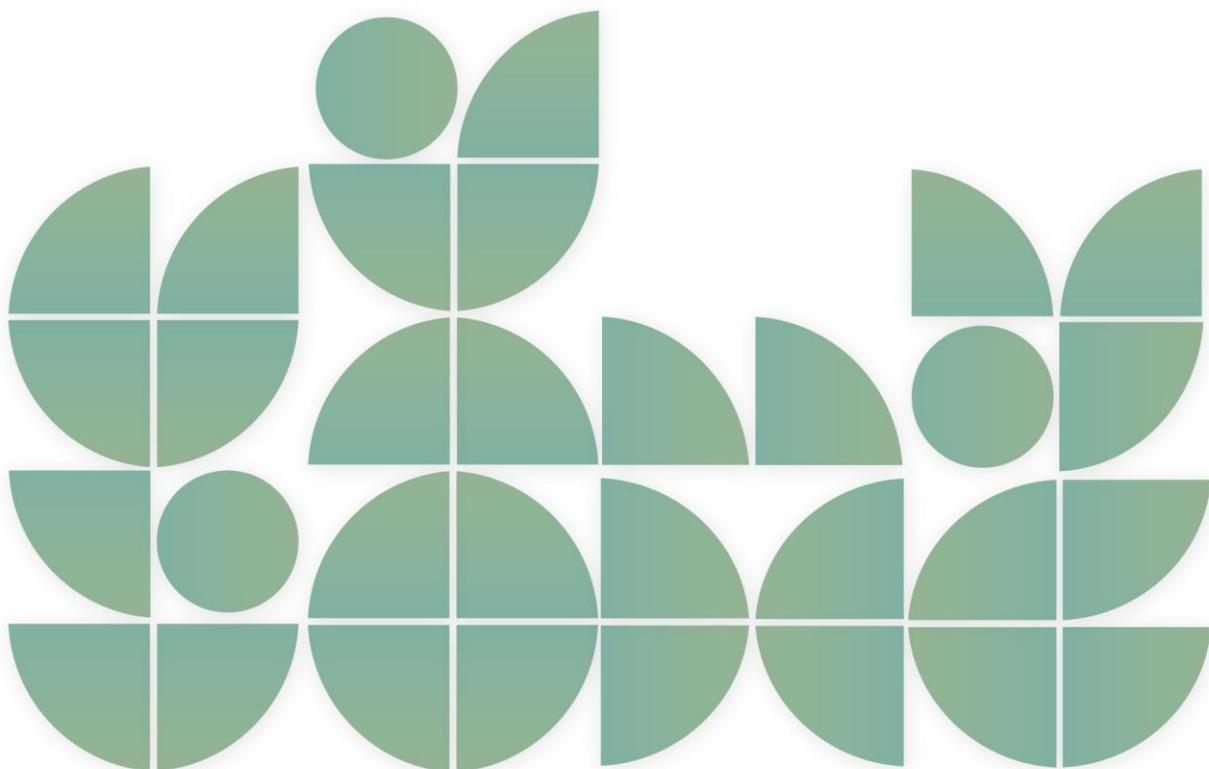


PLAN DIGITAL DE CENTRO

EOI LLÍRIA
Llíria (Valencia)
Código centro: 46031313
Curso 2022/23



PLAN DIGITAL DE CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contexto
- 1.2. Misión, visión y valores
- 1.3. Justificación del plan

2. ANÁLISIS

- 2.1. Punto de partida
- 2.2. Autorreflexión (SELFIE)
- 2.3. Selección de estrategias

3. PLAN DE ACTUACIÓN

- 3.1. Objetivos
- 3.2. Propuesta de trabajo
- 3.3. Cronograma

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación de los objetivos
- 4.2. Propuestas de mejora

5. ANEXOS

- 5.1. Informe SELFIE
- 5.2. Análisis DAFO inicial
- 5.3. Objetivos iniciales
- 5.4. Protección de datos
- 5.5. Inventario TIC
- 5.6. Páginas de interés.
- 5.7. Instrumentos de evaluación.
- 5.8. Plan de actuación 23-24.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto

Titularidad		
Pública. Conselleria d'Educació		
Niveles educativos que imparte.		
Escuela oficial de idiomas		
Núm. Miembros ED	Alumnado.	Profesorado
4	1132	27

Características socioeconómicas y culturales del alumnado o familias.
<p style="text-align: center;">Contexto externo del centro.</p> <p>Físicamente la sede principal de la EOI Lliria se sitúa en el municipio del mismo nombre, en la parte norte de la población, junto al Parque de La Bombilla, lo que nos ofrece el privilegio de encontrarnos en una zona tranquila y sin demasiados ruidos molestos que podrían interferir en las tareas académicas y educativas que se desarrollan en el centro.</p> <p>El hecho de que la escuela tenga el mismo nombre que el municipio facilita su ubicación geográfica, ya que, al ser exclusivamente de enseñanza de idiomas, tiene referencia comarcal y atrae alumnado de poblaciones cercanas, tanto de dentro de la comarca, como de fuera, como son Paterna, Godella, Moncada, Villar del Arzobispo e incluso de la propia ciudad de Valencia, además del alumnado de Náquera, Serra, Bétera y La Pobla de Vallbona, que acude mayoritariamente a las Secciones de la EOI Lliria.</p> <p>La ciudad de Lliria está situada al noroeste de la provincia de Valencia, en la comarca del Camp de Turia, de la que es capital. En Lliria se encuentran las sedes principales de varios organismos administrativos oficiales, tales como la Delegación de Hacienda, el Registro de la Propiedad, Oficina del Servef, la Tesorería de la Seguridad Social, el PROP, la sede de la Mancomunitat y los Juzgados. La comarca del Camp de Turia está compuesta por dieciséis municipios con una población de casi 163.000 habitantes, siendo el municipio de La Pobla de Vallbona el más poblado, con algo más de 24.000 habitantes, seguido de Bétera y Lliria, ésta última con casi 23.000 habitantes.</p> <p>La EOI Lliria tiene su sede principal en la calle alcalde Marcelino García s/n, de Lliria desde su creación en 2008. Está ubicada en un edificio construido en el año 1972 perteneciente a la Conselleria de Educación, y que comparte con el IES</p>

Camp de Turia. Desde la creación de la EOI Lliria, sus sucesivos equipos directivos han impulsado medidas y han realizado grandes esfuerzos para mejorar la calidad de las instalaciones, y adaptarlas lo mejor posible a las necesidades del alumnado y profesorado. El acceso a la sede principal de Lliria se puede realizar desde la Cv-35 y con:

- Metro Valencia: Línea 2. Parada: Lliria
- Autobús: Fernanbus: Líneas 145, 146 y 245

Asimismo, el centro dispone de una amplia zona de parking, tanto en el interior del recinto, exclusivo desde enero de 2020 para el personal de la EOI Lliria, como en el exterior del mismo, para albergar a todos los vehículos de aquellas personas que deseen venir con vehículo propio. El parking interior cuenta con plaza de aparcamiento para personas con algún tipo de discapacidad. Además, para impartir los grupos de Lliria de la mañana disponemos de un aula en el Edificio Ca La Vila de esta localidad, de titularidad municipal. La EOI Lliria cuenta también con dos Secciones situadas en sendos edificios municipales en las poblaciones de Bétera y La Pobla de Vallbona. En el caso de la EOI Lliria, las secciones aportan una cantidad muy importante de alumnado al cómputo general de matrícula.

Análisis demográfico de la zona.

La mayor parte de la comarca del Camp de Turia pertenece al ámbito lingüístico tradicionalmente valenciano parlante, pero en ella también encontramos los municipios de Loriguilla, Marines, Gátova y San Antonio de Benagéber que son considerados oficialmente como castellanos parlantes. Con respecto a la población extranjera en la Comarca del Camp de Turia, ésta supone el 7% del total de habitantes. En cuanto al nivel de estudios en la comarca, el porcentaje de habitantes con estudios medios o superiores está ligeramente por debajo de la media de la Comunitat Valenciana, dato que se debe tener en cuenta a la hora de la práctica docente y de poner en práctica y desarrollar los currículos de las EOIs. Las actividades económicas más importantes de la zona son, por este orden, los servicios, la industria, la construcción y la agricultura.

Contexto interno: Alumnado, profesorado y PAS.

- **Alumnado:** En términos generales, el alumnado de las escuelas oficiales de idiomas responde a una tipología y un perfil, así como a unas motivaciones muy variadas. La enseñanza en las EOIs puede comenzar a los 14 años en el caso de idiomas que no se cursen en la enseñanza obligatoria y a los 16 años en el caso de los que sí se estudian. Éste es el único requisito de acceso a las enseñanzas de las EOIs. La tendencia que venimos observando en los últimos años es de un descenso progresivo del número de alumnado que se matricula en las EOIs, y la nuestra no es una excepción, especialmente en los idiomas distintos del inglés. La Dirección del centro junto con el resto de la comunidad educativa se esfuerza en luchar contra esta tendencia, haciendo difusión de nuestra escuela, adecuando metodología, criterios y sistemas de evaluación y haciéndola en general más accesible para el alumnado. Las necesidades específicas de nuestro alumnado vienen definidas por el uso que van a realizar de las lenguas objeto de estudio. En el caso de la EOI Lliria estas necesidades son primordialmente en el campo de la empresa, la exportación, el turismo, el ocio, así como para los profesionales de la enseñanza de otras etapas educativas. El análisis de la tipología y el perfil de nuestro alumnado es un dato muy importante que nos permite actuar sobre la oferta formativa más adecuada en nuestro contexto y entorno. En cuanto a la relación del alumnado con la escuela, uno de los problemas más importantes a los que nos enfrentamos es la tasa de absentismo, de

<p>abandono escolar, la irregularidad en la asistencia a clase y por ende el porcentaje de alumnado que supera los estudios y obtiene los certificados. Asimismo, el profesorado constata, en términos generales, falta de trabajo y dedicación del alumnado en cuanto a realizar tareas o “deberes” en casa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado: Desde su creación en 2008 la plantilla de profesorado de la EOI Lliria ha sido poco estable y muy cambiante. Esto se debe principalmente a la situación geográfica de la escuela, al no estar cercana a ninguna gran población, y a la reciente creación de otras EOIs, que sí lo están. • PAS: El personal de administración y servicios de la EOI Lliria se compone actualmente de una auxiliar de gestión y una conserje, ambas contratadas por el Ayuntamiento de Lliria.
<p>Traectoria del centro respecto al uso de las TICS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Aules para los profesores y el alumnado • Aules docentes para documentación del centro • Itaca Webfamilia para ausencias y comunicaciones con el alumnado • Uso de pizarra digital por alguna parte del claustro • Uso de las plataformas online de las editoriales
<p>Referencias a proyectos relacionados con estrategias digitales anteriores a este PDC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • El centro fue centro observador el curso pasado del programa I-moute y se formó a la gestión administrativa digital del centro, y este año se va a repetir la experiencia como centro observador. • Se hicieron varios seminarios sobre herramientas TIC para la enseñanza, sobre evaluación online • Durante la pandemia, se realizaron clases online y luego híbridas mediante el uso de WEBEX y en la actualidad con la plataforma TEAMS.

1.2. Misión, visión y valores

Misión.

La misión de la EOI Lliria es atender la necesidad de las personas de obtener una formación permanente a lo largo de la vida, potenciando las capacidades de autonomía y crecimiento personal que mejoren su calidad de vida y ofreciendo una educación pública de calidad, equitativa, accesible económicamente, participativa, democrática, plurilingüe e intercultural, inclusiva, coeducativa e igualitaria para todo el alumnado.

Visión.

Ser un centro referente de enseñanza de idiomas tanto a nivel local, provincial, nacional e internacional, que:

- ✓ Cumpla con las expectativas de sus usuarios y organizaciones colaboradores.
- ✓ Desarrolle de la mejor y más completa manera posible la oferta de idiomas que imparte y la certificación de los mismos.
- ✓ Sea capaz de adaptarse a las necesidades cambiantes del profesorado, alumnado, de la sociedad, del mundo educativo y laboral y de su entorno.
- ✓ Potencie la innovación metodológica a través del uso de las TICS.

- ✓ Desarrolle su presencia en el entorno europeo a través del programa Erasmus+

Valores.

- ✓ Compromiso por la mejora continua de los servicios que ofrece y de la calidad de sus instalaciones.
- ✓ La gestión democrática y transparente que apuesta por la participación de todos los estamentos.
- ✓ La calidad pedagógica y la profesionalidad del profesorado, fomentando la formación continua de los profesionales que forman parte de su comunidad educativa.
- ✓ La autonomía pedagógica y de funcionamiento, adoptando modelos pedagógicos comprensivos, capaces de atender la diversidad y adaptarse a las necesidades sociales.
- ✓ Orientación académica y profesional en lo que se refiere a la enseñanza y el aprendizaje de idiomas.
- ✓ Trato próximo y personalizado.
- ✓ Comunicación fluida entre todos los sectores de la comunidad educativa · Internacionalización.
- ✓ Utilización de herramientas TICs y medios de comunicación transparentes y efectivos en los procesos de gestión y enseñanza, de manera que todas las personas implicadas conozcan la información que necesitan en cada momento para realizar sus tareas.
- ✓ Instalaciones tecnológicamente avanzadas.
- ✓ Trabajo colaborativo.
- ✓ Campus virtual a través de la plataforma. AULES.
- ✓ Centro de puertas abiertas La Dirección del centro tiene un compromiso con la ejecución y seguimiento de esta política de calidad y mejora continua y de difundirla entre toda la comunidad educativa del centro y su entorno.

1.3. Justificación del plan

La elaboración del Plan Digital de centro surge por la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. Por lo tanto, el desarrollo de la Competencia Digital es clave porque, tanto el profesorado como el alumnado puedan desenvolverse en los nuevos escenarios, de forma que el alumnado pueda desarrollar las habilidades y competencias del siglo XXI y el profesorado pueda mejorar y modernizar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Así pues, las organizaciones educativas necesitan revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

Este Pla Digital de Centro propone recoger las actuaciones para mejorar la competencia digital del Centro y de todos los sectores de la comunidad educativa. El proceso de desarrollo y difusión de las tecnologías es imparable. Tanto para la mejora de los procesos educativos que ocurren fuera o dentro del aula, como para aquellos procesos que contribuyen al hecho que los centros educativos cumplan su función formativa, se han consolidado ya una serie de recursos, herramientas y servicios. Por este motivo es necesario que abordemos la tecnología desde una perspectiva más global, entendiendo el Centro como la unidad de transformación y diseñando planes de mejora que puedan ser desarrollados con el impulso del equipo directivo del Centro. La elaboración del Plan Digital de centro surge por la

necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. Por lo tanto, el desarrollo de la Competencia Digital es clave porque, tanto el profesorado como el alumnado puedan desenvolverse en los nuevos escenarios, de forma que el alumnado pueda desarrollar las habilidades y competencias del siglo XXI y el profesorado pueda mejorar y modernizar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Así pues, las organizaciones educativas necesitan revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales. Este Pla Digital de Centro propone recoger las actuaciones para mejorar la competencia digital del Centro y de todos los sectores de la comunidad educativa. El proceso de desarrollo y difusión de las tecnologías es imparable. Tanto para la mejora de los procesos educativos que ocurren fuera o dentro del aula, como para aquellos procesos que contribuyen al hecho que los centros educativos cumplan su función formativa, se han consolidado ya una serie de recursos, herramientas y servicios. Por este motivo es necesario que abordemos la tecnología desde una perspectiva más global, entendiendo el Centro como la unidad de transformación y diseñando planes de mejora que puedan ser desarrollados con el impulso del equipo directivo del Centro. Mediante el presente plan, se pretende evaluar la situación de un centro educativo en relación con:

- ✓ Uso de la innovación y las TIC para poder diseñar y emprender un proceso de transformación en el centro.
- ✓ Reconocer el Plan anual digital como un recurso clave para la planificación de la estrategia digital de la organización educativa.
- ✓ Transformar el centro educativo en una organización que aprende como organización digitalmente competente.
- ✓ Valorar las implicaciones de las organizaciones escolares para desarrollar una cultura digital en estas.

El plan digital de centro tiene que contemplar así mismo estrategias para compensar las desigualdades y reducir la brecha digital, facilitando la educación digital en los diferentes escenarios (enseñanza presencial y enseñanza no presencial) y poniendo a disposición del alumnado más vulnerable dispositivos con conectividad o mediante préstamo, si fuera necesario.

Si tenemos presente que la Educación es un recurso clave para asegurar la igualdad social, la promoción de las personas y la mejora de las condiciones de vida de las personas, tenemos la obligación de promover la innovación y sacar el máximo partido tanto, de las tecnologías de la información y comunicación como de los recursos educativos digitales consiguiendo evolucionar hacia las Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento (TAC).

Las leyes educativas tampoco son ajenas a esta realidad. Así, la **LOMLOE**, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación dice en su PREÁMBULO:

“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y

medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.”

2. ANÁLISIS

2.1. Punto de partida

Estado de la conectividad y de la red:

La conexión del edificio principal es por fibra óptica. La red wifi llega a todas las aulas. El funcionamiento es, en general, satisfactorio. A pesar de ser una conexión compartida con el IES. Camp del Turia. Comparten instalaciones. El centro dispone de conexión a internet (cableado y wifi propia). Se dispone de conectividad en todo el centro (aulas, talleres, espacios comunes...).

Las aulas disponen de ordenador de aula y proyector. Además de una sala de informática con 16 ordenadores. También el centro dispone de una pantalla digital interactiva móvil.

El centro es CDC desde septiembre de 2022 y, por lo tanto, tiene acceso a las herramientas de Microsoft y utiliza también la plataforma Moodle y Aules.

Dispositivos disponibles:

Ver anexo con listado de dispositivos del centro.

En cuanto a los espacios, hay equipos en la sala de profesores, los departamentos, la sala de tutorías y la zona administrativa.

Además, el centro dispone de un total de 15 equipos portátiles disponibles para los departamentos, el profesorado y el alumnado, con solicitud previa y aprobación por parte del equipo directivo.

Plataformas educativas:

Así pues, para uso educativo, se utiliza la plataforma AULES.

De uso exclusivo del personal es la plataforma Ítaca, recientemente actualizada en Ítaca 3 con el fin de aglutinar procesos administrativos, orientación educativa, gestión del aula y contacto con las familias.

En las plataformas anteriores se afianzan las plataformas OVICE y SID, herramientas imprescindibles en la gestión diaria del equipo directivo y administrativo.

Finalmente cabe destacar que solo se utilizan plataformas educativas permitidas en las instrucciones de inicio de curso.

Formación en el centro

En los últimos cursos, mediante el Plan de Formación del Profesorado, se ha programado diversas acciones formativas en diversos formatos (grupo de trabajo, curso, taller, seminario, etc.) para promover la competencia digital docente de nuestro profesorado. Ya que desde el inicio del presente curso el centro se ha convertido en CDC y el claustro va realizar las acreditaciones de CDD en el final del del presente curso.

A su vez, el profesorado está valorando para el próximo curso realizar un grupo de trabajo (o similar) o incorporar en el PAF del centro alguna formación TIC para el curso 23-24.

Estrategias existentes en el centro

El posicionamiento del centro ante las nuevas tecnologías es favorecer su uso tanto como sea posible, ya sea por parte del alumnado como del equipo profesional. Del lado del profesorado, además de los dispositivos fijos, se ofrecen ordenadores portátiles con demanda previa. Además, se han llevado a cabo formaciones específicas para familiarizar el claustro con las TIC y así poder ayudar al alumnado en este apartado.

2.2. Autorreflexión (SELFIE)

Datos del Informe SELFIE EOI Lliria:

- Educación postsecundaria no superior (23 may. 2022 - 12 jun. 2022)

COLECTIVO	PREVISTO	REAL	%	% MÍNIMOS PARTICIPACIÓN
Equipo Directivo	4	4	100%	80%
Profesorado	15	11	73%	50%
Alumnado	760	90	12%	50%

Resumen por áreas

Las puntuaciones medias obtenidas se encuentran alrededor de 3 sobre 5. Destaca como mejor valorada el área de E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS que ha obtenido una media de 4 puntos.

Si bien existen diferencias de puntuación entre los colectivos, estas no son significativas a partir de lo que se observa en la coherencia en cuanto a la percepción del uso de las TIC en el centro.

A continuación, podemos observar los resultados de cada área y de cada colectivo.

SELFIE FORMACIÓN PROFESIONAL	
A: LIDERAZGO	<p>A Liderazgo</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.7 Profesores/as: 3.7 Alumnos/as: 2.7</p>
B: COLABORACIÓN Y REDES	<p>B Colaboración y redes</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.8 Profesores/as: 3 Alumnos/as: 3.1</p>
C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS	<p>C Infraestructura y equipos</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.8 Profesores/as: 3.6 Alumnos/as: 2.7</p>
D: DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	<p>D Desarrollo profesional continuo</p> <p>Miembros del equipo directivo: 3.4 Profesores/as: 3.5 Alumnos/as: 2.7</p>
E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	<p>E Pedagogía: Apoyos y recursos</p> <p>Miembros del equipo directivo: 3.6 Profesores/as: 4.2 Alumnos/as: 4.1</p>
F: PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	<p>F Pedagogía: Implementación en el aula</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.2 Profesores/as: 3.7 Alumnos/as: 3</p>
G: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	<p>G Prácticas de evaluación</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.6 Profesores/as: 3.4 Alumnos/as: 3.1</p>
H: COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	<p>H Competencias digitales del alumnado</p> <p>Miembros del equipo directivo: 2.3 Profesores/as: 3.7 Alumnos/as: 2.7</p>

Conclusiones.

Podemos concluir que nuestro centro tiene buen uso de las TIC en lo que respecta a infraestructuras y equipos (conexión a internet, dispositivos digitales para la enseñanza y el aprendizaje), el profesorado está implicado en la utilización de nuevas modalidades de enseñanza y que son utilizadas por una parte del profesorado. Entre nuestras fortalezas se encuentran las áreas pedagógicas tanto de implementación en el aula como de apoyo y recursos. No obstante, queremos mejorar en el apartado de formación, colaboración y proyectos interdisciplinarios.

Como principales debilidades se encuentran la utilización de herramientas de evaluación con medios digitales, el diseño y planificación de una estrategia digital por parte del profesorado, así como el área de colaboración y redes.

Si atendemos a la percepción en torno a los factores negativos para el uso de las tecnologías, encontramos que el equipo directivo y el profesorado coinciden en señalar como principal dificultad la falta de apoyo técnico y la puesta en común de un banco de recursos a utilizar y compartir por todos.

Por lo que respecta a la seguridad en el uso de la tecnología, el profesorado se encuentra bastante seguro en la preparación e impartición de clases y cuando se comunica. Se encuentra un poco más inseguro en lo que respecta a la retroalimentación y apoyo.

La mayoría del alumnado tiene acceso a la tecnología fuera del centro y la utiliza sin ayuda. La utiliza básicamente para ocio y en menor proporción para tareas académicas.

2.3. Selección de estrategias

ANÁLISIS DAFO			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
A	LIDERAZGO: <ol style="list-style-type: none"> El centro no tiene un desarrollo de estrategia digital. El profesorado no lleva una línea conjunta en cuanto a la estrategia digital. 	A	LIDERAZGO. <ol style="list-style-type: none"> El equipo directivo apoya la innovación digital docente y del centro educativo. Existencia de un equipo impulsor en el centro. El claustro, junto con el equipo directivo, apoya las nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales Formación específica de CDC.
B	COLABORACIÓN Y REDES: <ol style="list-style-type: none"> El centro no dispone de un plan de comunicación. La página web no está migrada a Portal Edu. 	B	COLABORACIÓN Y REDES: <ol style="list-style-type: none"> El profesorado en su mayoría utiliza las Herramientas de Conselleria: Teams, Aules, Itaca..... En el centro debatimos sobre las ventajas e inconvenientes de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales En nuestro centro evaluamos nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.
C	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO: <ol style="list-style-type: none"> En nuestro centro no hay espacio físico para la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. Se comparte edificio con el IES Conectividad insuficiente o deficitaria. Conexión muy lenta. No tienen acceso al servicio SAI. Las incidencias las tiene que tramitar el IES Camp del Turia. Comparten edificio. 	C	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO: <ol style="list-style-type: none"> En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado/profesorado puede utilizar cuando los necesita. En nuestro centro el alumnado puede traer sus propios dispositivos portátiles y utilizarlos durante las clases.
D	DPC – FORMACIÓN <ol style="list-style-type: none"> Falta de competencia digital docente en una parte del claustro. 	D	DPC (FORMACIÓN) <ol style="list-style-type: none"> El profesorado tiene interés en la formación CDC de todo el claustro.

			2. Nuestro profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.
E	PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS 1. No se produce un intercambio de Proyectos interdisciplinarios y de recursos entre departamentos. 2. No hay una puesta en común en la forma de evaluar todas las lenguas, utilizando las TICS.	E	PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS 1. El profesorado utiliza recursos educativos en línea. 2. Comunicación con la comunidad educativa utilizando las herramientas propuestas por la administración.
F	PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA 1. Dificultad de trabajar el contenido digital por parte del alumnado (falta de formación en nuevas tecnologías). 2. NO existen repositorios o bibliotecas en línea que contienen materiales de enseñanza y aprendizaje. Promover su difusión.	F	PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA 1. Nuestro profesorado utiliza tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado. 2. Nuestro profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales que motivan al alumnado.
G	PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN 1. Nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros. 2. Nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos. 3. El centro no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje	G	PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN 1. Nuestro profesorado utiliza tecnologías digitales para facilitar retroalimentación adecuada al alumnado.
H	COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO 1. En nuestro centro el alumnado tiene dificultades en aprender a actuar de manera segura en internet. 2. El alumnado tiene problemas a la hora de crear contenidos digitales.	H	COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO 1. En nuestro centro el alumnado aprende a comunicarse utilizando tecnologías digitales. Herramientas de Conselleria.
AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
A1	Alto grado de abandono del alumnado: inflación, subida de precios, problemas de transporte, nivel socioeconómico medio... etc.	O1	Ayudas del fondo #NextGenerationEU para mejorar la competencia digital.
A2	Bajada de la matriculación: NO validación en el extranjero del título de la EOI, acreditaciones de idiomas privadas.	O2	Contar con las asesorías para realizar el Plan Digital de Centro.

A3	Demasiados cambios en el claustro de la EOI, debido a la interinidad del profesorado. Falta de continuidad.	O3	Ser centro CDC.
A4	Falta de conocimiento en las TICS en una parte del profesorado y el alumnado (más mayores)	O4	Necesidad de formación lingüística para la mejora del CV en la ciudadanía ante la crisis económica.
A5	Aparición de la EOI virtual.	O5	Relación con entidades próximas, para el desarrollo personal: Bases militares, Power electronics, Música en Llíria...
A6	Acceso del alumnado a otras entidades educativas para conseguir la titulación.	O6	Fomentar y facilitar la educación híbrida para llegar a más alumnado
A7	Problemas de normativa para la impartición de cursos semipresenciales	O7	Utilización de Aules como red de recursos docentes.
		O8	Mejora de la competencia digital del alumnado a través del currículum de la escuela (transversalidad).

		AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
ANÁLISIS CAME		A1	Alto grado de abandono del alumnado: inflación, subida de precios, problemas de transporte, nivel socioeconómico medio... etc.	O1	Ayudas del fondo #NextGenerationEU para mejorar la competencia digital.
		A2	Bajada de la matriculación: NO validación en el extranjero del título de la EOI, acreditaciones de idiomas privadas.	O2	Contar con las asesorías para realizar el Plan Digital de Centro.
		A3	Demasiados cambios en el claustro de la EOI, debido a la interinidad del profesorado. Falta de continuidad.	O3	Ser centro CDC.
		A4	Falta de conocimiento en las TICS en una parte del profesorado y el alumnado (más mayores)	O4	Necesidad de formación lingüística para la mejora del CV en la ciudadanía ante la crisis económica.
		A5	Aparición de la EOI virtual.	O5	Relación con entidades próximas, para el desarrollo personal: Bases militares, Power electronics, Música en Lliria...
		A6	Acceso del alumnado a otras entidades educativas para conseguir la titulación.	O6	Fomentar y facilitar la educación híbrida para llegar a más alumnado
		A7	Problemas de normativa para la impartición de cursos semipresenciales	O7	Utilización de Aules como red de recursos docentes.
				O8	Mejora de la competencia digital del alumnado a través del currículum de la escuela (transversalidad).
DEBILIDADES		Línea Estratégica de Supervivencia		Línea Estratégica de Reorientación	
A	LIDERAZGO: 1. El centro no tiene un desarrollo de estrategia digital.			DA02	Aprovechar la asesoría PDE para desarrollar la estrategia digital del centro.

	2. El profesorado no lleva una línea conjunta en cuanto a la estrategia digital.			DA01	Aprovechar los fondos europeos para desarrollar la estrategia digital del centro.
B	COLABORACIÓN Y REDES:				
C	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:				
D	DPC – FORMACIÓN 1. Falta de competencia digital docente en una parte del claustro.	DDA1	Favorecer la comunicación entre el profesorado que utiliza tecnologías digitales y aquel que necesita formación.	DDO3 DDO3	Fomentar la formación en herramientas básicas y en nuevas herramientas. Haciendo la promoción adecuada para introducirlas en el PAF. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.
E	PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS 1. No se produce un intercambio de Proyectos interdisciplinares y de recursos entre departamentos. 2. No hay una puesta en común en la forma de evaluar todas las lenguas, utilizando las TICS.	DEA3	Mejorar y aprovechar el uso de la plataforma AULES para el uso compartido de recursos y documentación entre el profesorado (recursos docentes/base de datos).	DEO2 DEO3	Utilizar la creación del PDC para designar reuniones semanales/trimestrales y poder reflexionar sobre las experiencias que lleva a cabo el profesorado. Mejorar y aprovechar el uso de la plataforma AULES para el uso compartido de recursos y documentación entre el profesorado (recursos docentes/base de datos).
F	PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA				
G	PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN				
H	COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO 1. En nuestro centro el alumnado tiene dificultades en aprender a actuar de manera segura en internet. 2. El alumnado tiene problemas a la hora de crear contenidos digitales.	DHA4 DHA4	Organizar charlas sobre el uso responsable y seguro de las TIC enfocadas a la mejora de la convivencia. Organizar charlas formativas con las familias porque repercute en la mejora de la CD del alumnado.	DHO7 DHO7	Plantear a nuestro PDC recursos/cuestionarios para conocer la competencia digital del alumnado. Beneficiarse del interés mostrado por el alumnado para hacer charlas y reflexiones sobre el uso de internet y las aplicaciones GVA.

FORTALEZAS		Línea Estratégica Defensiva		Línea Estratégica Ofensiva	
A	LIDERAZGO: <ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo directivo apoya la innovación digital docente y del centro educativo. 2. Formación específica de CDC. 	FAA3 FAA3	Establecer un protocolo para el profesorado de nueva incorporación en el centro para el respeto de los derechos de autor. Generalizar el uso de herramientas corporativas creando un protocolo de actuación para atenuar las consecuencias de los cambios.	FAO1	Aprovechar la creación del PDC para definir la estrategia digital del centro y evaluar el progreso de las TIC. Aprovechando los recursos materiales y humanos que ofrecen los programas de la administración. (#NextGenerationEU).
B	COLABORACIÓN Y REDES: <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado en su mayoría utiliza las Herramientas de Conselleria: teams, Aules, itaca.... 2. En el centro debatimos sobre las ventajas e inconvenientes de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. 			FBO7	Aprovechar la motivación por parte del profesorado para utilizar la plataforma AULES y todas las herramientas TICS que propone GVA.
C	INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO:				
D	DPC (FORMACIÓN) <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado tiene interés en la formación CDC de todo el claustro. 2. Nuestro profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. 			FDO3	Aprovechar la motivación por parte del claustro para participar en cursos de formación para la mejora de la CDD. Formación en nuevas tecnologías digitales para proyectos interdisciplinares: CEFIRE, PAF, grupos de trabajo...
E	PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado utiliza recursos educativos en línea. 2. Comunicación con la comunidad educativa utilizando las herramientas propuestas por la administración. 			DEO2 DEO3	Utilizar la creación del PDC para designar reuniones semanales/trimestrales y poder reflexionar sobre las experiencias que lleva a cabo el profesorado. Mejorar y aprovechar el uso de la plataforma AULES para el uso compartido de recursos y documentación entre el profesorado (recursos docentes/base de

					datos).
F	PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA				
G	PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN				
H	COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO 1. En nuestro centro el alumnado aprende a comunicarse utilizando tecnologías digitales. Herramientas de Conselleria.	FHA3	Mantener el protocolo de información sobre los derechos de autor y protección de datos a los alumnos de nueva incorporación.	FHO3	Organizar dinámicas de trabajo para mantener el uso seguro y responsable en internet entre el alumnado. Creación de un guía de estilo común para todo el centro de creación de contenidos digitales: presentaciones, trabajos bibliográficos, posters...

3. PLAN DE ACTUACIÓN

3.1. Objetivos

Después de analizar los resultados del informe SELFIE con las técnicas DAFO y CAME, se ha escogido como estrategias y fruto de ellas los siguientes objetivos para desarrollar la Estrategia Digital del centro a corto y medio plazo:

OBJETIVOS		LÍNEA ESTRATÉGICA	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro	Definir la estrategia digital de centro aprovechando el financiamiento europeo Carácter: Reorientación	X	X	
2	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales para mejorar la competencia digital. Carácter: Supervivencia.	X		
3	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoran su competencia digital en cuanto a buenas prácticas digitales.	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro en cuanto a la enseñanza con tecnologías digitales para mejorar la competencia digital. Carácter: Reorientación.	X	X	X
4	Creación de protocolos de trabajo colaborativo.	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro. Carácter: Reorientación		X	X
5	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Conservar la participación en el DPC para trabajar la competencia digital de toda la comunidad educativa. Carácter: Ofensiva	X	X	X
6	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.	Acreditar la CD de los docentes de acuerdo con las indicaciones de la asesoría PDC. Carácter: Ofensiva	X	X	X

3.2. Plan de actuación

OBJETIVO						
OBJETIVO	1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro		Alta		
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
1.1	Creación del equipo impulsor (EI) del centro para liderar el desarrollo y la implementación del PDC.		Sala de reuniones	Dirección del centro	noviembre	
1.2	Inicio de la actividad del equipo impulsor junto con la asesoría PDE		Sala de reuniones	Asesoría PDE	noviembre	
1.3	Análisis y reflexión sobre la situación del centro y acuerdo para seleccionar la/las estrategias.		SELFIE/Rúbrica	Equipo impulsor	noviembre	
1.4	Elaboración del Plan de Actuación		Análisis DAFO Análisis CAME	Equipo impulsor	diciembre	
1.5	Inicio y seguimiento de la implantación del PDC.		Plan de actuación	Claustro/ Equipo impulsor	Trimestres 2 y 3	
1.6	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.		Sala de reuniones	Asesoría PDE	Trimestres 2 y 3	Trimestral
1.7	Evaluación del Plan Digital de Centro. Evaluación de las actuaciones realizadas y propuestas de mejora.		Plan de actuación	Equipo impulsor	Junio	Anual
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro			Instrumentos	Lista de cotejo	
				Implementación	Enero	
				Evidencias	Plan Digital de Centro	
Grado de consecución			Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

OBJETIVO 2						
OBJETIVO		2	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Prioridad	Media	
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
2.1	Crear un protocolo de detección de necesidades de formación en lo relativo a las tecnologías digitales.		Profesorado	Jefatura de estudios	Marzo	Anual
2.2	Establecer un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.		Hoja de cálculo Plataforma Aules	Profesorado	Marzo-junio	Trimestral
2.3	Evaluar el progreso del nivel competencial, en base a las actuaciones que ha llevado a cabo el centro.		Reuniones de departamento	Profesorado	Marzo-junio	Anual
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.			Instrumento	Lista de cotejo	
				Implementación	Marzo-junio	
				Evidencias	Protocolo de evaluación	
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido				

OBJECTIU					
3	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas practicas digitales.	Prioridad	Mitjana		
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporización	Seguimiento
3.1	Creación de un boletín informativo trimestral sobre los cursos ofrecidos (CEFIRE, INTEF, otros) que ayudan en la mejora de la competencia digital del profesorado.	Ordenador, internet, correo electrónico	Coordinación de formación	Tot el curso	Trimestral
3.2	Organización cada trimestre de una jornada de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.	Sala de reuniones	Equipo impulsor, Profesorado voluntario	Tot el curso	Trimestral
3.3	Difusión al claustro sobre la actualización de Marc de Referencia de la Competencia Digital Docente y diagnosticar el nivel de competencia digital del mismo	MRCDD, SELFIE for Teachers	Equipo impulsor	Final de curso	Trimestral
3.4	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.	Sala de reuniones	Asesoría PDE	Trimestres 2 i 3	Trimestral
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Existe un documento en el cual se reflejan los boletines informativos, la realización de las jornadas y la difusión del MRCDD y del S4T	Instrumentos	Lista de cotejo		
		Implementación	Tot el curso		
Indicador 2	Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso	Evidencias	Documentos que acrediten les actuacions realitzades		
		Instrumentos	Formulario		
		Implementación	Segundo trimestre		
Indicador 2	Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso	Evidencias	Documentos que acrediten les actuacions realitzades		
Grado de consecució		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

PLAN DIGITAL DE CENTRO EOI LLÍRIA Curso 2022/23						
OBJETIVO	4	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.	Prioridad	Baja		
ACTUACIONES			Recursos	Responsable	Temporalización	Seguimiento
4.1	Trasladar y reorganizar las carpetas compartidas de los departamentos. Trabajar colaborativamente desde el Onedrive de la identidad digital del centro. Trasladar al Sharepoint estas carpetas cuando dispongamos de las herramientas del CDC.		M365	Secretaria	2º trimestre	Trimestral
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Todo el profesorado trabaja con la herramienta Onedrive y Sharepoint para compartir recursos.		Instrumento	Existencia de la carpeta en OneDrive		
			Implementación	Marzo-junio		
			Evidencias	Acta COCOPE		
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido				

OBJETIVO					
5	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
5.1	Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y otras entidades en relación a la Competencia Digital Docente.	Web de centro	Equipo impulsor	Inicio de curso	Trimestral
5.2	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de forma informal (píldoras formativas, tutoriales, charlas, explicaciones, aprendizaje por pares, etc.).	Ordenadores	Equipo impulsor Coord. TIC	Anual	Anual
5.3	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de manera formal (PAF) y cursos reconocidos por la Administración.	PAF Cursos	Coord. Formación	Anual	Anual
EVALUACIÓN					
Indicador 1	Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Instrumento	Escala de valoración		
		Implementación	Todo el curso		
		Evidencias	Documentos que acrediten las actuaciones realizadas		
Indicador 2	Número de acciones formativas ofrecidas a través del PAF y anuncios al largo del curso, sobre procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.	Instrumento	Escala de valoración		
		Implementación	Todo el curso		
		Evidencias	Documentos que acrediten las actuaciones realizadas		
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

OBJETIVO					
6	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES		Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
6.1	Sensibilizar y proponer al claustro la formación para la acreditación de la CDD.		Asesoría PDC	2º trimestre	Anual
6.2	Debatir, consensuar y definir el PAF 23/24 de acuerdo con los objetivos del PEC y del PDC.		Coordinación PAF	3er trimestre	Trimestral
EVALUACIÓN					
Indicador 1	Número de profesores con algún nivel de competencia digital acreditado al final de curso.	Instrumento	Documentación que lo acredite		
		Implementación	Meses del año		
		Evidencias	Protocolo de evaluación		
Grado de logro		- Satisfactorio: 50 % - Muy satisfactorio: 80 %			

3.3. Cronograma

CURSO 2022-2023												
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
OBJETIVOS Y ACTUACIONES.		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
1. Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro												
1.1	Creación del equipo impulsor (EI) del centro para liderar el desarrollo y la implementación del PDC.											
1.2	Inicio de la actividad del equipo impulsor junto con la asesoría PDE											
1.3	Análisis y reflexión sobre la situación del centro y acuerdo para seleccionar la/las estrategias.											
1.4	Elaboración del Plan de Actuación											
1.5	Inicio y seguimiento de la implantación del PDC.											
1.6	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.											
1.7	Evaluación del Plan Digital de Centro. Evaluación de las actuaciones realizadas y propuestas de mejora.											

		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ	ABR.	MAY	JUN	JUL.
2. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.												
2.1	Crear un protocolo de detección de necesidades de formación en lo relativo a las tecnologías digitales.											
2.2	Establecer un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.											
2.3	Evaluar el progreso del nivel competencial, en base a las actuaciones que ha llevado a cabo el centro.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ	ABR.	MAY	JUN	JUL.
3. Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales.												
3.1	Creación de un boletín informativo trimestral sobre los cursos ofrecidos (CEFIRE, INTEF, otros) que ayudan en la											

	mejora de la competencia digital del profesorado.											
3.2	Organización cada trimestre de una jornada de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.											
3.3	Difusión al claustro sobre la actualización de Marc de Referencia de la Competencia Digital Docente y diagnosticar el nivel de competencia digital del mismo											
3.4	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ	ABR.	MAY	JUN	JUL.
4. Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.												
4.1	Trasladar y reorganizar las carpetas compartidas de los departamentos. Trabajar colaborativamente desde el Onedrive de la identidad digital del centro. Trasladar al Sharepoint estas carpetas cuando dispongamos de las herramientas del CDC.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			

		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
5. Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.												
5.1	Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y otras entidades en relación a la Competencia Digital Docente.											
5.2	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de forma informal (píldoras formativas, tutoriales, charlas, explicaciones, aprendizaje por pares, etc.).											
5.3	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de manera formal (PAF) y cursos reconocidos por la Administración.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.

6. Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.											
6.1	Sensibilizar y proponer al claustro la formación para la acreditación de la CDD.										
6.2	Debatir, consensuar y definir el PAF 23/24 de acuerdo con los objetivos del PEC y del PDC.										

CURSO 2023-24												
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
OBJETIVOS Y ACTUACIONES.		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
2. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.												
2.1	Crear un protocolo de detección de necesidades de formación en lo relativo a las tecnologías digitales.											
2.2	Establecer un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.											
2.3	Evaluar el progreso del nivel competencial, en base a las actuaciones que ha llevado a cabo el centro.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
3. Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales.												

3.1	Creación de un boletín informativo trimestral sobre los cursos ofrecidos (CEFIRE, INTEF, otros) que ayudan en la mejora de la competencia digital del profesorado.											
3.2	Organización cada trimestre de una jornada de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.											
3.3	Difusión al claustro sobre la actualización de Marc de Referencia de la Competencia Digital Docente y diagnosticar el nivel de competencia digital del mismo											
3.4	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ	ABR.	MAY	JUN	JUL.
4. Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.												
4.1	Trasladar y reorganizar las carpetas compartidas de los departamentos. Trabajar colaborativamente desde el Onedrive de la identidad digital del centro. Trasladar al Sharepoint estas carpetas cuando dispongamos de las herramientas del CDC.											

		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
5. Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.												
5.1	Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y otras entidades en relación a la Competencia Digital Docente.											
5.2	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de forma informal (píldoras formativas, tutoriales, charlas, explicaciones, aprendizaje por pares, etc.).											
5.3	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de manera formal (PAF) y cursos reconocidos por la Administración.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.

6. Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.											
6.1	Sensibilizar y proponer al claustro la formación para la acreditación de la CDD.										
6.2	Debatir, consensuar y definir el PAF 24/25 de acuerdo con los objetivos del PEC y del PDC.										

CURSO 2024-25												
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
OBJETIVOS Y ACTUACIONES.		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
2. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.												
2.1	Crear un protocolo de detección de necesidades de formación en lo relativo a las tecnologías digitales.											
2.2	Establecer un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.											
2.3	Evaluar el progreso del nivel competencial, en base a las actuaciones que ha llevado a cabo el centro.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
3. Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales.												

3.1	Creación de un boletín informativo trimestral sobre los cursos ofrecidos (CEFIRE, INTEF, otros) que ayudan en la mejora de la competencia digital del profesorado.											
3.2	Organización cada trimestre de una jornada de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.											
3.3	Difusión al claustro sobre la actualización de Marc de Referencia de la Competencia Digital Docente y diagnosticar el nivel de competencia digital del mismo											
3.4	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ	ABR.	MAY	JUN	JUL.
4. Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.												
4.1	Trasladar y reorganizar las carpetas compartidas de los departamentos. Trabajar colaborativamente desde el Onedrive de la identidad digital del centro. Trasladar al Sharepoint estas carpetas cuando dispongamos de las herramientas del CDC.											

		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
5. Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.												
5.1	Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y otras entidades en relación a la Competencia Digital Docente.											
5.2	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de forma informal (píldoras formativas, tutoriales, charlas, explicaciones, aprendizaje por pares, etc.).											
4.3	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de manera formal (PAF) y cursos reconocidos por la Administración.											
		1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			
		SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MARZ.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.

6. Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.											
6.1	Sensibilizar y proponer al claustro la formación para la acreditación de la CDD.										
6.2	Debatir, consensuar y definir el PAF 25/26 de acuerdo con los objetivos del PEC y del PDC.										

4. EVALUACIÓN

La evaluación es el proceso continuo de recogida de información y planificación de una estrategia para conseguir unos objetivos y analizar su consecución. Dentro de este proceso se pueden distinguir 3 momentos clave:

- **El inicial.** Este sirve para hacer un diagnóstico. En este documento se encuentra sintetizado en los puntos: Punto de partida y Autorreflexión.
- **De proceso.** Este tiene la función de monitorizar el proceso de implementación de los objetivos. En este documento se encuentra materializada en el plan de actuación, con unos indicadores que van unidos a los objetivos a los que hacen referencia.
- **Final.** Este tiene como finalidad valorar si los objetivos propuestos se han cumplido o no, en el tiempo que se ha estimado. La información que nos da, sirve también para rediseñar el plan de cara al futuro. En este documento la encontramos, a continuación, en este mismo punto.

Hay que recordar que, para poder cumplir los objetivos, la evaluación más valiosa es la del proceso. Esta permite una redirección mientras el proceso se está dando, esto propicia que los objetivos se alcancen.

Por otro lado, la evaluación final tiene el importante cometido de darnos la oportunidad para reflexionar sobre el trabajo realizado. En el caso de que algún objetivo no se haya cumplido nos permite redirigir o rediseñar el plan para llevarlo a cabo en el futuro.

La consistencia y fiabilidad de una evaluación viene dada por las evidencias que la sustentan, por todo ello el PDC tiene asociado un portafolio en forma de carpeta virtual que recoge todos los documentos que apoyan la evaluación llevada a cabo.

4.1. Evaluación de los objetivos

Para llevar a cabo la evaluación del PDC, hacemos una evaluación de los objetivos acordados por el propio centro en su Plan de actuación. La evaluación de los objetivos se realiza observando el grado de consecución de los indicadores de evaluación asociados a cada objetivo. Para observar el grado de logro de un indicador nos fijamos en las evidencias que nos proporcionan los instrumentos de evaluación propuestos.

Una vez se ha hecho la evaluación del grado de consecución de todos los indicadores de un objetivo, hacemos una valoración cualitativa de la consecución del objetivo. En esta valoración añadimos información relativa al seguimiento de las actuaciones asociadas al objetivo. Después, se anotan las propuestas de mejora de cara al curso 23-24 en relación a la consecución del objetivo y de las actuaciones planteadas.

En este apartado, se muestran las tablas de evaluación de todos los objetivos del Plan de actuación 22-23 del PDC. En el punto 5.7 de los anexos incluyen los instrumentos de evaluación que se han empleado para recoger información de los indicadores de evaluación propuestos en el objetivo.

OBJETIVO 1			
Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro			
<u>Indicadores</u>		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Existencia del documento del Plan Digital de Centro.	Alcanzado	Fecha de aprobación del PDC: 27/01/2023.
Indicador 2	Se han cumplido todas las actuaciones previstas en el PDC para este curso.	Alcanzado	PDC, específicamente el punto de evaluación.
<p><u>Valoración del Objetivo 1:</u> Conseguido</p> <p>El objetivo 1 ha sido alcanzado, como así lo demuestra la existencia del PDC, que fue aprobado por el equipo impulsor el 25/01/2023 y en el claustro del centro el 27/01/2023.</p> <p>Se han llevado a cabo satisfactoriamente todas las actuaciones propuestas por el centro dentro de este objetivo, a excepción del objetivo 3 y 4 porque son del curso 23/24 y los objetivos 5 y 6 relacionados con la CDD. Más adelante en la evaluación de estos objetivos se detallan los motivos por el que no se considera alcanzado y las propuestas de mejora.</p> <p><u>Propuestas de mejora del Objetivo 1:</u></p> <p>Existe un compromiso por parte del centro para reunirse para elaborar el Plan de actuación 23-24, teniendo en cuenta las propuestas de mejora de este PDC. Este se adjuntará con la documentación de este PDC.</p> <p>Por otra parte, se propone para el final del próximo curso repetir la primera actuación, Autorreflexión y análisis de la situación actual del centro respecto a la digitalización (SELFIE).</p>			

OBJETIVO 2			
Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.			
<u>Indicadores</u>		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Alcanzado	Encuesta realizada por el equipo impulsor y ED.
Indicador 2	Existe un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.	Alcanzado	Calendario realizado por el equipo impulsor del centro.
<p><u>Valoración del Objetivo 2:</u> Conseguido</p> <p>El objetivo ha sido alcanzado por el centro, detectando las necesidades del profesorado mediante una encuesta realizada con FORMS. En ella el ED junto con el equipo impulsor comprueba las necesidades TICS.</p> <p>Con esta detección el centro ha planificado una formación interna trimestral por parte del claustro y el centro va a realizar el PAF del curso 23/24 relacionado con la CDD.</p> <p>Además, el centro ha sido nombrado centro CDC.</p> <p>Se ha informado al centro de la oferta del curso de formación en CDD A1 que se realizara ellos meses de junio y julio.</p> <p><u>Propuestas de mejora del Objetivo 2:</u></p> <p>Actualizar la información del profesorado en relación a la CDD y las necesidades del profesorado.</p>			

OBJETIVO 3			
Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales.			
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Existe un documento en el cual se reflejan los boletines informativos, la realización de las jornadas y la difusión del MRCDD y del S4T	En proceso	El centro va a crear un canal de difusión con la herramienta TEAMS, en donde solo van a aparecer publicaciones relacionadas con el indicador 1.
Indicador 2	Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso.	Alcanzado	Número de acreditaciones.
<p>Valoración del Objetivo 3: Parcialmente conseguido</p> <p>Este objetivo se ha preparado para el curso 23/24 y será evaluado al final del curso. A principio del curso que viene se animará al claustro a realizar la encuesta selfie for teacher y luego se recogerá de forma anónima a través de una encuesta forms los resultados.</p> <p>El centro creó un canal de difusión con TEAMS, donde solo aparecerán publicaciones relacionadas con el indicador 1. Se ha explicado al centro el acceso al canal de Telegram del CEFIRE.</p> <p>El centro tiene la intención de que todo el profesorado trabaje con los alumnos en AULES y el ambiente M365.</p> <p>El asesor del PDC ha informado al equipo directivo/equipo impulsor del curso de CDD A1 ofertado por el CEFIRE durante los meses de junio y julio.</p> <p>El indicador 2 dependerá del informe de OVIDOC de cada maestr@ y de las inscripciones en el curso.</p> <p>Propuestas de mejora del Objetivo 3:</p> <p>Mejorar la utilización de las herramientas de Microsoft.</p> <p>Actualizar e identificar las necesidades del profesorado en cuanto a la formación en TICS.</p> <p>Realizar el S4T el próximo curso para comparar.</p> <p>Realizar todos los cursos ofertados por el CEFIRE para obtener las acreditaciones A1, A2, B1.</p>			

OBJETIVO 4			
Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.			
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Todo el profesorado trabaja con la herramienta M365 para compartir recursos.	En proceso	Creación de las carpetas en el Onedrive
Indicador 2	Carpetas compartidas para el profesorado en Aules docente con toda la documentación del centro	En proceso	Creación de carpetas en Aules docente
<p>Valoración del Objetivo 4: Parcialmente conseguido</p> <p>Este objetivo se ha preparado para el curso 23/24 y será evaluado al final del curso. El departamento de inglés ya ha estado utilizando estas herramientas durante este curso 22-23. Dejamos constancia de ello con las capturas de pantalla.</p> <p>Propuestas de mejora del Objetivo 4:</p> <p>Cara al curso que viene sería ir implementando en otros departamentos este sistema de compartición de recursos.</p>			

OBJETIVO 5		Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Alcanzado	Número de formaciones del profesorado. Píldoras trimestrales TICs
Indicador 2	Número de acciones formativas ofrecidas a través del PAF y anuncios al largo del curso, sobre procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.	Alcanzado	PAF del curso 23/24
Valoración del Objetivo 5: Conseguido Se ha previsto un calendario trimestral para poner en marcha las píldoras TICs.			
Propuestas de mejora del Objetivo 5: Se ha contactado con el Cefire de Sagunto para obtener ponentes para orientar el PAF del curso que viene a la mejora del uso de las herramientas de Microsoft			

OBJETIVO 6		Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.	
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Número de profesores con algún nivel de competencia digital acreditado al final de curso.	Alcanzado	Información facilitada al claustro sobre el informe disponible en OVIDOC
Indicador 2	El profesorado ha recibido la información sobre la acreditación del CDD y está en proceso de matrícula	Alcanzado	Mail enviado al claustro
Valoración del Objetivo 6: Conseguido Se ha enviado un mail a todo el claustro con la guía de acceso al informe de CDD en OVIDOC y con la información para inscribirse al curso de A1.			
Propuestas de mejora del Objetivo 6: Participación del profesorado en las formaciones de CDD para conseguir/incrementar su CDD durante el curso 23/24			

OBJETIVO 7			
Promover el uso seguro y responsable en Internet con el fin de reducir la conflictividad entre el alumnado dentro y fuera del centro.			
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Número de actividades sobre Internet Segura realizadas con el alumnado a través de tutorías	En proceso	Programaciones desde COCOPE de tutorías trimestrales y cada departamento se encargará de aplicarlo
Indicador 2	Número de actividades dirigidas a todo el alumnado sobre Internet Segura	En proceso	Convocatoria charla de Jornada de bienvenida
<p><u>Valoración del Objetivo 6:</u> Parcialmente conseguido Este objetivo se evaluará al finalizar el curso 23/24. Este curso se ha preparado material y planificado las actividades y las charlas con las familias para realizar el próximo curso. El equipo impulsor ha considerado proponer este objetivo debido al incremento del mal uso de internet en nuestra sociedad y más concretamente en niños y adolescentes.</p>			
<p><u>Propuestas de mejora del Objetivo 6</u> Hacer partícipe a toda la comunidad educativa. Gran difusión a las familias e intentar la participación de estas de forma mayoritaria.</p>			

OBJETIVO 8			
Implantar un protocolo de comunicación en el centro.			
Indicadores		Grado de logro	Evidencia
Indicador 1	Existe un protocolo de comunicación.	Alcanzado	Protocolo, infografías y píldoras informativas.
Indicador 2	Se usan los canales de comunicación establecidos.	Alcanzado.	Resultados del cuestionario. Tráfico de uso de las herramientas.
<p><u>Valoración del Objetivo 8:</u> Conseguido Se está utilizando por parte de todo el claustro el correo corporativo de edu.gva.es y los canales de comunicación tanto con el alumnado como con las familias son Web familia y Aules.</p>			
<p><u>Propuestas de mejora del Objetivo 8:</u></p>			

4.2 Propuestas de mejora

Las propuestas de mejora son aquellas iniciativas que nos permiten seguir avanzando en el desarrollo de la competencia digital de nuestro centro. De estas propuestas surgirá el Plan Digital del curso que viene, con las actuaciones correspondientes.

Estas propuestas, en gran parte, son el resultado de la evaluación de este PDC. Por tanto, muchos de los objetivos que se recogen en este punto vienen dados de los que no se han alcanzado este curso (*Modificado del 22-23*) y por los objetivos en los que se quiere insistir, aunque este se ha logrado (*Repetido del 22-23*). Por otro lado, hay que recoger también aquellos objetivos diseñados para más de un curso escolar y que deberán estar presentes en el próximo PDC (*Planificado 22/23 - 23/24*).

Por último, no nos podemos olvidar que el PDC es un proyecto vivo y debe mirar hacia el futuro. Es por ello que también habrán objetivos nuevos que vendrán derivados de hechos que modifican las características de nuestro centro con respecto al ámbito digital: participación en proyectos educativos digitales y proyectos de innovación, necesidades formativas derivadas de la implementación de nuevas leyes educativas, cambios en la composición del claustro, llegada de las ADI, implementación del CDC, resultados de nuevos cuestionarios SELFIE de centro...

Estos son los objetivos que nos proponemos para el curso 2023-24. A los anexos del PDC se añade el Plan de actuación que desarrolla la consecución de estos objetivos.

	OBJETIVOS PARA EL CURSO 23-24	
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro	Planificado 22/23
2	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Planificado 22/23
3	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoran su competencia digital en cuanto a buenas prácticas digitales.	Planificado 23/24-24/25
4	Creación de protocolos de trabajo colaborativo.	Planificado 23/24-24/25
5	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Planificado 22/23 - 23/24-24/25
6	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.	Planificado 22/23 - 23/24-24/25
7	Mejorar el uso responsable y seguro de internet para disminuir los conflictos generados por el mal uso de las redes sociales	Objetivo Nuevo
8	Implantar un protocolo de comunicación en el centro	Objetivo Nuevo
9	Aprender o mejorar en el uso de la plataforma AULES como un entorno virtual de aprendizaje.	Objetivo Nuevo

5. ANEXOS

5.1. Informe SELFIE

Resultados por usuario

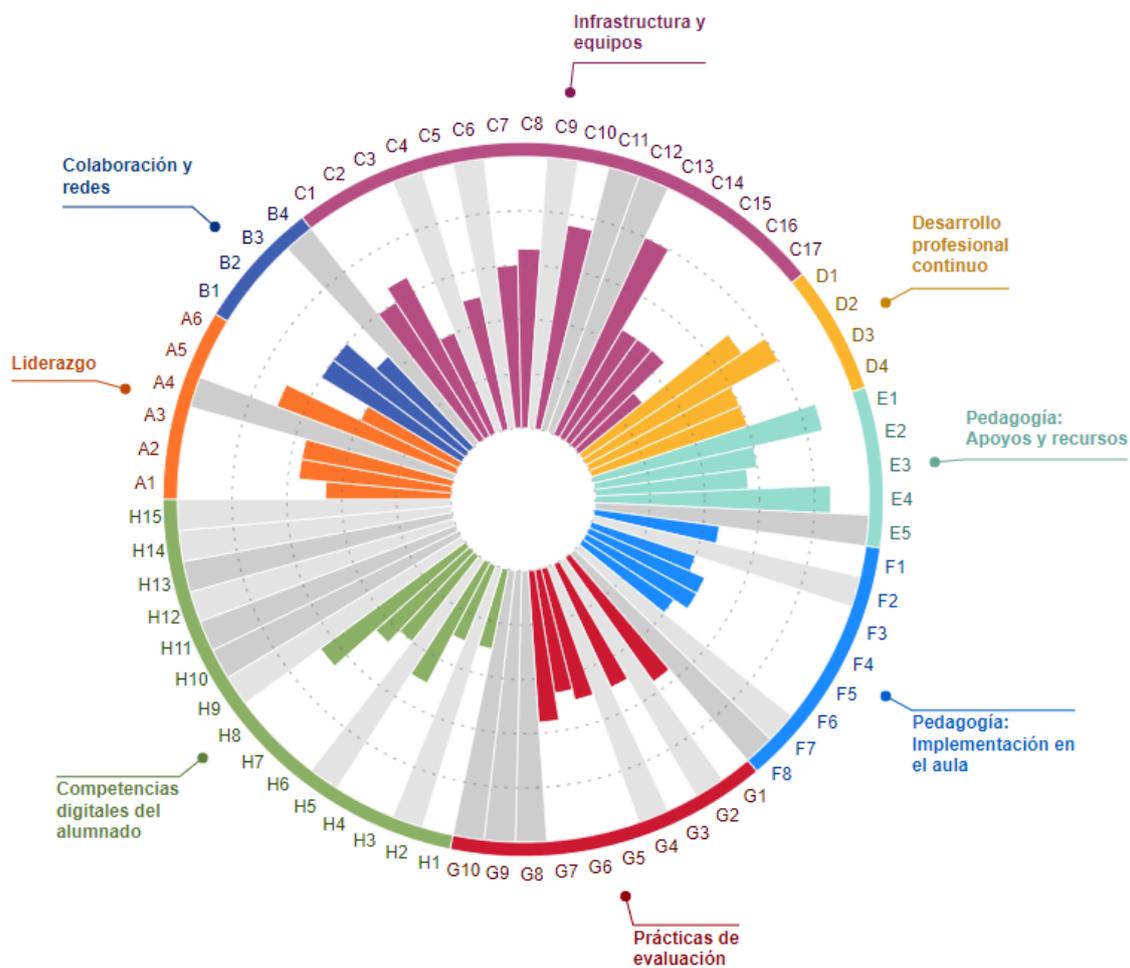
El gráfico circular que figura a continuación muestra la media de las respuestas por grupo de usuarios respecto a todos los enunciados.

Índices de finalización del cuestionario.

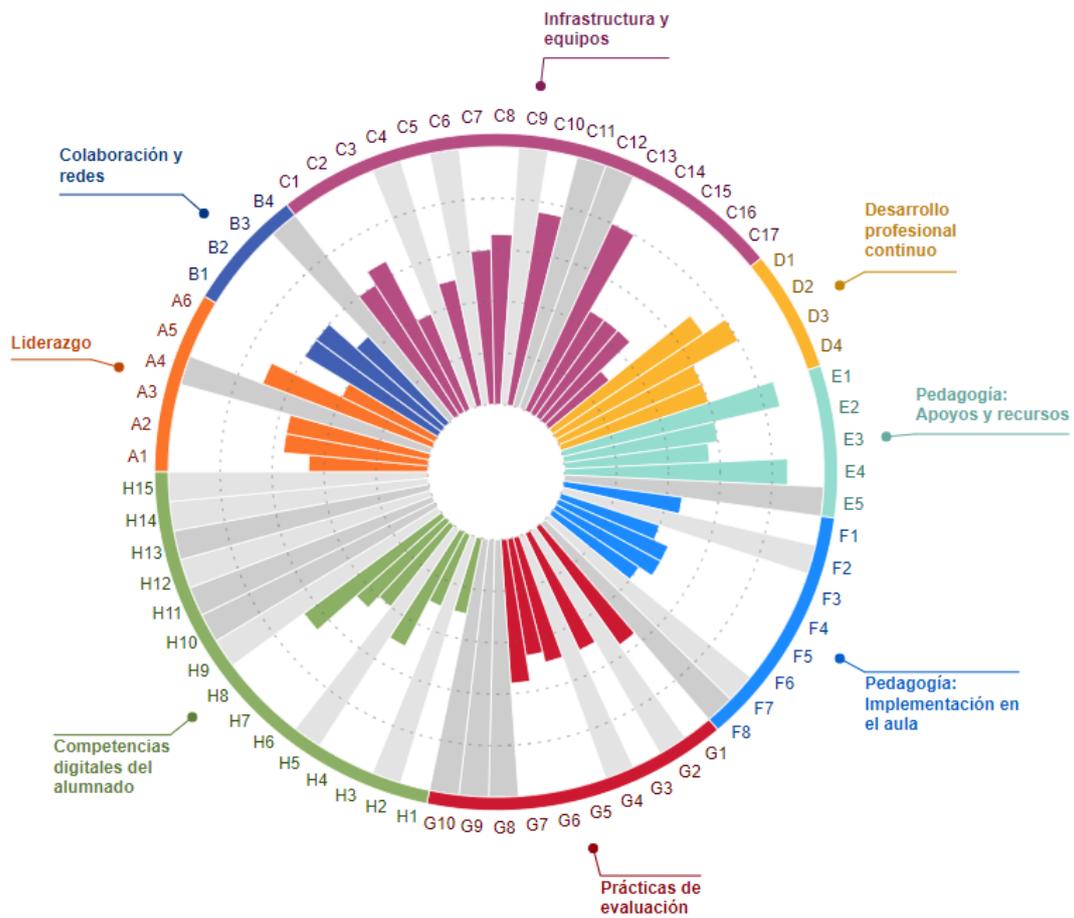
En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



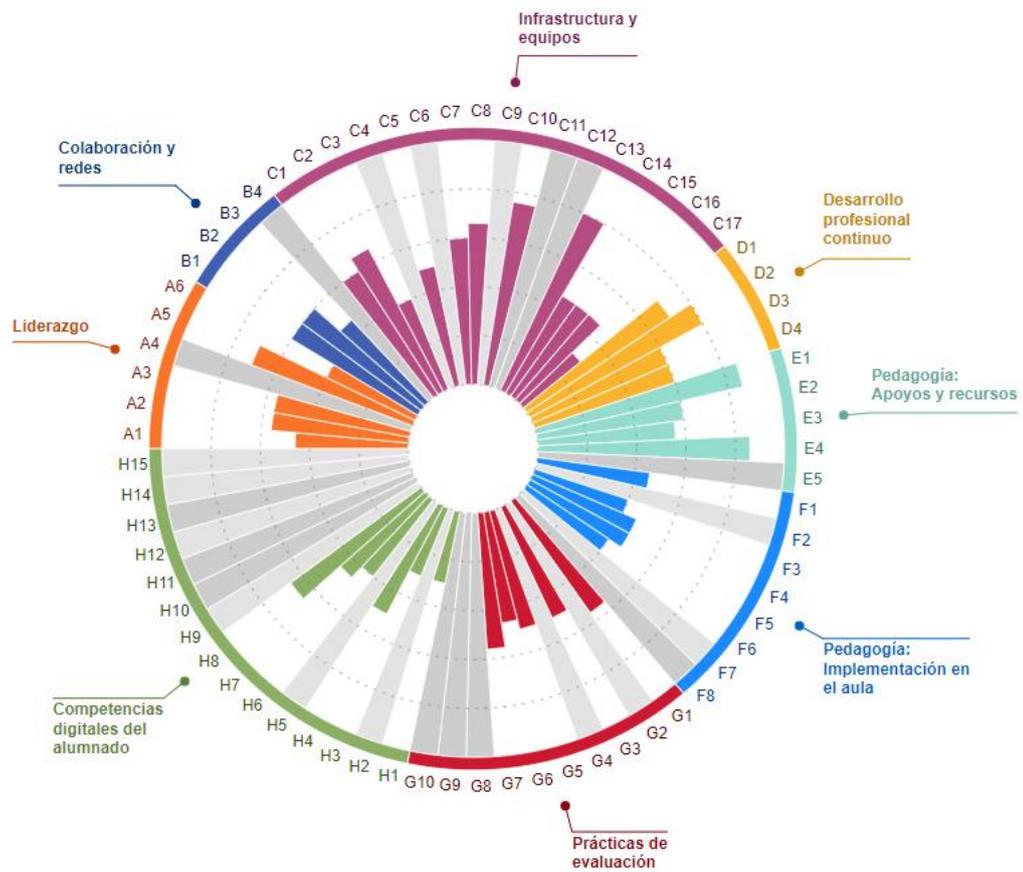
Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as



5.2. Análisis inicial DAFO

ANÁLISIS DAFO			
DEBILIDADES		FORTALEZAS	
A	<p>Liderazgo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El centro no tiene un desarrollo de estrategia digital. 2. El profesorado no lleva una línea conjunta en cuanto a la estrategia digital. 	A	<p>Liderazgo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El equipo directivo apoya la innovación digital docente y del centro educativo. 2. Existencia de un equipo impulsor en el centro. 3. El claustro, junto con el equipo directivo, apoya las nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales 4. El centro respeta las normas sobre derechos de autor y licencias de uso. 5. Formación específica de CDC. 6. El equipo directivo motiva y propone que el profesorado utilice las herramientas TICS propuestas por GVA.
B	<p>Colaboración y redes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El centro no dispone de un plan de comunicación. 2. El centro no utiliza las nuevas tecnologías para colaborar con otras entidades. 3. La página web no está migrada a Portal Edu. 	B	<p>Colaboración y redes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización de Aules para la evaluación de resultados y como medio de intercambio de documentación/recursos: Alumnado y profesorado. 2. El profesorado en su mayoría utiliza las Herramientas de Conselleria: teams, aules, itaca..... 3. En el centro debatimos sobre las ventajas e inconvenientes de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales En nuestro centro evaluamos nuestros progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales

			4. Claustros online, consejos
C	<p>Infraestructuras y equipos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No hay internet estable 2. En nuestro centro no hay espacio físico para la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. Se comparte edificio con el IES 3. Conectividad insuficiente o deficitaria. Conexión muy lenta. 4. No tienen acceso al servicio SAI. Las incidencias las tiene que tramitar el IES Camp del Turia. Comparten edificio. 5. En nuestro centro, los espacios físicos NO facilitan la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales 	C	<p>Infraestructuras y equipos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En nuestro centro existen dispositivos digitales que pueden ser utilizados por el profesorado y alumnado. 2. En nuestro centro hay dispositivos digitales que son propiedad del centro o están gestionados por él y que el alumnado/profesorado puede utilizar cuando los necesita. 3. En nuestro centro el alumnado puede traer sus propios dispositivos portátiles y utilizarlos durante las clases 4. En nuestro centro, hay dispositivos portátiles administrados y propiedad del centro que los alumnos pueden llevar a casa cuando sea necesario.
D	<p>DPC (Formación).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de competencia digital docente en una parte del claustro. 	D	<p>DPC (Formación).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado tiene interés en la formación CDC de todo el claustro. 2. Nuestro profesorado tiene acceso a posibilidades de DPC en lo relativo a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales. 3. Nuestro equipo directivo nos ayuda a intercambiar experiencias dentro del centro sobre la enseñanza con tecnologías digitales
E	<p>Pedagogía: Apoyos y recursos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se produce un intercambio de Proyectos interdisciplinares entre departamentos. 2. Necesidad de crear recursos digitales entre departamentos. 3. No existe una base de datos y recursos del profesorado. 	E	<p>Pedagogía: Apoyos y recursos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado utiliza recursos educativos en línea. 2. Comunicación con la comunidad educativa utilizando las herramientas propuestas por la administración. 3. El centro utiliza entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado

	<p>4. No hay una puesta en común en la forma de evaluar todas las lenguas, utilizando las TICS.</p>		
F	<p>Pedagogía: Implementación en el Aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El profesorado no fomenta la creatividad en el alumnado. 2. Dificultad de trabajar el contenido digital por parte del alumnado (falta de formación en nuevas tecnologías). 3. NO existen repositorios o bibliotecas en línea que contienen materiales de enseñanza y aprendizaje. Promover su difusión. 4. No se produce un fomento en la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales 	F	<p>Pedagogía: Implementación en el Aula.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuestro profesorado utiliza tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado. 2. Nuestro profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales que motivan al alumnado.
G	<p>Prácticas de evaluación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros. 2. Nuestro profesorado no utiliza tecnologías digitales para evaluar las habilidades de los alumnos. 3. El centro no utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje 	G	<p>Prácticas de evaluación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nuestro profesorado utiliza tecnologías digitales para facilitar retroalimentación adecuada al alumnado.
H	<p>Competencias digitales del alumnado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En nuestro centro el alumnado tiene dificultades en aprender a actuar de manera segura en internet. 2. En nuestro centro el alumnado no actúa de manera responsable en internet. 3. El alumnado tiene problemas a la hora de crear contenidos digitales. 	H	<p>Competencias digitales del alumnado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En nuestro centro el alumnado aprende a comunicarse utilizando tecnologías digitales. Herramientas de Conselleria. 2. En nuestro centro el alumnado aprende a comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa.

AMENAZAS		OPORTUNIDADES	
A1	Alto grado de abandono del alumnado: inflación, subida de precios, problemas de transporte, nivel socioeconómico medio... etc.	O1	Ayudas del fondo #NextGenerationEU para mejorar la competencia digital.
A2	Bajada de la matriculación: NO validación en el extranjero del título de la EOI, acreditaciones de idiomas privadas.	O2	Contar con las asesorías para realizar el Plan Digital de Centro.
A3	Demasiados cambios en el claustro de la EOI, debido a la interinidad del profesorado. Falta de continuidad.	O3	Ser centro CDC.
A4	Falta de conocimiento en las TICS en una parte del profesorado y el alumnado (más mayores)	O4	Necesidad de formación lingüística para la mejora del CV en la ciudadanía ante la crisis económica.
A5	Aparición de la EOI virtual.	O5	Relación con entidades próximas, para el desarrollo personal: Bases militares, Power electronics, Música en Llíria...
A6	Acceso del alumnado a otras entidades educativas para conseguir la titulación.	O6	Fomentar y facilitar la educación híbrida para llegar a más alumnado
A7	Problemas de normativa para la impartición de cursos semipresenciales	O7	Utilización de Aules como red de recursos docentes.
		O8	Mejora de la competencia digital del alumnado a través del currículum de la escuela (transversalidad).

5.3. Objetivos iniciales.

OBJETIVOS	
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro
2	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoran su competencia digital en cuanto a buenas prácticas digitales.
3	Creación de protocolos de trabajo colaborativo.
4	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.
5	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.
6	Mejorar la competencia digital del alumnado del centro a través de su alfabetización y la creación de contenidos digitales.
7	Mejorar el uso responsable y seguro de internet para disminuir los conflictos generados por el mal uso de las redes sociales
8	Dar a conocer a las familias las herramientas de comunicación disponibles en el centro y fomentar su uso.
9	Desarrollar nuevos proyectos de colaboración con centros

5.4. Protección de datos.

En cumplimiento de lo que prevé el RGPD (Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consell, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos), y la LOPD y GDD (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales), los tratamientos de datos personales que se llevan a cabo en este centro, se recogen en una serie de registros de actividades de tratamiento (RAT).

Puedes obtener más información en materia de protección de datos accediendo a la web www.ceice.gva.es, área Educación y Formación Profesional, apartado "Protección de datos en los centros educativos públicos GVA", mediante el siguiente enlace o URL: <http://www.ceice.gva.es/es/web/educacion/proteccio-de-dades-en-centres-educatius-publics-gva>.

5.5. Inventario TIC del centro.

V_INV_INVENTARIO

Sense determinar

Sense filtrar

Id.Inventari	Núm.Sèrie	Desc. Tipus d'Article	Desc.Origen	Desc.Estat	Data Entrega
258308	T6A0016037	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Substituit	2008/09/12 00:00
258314	T730003823	PORTÀTIL	CONSELLERIA	Operatiu	2008/09/12 00:00
258319	TH72J1287P	IMPRESSORA INJECCIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
258320	E63659A7J816328	IMPRESSORA LASER COLOR	CONSELLERIA	Retirat	2008/10/03 00:00
258321	A5478720668	ALTRES	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
258323	JXKF772347L	PROJECTOR	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
258303	T6A0016040	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
257950	T6A0016249	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
294967	E910024819	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2009/11/06 00:00
294968	E910025180	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2009/11/06 00:00
294969	E910025153	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2009/11/06 00:00
294970	E910024975	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2009/11/06 00:00
294971	E910024565	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2009/11/06 00:00
258304	T6A0016292	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Retirat	2008/09/12 00:00
258318	JT4Z120780	IMPRESSORA LASER	CONSELLERIA	Substituit	2008/09/12 00:00
552243	CNF1070YWZ	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2011/09/23 00:00
552247	YLND062984	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/12/20 00:00
434894	27-04-10/485625	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA DEL CENTRE	Operatiu	2011/11/29 00:00
555775	T6A0016249	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA DEL CENTRE	Substituit	
556137	FPQ4333AAAAA0122	PROJECTOR	COMPRA CENTRE	Retirat	2013/09/24 00:00

556144	Z6RMB8GD5E0032	IMPRESORA LASER MONOCROMO	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/09/24 00:00
556150	208AC3AT5391	MONITOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/05/04 00:00
555776	T6A0016040	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	
653322	3542052AB02387	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2015/04/29 00:00
653323	3542052AB02400	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2015/04/29 00:00
653324	3542052AB04787	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2015/04/29 00:00
653325	3542052AB05142	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2015/04/29 00:00
558610	VNH5318543		CONSELLERIA	Operatiu	2014/03/24 00:00
544809	14000036	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2014/01/23 00:00
447839	20915249	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2012/07/19 00:00
447840	CIEGSA0000097	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2012/07/19 00:00
447841	NEKF081566L	PROJECTOR	CONSELLERIA	Retirat	2012/07/19 00:00
474063	14000038	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/05/13 00:00
556145	148AC3AT53824	MONITOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/05/04 00:00
556147	S910026851	MONITOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2009/11/06 00:00
556151	208AC3AT1959	MONITOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/05/04 00:00
556153	M4325377	CÀMERA DE FOTOS	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2009/09/23 00:00
555774	T6A0016292	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	
552090	CNF1070WRKC	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2011/09/23 00:00
552094	YLND062979	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/12/20 00:00
556143	FPQ4333AAAAA0134	PROJECTOR	COMPRA CENTRE	Retirat	2013/09/24 00:00
556148	CN984A505N	ESCÀNER	COMPRA CENTRE	Operatiu	
556152	MY19HMO2304803R	LCD	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	2011/12/21 00:00
556154	1454272	CÀMERA DE VÍDEO	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2009/09/23 00:00
552244	LXPZF020310204C1D21601	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2010/10/22 00:00

552252	C4N0AS118295149	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/09/18 00:00
552256	909MSHL	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Retirat	
556340	GYTF630022L	PROJECTOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	2009/09/09 00:00
556343	GYTF630086L	PROJECTOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Robat	2009/09/09 00:00
552095	C4N0AS11855147	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/08/19 00:00
552250	CNF1070YWX	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2011/09/23 00:00
556354	2008/DON1	PISSARRA DIGITAL	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2009/02/04 00:00
556370	M2873300233	IMPRESORA LASER MONOCROMO	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2008/11/11 00:00
556374	WIRK FORCE DS 50000	ESCÀNER	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/01/25 00:00
552246	LXP2F020310201845F1601	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2010/10/22 00:00
552248	5CD2060RLR	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/05/04 00:00
552253	C4N0AS118274144	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2012/09/18 00:00
552251	CNF1070YM1	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2011/09/20 00:00
582356	910WRCYB1723	LCD	DONACIÓ	Operatiu	2014/06/09 00:00
610462	490724	ORDINADOR SERVIDOR	CONSELLERIA	Operatiu	2014/11/14 00:00
610463	MY19HMFA20678	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2014/11/14 00:00
610464	CNFF213413	IMPRESSORA LASER	CONSELLERIA	Operatiu	2014/11/14 00:00
595632	NDMF0Z4243L	PROJECTOR	CONSELLERIA	Retirat	2014/09/18 00:00
544793	14000034	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2014/01/23 00:00
544812	14000037	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2014/01/23 00:00
552241	YNLD085436	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/09/24 00:00
552245	6D080980S	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/09/24 00:00
552249	LXPZF020310204E7411601	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2010/10/22 00:00
552254	YLND085841	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Operatiu	2013/09/24 00:00

PLAN DIGITAL DE CENTRO | EOI LLÍRIA | Curso 2022/23

552255	A40AAS175493	PORTÀTIL	COMPRA CENTRE	Retirat	
556337	GYTG610102F	PROJECTOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	2009/09/09 00:00
556347	GYTF630012L	PROJECTOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	2009/09/09 00:00
556348	GYTF360118L	PROJECTOR	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Retirat	2009/09/09 00:00
556377	C351C	IMPRESSORA+ESCAÑER	COMPRA CENTRE	Operatiu	2015/02/02 00:00
544797	14000035	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2014/01/23 00:00
559165	VNH5318543	IMPRESORA LASER MONOCROMO	CONSELLERIA DES DEL CENTRE	Operatiu	2014/03/25 00:00
878960	E335M220694	IMPRESSORA LASER COLOR	CONSELLERIA	Operatiu	2015/03/23 00:00
879048	E744K750366	IMPRESORA LASER MONOCROMO	CONSELLERIA	Operatiu	2015/05/28 00:00
1089411	CZC8338MGD	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089412	CZC8338MH4	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089413	CZC8338MJ5	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089414	3CQ8201QYC	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089415	3CQ8202092	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089416	3CQ820209D	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089417	GPCK9HA048206	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089418	GPCK9HA048210	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089419	GPCK9HA048212	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089420	1720403898	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089421	1720408093	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1089422	1720408223	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2020/10/02 00:00
1008391	CZC8338VNZ	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008392	CZC8338VR0	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00

1008393	CZC8338VWW	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008394	CZC8338W34	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008395	CZC8338W57	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008396	CZC8338W61	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008397	CZC8338W6P	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008398	CZC8338W6S	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008399	CZC8338W7Q	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008400	CZC8338W7Y	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008401	CZC8338WBP	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008402	CZC8338WCY	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008403	CZC8338WD3	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008404	CZC8338WJY	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008405	3CQ82524MH	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008406	3CQ82524MX	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008407	3CQ82524N5	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008408	3CQ8252589	MONITOR	CONSELLERIA	Robat	2019/07/15 00:00
1008409	3CQ825259S	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008410	3CQ825259X	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008411	3CQ8260MJH	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008412	3CQ8260MJK	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008413	3CQ8260MJS	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008414	3CQ8260N05	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008415	3CQ8271HWX	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008416	CNC8230JRR	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00

1008417	CNC8230JST	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008418	CNC8230JT2	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008419	0000995713	PORTÀTIL	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008420	0000995717	PORTÀTIL	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
1008421	0000995992	PORTÀTIL	CONSELLERIA	Operatiu	2019/07/15 00:00
980545	0000952350	ORDINADOR ESTACIÓ	CONSELLERIA	Operatiu	2019/03/01 00:00
980546	GCEH6HA199708	MONITOR	CONSELLERIA	Operatiu	2019/03/01 00:00
1170991	TS865K21010400016	PANEL/PANTALLA INTERACTIVA	COMPRA CENTRE	Operatiu	2021/05/20 00:00
1174028	DVT11501764506		COMPRA CENTRE	Operatiu	2021/05/20 00:00
1174029	DVT11501764469		COMPRA CENTRE	Operatiu	2021/05/20 00:00
1174030	200138391		COMPRA CENTRE	Operatiu	2021/06/07 00:00
1172558	21980109274ELC003821	SWITCH	CONSELLERIA	Operatiu	2021/05/07 00:00
1131010	PC2017024813	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2018/10/08 00:00
1137224	21980107682SJC600240	SWITCH	CONSELLERIA	Operatiu	2021/03/12 00:00
1131011	PC20170215062	ORDINADOR ESTACIÓ	COMPRA CENTRE	Operatiu	2018/10/08 00:00
1131012	Q7D6013AAAAAC0316	PROJECTOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2020/10/06 00:00
1131013	Q7D6013AAAAAC0321	PROJECTOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2020/10/06 00:00
1131014	Q7D6013AAAAAC0332	PROJECTOR	COMPRA CENTRE	Operatiu	2020/10/06 00:00

5.6. Páginas de interés.

Centres CDC
https://portal.edu.gva.es/cdc/es/plataformas-cdc/
INTEF
https://procomun.intef.es
SELFIE
https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/login/invalid
Bones practiques TIC
https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-tecnologica/buenas-practicas-tic
Formació del professorat
https://portal.edu.gva.es/formaciodelprofessorat/es/organigrama/sdgfp/
CEFIRE. CDD
https://portal.edu.gva.es/pladigital/competencia-digital-docent/
AT
https://portal.edu.gva.es/aulestransformadores/es/inicio/

5.7. Instrumentos de evaluación.

A continuación, añadimos los instrumentos de evaluación que se han utilizado para valorar los indicadores de evaluación de cada objetivo.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 1

LISTA DE COTEJO		
O1. Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro.	SÍ	NO
Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro.	x	
<p>Observaciones.</p> <p>Este documento se actualizará cada final de curso con sus evaluaciones, puestas en común y propuestas de mejora.</p> <p>Teniendo en cuenta la opinión y situación de CDD del profesorado y atendidas las necesidades del alumnado del centro.</p>	<p>Responsable: Equipo directivo/Equipo impulsor</p> <p>Fecha de evaluación: 22/06/2023</p>	

ESCALA DE VALORACIÓN				
O1. Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital del Centro.		No alcanzado	Alcanzado parcialmente	Alcanzado
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro			x
2	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.			x
3	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoran su competencia digital en cuanto a buenas prácticas digitales.		x	
4	Creación de protocolos de trabajo colaborativo.		x	
5	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.		x	
6	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.		x	
7	Mejorar el uso responsable y seguro de internet para disminuir los conflictos generados por el mal uso de las redes sociales		x	
8	Dar a conocer a las familias las herramientas de comunicación disponibles en el centro y fomentar su uso.		x	
<p>Observaciones:</p> <p>Todos los objetivos se han alcanzado satisfactoriamente menos los objetivos del curso 23/24 que están en proceso y preparados para su consecución el próximo curso.</p> <p>Los objetivos 5 y 6 están en proceso debido a la publicación tardía de la normativa relacionada con la CDD. Y la decisión del centro de ver la situación de cada profesor respecto a la acreditación conseguida.</p> <p>El objetivo 7 y 8 están en proceso, debido a la preparación de ellos para los cursos 23/24 y 24/25.</p>		<p>Responsable: Equipo impulsor</p> <p>Fecha de evaluación: 22/06/2023</p>		

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 2

LISTA DE COTEJO		
O2. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Sí	No
Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	x	
Existe un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.	x	
Observaciones: Realización de encuestas. Se realizará una detección de necesidades formativas cada año.	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023	

CONTADOR	
O2. Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Cantidad
Número de formaciones internas TICS del personal docente.	1/Trimestre
Docentes que han participado.	100%
Observaciones: Estos datos son los previstos para el curso 23/24. Al finalizar el curso se reflejarán los datos reales Curso de funcionalidades y herramientas básicas del Centro Digital Colaborativo Al ser nuestro centro CDC todo el claustro realizó esta formación con el fin de familiarizarse con las herramientas del paquete Microsoft.	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 3

CONTADOR	
O3. Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoran su competencia digital en cuanto a buenas prácticas digitales.	Cantidad
Numero de jornadas de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.	Planificadas: calendario de píldoras TICs previstas para el curso 23-24 Enlace al calendario
Docentes que han participado	La previsión es que sea el total del claustro
Número de boletines informativos sobre cursos ofertados (CEFIRE, INTEF, otros) que ayuden a la mejora de la competencia digital del profesorado.	TEAMS, onedrive
Observaciones: Se adjunta en el PDC la planificación de este objetivo para el curso 23/24.	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 4

CONTADOR	
O4. Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.	Cantidad
Numero de profesorado que trabaja con la herramienta Onedrive y Sharepoint para compartir recursos. Nivel satisfactorio: > 70%	72%
Numero de profesorado que trabaja con la herramienta AULES para compartir recursos entre el profesorado y el alumnado. Nivel satisfactorio: > 70%	99%
Porcentaje de alumnado que utiliza AULES.	70%
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 5 y 6

CONTADOR	
O5O6. Mejorar la CDD del claustro acogíendose a través de la participación del profesorado en la formación ofrecida por la Consejería.	Cantidad
Número de matriculaciones del personal docente en el curso de CDD. Nivel satisfactorio: +30%	9 maestr@s
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023

ESCALA DE VALORACIÓN				
O5O6. Mejorar la CDD del claustro acogíendose a través de la participación del profesorado en la formación ofrecida por la Consejería.	< 25%	25% - 50%	50% - 70%	> 70%
Número de acreditaciones del personal docente en CDD.		X		
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/23			

ESCALA DE VALORACIÓN			
O5O6. Mejorar la CDD del claustro acogíendose a través de la participación del profesorado en la formación ofrecida por la Consejería.	0	1-2	≥3
Número de reuniones y sesiones formativas sobre el uso de tecnologías digitales para la mejora de la enseñanza-aprendizaje.			X
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación: 22/06/2023		

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 7

ESCALA DE VALORACIÓN			
O7. Promover el uso seguro y responsable en Internet con el fin de reducir la conflictividad entre el alumnado dentro y fuera del centro.	≤ 2	3 -5	> 5
Número de actividades sobre Internet Segura realizadas en las tutorías.			
1A2 -2A2			
1B1-2B1			
1B2-2B2			
1C1-2C1			
Observaciones: Previsto para el curso 23/24	Responsable: Equipo Impulsor		
	Fecha de evaluación:		

CONTADOR	
O7. Promover el uso seguro y responsable en Internet con el fin de reducir la conflictividad entre el alumnado dentro y fuera del centro.	Cantidad
Número de charlas al alumnado sobre Internet Segura.	
Observaciones: Previsto para el curso 23/24	Responsable: Equipo Impulsor Fecha de evaluación:

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL OBJETIVO 8

LISTA DE COTEJO		
O8. Implantar un protocolo de comunicación en el centro.	SÍ	NO
Existe un protocolo de comunicación en el centro.	X	
Existen infografías sobre las herramientas de comunicación del centro.	X	
Existen píldoras de información de las herramientas digitales de comunicación.		X
Observaciones:	Responsable: Equipo impulsor Fecha de evaluación:	

CUESTIONARIO PLAN COMUNICACIÓN (PROFESORADO)		
O8. Implantar un protocolo de comunicación en el centro.		
Se usan los canales de comunicación establecidos.		
PROCESO DE COMUNICACIÓN	SÍ	NO
Comunicar faltas de asistencia utilizando WebFamilia.	100%	
Comunicación individual con las familias (notificaciones, incidencias, deberes...) utilizando WebFamilia.	100%	
Comunicación con las familias (Informaciones, convocatorias reuniones...) utilizando el correo electrónico corporativo.	100%	
Comunicar informaciones generales del centro utilizando el correo electrónico corporativo.	100%	
Comunicar informaciones generales del centro utilizando Webfamilia.	80%	
Comunicación con el claustro utilizando el correo electrónico corporativo.	100%	
Comunicación instantánea con los compañeros utilizando los chats de Teams.	73%	27%
Reuniones virtuales con las familias, claustro, consejo escolar... utilizando Teams.	80%	
Publicación de actividades realizadas en el aula, centro y/o en actividades educativas extraescolares en la web del centro.	80%	20%
Difusión y publicación de imágenes de las actividades educativas realizadas en el centro en la web del centro.	80%	20%
Colaboraciones con compañeros, otros centros, instituciones con las herramientas corporativas (Web del centro, correo corporativo...)	100%	
Compartimento de información utilizando OneDrive o Sharepoint.	100%	
Otras herramientas de comunicación. (En caso afirmativo especifica cuáles)	50%	Telegram / Whatsapp
Observaciones:	Responsable: Equipo directivo/ Equipo Impulsor	
	Fecha de evaluación: 22/06/2023	

5.8. Plan de actuación 23-24.

OBJETIVO						
1	Elaborar la estrategia digital a través del Plan Digital de Centro				Alta	
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
1.1	Creación del equipo impulsor (EI) del centro para liderar el desarrollo y la implementación del PDC.		Sala de reuniones	Dirección del centro	noviembre	
1.2	Inicio de la actividad del equipo impulsor junto con la asesoría PDE		Sala de reuniones	Asesoría PDE	noviembre	
1.3	Análisis y reflexión sobre la situación del centro y acuerdo para seleccionar la/las estrategias.		SELFIE/Rúbrica	Equipo impulsor	noviembre	
1.4	Elaboración del Plan de Actuación		Análisis DAFO Análisis CAME	Equipo impulsor	diciembre	
1.5	Inicio y seguimiento de la implantación del PDC.		Plan de actuación	Claustro/ Equipo impulsor	Trimestres 2 y 3	
1.6	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.		Sala de reuniones	Asesoría PDE	Trimestres 2 y 3	Trimestral
1.7	Evaluación del Plan Digital de Centro. Evaluación de las actuaciones realizadas y propuestas de mejora.		Plan de actuación	Equipo impulsor	junio	Anual
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existe un documento de trabajo del Plan Digital de Centro			Instrumentos	Lista de cotejo	
				Implementación	enero	
				Evidencias	Plan Digital de Centro	
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido				

OBJETIVO 2						
OBJETIVO		2	Realizar la detección de necesidades formativas del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.	Prioridad	Media	
ACTUACIONES			Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
2.1	Crear un protocolo de detección de necesidades de formación en lo relativo a las tecnologías digitales.		Profesorado	Jefatura de estudios	Marzo	Anual
2.2	Establecer un calendario de formación interna con píldoras creadas por el propio profesorado sobre las TIC para diversificar y ampliar las acciones formativas ofrecidas por el CEFIRE.		Hoja de cálculo Plataforma Aules	Profesorado	Marzo-junio	Trimestral
2.3	Evaluar el progreso del nivel competencial, en base a las actuaciones que ha llevado a cabo el centro.		Reuniones de departamento	Profesorado	Marzo-junio	Anual
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Existe un protocolo de detección de necesidades de formación del claustro, en lo relativo a la enseñanza con tecnologías digitales.			Instrumento	Lista de cotejo	
				Implementación	Marzo-junio	
				Evidencias	Protocolo de evaluación	
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido				

OBJECTIU					
3	Potenciar la participación del claustro en acciones formativas que mejoren su competencia digital, en cuanto a buenas prácticas digitales.	Prioridad	Mitjana		
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporización	Seguimiento
3.1	Creación de un boletín informativo trimestral sobre los cursos ofrecidos (CEFIRE, INTEF, otros) que ayudan en la mejora de la competencia digital del profesorado.	Ordenador, internet, correo electrónico	Coordinación de formación	Tot el curso	Trimestral
3.2	Organización cada trimestre de una jornada de buenas prácticas en tecnologías digitales entre el profesorado del centro.	Sala de reuniones	Equipo impulsor, Profesorado voluntario	Tot el curso	Trimestral
3.3	Difusión al claustro sobre la actualización de Marc de Referencia de la Competencia Digital Docente y diagnosticar el nivel de competencia digital del mismo	MRCDD, SELFIE for Teachers	Equipo impulsor	Final de curso	Trimestral
3.4	Información al claustro sobre cómo conseguir la acreditación de la CDD y promoverla.	Sala de reuniones	Asesoría PDE	Trimestres 2 i 3	Trimestral
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Existe un documento en el cual se reflejan los boletines informativos, la realización de las jornadas y la difusión del MRCDD y del S4T		Instrumentos Implementación	Lista de cotejo	
				Tot el curso	
Indicador 2	Número de profesorado con acreditación digital docente a final de curso		Instrumentos Implementación	Documentos que acrediten les actuaciones realizadas	
				Formulario	
				Segundo trimestre	
		Evidencias		Documentos que acrediten les actuaciones realizadas	
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

PLAN DIGITAL DE CENTRO EOI LLÍRIA Curso 2022/23						
OBJETIVO	4	Fomentar la compartición de recursos dentro de los departamentos y del claustro.	Prioridad	Baja		
ACTUACIONES			Recursos	Responsable	Temporalización	Seguimiento
4.1	Trasladar y reorganizar las carpetas compartidas de los departamentos. Trabajar colaborativamente desde el Onedrive de la identidad digital del centro. Trasladar al Sharepoint estas carpetas cuando dispongamos de las herramientas del CDC.		M365	Secretaria	2º trimestre	Trimestral
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Todo el profesorado trabaja con la herramienta Onedrive y Sharepoint para compartir recursos.		Instrumento	Existencia de la carpeta en OneDrive		
			Implementación	Marzo-junio		
			Evidencias	Acta COCOPE		
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido				

OBJETIVO					
5	Mejorar la competencia digital del claustro a través de la participación del profesorado en formación relativa a la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES		Recursos	Responsables	Temporalización	Seguimiento
5.1	Difusión de las actividades formativas ofrecidas por la SDGFP y otras entidades en relación a la Competencia Digital Docente.	Web de centro	Equipo impulsor	Inicio de curso	Trimestral
5.2	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de forma informal (píldoras formativas, tutoriales, charlas, explicaciones, aprendizaje por pares, etc.).	Ordenadores	Equipo impulsor Coord. TIC	Anual	Anual
5.3	Realización de acciones formativas para el profesorado sobre procedimientos e instrumentos digitales de evaluación del alumnado, de manera formal (PAF) y cursos reconocidos por la Administración.	PAF Cursos	Coord. Formación	Anual	Anual
EVALUACIÓN					
Indicador 1	Aumento de la participación del claustro en acciones formativas sobre la enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.	Instrumento	Escala de valoración		
		Implementación	Todo el curso		
		Evidencias	Documentos que acrediten las actuaciones realizadas.		
Indicador 2	Número de acciones formativas ofrecidas a través del PAF y anuncios al largo del curso, sobre procedimientos e instrumentos de evaluación del alumnado.	Instrumento	Escala de valoración		
		Implementación	Todo el curso.		
		Evidencias	Documentos que acrediten las actuaciones realizadas.		
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

OBJETIVO 6						
OBJETIVO	6	Mejorar y acreditar la CDD del profesorado de acuerdo con la propuesta del CEFIRE.	Prioridad	Alta		
ACTUACIONES			Recursos	Responsable	Temporización	Seguimiento
6.1	Sensibilizar y proponer al claustro la formación para la acreditación de la CDD.			Asesoría PDC	2º trimestre	Anual
6.2	Debatir, consensuar y definir el PAF 23/24 de acuerdo con los objetivos del PEC y del PDC.			Coordinación PAF	3er trimestre	Trimestral
EVALUACIÓN						
Indicador 1	Número de profesores con algún nivel de competencia digital acreditado al final de curso.			Instrumento	Documentación que lo acredite	
				Implementación	Meses del año	
				Evidencias	Protocolo de evaluación	
Grado de consecución		- Satisfactorio: 50 % - Muy satisfactorio: 80 %				

OBJETIVO					
7	Promover el uso seguro y responsable en Internet con el fin de reducir la conflictividad entre el alumnado dentro y fuera del centro			Prioridad	Alta
ACTUACIONES		Recursos	Responsable	Temporalización	Seguimiento
7.1	Selección de recursos educativos sobre Internet Segura organizados por niveles.	Aviso PDE	Equipo impulsor	Todo el curso	Trimestral
7.2	Diseño de actividades sobre Internet Segura para las tutorías.	Horas tutoría	Jefatura estudios Tutorías	Todo el curso	Trimestral
7.3	Llevar a cabo charlas para las familias sobre Internet Segura, de forma coordinada con el trabajo en el aula, con el fin de fomentar el diálogo en las familias y en el centro	Económicos	Equipo directivo	Todo el curso	Trimestral
EVALUACIÓN					
Indicador 7.1	Número de actividades sobre Internet Segura realizadas en las tutorías	Instrumento	Escala de valoración		
		Implementación	Anual		
		Evidencias	Programaciones de aula		
Indicador 7.2	Número de charlas a las familias sobre Internet Segura	Instrumento	Contador		
		Implementación	Anual		
		Evidencias	Charlas		
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido			

OBJETIVO					
OBJETIVO	8	Implantar un protocolo de comunicación en el centro	Prioridad	Alta	
ACTUACIONES		Recursos	Responsable	Temporalización	Seguimiento
8.1	Valoración de las diferentes herramientas digitales que ofrece la administración para comunicarse, tanto entre el profesorado, como con las familias	Herramientas digital Consejería que permiten la comunicación (Teams Web familia...)	Equipo Impulsor	Todo el curso	Trimestral
8.2	Diagnóstico sobre las herramientas digitales de comunicación que utiliza el centro	Cuestionario de recogida de información	Equipo Impulsor	Todo el curso	Trimestral
8.3	Elaboración de un protocolo donde se establezcan las diferentes formas de comunicación y las herramientas digitales que se utilizarán	Información sobre las herramientas ofrecidas por la Consejería, ordenador	Equipo Impulsor	Todo el curso	Trimestral
8.4	Creación de infografías que recogen las diferentes comunicaciones que se establecen en el centro, las herramientas con que se llevarán a cabo y recomendaciones	Ordenador	Equipo Impulsor	Todo el curso	Trimestral
8.5	Creación de píldoras de información para la utilización de las herramientas digitales dirigidas al profesorado y a las familias	Ordenador, cámara de vídeo	Equipo Impulsor	Todo el curso	Trimestral
8.6	Aprobación del protocolo tanto en el claustro como en el consejo escolar	Claustro, Consejo escolar, protocolo de comunicación	Claustro y consejo escolar	Todo el curso	Trimestral
8.7	Difusión el protocolo entre la comunidad educativa	Protocolo de comunicación, ordenador, proyector	Claustro	Todo el curso	Trimestral
8.8	Uso las herramientas establecidas en el protocolo de comunicación para comunicarse entre la comunidad educativa del centro	Herramientas establecidas en el protocolo	Claustro y familias	Todo el curso	Trimestral
EVALUACIÓN					
Indicador 8.1	Existe un protocolo de comunicación	Instrumento		Lista de cotejo	
		Implementación		Curso 23/24	
		Evidencias		Protocolo, infografías y píldoras de información sobre las herramientas digitales de comunicación establecidas en el centro.	

Indicador 8.2	Se usan los canales de comunicación establecidos	Instrumento	Cuestionario para el profesorado sobre el uso de las herramientas.
		Implementación	Curso 23/24
		Evidencias	Resultados del cuestionario Tráfico de uso de las diversas herramientas.
Grado de consecución		Conseguido / Parcialmente conseguido / no conseguido	