

CALENDARI ADMISSIÓ EXTRAORDINARI CURS 2024/25

1 Sol·licitar vacant	13 al 17 de setembre
2 Comprovar adjudicació	20 de setembre
3 Formalitzar matrícula	Fins al 27 de setembre
4 Confirmació	Una vegada comprovats els documents rebreu un correu amb el resguard de matrícula. (MATRÍCULA ACABADA)

COM FER L'ADMISSIÓ?

Mitjançant l'**assistent telemàtic (Secretaria Digital) habilitat per la Conselleria (accés al nostre web)**. Des d'aquesta pàgina també podràs comprovar les vacants adjudicades i fer la formalització de la matrícula.

1. SOL·LICITAR VACANT

1. Accedir amb CLAVE-PIN, certificat digital o crear una clau d'admissió amb les dades del pare/mare/tutor si l'alumne és menor d'edat o les de l'alumne si és major d'edat. Usuari (DNI) i constrasenya elegida.
2. Donar d'alta a l'alumnat sol·licitant. Important introduir NIA si es disposa d'un.
3. Elegir convocatòria i emplenar sol·licitud elegint els idiomes, ofertes horàries i localitats.
4. Descarrega l'esborrany per a revisar la sol·licitud.
5. **Presentar la sol·licitud** (Important descarregar-la per tindre una còpia).

2. COMPROVAR ADJUDICACIÓ i FER EL PAGAMENT

1. Rebràs un correu electrònic d'avís indicant on pots consultar els resultats de l'adjudicació.
2. Genera i paga la taxa des de la secretaria digital (**CONVOCATÒRIES/ Admissió EOI extraordinària/ Veure resultats d'adjudicació/ GENERAR TAXA 046**).
No oblidés clicar Obertura d'expedient si eres alumne nou a les EOI o **taxa de repetició** o **bonificació** si és el teu cas.
3. Guarda el justificant de pagament i el 046 (en una carpeta al teu ordinador).

3. FORMALITZAR MATRÍCULA

1. Entra en la Secretaria digital i ves a l'apartat de **Convocatòries/ ADMISSIÓ EOI Extraordinària/**
2. Selecciona la convocatòria. Prem el botó "**Accions**" que hi ha a la dreta de la sol·licitud adjudicada i punxa en "**veure resultats adjudicació**".
3. PREM el botó "**Gestionar matrícula telemàtica**".
4. Verifica les dades i adjunta tota la documentació necessària en format PDF.
5. Revisa la sol·licitud abans de presentar-la (Descarrega l'esborrany).
6. **Presenta la sol·licitud** de matrícula telemàtica i descarrega el justificant des de "**Descarregar sol·licitud**".
7. Una vegada revisada la documentació pel centre rebràs el **resguard de matrícula** per correu electrònic.