



**GENERALITAT
VALENCIANA** [eoi] escola oficial
d'idiomes
Llíria
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES LLÍRIA

ÍNDEX

CONTINGUT	PÀGINA
1. CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: TRETS, PRINCIPIS, MISSIÓ, VISIÓ, VALORS	4
3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE	
3.1. CONTEXT EXTERN.....	6
3.2. CONTEXT INTERN	8
4. OFERTA FORMATIVA.....	9
5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	10
6. ESPAIS I SERVEIS DEL CENTRE	11
7. VALORS, OBJECTIUS GENERALS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ	14
8. EIXOS GENERALS DE MILLORA DEL SERVEI EDUCATIU.....	15
9. PRINCIPIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES.....	18
10. PROJECTE CURRICULAR	
10.1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.....	19
10.2. MEMÒRIES FINALS DE DEPARTAMENT.....	21
10.3. AVALUACIÓ I METODOLOGIA.....	21
10.4. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS CURRICULARS PER NIVELLS.....	23
11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU.....	26
12. ALTRES PROGRAMES I PROJECTES.....	27
13. RECURSOS.....	28
14. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	29
15. PLA DE ACCIÓ TUTORIAL.....	36
16. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	39
17. PLA DE COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT I L'ENTORN.....	56
18. APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PEC ...	58
 ANNEX: MARC LEGAL	 59

1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Projecte Educatiu (a partir d'ara **PEC**) és el document en el qual la comunitat educativa expressa les seues necessitats i planteja les seues prioritats i és, per tant, l'instrument fonamental d'expressió i desenvolupament de l'autonomia del centre. Ha sigut redactat atenent el que es disposa en l'article 121, apartats 1, 2 i 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, així com els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que generen i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre. Inclou mesures que promouen els valors d'equitat, responsabilitat, coeducació, interculturalitat, llibertat, sentit crític i prevenció i resolució pacífica de possibles conflictes i fomenten la igualtat entre dones i homes.

Com a tal, recull la identitat del centre, explicita els objectius de millora i els indicadors de progrés amb l'objectiu final que l'alumnat aconseguisca les competències necessàries i es capacite per a l'ús de les llengües d'estudi, tal com contempla la normativa vigent i el currículum oficial de les EOI.

Aquest projecte educatiu incorpora els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promou metodologies que afavoreixen els aprenentatges significatius, la col·laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn.

Així mateix, incorpora la concreció dels currículums establits per l'administració educativa que correspon fixar i aprovar al claustre, així com el tractament transversal en valors i altres ensenyaments.

Reflecteix el compromís col·legiat de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Per això, tots els membres d'aquesta comunitat educativa hauran de conèixer-ho.

Les línies bàsiques d'aquest document són fruit de la nostra experiència pedagògica, així com de la voluntat de millorar la qualitat del servei que ofereix

L'Escola Oficial d'Idiomes Lliria (a partir d'ara EOI Lliria) des del consens de tots els membres de la comunitat educativa.

La Direcció de l'EOI Lliria garantirà l'aplicació de les normes de convivència incloses en aquest projecte educatiu a través del pla de convivència i del reglament de règim interior.

2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: TRETS D'IDENTITAT, PRINCIPIS, MISSIÓ, VISIÓ, VALORS

L'Escola Oficial d'Idiomes de Lliria és un centre públic no universitari de règim especial que dedica la seua activitat a l'ensenyament d'idiomes. Depén directament del Servei d'Idiomes i Programes Europeus (SIPE) en la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i està adscrita a la Direcció Territorial de València.

Com a centre, va ser creat pel Decret 202/2009 de 6 de novembre, del Consell i comença la seua activitat al juliol de 2008, amb els ensenyaments de nivell A2 i B1 d'alemany, francès i anglés. El Decret inclou l'idioma espanyol com a llengua estrangera, el qual la Conselleria d'Educació activa en el curs 20-21 amb el nivell d'A2 complet per a una jornada de professorat a temps parcial.

Progressivament s'incorporen més nivells, fins a arribar a l'actualitat, amb els ensenyaments següents:

IDIOMA	NIVELLS				
	A2	B1	B2	C1	C2
ALEMANY	√	√	√		
FRANCÉS	√	√	√	√	
ANGLÉS	√	√	√	√	
ESPANYOL	√	√			
VALENCIÀ	√	√	√	√	√

2.1. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

L'EOI Lliria és un centre especialitzat en l'ensenyament d'idiomes com a llengua estrangera amb la missió i clara voluntat de servei a la societat i compromés amb el seu entorn.

És per això que, recollint els seus valors, treballa per a mantindre un servei de qualitat basat en la implicació de tota la comunitat educativa del centre.

Tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promouran i impulsaran quantes mesures i accions anaren necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar, a fi de desenvolupar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyament-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.

2.1.1. MISSIÓ

La missió de l'EOI Llíria és atendre la necessitat de les persones d'obtindre una formació permanent al llarg de la vida, potenciant les capacitats d'autonomia i creixement personal que milloren la seua qualitat de vida i oferint una educació pública de qualitat, equitativa, accessible econòmicament, participativa, democràtica, plurilingüe i intercultural, inclusiva, coeducativa i igualitària per a tot l'alumnat.

2.1.2. VISIÓ

Ser un centre referent d'ensenyament d'idiomes en els àmbits local, provincial, nacional i internacional, que:

- Complisca amb les expectatives dels seus usuaris i organitzacions col·laboradores
- Desenvolpe de la millor i més completa manera possible l'oferta d'idiomes que imparteix i la certificació dels mateixos
- Siga capaç d'adaptar-se a les necessitats canviants del professorat, alumnat, de la societat, del món educatiu i laboral i del seu entorn
- Potencie la innovació metodològica a través de l'ús de les TIC
- Desenvolpe la seua presència en l'entorn europeu a través del programa Erasmus+

2.1.3. VALORS

- Compromís per la millora contínua dels serveis que ofereix i de la qualitat de les seues instal·lacions
- La gestió democràtica i transparent que aposta per la participació de tots els estaments
- La qualitat pedagògica i la professionalitat del professorat, fomentant la formació contínua dels professionals que formen part de la seua comunitat educativa

- L'autonomia pedagògica i de funcionament, adoptant models pedagògics comprensius, capaços d'atendre la diversitat i adaptar-se a les necessitats socials
- Orientació acadèmica i professional pel que fa a l'ensenyament i l'aprenentatge d'idiomes
- Tracte pròxim i personalitzat
- Comunicació fluida entre tots els sectors de la comunitat educativa
- Internacionalització
- Utilització d'eines TIC i mitjans de comunicació transparents i efectius en els processos de gestió i ensenyament, de manera que totes les persones implicades coneguen la informació que necessiten a cada moment per a fer les seues tasques
- Instal·lacions tecnològicament avançades
- Treball col·laboratiu
- Campus virtual a través de la plataforma AULES
- Centre de portes obertes

La Direcció del centre té un compromís amb l'execució i seguiment d'aquesta política de qualitat i millora contínua i de difondre-la entre tota la comunitat educativa del centre i el seu entorn.

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

3.1. CONTEXT EXTERN

Físicament, la seu principal de l'EOI Llíria se situa en el municipi del mateix nom, en la part nord de la població, al costat del Parc de La Bombeta, la qual cosa ens ofereix el privilegi de trobar-nos en una zona tranquil·la i sense massa sorolls molestos que podrien interferir en les tasques acadèmiques i educatives que es desenvolupen en el centre.

El fet que l'escola tinga el mateix nom que el municipi facilita la seua ubicació geogràfica, ja que en ser exclusivament d'ensenyament d'idiomes, té referència comarcal i atrau alumnat de poblacions pròximes, tant de dins de la comarca, com de fora, com ara Paterna, Godella, Montcada, el Villar i, fins i tot, de la ciutat de València mateix, a més de l'alumnat de Nàquera, Serra, Bétera i la Pobla de Vallbona, que acudeix majoritàriament a les seccions de l'EOI Llíria.

La ciutat de Llíria està situada al nord-oest de la província de València, a la comarca del Camp de Túria, de la qual és capital. A Llíria es troben les seus principals de diversos organismes administratius oficials, com ara la Delegació

d'Hisenda, el Registre de la Propietat, Oficina del SERVEF, la Tresoreria de la Seguretat Social, el PROP, la seu de la Mancomunitat i els Jutjats.

La comarca del Camp de Túria està composta per setze municipis amb una població de quasi 163.000 habitants, sent el municipi de la Pobla de Vallbona el més poblat, amb una mica més de 24.000 habitants, seguit de Bétera i Llíria, aquesta última amb quasi 23.000 habitants.

L'EOI Llíria té la seua seu principal al carrer Alcalde Marcelino Garcia s/n, de Llíria des de la seua creació el 2008. Està situada en un edifici construït l'any 1972 pertanyent a la Conselleria d'Educació, i que comparteix amb l'IES Camp de Túria. Des de la creació de l'EOI Llíria, els seus successius equips directius han impulsat mesures i han fet grans esforços per a millorar la qualitat de les instal·lacions, i adaptar-les tan bé com siga possible a les necessitats de l'alumnat i el professorat.

L'accés a la seu principal de Llíria es pot realitzar des de la CV-35 i amb:

Metro València:

- Línia 2. Parada: Llíria

Autobús Fernanbus:

- Línies 145, 146 i 245

En termes generals, l'alumnat de les escoles oficials d'idiomes respon a una tipologia i un perfil, així com a unes motivacions molt variades.

L'ensenyament en les EOI pot començar als 14 anys en el cas d'idiomes que no es cursen en l'ensenyament obligatori i als 16 anys en el cas dels quals sí que s'estudien. Aquest és l'únic requisit d'accés als ensenyaments de les EOI.

La tendència que hem observat en els últims anys és d'un descens progressiu del número d'alumnes que es matricula en les EOI, i la nostra no és una excepció, especialment en els idiomes diferents de l'anglès. La Direcció del centre juntament amb la resta de la comunitat educativa s'esforça a lluitar contra aquesta tendència, fa difusió de la nostra escola i adequada metodologia, criteris i sistemes d'avaluació per fer-la, en general, més accessible per a l'alumnat.

Les necessitats específiques del nostre alumnat estan definides per l'ús que realitzaran de les llengües objecte d'estudi. En el cas de l'EOI Llíria aquestes necessitats són primordialment en el camp de l'empresa, l'exportació, el

turisme, l'oci, així com per als professionals de l'ensenyament d'altres etapes educatives.

L'anàlisi de la tipologia i el perfil del nostre alumnat és una dada molt rellevant que ens permet actuar sobre l'oferta formativa més adequada en el nostre context i entorn.

Quant a la relació de l'alumnat amb l'escola, un dels problemes més importants als quals ens enfrontem és la taxa d'absentisme, d'abandó escolar, la irregularitat en l'assistència a classe i, per tant, el percentatge d'alumnes que supera els estudis i obté els certificats.

Així mateix, el professorat constata, en termes generals, falta de treball i dedicació de l'alumnat quant a fer tasques o "deures" a casa.

3.1.1. ANÀLISI DEMOGRÀFIC DE LA ZONA

La major part de la comarca del Camp de Túria pertany a l'àmbit lingüístic tradicionalment valencià parlant, però en ella també trobem els municipis de Loriguilla, Marines, Gàtova i Sant Antoni de Benaixeve que són considerats oficialment com a castellanoparlants.

Respecte a la població estrangera a la Comarca del Camp de Túria, aquesta suposa el 7% del total d'habitants.

Quant al nivell d'estudis a la comarca, el percentatge d'habitants amb estudis mitjans o superiors està lleugerament per davall de la mitjana de la Comunitat Valenciana, dada que s'ha de tindre en compte a l'hora de la pràctica docent i de posar en pràctica i desenvolupar els currículums de les EOI.

Les activitats econòmiques més importants de la zona són, per aquest ordre, els serveis, la indústria, la construcció i l'agricultura.

3.2. CONTEXT INTERN: ALUMNAT, PROFESSORAT, PAS

3.2.1. ALUMNAT

En termes generals, l'alumnat de les escoles oficials d'idiomes respon a una tipologia i un perfil, així com a unes motivacions molt variades.

L'ensenyament en les EOI pot començar als 14 anys en el cas d'idiomes que no es cursen en l'ensenyament obligatori i als 16 anys en el cas dels quals sí que s'estudien. Aquest és l'únic requisit d'accés als ensenyaments de les EOI.

La tendència que hem observat en els últims anys és d'un descens progressiu del número d'alumnes que es matricula en les EOI, i la nostra no és una excepció, especialment en els idiomes diferents de l'anglès. La Direcció del centre juntament amb la resta de la comunitat educativa s'esforça a lluitar contra aquesta tendència, fa difusió de la nostra escola i adequa metodologia, criteris i sistemes d'avaluació per fer-la, en general, més accessible per a l'alumnat.

Les necessitats específiques del nostre alumnat estan definides per l'ús que realitzaran de les llengües objecte d'estudi. En el cas de l'EOI Lliria aquestes necessitats són primordialment en el camp de l'empresa, l'exportació, el turisme, l'oci, així com per als professionals de l'ensenyament d'altres etapes educatives.

L'anàlisi de la tipologia i el perfil del nostre alumnat és una dada molt rellevant que ens permet actuar sobre l'oferta formativa més adequada en el nostre context i entorn.

Quant a la relació de l'alumnat amb l'escola, un dels problemes més importants als quals ens enfrontem és la taxa d'absentisme, d'abandó escolar, la irregularitat en l'assistència a classe i, per tant, el percentatge d'alumnes que supera els estudis i obté els certificats.

Així mateix el professorat constata, en termes generals, falta de treball i dedicació de l'alumnat quant a fer tasques o "deures" a casa.

3.2.2. PROFESSORAT

Des de la seua creació el 2008 la plantilla de professorat de l'EOI Lliria ha sigut poc estable i molt canviant. Això es deu principalment a la situació geogràfica

de l'escola, que no és pròxima a cap població gran, i a la recent creació d'altres EOI, que sí que ho estan.

3.2.3. PAS

El personal d'administració i serveis de l'EOI Lliria es compon actualment d'una auxiliar de gestió i una conserge, totes dues contractades per l'Ajuntament de Lliria.

4. OFERTA FORMATIVA

En l'EOI Lliria s'imparteixen ensenyaments dels idiomes alemany, francès i anglés; i des del curs 20-21, també d'espanyol com a llengua estrangera i de valencià, totes elles en règim d'ensenyament presencial i lliure. A continuació descrivim l'oferta formativa segons seus i idiomes:

4.1. RÈGIMEN D'ENSENYAMENT PRESENCIAL

- **Cursos curriculars ordinaris:** 4 hores repartides en dues sessions setmanals fins a completar un mínim de 120 hores lectives anuals; en règim intensiu 8 hores repartides en dues sessions setmanals durant un quadrimestre.

- **Cursos formatius d'ensenyament complementari:** cursos d'1 hora dos dies a la setmana fins a completar un mínim de 60 hores anuals, i cursos d'1 hora un dia a la setmana fins a completar un mínim de 30 hores anuals. Aquests cursos van orientats a l'actualització, perfeccionament i especialització de les competències en els idiomes estrangers.

SEU DE LLÍRIA: horari de matí (Ca la Vila) i vesprada en la seu.

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ALEMANY	√	√	√		
FRANCÉS	√	√	√	√	√
ANGLÉS	√	√	√	√	√
VALENCIÀ			√	√	

SECCIÓ DE BÉTERA: horari de matí i vesprada.

	A2	B1	B2	C1	C2	Cursos Formatius
ANGLÉS	√	√	√	√		√
VALENCIÀ			√	√	√	

SECCIÓ DE LA POBLA DE VALLBONA: horari de matí i vesprada.

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÉS	√	√	√	√	

SECCIÓ DE XELVA: horari de vesprada.

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÉS	√	√			
VALENCIÀ		√		√	

SECCIÓ DE RIBA-ROJA: horari de vesprada.

	A2	B1	B2	C1	Cursos Formatius
ANGLÉS	√	√			√
VALENCIÀ			√	√	√

4.2. RÈGIM D'ENSENYAMENT LLIURE

En aquesta modalitat l'alumnat simplement es matricula per a realitzar al maig/juny o setembre les Proves de Certificació per a obtindre els títols de B1, B2, C1 i C2 de les EOI.

En l'EOI Lliria l'alumnat lliure pot realitzar les Proves de Certificació d'alemany (B1 i B2), francès (de B1 a C1), anglés (de B1 a C1) i valencià (de B1 a C1).

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'estructura organitzativa de les EOI es regula en el Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual es regula el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. L'estructura organitzativa en l'EOI Lliria és la següent:

- **Òrgan executiu de govern:** l'equip Directiu
- **Òrgans de govern unipersonals:** la Direcció, la Direcció d'Estudis, la Secretaria i la Coordinació de seccions
- **Òrgans de govern col·legiats:** el Claustre i el Consell Escolar
- **Òrgans de govern de coordinació docent:** els departaments didàctics i la COCOPE

- **Coordinacions de centre:** la Coordinació PAF i la Coordinació TIC
- **Òrgans de participació:** el Consell d'Alumnat i el Voluntariat i Agents Socials

Les seues funcions i responsabilitats estan incloses en el Reglament de Règim Intern.

6. ESPAIS I SERVEIS DEL CENTRE

- **AULES:** Actualment, l'EOI Lliria compta en la seua seu principal amb 16 aules per a impartir classes en horari de vesprada, repartides entre la planta baixa i la primera planta. Són aules que disposen d'un ordinador de sobretaula, connexió a internet, projector i pantalla de projecció i sistema d'àudio. Totes aquestes aules es comparteixen amb l'IES Camp de Túria, per la qual cosa hem d'arribar a acords sobre l'ús d'espais, taulons i la disposició del mobiliari. Moltes vegades ens trobem amb desperfectes ocasionats durant el matí, la qual cosa fa que el professorat de la vesprada haja de perdre una mica de temps o fins i tot canviar d'aula fins que la situació se soluciona.

Tant en l'Edifici de Ca la Vila de Lliria, com en la Secció de La Pobla de Vallbona comptem amb una aula que en la seua major part ha equipat i condicionat la Conselleria d'Educació a través de l'EOI Lliria.

A Bétera realitzem també les sessions de formació del professorat, ja que aquesta formació es realitza els divendres al matí, quan totes les aules en l'IES estan ocupades.

La Secció de Bétera està situada en un edifici de titularitat municipal, on l'escola disposa de cinc aules i un espai per a biblioteca durant tota la jornada escolar. L'equipament és de la Conselleria d'Educació i de l'EOI Lliria.

- **BIBLIOTECA:** la EOI Lliria també comparteix aquest espai amb l'IES. Ens hem repartit l'espai on estan situades les prestatgeries, encara que el que té assignat l'EOI, molt de menor que el de l'IES, resulta totalment insuficient per al material que ens agradaria posar a la disposició del

nostre alumnat. Així mateix, hi ha ordinadors i un altre tipus de material que és d'ús exclusiu de cada centre. L'espai de la biblioteca, en ser el més gran del centre, ja que no hi ha una sala d'usos múltiples, és el que utilitzem generalment per a realitzar les activitats culturals i les sessions de Claustre i Consell Escolar.

A Bétera, s'ha posat en funcionament la biblioteca durant el curs 2022-23.

- **SALA DEL PROFESSORAT:** l'EOI Lliria no disposa d'una sala de professorat.
- **DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:** des del curs 18-19 l'EOI Lliria disposa de dos espais d'ús exclusiu de l'EOI on se situen els cinc departaments didàctics, un per a anglés i l'altre per a alemany, espanyol, francès i valencià. En aquests espais es realitzen les reunions de departament. El departament d'anglés és massa xicotet per a albergar a tot el seu professorat. Així mateix, el nombre d'ordinadors resulta insuficient per al professorat. No és possible instal·lar més a causa de la grandària del departament, més bé reduïda.
- **DESPATXOS DE DIRECCIÓ:** l'EOI Lliria compta amb un despatx compartit entre Direcció i Direcció d'estudis i un altre despatx on se situa la Secretaria, que es comparteix amb Administració. Tots dos espais són molt reduïts i no disposen d'unes condicions òptimes de privacitat per a l'atenció al públic, professorat o alumnat, ni per a celebrar en condicions adequades les reunions de COCOPE.
- **ADMINISTRACIÓ:** l'auxiliar administrativa comparteix el despatx amb Secretaria. A més, en aquest espai estan situats els quadres de llum de l'edifici, així com l'alarma, per la qual cosa diàriament ha d'accedir el personal de l'IES, amb el consegüent risc per a la privacitat de dades personals, acadèmiques i de gestió de l'EOI Lliria.
- **CONSERGERIA I REPROGRAFIA:** aquest espai és compartit amb l'IES. En ell es troben les màquines fotocopiadores, l'ús de les quals és també compartit amb ells. Cada professor i professora de l'EOI té assignat un codi que introdueix la conserge en les fotocopiadores per a portar un control del nombre de fotocòpies que es realitzen. En aquest espai estan situades les dues línies de telèfon, la de l'IES i la de l'EOI Lliria.

L'any 2018 es va adequar, millorar i actualitzar aquest espai per a adaptar-lo a les necessitats dels dos centres educatius.

- **LAVABOS:** l'edifici disposa amb huit lavabos, quatre d'ells d'ús exclusiu per al personal de l'EOI i de l'IES. Dos estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- **CAFETERIA:** en l'EOI Lliria el servei atés de cafeteria està disponible de 8 a 14 hores, coincidint amb l'horari lectiu de l'IES. Durant el curs 19-20 es van dur a terme les gestions pertinents amb Direcció Territorial, i l'empresa adjudicatària ha instal·lat dues màquines de Venda, una de café i una altra de begudes i aliments, per a donar servei a la comunitat educativa de l'EOI durant la vesprada.
En la Secció de Bétera també s'han instal·lat dues màquines a càrrec de la mateixa empresa que subministra l'Ajuntament.
- **AULA D'INFORMÀTICA:** una de les aules d'informàtica pot ser utilitzada també per l'EOI per a realitzar activitats utilitzant recursos i tecnologies TIC.
- **ARXIU:** l'espai on l'EOI guarda els expedients de l'alumnat és compartit amb l'IES. És també un espai molt reduït i per això l'equip directiu ha contractat una empresa i s'han començat a digitalitzar els expedients més antics.
- **MAGATZEM:** l'EOI disposa d'un espai reduït davall d'una de les escales, on s'emmagatzema el material que no està en ús. Així mateix, en aquest espai és on es guarden els dos carros que usa el personal de neteja.
- **APARCAMENT:** l'aparcament dins del recinte de l'edifici, durant l'horari de funcionament de l'EOI, és d'ús exclusiu per al personal del centre, amb l'excepció de persones amb mobilitat reduïda. Per a l'accés es dona al professorat un comandament pel qual han de deixar una fiança de 30 euros en Secretaria i que se'ls reintegra quan el retornen.
- **TAULERS INFORMATIUS:** distribuïts per tot l'edifici.
- **PÀGINA WEB:** <https://portal.edu.gva.es/eoilliria/> on es publica tota la informació sobre l'escola i es va informant de les novetats i activitats.

- **TELEGRAM:** canal d'informació de l'escola [eoilliria](#)
- **PANTALLA INFORMATIVA:** està situada damunt de la finestreta de Secretaria i s'utilitza per a informar de les novetats i per a organitzar el lliurament de documentació durant el procés de matrícula.
- **CARTELLERIA EXTERIOR:** tant en les parets exteriors de l'edifici com en els murs perimetrals l'escola ha col·locat cartells amb el logo de la Conselleria i de l'escola, a més dels idiomes que s'imparteixen per a fer més visible la seua presència.
- **WEBFAMÍLIA:** [Web Familia \(https://familia2.edu.gva.es\)](https://familia2.edu.gva.es) és el portal des del qual l'alumnat, els pares o els tutors legals podran veure les seues notes i les dels seus fills, filles o persones tutelades, el registre de faltes o retards a classe, el calendari d'avaluacions i activitats extraescolars i els missatges que els docents desitgen fer arribar per aquesta via de comunicació.

Per tal de no haver d'estar pendent de la web, ÍTACA permet subscriure's per ser notificat de qualsevol comunicació en el correu electrònic.

- **PLATAFORMA AULES:** Aules és una plataforma web destinada a l'e-learning, desenvolupada per i per a docents, amb vocació d'universalitat, senzillesa, i accessibilitat des de qualsevol dispositiu. Aules està basat en Moodle, una plataforma de gestió de l'aprenentatge basada en programari lliure utilitzada al llarg de tothom.

7. VALORS, OBJECTIUS GENERALS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ, D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE

- a) Que l'EOI Lliria siga considerada centre de referència en la gestió, funcionament, ensenyament i formació en idiomes en el context de la comarca on se situa, tant per a les institucions com per a l'alumnat actual o passat, que ha de poder recórrer al centre per a la seua formació contínua en idiomes.
- b) L'increment del percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències corresponents en cada nivell i que promociona al curs o nivell següent i garanteix que aconsegueix una competència lingüística efectiva.

- c) L'augment del percentatge d'alumnes que obté els certificats oficials d'EOI.
- d) La cerca d'un equip humà estable, motivat, participatiu, voluntariós i en contínua formació, amb un sentiment de pertinença i satisfet de treballar en el centre.
- e) Un adequat acolliment al professorat i a l'alumnat nou que s'incorpora cada curs escolar
- f) Un equipament i infraestructures actualitzades i de qualitat, al servei de la formació en llengües.
- g) Una oferta formativa adequada, tant presencial com semipresencial, la més àmplia i atractiva possible i adaptada a l'entorn i context social, laboral i cultural on se situa la seu central i les seues seccions, i capaça d'arribar al major número de població.
- h) La implantació d'una metodologia enfocada al desenvolupament de les competències comunicatives en llengües estrangeres, que faça un ús extensiu de les noves tecnologies adaptades a l'ensenyament i aprenentatge d'idiomes i dels mitjans de comunicació i que siga capaça d'adaptar-se a la diversitat.
- i) La cerca d'un procés d'avaluació vàlid i fiable.
- j) La cerca d'un procés de certificació dels nivells del MECR vàlid i fiable.
- k) La cerca d'un procés de reclamació i revisió de les proves d'avaluació vàlid, àgil i fiable.
- l) El foment de l'externalització del centre a nivell europeu a través del programa Erasmus+ o qualsevol altre projecte de característiques semblants.
- m) L'anàlisi de les causes de l'absentisme i abandó escolar per a intentar reduir-los.
- n) La cerca d'un procés d'inscripció eficaç, just, clar i senzill, que facilite la matriculació efectiva en els diferents serveis del centre i que seguisca un procés de matrícula sistemàtic, clar i estable.
- o) La cerca d'informació transparent i d'una comunicació efectiva entre tots els estaments que conformen la comunitat educativa de l'EOI Lliria.
- p) La cerca d'un equilibri constant entre els ingressos i les despeses en la gestió econòmica del centre.
- q) El foment de les activitats culturals i complementàries.
- r) La L'actualització constant dels documents administratius del centre.

8. EIXOS GENERALS DE MILLORA DEL SERVEI EDUCATIU

Els punts següents conformen els eixos de millora del servei educatiu que s'estableixen com a objectius a aconseguir en els pròxims anys:

- a) Aprofundiment i innovació en la formació del professorat, especialment a nivell metodològic i digital.
- b) Continuació de la participació en algunes de les accions del programa Erasmus+.
- c) Establiment de necessitats de millora i formació del professorat en els següents camps:
 - ✓ Actualització lingüística, pedagògica i metodològica
 - ✓ Eines i recursos TIC aplicats a l'ensenyament d'idiomes i a la gestió dels processos de gestió, funcionament, acadèmics i d'avaluació
 - ✓ En avaluació i ancoratge als nivells de llengua del MEQR
 - ✓ En processos de qualitat aplicats a l'ensenyament i a la gestió i funcionament del centre
 - ✓ En el tractament a l'aula de l'alumnat amb necessitats educatives específiques
 - ✓ En processos i metodologia de treball en equip
 - ✓ Millora de les competències de la Direcció i dels càrrecs de coordinació de centre i acadèmiques.
 - ✓ Igualtat i convivència en el centre i en llenguatge inclusiu

A més d'aquests camps, es fomentarà l'aprofundiment en una altra mena de necessitats formatives que puguem sorgir per a poder adaptar-se a la realitat canviant. Per exemple:

- d) Avaluació per a aprendre i motivar en tots els sectors de la comunitat educativa, amb la finalitat de dur a terme una anàlisi de dades que permeta conèixer els aspectes millorables i avaluar les estratègies que es poden aplicar.
- e) Impuls de les eines TIC per a millorar els canals de comunicació amb el professorat, l'alumnat i amb les administracions.
- f) Augment dels processos i tràmits administratius que les persones usuàries poden realitzar a distància a través del correu electrònic, la pàgina web i altres eines. Amb aquesta finalitat treballarem conjuntament amb les administracions educatives per a poder implementar una administració en línia completa i dotar-nos d'eines

tan necessàries actualment com la signatura electrònica de certificats o l'arxiu digital de documents.

- g) Ús extensiu de les plataformes virtuals d'aprenentatge autoritzades per a millorar i ampliar l'oferta de formació tant presencial com semipresencial.
- h) Foment i millora de les activitats culturals oferides per l'escola.
- i) Adequació de l'oferta formativa del centre als grups d'interés, a través d'una avaluació contínua de les necessitats de l'entorn.
- j) Lluita contra l'absentisme, l'abandó i la baixa fidelització de l'alumnat. Anàlisi de les causes a través de l'avaluació i de l'anàlisi de dades i conclusions. Establiment de línies estratègiques per a pal·liar aquests problemes.
- k) Promoció de les competències del PAS mitjançant la promoció i el suport perquè realitzen accions formatives pertinents.
- l) Ús efectiu dels canals de comunicació del centre per a garantir la participació de tota la comunitat en la presa de decisions.

9. PRINCIPIS PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES PER A ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Com a centre públic, l'EOI Lliria es regeix per una sèrie de principis emmarcats en els valors definits per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia, la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació i la resta de legislació vigent. Aquests principis són:

- a) El respecte als drets i deures que es deriven de tota la legislació vigent.
- b) La transmissió i consolidació dels valors d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, la pau, el respecte i la igualtat.
- c) El respecte dels drets i deures de tots els membres de la comunitat escolar i el foment de la igualtat real i efectiva entre persones de tots els gèneres, orientacions sexuals, orígens, condicions, consciències, nacionalitats, ètnies, ideologies, religions, etc., amb l'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.
- d) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius.

- e) El foment del coneixement del context cultural i social dels països o territoris de les llengües que es parlen i s'ensenyen, així com el respecte a les persones que en ells conviuen.
- f) El foment de la innovació, la creativitat i la constància com a motors de l'aprenentatge.
- g) La inclusió escolar com a tractament de la diversitat i la cohesió social.
- h) La qualitat de l'educació, que possibilita la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.
- i) L'actitud receptiva i oberta a les demandes de la societat i a l'acceptació del canvi com a oportunitat.
- j) El respecte a l'associacionisme de l'alumnat.
- k) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- l) El foment de la formació més enllà de l'àmbit del centre i de l'educació al llarg de la vida.
- m) L'organització del treball que fomenti una cultura comuna de centre i de treball en equip.
- n) El lideratge compartit, col·laboratiu i cooperatiu.
- o) La professionalitat i el desenvolupament professional de tot el personal del centre.
- p) El respecte al medi ambient i als recursos naturals i de l'entorn i la posada en marxa d'actituds i processos per a fomentar-lo.

10. PROJECTE CURRICULAR

El projecte curricular té com a objectiu principal establir els eixos bàsics comuns que permeten la coherència en els diferents idiomes que s'imparteixen en l'EOI Lliria i reflectir-los en les programacions didàctiques anuals de cada departament, així com analitzar el seu grau de consecució en les memòries finals.

El projecte curricular estableix què, per què, quan i com hem d'ensenyar i quin, com i quan hem d'avaluar.

El projecte curricular es concreta partint de les respostes a les preguntes següents:

- **QUÈ** ensenyem? → CONTINGUTS → CURRÍCULUMS
- **PER QUÈ** ensenyem? → OBJECTIUS

- **QUAN I COM** ensenyem? → **METODOLOGIA**
- **QUÈ, COM I QUAN** avaluem? → **AVALUACIÓ**

Les respostes a aquestes preguntes conformaran les **PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES I LES MEMÒRIES FINALS** de cada departament.

El format de les programacions didàctiques i de les memòries de tots els departaments seguirà el format indicat en la Resolució de 31 de juliol de 2020, sobre el funcionament de les EOI, amb la finalitat d'aconseguir una uniformitat en aquests documents.

10.1. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

Segons el que s'estableix en la normativa vigent, la programació didàctica que ha de redactar cada departament a principis de cada curs escolar recollirà almenys els aspectes següents:

- 1) Introducció
 - a. Marc legislatiu
 - b. Justificació de la programació
 - c. Contextualització
 - d. Models d'organització lectiva
- 2) Currículum dels diferents nivells
 - a. Objectius
 - b. Competències bàsiques
 - c. Continguts
- 3) Organització i Distribució temporal de les unitats didàctiques
- 4) Metodologia. Orientacions didàctiques
 - a. Metodologia general i específica de l'idioma
 - b. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
 - c. Autoavaluació de l'alumnat
- 5) Criteris d'avaluació
 - a. En cursos no conduents a prova de certificació
 - b. En prova de certificació
 - c. Proves de nivell
 - d. Criteris de correcció
 - e. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge
- 6) Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

- 7) Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística
- 8) Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació
- 9) Recursos didàctics i organitzatius
- 10) Proves de certificació
- 11) Proves dels cursos no conduents a prova de certificació
- 12) Cursos de formació complementària
- 13) Programació dels cursos de formació contínua per al professorat
- 14) Activitats complementàries
- 15) Pla de millora de les competències professionals del professorat, que establirà objectius que contribuïsquen a millorar l'activitat docent

10.2. MEMÒRIA FINAL DE DEPARTAMENT DE CENTRE

Per a l'elaboració de la memòria final es proposen els continguts següents:

- 1) Membres del departament: professorat, funció i càrrec; baixes i permisos.
- 2) Reunions celebrades durant el curs escolar: de departament, de coordinació, per nivells, amb professorat auxiliar, amb alumnat en pràctiques, amb alumnat d'Erasmus+, unes altres.
- 3) Seguiment i compliment de la programació del curs: si s'han fet modificacions a la mateixa i la seua justificació. Sugeriments per al curs pròxim.
- 4) Cursos de formació complementària: adequació dels continguts, metodologia, recursos didàctics i resultats. Propostes de millora.
- 5) Avaluacions: Criteris, proves, exàmens interns i PUC, resultats, percentatges. Propostes de millora.
- 6) Activitats complementàries i culturals. Avaluació i propostes de millora.
- 7) Biblioteca.

8) Activitats de formació del professorat: participació en les activitats organitzades en el centre, adequació de la formació, participació en jornades, cursos, formació a l'estranger, viatges, beques, etc.

9) Conclusions, previsions i propostes de millora per al curs següent.

La memòria final de curs serà aprovada per la Direcció del centre, informat prèviament el Consell Escolar, i remesa exclusivament per via electrònica o telemàtica, utilitzant el procediment i formulari determinat per la Inspecció General d'Educació que es posarà a la disposició dels centres.

10.3. AVALUACIÓ I METODOLOGIA

Segons estableix la normativa vigent, l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les Escoles Oficials d'Idiomes té per objecte determinar el progrés realitzat per l'alumnat, així com el domini de l'idioma corresponent de manera que permeta adoptar estratègies oportunes per a la consecució dels objectius acadèmics proposats.

L'avaluació per a l'alumnat que cursa estudis a les escoles oficials d'idiomes serà **continua** –perquè forma part del procés d'ensenyament i aprenentatge i pretén detectar les dificultats en el moment en què es produïsquen, esbrinar les seues causes i, en conseqüència, reorientar la intervenció educativa acomodant-la a la diversitat de capacitats, ritmes d'aprenentatge, interessos i motivacions de l'alumnat–, **global** i, si és el cas, **final**.

L'alumnat haurà de ser avaluat prenent com a referència els objectius, les competències i els criteris d'avaluació establits per als nivells Bàsic, Intermedi i Avançat en els currículums dels idiomes respectius. L'avaluació de l'alumnat tindrà en compte el progrés, en el seu conjunt i per separat, en cadascuna de les destreses definides en el currículum corresponent de cada nivell.

Les programacions didàctiques, en concretar els referents de l'avaluació, especificaran les estratègies i els instruments d'avaluació que es consideren més adequats. En aquest sentit, a fi de potenciar l'autonomia de l'alumne o alumna d'acord amb el que s'estableix pel Marc europeu comú de referència per a les Llengües, es podran establir procediments d'autoavaluació i coavaluació durant el curs; en aquest cas, la programació de cada departament

especificarà aquestes modalitats d'avaluació i inclourà estratègies que permeten l'alumnat avaluar el seu aprenentatge.

Procés d'avaluació de l'alumnat:

MOMENT	TIPUS	OBJECTIU
INICI	DE DIAGNÒSTIC	Obtindre informació rellevant sobre l'alumne o alumna; promocionar-lo de curs/nivell, si és el cas; adaptar, si és el cas, la manera de treballar, i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que faciliten el seu progrés. Al mateix temps, servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les seues necessitats d'aprenentatge.
DURANT	CONTÍNUA Almenys DUES recollides de notes per activitat de llengua	Si és el cas, incorporació de mesures pedagògiques correctores que faciliten la consecució dels objectius corresponents
FINAL	D'APROFITAMENT O SUMATIVA	Comprovar si l'alumnat ha aconseguit els objectius i les competències del curs corresponent i pot promocionar al curs següent

El professorat valorarà de manera contínua, objectiva i contrastada, tant els aprenentatges de l'alumnat, com els processos d'ensenyament i la seua pràctica docent en relació amb l'assoliment dels objectius educatius. Els resultats d'aquesta avaluació s'inclouran en la memòria anual de l'escola i serviran per a introduir o modificar aquells aspectes de la pràctica docent i del projecte educatiu que es consideren oportuns.

Quant a la reclamació de qualificacions finals, s'estarà al que es disposa en la normativa vigent.

10.4. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS CURRICULARS PER NIVELLS

El Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana, estableix que en cadascun dels diferents nivells que s'imparteixen en l'EOI es desenvoluparà la competència comunicativa general de l'alumnat en l'idioma objecte d'estudi.

Aquest decret estableix els objectius següents per a cadascun dels nivells de llengua del MECR:

10.4.1. NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

A aquest efecte, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeta usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productiva, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisca comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

10.4.2. NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a desenvolupar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs on s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics, i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual.

A aquest efecte, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre produir, coproduir i expressar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i que continguen estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

10.4.3. NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de Nivell Intermedi B2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a viure de manera independent en llocs on s'utilitza l'idioma;

desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari o actuar amb l'eficàcia deguda en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a fer-ho l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faça en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de més complexitat, per a comprendre produir, coproduir i expressar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o d'interés o del camp d'especialització propis, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en uns certs àmbits d'interés, també complexos, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

10.4.4. NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments de Nivell Avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a actuar amb flexibilitat i precisió, sense cap esforç aparent i superant fàcilment els errors lingüístics mitjançant estratègies de compensació, en tota mena de situacions en els àmbits personals i públics, per a dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a fer-ho, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per a comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del camp d'especialització pròpia, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeta apreciar i expressar matisos subtils de significat.

10.4.5. NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com la que es pot observar en un parlant culte, en situacions d'una complexitat alta en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre altres cursar estudis al nivell més alt, fins i tot programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents o negociar i persuadir amb eficàcia en àmbits d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a fer-ho, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una naturalitat total per a participar en tota mena de situacions, en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del camp d'especialització pròpia, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar matisos subtils de significat.

11. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE EDUCATIU (PAF)

És l'eina per a establir les activitats de formació que es desenvolupen anualment en l'EOI Llíria. Aquest programa forma part de la Programació General Anual (PGA) i té com a finalitat aconseguir els objectius establits en aquest projecte educatiu.

El PAF s'avalua a través de la memòria final de curs.

En la planificació d'aquest Pla s'han d'incloure actuacions anuals que puguin repercutir en la millora de la nostra institució, d'acord amb els eixos generals de millora del servei educatiu exposats en aquest projecte educatiu. Així mateix, s'inclouran accions encaminades a la millora de la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat en el centre, a partir de l'avaluació dels indicadors d'inclusió i d'abandó escolar.

Igualment, l'equip directiu planificarà activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa.

La planificació es duu a terme d'acord amb el que estableix l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre (DOGV 6893, 31.10.2012) i els plans anuals de formació permanent del professorat.

Durant l'última sessió de claustre del curs escolar, així com durant la primera del següent, l'equip directiu passarà un qüestionari al claustre perquè aquest valore el PAF del curs que acaba i les necessitats i propostes de formació per al següent.

12. ALTRES PROGRAMES I PROJECTES DESENVOLUPATS PEL CENTRE

12.1. Centre de pràctiques d'alumnat ADEIT i Màster de professorat

L'EOI Llíria és centre receptor d'alumnat universitari en pràctiques, tant curriculars com voluntàries, així com d'alumnat de Màster. A tal fi, l'EOI Llíria signa acords anuals amb l'ADEIT i amb les universitats d'enviament. A l'escola se'ls assigna un tutor o una tutora, que monitora el seu progrés i els avalua al final del període de pràctiques.

12.2. Projectes emmarcats dins dels Programes europeus Erasmus+

L'EOI Llíria és centre d'acolliment d'estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. En la plataforma virtual **erasmusintern.org**, oferim places per a assistents de conversa en pràctiques en els tres idiomes estrangers que ensenyem. A més de col·laborar amb el nostre professorat en les classes i ajudar el nostre alumnat a millorar la seua competència en aquests idiomes a través dels tallers gratuïts de conversa i cultura que imparteixen, l'estudiantat en pràctiques col·laboren amb la Direcció del centre en la gestió i funcionament d'aquest, ajuden en les tasques que se'ls encomanen, sempre d'acord amb les capacitats, habilitats i competència en espanyol de cada estudiant.

A tal fi, l'EOI Llíria signa un acord d'aprenentatge amb els estudiants i les estudiants i les seues universitats estrangeres d'enviament, on es fa constar les tasques que realitzarà, les dates de la pràctica, les hores a realitzar i el nom de

la persona que s'encarregarà de la tutoria, que monitorarà la seua pràctica i que li avaluarà a la finalització d'aquesta.

Abans de la seua arribada a la nostra escola, els estudiants i les estudiants Erasmus+ han d'enviar-nos el certificat negatiu d'antecedents penals del país d'origen o el país d'on siga nacional, acompanyat de la seua traducció a l'anglès, castellà o valencià. Han de disposar de la Targeta Sanitària Europea, així com de les assegurances al fet que els obliga el programa Erasmus+ http://sepie.es/doc/convocatoria/2020/erasmus-plus-programme-guide-2020_es.pdf

13. RECURSOS

Els centres han d'estar dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris per a oferir un ensenyament de qualitat i garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'aprenentatge de llengües.

Les administracions educatives poden assignar dotacions més grans de recursos a determinats centres per raó dels projectes que ho requerisquen o atenent les condicions d'especial necessitat de la població on estiga situada l'escola.

Referent a això els IES que comparteixen instal·lacions amb EOI reben una determinada quantitat extra de diners per cada alumne o alumna matriculats a l'EOI. En el nostre cas, l'IES Camp de Túria, amb la dotació extra que rep ha de fer front a les despeses d'aigua, llum, electricitat, funcionament i manteniment en general que generen tant l'IES com l'EOI.

Les EOI poden obtenir recursos complementaris, prèvia aprovació de la Direcció, en els termes que establisca la Conselleria competent en matèria d'educació, dins dels límits que la normativa vigent estableix. Aquests recursos no poden provindre de les activitats dutes a terme per les associacions d'alumnat en compliment dels seus fins i han de ser aplicats a les seues despeses, d'acord amb el que establisca la Conselleria competent en matèria d'educació.

Anualment, les EOI redactaran el projecte de gestió del centre, atenent el que es disposa en l'article 123 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. En aquest es reflectiran els criteris per a l'elaboració del pressupost anual, així com els criteris per a l'obtenció de recursos, dins dels límits que la legislació

establisca. Per a la seua elaboració es demanarà al Consell Escolar que aporte directrius i idees i al Claustre mesures concretes. El projecte de gestió l'aprova el director amb el vistiplau del Claustre i Consell Escolar.

14. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa, PADIE, inclou els principis bàsics d'atenció a la diversitat, els criteris i procediments de detecció, la resposta educativa i l'atenció a les necessitats de formació; els recursos personals i materials del centre; les accions d'atenció a la diversitat; l'avaluació i anàlisi dels resultats.

14.1. MARC LEGAL

- **Decret 104/2018, de 27 de juliol**, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià;
- **Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià;
- **Llei 26/2011** de persones amb algun tipus de discapacitat;
- **Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental;
- **Resolució de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana;
- **Resolució de 29 de novembre de 2019**, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

14.2. PRINCIPIS BÀSICS

La inclusió i la normalització suposen el respecte per la singularitat de cada persona. Cada persona és diferent i l'atenció a la diversitat suposa partir de les

necessitats educatives de cada persona i del seu ritme d'aprenentatge per a aconseguir que les seues capacitats es desenvolupen al màxim.

A més, en el marc de flexibilitat que estableix la Llei orgànica 2/2006 d'Educació, es fa necessari configurar vies formatives adaptades a les necessitats i interessos personals de l'alumnat.

Per a donar resposta a tot l'alumnat les EOI poden adoptar diferents mesures i realitzar modificacions en la metodologia, en l'agrupament de l'alumnat, en el tipus de reforç educatiu i en l'accés al currículum.

La comunitat educativa ha d'instrumentar totes les ajudes necessàries per a compensar les necessitats educatives de suport específic que presente l'alumnat. Entenem aquesta atenció de manera permanent o temporal, durant la seua participació en l'EOI.

14.3. FINALITAT

En una societat tan diversa com l'actual, en la qual l'aprenentatge es desenvolupa al llarg de tot el cicle vital, es fa necessari que la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat incloga també a aquell que desitge completar la seua formació amb els ensenyaments d'idiomes. Els objectius del PADIE en l'àmbit de les EOI són:

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Planificar i organitzar els suports i prioritzar els recursos personals (docents i no docents) dels quals disposa el centre, per a ajustar-los a les necessitats grupals o individuals de l'alumnat.
- Propiciar la participació de tot l'alumnat en totes les activitats del centre.
- Acollir i facilitar la incorporació de l'alumnat nou a la dinàmica de l'escola.

14.4. MESURES ORDINÀRIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques degudament acreditades disposarà de les adaptacions curriculars d'accés al currículum que possibiliten o faciliten el seu procés educatiu.

Les mesures ordinàries són les actuacions que duu a terme tot l'equip docent i no docent per a atendre les necessitats que presenta l'alumnat del centre. Entenem que en una escola inclusiva aquestes mesures es realitzen per part de tot el professorat.

Les mesures ordinàries es poden contemplar des de:

- el currículum
- el professorat
- el centre educatiu
- l'aula

14.5. ALUMNAT DESTINATARI

L'àmbit d'aplicació del PADIE en l'EOI Lliria es dirigeix a l'alumnat matriculat en aquest centre i que sol·licita una adaptació per a les classes presencials i per a les proves d'avaluació. Així mateix, està orientat a l'alumnat nou que s'incorpora cada curs escolar.

L'alumnat amb necessitats educatives especials que requerisca, durant un període específic o durant tot el temps que dure la seua permanència en el centre, de determinats suports i atencions educatives pot ser de dos tipus:

- a. Alumnat que necessite suport específic derivat d'una discapacitat física o psíquica. Aquest alumnat comptarà amb informe de valoració mèdic.
- b. Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns d'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus del llenguatge. Aquest alumnat ha de disposar d'un informe de valoració psicopedagògica que explicita les necessitats de l'alumnat a l'aula.

Així mateix, existeix un altre tipus d'alumnat que requereix una atenció especial, encara que siga de manera provisional. Es tracta de l'alumnat nou en el centre, al qual cal ajudar a integrar-se adequadament, i especialment aquell alumnat estranger que es matricularà en espanyol i/o en valencià.

14.6. RECURSOS PERSONALS DEL CENTRE

Depenent de cada cas i de cada situació, el personal encarregat de fomentar la participació i possibilitar la inclusió de l'alumnat en tots els àmbits de l'escola seran:

- El professorat que impartisca la llengua o les llengües estudiades per l'alumnat
- Les direccions de departament de la llengua o les llengües estudiades per l'alumnat
- La COCOPE
- Els membres de l'equip directiu
- La resta del personal docent i no docent

L'educació inclusiva implica la implementació de pràctiques que incloguen a tota la comunitat educativa en tots els aspectes de l'escola, així l'equip de suport tindrà com a finalitat que l'escola permeta l'alumnat amb necessitats educatives o físiques, participar de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seues capacitats i facilitar el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

14.7. RECURSOS MATERIALS DEL CENTRE

Comptem amb dos tipus de recursos per a l'adaptació del centre a la diversificació:

a. Recursos materials físics

Aquests recursos van dirigits a l'alumnat amb discapacitat física i tenen com a finalitat facilitar l'accés, utilització i possible evacuació del centre:

- Els recursos del centre han d'estar adaptats a tota mena d'alumnat.
- L'accés al centre es facilita gràcies a una rampa d'accés. Una vegada dins de l'edifici, l'accés a les aules de la planta baixa no té cap obstacle i per a accedir al primer pis tenim un ascensor, que ha de comptar sempre amb el manteniment adequat. La conserge és l'encarregada de custodiar i entregar la clau a la persona que necessite aquest servei.
- Sempre existeix espai suficient dins de l'aula i dins dels espais comuns (biblioteca, administració, consergeria, hall, cafeteria,...) per a facilitar el moviment de l'alumnat amb discapacitat i es tenen sempre en compte a

l'hora de la seua ubicació durant els exàmens del centre i de Certificació.

- Es facilitarà sempre una ubicació pròxima a la professora o el professor per a l'alumnat amb problemes de visió o auditiu.
- Es facilitaran auriculars, ordinadors o un altre material del qual dispose l'escola i que es determine necessari per a realitzar l'adaptació d'accessibilitat a les classes, proves o al currículum.
- El pla d'evacuació del centre recull les normes necessàries per a l'evacuació de l'alumnat amb mobilitat reduïda. En aquest pla d'evacuació s'especifica que l'alumnat ha de ser ajudat pel professorat, alumnat o personal designat a tal fi, havent de fer sempre l'evacuació per les escales i donant prioritat a aquestes persones.

b. Recursos curriculars

Aquests recursos van dirigits a l'alumnat amb alguna mena de discapacitat psíquica o amb trastorns del llenguatge, i serà el professorat, juntament amb la direcció de departament i l'equip directiu, amb l'informe preceptiu del departament d'orientació del centre educatiu d'ensenyament general o de l'SPE, segons la normativa vigent, qui hagen de facilitar les mesures necessàries i els recursos necessaris per a un aprenentatge adequat en cada cas.

c. Recursos per a l'alumnat nou

L'alumnat nou nouvingut al centre també necessita d'una atenció especial, encara que no siga tan específica com en el cas de l'alumnat amb necessitats específiques.

Per a facilitar la inserció del nou alumnat, l'equip directiu, juntament amb les direccions de departament, s'encarregarà de fer un acte de presentació a l'inici del curs, on s'explicarà el funcionament del centre, els seus recursos, els horaris, les normes de funcionament i el sistema d'avaluació general.

Per part del professorat, en aquests casos es farà un seguiment més estret de l'alumnat que siga nou en el centre, per a poder avaluar les seues necessitats d'aprenentatge i poder resoldre tots els dubtes que

puga tindre quant al funcionament del centre, sistema d'avaluació, procés d'ensenyament-aprenentatge i dubtes curriculars.

Pel que fa a l'alumnat estranger, tant l'equip directiu com el personal encarregat d'atenció al públic, conselleria i administració, vetlaran perquè la informació, el procés de matrícula i la incorporació a les classes siga fàcil i accessible.

14.8. ACCIONS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- Fer la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Col·laborar en la cerca d'estratègies organitzatives i metodològiques que faciliten l'atenció a la diversitat.
- Elaborar els materials curriculars apropiats per a l'alumnat o ajudar-lo en la cerca de materials específics.
- Fer una tasca preventiva el més àmplia possible.
- Atendre l'alumnat que presenta necessitats educatives de suport educatiu.
- Coordinar les accions, quan siga necessari, amb la direcció de departament i l'equip directiu.
- Fer els continguts de la pàgina web accessibles a un major nombre de persones, per exemple, mitjançant la traducció progressiva dels documents més importants a altres idiomes.

14.9. SISTEMA D'AVAUACIÓ

El sistema d'avaluació que s'aplica a aquest alumnat serà el mateix que per a la resta d'alumnat de l'EOI. No obstant això, s'adaptaran a la prova els recursos materials i personals necessaris per a poder realitzar-los exàmens i sempre seguint les indicacions de la Conselleria d'Educació.

Per a tindre dret a les adaptacions d'accés, l'alumnat tant oficial com lliure, dins del termini que estableix la Conselleria d'Educació, ha d'acreditar la situació de discapacitat, aportar certificats i informes expedits per l'administració competent, i sol·licitar expressament el tipus d'adaptació que necessita, seguint el procediment exposat en la RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 2019.

Les adaptacions curriculars necessàries únicament podran afectar la metodologia didàctica, les activitats i la prioritització i temporalització dels objectius, així com als elements curriculars d'accés.

La Conselleria competent en matèria d'educació podrà autoritzar per a aquest alumnat la modificació del període de permanència màxim en cada nivell ampliant el nombre de convocatòries d'exàmens als quals poden presentar-se.

Segons la normativa vigent, no es podrà modificar la duració de cada curs.

D'acord amb l'Ordre de 31 de gener de 2008, per la qual es regula l'avaluació i la promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, en la celebració de les proves específiques d'avaluació que es convoquen, les escoles oficials d'idiomes hauran d'adaptar la duració i les condicions de realització a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, tenint en compte que no es reconeixeran les exempcions totals o parcials d'algun apartat del curs o prova.

L'alumnat que requerisca condicions especials per a realitzar l'avaluació de certificació no quedarà exempt de la realització o avaluació de les parts de què conste la prova. No obstant això, la disposició normativa que regule la prova de certificació podrà establir les condicions en què aquest alumnat obtindrà certificats de competències parcials de les parts de la prova que haja superat.

No es podrà establir un termini d'admissió de sol·licituds per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu fora del període disposat en la normativa vigent.

En el cas d'alumnat de l'Escola Oficial d'Idiomes que, per la seua edat i circumstàncies personals, no estiga escolaritzat en un centre educatiu, el Departament d'Orientació de l'últim centre on ha sigut escolaritzat o, si no pot ser, el Servei Psicopedagògic Escolar (SPE) de la zona que corresponga en el

domicili de l'alumnat, serà el responsable d'emetre l'informe que realitze la proposta de les mesures de resposta adequades.

Les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, les mesures de resposta que s'apliquen durant el curs i l'adaptació de les proves, si correspon, han de registrar-se en l'expedient de l'alumnat en ÍTACA per part de la Direcció del centre, que té la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe emés pel servei especialitzat d'orientació del centre educatiu de règim general de procedència de l'alumnat, i notificar-lo a la persona interessada.

14.10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa estarà sotmés a un procés d'avaluació continu, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que s'incorporen hauran de ser sistematitzades i consensuades pel professorat, les direccions de departament i els membres de l'equip directiu.

15. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial és el conjunt d'accions que s'encaminen a l'assessorament individual de l'alumnat en la formació en la llengua d'estudi; accions que permeten que l'alumnat pugui continuar la seua formació en l'idioma fora del context de l'escola.

L'acció tutorial forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat.

L'acció tutorial és a càrrec del professor o professora del curs, però implica també a tots els altres estaments de l'escola. Cada professor o professora té assignada una hora setmanal per a exercir la funció de tutoria.

Els objectius de l'acció tutorial seran orientar en les tècniques i estratègies que faciliten el procés d'aprenentatge de l'idioma, així com tractar les possibles dificultats que se li puguem presentar a l'alumnat per a ajudar a superar-les. Les activitats orientadores del professorat estan recollides en el Pla d'Acció Tutorial.

L'acció tutorial ha de contemplar els aspectes següents:

- L'orientació acadèmica: el coneixement personal de l'alumnat, de les seues habilitats, inclinacions i preferències, i dels seus resultats acadèmics, que permeten orientar-lo sobre estratègies a seguir per a millorar el seu nivell en cadascuna de les habilitats que es treballen en la llengua d'estudi.
- La dinamització de grup-classe: l'objectiu és que s'establisquen unes relacions fluides dins d'aquest per a afavorir les relacions d'intercanvi entre l'alumnat del grup, amb altres grups i amb la resta d'estaments de l'escola.

Respecte a les accions que s'encaminen a l'assessorament individual de l'alumnat en la formació en la llengua d'estudi, el professor o professora ha de decidir i programar els aspectes de treball prioritaris per a cada nivell: tècniques d'estudi aplicades, criteris d'avaluació i formes d'atenció a l'alumnat. Per a dur a terme aquesta tasca, el professor o la professora ha de:

- Conèixer la situació de cada alumne i alumna amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumnat utilitzant diversos procediments.
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i la realització de les seues tasques.
- Informar l'alumnat a principi de curs, especialment als de nou ingrés en el centre, i mantindre'l informat fins a la finalització.
- Atendre l'alumnat d'acord amb l'horari d'atenció destinat a aquest efecte que consta en l'horari individual del professorat, que adaptarà aquest horari en els casos que siga necessari/aconsellable. S'ha

d'informar l'alumnat sobre aquest tema a principis de curs, perquè en prenga coneixement, i l'horari d'atenció ha d'estar publicat en la plataforma AULES.

- Controlar l'assistència a classe de l'alumnat i registrar les faltes d'assistència en la plataforma ÍTACA, de manera que es puguen gestionar tant els avisos, en cas de necessitat, com els indicadors d'absentisme.

Respecte a les accions que permeten que l'alumnat pugua continuar la seua formació fora del context de l'escola, i sent que les destreses que més li interessien són generalment les competències orals, es recomana:

- Realitzar visites, viatges i activitats culturals en la llengua objecte d'estudi.
- Aconsellar l'alumnat sobre l'ús de mitjans audiovisuals com a pel·lícules, sèries, música, ràdio i televisió, així com les xarxes socials i altres mitjans i recursos tecnològics al seu abast per a escoltar la llengua, mantindre una conversa i, en resum, donar importància al seu aspecte comunicatiu.
- El paper del professorat és el de facilitador, impulsor i orientador en el procés d'aprenentatge, la qual cosa s'aconsegueix mitjançant l'ús de l'avaluació de caràcter formatiu. A més, és incorporar mesures de reforç i millora en qualsevol moment del procés, així com fomentar en l'alumnat l'aprenentatge autònom-aprendre a aprendre. L'adopció d'aquest hàbit per part de l'alumnat no sols és un complement necessari a l'activitat ordinària de classe, sinó també una destresa essencial en el procés d'aprenentatge que ha d'acompanyar l'alumnat al llarg de la seua vida. Per això, el professorat el guiarà i orientarà en el desenvolupament d'aquesta habilitat.
- Fomentar l'ús per part de l'alumnat de recursos com la biblioteca o les noves tecnologies.
- Fomentar la participació de l'alumnat en els tallers de conversa i parelles lingüístiques, tant presencials com en línia, que organitza l'escola amb la col·laboració dels estudiants Erasmus+, en els

intercanvis lingüístics en plataformes segures en internet o físicament en els quals s'organitzen en diferents localitats.

16. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

16.1. DEFINICIÓ

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) recull el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establits en aquest Projecte Educatiu del Centre.

El Pla d'Igualtat i Convivència té com a objectiu primordial contribuir a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu, així com la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, prestant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

L'aplicació d'aquest Pla contribuirà al fet que l'alumnat adquireixca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. En conseqüència, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.

És responsabilitat de tota la comunitat educativa aconseguir un clima adequat de convivència. Per això, aquest Pla inclou accions per a conscienciar i sensibilitzar a tots els membres que la componen: professorat, alumnat, famílies, personal no docent i qualsevol altre agent o professional de l'entorn que participe en la vida del centre.

La directora de l'EOI Llíria podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat, i si és el cas a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

Segons l'article 28 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, l'incompliment de les normes de convivència dins del recinte escolar podrà ser objecte de mesures correctores o disciplinàries.

Igualment, podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de posar en coneixement de les autoritats competents aquestes conductes.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant **possibles situacions d'assetjament laboral dels empleats i empleades públics** dependents de la Generalitat Valenciana que presten serveis en els centres educatius.

16.2. MARC LEGAL

- **Llei orgànica 1/2004**, de 28 de desembre, de protecció integral contra la violència de gènere, que insta que s'adopten les mesures necessàries per a assegurar que els consells escolars impulsen l'adopció de mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones;
- **Llei 26/2018**, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència; **Llei 23/2018**, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI;
- **Decret 102/2018**, de 27 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la Comunitat Valenciana;
- **Decret 104/2018**, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià;
- **Ordre 20/2019**, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià;
- **RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019**, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, i es publiquen els formularis referits a

l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització;

- **Decret 39/2008**, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis;
- **Ordre de 12 de setembre de 2007**, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI);
- **Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral en centres docents** dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (aprobat el 04.10.2017 en Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball);
- **Ordre 3/2017, de 6 de febrer**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament;
- **Instrucció del 15 de desembre de 2016**, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- **Resolució de les Corts 98/IX**, sobre la creació de la figura de persona coordinadora d'igualtat en tots els centres educatius, aprovada per la Comissió de Política Social i Ocupació en la reunió del 9 de desembre de 2015.
- **Ordre 62/2014, de 28 de juliol**, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels Plans d'igualtat i convivència;
- **Protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència escolar** que figuren en els annexos de l'Ordre 62/2014;
- Les **diferents resolucions** del secretari autonòmic d'educació i Investigació, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres durant el curs corresponent.

16.3. ELABORACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Aquest Pla d'Igualtat i Convivència ha sigut elaborat per l'equip directiu i redactat per la direcció, d'acord amb les directrius emanades del consell

escolar, en particular amb aquelles formulades per la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar, assessorada per la persona coordinadora d'igualtat i convivència, i atenent les propostes realitzades pel claustre de professorat.

La seua implementació i desenvolupament estarà coordinat per l'equip directiu.

16.4. COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA I PERSONA COORDINADORA

16.4.1. COMPOSICIÓ

En l'EOI Llíria la Comissió de Convivència està composta per la directora, la cap d'estudis, dos o tres membres del professorat, dos membres de l'alumnat proposats pel Consell Escolar del centre i la persona docent encarregada de la Coordinació d'Igualtat i Convivència. La persona responsable que coordina aquesta comissió és la cap d'estudis.

16.4.2. COMPETÈNCIES I PLA D'ACTUACIÓ

La Comissió de Convivència del Consell Escolar, prevista en l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, té com a finalitat garantir una aplicació correcta del Pla d'Igualtat i Convivència del centre, per a això li corresponen les funcions següents:

- el disseny i la posada en marxa d'iniciatives encaminades a la inclusió i a l'eliminació de les barreres, a l'accés a la participació i aprenentatge, i a la igualtat entre homes i dones, seguint els plans d'igualtat de la Generalitat que siguen aplicables, amb especial atenció als casos d'assetjament escolar i de discriminació de qualsevol índole, i a la mediació per a la resolució de conflictes, particularment els relacionats amb la violència escolar.
- col·laborar amb la Direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.
- coordinar les actuacions previstes en el Pla d'igualtat i convivència.
- efectuar el seguiment del pla d'igualtat i convivència i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.

- informar el Consell Escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència en aquest.
- canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar per a millorar la convivència.
- realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel Consell Escolar en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
- coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.
- treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del Pla de formació en matèria d'igualtat i convivència.

16.4.3. COMPETÈNCIES DE LA COORDINACIÓ CIC

Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, contextualitzades en cada cas amb la col·laboració i assessorament de l'equip directiu, seran:

- col·laborar amb la Direcció del centre i amb la COCOPE en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Convivència del Centre, tal com estableix la normativa vigent.
- coordinar les actuacions previstes en el pla.
- coordinar les actuacions d'igualtat referides a la Resolució de les Corts, 98/IX, del 9 de desembre del 2015.
- formar part de la comissió de convivència del Consell Escolar del centre. La Direcció del centre ha de prendre les mesures necessàries per a permetre la realització d'aquestes funcions.
- a l'inici de cada curs escolar, conèixer les dades quantitatives següents, disgregades per sexe, sobre la situació del centre: col·laborar con la

dirección del centro y con la COCOPE en la elaboración y desarrollo del Plan de Convivencia del Centro, tal como establece la normativa vigente.

- Alumnat (inclòs l'alumnat amb necessitats de suport educatiu)
- Claustre de professorat
- Personal no docent
- Equip directiu, direccions de departament i coordinacions
- Constitució de comissions i Consell Escolar del centre
- Xifres d'absentisme
- Resultats acadèmics
- Casos de convivència i resolució de conflictes

16.5. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

L'EOI Lliria és un centre educatiu on el clima de convivència és en general bo i on la conflictivitat és molt baixa.

Quan apareixen els conflictes, la millora de la convivència adquireix importància, si incideix en la prevenció i detecció precoç de possibles situacions que puguen portar a conflicte o si succeeix, a la seua resolució positiva.

Els principals conflictes observats fins ara han sigut els següents:

- Malestar entre l'alumnat, ocasionat pel retard en la incorporació de professorat substituït en el cas de baixes prolongades.
- Disconformitat de l'alumnat amb la metodologia o el ritme de treball utilitzats pel professorat a l'aula.
- Desacord de l'alumnat o els seus pares/tutors amb les qualificacions obtingudes.
- Malentesos amb alumnat estranger, amb els seus pares o tutors per desconeixement del funcionament dels tràmits administratius o del sistema acadèmic de les EOI, a causa de problemes de comunicació pel seu desconeixement de la llengua.
- Conflictes ocasionats per la dificultat a l'hora de realitzar els tràmits de preinscripció i matrícula en línia.

- En el curs 19-20 un cas puntual d'assetjament cap al professorat.
- Altres conflictes

16.6. ACTUACIONS DUTES A TERME PEL CENTRE DAVANT DELS CONFLICTES

Els conflictes s'han resolt majoritàriament a través del diàleg.

En el cas puntual d'assetjament cap al professorat, es van aplicar les mesures descrites en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008.

16.7. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

a. PRINCIPIS

- **De formació:** la norma ha de tindre un caràcter formatiu.
- **D'igualtat i no discriminació:** la norma ha d'eliminar tota forma d'arbitrarietat.
- **De legalitat:** la norma ha de descriure els comportaments sancionables, i les sancions proposades han de ser proporcionals a les faltes.
- **D'informació:** les normes han de ser conegudes per tots els membres de la comunitat educativa.

b. OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a la comunitat educativa eines i recursos per a la millora de la convivència en el centre.
- Promoció de la responsabilitat i de l'esforç personal.
- Sensibilitzar a la comunitat educativa que una convivència educativa adequada és essencial tant per a l'ensenyament com per a l'aprenentatge.
- Impulsar el respecte a la diversitat.
- Promoure la inclusió educativa.
- Fixar estratègies de mediació per a la resolució de conflictes.
- Acatar les normes establides en el Pla d'Igualtat i Convivència i aplicar les mesures de correcció sempre que siguen necessàries.
- Facilitar el respecte i la tutela dels drets elementals de cada membre de la comunitat educativa.

c. ESTRATÈGIES

- Difondre el Pla d'Igualtat i Convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Comprendre i analitzar els conflictes i valorar el paper que exerceix cadascuna de les parts implicades.
- Aprendre a actuar davant conflictes i conductes errònies i perturbadores i mantenir sempre una actitud tolerant cap a les persones que intervenen en el conflicte. Intervindre-hi a temps.
- Expressar les pròpies opinions i aprendre a escoltar.
- Les accions anteriors es basaran en un model dialògic de prevenció de conflictes, fonamentat en el diàleg com a eina principal.
- Ser capaç de triar la contestació apropiada en cada situació.
- Recollir les dades necessàries per a trobar la solució als conflictes.
- Ser conscients de les pròpies limitacions.
- Implicar la comunitat educativa en la consecució d'un clima de convivència pacífic.
- Fomentar la convivència a través d'activitats culturals que impliquen a tota la comunitat educativa.
- Per al professorat, promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Per al personal d'administració i serveis, donar a conèixer les accions formatives dirigides a aquest personal en matèria de convivència, igualtat i inclusió organitzades pels organismes i les Conselleries competents en matèria d'educació i Administració Pública.

d. ACCIONS

En el Decret 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, s'especifica en el seu article 14 que: *“La Conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenvolupament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenvolupament de la convivència en els centres”*.

A més, des del centre es preveu realitzar les següents accions durant els pròxims cursos:

a) Per al professorat

- Dins del PAF es preveu realitzar formació relacionada amb l'acció tutorial, l'atenció a la diversitat i la convivència. Com que el nostre centre no té Departament d'Orientació, la formació en aquestes matèries és de vital importància per a poder afavorir un clima d'ensenyament-aprenentatge adequat que atenga les característiques de tot l'alumnat.
- Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
- Dotar al professorat d'eines bàsiques per a la detecció, prevenció i resolució de conflictes.
- Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

b) Per a l'alumnat

- Sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes.
- Dotar-ho d'eines per a detectar la seua implicació en conflictes i donar pautes d'actuació.
- Promoure la seua implicació i participació en l'aplicació del pla de convivència.

c) Per al personal d'administració i serveis

Les conselleries i organismes competents en matèria d'educació i Administració Pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a aquest personal.

d) Unes altres accions que es portaran a terme:

- Accions de diagnòstic que faciliten la detecció i ajuden a previndre casos de violència i de creació d'estructures senzilles que faciliten al professorat i a l'alumnat visibilitzar i denunciar aquests.

- Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència en el centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula.
- Accions i mesures, generals i específiques, d'atenció a la diversitat, que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte.
- Accions que contribuïsquen a la millora de la convivència a través de l'adquisició de les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica, sentit de la iniciativa i esperit emprenedor i de la competència digital, treballant en el bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, de la identitat digital i dotant a la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la privacitat pública i privada.
- Activitats d'acolliment per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada, tenint especialment en compte a l'alumnat estranger que no parla cap de les dues llengües oficials.
- Activitats dirigides a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

Actuacions específiques:

- L'EOI Llíria habilitarà en la seua pàgina web una secció amb un repositori de coneixements, projectes, recursos i materials que promoguen la coeducació, la igualtat i la prevenció de la violència contra les dones i que s'estiguen implementant en l'actualitat en les diferents Administracions educatives.
- Organitzarà cada curs escolar almenys una activitat cultural orientada al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada departament.
- Així mateix, en els continguts curriculars de cada nivell es tractaran les temàtiques sobre la prevenció de la violència de gènere, així com la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
- La gestió administrativa, de personal, així com l'acadèmica i formativa seran programades i orientades cap a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes i el respecte a la diversitat cultural i a la identitat de gènere, per a aconseguir un clima educatiu i de convivència adequat.

16.8. LA MEDIACIÓ

La mediació és un protocol de resolució de conflictes que fomenta la participació democràtica en el procés d'ensenyament-aprenentatge, possibilitant una solució del conflicte assumida i desenvolupada amb el compromís de les parts.

En el centre podran constituir-se, si la comissió d'igualtat i convivència ho considera necessari, equips de mediació o de tractament de conflictes entre els professionals docents del centre, que rebran formació específica necessària per a la realització d'aquesta tasca per part de la Conselleria competent. Així mateix, aquests equips de mediació podran estar integrats per alumnat i per mediadors interculturals acreditats segons l'Ordre 8/2011, de 19 de maig.

Els acords obtinguts en la mediació es recolliran per escrit i seran signats per les parts. Els acords seran totalment confidencials per als membres que participen en el procés de mediació.

16.9. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE

Les normes de convivència estan tipificades en el **Decret 39/2008 de 4 d'abril**, atesa la repercussió en la convivència en el centre com: comportaments sancionables les conseqüències dels quals no alteren greument la convivència, la igualtat de gènere i la violència de gènere en el centre i els que sí que l'alteren de manera greu.

Aquest Decret també recull les mesures aplicables davant conductes contràries a la convivència.

Pàgina web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional on venen recollits els procediments i els protocols d'actuació:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols>

16.9.1. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA: Registre Central d'Incidències

El **Registre Central d'incidències** és una aplicació informàtica el propòsit de la qual és obtenir informació precisa, actualitzada i fiable sobre l'estat general de la convivència en el sistema educatiu valencià.

Permet la introducció de les incidències que es produeixen en els centres educatius de la Comunitat Valenciana a través de la directora o el director del centre corresponent.

16.9.2. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ PER A LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965693/Identitat+de+gènere_web.pdf/ca771142-93ca-405b-adce-4923f7362612

Protocol d'acolliment de l'alumnat nou

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965695/18+0611+NouVinguts+Val_1.pdf/78751410-eb22-453c-b726-7558a28d2452

Model d'actuació sanitària específica en centres educatius

<http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965691/180618+Diagrama+de+flux+Atenci%C3%B3+sanit%C3%A0ria+espec%C3%ADfica+en+centres+educatius.pdf/c88f942c-9d59-48cb-8a3c-8edf89eb13af>

16.9.3. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ ORDRE 62/2014, de 28 de juliol

Model d'actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre alumnat

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965683/180215+PUBLICACIÓ-Annex_I.pdf/789e19e7-8074-4649-a8ee-92502f445dd4

Model d'actuació davant alumnat que presenta alteracions greus de la convivència; disputes, agressions, i vandalisme

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965667/Annex_II+conductes_web.pdf/2cc534f4-ba33-4e7f-b5e4-18ac0e04addc

Model d'actuació davant situacions on es detecta violència de gènere en l'àmbit educatiu

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965673/Annex_IV-vg_web.pdf/66b66b15-049c-4288-9cb3-8edf4cafabc1

Model d'actuació a seguir en el cas que el Personal Docent i PAS dependent de la Conselleria d'Educació siga objecte d'acció il·lícita en ocasió de l'exercici del seu càrrec o funció

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoV_profesorado_2014.pdf/4f287009-1186-4f09-9282-2dc768694855

Model d'actuació davant qualsevol situació de violència greu, originada fora del centre

http://www.ceice.gva.es/documents/169149987/169965669/anexoVI_fuera_2014.pdf/65b69c49-8805-40ec-950d-516e86e33101

16.9.4. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

1. L'article 36 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu recollides en el pla de convivència i el reglament de règim interior contempla les següents mesures educatives correctores d'intervenció, que cada centre educatiu podrà concretar, ajustar o modular i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant el cap o cap d'estudis o el director o la directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagades i seran retornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna menor d'edat. En cas d'alumnat major d'edat, se li retornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant

l'anterior, l'ús d'aparells electrònics en el recinte de l'escola es podrà prohibir, sempre que no siguem necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el reglament de règim interior del centre.

e) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

f) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

g) Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i amb la finalitat d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest podrà romandre en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

2. Per a l'aplicació d'aquestes mesures educatives correctores, no serà necessària la prèvia instrucció d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats f), g) serà preceptiu el tràmit d'audiència als alumnes, les alumnes, o als seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Competències:

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	El director o la directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:
Amonestació verbal	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el director o la directora	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament- aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o la professora present quan l'alumne o l'alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumne o	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del

l'alumna, en horari no lectiu	professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies lectius	No és delegable, si bé el cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat.

16.9.5. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES DAVANT LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

1. Davant les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, l'EOI Lliria aplicarà mesures d'intervenció que podran ser concretades, ajustades o modulades.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes següents: actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre; la negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència i la negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant les faltes que afecten greument la convivència en el centre són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a classe per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i amb la finalitat d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest podrà romandre en el centre educatiu i efectuarà els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, excepte les especificades en el punt anterior són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o alumna haurà de fer els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determina els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment d'aquest procés, especificant la persona encarregada de dur-ho a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionada.

b) Canvi de centre educatiu.

16.10. DETECCIÓ DE NECESSITATS

Per a la detecció de necessitats es proposen les accions següents:

- Realització d'enquestes als diferents agents de la comunitat educativa, o qüestionaris oberts que permeten conèixer la situació del centre, opinions i propostes de totes les persones que formen part d'aquesta comunitat.
- Recollir les propostes de l'alumnat, a través de les persones delegades, quant a les seues necessitats i propostes en matèria de convivència.
- Reunions amb el personal no docent per a recollir les seues propostes o necessitats, ja que en general són molt participatives i contribueixen a la millora del clima del centre.
- Activitats en col·laboració amb l'alumnat, que sorgisquen de les seues propostes i necessitats.

16.11. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU

A l'inici de cada curs, el Pla de Convivència es difondrà a tots els estaments de la Comunitat Educativa, a través dels òrgans competents i mitjançant la pàgina web del Centre.

L'Ordre 62/2014 de 28 de juliol especifica en el seu article 6, Aprovació, seguiment i avaluació del pla de convivència del centre, el següent:

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.
2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb els restants documents de planificació del centre.
3. En la comunicació de la programació general anual s'incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificar-se a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.
4. La comissió de convivència del Consell Escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al Consell Escolar. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.
5. La Direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent Direcció Territorial.

La Direcció general en matèria de política educativa activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres emplenen aquest informe.

De manera orientativa, aquest informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i organització del centre que influeixen en la convivència.
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions desenvolupades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència i efectivitat d'aquestes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre, analitzant algunes variables, entre altres les causes i tipus de conflictes, els agents implicats i la seua localització.

Així mateix, a través de les aportacions que els Departaments Didàctics, la Comissió de Coordinació Pedagògica, el Claustre, el Consell Escolar i la Junta de

Delegats presenten cada curs, s'avaluarà aquest Pla de Convivència, que serà revisat anualment.

6) La inspecció de zona traslladarà les dades de l'informe a la UAI del PREVI de la seua Direcció Territorial. La UAI de cada Direcció territorial realitzarà l'estudi anual dels plans de convivència de la província i l'eugarà a la Direcció general competent en matèria de convivència.

7) La Direcció general competent en matèria de convivència en els centres educatius elaborarà anualment un informe sobre l'estat de la convivència en la Comunitat Valenciana, el qual, entre altres dades, recollirà els relatius al desenvolupament dels plans de convivència en l'àmbit educatiu de la Comunitat Valenciana.

8) Aquesta informació es posarà a la disposició de l'Observatori per a la Convivència Escolar de la Comunitat Valenciana, per al desenvolupament de les competències que li són pròpies.

17. PLA DE COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT I L'ENTORN

17.1. COL·LABORACIÓ AMB L'ALUMNAT

Les característiques de l'alumnat d'una EOI, majoritàriament adults amb responsabilitats laborals i familiars, fan difícil la seua implicació i participació en activitats que es realitzen fora del seu horari lectiu.

Malgrat això, l'escola intentarà promoure, sempre que siga factible i dins de les seues possibilitats, activitats complementàries a les classes, que puguen resultar atractives a l'alumnat, amb un doble objectiu. En primer lloc, que aquestes activitats servisquen com un complement al que s'ha après o s'aprendrà a l'aula i com un estímul que els impulse a plantejar-se nous reptes d'aprenentatge d'una manera més distesa i més autònoma. En segon lloc, que l'alumnat perceba l'EOI com un lloc on es poden fer més coses que assistir a classe, com un espai obert a altres possibilitats i experiències.

Si aconseguim aquests objectius, aconseguirem també que l'alumnat senta que l'Escola és en part seua, i que val la pena implicar-se i participar, perquè el benefici és mutu.

Per a aconseguir-ho, l'escola organitzarà tots els anys activitats diverses (concursos, celebracions, etc.).

També comptem amb la biblioteca, que ofereix servei de préstec de llibres i material audiovisual i que pot ser també utilitzada com a sala de lectura i estudi.

Respecte a la comunicació entre Escola i alumnat, s'intentarà que aquesta siga el més fluida possible. Actualment l'alumnat compta amb els seus representants en el Consell Escolar per a traslladar les seues inquietuds a la Direcció del centre i col·laborar en el bon funcionament d'aquest.

A més, al costat de la Secretaria de l'EOI hi ha una bústia de suggeriments i en la pàgina web de l'escola hi ha un formulari on l'alumnat pot transmetre'ns les seues inquietuds i propostes d'una manera totalment anònima, si així ho desitja. Així mateix l'escola ha obert un canal informatiu en l'aplicació de telefonia mòbil Telegram, on informem puntualment de totes les novetats.

Així mateix volem posar en marxa el Consell de l'Alumnat, que permetrà recollir informació i l'intercanvi d'opinions i idees d'una manera més directa i fluida.

Desafortunadament seguim sense comptar amb una associació d'alumnat, malgrat algun intent que s'ha realitzat en el passat.

17.2. COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN

L'EOI Llíria té vocació d'integrar-se en el teixit social de la ciutat i la comarca on està situada.

A aquest efecte l'Escola realitza activitats complementàries i acudeix a les invitacions a actes i activitats que s'organitzen en altres llocs, fòrums o institucions, o visites guiades en els idiomes que s'imparteixen a l'Escola.

A més, l'EOI Llíria col·labora amb diverses ONG locals de manera activa programant activitats conjuntes, recollida de materials, etc. Pensem que a més de servir a l'alumnat per a acostar-se als idiomes que estudia des d'un enfocament diferent del de l'aula, aquesta col·laboració resulta en un benefici mutu i fa que l'Escola siga vista com a part activa del teixit social del municipi i

la comarca, i no sols com un centre on es va exclusivament en l'horari de classe i a aprendre un idioma.

18. APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

Aquest Projecte Educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, seran aprovats d'acord amb la normativa vigent, tenint en compte l'informe previ del Consell Escolar.

La directora del centre, una vegada aprovat el PEC, adoptarà les mesures apropiades perquè aquest siga conegut i consultat per tots els membres de la comunitat educativa. El PEC estarà publicat en la web oficial del centre.

Aquest document té un caràcter dinàmic que permetrà, després de la seua avaluació anual, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats canviants del centre.

En aquest sentit, l'avaluació del projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, es realitzarà anualment a la finalització del curs escolar. Els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar podran realitzar les propostes de modificació que consideren oportunes i si és el cas, aquestes seran aprovades per la Direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre i entraran en vigor al començament del curs següent al de la seua aprovació.

Les línies bàsiques establides en el projecte educatiu de centre es desenvoluparan en els diferents plans i documents que s'inclouran en la Programació General Anual.

ANNEX I MARC LEGAL

Legislació general

- **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- **Reial decret 806/2006**, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- **Ordre 3/2019**, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- **Resolució** de 14 de novembre de 2019, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

Organització i funcionament

- **Resolució de 31 de juliol de 2020**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2020-2021.
- **Decret 167/2017**, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- **Ordre 87/2013**, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

- **Decret 42/2019**, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.
- **Decret 242/2019**, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.

- **Reial decret 1041/2017**, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial. Evaluació

Avaluació

L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana, estableix l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc europeu comú de referència per a les Llengües (en endavant, MECR), tant de les escoles oficials d'idiomes com dels centres d'Educació Secundària, Formació Professional i Formació de Persones Adultes.

- **Correcció a la Circular 7/2019** de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2019/20.
- **Circular 7/2019** de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2019/20.
- **Reial Decret 1/2019**, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- **Ordre de 31 de gener de 2008** de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- **Ordre 32/2011**, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions

obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Proves de certificació

Ordre, de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.