

## RESUM PROCÉS DE MATRÍCULA A L'EOI LA VALL D'ALBAIDA 2023/24

### PERIODE EXTRAORDINARI DE MATRÍCULA-SETEMBRE

Per sol·licitar una vacant a l'EOI **TOT L'ALUMNAT** (oficial i PIALP també) ha de realitzar un procés telemàtic d'admissió. Ho pots fer des de casa o pots vindre a la secretaria i t'ajudarem en tot. És un procés de 3 PASSOS que acaba en el moment que la secretaria de l'EOI t'envia el resguard de matrícula.

- [PAS 1: Sol·licita vacant del 15 al 20 de setembre](#)

Hauràs d'accedir a l'assistent telemàtic des de la nostra pàgina web, crear un usuari i una contrasenya i accedir al sistema per triar idiomes, horaris, etc. Es poden triar grups i idiomes a diferents EOIs. En este pas no has de pagar res ni presentar cap document en la secretaria.

Assegura't de finalitzar el tràmit correctament.

Pots comprovar els grups i horaris per al curs 2023/24: [ací](#).

- [PAS 2: Comprova l'adjudicació de vacants el dia 25 de setembre](#)

Accedeix amb el teu usuari i contrasenya i comprova si tens una vacant adjudicada. Si estàs d'acord i vols matricular-te, prepara la documentació, assegura't que compleixes els requisits d'accés i si és així, ja pots fer el pagament de la taxa. Si no has estudiat mai a l'EOI ni has fet cap **Prova de Certificació**, no oblidés marcar el concepte "**Taxa de matrícula**" i també el concepte "**Taxa apertura d'expedient**". Si vas a repetir el curs, hauràs de marcar "**Taxa de Repetició**".

No oblidés descarregar el justificant de pagament.

- [PAS 3: Formalitza la matrícula del 25 fins al 29 de setembre](#)

La formalització de la matrícula significa que has d'enviar els justificants de pagament i la documentació a la secretaria de l'EOI. De no fer-ho, no estaries matriculat correctament. El fet de pagar no implica estar matriculat.

La formalització es pot fer de manera presencial o telemàtica (mitjançant un formulari que trobaràs a la pàgina web).

## FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA ( A partir del 25 de setembre)

### DOCUMENTACIÓ A APORTAR

---

ALUMNAT OFICIAL 2022/23  
Alumnat matriculat a una EOI en  
el curs 2022/23

#### Taxa pagada

- Taxa 046 i justificant de pagament.
- En cas de bonificacions o exempcions: justificant que ho acredite (original i fotocòpia).

Títol o certificat acadèmic oficial o captura de pantalla en web  
família

Sols si acudeixes des d'una altra EOI (original i fotocòpia).

Fotocòpia del DNI o del NIE

---

ALUMNAT DE NOU INGRÉS  
A. Alumnat mai matriculat a  
una EOI  
B. Alumnat matriculat a una  
EOI en cursos anteriors al  
2022/23

#### Taxa pagada

- Taxa 046 i justificant de pagament de:
  - la matrícula del curs
  - l'obertura d'expedient (sols si mai has estat matriculat ni t'has examinat a una EOI).
- En cas de bonificacions o exempcions: justificant que ho acredite (original i fotocòpia).

#### Certificat acreditatiu de nivell de llengua

Aporta original i fotocòpia.

Si has fet prova de nivell amb nosaltres, no cal que aportes cap certificat acreditatiu.

Fotocòpia del DNI o del NIE

Si ho entregues presencialment, aporta original i fotocòpia.

---

ALUMNAT PIALP 2022/23  
Alumnat matriculat com a PIALP  
durant 2022/23

Sol·licitud de petició d'horaris.

Fotocòpia del DNI

---

ALUMNAT PIALP DE NOU  
INGRÉS  
Alumnat no matriculat com a  
PIALP durant 2022/23

Fotocòpia del DNI

Justificant OVIDOC

Sol·licitud de petició d'horaris

Certificat acreditatiu del nivell de llengua

Si comences per 1A2 o has fet una prova de nivell no necessitem cap certificat acreditatiu del nivell.

Tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu ha d'aportar **SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ.**

**DATES DE FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA:** Del 25 al 29 de setembre

En cas de no formalitzar la matrícula en el període indicat, es considerarà que s'ha renunciat a la plaça i, per tant, es perdrà el dret a la plaça assignada.

## MODALITATS DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

### PRESENCIAL

De dilluns a divendres (consulteu horari en la web)  
Cal entregar tota la documentació necessària en la secretaria (originals i fotocòpies, si escau).  
Després de formalitzar la matrícula, s'entregarà el resguard en paper a la persona matriculada.

### PER FORMULARI ONLINE AL WEB

En el web/ matrícula/ Perfil d'alumnat/Formularis:

Cal adjuntar tota la documentació necessària en pdf.

En enviar el formulari corresponent, rebràs dos correus:

1. Confirmació de recepció. Quan el rebes, comprova que la documentació és la correcta i, si falta algun document, envia de nou el formulari adjuntant tota la documentació completa.
2. Confirmació de matrícula. Has de rebre un correu on s'adjunta el teu resguard de matrícula abans del 5 d'octubre. Si no el rebs, posa't en contacte amb nosaltres.



Si necessites ajuda, posa't en contacte amb nosaltres al [46031325.secretaria@edu.gva.es](mailto:46031325.secretaria@edu.gva.es) o al telèfon 96 183 27 91.