

RESUM PROCÉS DE MATRÍCULA PRIMER PERÍODE CURS 2025/26 (PASSOS 2 i 3)

COMPROVA ADJUDICACIÓ I FORMALITZA

- **PAS 1: Sol·licitar vacant (fins el 4 de juliol) (finalitzat)**
- **PAS 2: Comprova l'adjudicació de vacants el dia 10 de juliol**

Accedeix amb el teu usuari i contrasenya i comprova si tens una vacant adjudicada. Si estàs d'acord i vols matricular-te, prepara la documentació, assegura't que compleixes els requisits d'accés i si és així, ja pots fer el pagament de la taxa. Si no has estudiat mai a l'EOI ni has fet cap **Prova de Certificació**, no oblidis marcar el concepte "**Taxa de matrícula**" i també el concepte "**Taxa apertura d'expedient**". Si repeteixes el curs, hauràs de marcar "**Taxa de Repetició**".

- **PAS 3: Formalitza la matrícula del 10 fins al 23 de juliol**

La formalització de la matrícula significa que has d'adjuntar tota la documentació a la secretaria digital o portar els justificants de pagament i la documentació a la secretaria de l'EOI. De no fer-ho, no estaries matriculat correctament. El fet de pagar no implica estar matriculat.

A continuació: prepara tota la documentació tenint en compte el tipus d'alumnat que eres: NOU, PIALP, OFICIAL

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA (del 10 fins al 23 de juliol)

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

ALUMNAT OFICIAL 2024/25

Alumnat matriculat a una EOI
en el curs 2024/25

Taxa pagada (Solamente si no has pagado online)

- Justificant de pagament de la taxa+046
- En cas de bonificacions o exempcions: justificant que ho acredite.

Fotocòpia del DNI o del NIE

Sols si l'has renovat durant el curs o vens d'una altra EOI.

Autorització d'alumnat menor: Si eres menor d'edat.

ALUMNAT DE NOU INGRÉS

Alumnat NO matriculat a la
EOI en el curs 2024/2025

Taxa pagada (Solamente si no has pagado online)

- Justificant de pagament de la matrícula del curs+046
- Justificant de pagament de l'obertura d'expedient (Si MAI has estat matriculat ni t'has examinat a una EOI).
- En cas de **bonificacions o exempcions**: justificant que ho acredite.

Certificat acreditatiu de nivell de llengua

Còpia del títol de Batxillerat o d'entitats
externes,etc.

No cal aportar certificat acreditatiu si:

- has sigut alumne nostre a partir del curs 2022/23
- has fet prova de nivell (test de classificació) amb nosaltres.

Fotocòpia del DNI o del NIE

Si ho entregues presencialment, aporta original i
fotocòpia.

Autorització d'alumnat menor: Si eres menor d'edat.

ALUMNAT PIALP

- **Fotocòpia del DNI**
- **Justificant OVIDOC**
- **Certificat acreditatiu del nivell de llengua**

No cal si comences per 1A2 o has fet una prova de nivell.

Tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu ha d'aportar [SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ](#).

DATES DE FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA: Del 10 al 23 de juliol

En cas de no formalitzar la matrícula en el període indicat, es considerarà que s'ha renunciat la plaça i, per tant, es perdrà el dret a la plaça assignada.

MODALITATS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

PRESENCIAL

Amb cita prèvia: [ACÍ](#)

Cal portar tota la documentació necessària en format digital (pendrive) o en paper (originals i fotocòpies, si escau) a la secretaria de l'EOI.

Ací us ajudarem a fer el pagament i formalitzar la matrícula. No oblidis portar la contrasenya que vas utilitzar per sol·licitar vacant.

Després de formalitzar la matrícula, us entregarem el **resguard de matrícula** i el tràmit quedarà correctament finalitzat.

EN LA SECRETARIA DIGITAL

1. **Entreu** en la secretaria digital i aneu a l'apartat **CONVOCATÒRIES**. Trieu la convocatòria ordinària EOI.
2. **Prèmeu** el botó **"Accions"** que hi ha a la dreta de la sol·licitud adjudicada i trieu **"veure resultats adjudicació"**.

IMPORTANT: Cal **prémer la barra verda** per desplegar la informació i així apareixeran les opcions 3 i 4:

3. **GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÀTICA**
(On procedirem a fer el pagament online (amb targeta o bizum)
Enguany no es descarrega el justificant de pagament ni cal adjuntar-lo.
4. **ADJUNTA DOCUMENTACIÓ**
Verificar les dades i adjuntar tota la documentació necessària (DNI, etc) en format PDF a la secretaria digital.
5. Revisar la sol·licitud abans de presentar-la (esborrany).
6. Prémer **PRESENTAR**.
7. Descarregar el justificant des de **"Descarregar sol·licitud"**.

Quan la secretaria de l'EOI revise el tràmit i la documentació adjuntada, si està tot correcte us enviarà el resguard de matrícula per correu electrònic. Ja estareu correctament matriculats!!!

Si necessites ajuda, posa't en contacte amb nosaltres al 46031325.secretaria@edu.gva.es o al telèfon **96 183 27 91**.