**, farà el seguiment de les actuacions i elaborarà un **informe final d'avaluació**, que s'inclourà en la memòria del centre.

El **claustr** i el **consell escolar** analitzaran l'evolució del rendiment acadèmic i els resultats del pla, formulant propostes per a la seua millora i possible aplicació.

5. CONTINGUTS DEL PLA DE MILLORA

5.1. Autoavaluació: anàlisi del punt de partida

5.1.1. Avaluació de l'alumnat

L'avaluació a l'EOI el Maestrat s'organitza segons el que estableix l'Orde de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments de règim especial, així com pel que s'estableix a la Orde 87/2013 de 20 de setembre, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan encarregat de dur a terme l'organització i coordinació de les proves al centre és la COCOPE. Els departaments didàctics i la direcció d'estudis duren a terme els acords que es prenguen en aquest fòrum. La direcció d'estudis elaborarà i coordinarà amb els departaments el calendari general de tots els processos d'avaluació.

Per als primers cursos de cada nivell hi haurà una avaluació continua on es recolliran al llarg del curs un mínim de dues notes per destresa, que fent la mitjana donaran el resultat del curs. També hi haurà una Prova de Departament (últims dies lectius) per a l'alumnat que no hagi fet o no hagi superat l'avaluació continua, i s'haurà de presentar només a les parts no superades. A més hi haurà una Prova de Departament extraordinària al mes de juny en la qual els alumnes hauran de realitzar només les proves de les activitats de llengua que no han superat a l'avaluació ordinària. Per a obtindre la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %

Per als segons cursos de cada nivell es recolliran al llarg del curs un mínim de dues notes per destresa, per tal de promoure al curs següent. Per a obtindre la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60 %. Per a obtenir el títol del nivell corresponent l'alumne haurà de superar la prova de certificació ordinària o l'extraordinària. Per a obtindre la qualificació final d'apte cal superar totes les activitats de llengua amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65 %. La superació de 3 de les parts amb un mínim d'un 50% permetrà al candidat matricular-se en el mateix nivell de la prova no superada. Amb un 60% de puntuació global (mínim d'un 50% en cada habilitat de llengua), el candidat podrà matricular-se al nivell següent de la prova de certificació realitzada sense certificar.

La superació de l'avaluació d'aprofitament en els cursos curriculars que condueixen a la PUC permet a l'alumnat promocionar al primer curs d'Intermedi B2, C1 o C2 respectivament sense l'obtenció del certificat del nivell, que només s'obté mitjançant la superació de la PUC. Per a obtindre el certificat corresponent a cadascun dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes, s'aplicarà el que regula l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial. L'obtenció del certificat del nivell A2 requereix la superació de cada una de les cinc activitats de llengua de què consta la prova amb un mínim del 50 % i una nota global del 65 %.

Amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic el més fidel possible a la realitat, es recullen els resultats dels cursos conduents i no conduents a certificació per idioma i nivell per tal d'analitzar i extreure una sèrie de conclusions que ens permetran adoptar les mesures més convenientes i precises per a l'elaboració d'aquest Pla de Millora i, més concretament, per a l'elaboració del tercer apartat, la planificació de les estratègies i actuacions necessàries per a la millora dels resultats educatius.

Veure ANNEX I - RESULTATS PUC

Veure ANNEX II - RESULTATS AVALUACIÓ CONTINUA

5.1.2. Avaluació dels resultats del centre

En analitzar els resultats de les diferents classes, és evident que l'abandonament i la desmotivació són dues problemàtiques significatives que necessiten una atenció urgent. Els alumnes que deixen els cursos sovint ho fan perquè no veuen una connexió clara entre el que aprenen i les seves necessitats personals o professionals. Aquesta desmotivació pot estar relacionada amb metodologies d'ensenyament que no s'ajusten als seus interessos, així com amb una falta de pràctica en les destreses que consideren més difícils, com la producció oral i escrita.

Les destreses de producció oral i escrita són fonamentals per a la competència lingüística, però els resultats indiquen que són les més fluïxes entre l'alumnat. Els estudiants sovint se senten insegurs i temorosos de cometre errors, la qual cosa limita la seva participació i, per tant, el seu aprenentatge. Aquesta falta de confiança es pot traduir en un cercle viciós de desmotivació, en què els alumnes perceben el contingut com a difícil i poc accessible, la qual cosa pot provocar l'abandonament dels cursos.

Per afrontar aquestes qüestions, és essencial implementar estratègies pedagògiques que fomentin un ambient d'aprenentatge positiu i inclusiu. Cal personalitzar l'aprenentatge per adaptar-lo als interessos dels alumnes, utilitzant metodologies actives que promoguin la seva participació. A més, una retroalimentació freqüent i constructiva pot ajudar a augmentar la seva autoconfiança, destacant els seus èxits i orientant-los en les àrees de millora. Només així podrem crear un entorn d'aprenentatge més motivador i productiu que redueixi les taxes d'abandonament i millori les destreses orals i escrites de l'alumnat.

5.1.3. Avaluació i autoavaluació del centre

L'avaluació del centre es realitza tenint en compte les dades recollides a través dels indicadors establerts en el procés d'autoavaluació (veure ANNEX IV) i la informació obtinguda mitjançant les enquestes adreçades als diferents sectors de la comunitat educativa (alumnat, professorat i personal del centre) (veure ANNEX V). L'anàlisi d'aquestes dades ens permet valorar el funcionament global del centre, detectar fortaleeses i identificar àmbits de millora per orientar la presa de decisions i la planificació de futures accions.

5.1.4. Anàlisi de necessitats

Per diagnosticar la situació del nostre centre hem utilitzat la tècnica DAFO com a eina de reflexió.

FORTALESES	DEBILITATS
- Tot el professorat de les diferents llengües treballa a l'aula, de manera sistemàtica, la comprensió de textos escrits, la producció i coproducció de textos escrits, la producció i coproducció de textos orals i la mediació escrita i oral. - Al ser un centre petit és possible treballar més conjuntament amb tot el professorat i, fins i tot, amb tots els departaments. - Motivació per l'aprenentatge de l'idioma i tenir la possibilitat de certificar oficialment el nivell.	- El centre no compta amb una plantilla estable, fet que garanteix una certa continuïtat en les línies d'actuació. - Els darrers anys hem tingut professorat "problemàtic" que ha tingut absències i baixes repetides o que ha suposat una problemàtica a l'aula, degut a la manca de capacitació docent. - Falta de temps per impartir els continguts programats i fer suficient pràctica de totes les activitats de llengua per consolidar l'adquisició de l'idioma, especialment en el cas de les activitats

• Treball equilibrat i planificat de totes les activitats de llengua. • Disponibilitat de dues convocatòries anuals per poder certificar i/o promocionar. • Immersió completa en l'idioma dins de l'aula. • Preu sense competència per part de cap altra institució dedicada a l'ensenyament i certificació d'idiomes.	orals. • Proves de certificació massa llargues i no sempre ben calibrades i per damunt del nivell requerit. • Alumnat amb assistència irregular a l'aula. • Alumnat amb accés directe per prova de nivell o per convalidació del Batxillerat sense tenir el nivell requerit. • Heterogeneïtat a l'aula. • Falta de compromís i estudi suficient per adquirir el nivell que correspon certificar.
OPORTUNITATS • Tenim l'oportunitat de participar en accions formatives tant dins com fora del centre. • Fer un seguiment més exhaustiu del procés d'ensenyament-aprenentatge. • Millorar aquest procés mitjançant l'elaboració d'un pla d'actuacions. • Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat. • Obtenció d'un certificat de competència lingüística oficial i reconegut per l'Administració Pública. • Aprendre sobre altres cultures, civilitzacions i formes de veure el món, desenvolupant actituds de tolerància i respecte. • Continuar amb l'aprenentatge al llarg de la vida i aprendre a aprendre, desenvolupant per a això noves habilitats lingüístiques.	AMENACES • Desmotivació de l'alumnat degut a la manca de continuïtat del professorat. • Falta d'actuacions per part de l'administració davant dels casos de professorat negligent. • Pèrdua de motivació en l'estudi. • Assistència irregular a classe. • Abandonament dels estudis al centre davant d'una situació de fracàs. • Escassa disponibilitat horària per dedicar-hi al estudi. • Reconeixement i convalidació (accés directe) de les certificacions obtingudes per altres institucions certificadores sense límit temporal, cosa que implica que l'alumne, en l'actualitat, no tingui aquest nivell de competència en l'idioma. • Dificultats en les proves de certificació (especialment CO). • Escàs temps en els nivells avançats per fer la pràctica necessària de les destreses orals amb l'objectiu de garantir la veritable adquisició de l'idioma en aquest nivell. • Exigència d'un 65% en la nota final i obligació de tenir totes les activitats de llengua superades (a diferència d'allò que fan altres institucions certificadores de reconegut prestigi).

5.2. Desenrotllament del Pla de Millora

5.2.1. Línia d'acció i actuacions de millora planificades

Objectiu General de la Línia d'Acció:

Incrementar la qualitat educativa i promoure l'equitat en l'ensenyament d'idiomes per a adults, impulsant el desenvolupament de competències essencials, l'autonomia en l'aprenentatge i la participació activa en la vida comunitària, social i cultural.

Descripció de les Línies d'Acció Planificades al Centre:

Línia d'Acció 1: Seguiment del Progrés de l'Alumnat

Objectiu de la Línia d'Acció: El seguiment continuat del progrés de l'alumnat és essencial per assegurar l'èxit acadèmic i la persistència en els estudis a l'Escola Oficial d'Idiomes de el Maestrat. Aquesta línia d'actuació se centra en combatre l'abandonament escolar mitjançant metodologies innovadores que situen l'alumnat com a protagonista actiu en el seu procés d'aprenentatge, adaptant les classes als seus interessos i fent-les més dinàmiques i motivadores. Així mateix, es vol garantir una retroalimentació contínua i de qualitat per part del professorat.

Abordatge de l'Abandonament Escolar

L'abandonament escolar suposa una dificultat per a la qualitat educativa i per a les perspectives futures de l'alumnat. Per tal de reduir aquesta problemàtica, s'han d'aplicar mesures que permetin identificar-ne les causes i proporcionar el suport necessari per a superar-les. La introducció de metodologies centrades en l'alumne pot millorar la motivació i el compromís dels estudiants amb el seu aprenentatge. A més, s'elaborarà i implementarà un protocol per facilitar la detecció d'alumnes amb risc d'abandonament, donant suport al professorat en aquesta tasca.

Implementació de cursos semipresencials

Els cursos semipresencials ajuden a combatre l'abandonament escolar perquè ofereixen flexibilitat horària, permetent als alumnes compaginar estudis amb altres responsabilitats, i milloren l'accés a l'educació per a aquells que viuen lluny del centre. A més, fomenten l'aprenentatge autònom, redueixen la pressió acadèmica, i integren eines digitals que ajuden a adquirir competències laborals. El seguiment constant dels estudiants permet detectar dificultats a temps, mentre que el format atractiu incrementa la seva motivació i implicació, resultant en una educació més accessible i adaptada a les necessitats individuals.

Aplicació de Noves Metodologies Centrades en l'Alumnat

La transició cap a un model educatiu que reconegui l'alumnat com a agent actiu en el seu procés d'aprenentatge inclou les següents pràctiques:

- **Personalització de l'aprenentatge:** Adequació dels continguts i activitats d'aprenentatge als interessos i necessitats individuals de cada alumne.
- **Metodologies actives:** Utilització de tècniques com el treball per projectes, aprenentatge col·laboratiu i activitats basades en situacions de la vida real per augmentar la implicació i responsabilitat de l'alumnat en el seu aprenentatge.
- **Classes dinàmiques i atractives:** Implementació de tecnologies digitals, jocs educatius i altres recursos per fer les sessions més interactives i atractives per als estudiants.

Formació del Professorat en Metodologies Actives i Eines TIC

La capacitat contínua del professorat en metodologies actives i l'ús d'eines TIC com Aules i Teams és fonamental per respondre als desafiaments de l'educació en línia i semipresencial. Això permetrà la creació d'entorns d'aprenentatge col·laboratius i interactius que responguin a les necessitats del segle XXI.

Retroalimentació de Qualitat

Una retroalimentació regular i constructiva és clau per al seguiment efectiu de l'alumnat, la qual ha de ser:

- **Individualitzada:** Adaptada a cada alumne, subratllant els assoliments i àrees de millora.
- **Constructiva:** Ofereix suggeriments específics per a la millora i orienta l'alumnat en la superació de les seves dificultats.
- **Freqüent:** Realitzada de manera regular i oportuna, perquè l'alumnat pugui ajustar les seves estratègies d'aprenentatge de manera contínua.

Objectius Específics:

- **Reduir les taxes d'abandonament:** Identificar i abordar les causes de l'abandonament escolar per mantenir la continuïtat en els estudis.
- **Potenciar la participació activa de l'alumnat:** Desenvolupar metodologies que posin l'alumne al centre del procés d'aprenentatge.
- **Fer les classes més atractives i dinàmiques:** Implementar recursos i activitats que captin l'interès dels alumnes.
- **Assegurar una retroalimentació constructiva i freqüent:** Garantir que el professorat ofereixi comentaris regulars i de qualitat per afavorir la millora de l'alumnat.

Línia d'Acció 2: Atenció a la Diversitat de l'alumnat

La diversitat de l'alumnat a l'Escola Oficial d'Idiomes el Maestrat requereix una resposta pedagògica específica i ajustada. La presència de diferents nivells de competència en un mateix aula presenta un repte per al professorat, que ha d'aplicar estratègies i metodologies d'ensenyament inclusives i efectives. Amb l'objectiu de donar suport als docents, es redactarà un protocol per identificar alumnes amb necessitats educatives especials. Aquesta línia d'acció busca principalment facilitar la inclusió i l'aprenentatge de tots els estudiants, amb un enfocament especial en aquells que presenten necessitats educatives especials i en situació de risc d'exclusió.

Diversitat en Quant a l'Alumnat i Nivell de l'Idioma

La diversitat de nivells dins de les aules complica la feina dels docents, que sovint no tenen les eines ni la formació adequades per afrontar aquesta realitat. Per tal de solucionar aquesta problemàtica, és necessari actualitzar les metodologies d'ensenyament i desenvolupar noves estratègies pedagògiques que permetin atendre tots els alumnes de manera equitativa i efectiva.

Necessitat de Formació per als Docents

És crucial que els docents tinguin accés a formació contínua per adquirir les competències necessàries per aplicar estratègies pedagògiques inclusives. La formació en metodologies d'ensenyament diversificades i en l'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials és fonamental per garantir una educació de qualitat.

Objectius Específics

- **Atendre la diversitat multinivell:** Desenvolupar estratègies pedagògiques que facilitin la gestió de la diversitat de nivells dins de l'aula.
- **Facilitar la inclusió de tot l'alumnat:** Implementar mesures de suport individualitzat i adaptacions curriculars per promoure la participació de tots els alumnes, especialment els que corren el risc d'exclusió.
- **Formació del professorat:** Oferir formació específica als mestres sobre metodologies inclusives i estratègies pedagògiques per atendre la diversitat i les necessitats educatives

especials.

Línia d'Acció 3: Seguiment del Desenvolupament Didàctic i de les Funcions del Professorat

Objectiu de la Línia d'Acció

Garantir la qualitat i la coherència del desenvolupament didàctic en tots els grups de l'Escola Oficial d'Idiomes del Maestrat, assegurant que el professorat complisca amb les seves funcions docents, metodològiques i d'avaluació segons la normativa vigent i els principis del centre. Aquesta línia pretén millorar la coordinació pedagògica, la coherència entre grups i la satisfacció de l'alumnat, reduint així les queixes i l'abandonament derivat de disfuncions docents.

Context i Justificació

En els darrers cursos s'ha detectat un augment del nombre de queixes formals i informals per part de l'alumnat relacionades amb:

- Diferències significatives entre el tractament docent en grups del mateix nivell.
- Manca de competència didàctica o lingüística en alguns docents.
- Falta de retorn o avaluació adequada de les tasques.
- Absència de coordinació entre professorat d'un mateix idioma o nivell.

Aquesta situació repercuteix directament en la **motivació i la continuïtat de l'alumnat**, que sovint expressa descontentament o abandona el curs. Tot i que el professorat és adjudicat per la Conselleria i el centre no pot intervenir directament en la selecció, sí que pot establir **mecanismes interns de seguiment, suport i coordinació** per garantir uns mínims de qualitat didàctica.

Objectius específics

- Assegurar que el professorat desenvolupi la seua activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques i els criteris comuns del centre.
- Detectar de manera primerenca possibles mancances metodològiques o organitzatives que afecten el procés d'aprenentatge.
- Fomentar la coordinació pedagògica entre docents del mateix idioma o nivell.
- Proporcionar suport i orientació metodològica al professorat que ho requerisca.
- Millorar la satisfacció de l'alumnat i reduir les queixes relacionades amb la docència.

Actuacions previstes

1. **Creació d'un protocol intern de seguiment didàctic**, que incloga indicadors clars sobre planificació, metodologia, avaluació i retroalimentació a l'alumnat.
2. **Observacions d'aula de caràcter formatiu** (no avaluador), realitzades per l'equip directiu o per docents referents, amb posterior sessió de retorn constructiu.
3. **Reunions trimestrals de coordinació docent** per nivells i idiomes, per compartir bones pràctiques i detectar possibles disfuncions.
4. **Elaboració d'un informe anual de desenvolupament didàctic**, amb les incidències

detectades i propostes de millora.

5. **Formació interna** sobre metodologia activa, gestió d'aula, ús de recursos TIC i estratègies motivacionals per al professorat que ho requerisca.

Línia d'Acció 4: Millora del Benestar Emocional i la Convivència

Fomentar el benestar emocional i la convivència és una prioritat a l'escola, ja que un ambient positiu és clau per a l'èxit acadèmic i personal. Aquesta línia d'acció es dedicarà a promoure la convivència mitjançant activitats que incentiven la interacció i el treball en equip, incloent la creació d'un pla d'acollida per a nous alumnes. També es desenvoluparan programes enfocats a millorar la salut emocional tant de l'alumnat com del professorat, amb tallers de gestió emocional i tècniques de relaxació.

Línia d'Actuació 5: Estandarditzacions Interdepartamentals

La necessitat d'estandardització interdepartamental dels exàmens de certificació és essencial per assegurar la coherència en l'avaluació i la qualitat de l'ensenyament. A través d'aquestes estandarditzacions, es pretén establir criteris d'avaluació homogenis entre departaments i nivells, garantint que els criteris de correcció i les expectatives d'assoliment de competències lingüístiques siguin clars, consistents i justos per a tot l'alumnat. Aquesta acció facilitarà un procés d'avaluació més transparent i unificat, alineant l'escola amb els estàndards oficials.

Objectius Específics

- **Millorar la coordinació entre departaments:** Homogeneïtzar les proves de certificació.
- **Uniformitat dels criteris:** Assegurar que els criteris d'avaluació es apliquin de manera consistent.
- **Transparència i objectivitat:** Augmentar la transparència i la confiança en els processos d'avaluació.

5.2.2. Fitxes del Pla de Millorar

Veure ANNEX III

5.3. Avaluació del Pla de Millora

Atès que el Pla de Millora és un document de recent elaboració, encara no s'ha disposat del temps suficient per analitzar-ne en profunditat els resultats ni per recollir totes les dades necessàries per fer-ne una avaluació completa. Tot i això, al llarg del curs s'han dut a terme diverses accions encaminades a impulsar els objectius establerts, especialment en relació amb la millora dels aprenentatges de l'alumnat, l'actualització de les metodologies didàctiques i la promoció del benestar de tota la comunitat educativa. De cara al proper curs, es preveu disposar de més informació i indicadors que permetin una valoració més precisa del desenvolupament i l'impacte del Pla de Millora.

6. CONCLUSIONS

El Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) de l'Escola Oficial d'Idiomes el Maestrat es centra en millorar la gestió acadèmica, atendre la diversitat de l'alumnat, incorporar noves eines TIC i unificar els criteris d'avaluació. Aquestes mesures no només busquen elevar la qualitat educativa i reduir l'absentisme i abandonament, sinó també assegurar l'equitat i la inclusió, adaptant l'entorn d'aprenentatge a les necessitats de tots els participants. S'agraeix la col·laboració del professorat, del personal administratiu i de l'alumnat en aquest esforç per la millora contínua del centre.

ANNEX I: RESULTATS PUC 2024 CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE L'EOI EL MAESTRAT (Alumnat oficial)

	PE				PO				CE				CO			
ANGLÈS	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2
Matr	33	31	21	3	33	31	21	3	33	31	21	3	33	31	21	3
NP	4	5	4	1	6	9	5	1	4	5	4	1	4	5	4	1
	12 %	16 %	19 %	33 %	18 %	29 %	24 %	33 %	12 %	16 %	19 %	33 %	12 %	16 %	19 %	33 %
NA	8	9	7	1	5	4	3	0	2	1	12	0	17	16	8	1
	28 %	35 %	41 %	50 %	19 %	18 %	19 %	0 %	7 %	4 %	71 %	0 %	59 %	62 %	47 %	50 %
A	21	17	10	1	22	18	13	2	27	25	5	2	12	10	9	1
	72 %	65 %	59 %	50 %	81 %	82 %	81 %	100 %	93 %	96 %	29 %	100 %	41 %	38 %	53 %	50 %
FRANCÈS	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2
Matr	3				3				3				3			
NP	1				0				0				0			
	33 %				0 %				0 %				0 %			
NA	1				1				1				1			
	50 %				33 %				33 %				33 %			
A	1				2				2				2			
	50 %				67 %				67 %				67 %			



ML			
B1	B2	C1	C2
33	31	21	3
6	10	5	1
18 %	32 %	24 %	33 %
3	3	1	0
11 %	14 %	6 %	0 %
24	18	15	2
89 %	86 %	94 %	100 %
B1	B2	C1	C2
3			
1			
33 %			
1			
50 %			
1			
50 %			

ANNEX I: RESULTATS PUC 2025 CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE L'EOI EL MAESTRAT (Alumnat oficial)

	PE				PO				CE				CO			
ANGLÈS	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2
Matr	21	14	12	3	21	14	12	3	21	14	12	3	21	14	12	3
	3	3	4	1	4	3	4	1	3	2	5	1	3	2	4	1
NP	14 %	21 %	33 %	33 %	19 %	21 %	33 %	33 %	14 %	14 %	42 %	33 %	14 %	14 %	33 %	33 %
	4	5	3	1	2	1	3	2	1	2	3	0	4	4	3	1
NA	22 %	45 %	38 %	50 %	12 %	9 %	38 %	100 %	6 %	17 %	43 %	0 %	22 %	33 %	38 %	50 %
	14	6	5	1	15	10	5	0	17	10	4	2	14	8	5	1
A	78 %	55 %	63 %	50 %	88 %	91 %	63 %	0 %	94 %	83 %	57 %	100 %	78 %	67 %	63 %	50 %
FRANCÈS	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2
Matr	7	1			7	1			7	1			7	1		
	1	0			1	0			1	0			1	0		
NP	14 %	0 %			14 %	0 %			14 %	0 %			14 %	0 %		
	0	0			1	0			0	0			0	0		
NA	0 %	0 %			17 %	0 %			0 %	0 %			0 %	0 %		
	6	1			5	1			6	1			6	1		
A	100 %	100 %			83 %	100 %			100 %	100 %			100 %	100 %		
ALEMANY	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2	B1	B2	C1	C2
Matr	2				2				2				2			
	1				1				1				1			
NP	50 %				50 %				50 %				50 %			
	1				0				0				1			
NA	100 %				0 %				0 %				100 %			
	0				1				1				0			
A	0 %				100 %				100 %				0 %			



ML			
B1	B2	C1	C2
21	14	12	3
4	3	4	1
19 %	21 %	33 %	33 %
2	3	1	2
12 %	27 %	13 %	100 %
15	8	7	0
88 %	73 %	88 %	0 %
B1	B2	C1	C2
7	1		
1	0		
14 %	0 %		
0	0		
0 %	0 %		
6	1		
100 %	100 %		
B1	B2	C1	C2
2			
1			
50 %			
0			
0 %			
1			
100 %			

ANNEX II: RESULTATS AVALUACIÓ CONTINUA ORDINÀRIA 2023/2024 EOI EL MAESTRAT

	PE										PO										CE						
ANGLÈS	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1
Matr	62	26	65	45	36	38	31	23	10	3	62	26	65	46	36	38	31	23	10	3	62	26	65	45	36	38	31
P	41	14	45	32	13	28	16	16	5	2	41	14	45	32	13	28	16	16	5	2	41	14	45	32	13	28	16
%	66	54	69	71	36	74	52	70	50	67	66	54	69	70	36	74	52	70	50	67	66	54	69	71	36	74	52
NP	20	12	20	13	23	11	15	7	5	2	20	12	20	13	23	13	15	8	5	1	20	12	20	13	23	11	15
%	32	46	31	29	64	29	48	30	50	67	32	46	31	28	64	34	48	35	50	33	32	46	31	29	64	29	48
NA	8	0	15	5	6	4	9	7	2	0	15	3	22	11	8	5	10	8	3	0	1	0	2	1	0	3	4
%	20	0	33	16	46	14	56	44	40	0	37	21	49	34	62	18	63	50	60	0	2	0	4	3	0	11	25
A	32	14	26	26	5	23	6	9	2	1	26	11	23	21	5	20	5	7	2	2	40	14	43	25	12	24	11
%	78	100	58	81	38	82	38	56	40	50	63	79	51	66	38	71	31	44	40	100	98	100	96	78	92	86	69
FRANCÈS	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1
Matr	36	13	9	4	2						36	13	9	4	2						36	13	9	4	2		
P	15	5	9	3	1						14	5	5	3	1						15	5	5	3	1		
%	42	38	100	75	50						39	38	56	75	50						42	38	56	75	50		
NP	20	8	4	1	1						21	8	4	1	1						20	8	4	1	1		
%	56	62	44	25	50						58	62	44	25	50						56	62	44	25	50		
NA	3	0	2	0	0						0	0	0	0	0						1	0	0	0	0		
%	20	0	22	0	0						0	0	0	0	0						7	0	0	0	0		
A	11	5	3	3	1						14	5	5	3	1						14	5	5	3	1		
%	73	100	33	100	100						100	100	100	100	100						93	100	100	100	100		
ALEMANY	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1
Matr	14	7	3		1	4					14	7	3		1	4					14	7	3		1	4	
P	8	5	2		0	1					8	5	2		0	1					8	5	2		0	1	
%	57	71	67		0	25					57	71	67		0	25					57	71	67		0	25	
NP	6	2	1		1	3					6	2	1		1	3					6	2	1		1	3	
%	43	29	33		100	75					43	29	33		100	75					43	29	33		100	75	
NA	6	1	1		1	3					6	1	1		1	3					6	1	1		1	3	
%	75	20	50		0	300					75	20	50		0	300					75	20	50		0	300	
A	8	4	2		0	1					8	4	2		0	1					8	4	2		0	1	
%	100	80	100		0	100					100	80	100		0	100					100	80	100		0	100	

			CO										ML									
2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
23	10	3	62	26	65	45	36	38	31	23	10	3	62	26	65	45	36	38	31	23	10	3
16	5	2	41	14	45	32	13	28	16	16	5	2	41	14	45	32	13	28	16	16	5	2
70	50	67	66	54	69	71	36	74	52	70	50	67	66	54	69	71	36	74	52	70	50	67
8	5	2	20	12	20	13	23	11	15	8	5	2	20	12	20	13	23	11	15	8	5	2
35	50	67	32	46	31	29	64	29	48	35	50	67	32	46	31	29	64	29	48	35	50	67
0	0	0	2	1	17	9	1	2	6	6	1	0	9	0	24	9	2	4	4	6	1	0
0	0	0	5	7	38	28	8	7	38	38	20	0	22	0	53	28	15	14	25	38	20	0
15	5	1	39	13	25	22	10	25	9	9	4	1	32	14	15	22	9	22	10	9	3	1
94	100	50	95	93	56	69	77	89	56	56	80	50	78	100	33	69	69	79	63	56	60	50
2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
			36	13	9	4	2						36	13	9	4	2					
			15	5	5	3	1						14	5	5	3	1					
			42	38	56	75	50						39	38	56	75	50					
			20	8	4	1	1						21	8	4	1	1					
			56	62	44	25	50						58	62	44	25	50					
			2	0	0	0	0						4	0	1	0	0					
			13	0	0	0	0						29	0	20	0	0					
			13	5	5	3	1						79,365	5	4	3	1					
			87	100	100	100	100						567	100	80	100	100					
2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
			14	7	3		1	4					14	7	3		1	4				
			8	5	2		0	1					8	5	2		0	1				
			57	71	67		0	25					57	71	67		0	25				
			6	2	1		1	3					6	2	1		1	3				
			43	29	33		100	75					43	29	33		100	75				
			6	1	1		1	3					6	1	1		1	3				
			75	20	50		0	300					75	20	50		0	300				
			8	4	2		0	1					8	4	2		0	1				
			100	80	100		0	100					100	80	100		0	100				

ANNEX II: RESULTATS AVALUACIÓ CONTINUA ORDINÀRIA 2024/2025 EOI EL MAESTRAT

	PE										PO										CE					
ANGLÈS	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2
Matr	47	47	56	41	43	19	37	15	5	4	47	47	56	41	43	19	37	15	5	4	47	47	56	41	43	19
P	21	22	28	24	13	11	15	11	3	2	21	22	28	24	13	11	15	11	3	2	21	22	28	24	13	11
%	45	47	50	59	30	58	41	73	60	50	45	47	50	59	30	58	41	73	60	50	45	47	50	59	30	58
NP	27	24	28	16	29	9	22	3	2	0	27	24	28	17	29	9	22	3	2	0	27	24	28	17	29	9
%	57	51	50	39	67	47	59	20	40	0	57	51	50	41	67	47	59	20	40	0	57	51	50	41	67	47
NA	0	9	13	2	3	0	3	5	0	1	1	7	12	5	2	0	2	5	0	1	0	0	1	0	0	0
%	0	41	46	8	23	0	20	45	0	50	5	32	43	21	15	0	13	45	0	50	0	0	4	0	0	0
A	20	13	13	22	10	11	12	5	3	1	19	15	16	19	11	11	13	4	3	1	20	22	26	24	13	11
%	95	59	46	92	77	100	80	45	100	50	90	68	57	79	85	100	87	36	100	50	95	100	93	100	100	100
FRANCÈS	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2
Matr	21	11	7	7	4	4					21	11	7	7	4	4					21	11	7	7	4	4
P	11	8	4	6	3	1					11	8	4	6	3	1					12	8	4	6	3	1
%	52	73	57	86	75	25					52	73	57	86	75	25					57	73	57	86	75	25
NP	10	3	3	1	1	3					10	3	3	1	1	3					9	3	3	1	1	3
%	48	27	43	14	25	75					48	27	43	14	25	75					43	27	43	14	25	75
NA	3	1	1	0	1	0					3	1	2	1	0	0					0	0	0	0	0	0
%	27	13	25	0	33	0					27	13	50	17	0	0					0	0	0	0	0	0
A	8	7	3	6	2	1					7	7	2	4	3	1					12	8	4	6	3	1
%	73	88	75	100	67	100					64	88	50	67	100	100					100	100	100	100	100	100
ALEMANY	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2
Matr	12	9	7	2	2	1					12	9	7	2	2	1					12	9	7	2	2	1
P	4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1
%	33	44	43		50	100					33	44	43		50	100					33	44	43		50	100
NP	8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0
%	67	56	57		50	0					67	56	57		50	0					67	56	57		50	0
NA	8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0
%	200	125	133		100	0					200	125	133		100	0					200	125	133		100	0
A	4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1
%	100	100	100		100	100					100	100	100		100	100					100	100	100		100	100

				CO										ML									
1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
37	15	5	4	47	47	56	41	43	19	37	15	5	4	47	47	56	41	43	19	37	15	5	4
15	11	3	2	21	22	28	24	13	11	15	11	3	2	21	22	28	24	13	11	15	11	3	2
41	73	60	50	45	47	50	59	30	58	41	73	60	50	45	47	50	59	30	58	41	73	60	50
22	3	2	0	26	24	28	17	29	9	22	3	2	0	27	24	28	17	29	9	22	3	2	0
59	20	40	0	55	51	50	41	67	47	59	20	40	0	57	51	50	41	67	47	59	20	40	0
1	0	0	0	0	3	2	6	0	1	8	4	0	2	1	9	13	1	3	0	2	4	0	1
7	0	0	0	0	14	7	25	0	9	53	36	0	100	5	41	46	4	23	0	13	36	0	50
14	10	3	2	21	19	17	17	13	10	7	6	3	2	19	13	15	20	10	10	12	5	3	1
93	91	100	100	100	86	61	71	100	91	47	55	100	100	90	59	54	83	77	91	80	45	100	50
1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
				21	11	7	7	4	4					21	11	7	7	4	4				
				13	8	4	6	3	1					13	8	4	6	3	1				
				62	73	57	86	75	25					62	73	57	86	75	25				
				8	3	3	1	1	3					9	3	3	1	1	3				
				38	27	43	14	25	75					43	27	43	14	25	75				
				2	0	0	0	0	0					4	0	0	0	1	0				
				15	0	0	0	0	0					31	0	0	0	33	0				
				10	8	4	6	3	1					8	8	4	6	2	0				
				77	100	100	100	100	100					62	100	100	100	67	0				
1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
				12	9	7	2	2	1					12	9	7	2	2	1				
				4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1				
				33	44	43		50	100					33	44	43		50	100				
				8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0				
				67	56	57		50	0					67	56	57		50	0				
				8	5	4	1	1	0					8	5	4	1	1	0				
				200	125	133		100	0					200	125	133		100	0				
				4	4	3	1	1	1					4	4	3	1	1	1				
				100	100	100		100	100					100	100	100		100	100				

ANNEX III: FITXES DEL PLA DE MILLORA

Línia d'Actuació 1: Seguiment del Progrés de l'Alumnat

Objectius	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors per a l'avaluació
Reduir les taxes d'abandonament.	- Elaboració i aplicació d'un protocol de detecció precoç d'alumnes en risc. - Reunions de tutoria individual per detectar causes personals o acadèmiques. - Implementació de cursos semipresencials per facilitar la conciliació	Equip directiu, Caps de departament, Professorat	Protocol dissenyat a l'inici de curs. Seguiment trimestral.	- Percentatge d'alumnes que abandonen el curs. - Nombre d'alumnes identificats com a risc i que continuen.
Potenciar la participació activa de l'alumnat.	- Potenciar l'ús d'enfocaments comunicatius, treball cooperatiu i gamificació. - Creació d'un registre de seguiment d'assistència i participació.	Caps de departament i professorat	Protocol dissenyat a l'inici de curs. Seguiment trimestral.	- Registre d'assistència i participació.
Fer les classes més atractives i dinàmiques.	- Dissenyar i compartir bancs d'activitats comunicatives i lúdiques adaptades als diferents nivells i idiomes. - Introduir tasques reals i projectes interdisciplinaris vinculats als interessos de l'alumnat. - Fer observacions entre iguals (docents observant-se mútuament) per compartir bones pràctiques	Equip directiu, Caps de departament, Professorat	Protocol dissenyat a l'inici de curs. Seguiment trimestral.	- % d'alumnat que valora positivament la motivació i dinamisme de les classes en enquestes internes. - Nombre d'activitats o projectes innovadors recollits en el banc compartit del centre.
Assegurar una retroalimentació constructiva i freqüent.	- Establir protocols de feedback regular (oral i escrit) en totes les destreses. - Promoure l'ús de rúbriques i fulls d'autoavaluació i coavaluació per a l'alumnat.	Caps de departament, Professorat	Protocol dissenyat a l'inici de curs. Seguiment trimestral.	- % d'alumnat que afirma rebre feedback freqüent i útil. - Nombre de professors que utilitzen rúbriques o eines d'auto/coavaluació.

Millorar la formació del professorat en metodologies actives i eines TIC.	- Organitzar tallers interns o grups de treball sobre metodologies actives. - Oferir formació en eines digitals útils per a l'avaluació i el seguiment de l'alumnat. - Crear un espai digital compartit amb recursos, tutorials i bones pràctiques docents. - Fomentar la participació del professorat en formacions externes del Departament o altres institucions.	Equip directiu	Protocol dissenyat a l'inici de curs.	- % de docents que han assistit a almenys una formació TIC/metodològica durant el curs. - Nombre d'activitats formatives organitzades pel centre. - Nombre de materials o bones pràctiques compartides a l'espai digital del professorat.
---	---	----------------	---------------------------------------	---

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació	Resultats	Propostes de millora
% d'alumnes que abandonen el curs	L'índex d'abandonament continua sent lleugerament superior al desitjat, especialment en nivells intermedis i avançats. Alguns alumnes manifesten manca de temps o desmotivació.	Implementar entrevistes inicials per detectar riscos d'abandonament, oferir seguiment personalitzat i fomentar la flexibilitat horària o activitats de reforç en línia.
Nombre d'alumnes identificats com a risc i que continuen	S'ha detectat una millora en el manteniment d'alumnes identificats com a risc, però no tots els professors fan un seguiment sistemàtic.	Establir un protocol comú de detecció precoç i seguiment, amb un registre centralitzat i reunions de coordinació trimestrals.
Registre d'assistència i participació	En alguns grups s'observa una participació irregular i diferències notables entre torns. El registre no sempre és complet o uniforme.	Promoure activitats més interactives i motivadores, incorporar eines digitals per registrar participació i oferir formació al professorat sobre dinamització d'aula.

% d'alumnat que valora positivament la motivació i dinamisme de les classes	Els resultats de les enquestes mostren una valoració global positiva, però amb marge de millora en alguns idiomes i nivells.	Fomentar l'intercanvi de bones pràctiques docents i l'observació entre iguals per incrementar la varietat d'activitats i metodologies actives.
Nombre d'activitats o projectes innovadors recollits en el banc compartit del centre	El banc de recursos s'ha començat a omplir, però la participació del professorat és desigual i poc sostinguda.	Establir un calendari anual de contribucions i reconèixer la participació docent.
% d'alumnat que afirma rebre feedback freqüent i útil	Tot i que la majoria d'alumnes percep rebre feedback, alguns indiquen que no sempre és prou concret o orientatiu.	Oferir formació sobre tècniques de retroalimentació efectiva i impulsar l'ús de rúbriques i models d'autoavaluació a tots els nivells.
Nombre de professors que utilitzen rúbriques o eines d'auto/coavaluació	L'ús de rúbriques és homogeni entre departaments.	Crear un repositori compartit de rúbriques i exemples d'auto/coavaluació, i establir la seva aplicació mínima en totes les destreses.
% de docents que han assistit a almenys una formació TIC/metodològica durant el curs	La participació ha estat bona.	Programar formacions curtes i aplicades al context de l'aula, i oferir suport entre iguals per consolidar els aprenentatges.
Nombre d'activitats formatives organitzades pel centre	S'han dut a terme diverses activitats i amb assistència regular.	Planificar les formacions amb antelació i garantir que els materials i conclusions quedin accessibles per a tot el professorat.
Nombre de materials o bones pràctiques compartides a l'espai digital del professorat	L'espai digital existeix però s'utilitza poc i manca d'actualització.	Reestructurar l'espai per fer-lo més intuïtiu, assignar una persona responsable de dinamitzar-lo i incentivar-ne l'ús.

Línia d'Actuació 2: Atenció a la Diversitat de l'alumnat

Objectius	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors per a l'avaluació
Atendre la diversitat multinivell a l'aula.	- Dissenyar activitats amb diferents graus de dificultat. - Utilitzar Metodologies flexibles (treball per parelles, grups heterogenis, aprenentatge autònom amb recursos digitals addicionals. - Crear un banc compartit d'activitats adaptades i fomentar el treball en equip entre docents per dissenyar materials.	Professorat i caps de departament.	Durant tot el curs, amb revisió trimestral.	- Nombre d'activitats adaptades als diferents nivells. - Grau de satisfacció de l'alumnat segons enquestes. - Observacions de coordinació docent.
Facilitar la inclusió de tot l'alumnat, especialment d'aquells amb necessitats educatives especials o risc d'exclusió.	- Redactar i aplicar un protocol d'identificació d'alumnes amb NEE. - Coordinar-se amb serveis externs i famílies per establir mesures de suport. - Fer adaptacions curriculars no significatives i seguiment personalitzat.	Equip directiu i professorat.	Protocol dissenyat a l'inici de curs. Seguiment trimestral.	- Nombre d'alumnes amb NEE identificats i atesos. - Grau d'assistència i participació d'aquests alumnes. - Valoració del professorat sobre l'eficàcia de les adaptacions.
Formació del professorat en estratègies pedagògiques.	- Organitzar tallers i sessions de formació sobre diversitat i inclusió. - Promoure l'intercanvi de bones pràctiques entre docents. - Introduir formació en l'ús de recursos digitals per a l'atenció a la diversitat.	Equip directiu i coordinador/a de formació.	Sessions PAF	- Nombre de sessions formatives realitzades. - Percentatge de participació del professorat. - Grau d'aplicació de les estratègies inclusives a l'aula.

AVALUACIÓ

Indicadors d'avaluació	Resultats	Propostes de millora
Nombre d'activitats adaptades als diferents nivells	S'han elaborat algunes activitats diferenciades segons ritme d'aprenentatge, però no hi ha una sistematització comuna. La majoria de materials són elaborats individualment pels docents.	Crear un banc de recursos compartit amb activitats graduades i adaptacions per nivells; establir criteris comuns per a l'adaptació de tasques.
Grau de satisfacció de l'alumnat segons enquestes	L'alumnat valora positivament l'atenció rebuda, però alguns manifesten que el ritme del grup no sempre s'ajusta al seu nivell o necessitats.	Introduir activitats de reforç i ampliació opcionals, així com sessions de tutoria o suport individualitzat per a alumnes amb ritmes d'aprenentatge diferents.
Observacions de coordinació docent	Les reunions de coordinació han permès compartir casos concrets.	Establir un protocol de coordinació amb actes i calendarització fixa; designar un referent de diversitat per fer-ne el seguiment.
Nombre d'alumnes amb NEE identificats i atesos	El nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) és baix, però la detecció inicial pot millorar, ja que alguns casos es coneixen tard.	Recordar a l'alumnat que ha de demanar l'adaptació de les proves.
Grau d'assistència i participació d'aquests alumnes	En general, l'assistència és bona, però alguns alumnes amb NEE mostren dificultats en la participació oral o en activitats grupals.	Fomentar metodologies més inclusives (treball cooperatiu, parelles lingüístiques, suport visual) i adaptar l'avaluació a les necessitats individuals.
Valoració del professorat sobre l'eficàcia de les adaptacions	El professorat reconeix la importància de les adaptacions, però considera que manca formació específica i temps per elaborar-les.	Oferir formació pràctica sobre estratègies inclusives i proporcionar models o plantilles d'adaptació ràpida.
Nombre de sessions formatives realitzades	S'han organitzat algunes sessions sobre inclusió, però amb participació desigual i centrades més en teoria que en aplicació pràctica.	Planificar tallers breus i aplicats, impartits per docents del mateix centre o especialistes externs amb experiència a EOIs.
Percentatge de participació del professorat	La participació és correcta.	Programar les formacions dins d'hores de coordinació, com ja es fa.
Grau d'aplicació de les estratègies inclusives a l'aula	Hi ha bones pràctiques individuals, la implementació és global.	Establir un pla d'acció inclusiu del centre amb objectius concrets, observació entre iguals i recollida de bones pràctiques.

Línia d'Actuació 3: Seguiment del Desenvolupament Didàctic i de les Funcions del Professorat

Objectius	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors per a l'avaluació
Assegurar que el professorat desenvolupi la seua activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques i els criteris comuns del centre.	- Elaborar i aplicar un protocol intern de seguiment didàctic. - Revisar les programacions i planificacions trimestralment. - Assegurar la coherència entre grups d'un mateix nivell i idioma.	Equip directiu i caps de departament.	Revisió trimestral i informe anual.	- Nombre de revisions de programacions realitzades. - Grau de coherència entre grups segons informes de coordinació. - Nombre d'incidències detectades i resoltes.
Detectar de manera primerenca possibles mancances metodològiques o organitzatives que afecten el procés d'aprenentatge.	- Implementar observacions d'aula de caràcter formatiu. - Realitzar sessions de retorn constructiu amb el professorat observat. - Fer un seguiment dels plans de millora individuals, si escau.	Equip directiu i docents referents de cada departament.	Segons sigui necessari.	- Nombre d'observacions realitzades. - Grau d'acceptació i participació del professorat. - Aplicació efectiva de les recomanacions observades.
Fomentar la coordinació pedagògica entre docents del mateix idioma o nivell.	- Convocar reunions trimestrals per compartir bones pràctiques. - Crear un banc de recursos i activitats compartit. - Elaborar actes de cada reunió amb acords metodològics comuns.	Caps de departament i professorat de cada idioma.	Reunions mensuals.	- Nombre de reunions realitzades i grau de participació. - Nombre de recursos compartits al banc comú. - Grau de satisfacció del professorat amb la coordinació.
Millorar la satisfacció de l'alumnat i reduir les queixes relacionades amb la docència.	- Implementar enquestes de satisfacció a l'alumnat sobre la metodologia i avaluació. - Analitzar els resultats i elaborar informes de millora. - Oferir suport metodològic al professorat amb més incidències.	Equip directiu i caps de departament.	Enquestes a final de cada quadrimestre.	- Nombre de queixes rebudes i resoltes. - Grau de satisfacció general de l'alumnat.

AVALUACIÓ:

Indicadors	Anàlisi dels resultats i dificultats trobades	Propostes de millora per al següent curs
Nombre de revisions de programacions realitzades	Les programacions s'han revisat anualment, però en alguns departaments no s'han actualitzat tots els apartats metodològics o d'avaluació.	Establir un calendari de revisió amb responsables per àrea; assegurar l'actualització col·lectiva i coherent amb les directrius del centre.
Grau de coherència entre grups segons informes de coordinació	Hi ha una coherència general en objectius i criteris, però es detecten diferències en ritmes i tipus d'activitats entre grups del mateix nivell.	Promoure la coordinació trimestral per nivells i idiomes; compartir models de programació i activitats per afavorir l'homogeneïtat.
Nombre d'incidències detectades i resoltes	La majoria d'incidències pedagògiques i organitzatives s'han resolt, però manca registre sistemàtic.	Crear un document compartit per al registre i seguiment d'incidències amb responsables i terminis definits.
Nombre d'observacions realitzades	S'han fet algunes observacions entre iguals, però la seva aplicació no és encara generalitzada.	Establir un pla anual d'observacions internes amb objectius clars i retorn constructiu; vincular-les al pla de formació del centre.
Grau d'acceptació i participació del professorat	La participació en activitats de seguiment és bona, però hi ha certa reticència en alguns casos per manca de temps o percepció d'excés de burocràcia.	Simplificar els formularis de seguiment i fomentar una visió formativa de les observacions, no avaluadora.
Aplicació efectiva de les recomanacions observades	En alguns casos, les recomanacions derivades de les observacions no s'han aplicat de manera sistemàtica ni s'ha fet retorn posterior.	Fer un seguiment trimestral de les recomanacions i establir espais de debat i intercanvi sobre la seva aplicació real a l'aula.
Nombre de reunions realitzades i grau de participació	Les reunions de departament i coordinació s'han fet segons el calendari, però la participació activa varia segons equips.	Definir ordres del dia més centrades en aspectes pedagògics i distribuir rols de participació per afavorir la implicació de tot el professorat.
Nombre de recursos compartits al banc comú	El banc de recursos ha crescut, però la participació és desigual i alguns materials no estan actualitzats o revisats.	Organitzar sessions de presentació de recursos i establir criteris de qualitat i revisió anual del banc comú.

Grau de satisfacció del professorat amb la coordinació	La majoria valora positivament la coordinació, però demana més temps per al treball compartit i menys càrrega administrativa.	Reestructurar les reunions per donar prioritat a l'intercanvi metodològic i reservar espais específics per compartir experiències docents.
Nombre de queixes rebudes i resoltes	Les queixes són escasses i totes s'han resolt satisfactòriament.	Mantenir el protocol de gestió de queixes, però millorar la comunicació preventiva amb l'alumnat sobre processos i criteris.
Grau de satisfacció general de l'alumnat	El nivell de satisfacció global és alt, especialment pel tracte i competència docent, tot i que hi ha demandes de més coherència entre grups.	Continuar amb l'avaluació periòdica de la satisfacció i utilitzar-ne els resultats per ajustar la planificació i millorar la coherència metodològica.

Línia d'Actuació 4: Millora del Benestar Emocional i la Convivència

Objectius	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors per a l'avaluació
Fomentar el benestar emocional de l'alumnat i el professorat.	- Desenvolupament de tallers de gestió emocional i tècniques de relaxació i implementació metodològica	Equip directiu Professorat	Curs complet (setembre – juny).	- Grau de participació en les activitats. - Nombre d'incidències o conflictes registrats.
Promoure un clima positiu de convivència i cooperació.	- Organització d'activitats de convivència i cooperació	Coordinadors de departament.	Revisió trimestral de les activitats.	- Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat (enquestes).
Facilitar la integració dels nous alumnes i professorat en el centre.	- Disseny i aplicació d'un pla d'acollida per a nou alumnat i professorat			

AVALUACIÓ:

Indicadors	Anàlisi dels resultats i dificultats trobades	Propostes de millora per al següent curs
Grau de participació en les activitats	La participació de l'alumnat i el professorat en activitats de convivència, interculturals o de benestar ha estat positiva, tot i que irregular segons idiomes i torns. El calendari d'activitats no sempre s'ha ajustat a la disponibilitat dels grups.	Planificar amb més antelació les activitats.
Nombre d'incidències o conflictes registrats	No s'han registrat incidències.	Consolidar un protocol senzill de detecció i registre de conflictes, i oferir formació bàsica en resolució assertiva i comunicació no violenta al professorat.
Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat (enquestes)	Les enquestes mostren un alt grau de satisfacció general amb el clima de centre i la relació entre docents i alumnat.	Fomentar activitats que promoguin el benestar.

Línia d'Actuació 5: Estandarditzacions Interdepartamentals

Objectius	Actuacions	Responsables	Temporització	Indicadors per a l'avaluació
Millorar la coordinació entre departaments.	- Reunions d'anàlisi de resultats després de cada convocatòria d'exàmens. - Utilitzar sempre les rúbriques corresponents. - Practicar amb mostres d'exàmens reals (anonimitzats) de convocatòries de Certificació passades	Caps de departament, professorat i Equip directiu	Curs acadèmic Primera fase Acord dels criteris. Segona fase. (Set-des) Aplicació i seguiment.(gen- maig) Tercera fase (Juny) Revisió i informe final.	- Nombre de proves unificades entre departaments. - Grau de satisfacció del professorat amb el procés d'estandardització. - Nombre d'incidències o reclamacions d'avaluació. - Coherència detectada entre resultats dels diferents grups.
Millorar la coordinació dins d'un mateix departament.	- Fer sessions d'estandardització. - Reunions d'anàlisi de resultats després de cada convocatòria d'exàmens. - Utilitzar sempre les rúbriques corresponents. - Practicar amb mostres d'exàmens reals (anonimitzats) de convocatòries de Certificació			
Assegurar la coherència i la justícia en els processos d'avaluació.	- Disseny d'un protocol comú per a l'elaboració i revisió de proves. - Sessions de formació sobre criteris de correcció i rúbriques compartides.			

AVALUACIÓ

Indicadors	Anàlisi dels resultats i dificultats trobades	Propostes de millora per al següent curs
Nombre de proves unificades entre departaments	S'han dissenyat proves unificades en diversos nivells, però la seva implementació no és encara completa a tots els idiomes. Algunes diferències en criteris o formats han generat discrepàncies.	Establir un calendari comú de disseny i revisió de proves; crear comissions mixtes interdepartamentals per garantir criteris homogenis i revisió creuada de materials.
Grau de satisfacció del professorat amb el procés d'estandardització	La majoria de docents valora positivament la unificació, tot i que alguns expressen preocupació per la pèrdua de flexibilitat i l'augment de càrrega de treball.	Recollir suggeriments del professorat mitjançant qüestionaris i ajustar el procés per fer-lo més àgil; oferir suport tècnic i pedagògic en la implementació.
Nombre d'incidències o reclamacions d'avaluació	El nombre de reclamacions ha estat baix, la qual cosa indica una millora en la transparència i coherència dels criteris. No obstant això, hi ha hagut algun cas puntual per diferències d'interpretació de rúbriques.	Revisar conjuntament les rúbriques d'avaluació i fer formació interna sobre l'aplicació consistent dels criteris; establir un procediment clar per resoldre discrepàncies.
Coherència detectada entre resultats dels diferents grups	Els resultats entre grups d'un mateix nivell mostren una coherència progressiva, però encara hi ha petites variacions atribuïbles a diferències en la correcció o la ponderació de tasques.	Intensificar la coordinació en la correcció col·lectiva i la moderació de resultats; organitzar sessions de calibratge entre docents per afavorir la uniformitat de criteris.

ANNEX IV: SELECCIÓ D'INDICADORS PER AL PROCÉS D'AUTOAVALUACIÓ DEL CENTRE DURANT EL CURS 2023-2024

QUEIXES/RECLAMACIONS	
Nombre de queixes/reclamacions de l'alumnat respecte a la informació facilitada per la web.	0
Nombre i percentatge total de queixes/reclamacions presentades formalment per l'alumnat respecte al procés d'ensenyament-aprenentatge.	0
Nombre i percentatge de queixes/reclamacions de l'alumnat respecte al funcionament administratiu del centre.	0
Nombre i percentatge de sol·licituds de revisió de notes presentades formalment per l'alumne. Observacions: A les PUC ordinària de 2024 hi va haver 23 revisions i posteriorment 3 reclamacions. Totes es van atendre seguint la normativa vigent	23
Percentatge de queixes/reclamacions de l'alumnat degut a l'organització, funcionament i gestió administrativa del centre. Observacions: Quan hi ha hagut algun comentari o queixa sempre ha estat per temes que no depenen del centre, sinó directament de la Conselleria, i així s'ha informat a l'alumnat.	0
Nombre de queixes/reclamacions de l'alumnat respecte als horaris dels servicis del centre	0
Nombre de queixes/reclamacions de l'alumnat respecte a la puntualitat i assistència del professorat. Observacions: Durant el curs 23/24 hi va haver al centre una docent amb moltes baixes i absències i amb la qual molts alumnes, juntament amb la resta del claustre, estaven molt descontents. La direcció del centre va seguir el protocol establert en aquests casos: l'equip directiu es va reunir amb la docent per explicar la problemàtica, es van fer visites a l'aula per al seguiment del procés docent i, finalment, es va informar a inspecció per a que prenguéss mesures.	6

PROFESSORAT	
Nombre i percentatge de professorat que coneix i aplica els continguts (objectius, continguts mínims, criteris d'avaluació, temporització, metodologia, instruments d'avaluació, criteris de qualificació i promoció) establits en les programacions didàctiques. Observacions: Ja s'ha comentat la problemàtica amb una docent en el punt anterior.	10/11
Nombre de professors que participen en l'elaboració/revisió de la programació.	3
Nombre i percentatge de professors que adequen la seua programació d'aula a la programació didàctica del departament.	10/11
Nombre i percentatge de professors que coneixen les funcions de les Hores d'Atenció a l'Alumnat.	11
Nombre i percentatge de professors que complix amb les Hores d'Atenció a l'Alumnat.	11
Nombre i percentatge de professors que complix les hores complementàries de permanència en el centre.	10/11
Nombre i percentatge de professors que participen en els grups de treball que es constitueixen en el centre.	10/11
Nombre i percentatge de professors que participa en processos de millora contínua i	10/11

gestió del canvi.	
Nombre i percentatge de professors que participa en les eleccions del Consell Escolar.	5/11
Nombre i percentatge d'absències i retards de professorat. <i>Observacions: Ja s'ha comentat la problemàtica amb una docent en el punt anterior.</i>	
Nombre i percentatge de professors que participa cada any en plans de formació contínua.	10/11
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix els continguts mínims i els criteris d'avaluació del curs.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que estan satisfets amb la formació rebuda. <i>Observacions: No es pot comptabilitzar amb números, però ja s'ha comentat la problemàtica amb una docent en el punt anterior. Per la resta no hi ha cap incidència.</i>	
Nombre de propostes de millora per a exercir el seu treball presentades pel professorat a la direcció del centre. <i>Observacions: Es va suggerir la implementació de cursos semipresencial i online. Els semipresencials ja es van posar en marxa per al curs 2024/25, però no estem autoritzats per a oferir cursos online.</i>	2

ASSISTÈNCIA

Nombre i percentatge d'alumnes que acaba el curs.	65%
Nombre i percentatge d'alumnes que assistix regularment a classe.	65%

METODOLOGIA/DINÀMIQUES DE CLASSE

Observacions: Aquestes dades es refereixen als grups curriculars presencials. Als semipresencials el temps a l'aula s'enfoca bàsicament en la pràctica de destreses orals i resolució de dubtes. Pel que fa a la pràctica de l'expressió escrita, normalment aquesta es fa com a treball independent per part de l'alumnat per tal de poder aprofitar millor el temps d'aula.

Nombre i percentatge de temps dedicat a la pràctica de la comprensió oral.	20%
Nombre i percentatge de temps dedicat a la pràctica de la comprensió escrita.	10%
Nombre i percentatge de temps dedicat a la pràctica de l'expressió oral.	40%
Nombre i percentatge de temps dedicat a la pràctica de l'expressió escrita.	10%
Nombre i percentatge de temps dedicat a la pràctica de mediació oral i escrita.	20%

AVALUACIÓ

Nombre i percentatge d'alumnes que coneix els criteris d'avaluació aplicables al seu curs	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix les rúbriques d'avaluació.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix les dates d'avaluació des d'inici de curs.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix les hores d'atenció a l'alumnat del professorat.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que mensualment/setmanalment utilitzen la biblioteca/mediateca. <i>Observacions: no disposem de mediateca ni biblioteca, només d'un servei de préstec de</i>	20%

llibre que vam impulsar farà uns anys.	
--	--

CENTRE Observacions: Tots els documents del centre estan a disposició de l'alumnat i publicats al nostre espai web.	
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix el Reglament de Règim Interior del centre.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix la normativa sobre drets i deures de l'alumnat.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix els programes europeus gestionats pel centre.	100% 100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix el pla d'evacuació del centre.	100%

EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE	
Nombre i percentatge de professors que coneix l'organigrama funcional del centre.	100%
Nombre i percentatge de professors que coneix a les persones que exercixen càrrecs directius i els seus horaris de funcions directives.	100%
Nombre de queixes/reclamacions del professorat respecte a les activitats realitzades per la direcció del centre.	0
Nombre de queixes/reclamacions del professorat respecte a l'accessibilitat de la direcció del centre. Observacions: Ja s'ha parlat de la problemàtica amb una docent en punts anteriors.	1
Nombre i percentatge de professors que coneix la PGA.	100%
Nombre i percentatge de professors que participa en l'elaboració de la PGA.	6/11
Nombre de queixes/reclamacions del professorat respecte al seguiment de la PGA.	0
Nombre i percentatge de professors que coneix la Memòria Final elaborada pel centre.	100%
Nombre i percentatge de professors que participa el/ l'elaboració de la Memòria Final.	6/11
Nombre de queixes/reclamacions del professorat respecte a la planificació i distribució horària dels grups d'alumnes.	0
Nombre i percentatge de professors que coneix les funcions del cap de departament i de les coordinacions.	100%
Nombre i percentatge de professors que coneix els criteris que aplica la direcció del centre per a la designació dels caps de departament.	100%
Nombre i percentatge de professors que coneix els criteris que aplica la direcció del centre per a la planificació de les hores complementàries.	100%

REPRESENTACIÓ	
Percentatge d'alumnes que coneix els seus òrgans de representació.	100%

Nombre d'alumnes que coneix els acords aconseguits en el Consell Escolar.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix com fer arribar suggeriments o queixes als seus representants.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix a les persones que exercixen càrrecs directius.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix als seus representants en el Consell Escolar.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que coneix als seus representants en la Junta de Delegats.	100%
Nombre i percentatge d'alumnes que es presenta a les eleccions al Consell Escolar.	100%

CERTIFICACIÓ

Nombre i percentatge d'alumnes oficials inscrits en les PUC.	48%
Nombre i percentatge d'alumnes oficials presentats en les PUC.	72%
Nombre i percentatge d'alumnes oficials no presentats en les PUC.	28%
Nombre i percentatge d'alumnes oficials aprovats en les PUC.	37%
Nombre i percentatge d'alumnes lliures inscrits en la PUC	52%
Nombre i percentatge d'alumnes lliures presentats en les PUC.	81%
Nombre i percentatge d'alumnes lliures aprovats en la PUC	37%
Nombre i percentatge d'alumnes lliures no presentats en la PUC	19%
Nombre i percentatge d'alumnes lliures suspesos en la PUC	63%

COMUNICACIÓ

Observacions: Aquestes dades no es poden comptabilitzar, però rebem molta demanda d'informació, tant presencial com per via telefònica o mail, arrel d'informació que hi ha la pàgina web i xarxes socials, entre d'altres.

Percentatge d'alumnes que es matriculen en el centre a conseqüència de la campanya informativa realitzada pel propi centre.	
Percentatge d'alumnes que s'informen sobre els processos mitjançant la web del centre. Observacions	
Percentatge d'alumnes que s'informen sobre els processos en curs mitjançant la secretaria del centre.	

ANNEX V: ENQUESTES

ENQUESTA INICIAL SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT (novembre)

IDIOMA:

NIVELL:

HORARI:

MODALITAT:

1. Curricular presencial
2. Curricular semi presencial
3. Complementari

MOTIU PERQUÈ S'HA MATRICULAT A L'EOI:

1. Motius professionals
2. Millorar el C.V.
3. Aconseguir el certificat de nivell
4. Activitat relacionada amb l'oci i temps lliure
5. Viatjar, treballar, estudiar o viure a l'estranger
6. Millorar les destreses d'un idioma que ja conec

APROFITAMENT DEL CURS:

1. Estic seguint el curs amb normalitat
2. Estic seguint el curs amb dificultat, tot i fer les tasques que se'm demanen
3. Estic seguint el curs amb dificultat, però no puc fer les tasques que se'm demanen

SI HAGUÈS D'ABANDONAR EL CURS, EL MOTIU PRINCIPAL SERIA:

1. El/la docent: Mètode didàctic
2. El/la docent: Baixes i absències
3. Manca de temps per a seguir el curs/horari
4. No vaig adaptar-me/no m'agraden les classes semipresencials
5. Dificultat per seguir el ritme de les classes, tot i fer les tasques que se'm demanen
6. Situació personal (malaltia, accident, etc)
7. Altres. Indique quin _____

ASPECTES DIDÀCTICS:

- VALORACIÓ DEL PROFESSORAT (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. La preparació de les classes per part del /de la docent
2. El domini de l'idioma per part del /de la docent
3. El dinamisme de les classes
4. L'ordre i la claredat de les explicacions
5. L'adaptació a les necessitats del grup
6. La capacitat per motivar els alumnes
7. La puntualitat
8. El tracte amb els alumnes
9. L'habilitat per gestionar les classes virtuals

- VALORACIÓ DEL MATERIAL I RECURSOS TÈCNICS (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. La qualitat del llibre de text (si n'hi ha)
2. La qualitat dels altres materials escrits
3. La qualitat dels materials audiovisuals
4. La qualitat dels recursos de treball en línia

- VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

Valore el temps dedicat a l'aula durant el curs a...

1. Pràctica expressió oral
2. Pràctica expressió escrita
3. Pràctica comprensió oral
4. Pràctica comprensió escrita
5. Pràctica mediació lingüística

- VALORACIÓ DE L'AVALUACIÓ I LA CORRECCIÓ (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. El sistema de correcció de l'expressió oral
2. El sistema de correcció de l'expressió escrita
3. La rapidesa a tornar els deures o treballs corregits
4. La informació sobre el sistema d'avaluació (exàmens, altres proves...)
5. El seguiment individualitzat del procés de cada alumne/a per part del/de la professor/a

QÜESTIONS GENERALS DE L'ESCOLA:

- QÜESTIONS ORGANITZATIVES (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. Nivell de satisfacció amb el procediment de matrícula
2. Nivell de satisfacció amb l'atenció telefònica
3. Nivell de satisfacció amb l'atenció al públic
4. Nivell de satisfacció amb la informació i comunicació amb el centre
5. Nivell de satisfacció amb el web del centre

ENQUESTA FINAL SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT (abril)

IDIOMA:

NIVELL:

HORARI:

MODALITAT:

1. Curricular presencial
2. Curricular semi presencial
3. Complementari

APROFITAMENT DEL CURS:

1. He seguit el curs amb normalitat
2. He seguit el curs amb dificultat, tot i fer les tasques que se'm demanen
3. He seguit el curs amb dificultat, però no puc fer les tasques que se'm demanen
4. He abandonat el curs

MOTIUS D'ABANDÓ:

1. El/la docent: Mètode didàctic
2. El/la docent: Baixes i absències
3. Manca de temps per a seguir el curs/horari
4. No vaig adaptar-me/no m'agraden les classes semipresencials
5. Dificultat per seguir el ritme de les classes, tot i fer les tasques que se'm demanen
6. Situació personal (malaltia, accident, etc)
7. Altres. Indique quin _____

QUÈ HAGUÈS POGUT FER EL CENTRE PER A QUE CONTINUESSIS AMB EL CURS?

.....

.....

.....

.....

ASPECTES DIDÀCTICS:

- VALORACIÓ DEL PROFESSORAT (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. La preparació de les classes per part del /de la docent
2. El domini de l'idioma per part del /de la docent
3. El dinamisme de les classes
4. L'ordre i la claredat de les explicacions
5. L'adaptació a les necessitats del grup
6. La capacitat per motivar els alumnes
7. La puntualitat
8. El tracte amb els alumnes
9. L'habilitat per gestionar les classes virtuals

- VALORACIÓ DEL MATERIAL I RECURSOS TÈCNICS (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. La qualitat del llibre de text (si n'hi ha)

2. La qualitat dels altres materials escrits
3. La qualitat dels materials audiovisuals
4. La qualitat dels recursos de treball en línia

- VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS DIDÀCTIQUES (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

Valore el temps dedicat a l'aula durant el curs a...

1. Pràctica expressió oral
2. Pràctica expressió escrita
3. Pràctica comprensió oral
4. Pràctica comprensió escrita
5. Pràctica mediació lingüística

- VALORACIÓ DE L'AVALUACIÓ I LA CORRECCIÓ (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. El sistema de correcció de l'expressió oral
2. El sistema de correcció de l'expressió escrita
3. La rapidesa a tornar els deures o treballs corregits
4. La informació sobre el sistema d'avaluació (exàmens, altres proves...)
5. El seguiment individualitzat del procés de cada alumne/a per part del/de la professor/a

QÜESTIONS GENERALS DE L'ESCOLA:

- QÜESTIONS ORGANITZATIVES (Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. Nivell de satisfacció amb l'atenció telefònica
2. Nivell de satisfacció amb l'atenció al públic
3. Nivell de satisfacció amb la informació i comunicació amb el centre
4. Nivell de satisfacció amb el web del centre

- PREFERÈNCIES QUANT AL FORMAT/A LA MODALITAT DEL CURS

Quines d'aquestes opcions li agradaria fer el curs que ve? :

1. Curricular presencial anual (2 dies/setmana)
2. Curricular semi presencial anual (presencial 1 dia/setmana + treball en línia)
3. Curricular a distància anual amb sessions síncrones per a la pràctica oral
4. Complementari presencial (30 o 60 hores 1 o 2 hores/setmana)
5. Complementari en línia amb docència síncrona (30 o 60 hores/setmana)
6. **No farà cap curs**

- RECOMANARIES L'EOI EL MAESTRAT? PER QUÈ? PER QUÈ NO?

.....

.....

.....

VALORACIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Sempre queda molt per aprendre i, amb la finalitat de millorar, us demanem que empleneu aquest formulari. Moltes gràcies.

(Escala de satisfacció: 1 Molt poc satisfet/2 Poc satisfet/3 Neutre/4 Satisfet/5 Molt satisfet)

1. L'EOI el Maestrat ofereix al seu personal oportunitats per a participar en les decisions del centre.
2. La Direcció treballa per a que hi hagi una cultura de col·laboració caracteritzada per recolzament entre els companys i companyes.
3. La Direcció s'implica i pren iniciatives per a que hi hagi un bon ambient entre el personal.
4. La comunicació amb l'equip directiu és fluïda i circula en ambdues direccions.
5. La informació rebuda per part de l'equip directiu a través dels correus electrònics i altres mètodes de missatgeria cobreix les necessitats de comunicació.
6. Tenint en compte que compartim edifici, considereu que els espais són adequats.
7. Considereu que el mobiliari és adequat.
8. L'equipament tecnològic és suficient i funciona correctament.
9. L'equip directiu té una resposta ràpida a l'hora de resoldre problemes que poden sorgir a l'aula.
10. L'equip directiu és accessible i està disponible quan el necessito, dins del seu horari.
11. S'atenen les incidències particulars de la comunitat educativa.
12. S'ofereixen activitats de formació per a cobrir les necessitats del centre i del professorat.
13. L'equip directiu compleix la normativa vigent.
14. L'EOI el Maestrat és un bon lloc per a treballar.
15. Suggestiments / Observacions:

.....

.....

.....

.....

.....

.....