

RESUM PROCÉS DE MATRÍCULA PRIMER PERÍODE CURS 2024/25 (PASSOS 2 i 3)

COMPROVA ADJUDICACIÓ I FORMALITZA

- **PAS 1: Sol·licitar vacant (fins el 17 de setembre) (finalitzat)**
- **PAS 2: Comprova l'adjudicació de vacants el dia 20 de setembre**

Accedeix amb el teu usuari i contrasenya i comprova si tens una vacant adjudicada. Si estàs d'acord i vols matricular-te, prepara la documentació, assegura't que compleixes els requisits d'accés i si és així, ja pots fer el pagament de la taxa. Si no has estudiat mai a l'EOI ni has fet cap **Prova de Certificació**, no oblidis marcar el concepte "**Taxa de matrícula**" i també el concepte "**Taxa apertura d'expedient**". Si vas a repetir el curs, hauràs de marcar "**Taxa de Repetició**".

No oblidis descarregar el justificant de pagament.

- **PAS 3: Formalitza la matrícula del 20 fins al 27 de setembre**

La formalització de la matrícula significa que has d'adjuntar tota la documentació a la secretaria digital o portar els justificants de pagament i la documentació a la secretaria de l'EOI. De no fer-ho, no estaries matriculat correctament. El fet de pagar no implica estar matriculat.

A continuació: prepara tota la documentació tenint en compte el tipus d'alumnat que eres: NOU, PIALP, OFICIAL

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA (del 20 al 27 de setembre)

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

ALUMNAT OFICIAL 2023/24

Alumnat matriculat a una EOI
en el curs 2023/24

Taxa pagada

- Taxa 046 i justificant de pagament.
- En cas de bonificacions o exempcions: justificant que ho acredite.

Fotocòpia del DNI o del NIE

Sols si l'has renovat durant el curs o vens d'una altra EOI

ALUMNAT DE NOU INGRÉS

- A. Alumnat mai matriculat a una EOI
- B. Alumnat matriculat a una EOI en cursos anteriors al 2023/24

Taxa pagada

- Taxa 046 i justificant de pagament de:
 - la matrícula del curs
 - l'obertura d'expedient (sols si mai has estat matriculat ni t'has examinat a una EOI).
- En cas de **bonificacions o exempcions**: justificant que ho acredite.

Certificat acreditatiu de nivell de llengua

Aporta original i fotocòpia.

Si has fet prova de nivell (test de classificació) amb nosaltres, no cal que aportes cap certificat acreditatiu.

Fotocòpia del DNI o del NIE

Si ho entregues presencialment, aporta original i fotocòpia.

ALUMNAT PIALP

Fotocòpia del DNI

Justificant OVIDOC

Sol·licitud de petició d'horaris

Certificat acreditatiu del nivell de llengua

Si comences per 1A2 o has fet una prova de nivell no necessitem cap certificat acreditatiu del nivell.

Tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu ha d'aportar [SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ](#).

DATES DE FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA: Del 20 al 27 de setembre

En cas de no formalitzar la matrícula en el període indicat, es considerarà que s'ha renunciat a la plaça i, per tant, es perdrà el dret a la plaça assignada.

MODALITATS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

PRESENCIAL

Amb cita prèvia: [ACÍ](#)

Cal portar tota la documentació necessària en format digital (pendrive) o en paper (originals i fotocòpies, si escau) a la secretaria de l'EOI.

Ací us ajudarem a fer el pagament i formalitzar la matrícula. No oblidis portar la contrasenya que vas utilitzar per sol·licitar vacant.

Després de formalitzar la matrícula, us entregarem el **resguard de matrícula** i el tràmit quedarà correctament finalitzat.

EN LA SECRETARIA DIGITAL

Entreu en la secretaria digital i aneu a l'apartat **CONVOCATÒRIES**. Trieu la convocatòria EOI.

Prémeu el botó "**Accions**" que hi ha a la dreta de la sol·licitud adjudicada i trieu "**veure resultats adjudicació**".

IMPORTANT: Cal **prémer la barra verda** per desplegar la informació i així apareixeran dos botons:

1)**GESTIONAR TAXA MATRICULA** (On procedirem a fer el pagament online (amb targeta o bizum) i guardarem el justificant en pdf a una carpeta del nostre ordinador).

2)**GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÀTICA**

Verificarem les dades i adjuntarem tota la documentació necessària (pagament, DNI, etc) en format PDF a la secretaria digital.

Revisarem la sol·licitud abans de presentar-la (esborrany).

-Prémer **PRESENTAR**.

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica podrem descarregar el justificant des de "**Descarregar sol·licitud**".

Quan la secretaria de l'EOI revise el tràmit i la documentació adjuntada, si està tot correcte us enviarà el resguard de matrícula per correu electrònic. Ja estareu correctament matriculats!!!

Si necessites ajuda, posa't en contacte amb nosaltres al 46031325.secretaria@edu.gva.es o al telèfon **96 183 27 91**.