

CALENDARI ADMISSIÓ SETEMBRE ESCOLA OFICIAL DE IDIOMES CURS 2025/26

1 Sol·licitar vacant	Del 10-15 setembre
2 Comprovar adjudicació	18 de setembre
3 Formalitzar matrícula	Fins al 26 de setembre
4 Confirmació	Una vegada comprovats els documents rebreu un correu de confirmació de matrícula.

COM FER L'ADMISSIÓ?

Mitjançant **ADMINOVA**, l'assistent telemàtic habilitat per la Conselleria (accés al nostre web).

Des d'aquesta pàgina també podràs comprovar les vacants adjudicades i fer la formalització de la matrícula.

1. SOL·LICITAR VACANT del 10 al 15 de setembre.

1. Accedir amb CLAVE-PIN, certificat digital o crear una clau d'admissió amb les dades del pare/mare/tutor si l'alumne és menor d'edat o les de l'alumne si és major d'edat. Usuari (DNI) i contrasenya elegida.
2. Donar d'alta a l'alumnat sol·licitant. Important introduir NIA si es disposa d'un.
3. Elegir **convocatòria** i emplenar sol·licitud elegint els idiomes, ofertes horàries i localitats.
4. Descarregar l'esborrany per a revisar la sol·licitud.
5. **Presentar la sol·licitud** (Important descarregar-la per tindre una còpia).

2. COMPROVAR ADJUDICACIÓ i FER EL PAGAMENT del 18 al 26 de setembre.

1. Rebràs un correu electrònic d'avís indicant on pots consultar els resultats de l'adjudicació.
2. Accedeix de nou a ADMINOVA, (**CONVOCATÒRIES/ Admissió EOI/Veure resultats d'adjudicació/ GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÀTICA**)/ Genera i paga la taxa des de la secretaria digital o al banc . No oblidis clicar **Obertura d'expedient** si eres alumne nou a les EOI o **taxa de repetició o bonificació** si és el teu cas.
3. Si pagues online, no es descarregarà cap justificant de pagament. Si vas a pagar al banc, hauràs d'escanejar el justificant de pagament amb el segell i pujar-lo a la secretaria digital.

3. ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

1. Verifica les dades i adjunta tota la documentació necessària en format PDF.
2. Revisa la sol·licitud abans de presentar-la (Descarrega l'esborrany).
3. **Presenta la sol·licitud** de matrícula telemàtica i descarrega el justificant des de **"Descarregar sol·licitud"**.
4. Una vegada revisada la documentació pel centre, si està tot correcte rebràs **un correu de confirmació de matrícula**.

AVÍS IMPORTANT: Si és la segona vegada que entreu en ADMINOVA, per l'apartat 1. CONVOCATÒRIES i apareix un missatge que diu: **"vosté ja disposa d'una sol·licitud"**, haureu d'accedir per l'apartat 2. MATRÍCULA/ botó dret/ continuar esborrany/ i podreu acabar el tràmit.