

CALENDARIO DE ADMISIÓN SEPTIEMBRE 2026/27

1 Solicitar vacante	Del 4 hasta el 10 de septiembre
2 Comprobar adjudicación	14 de septiembre
3 Formalizar matrícula	Del 15 hasta el 30 de septiembre
4 Confirmación	Una vez comprobados los documentos recibiréis un correo electrónico con la confirmación

¿CÓMO REALIZAR LA ADMISIÓN (Solicitud de plaza/prematrícula)?

A través de **ADMINOVA**, la **Secretaría Digital habilitada por la Conselleria**, a la que accederás desde nuestra página web después de leer bien la información importante. Desde aquí también podrás comprobar las vacantes adjudicadas y hacer la formalización de la matrícula.

1. SOLICITAR VACANTE del 4 al 10 de septiembre.

1. Acceder con CLAVE-PIN, certificado digital o crear una clave de admisión con los datos del padre/madre/tutor si el alumno es menor de edad o los del alumno si es mayor de edad. Usuario (DNI) y contraseña elegida.
2. Dar de alta al alumnado solicitante. Importante introducir NIA si se dispone de uno.
3. Elegir convocatoria y rellenar solicitud eligiendo los idiomas, ofertas horarias y localidades.
4. Descarga el borrador para revisar la solicitud.
5. **Presentar la solicitud** (Es importante descargarla para tener una copia).

2. COMPROBAR ADJUDICACIÓN y REALIZAR PAGO del 15 al 30 de septiembre.

1. Recibirás un correo electrónico de aviso indicando dónde puedes consultar los resultados de la adjudicación. Accede de nuevo a **ADMINOVA/CONVOCATORIAS (*)**/EOI/ **Ver resultado de la adjudicación**.
2. **Pincha en la barra verde para GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÁTICA**. Genera y paga la tasa (solo en caso de haber sido adjudicado). No olvides clicar **Apertura de expediente** si nunca has estado matriculado en una EOI o **tasa de repetición** o **bonificación** si es tu caso.
3. Si haces el pago de la tasa online, no se descargará ningún justificante de pago. Se sube automáticamente a la plataforma.

3. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Verifica los datos y adjunta toda la documentación necesaria (ver página 2) en formato PDF.
2. Revisa la solicitud antes de presentarla (Descarga el borrador).
3. **Presenta la solicitud de matrícula** telemática y descarga el justificante desde **“Descargar solicitud”**.
4. Una vez revisada la documentación por el centro, recibirás un correo electrónico de **confirmación de matrícula**.

(*) AVISO: Si es la segunda vez que entras en ADMINOVA y al entrar por el apartado 1. CONVOCATORIAS aparece el mensaje **“Ya dispone de una solicitud”**, tendrás que entrar por el apartado 2. MATRÍCULA/botón derecho/continuar borrador. Desde este apartado podrás finalizar el trámite.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA 2.º PERIODO (del 15 al 30 de septiembre)

DOCUMENTACIÓN QUE APORTAR

ALUMNADO OFICIAL 2025/26

Alumnado matriculado en una
EOI en el curso 2025/26

Tasa pagada (solamente si no has pagado online)

- Justificante de pago de la matrícula + modelo 046.
- En caso de bonificaciones o exenciones: justificante que lo acredite

Fotocopia del DNI o del NIE (solo si lo has renovado durante el curso o procedes de otra EOI):

Autorización de menor: Si eres menor de edad

ALUMNADO NUEVO

Alumnado NO matriculado en una
EOI en el curso 2025/26

Tasa pagada (solamente si no has pagado online)

- Justificante de pago de la matrícula de curso + 046
- Justificante de pago de la apertura de expediente (solo si nunca has estado matriculado ni te has examinado por libre en una EOI de la CV).

En caso de **bonificaciones o exenciones**: justificante que lo acredite.

Certificado acreditativo del nivel de lengua

Copia del título de Bachiller o entidades externas, etc.

No es necesario si:

- Te matriculas de 1A2
- Has sido alumno nuestro a partir del curso 2022/2023
- Has hecho Test de clasificación para acceder

Fotocopia del DNI o del NIE

Si lo entregas presencialmente, aporta original y fotocopia

Autorización de menor: Si eres menor de edad

ALUMNADO PIALP

Justificante OVIDOC

Certificado acreditativo del nivel de lengua

No es necesario si:

- Te matriculas de 1A2
- Has sido alumno nuestro a partir del curso 2022/2023
- Has hecho Test de clasificación para acceder este año.

Fotocopia del DNI

Todo el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo deberá aportar [SOLICITUD DE ADAPTACIÓN.](#)