

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES LLÍRIA

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LLÍRIA
C/ Alcalde Marcel·lí Garcia, 4 46160 Lliria
Teléfono: 96 2718375

Correo-e: eoilliria.secre@gva.es - <https://portal.edu.gva.es/eoilliria/es/inicio/>

ÍNDEX

CONTINGUT	PÀGINA
1. CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: TRETS D'IDENTITAT, PRINCIPIS, MISSIÓ, VISIÓ, VALORS	4
3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE	
3.1. CONTEXT EXTERN.....	5
3.2. CONTEXT INTERN	7
4. OFERTA FORMATIVA.....	8
5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	10
6. ESPAIS I SERVEIS DEL CENTRE	10
7. VALORS, OBJECTIUS GENERALS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ	12
8. EIXOS GENERALS DE MILLORA DEL SERVEI EDUCATIU.....	13
9. PRINCIPIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES.....	14
10. PROJECTE CURRICULAR	15
10.1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.....	16
10.2. MEMÒRIES FINALS DE DEPARTAMENT.....	17
10.3. AVALUACIÓ I METODOLOGIA.....	18
10.4. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS CURRICULARS PER NIVELLS.....	19
11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU	21
12. ALTRES PROGRAMES I PROJECTES.....	22
13. RECURSOS.....	23
14. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA	23
15. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	29
16. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	31
17. PLA DE COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT I L'ENTORN	45
18. PLA DE SOSTENIBILITAT.....	47
19. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES	51
20. PLA DE MILLORA	53
21. APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC	58
 ANNEX: MARC LEGAL	 59

1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Projecte Educatiu (d'ara en endavant **PEC**) és el document en què la comunitat educativa expressa les seues necessitats i planteja les seues prioritats i és, per tant, l'instrument fonamental d'expressió i desenvolupament de l'autonomia del centre. Ha estat redactat atenent el que disposa l'article 121, apartats 1, 2 i 3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, així com els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebsren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Inclou mesures que promouen els valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentits crític i prevenció i resolució pacífica de possibles conflictes, i fomenten la igualtat entre dones i homes.

Així mateix, recull la identitat del centre, explicita els objectius de millora i els indicadors de progrés amb l'objectiu final que l'alumnat aconseguisca les competències necessàries i es capacite per a l'ús de les llengües d'estudi, tal com preveu la normativa vigent i el currículum oficial de les EOI.

Aquest projecte educatiu incorpora els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promou metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

A més, incorpora la concreció dels currículums establerts per l'administració educativa que correspon fixar i aprovar al claustre, així com el tractament transversal en valors i altres ensenyaments.

Reflecteix el compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Per això, tots els membres d'aquesta comunitat educativa l'hauran de conèixer.

Les línies bàsiques d'este document són fruit de la nostra experiència pedagògica, així com de la voluntat de millorar la qualitat del servei que ofereix l'Escola Oficial d'Idiomes Lliria (d'ara en endavant EOI Lliria) des del consens de tots els membres de la comunitat educativa.

La direcció de l'EOI Lliria garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en aquest projecte educatiu a través del Pla de Convivència i del Reglament de Règim Interior.

2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: TRETS D'IDENTITAT, PRINCIPIS, MISSIÓ, VISIÓ, VALORS

L'Escola Oficial d'Idiomes de Llíria és un centre públic no universitari de règim especial que dedica la seua activitat a l'ensenyament d'idiomes. Depén directament del Servei d'Ordenació i Gestió dels Ensenyaments de Règim Especial (SOGERE) en la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i està adscrita a la Direcció Territorial de València.

Com a centre, va ser creat pel Decret 202/2009 de 6 de novembre, del Consell i comença la seua activitat el juliol de 2008, amb els ensenyaments de nivell A2 i B1 d'alemany, francès i anglès. El Decret inclou l'espanyol com a llengua estrangera, el qual la Conselleria d'Educació activa el curs 20-21 amb el nivell d'A2 complet per a una jornada de professorat a temps parcial.

Progressivament s'hi incorporen més nivells, fins a arribar als que hi ha en l'actualitat, que són:

IDIOMA	NIVELLS				
	A2	B1	B2	C1	C2
ALEMANY	√	√	√		
FRANCÈS	√	√	√	√	
ANGLÈS	√	√	√	√	
ESPANYOL	√	√	√		
VALENCIÀ	√		√	√	√

2.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

L'EOI Llíria és un centre especialitzat en l'ensenyament d'idiomes com a llengua estrangera amb la missió i la voluntat clara de servei a la societat i de compromís amb el seu entorn. És per això que, atenent els seus valors, treballa per mantindre un servei de qualitat basat en la implicació de tota la comunitat educativa del centre.

Així, tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran totes les mesures i accions que siguen necessàries per afavorir un ambient d'estudi i un clima escolar adequats, amb l'objectiu de desenvolupar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyament-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.

2.1.1. MISSIÓ

La missió de l'EOI Llíria és atendre la necessitat de les persones d'obtindre una formació permanent al llarg de la vida, potenciant les capacitats d'autonomia i creixement personal que milloren la seua qualitat de vida i oferint una educació pública de qualitat, equitativa, accessible econòmicament, participativa, democràtica, plurilingüe i intercultural, inclusiva, coeducativa i igualitària per a tot l'alumnat.

2.1.2. VISIÓ

Ser un centre referent d'ensenyament d'idiomes tant a nivell local, com provincial, nacional i internacional, que:

- Complisca amb les expectatives dels seus usuaris i organitzacions col·laboradores
- Desenvolpe de la millor i més completa manera possible l'oferta d'idiomes que imparteix i la certificació dels mateixos
- Siga capaç d'adaptar-se a les necessitats canviants del professorat, alumnat, de la societat, del món educatiu i laboral i del seu entorn
- Potencie la innovació metodològica a través de l'ús de les TIC
- Desenvolpe la seua presència a Europa a través del programa Erasmus +

2.1.3. VALORS

- Compromís per la millora contínua dels serveis que ofereix i de la qualitat de les seues instal·lacions.
- Gestió democràtica i transparent que aposta per la participació de tots els estaments
- Qualitat pedagògica i la professionalitat del professorat, a través del foment de la formació contínua dels professionals que formen part de la seua comunitat educativa
- Autonomia pedagògica i de funcionament, amb models pedagògics comprensius, capaços d'atendre la diversitat i adaptar-se a les necessitats socials
- Orientació acadèmica i professional pel que fa a l'ensenyament i l'aprenentatge d'idiomes
- Tracte proper i personalitzat
- Comunicació fluida entre tots els sectors de la comunitat educativa
- Internacionalització
- Utilització d'eines TIC i mitjans de comunicació transparents i efectius en els processos de gestió i ensenyament, de manera que totes les persones implicades coneguen la informació que necessiten en cada moment per realitzar les seues tasques
- Treball col·laboratiu
- Campus virtual a través de la plataforma Aules
- Centre de portes obertes

La Direcció del centre té un compromís amb l'execució i seguiment d'aquesta política de qualitat i millora contínua, i de difondre-la entre tota la comunitat educativa del centre i el seu entorn.

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1. CONTEXT EXTERN

Físicament la seu principal de l'EOI Lliria se situa en el municipi del mateix nom, en la part nord de la població, al costat del Parc de la Bombilla, la qual cosa ens ofereix el

privilegi de trobar-nos en una zona tranquil·la i sense massa sorolls molestos que interferisquen en les tasques acadèmiques i educatives que es desenvolupen en el centre.

El fet que l'escola tinga el mateix nom que el municipi facilita la seua ubicació geogràfica, ja que en ser exclusivament d'ensenyament d'idiomes, és referència comarcal i atrau alumnat de poblacions properes, tant de dins de la comarca, com de fora, com són Paterna, Godella, Moncada, Villar del Arzobispo i, fins i tot, de la pròpia ciutat de València, a més de l'alumnat de Nàquera, Serra, Bétera i la Pobla de Vallbona, que acudeix majoritàriament a les seccions de l'EOI Lliria.

La ciutat de Lliria està situada al nord-oest de la província de València, a la comarca del Camp de Túria, de la qual n'és la capital. A Lliria es troben les seues principals de diversos organismes administratius oficials, com ara la Delegació d'Hisenda, el Registre de la Propietat, Oficina del Servei, la Tresoreria de la Seguretat Social, el PROP, la seu de la Mancomunitat i els Jutjats.

La comarca del Camp de Túria està composta per setze municipis amb una població de quasi 163.000 habitants. El municipi de la Pobla de Vallbona n'el més poblat, amb una mica més de 24.000 habitants, seguit de Bétera i Lliria, aquesta última amb quasi 23.000 habitants.

L'EOI Lliria té la seua seu principal al carrer Alcalde Marcel·lí Garcia, 4 de Lliria des de la seua creació en 2008. Està ubicada en un edifici construït l'any 1972 que pertany a la Conselleria d'Educació, i compartia edifici amb l'IES Camp de Túria fins a setembre de 2024. Des de la creació de l'EOI Lliria, els seus successius equips directius han impulsat mesures i han realitzat grans esforços per a millorar la qualitat de les instal·lacions, i adaptar-les a les necessitats de l'alumnat i professorat.

L'accés a la seu principal de Lliria es pot realitzar des de la CV-35 i amb:

Metro València:

- Línia 2. Parada: Lliria

Autobús Fernanbus:

- Línies 145, 146 i 245

Així mateix, el centre disposa d'una àmplia zona de pàrquing, tant a l'interior del recinte, exclusiu des de gener de 2020 per al personal de l'EOI Lliria, com a l'exterior del mateix, per a albergar a tots els vehicles d'aquelles persones que desitgen vindre-hi amb vehicle propi. El pàrquing interior compta amb plaça d'aparcament per a persones amb discapacitat.

L'EOI Lliria compta també amb quatre seccions situades en les poblacions de Bétera, la Pobla de Vallbona, Xelva i Riba-roja de Túria. En el cas de l'EOI Lliria, les seccions aporten una quantitat important d'alumnat al còmput general de matrícula.

3.1.1. ANÀLISI DEMOGRÀFICA DE LA ZONA

La major part de la comarca del Camp de Túria pertany a l'àmbit lingüístic valencianoparlant però també hi trobem els municipis de Loriguilla, Marines, Gàtova i Sant Antoni de Benaixeve que són castellanoparlants.

Pel que fa a la població estrangera a la Comarca del Camp de Túria, representa el 7% del total d'habitants.

Quant al nivell d'estudis a la comarca, el percentatge d'habitants amb estudis mitjans o superiors està lleugerament per davall de la mitjana de la Comunitat Valenciana, dada que s'ha de tindre en compte a l'hora de la pràctica docent i de posar en pràctica i desenvolupar els currículums de les EOI.

Les activitats econòmiques més importants de la zona són, per aquest ordre, els serveis, la indústria, la construcció i l'agricultura.

3.2. CONTEXT INTERN: ALUMNAT, PROFESSORAT, PAS

3.2.1. ALUMNAT

En termes generals, les escoles oficials d'idiomes compten amb una tipologia i un perfil d'alumnat ben divers, amb motivacions molt variades.

L'ensenyament a les EOI pot començar als 14 anys en el cas d'idiomes que no es cursen en l'ensenyament obligatori i als 16 anys en el cas dels que sí que s'estudien. Aquest és l'únic requisit d'accés als ensenyaments de les EOI.

Els darrers anys s'observa un descens progressiu del nombre d'alumnat matriculat a les EOI. La nostra escola no n'és una excepció, especialment en els idiomes diferents de l'anglès. La Direcció del centre, juntament amb la resta de la comunitat educativa s'esforça a lluitar contra aquesta tendència, fent difusió de l'existència de la nostra escola, adequant la metodologia, els criteris i els sistemes d'avaluació i fent-la en general més accessible per a l'alumnat.

Les necessitats específiques del nostre alumnat depenen de l'ús que realitzaran de les llengües objecte d'estudi. En el cas de l'EOI Lliria aquestes necessitats són primordialment el camp de l'empresa, l'exportació, el turisme, el lleure, així com per als professionals de l'ensenyament d'altres etapes educatives.

L'anàlisi de la tipologia i el perfil del nostre alumnat és una dada molt important que ens permet actuar sobre l'oferta formativa més adequada en el nostre context i entorn.

Pel que fa a la relació de l'alumnat amb l'escola, un dels problemes més importants als quals ens enfrontem és la taxa d'absentisme, l'abandonament escolar i la irregularitat

en l'assistència a classe. Tot això afecta directament el percentatge d'alumnat que supera els estudis i obté els certificats.

Així mateix, el professorat constata, en termes generals, falta de treball i dedicació de l'alumnat quant a al treball autònom, l'estudi i la realització de tasques a casa.

3.2.2. PROFESSORAT

Des de la seua creació en 2008, la plantilla de professorat de l'EOI Lliria ha sigut poc estable i molt canviant. Això es deu principalment a la situació geogràfica de l'escola, lluny de grans poblacions, i a la recent creació d'altres EOI, que sí que ho estan.

3.2.3. PAS

El personal d'administració i serveis de l'EOI Lliria es compon actualment d'una auxiliar de gestió i una conserge, ambdues contractades amb el 80% per cent de la jornada laboral per l'Ajuntament de Lliria. L'EOI no té de moment PAS de Conselleria, les places no estan creades.

4. OFERTA FORMATIVA

En l'EOI Lliria s'imparteixen ensenyaments dels idiomes alemany, francès i anglès; i des del curs 20-21 també d'espanyol com a llengua estrangera i de valencià, totes elles en règim d'ensenyament presencial i lliure. A continuació descrivim l'oferta formativa segons seus i idiomes:

4.1. RÈGIM D'ENSENYAMENT PRESENCIAL

- **Cursos curriculars ordinaris:** 4 hores repartides en dues sessions setmanals fins a completar un mínim de 120 hores lectives anuals.
- **Cursos curriculars en règim intensiu:** 8 hores repartides en dues sessions setmanals, 120 hores en un quadrimestre.
- **Cursos semipresencials:** Combina 1 sessió presencial setmanal de dues hores amb una altra de treball en línia de dues hores a través d'Aules, la Plataforma Virtual Educativa de la Generalitat Valenciana. Número total d'hores, 120 en un curs anual.
- **Cursos formatius d'ensenyament complementari:** cursos d'1 hora dos dies a la setmana fins a completar un mínim de 60 hores anuals, i cursos d'1 hora un dia a la setmana fins a completar un mínim de 30 hores anuals. Aquests cursos estan orientats a l'actualització, perfeccionament i especialització de les competències en els idiomes estrangers.

SEU DE LLÍRIA: horari de matí i vesprada a la seu

	A2	B1	B2	C1	C2	Cursos Formatius
ALEMANY	√	√	√			√
FRANCÈS	√	√	√	√		√
ANGLÈS	√	√	√	√		√
VALENCIÀ	√		√	√	√	√

SECCIÓ DE BÉTERA: horari de matí i vesprada

	A2	B1	B2	C1	C2	Cursos Formatius
ANGLÈS	√	√	√	√		√
VALENCIÀ			√	√		

SECCIÓ DE LA POBLA DE VALLBONA: horari de matí i tarda

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÈS	√	√	√	√	√

SECCIÓ DE CHELVA: horari de tarda

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÈS		√	√		
VALENCIÀ			√	√	

SECCIÓ DE RIBARROJA: horari de tarda

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÈS	√	√			

4.2. RÈGIM D'ENSENYAMENT LLIURE

En aquesta modalitat l'alumnat simplement es matricula per a realitzar al maig/juny i/o setembre les Proves de Certificació per a obtindre els títols de B1, B2, C1 i C2 de les EOI.

En l'EOI Lliria l'alumnat lliure pot realitzar les Proves de Certificació d'alemany de nivell B1 i B2, espanyol B1 i B2, francès de B1, B2 i C1, anglès de B1, B2 i C1 i valencià de B2, C1 i C2.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'estructura organitzativa de les EOI està regulada pel Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual es regula el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. L'estructura organitzativa a l'EOI Lliria és la següent:

- **Òrgan executiu de govern:** l'equip Directiu
- **Òrgans de govern unipersonals:** la Direcció, la Caporalia d'Estudis, la Secretaria i la Coordinació de Seccions
- **Òrgans de govern col·legiats:** el Claustre i el Consell Escolar
- **Òrgans de coordinació docent:** els departaments didàctics i la COCOPE
- **Coordinacions de centre:** la Coordinació PAF i la Coordinació TIC
- **Òrgans de participació:** el Consell d'Alumnat i el Voluntariat i Agents Socials

Les seues funcions i responsabilitats estan incloses en el Reglament de Règim Intern.

6. ESPAIS I SERVEIS DEL CENTRE

- **AULES:** Actualment l'EOI Lliria compta amb 16 aules en la seu principal per a impartir classes en horari de matí i vesprada, en la primera planta. Són aules que disposen d'un ordinador de sobretaula, connexió a internet, projector, pantalla de projecció i sistema d'àudio. Des de l'1 de setembre de 2024 l'IES Camp de Túria s'ha traslladat a un altre edifici, i ara compartim espais amb el CEIP Sant Miquel i l'FPA.

En la Secció de la Pobla de Vallbona comptem amb una aula equipada i condicionada majorment per la Conselleria d'Educació a través de l'EOI Lliria.

La Secció de Bétera està ubicada en un edifici de titularitat municipal, on l'escola disposa de 4 aules i un espai per a biblioteca durant tota la jornada escolar. L'equipament és de la Conselleria d'Educació i de l'EOI Lliria.

Tant a Xelva com a Riba-roja les classes s'imparteixen en un IES.

- **BIBLIOTECA:** l'EOI Lliria comparteix este espai amb l'FPA. S'ha repartit l'espai on estan ubicades les prestatgeries. Així mateix, hi ha ordinadors disponibles per a l'alumnat. L'espai de la biblioteca, en ser el més gran del centre, ja que no hi ha una Sala d'Usos Múltiples, és el que s'utilitza generalment per realitzar les activitats culturals, conferències i les sessions de claustre i consell escolar. A Bétera la biblioteca es va posar en funcionament el curs 2022-23.
- **SALA DE PROFESSORAT:** l'EOI Lliria no disposa d'una sala de professorat.

- **DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:** des del curs 2018-2019 l'EOI Lliria disposa de dos espais d'ús exclusiu de l'EOI on s'ubiquen els cinc departaments didàctics, un per a anglès i l'altre per a alemany, espanyol, francès i valencià. En aquests espais es realitzen les reunions de departament. El departament d'anglès és massa xicotet per albergar-ne tot el professorat. Així mateix, el nombre d'ordinadors resulta insuficient per al professorat, en ambdós espais (departament d'anglès i multidepartament). No és possible instal·lar-ne més a causa de la reduïda mida dels espais.
- **DESPATXOS DE DIRECCIÓ:** l'EOI Lliria compta ara amb un nou despatx de secretària i un altre de direcció compartit entre direcció i Prefectures d'Estudis.
- **ADMINISTRACIÓ:** l'auxiliar administrativa comparteix el despatx amb Secretaria.
- **CONSERGERIA I REPROGRAFIA:** S'hi troba la màquina fotocopidora. Cada professor/a de l'EOI té assignat un codi que s'introdueix a la fotocopidora per portar un control del nombre de fotocòpies que es fan. En este espai està situada la línia de telèfon de l'EOI Lliria. L'any 2018 es va adequar, millorar i actualitzar aquest espai per adaptar-lo llavors a les necessitats dels dos centres educatius.
- **BANYS:** l'edifici compta amb vuit lavabos, quatre d'ells d'ús exclusiu per al personal de l'EOI i de l'FPA. Dos estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- **CAFETERIA:** a l'EOI Lliria hi ha unes màquines expenedores a la cafeteria, i està oberta de 9:30 a 14 hores i de 15:30 a 20:30. En la Secció de Bétera també s'han instal·lat dues màquines (ho ha fet la mateixa empresa que subministra a l'Ajuntament).
- **AULA D'INFORMÀTICA:** una de les aules d'informàtica de la FPA és compartida amb l'EOI.
- **ARXIU:** l'espai on l'EOI guarda els expedients de l'alumnat és compartit amb l'FPA. És també un espai molt reduït i per això s'han començat a digitalitzar els expedients més antics.
- **MAGATZEM:** l'EOI compta amb un espai on s'emmagatzema el material que no s'usa.
- **APARCAMENT:** l'aparcament dins del recinte de l'escola, durant l'horari de funcionament de l'EOI és d'ús exclusiu per al personal del centre, amb l'excepció de persones amb mobilitat reduïda. Per accedir-hi el professorat rep un comandament pel qual han de deixar una fiança de 30 euros en secretaria i que se'ls reintegra quan el tornen.

- **TAULERS INFORMATIUS:** n'hi ha diversos, distribuïts per tot l'edifici.
- **PÀGINA WEB:** <https://portal.edu.gva.es/eoilliria/> S'hi publica tota la informació sobre l'escola i s'informa de les novetats i activitats a tota la comunitat educativa.
- **TELEGRAM:** canal d'informació de l'[escola](#).
- **PANTALLA INFORMATIVA:** està situada damunt la finestreta de secretaria i s'utilitza per informar de les novetats i per organitzar el lliurament de documentació durant el procés de matrícula.
- **CARTELLERIA EXTERIOR:** per tal de fer més visible l'escola, s'han col·locat cartells a les parets exteriors i als murs perimetrals de l'edifici, amb el logotip de la Conselleria i de l'escola, i els idiomes que s'hi imparteixen.
- **WEBFAMILIA:** [Web Família \(https://familia2.edu.gva.es\)](https://familia2.edu.gva.es) és el portal a través del qual l'alumnat, els pares o els tutors legals podran veure les seues qualificacions i/o les dels seus fills o tutelats, el registre de faltes o retards a classe, el calendari d'avaluacions i activitats extraescolars, i els missatges que els docents desitgen fer arribar per aquesta via de comunicació.
- **PLATAFORMA AULES:** Aules és una plataforma web destinada a l'e-learning, desenvolupada per i per a docents, amb vocació d'universalitat, senzilla, i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Aules està basat en Moodle, una plataforma de gestió de l'aprenentatge basada en programari lliure utilitzada arreu del món.

7. VALORS, OBJECTIUS GENERALS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ, D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE

- a) Que l'EOI Lliria siga considerada centre de referència en la gestió, funcionament, ensenyament i formació en idiomes en el context de la comarca on se situa, tant per a les institucions com per a l'alumnat actual o passat, que ha de poder recórrer al centre per a la seua formació contínua en idiomes.
- b) L'increment del percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències corresponents en cada nivell i que promou al curs o nivell següent. Garantir que s'assolisca una competència lingüística efectiva.
- c) L'augment del percentatge d'alumnat que obté els certificats oficials de les EOI.
- d) La recerca d'un equip humà estable, motivat, participatiu, voluntariós i en contínua formació, amb un sentiment de pertinença i satisfet de treballar en el centre.
- e) Una adequada acollida al professorat i a l'alumnat de nova incorporació cada curs escolar.
- f) Un equipament i infraestructures actualitzades i de qualitat, al servei de la formació en llengües.

- g) Una oferta formativa adequada, tant presencial com semipresencial, al més àmplia i atractiva possible, i adaptada a l'entorn i context social, laboral i cultural on se situen la seu central i les seues seccions, i capaç d'arribar al major nombre de població.
- h) La implantació d'una metodologia enfocada al desenvolupament de les competències comunicatives en llengües estrangeres, amb un ús extensiu de les noves tecnologies adaptades a l'ensenyament i aprenentatge d'idiomes i dels mitjans de comunicació i que siga capaç d'adaptar-se a la diversitat.
- i) Un procés d'avaluació vàlid i fiable.
- j) Un procés de certificació dels nivells del MCER vàlid i fiable.
- k) Un procés de reclamació i revisió de les proves d'avaluació vàlid, àgil i fiable.
- l) El foment de l'externalització del centre a nivell europeu a través del programa Erasmus + o qualsevol altre projecte de característiques semblants.
- m) L'anàlisi de les causes de l'absentisme i abandonament escolar per intentar reduir-los.
- n) Un procés d'inscripció eficaç, just, clar i senzill, que facilite la matriculació efectiva en els diferents serveis del centre, seguint un procés de matrícula sistemàtic, clar i estable.
- o) Una informació transparent i una comunicació efectiva entre tots els estaments que conformen la comunitat educativa de l'EOI Lliria.
- p) Un equilibri constant entre els ingressos i les despeses en la gestió econòmica del centre.
- q) El foment de les activitats culturals i complementàries.
- r) L'actualització constant dels documents administratius del centre.

8. EIXOS GENERALS DE MILLORA DEL SERVEI EDUCATIU

Els punts seqüents conformen els eixos de millora del servei educatiu que s'estableixen com a objectius a aconseguir en els propers anys:

- a) Aprofundiment i innovació en la formació del professorat, especialment en l'àmbit metodològic i digital.
- b) Continuació de la participació en algunes de les accions del programa Erasmus +.
- c) Establiment de necessitats de millora i formació del professorat en els camps següents:
 - ✓ Actualització lingüística, pedagògica i metodològica
 - ✓ Eines i recursos TIC aplicats a l'ensenyament d'idiomes i a la gestió dels processos de gestió, funcionament, acadèmics i d'avaluació
 - ✓ En avaluació i ancoratge als nivells de llengua del MCER
 - ✓ En processos de qualitat aplicats a l'ensenyament i a la gestió i funcionament del centre

- ✓ En el tractament a l'aula de l'alumnat amb necessitats educatives específiques
- ✓ En processos i metodologia de treball en equip
- ✓ Millora de les competències de la direcció i dels càrrecs de coordinació de centre i de les competències acadèmiques
- ✓ Igualtat i convivència en el centre i en llenguatge inclusiu

A més d'aquests camps, es fomentarà l'aprofundiment en un altre tipus de necessitats formatives que puguin sorgir per poder adaptar-se a la realitat canviant, com ara:

- d) Avaluació per aprendre i motivar en tots els sectors de la comunitat educativa, amb la finalitat de dur a terme una anàlisi de dades que permeten conèixer els aspectes millorables i avaluar les estratègies que s'hi poden aplicar.
- e) Impuls de les eines TIC per millorar els canals de comunicació amb el professorat, l'alumnat i amb les administracions.
- f) Augment dels processos i tràmits administratius que l'usuari/usuària pot realitzar a distància a través del correu electrònic, la pàgina web i altres eines. Amb aquesta finalitat treballarem conjuntament amb les administracions educatives per poder implementar una administració en línia completa i dotar-nos d'eines tan necessàries actualment com la signatura electrònica de certificats o l'arxiu digital de documents.
- g) Ús extensiu de les plataformes virtuals d'aprenentatge autoritzades per millorar i ampliar l'oferta de formació tant presencial com semipresencial.
- h) Foment i millora de les activitats culturals ofertades per l'escola.
- i) Adequació de l'oferta formativa del centre als grups d'interès, a través d'una avaluació contínua de les necessitats de l'entorn.
- j) Lluita contra l'absentisme, l'abandonament i la baixa fidelització de l'alumnat. Anàlisi de les causes a través de l'avaluació i de l'anàlisi de dades i conclusions. Establiment de línies estratègiques per pal·liar aquests problemes.
- k) Promoció de les competències del PAS mitjançant la promoció i el suport perquè realitzin accions formatives pertinents.
- l) Ús efectiu dels canals de comunicació del centre per garantir la participació de tota la comunitat en la presa de decisions.

9. PRINCIPIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

En tant que centre públic, l'EOI Lliria es regeix per una sèrie de principis emmarcats en els valors definits per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i la resta de legislació vigent. Aquests principis són:

- a) El respecte als drets i deures que es deriven de tota la legislació vigent.

- b) La transmissió i consolidació dels valors d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, la pau, el respecte i la igualtat.
- c) El respecte dels drets i deures de tots els membres de la comunitat escolar i el foment de la igualtat real i efectiva entre persones de tots els gèneres, orientacions sexuals, orígens, condicions, consciències, nacionalitats, ètnies, ideologies, religions, etc., amb l'exclusió de qualsevol tipus de proselitisme o adoctrinament.
- d) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.
- e) El foment del coneixement del context cultural i social dels països o territoris de les llengües que es parlen i s'ensenyen, així com el respecte a les persones que hi conviuen.
- f) El foment de la innovació, la creativitat i la constància com a motors de l'aprenentatge.
- g) La inclusió escolar com a tractament de la diversitat i la cohesió social.
- h) La qualitat de l'educació, que possibilita la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.
- i) L'actitud receptiva i oberta a les demandes de la societat i a l'acceptació del canvi com a oportunitat.
- j) El respecte a l'associacionisme de l'alumnat.
- k) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- l) El foment de la formació més enllà de l'àmbit del centre i de l'educació al llarg de la vida.
- m) L'organització del treball que fomenti una cultura comuna de centre i de treball en equip.
- n) El lideratge compartit, col·laboratiu i cooperatiu.
- o) La professionalitat i el desenvolupament professional de tot el personal del centre.
- p) El respecte al medi ambient i als recursos naturals i de l'entorn i la posada en marxa d'actituds i processos per fomentar-lo.

10. PROJECTE CURRICULAR

El projecte curricular té com a objectiu principal establir els eixos bàsics comuns que permeten la coherència en els diferents idiomes que s'imparteixen en l'EOI Llúria i reflectir-los en les programacions didàctiques anuals de cada departament, així com analitzar el seu grau d'assoliment en les memòries finals.

El projecte curricular estableix què, per a què, quan i com hem d'ensenyar i què, com i quan hem d'avaluar.

El projecte curricular es concreta partint de les respostes a les preguntes següents:

- **QUÈ** ensenyem? → CONTINGUTS → CURRÍCULUMS
- **PER A QUÈ** ensenyem? → OBJECTIUS
- **QUAN I COM** ensenyem? → METODOLOGIA
- **QUÈ, COM I QUAN** avaluem? → AVALUACIÓ

Les respostes a aquestes preguntes conformaran les **PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES I LES MEMÒRIES FINALS** de cada departament.

El format de les programacions didàctiques i de les memòries de tots els departaments seguirà el format indicat en la Resolució de 31 de juliol de 2025, sobre el funcionament de les EOI, per tal d'aconseguir una uniformitat en aquests documents.

10.1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

Segons el que estableix la normativa vigent, la programació didàctica que ha de redactar cada departament a principis de cada curs escolar recollirà, almenys, els aspectes següents:

1) Introducció

- a. Marca legislativa
- b. Justificació de la programació
- c. Contextualització
- d. Models d'organització lectiva

2) Currículum dels diferents nivells

- a. Objectius
- b. Competències bàsiques
- c. Continguts

3) Organització i distribució temporal de les unitats didàctiques

4) Metodologia. Orientacions didàctiques

- a. Metodologia general i específica de l'idioma
- b. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
- c. Autoavaluació de l'alumnat

5) Criteris d'avaluació

- a. En cursos no conduents a prova de certificació
- b. En prova de certificació
- c. Proves de nivell / Test de classificació
- d. Criteris de correcció
- e. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

6) Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

7) Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística

8) Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

- 9) Recursos didàctics i organitzatius
- 10) Proves de certificació
- 11) Proves dels cursos no conduents a prova de certificació
- 12) Cursos de formació complementària
- 13) Programació dels cursos de formació contínua per al professorat
- 14) Activitats complementàries
- 15) Pla de millora de les competències professionals del professorat, que establirà objectius que contribueixin a millorar l'activitat docent

10.2. MEMÒRIA FINAL DE DEPARTAMENT I DE CENTRE

Per a l'elaboració de la memòria final es proposen els continguts següents:

- 1) Membres del departament: professorat, funció i càrrec; baixes i permisos.
- 2) Reunions celebrades durant el curs escolar: de departament, de coordinació, per nivells, amb professorat auxiliar, amb alumnat en pràctiques, amb alumnat d'Erasmus+, altres.
- 3) Seguiment i compliment de la programació del curs: si s'hi han fet modificacions i la justificació. Sugeriments per al curs vinent.
- 5) Avaluacions: Criteris, proves, exàmens interns i PUC, resultats, percentatges, anàlisi i reflexió sobre les taxes d'aprovat i repetidors. Propostes de millora.
- 6) Activitats complementàries i culturals. Avaluació i propostes de millora.
- 7) Biblioteca.
- 8) Activitats de formació del professorat: participació en les activitats organitzades en el centre, adequació de la formació, participació en jornades, cursos, formació a l'estranger, viatges, beques, etc.
- 9) Conclusions, previsions i propostes de millora per al curs següent.

La memòria final de curs serà aprovada per la direcció del centre, informant prèviament el consell escolar, i serà tramesa exclusivament per via electrònica o telemàtica, utilitzant el procediment i formulari determinat per la Inspecció General d'Educació que es posarà a disposició dels centres.

10.3. AVALUACIÓ I METODOLOGIA

Segons estableix la normativa vigent, l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Escoles Oficials d'Idiomes té com a objectiu determinar el progrés realitzat per l'alumnat, així com el domini de l'idioma corresponent de manera que permeti adoptar estratègies oportunes per a la consecució dels objectius acadèmics proposats.

L'avaluació per a l'alumnat que cursa estudis a les escoles oficials d'idiomes serà contínua –ja que forma part del procés d'ensenyament i aprenentatge i pretén detectar les dificultats en el moment en què es produeixen, esbrinar-ne les causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa acomodant-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat–, global i, si s'escau, final.

L'alumnat haurà de ser avaluat prenent com a referència els objectius, les competències i els criteris d'avaluació establerts per als nivells Bàsic, Intermedi i Avançat en els currículums dels idiomes respectius. L'avaluació de l'alumnat tindrà en compte el progrés, en el seu conjunt i per separat, en cadascuna de les destreses definides en el currículum corresponent de cada nivell.

Les programacions didàctiques, en concretar els referents de l'avaluació, especificaran les estratègies i els instruments d'avaluació que es consideren més adequats. En aquest sentit, per tal de potenciar l'autonomia de l'alumne o alumna en consonància amb el que estableix el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, es podran establir procediments d'autoavaluació i coavaluació durant el curs; en aquest cas, la programació de cada departament especificarà aquestes modalitats d'avaluació i inclourà estratègies que permeten l'alumnat avaluar el seu propi aprenentatge.

Procés d'avaluació de l'alumnat:

MOMENT	TIPUS	OBJECTIU
INICI	DE DIAGNÒSTIC	Obtindre informació rellevant sobre l'alumne o alumna; promocionar-lo de curs/nivell, si és el cas; adaptar, si és el cas, la forma de treballar, i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que li faciliten el progrés. Alhora servirà perquè l'alumnat prengui consciència del seu nivell acadèmic i de les seues necessitats d'aprenentatge.
DURANT	CONTINUA Almenys DUES recollides de notes per activitat de llengua	Si és el cas, incorporació de mesures pedagògiques correctores que faciliten la consecució dels objectius corresponents
FINAL	D'APROFITAMENT O SUMATIVA	Comprovar si l'alumnat ha assolit els objectius i competències del curs corresponent i pot promocionar el curs següent

El professorat valorarà de forma contínua, objectiva i contrastada, tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent en relació amb l'assoliment dels objectius educatius. Els resultats d'aquesta avaluació s'inclouran en la memòria anual de l'escola i serviran per introduir o modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte educatiu que es consideren oportuns.

Quant a la reclamació de qualificacions finals, cal atindre-se al que disposa la normativa vigent.

10.4. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS CURRICULARS PER NIVELLS

El Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, estableix que en cadascun dels diferents nivells que s'imparteixen en l'EOI es desenvoluparà la competència comunicativa general de l'alumnat en l'idioma objecte d'estudi.

Aquest decret estableix els següents objectius per a cadascun dels nivells de llengua del MCER:

10.4.1. NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

Amb aquesta finalitat, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productiva, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

10.4.2. NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per desenvolupar-se en la majoria de situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l'idioma que aprén; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics, i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual.

Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i

ocupacional, per comprendre produir, coproduir i expressar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguén estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

10.4.3. NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs on s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu pre-terciari o actuar amb l'eficàcia deguda en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per fer-ho, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb prou fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de més complexitat, per comprendre produir, coproduir i expressar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o d'interès o del camp d'especialització propis, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en uns certs àmbits d'interès, també complexos, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

10.4.4. NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per actuar amb flexibilitat i precisió, sense cap esforç aparent i superant fàcilment els errors lingüístics mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personals i públics, per dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes de recerca complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per fer-ho, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del camp d'especialització pròpia, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

10.4.5. NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com el que es pot observar en un parlant culte, en situacions d'una complexitat alta en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre d'altres cursar estudis al nivell més alt, fins i tot programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents o negociar i persuadir amb eficàcia en àmbits d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per fer-ho, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una naturalitat total per participar en tot tipus de situacions, en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, que requereixen comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, que versin sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del camp d'especialització pròpia, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un repertori lèxic ric i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar matisos subtils de significat.

11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU (PAF)

És l'eina per a establir les activitats de formació que es desenvolupen anualment en l'EOI Llúria. Aquest programa forma part de la Programació General Anual (PGA) i té com a finalitat assolir els objectius establerts en aquest projecte Educatiu.

El PAF s'avalua a través de la memòria final de curs.

En la planificació d'aquest Pla s'hi han d'incloure actuacions anuals que puguin repercutir en la millora de la nostra institució, d'acord amb els eixos generals de millora del servei educatiu exposats en aquest Projecte Educatiu. Així mateix s'hi inclouran accions encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat en el centre, a partir de l'avaluació dels indicadors d'inclusió i d'abandonament escolar.

Igualment l'equip directiu planificarà activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa.

La planificació es duu a terme d'acord amb el que estableix l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre (DOGV 6893, 31.10.2012) i els plans anuals de formació permanent del professorat.

Durant l'última sessió de claustre del curs escolar, així com durant la primera del següent, l'equip directiu passarà un qüestionari al claustre perquè aquest valore el PAF del curs que acaba i les necessitats i propostes de formació per al següent.

12. ALTRES PROGRAMES I PROJECTES DESENVOLUPATS PEL CENTRE

12.1. Centre de pràctiques d'alumnat ADEIT i Màster de professorat

L'EOI Lliria és centre receptor d'alumnat universitari en pràctiques, tant curriculars com voluntàries, així com d'alumnat de Màster. Amb aquesta finalitat, l'EOI Lliria signa acords anuals amb l'ADEIT i amb les universitats d'origen. A l'escola se'ls assigna un/a tutor/a, que monitoritza el seu progrés i els avalua al final del període de pràctiques.

12.2. Projectes emmarcats dins dels Programes europeus Erasmus+

L'EOI Lliria és centre d'acollida d'estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. A la plataforma virtual **erasmusintern.org**, oferim places per a assistents de conversa en pràctiques en els tres idiomes estrangers que ensenyem. A més de col·laborar amb el nostre professorat en les classes i ajudar al nostre alumnat a millorar la seua competència en aquests idiomes a través dels tallers gratuïts de conversa i cultura que imparteixen, els i les estudiants en pràctiques col·laboren amb la direcció del centre en la gestió i funcionament del mateix, ajuden en les tasques que se'ls encomanen, sempre d'acord amb les capacitats, habilitats i competència en espanyol de cada estudiant.

Amb aquesta finalitat, l'EOI Lliria signa un acord d'aprenentatge amb l'estudiantat i les seues universitats estrangeres de origen, en què es fan constar les tasques que realitzarà l'estudiant, les dates de la pràctica, les hores a realitzar i el nom del/de la tutor/a que en monitoritzarà la pràctica i que l'avaluarà en acabar-la.

Abans de la seua arribada a la nostra escola, els i les estudiants Erasmus+ han d'enviar-nos el certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o el país d'on siga nacional, acompanyat de la seua traducció a l'anglès, al castellà o al valencià.

Han de vindre proveïts/des de la Targeta Sanitària Europea, així com de les assegurances a què els obliga el programa Erasmus+ http://sepie.es/doc/convocatoria/2020/erasmus-plus-programme-guide-2020_es.pdf

12.3. PROJECTE ERASMUS + KA-1

Aquest projecte s'emmarca dins de l'acreditació rebuda el 16 d'octubre de 2024 pel Consorci d'Adults de Programes Europeus gràcies al qual L'EOI LLÍRIA ha beneficiat de diferents mobilitats des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

- — **5 mobilitats per al professorat**, a països diferents:
 - aprenentatge per observació
 - cursos de desenvolupament professional
- — **2 mobilitats individuals per a l'alumnat**

13. RECURSOS

Els centres han d'estar dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris per oferir un ensenyament de qualitat i garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'aprenentatge de llengües.

Les administracions educatives poden assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres per raó dels projectes que ho requerisquen o atenent les condicions d'especial necessitat de la població on s'ubique l'escola.

Referent a això els IES que comparteixen instal·lacions amb EOI reben una determinada quantitat extra de diners per cada alumne/a que té matriculat/ada l'EOI. En el nostre cas, són l'IES Pla de Nadal de Riba-roja i l'IES Alto Turia de Chelva.

En l'actualitat, l'EOI Lliria ha de fer front a les despeses d'aigua, llum i calefacció que generen tant l'FPA, el CEIP Sant Miquel com l'EOI.

Les EOI poden obtindre recursos complementaris, prèvia aprovació de la Direcció, en els termes que establisca la Conselleria competent en matèria d'educació, dins dels límits que la normativa vigent estableix. Aquests recursos no poden provindre de les activitats dutes a terme per les associacions d'alumnat en compliment de les seues finalitats i han de ser aplicades a les seues despeses, d'acord amb el que establisca la Conselleria competent en matèria d'educació.

Anualment les EOI redactaran el projecte de gestió del centre, atenent el que disposa l'article 123 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. S'hi reflectiran els criteris per a l'elaboració del pressupost anual, així com els criteris per a l'obtenció de recursos, dins dels límits que la legislació establisca. Per a la seua elaboració es demanarà al Consell Escolar que aporte directrius i idees. El projecte de gestió l'aprova el Director amb el vistiplau del Claustre i Consell Escolar.

14. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa, PADIE, inclou els principis bàsics d'atenció a la diversitat, els criteris i procediments de detecció, la resposta educativa i

l'atenció a les necessitats de formació; els recursos personals i materials del centre; les accions d'atenció a la diversitat; l'avaluació i anàlisi dels resultats.

14.1. MARC LEGAL

- **Decret 104/2018, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià;
- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià;
- **Llei 26/2011** de persones amb algun tipus de discapacitat;
- **Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental;
- **Resolució de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana;
- **Resolució de 29 de novembre de 2019**, de la de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

14.2. PRINCIPIS BÀSICS

La inclusió i la normalització suposen el respecte per la singularitat de cada persona. Cada persona és diferent i l'atenció a la diversitat suposa partir de les necessitats educatives de cada persona i del seu ritme d'aprenentatge per aconseguir que les seues capacitats es desenvolupen al màxim.

A més, en el marc de flexibilitat que estableix la Llei orgànica 2/2006 d'Educació, cal configurar vies formatives adaptades a les necessitats i interessos personals de l'alumnat.

Per donar resposta a tot l'alumnat les EOI poden adoptar diferents mesures i realitzar modificacions en la metodologia, en l'agrupament de l'alumnat, en el tipus de reforç educatiu i en l'accés al currículum.

La comunitat educativa ha d'instrumentar tots els ajuts necessaris per compensar les necessitats educatives de suport específic que presente l'alumnat. Entenem aquesta atenció de forma permanent o temporal, durant la seua participació en l'EOI.

14.3. FINALITAT

En una societat tan diversa com l'actual, en la qual l'aprenentatge es desenvolupa al llarg de tot el cicle vital, cal que la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat inclogat també a qui desitge completar la seua formació amb els ensenyaments d'idiomes. Els objectius del PADIE en l'àmbit de les EOI són:

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Planificar i organitzar els suports i prioritzar els recursos personals (docents i no docents) de què disposa el centre, per ajustar-los a les necessitats grupals o individuals de l'alumnat.
- Propiciar la participació de tot l'alumnat en totes les activitats del centre.
- Acollir i facilitar la incorporació de l'alumnat nou a la dinàmica de l'escola.

14.4. MESURES ORDINÀRIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques degudament acreditades disposarà de les adaptacions curriculars d'accés al currículum que en possibiliten o faciliten el procés educatiu.

Les mesures ordinàries són les actuacions que porta a terme tot l'equip docent i no docent per atendre les necessitats que presenta l'alumnat del centre. Entenem que en una escola inclusiva aquestes mesures es realitzen per part de tot el professorat.

Les mesures ordinàries es poden contemplar des de:

- el currículum
- el professorat
- el centre educatiu
- l'aula

14.5. ALUMNAT DESTINATARI

L'àmbit d'aplicació del PADIE en l'EOI Lliria s'adreça a l'alumnat matriculat en aquest centre i que sol·licita una adaptació per a les classes presencials i/o per a les proves d'avaluació. Així mateix, està orientat a l'alumnat nou que s'hi incorpora cada curs escolar.

L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereixca, durant un període específic o durant tot el temps que dure la seua permanència en el centre, de determinats suports i atencions educatives pot ser de dos tipus:

- a. Alumnat que necessite suport específic derivat d'una discapacitat física o psíquica. Aquest alumnat comptarà amb informe de valoració mèdic.
- b. Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns d'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i

trastorns greus del llenguatge. Aquest alumnat ha de comptar amb un informe de valoració psicopedagògica que expliciti les necessitats de l'alumnat a l'aula.

Així mateix, existeix un altre tipus d'alumnat que requereix d'una atenció especial, encara que siga de manera provisional. Es tracta de l'alumnat nou en el centre, al qual cal ajudar a integrar-se adequadament, i especialment aquell alumnat estranger nouvingut que es matricula a espanyol i/o valencià.

14.6. RECURSOS PERSONALS DEL CENTRE

Depenent de cada cas i de cada situació, el personal encarregat de fomentar la participació i possibilitar la inclusió de l'alumnat en tots els àmbits de l'escola serà:

- El professorat que imparteix la llengua o les llengües estudiades per l'alumne/a
- La caporalia de departament de la llengua o les llengües estudiades per l'alumne/a
- COCOPE
- Els membres de l'equip directiu
- Resta del personal docent i no docent

L'educació inclusiva implica la implementació de pràctiques que incloguen tota la comunitat educativa en tots els aspectes de l'escola, així l'equip de suport tindrà com a finalitat que l'escola permeta l'alumnat amb necessitats educatives o físiques, participar de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seues capacitats, facilitant el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

14.7. RECURSOS MATERIALS DEL CENTRE

Comptem amb dos tipus de recursos per a l'adaptació del centre para la diversificació:

a. Recursos materials físics

Aquests recursos van adreçats a l'alumnat amb discapacitat física i tenen com a finalitat facilitar-ne l'accés, la utilització i la possible evacuació del centre:

- Els recursos del centre han d'estar adaptats a tot tipus d'alumnat.
- L'accés al centre es facilita gràcies a una rampa d'accés. Un cop dins l'edifici, l'accés a les aules de la planta baixa no té cap obstacle i per accedir al primer pis hi ha un ascensor, que ha compta amb el manteniment adequat. La conserge és l'encarregada de custodiar i lliurar la clau a la persona que necessite aquest servei.
- Sempre hi ha espai suficient dins de l'aula i dins dels espais comuns (biblioteca, administració, consergeria, hall, cafeteria,...) per facilitar el moviment de

l'alumnat amb discapacitat i se'ls té en compte a l'hora d'ubicar-los durant els exàmens del centre i de Certificació.

- L'alumnat amb problemes de visió o auditiu s'ubica sempre a prop del professor/la professora.
- Es facilitaran auriculars, ordinadors, o altre material de què dispose l'escola i que siga necessari per realitzar l'adaptació d'accessibilitat a les classes, a les proves o al currículum.
- El pla d'evacuació del centre recull les normes necessàries per a l'evacuació de l'alumnat amb mobilitat reduïda. En aquest pla s'especifica que l'alumnat ha de ser ajudat pel professorat, alumnat o personal designat amb aquesta finalitat, havent de fer sempre l'evacuació per les escales i amb prioritat.

b. Recursos curriculars

Aquests recursos van dirigits a l'alumnat amb algun tipus de discapacitat psíquica o amb trastorns del llenguatge, i serà el professorat, juntament amb la caporalia de departament i l'equip directiu, amb l'informe preceptiu del departament d'orientació del centre educatiu d'ensenyament general o del SPE, segons la normativa vigent, els quals hagen de facilitar les mesures necessàries i els recursos necessaris per a un aprenentatge adequat en cada cas.

c. Recursos per a l'alumnat nouvingut

L'alumnat nouvingut al centre també necessita d'una atenció especial, encara que no siga tan específica com en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques.

Per facilitar la inserció de l'alumnat nou, l'equip directiu, juntament amb les caporalies de departament, s'encarregarà de fer un acte de presentació a l'inici del curs, on s'explicarà el funcionament del centre, els seus recursos, horaris, normes de funcionament i el sistema d'avaluació general.

En aquests casos, el professorat farà un seguiment més estret de l'alumnat que siga nou al centre, per poder avaluar-ne les necessitats d'aprenentatge i poder resoldre tots els dubtes que puga tindre pel que fa al funcionament del centre, el sistema d'avaluació, el procés d'ensenyament-aprenentatge i els dubtes curriculars.

Pel que fa a l'alumnat estranger, tant l'equip directiu com el personal encarregat d'atenció al públic, conserge i auxiliar administrativa, vetllaran perquè la informació, el procés de matrícula i la incorporació a les classes siga fàcil i accessible.

14.8. ACCIONS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- Fer la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Col·laborar en la recerca d'estratègies organitzatives i metodològiques que faciliten l'atenció a la diversitat.
- Elaborar els materials curriculars apropiats per a l'alumnat o ajudar-lo en la recerca de materials específics.
- Realitzar una tasca preventiva el més àmplia possible.
- Atendre l'alumnat que presenta necessitats educatives de suport educatiu.
- Coordinar les accions, quan siga necessari, amb la caporalia de departament i l'equip directiu.
- Fer els continguts de la pàgina web accessibles a un major nombre de persones, per exemple, mitjançant la traducció progressiva dels documents més importants a altres idiomes.

14.9. SISTEMA D'AVALUACIÓ

El sistema d'avaluació que s'aplica a aquest alumnat serà el mateix que per a la resta d'alumnat de l'EOI. No obstant això, s'adaptaran a la prova els recursos materials i personals necessaris per a poder realitzar-los exàmens i sempre seguint les indicacions de la Conselleria d'Educació.

Per a tindre dret a les adaptacions d'accés, l'alumnat tant oficial com lliure, dins del termini que estableix la Conselleria d'Educació, ha d'acreditar la situació de discapacitat aportant certificats i informes expedits per l'administració competent, i sol·licitar expressament el tipus d'adaptació que necessita, seguint el procediment exposat en la RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 2019.

Les adaptacions curriculars necessàries únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats i la prioritització i temporalització dels objectius, així com els elements curriculars d'accés.

La Conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar la modificació del període de permanència màxim en cada nivell per a aquest alumnat i podrà ampliar el nombre de convocatòries d'exàmens als quals poden presentar-se.

Segons la normativa vigent, no es podrà modificar la durada de cada curs.

D'acord amb l'Ordre de 31 de gener de 2008, per la qual es regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, en la celebració de les proves específiques d'avaluació que es convoquen, les escoles oficials d'idiomes hauran d'adaptar la durada i les condicions de realització a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, tenint en compte que no es reconeixen les exempcions totals o parcials d'algun apartat del curs o prova.

L'alumnat que requerisca condicions especials per realitzar l'avaluació de certificació no quedarà exempt de la realització o avaluació de les parts de què conste la prova. No obstant això, la disposició normativa que regule la prova de certificació podrà establir les condicions en què aquest alumnat obtindrà certificats de competències parcials de les parts de la prova que haja superat.

No es podrà establir un termini d'admissió de sol·licituds per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fora del període disposat en la normativa vigent.

En el cas d'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes que, per la seua edat i circumstàncies personals, no estiga escolaritzat en un centre educatiu, el Departament d'Orientació del darrer centre on ha estat escolaritzat o, si no pot ser, la Unitat Especialitzada d'Orientació (UEO) de la zona que corresponga, serà la responsable d'emetre l'informe amb la proposta de les mesures de resposta adequades.

Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les mesures de resposta que s'apliquen durant el curs i l'adaptació de les proves, si s'ha de registrar, s'han de registrar en l'expedient de l'alumnat a ITACA per part de la direcció del centre, que té la responsabilitat de vetllar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe emés pel servei especialitzat d'orientació del centre educatiu de règim general de procedència de l'alumnat, i notificar-ho a la persona interessada.

14.10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa estarà sotmés a un procés d'avaluació continu, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que s'hi incorporen hauran de ser sistematitzades i consensuades pel professorat, les prefectures de departament i els membres de l'equip directiu.

15. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial és el conjunt d'accions encaminades a l'assessorament individual de l'alumnat en la formació en la llengua d'estudi; accions que permeten que l'alumnat pugui continuar la seua formació en l'idioma fora del context de l'escola.

L'acció tutorial forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajut a l'alumnat.

L'acció tutorial és a càrrec del professor o professora del curs, però implica també tots els altres estaments de l'escola. Cada professor/a té assignada mínim una hora setmanal per exercir la funció de tutoria.

Els objectius de l'acció tutorial seran orientar en les tècniques i estratègies que faciliten el procés d'aprenentatge de l'idioma, així com tractar les possibles dificultats que se li puguin presentar a l'alumnat per ajudar a superar-les.

Les activitats que poden orientar el professorat estan recollides en el Pla d'Acció Tutorial. L'acció tutorial ha de contemplar els aspectes següents:

- L'orientació acadèmica: el coneixement personal de l'alumnat, de les seues habilitats, inclinacions i/o preferències, i dels seus resultats acadèmics, que permeten orientar-lo sobre estratègies a seguir per millorar el seu nivell en cadascuna de les habilitats que es treballen en la llengua d'estudi.
- La dinamització de grup-classe: l'objectiu és que s'establisquen unes relacions fluides dins d'aquest per afavorir les relacions d'intercanvi entre l'alumnat del grup, amb altres grups i amb la resta d'estaments de l'escola.

Pel que fa a les accions que s'encaminen a l'assessorament individual de l'alumnat en la formació en la llengua d'estudi, el professor o professora ha de decidir i programar els aspectes de treball prioritaris per a cada nivell: tècniques d'estudi aplicades, criteris d'avaluació i formes d'atenció a l'alumnat. Per dur a terme aquesta tasca, el professorat ha de:

- Conèixer la situació de cada alumne/a per tal de facilitar-li el procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumnat a través de diversos procediments.
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i la realització de les seues tasques.
- Informar l'alumnat a principi de curs, especialment els de nou ingrés al centre, i mantindre-lo informat fins a final de curs.
- Atendre l'alumnat d'acord amb l'horari d'atenció destinat a tal efecte que consta en l'horari individual del professorat, i adaptar aquest horari en els casos que siga necessari/aconsellable. Informar l'alumnat sobre quin és l'horari a principi de curs. A més, l'horari d'atenció ha d'estar publicat a la plataforma AULES.
- Controlar l'assistència a classe de l'alumnat i registrar-ne les faltes d'assistència a la plataforma ITACA, de manera que es puguin gestionar tant els avisos, en cas de necessitat, com els indicadors d'absentisme.

Pel que fa a les accions que permeten que l'alumnat puga continuar la seua formació fora del context de l'escola, i tenint en compte que les destreses que més interessen són generalment les competències orals, es recomana:

- Fer visites, viatges i activitats culturals en la llengua objecte d'estudi.
- Aconsellar l'alumnat sobre l'ús de mitjans audiovisuals com pel·lícules, sèries, música, ràdio i televisió, així com les xarxes socials i altres mitjans i recursos

tecnològics al seu abast per escoltar la llengua, mantindre una conversa i, en resum, donar importància a l'aspecte comunicatiu.

- Tot i que el paper del professorat és el de facilitador, impulsor i orientador en el procés d'aprenentatge, el que s'aconsegueix mitjançant l'ús de l'avaluació de caràcter formatiu és incorporar mesures de reforç i millora en qualsevol moment del procés, així com fomentar en l'alumnat l'aprenentatge autònom-aprendre a aprendre. L'adopció d'aquest hàbit per part de l'alumnat no només és un complement necessari a l'activitat ordinària de classe, sinó també una destresa essencial en el procés d'aprenentatge que ha d'acompanyar l'alumnat al llarg de la seua vida. Per això, el professorat guiarà i orientarà en el desenvolupament d'aquesta habilitat.
- Fomentar l'ús per part de l'alumnat de recursos com la biblioteca o les noves tecnologies.
- Fomentar la participació de l'alumnat en els tallers de conversa i tàndems lingüístics, tant presencials com en línia, que organitza l'escola amb la col·laboració dels estudiants Erasmus+, en els intercanvis lingüístics en plataformes segures a internet o els que s'organitzen presencialment en diferents localitats.

16. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

16.1. DEFINICIÓ

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) recull el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusius establerts en aquest Projecte Educatiu del Centre.

El Pla d'Igualtat i Convivència té com a objectiu primordial contribuir a afavorir el clima adequat de treball i respecte mutu, així com la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, prestant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

L'aplicació d'aquest Pla contribuirà que l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per viure i conviure en una societat en canvi constant. En conseqüència, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

És responsabilitat de tota la comunitat educativa aconseguir un clima adequat de convivència. Per això, aquest Pla inclou accions per conscienciar i sensibilitzar tots els

membres que la componen: professorat, alumnat, famílies, personal no docent i qualsevol altre agent o professional de l'entorn que participe en la vida del centre.

La directora de l'EOI Lliria podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat, i en el seu cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Segons l'Article 28 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, l'incompliment de les normes de convivència dins del recinte escolar podrà ser objecte de mesures correctores o disciplinàries.

Igualment, podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sens perjudici de l'obligació, si s'escau, de posar en coneixement de les autoritats competents aquestes conductes.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant **possibles situacions d'assetjament laboral dels i les empleats/des i empleades públics/des** dependents de la Generalitat Valenciana que prestin serveis en els centres educatius.

16.2. MARC LEGAL

- **Llei orgànica 1/2004**, de 28 de desembre, de protecció integral contra la violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones;
- **Llei 26/2018**, del 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència; **Llei 23/2018, de 29 de novembre**, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI;
- **Decret 102/2018**, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana;
- **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià;
- **Ordre 20/2019**, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la

inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià;

- **RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització;
- **Decret 39/2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis;
- **Ordre de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI);
- **Protocol de prevenció i actuació** davant l'assetjament laboral en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprovat el 04.10.2017 en Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball);
- **Ordre 3/2017**, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament;
- **Instrucció del 15 de desembre de 2016**, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- **Resolució de les Corts 98/IX**, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015.
- **Ordre 62/2014**, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans d'igualtat i Convivència;
- **Protocols de prevenció i intervenció** davant de supòsits de violència escolar que figuren als annexos de l'Ordre 62/2014;
- **Les diferents resolucions** del secretari autonòmic d'educació i Recerca, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres durant el curs corresponent.

16.3. ELABORACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

El present Pla d'Igualtat i Convivència ha estat elaborat per l'equip directiu i redactat per la direcció, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar, en particular amb aquelles formulades per la Comissió d'Igualtat i Convivència del Consell Escolar, assessorada per la persona coordinadora d'igualtat i convivència, i atenent les propostes realitzades pel claustre de professorat.

La seua implementació i desenvolupament estaran coordinats per l'equip directiu.

16.4. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA I PERSONA COORDINADORA

16.4.1. COMPOSICIÓ

En l'EOI Lliria la Comissió de Convivència està composta per la directora, la cap d'estudis, dos o tres membres del professorat, dos membres de l'alumnat proposats pel Consell Escolar del centre i la persona docent encarregada de la Coordinació d'Igualtat i Convivència. La persona responsable que coordina aquesta comissió és la cap d'estudis.

16.4.2. COMPETÈNCIES I PLA D'ACTUACIÓ

La Comissió de Convivència del Consell Escolar, prevista en l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Pla d'Igualtat i Convivència del centre, per a la qual cosa li corresponen les funcions següents:

- Dissenyar i engegar iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres, a l'accés a la participació i aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint els plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.
- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el Pla d'Igualtat i Convivència.
- Efectuar el seguiment del pla d'Igualtat i Convivència i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- Informar el Consell Escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en el centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar per millorar la convivència.
- Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel Consell Escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de

la violència, especialment el foment d'actituds per garantir la igualtat entre homes i dones.

- Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
- Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establertes en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguin exercir els drets fonamentals atesa la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del Pla de formació en matèria d'igualtat i convivència.

16.4.3. COMPETÈNCIES DE LA COORDINACIÓ CIC

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip directiu, seran:

- Col·laborar amb la direcció del centre i amb la COCOPE en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- Coordinar les actuacions previstes en el pla.
- Coordinar les actuacions d'igualtat referides a la Resolució de les Corts, núm. 98 / IX, del 9 de desembre del 2015.
- Formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre. La direcció del centre ha de prendre les mesures necessàries per permetre la realització d'aquestes funcions.
- A l'inici de cada curs escolar, conèixer les dades quantitatives següents, disgregades per sexe, sobre la situació del centre:
 - Alumnat (inclòs l'alumnat amb necessitats de suport educatiu)
 - Claustre de professorat
 - Personal no docent
 - Equip directiu, prefectures de departament i coordinacions
 - Constitució de comissions i Consell Escolar del centre
 - Figures d'absentisme
 - Resultats acadèmics
 - Casos de convivència i resolució de conflictes

16.5. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Conflictes entre l'alumnat

L'EOI Llúria és un centre educatiu on el clima de convivència és en general bo entre l'alumnat i on la conflictivitat és molt baixa.

Quan apareixen els conflictes, la millora de la convivència adquireix importància, quant al que puga incidir en la prevenció i detecció primerenca de possibles situacions que puguin portar a conflicte o, si els conflictes ocorren, a resoldre'ls positivament.

Els principals conflictes observats fins ara han estat els següents:

- Malestar entre l'alumnat ocasionat pel retard en la incorporació de professorat substituït en el cas de baixes prolongades.
- Disconformitat de l'alumnat amb la metodologia o el ritme de treball utilitzats pel professorat a l'aula.
- Desacord de l'alumnat o els seus pares/tutors amb les qualificacions obtingudes.
- Mals entesos amb alumnes estrangers, amb els seus pares o tutors per desconeixement del funcionament dels tràmits administratius o del sistema acadèmic de les EOI, deguts a problemes de comunicació pel seu desconeixement de la llengua.
- Conflictes ocasionats per la dificultat a l'hora de realitzar els tràmits de preinscripció i matrícula en línia.
- En el curs 2019-2020 un cas puntual d'assetjament envers el professorat.

16.6. ACTUACIONS DUTES A TERME PEL CENTRE DAVANT ELS CONFLICTES

Els conflictes amb l'alumnat s'han resolt sobretot a través del diàleg.

En el cas puntual d'assetjament cap al professorat, s'hi van aplicar les mesures descrites als articles 36 i 43 del Decret 39/2008.

El centre preveu la implementació d'actuacions orientades a la gestió positiva dels conflictes, com ara la creació d'espais de diàleg intern i la promoció de la mediació.

16.7. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

a. PRINCIPIS

- De **formació**: la norma ha de tindre un caràcter formatiu.
- D'**igualtat i no discriminació**: la norma ha d'eliminar tota forma d'arbitrarietat.
- De **legalitat**: la norma ha de descriure els comportaments sancionables, i les sancions proposades han de ser proporcionals a les faltes.
- D'**informació**: les normes han de ser conegudes per tots els membres de la comunitat educativa.

b. OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a la comunitat educativa eines i recursos per a la millora de la convivència en el centre.

- Promoció de la responsabilitat i de l'esforç personal.
- Sensibilitzar la comunitat educativa que una convivència educativa adequada és essencial tant per a l'ensenyament com per a l'aprenentatge.
- Impulsar el respecte a la diversitat.
- Promoure la inclusió educativa.
- Fixar estratègies de mediació per a la resolució de conflictes.
- Acatar les normes establertes en el Pla d'Igualtat i Convivència i aplicar les mesures de correcció sempre que siguin necessàries.
- Facilitar el respecte i la tutela dels drets elementals de cada membre de la comunitat educativa.

c. ESTRATÈGIES

- Difondre el Pla d'Igualtat i Convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Comprendre i analitzar els conflictes i valorar el paper que exerceix cadascuna de les parts implicades.
- Aprendre a actuar davant conflictes i conductes errònies i disruptives, mantenint sempre una actitud tolerant envers les persones que intervenen en el conflicte. Intervindre-hi a temps.
- Expressar les opinions pròpies i aprendre a escoltar.
- Les accions anteriors es basaran en un model dialògic de prevenció de conflictes, fonamentat en el diàleg com a eina principal.
- Ser capaç d'escollir la contestació apropiada en cada situació.
- Recollir les dades necessàries per trobar la solució als conflictes.
- Ser conscients de les limitacions pròpies.
- Implicar la comunitat educativa en la consecució d'un clima de convivència pacífic.
- Fomentar la convivència a través d'activitats culturals que impliquen tota la comunitat educativa.
- Per al professorat, promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Per al personal d'administració i serveis, donar a conèixer les accions formatives dirigides a aquest personal en matèria de convivència, igualtat i inclusió organitzades pels organismes i les Conselleries competents en matèria d'educació i administració pública.

d. ACCIONS

En el Decret 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares,

mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, s'especifica en el seu Article 14 que: *"La Conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenvolupament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenvolupament de la convivència en els centres"*.

A més, des del centre es preveu realitzar les següents accions durant els propers cursos:

a) Per al professorat

- Dins del PAF es preveu realitzar formació relacionada amb l'acció tutorial, l'atenció a la diversitat i la convivència. Atés que el nostre centre no té Departament d'Orientació, la formació en aquestes matèries és cabdal per poder afavorir un clima d'ensenyament-aprenentatge adequat que atenga les característiques de tot l'alumnat.
- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Dotar el professorat d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.
- Promoure la implicació del professorat a través del Projecte Educatiu del Centre i del Pla de Convivència.

b) Per a l'alumnat

- Sensibilitzar l'alumnat sobre la importància de prevenir conductes violentes, xenòfobes o sexistes.
- Dotar-lo d'eines per detectar-ne la implicació en conflictes i oferir pautes d'actuació.
- Promoure'n la implicació i participació en l'aplicació del Pla de Convivència.

c) Per al personal d'administració i serveis

Les conselleries i organismes competents en matèria d'educació i Administració Pública inclouran en els seus plans de formació accions formatives dirigides a aquest personal.

Altres accions que es duren a terme:

- Accions de diagnòstic que faciliten la detecció i ajuden a prevenir casos de violència i de creació d'estructures senzilles que faciliten al professorat i a l'alumnat visibilitzar-los i denunciar-los.
- Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència en el centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula.

- Accions i mesures, generals i específiques, d'atenció a la diversitat, que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte.
- Accions que contribuïsquen a la millora de la convivència a través de l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, sentit de la iniciativa i esperit emprenedor i de la competència digital, treballant en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, de la identitat digital i dotant la comunitat educativa d'estratègies per assegurar la privacitat pública i privada.
- Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula al centre per primera vegada, tenint especialment en compte l'alumnat estranger que no parla cap de les dues llengües oficials.
- Activitats dirigides a prevenir i resoldre conflictes en contextos interculturals.

Actuacions específiques:

- L'EOI Lliria habilitarà en la seua pàgina web una secció amb un repositori de coneixements, projectes, recursos i materials que promoguen la coeducació, la igualtat i la prevenció de la violència contra les dones i que s'estiguen implementant en l'actualitat en les diferents Administracions educatives.
- Organitzarà cada curs escolar almenys una activitat cultural orientada al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada departament.
- Així mateix, en els continguts curriculars de cada nivell es tractaran les temàtiques sobre la prevenció de la violència de gènere, així com la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- La gestió administrativa, de personal, així com l'acadèmica i formativa seran programades i orientades cap a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes i el respecte a la diversitat cultural i a la identitat de gènere, per assolir un clima educatiu i de convivència adequat.

16.8. LA MEDIACIÓ

La mediació és un protocol de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'ensenyament-aprenentatge i possibilita una solució del conflicte assumida i desenvolupada amb el compromís de les parts.

En el centre podran constituir-se, si la Comissió d'Igualtat i Convivència ho considera necessari, equips de mediació o de tractament de conflictes entre els/les docents del centre, que rebran formació específica necessària per a la realització d'aquesta tasca per

part de la Conselleria competent. Així mateix, aquests equips de mediació podran estar integrats per alumnat i per mediadors interculturals acreditats segons l'Ordre 8/2011, de 19 de maig.

Els acords assolits en la mediació es recolliran per escrit i seran signats per les parts. Els acords seran totalment confidencials per als membres que participen en el procés de mediació.

16.9. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

Les normes de convivència estan tipificades en el **Decret 39/2008 de 4 d'abril**, atenent a la repercussió en la convivència en el centre com ara comportaments sancionables les conseqüències dels quals no alteren greument la convivència, la igualtat de gènere i la violència de gènere en el centre i els que sí que l'alteren de manera greu.

Aquest Decret també recull les mesures aplicables davant de conductes contràries a la convivència.

Pàgina web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en què es recullen els procediments i els protocols d'actuació:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

16.9.1. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA: REGISTRE CENTRAL D'INCIDÈNCIES

El **Registre Central d'incidències** és una aplicació informàtica l'objectiu de la qual és obtenir informació precisa, actualitzada i fiable sobre l'estat general de la convivència en el sistema educatiu valencià.

Permet la introducció de les incidències que es produeixen en els centres educatius de la Comunitat Valenciana a través de la directora o el director del centre corresponent.

16.9.2. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ PER A LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Protocol d'acompanyament per garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat:

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965693/Identitat+de+gènere+web.pdf/ca771142-93ca-405b-adce-4923f7362612>

Protocol d'acollida de l'alumnat nou:

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/18+0611+NouVi+nguts+Val_1.pdf/78751410-eb22-453c-b726-7558a28d2452

Model d'actuació sanitària específica en centres educatius:

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965691/180618_Diagrama+de+flux+Atenci%C3%B3%20sanit%C3%A0ria+espec%C3%ADfica+en+centres+educatius.pdf/c88f942c-9d59-48cb-8a3c-8edf89eb13af

16.9.3. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ ORDRE 62/2014, de 28 de juliol

Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnat:

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965683/180215_PUBLICACIO-Annex+I.pdf/789e19e7-8074-4649-a8ee-92502f445dd4

Model d'actuació davant d'alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; disputes, agressions, i/o vandalisme:

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965667/Annex+II+conductes+web.pdf/2cc534f4-ba33-4e7f-b5e4-18ac0e04addc>

Model d'actuació davant de situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu:

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965673/Annex+IV-vg+web.pdf/66b66b15-049c-4288-9cb3-8edf4cafabc1>

Model d'actuació a seguir en cas que el Personal Docent i/o PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció:

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoV+profesorado+2014.pdf/4f287009-1186-4f09-9282-2dc768694855>

Model d'actuació davant qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre:

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoVI+fuera+2014.pdf/65b69c49-8805-40ec-950d-516e86e33101>

16.9.4. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

1. L'article 36. del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu recollides en el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior contempla mesures educatives correctores d'intervenció, que cada centre educatiu podrà concretar, ajustar o modular, i que són les següents:

a) Amonestació verbal.

b) Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran retornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna menor d'edat. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte de l'escola es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el Reglament de Règim Interior del centre.

e) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars que tinga programades el centre durant el curs.

2. Per a l'aplicació d'aquestes mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats f) i g) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser aquells/es menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Competències:

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	El director o la directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:
Amonestació verbal	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament- aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen al centre educatiu	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.

Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius	No és delegable, si bé el cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció adequada d'aquest alumnat.
--	--

16.9.5. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES DAVANT CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

1. Davant les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, l'EOI Lliria aplicarà mesures d'intervenció que podran ser concretades, ajustades o modulades.

2. Les mesures disciplinàries que es poden imposar per incórrer en les conductes següents: actes injustificats que pertorbin greument el normal desenvolupament de les activitats del centre; la negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència i la negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument la convivència en el centre són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars que tinga programades el centre.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

3. Les mesures disciplinàries que es poden imposar per incórrer en les conductes tipificades en l'article 42 del DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, excepte les especificades en el punt anterior són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix la docència. El Reglament de Règim Interior determina els mecanismes que possibiliten un seguiment adequat d'aquest procés, especificant-hi la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o alumna sancionada.

b) Canvi de centre educatiu.

16.10. DETECCIÓ DE NECESSITATS

Per a la detecció de necessitats es proposen les accions següents:

- Realització d'enquestes als diferents agents de la comunitat educativa, o qüestionaris oberts que permeten conèixer la situació del centre, opinions i propostes de totes les persones que formen part d'aquesta comunitat.
- Recollir les propostes de l'alumnat, a través de les persones delegades, quant a les seues necessitats i propostes en matèria de convivència.
- Reunions amb el personal no docent per recollir les seues propostes o necessitats, ja que en general són molt participatives i contribueixen a la millora del clima del centre.
- Activitats en col·laboració amb l'alumnat, que sorgisquen de les seues propostes i necessitats.

16.11. ESTRATÈGIES PER REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU

A l'inici de cada curs, el Pla de Convivència es difondrà a tots els estaments de la Comunitat Educativa, a través dels òrgans competents i mitjançant la pàgina web del Centre.

L'Ordre 62/2014 de 28 de juliol especifica en el seu Article 6., Aprovació, seguiment i avaluació del Pla de Convivència del Centre, el següent:

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, atribueixen al Consell Escolar la competència d'aprovar i avaluar el Pla de Convivència del Centre.
2. El Pla de Convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
3. En la comunicació de la programació general anual s'incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, s'han de programar i planificar com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establerta pels òrgans de decisió.
4. La comissió de convivència del consell escolar del centre farà el seguiment del Pla de Convivència i elaborarà un informe trimestral, que presentarà al consell escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que trametrà a la Direcció Territorial corresponent.

La Direcció General en matèria de política educativa activarà en la darrera quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres emplenin aquest informe.

De forma orientativa, aquest informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions desenvolupades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència i efectivitat d'aquestes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre, analitzant algunes variables, entre d'altres les causes i tipus de conflictes, els agents implicats i la seua localització.

Així mateix, a través de les aportacions que els Departaments Didàctics, la Comissió de Coordinació Pedagògica, el Claustre, el Consell Escolar i la Junta de Delegats presenten cada curs, s'avaluarà aquest Pla de Convivència, que serà revisat anualment.

6) La inspecció de zona traslladarà les dades de l'informe a la UAI del PREVI de la seua direcció territorial. La UAI de cada direcció territorial realitzarà l'estudi anual dels plans de convivència de la província i l'eleva a la direcció general competent en matèria de convivència.

7) La direcció general competent en matèria de convivència en els centres educatius elaborarà anualment un informe sobre l'estat de la convivència a la Comunitat Valenciana, el qual, entre altres dades, recollirà les relatives al desenvolupament dels plans de convivència en l'àmbit educatiu de la Comunitat Valenciana.

8) Aquesta informació es posarà a la disposició de l'Observatori per a la Convivència Escolar de la Comunitat Valenciana, per al desenvolupament de les competències que li són pròpies.

17. PLA DE COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT I L'ENTORN

17.1. COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT

Les característiques de l'alumnat d'una EOI, majoritàriament adults amb responsabilitats laborals i familiars, en dificulten implicació i participació en activitats que es realitzen fora del seu horari lectiu.

Malgrat això, l'escola intentarà promoure, sempre que siga factible i dins de les seues possibilitats, activitats complementàries a les classes, que puguin resultar atractives a l'alumnat, amb un doble objectiu. En primer lloc, que aquestes activitats servisquen com a complement del que s'ha après o s'ha d'aprendre a l'aula i com un estímul que els

impulse a plantejar-se nous reptes d'aprenentatge d'una manera més distesa i més autònoma. En segon lloc, que l'alumnat perceba l'EOI com un lloc on es poden fer més coses a banda d'assistir a classe, com un espai obert a altres possibilitats i experiències.

Si assolim aquests objectius, aconseguirem també que l'alumnat senta que l'escola és en part seua, i que val la pena implicar-s'hi i participar-hi, perquè el benefici és mutu.

Per aconseguir-ho, l'escola organitzarà tots els anys activitats diverses (concursos, celebracions, etc.).

També comptem amb la biblioteca, que ofereix servei de préstec de llibres i material audiovisual i que pot ser també utilitzada com a sala de lectura i estudi.

Hi ha una bústies de suggeriments i a la pàgina web de l'escola hi ha un formulari on l'alumnat pot transmetre'ns les seues inquietuds i propostes d'una manera totalment anònima, si així ho desitja. Així mateix, l'escola ha obert un canal informatiu en l'aplicació de telefonia mòbil Telegram, on s'informa puntualment de totes les novetats.

Desafortunadament seguim sense comptar amb una associació d'alumnat, malgrat algun intent realitzat en el passat.

17.2 COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN

L'EOI Lliria té vocació d'integrar-se en el teixit social de la ciutat i la comarca on es troba situada.

Per això l'escola realitza activitats complementàries i acudeix a les invitacions a actes i activitats que s'organitzen en altres indrets, fòrums o institucions, o visites guiades en els idiomes que s'imparteixen a l'escola.

A més, l'EOI Lliria col·labora amb diverses ONG locals de manera activa programant activitats conjuntes, recollida de materials, etc. Pensem que, a més de servir l'alumnat per apropar-se als idiomes que estudia des d'un enfocament diferent al de l'aula, aquesta col·laboració resulta en un benefici mutu i fa que l'escola siga vista com a part activa del teixit social del municipi i la comarca, i no només com un centre on es va exclusivament en l'horari de classe i a aprendre un idioma.

Així mateix, l'escola també col·labora amb l'FPA i organitza activitats conjuntes en coordinació amb el seu director, sobretot visites d'escriptors i clubs de lectura.

18. PLA DE SOSTENIBILITAT DE RECURSOS, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I RESIDUS DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE LLÍRIA

18.1. INTRODUCCIÓ

El segle XXI s'enfronta a grans reptes, fruit de canvis socials, econòmics i mediambientals, que han de ser afrontats des de totes les esferes socials, inclosa l'escola. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), establerts per l'ONU el 2015, marquen el camí cap a una societat més justa i respectuosa amb el medi ambient, i l'Agenda 2030 és el full de ruta global que involucra també els centres educatius.

Com a agent socialitzador, l'Escola Oficial d'Idiomes de Lliria assumeix el compromís de formar a ciutadans conscients i responsables, que integren el desenvolupament sostenible en la seua vida quotidiana. A més, la normativa educativa espanyola (LOE/LOMLOE) estableix la necessitat de tractar la sostenibilitat com un eix transversal en els projectes educatius dels centres.

Per tot això, resulta indispensable elaborar un **Pla de Sostenibilitat** per a l'EOI de Lliria, amb l'informe favorable del Claustre i del Consell Escolar.

18.2. DIAGNÒSTIC INICIAL

18.2.1 Característiques del centre educatiu i de l'entorn

L'Escola Oficial d'Idiomes de Lliria (codi de centre 46031313), és un centre públic d'ensenyaments d'idiomes situat al Carrer Marcel·lí Garcia, 4. S'hi imparteixen les llengües següents: alemany, espanyol com a llengua estrangera, francès, anglés i valencià. Així mateix, compta amb seccions a Bétera, Xelva, la Pobla i Riba-roja, on s'ofereix principalment anglés i valencià.

Els nivells oferts (A2, B1, B2, C1 i C2) varien segons la demanda anual i la planificació de la Conselleria d'Educació. Durant el curs 2024/25, l'EOI de Lliria va comptar amb 1280 alumnes matriculats, dels quals més o menys 800 acudien a classe Lliria.

Pel que fa a les instal·lacions, el centre disposa de:

- 12 aules amb diverses capacitats, totes equipades amb connexió a ordinador, projector i altaveus. Estem pendents de rebre pissarres digitals.
- Biblioteca amb accés a ordinadors amb Internet.
- Un departament d'anglès i un multi departament, equipats amb ordinadors, impressores i fotocopiadores.
- Despatxos de direcció, caporalia d'estudis i secretaria, dotats amb equipament informàtic i d'impressió.
- Consergeria amb fotocopiadora, impressora i material d'oficina.
- Lavabos per a alumnat i professorat distribuïts en ambdues plantes.
- Un edifici de Conselleria, compartit per l'EPA i el CEIP Sant Miquel
- El centre es troba en una zona urbana ben comunicada, al costat d'instituts de secundària i zones residencials, la qual cosa afavoreix la mobilitat per als vianants i en bicicleta de l'alumnat local.

18.2.2 Anàlisi d'infraestructures, recursos i accions realitzades

- Climatització: l'EOI de Lliria disposa de calefacció amb caldera de gasoil i radiadors en la majoria de les dependències. La instal·lació de calefacció és molt antiga, dels anys 70, i gens eficient perquè no té termòstat i tampoc funciona per zones. El dipòsit és molt gran i no s'ha netejat des que es va instal·lar. D'altra banda, l'edifici, com que és molt antic, no té aïllament tèrmic i caldria millorar-lo.

Hi ha també aparells d'aire condicionat en algunes aules i despatxos, però no en tots.

- Il·luminació: la lluminària de la planta baixa va ser substituïda per panells LED el 2021, cosa que ha reduït el consum elèctric.
- Tancaments: les finestres de 10 aules tenen fusteria metàl·lica amb doble vidre des del curs passat, la qual cosa ha millorat l'aïllament tèrmic.
- Consum d'aigua: Els banys disposen d'aixeta monocomandament amb temporitzador; els vàters encara no compten amb doble descàrrega.
- Gestió de residus: hi ha papereres de reciclatge a la sala de professors i secretaria. Disposem també de contenidors diferenciats en passadissos. El centre ja col·labora amb empreses externes per al reciclatge de tòners.
- Mobilitat: la major part de l'alumnat que viu a Lliria hi acudeix a peu. Un percentatge reduït utilitza la bicicleta o el patinet, i els qui resideixen en pobles propers s'hi desplacen en cotxe. Actualment hi ha un aparcabicis al porxo.
- Educació per a la sostenibilitat: els continguts curriculars dels idiomes inclouen temes transversals com canvi climàtic, reciclatge o mobilitat sostenible.

18.3. OBJECTIUS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT

1. Impulsar l'eficiència i l'estalvi energètic.
2. Reduir el consum d'aigua.
3. Millorar la gestió de residus i fomentar el reciclatge.
4. Potenciar la mobilitat sostenible.
5. Formar i sensibilitzar el professorat i alumnat en desenvolupament sostenible.

18.4. PLA D'ACCIÓ

Es tracta d'un conjunt d'actuacions o accions a desenvolupar a l'Escola Oficial d'Idiomes de Lliria *"per a assolir els objectius establerts, tenint en compte els recursos materials, econòmics i personals dels quals es disposa i el termini per a dur-les a terme"*.

Els recursos econòmics necessaris per abordar les accions sortiran dels fons amb els quals compte el centre i de les possibles ajudes i subvencions de Conselleria.

Objectiu 1: Eficiència i estalvi energètic

- Instal·lació de detectors de presència en passadissos i de pantalles LED a la segona planta.

- Estudi de viabilitat per instal·lar plaques solars al sostre del centre.
- Instal·lació d'un dipòsit de gasoil més xicotet i més modern.
- Substitució dels radiadors que no funcionen.
- Millora de l'aïllament de les parets externes.
- Acabar de canviar les finestres de la planta alta i les portes d'entrada que són d'origen (1972).

Objectiu 2: Reduir el consum d'aigua

- Substituir progressivament les cisternes per vàters amb doble descàrrega.
- Canviar les aixetes monocomandament per aixetes amb sensors.

Objectiu 3: Gestió de residus

- Col·locar papereres de reciclatge a totes les aules.
- Fomentar la reducció del consum de paper mitjançant digitalització de tràmits.
- Mantindre la col·laboració amb entitats externes per al reciclatge i tònens.

Objectiu 4: Mobilitat sostenible

- Instal·lar més aparcabicis i aparcapatinets a l'entrada del centre.

Objectiu 5: Educació i sensibilització

- Integrar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'EDS en les programacions didàctiques.
- Incloure la sostenibilitat a l'Aula.

18.5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

El pla serà difós a través de:

- Publicació en la pàgina web oficial de l'EOI de Lliria.
- Presentació i aprovació en el Claustre i el Consell Escolar.
- Difusió en el Consell Escolar Municipal de Lliria.
- Xerrades informatives adreçades a l'alumnat.

18.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Cada acció tindrà indicadors de compliment (instal·lacions realitzades, reducció en factures, nombre d'activitats desenvolupades, etc.) i s'avaluarà anualment en la Memòria Final de Curs, amb possibilitat d'ajustos.

Àrea	Acció	Responsable	Termini	Indicadors
Energia	Instal·lar il·luminació LED on no n'hi ha i sensors de presència.	Direcció	3 a 6 mesos	% de lluminàries LED instal·lades
			1 a 2 anys	

Àrea	Acció	Responsable	Termini	Indicadors
	Substituir caldera de gasoil per un sistema més eficient (ex. aerotèrmia). Renovar finestres i portes per millorar aïllament tèrmic. Avaluació d'instal·lació fotovoltaica.	Direcció i Conselleria	6 a 24 mesos 2anys	Consum kWh reduït, confort tèrmic % estalvi d'energia anual
Residus	Habilitar punts de reciclatge (piles, cartutxos). Xerrades i tallers de separació.	Direcció i professorat	3–6 mesos	kg reciclats/mes + participació
Aigua	Instal·lar aixetes eco i detectar fuites. Sensibilització en estalvi d'aigua.	Direcció	2 a 6 mesos	Consum m ³ /curs, incidències
Mobilitat	Organitzar xerrades i instal·lar més aparca bicis	Coordinador De convivència	6 mesos	% alumnat sense cotxe, ús bici
Sensibilització	Activitats "Setmana Sostenible", concurs d'idees i panell informatiu.	Coordinació de convivència	Curs anual	Nombre d'activitats, i participació
Àrea	Acció de	Responsable	Termini	
Energia	Formació del professorat	Direcció i Conselleria PAF	12–24 mesos anual	

19. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

19.1 Introducció

19.1.1. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat (Llei de Llibertat Educativa) Regula la llibertat d'elecció de llengua en els centres docents no universitaris i especifica drets de l'alumnat: poder fer exàmens en valencià o castellà, els materials educatius, plans d'ús de les llengües en els centres.

El present Pla d'Ús de les Llengües estableix les normes i criteris per a la utilització de les llengües cooficials (valencià i castellà), de les llengües estrangeres curriculars i d'altres llengües presents en l'EOI de Lliria en l'àmbit no curricular. L'objectiu és garantir una convivència lingüística respectuosa, equitativa i coherent amb la realitat sociolingüística del centre, així com amb la normativa vigent.

19.2. ÚS DE LES LLENGÜES COOFICIALS AL CENTRE

- a. L'ús de les llengües en el centre respectarà en tot moment el dret de l'alumnat i dels seus representants legals a comunicar-se amb l'EOI en la llengua cooficial que desitgen, sense que cap limitació.
- b. Es fomentarà la normalització i la visibilitat d'ambdues llengües cooficials en igualtat de condicions, garantint una presència equilibrada en tots els àmbits de funcionament del centre.
- c. El plurilingüisme s'entendrà com un valor educatiu i cultural, per la qual cosa es promourà la visibilitat i el reconeixement de les llengües estrangeres curriculars (anglès, francès, alemany, italià, etc.) i d'altres llengües presents en la comunitat educativa.

19.3. ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

A. Àmbit administratiu i documental

1. Models oficials i formularis:

- Tots els impresos, sol·licituds, matrícules, autoritzacions i formularis estaran redactats en format bilingüe (valencià i castellà).
- En cas que l'extensió o complexitat ho impedisca, es garantirà la disponibilitat dels documents en ambdues llengües per separat.

2. Comunicacions del centre:

- Els comunicats d'ofici emesos per la direcció, la secretaria o el professorat adreçats a l'alumnat o els seus representants estaran sempre en format bilingüe.
 - Els documents tramesos als representants del Consell Escolar, es presentaran també en les dues llengües cooficials.
- 3. Accés a documents:**
- Si algun document estiguera disponible únicament en una llengua cooficial, l'alumnat o els seus representants legals podran demanar-ne traducció a l'altra llengua cooficial.
 - El centre garantirà la traducció en un termini raonable després de la petició formal.

B. Àmbit social i de relació amb l'entorn

1. L'EOI de Lliria vetllarà perquè les comunicacions externes (cartelleria, anuncis, convocatòries, pàgina web i xarxes socials) es publiquen en valencià i castellà.
2. En aquelles activitats culturals o institucionals obertes al públic (jornades, conferències, concursos, actes de cloenda, etc.), es fomentarà la presència equilibrada de les llengües cooficials i la inclusió de les llengües estrangeres curriculars, i s'afavorirà un entorn plurilingüe.
3. S'impulsarà la col·laboració amb entitats locals per promoure activitats que reflectisquen la diversitat lingüística de la comunitat.

C. Àmbit intern no curricular

1. En la comunicació quotidiana entre el professorat, el personal no docent i l'alumnat, es garantirà la llibertat d'elecció de llengua cooficial.
2. Els documents de gestió interna que s'hagen de posar a disposició de la comunitat educativa es redactaran en format bilingüe (PGA, PEC i RRI, per exemple.)
3. En el tauler d'anuncis i en els espais comuns del centre, es mantindrà una representació equilibrada del valencià i del castellà, donant cabuda també a les llengües estrangeres curriculars en contextos adequats (activitats culturals, celebracions...).

19.4. Aprovació, seguiment i supervisió

1. El present Pla d'Ús de les Llengües forma part del Projecte Educatiu de Consell Escolar.
2. Una vegada aprovat o modificat, el pla serà tramès a la Inspecció d'Educació per a la seua supervisió.
3. El compliment d'aquest pla serà revisat periòdicament en el marc de l'avaluació interna del centre.

19.5. DISPOSICIÓ FINAL

L'EOI de Lliria assumeix el compromís de promoure un ús equilibrat, inclusiu i respectuós de totes les llengües presents en la comunitat educativa, i contribuir a la construcció

d'un espai acadèmic i social que reflectisca la riquesa lingüística i cultural del nostre entorn.

20. PLA DE MILLORA DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE LLÍRIA

20.1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Hem establert uns objectius prioritaris a partir de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat, de l'observació de les dades d'abandonament de l'alumnat i dels resultats acadèmics del curs i de PUC del nostre alumnat:

1. Hem tingut queixes de l'alumnat sobre la calefacció i les instal·lacions en general, i del professorat sobre els equips informàtics i connectivitat a Internet.
2. Hem notat en alguns grups un percentatge molt elevat d'abandonaments, que arriba al 90% d'abandonament en els grups integrats (1C1 i 2C1 de francès en el curs 2024-25)
3. Resultats acadèmics del curs: hem notat que els grups no són homogenis i que alguns alumnes han passat de curs sense tindre adquirits els coneixements necessaris per a un progrés adequat.
4. Tenim a les PUC de valencià un percentatge d'aprovals lleugerament per davall de la mitjana de les altres escoles.

20.1.2 Objectiu General de la Línia d'Acció

Millorar la qualitat educativa i l'equitat en l'ensenyament d'idiomes per a adults, fomentant competències clau, l'autonomia en l'aprenentatge i la participació activa en la vida ciutadana, social i cultural.

20.2. LÍNIES D'ACCIÓ I ACTUACIONS DE MILLORA PREVISTES

Línia d'acció 1: Millores en les infraestructures i equipament digital

La millora de les infraestructures de l'edifici és un element essencial per garantir una educació de qualitat i inclusiva. Aquesta línia d'acció té com a finalitat adaptar-se a les necessitats de l'alumnat, i modernitzar les infraestructures, que són de 1972, millorar el confort, la seguretat i l'estètica per tindre un entorn agradable i propici a l'aprenentatge.

La millora de la connectivitat a Internet i l'adquisició de nous dispositius tecnològics són accions imprescindibles per tal de garantir una experiència educativa rica i interactiva tant per a l'alumnat com per al professorat.

Objectius específics:

1. Millorar les instal·lacions del centre
2. Modernitzar-ne l'equipament tecnològic
3. Facilitar l'adaptació a les noves modalitats d'ensenyament semipresencial.

Actuacions:

1. Canviar els radiadors trencats, instal·lar més aparells d'aire condicionat per millorar el confort de l'alumnat. Continuar amb el canvi de finestres.
2. Millorar la connectivitat a Internet.
3. Dotar de PDI i ordinadors nous a totes les aules.

Responsables: La direcció del centre i Conselleria

Temporalització: curs 2025-26

Indicadors per a l'avaluació: canvis realitzats

Temporització: curs 2025-26

Línia d'acció 2: reduir el percentatge d'abandonament de l'alumnat

Aquesta línia d'acció està dissenyada per abordar l'abandonament de l'alumnat mitjançant l'ús de noves metodologies que situen l'estudiant com a agent principal del seu propi procés d'aprenentatge, reforçant alhora la importància d'una retroalimentació de qualitat per part del professorat.

Abordar l'Abandonament dels Cursos

Per reduir les taxes d'abandonament (per sota del 50%), és essencial implementar mesures que permeten identificar-ne les causes i proporcionar el suport necessari per a superar-les. Així mateix, s'elaborarà i aplicarà un protocol de detecció de l'abandonament i tutories amb l'alumnat al llarg del curs.

Objectius específics:

4. Reduir les taxes d'abandonament en tots els idiomes i nivells

Actuacions:

1. Identificar i abordar les causes de l'abandonament per mantindre l'alumnat en els cursos.
2. La retroalimentació contínua i de qualitat és un element clau per al seguiment efectiu del progrés de l'alumnat. Ha de ser individualitzada i freqüent, a través de les tutories.
3. Utilitzar recursos, activitats i metodologies actives que capten l'interès de l'alumnat. Fer esment sobre el benefici que pot aportar l'aprenentatge d'un idioma.
4. Promoure el sentiment de pertinença al grup que afavorisca el vincle afectiu amb el centre i comunitat educativa.
5. Parar una atenció especial als grups integrats on hi ha dos nivells diferents.

Responsables: El professorat, els caps de departament i caporalia d'estudis.

Indicadors per a l'avaluació: disminució del percentatge d'abandonament en els grups en general.

Temporització: curs 2025-26 i cursos següents

Línia d'acció 3: atenció a la diversitat de l'alumnat i millora dels resultats acadèmics

Diversitat en l'Alumnat i Nivell de l'Idioma

La diversitat multinivell dins les aules dificulta la tasca docent, que sovint no té les eines o la formació necessàries per atendre adequadament aquesta situació. Per afrontar-la, resulta imprescindible actualitzar les metodologies i desenvolupar noves estratègies pedagògiques que permeten atendre tot l'alumnat de forma equitativa i eficaç.

Objectius específics:

- Atendre la diversitat multinivell
- Facilitar la inclusió de tot l'alumnat
- Formació del professorat

Actuacions:

1. Desenvolupar estratègies pedagògiques que ajuden el professorat a gestionar eficaçment els diferents nivells dins de l'aula.
2. Implementar mesures de suport individualitzat i adaptacions que afavorisquen la participació i l'aprenentatge.
3. Oferir formació específica sobre metodologies inclusives i estratègies pedagògiques per atendre la diversitat i les NEAE.

Responsables: El professorat, els caps de departament i caporalia d'estudis

Indicadors per a l'avaluació: millora dels resultats acadèmics

Temporització: curs 2025-26 i següents

Línia d'acció 4: Millora del benestar emocional i la convivència

La millora del benestar emocional i la convivència és una prioritat per a la nostra Escola Oficial d'Idiomes, ja que un ambient positiu i acollidor és fonamental per a garantir l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat, així com per al benestar del professorat i del personal no docent.

Objectius específics:

- **Promoció de la Convivència:** Fomentar la convivència positiva en el centre educatiu és essencial per crear un clima de respecte, col·laboració i suport mutu. Aquesta convivència es pot promoure mitjançant activitats que afavorisquen la interacció i el treball en equip entre alumnat i personal del centre, com ara dinàmiques de grup, projectes col·laboratius i activitats extraescolars que enfortisquen la cohesió social i el sentit de pertinença.
- **Benestar Emocional:** El benestar emocional de l'alumnat i del professorat és clau per a l'èxit acadèmic i la satisfacció personal. Els programes i activitats que fomenten un ambient positiu i acollidor dins i fora de l'aula ajuden a reduir l'estrès, millorar les relacions interpersonals i augmentar la motivació i el rendiment acadèmic.

Actuacions:

1. Promoure activitats i dinàmiques de grup que afavorisquen la interacció i el treball en equip entre tots els membres de la comunitat educativa.
2. Implementar programes que ajuden a reduir l'estrès i millorar la salut emocional de l'alumnat i del professorat.
3. Establir espais i moments dins del centre on l'escolta activa siga prioritària.
4. Elaborar un Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut.

Responsables: El professorat, els caps de departament i l'equip directiu.

Indicadors per a l'avaluació: millora dels resultats acadèmics

Temporització: curs 2025-26

Línia d'acció 5: Millora dels resultats en les PUC de valencià

Aquesta línia d'actuació contribuirà a millorar el reconeixement i prestigi de les certificacions emeses pel centre.

Objectius específics:

Reduir la bretxa entre el percentatge d'alumnat apte a un màxim de 20 punts entre el nostre alumnat oficial i la mitjana d'aptes de totes les EOI, en l'activitat de Producció i Coproducció de Textos Escrits i orals del nivell C1 de valencià.

Actuacions:

1. Augmentar el nombre/freqüència de tasques d'expressió escrita que l'alumnat ha de realitzar, i retornar-les corregides sempre amb la rúbrica corresponent (rúbrica del nivell de les Proves de Certificació).

2. Practicar amb mostres d'exàmens reals (anonimitzades) de convocatòries passades, per tal que l'alumnat aprenga dels errors i encerts i entenga el nivell de vocabulari, estructures lingüístiques i registre que correspon al nivell i que ha de reflectir en la seua producció escrita.

Responsables: Professorat de valencià, caporalia de departament i caporalia d'estudis.

Temporització: curs 2025-26

Indicadors per a l'avaluació: millora del percentatge d'alumnat oficial apte en la convocatòria ordinària de PUC 2026 comparat amb la mitjana d'alumnat apte de totes les EOI en la mateixa prova.

20.3. CONCLUSIÓ

El **Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)** de l'Escola Oficial d'Idiomes de Lliria per al curs 2025-2026 es fonamenta en cinc eixos estratègics:

1. Modernització d'infraestructures i equipament digital.
2. Reducció de l'abandonament i millora del seguiment de l'alumnat.
3. Atenció efectiva a la diversitat per millorar els resultats acadèmics.
4. Promoció del benestar i la convivència.
5. Millora del rendiment en les proves de certificació de valencià.

Aquest conjunt d'actuacions pretén elevar la qualitat educativa, reforçar l'equitat i inclusió i consolidar un entorn d'aprenentatge modern, saludable i participatiu que responga a les necessitats reals de l'alumnat i del professorat.

21. APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

Aquest Projecte Educatiu, així com els plans, programes i projectes que en formen part, seran aprovats d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte l'informe previ del Consell Escolar.

La directora del centre, un cop aprovat el PEC, adoptarà les mesures apropiades perquè aquest siga conegut i consultat per tots els membres de la comunitat educativa. El PEC es publicarà al web oficial del centre.

Aquest document té un caràcter dinàmic que permetrà, després de la seua avaluació anual, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats canviants del centre.

En aquest sentit, l'avaluació del projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que en formen part, es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran realitzar les propostes de modificació que consideren oportunes i si és el cas, aquestes seran aprovades per la direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre i entraran en vigor a començaments del curs següent al de la seua aprovació.

Les línies bàsiques establertes en el projecte educatiu de centre es desenvoluparan en els diferents plans i documents que s'inclouran en la Programació General Anual.

ANNEX I

MARC LEGAL

Legislació general

- **Llei Orgànica** 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- **Reial Decret** 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- **Ordre** 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- **Resolució** de 14 de novembre de 2019, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

Organització i funcionament

- **Decret** 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- **Ordre** 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- **RESOLUCIÓ** de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.

Currículums

- **Decret** 42/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- **Decret** 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.
- **Reial Decret** 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de

certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana, estableix l'avaluació dels ensenyaments de Règim Especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (en endavant, MCER), tant de les escoles oficials d'idiomes com dels centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes.

- **Correcció a la Circular 7/2019** de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curso 2019/20.
- **Circular 7/2019** de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curso 2019/20.
- **Reial Decret**1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- **Ordre** de 31 de gener de 2008 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- **Ordre** 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

Ordre, de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.