

PREGUNTAS FRECUENTES – CURSOS A DISTANCIA

1. ¿Qué son los cursos a distancia?

Estos cursos son equivalentes a los cursos presenciales en la EOI, pero se desarrollan a distancia por medio de [Aules Especiales](#).

1.1 ¿Cómo se aprueba el curso?

Para evaluar al alumnado, se sigue un proceso de **evaluación continua/formativa**, por el cual l@s estudiantes necesitan tener una **nota media global** de al menos el **60% (*65% para 2A2)**, que se calcula así:

- **20% Comprensión Escrita (CE)**
- **20% Comprensión Oral (CO)**
- **20% Expresión Escrita (EE)**
- **20% Expresión Oral (EO)**
- **20% Mediación (MED): mediación oral (50%) + mediación escrita (50%)**

Para calcular la **nota final**, se tendrán en cuenta:

- las pruebas de CE, CO, EE, EO y MED que se realicen en **los exámenes** (que, **según la normativa vigente** podrán ser **online o presenciales**),
- la **participación activa** del alumnado en las **videoconferencias semanales** a través de Teams (**asistencia obligatoria** > un número de faltas no justificadas equivalente al 15% de las horas del curso puede implicar la anulación de la matrícula),
- el **trabajo del alumnado** en Aules (p. ej. tareas, Foros, etc.), y
- **cualquier otra tarea que determine el profesorado a lo largo del curso.**

Para aprobar el curso se necesita una nota de al menos 5/10 en cada destreza y una nota global media de 6/10 (*6,5/10 en 2A2).

- En los **cursos 1** (1A2, 1B1, etc.) hay **exámenes en enero/febrero y mayo**. El examen de **mayo** es el **examen final**. Si se ha seguido la **evaluación continua**, **el trabajo hecho durante el curso también se tendrá en cuenta** a la hora de calcular la nota final. Si se suspende el curso, hay una **recuperación a finales de junio** (la fecha exacta se publicará en Aules y en la web de la EOI). El alumnado ha de examinarse obligatoriamente de las destrezas por debajo del 5. Si la nota está entre el 5 y el 6, el alumnado decide si examinarse de esa destreza o no, sabiendo que su nota será la del último examen que haga y que la media global ha de llegar a 6 (*6,5 en 2A2).
- En los **cursos 2** (2B1, 2B2, etc.) hay exámenes en enero/febrero y mayo, pero **no hay** examen de **recuperación**. A pesar de eso, se podría pasar de curso si se aprobara la Certificación (PUC). Las instrucciones para matricularse en las PUC suelen salir alrededor de febrero. Si se necesita un certificado, hay que hacer las PUC.
- **2A2 es especial**, ya que sí **hay recuperación en junio** y sí **se obtiene un certificado** si se aprueba el curso.

1.2. ¿Se obtiene un certificado al finalizar el curso?

Solo el alumnado de 2A2 obtiene un certificado al final del curso si lo aprueba. El alumnado de cualquier otro nivel debe examinarse de las **pruebas de certificación** y obtener un mínimo de **5/10 en cada destreza y una nota global media de 6,5/10** para aprobar las PUC y obtener su certificado. Hay **dos convocatorias** de PUC, una en **junio** y la otra en **septiembre**.

Recordad que las **Pruebas de Certificación son PRESENCIALES**.

1.3. ¿Quién puede examinarse de las PUC? ¿Hay que pagar?

- Todo el mundo puede hacerlo. Esto significa que incluso el alumnado que ha suspendido el curso puede inscribirse para las PUC.
- El alumnado de 2B1, 2B2, 2C1 y 2C2 **debe inscribirse** para realizar las pruebas (normalmente alrededor de febrero), pero **NO TIENE QUE PAGAR TASAS** si se inscribe en las pruebas de certificación de su nivel.
- El alumnado de 1B1, 1B2, 1C1 y 1C2 **puede inscribirse** también si así lo desea, pero **DEBE PAGAR LA TASA DEL EXAMEN**.

2. ¿Qué materiales se necesitan para hacer este curso?

Normalmente, se suele utilizar un **libro de texto** para estructurar el curso. Si este es el caso, tendréis cuál en Aules y se puede comprar en papel o digital, no importa. Para repasar un poco más, hay editoriales que ofrecen el libro de ejercicios, pero no es obligatorio para seguir el curso. Además, habrá mucho **material extra** en Aules. Si vuestro/a profesor/a decide **no** utilizar un libro, os lo harán saber y **colgarán el material necesario en Aules**.

Además, al ser un curso en línea, se necesita un **ordenador** (y una cámara, auriculares y micrófono si no están integrados en el mismo), una **buena conexión a internet** y un **lugar tranquilo** para conectarse. Si no hay otras opciones, también os podréis conectar desde vuestro teléfono móvil, pero la calidad de la experiencia será mucho menor ;-)

3. Otros materiales recomendados

- Un buen diccionario (bilingüe o monolingüe, dependiendo de vuestro nivel).
- Una gramática de referencia.
- Una guía de pronunciación.
- Cualquier otro recurso, como diccionarios online, foros, páginas web, etc. En la columna de la derecha en vuestro curso de Aules se suelen colgar enlaces de referencia.

4. ¿Cómo estudiar el curso?

Vuestr@ profesor@ colgará en Aules instrucciones detalladas de lo que hay que hacer cada semana pero, en general, trabajaréis con los materiales **de vuestro libro** (libro de texto, libro de ejercicios, audios, actividades online...) **y/o realizaréis las tareas que se os hayan asignado**.

- **vocabulario, gramática y pronunciación**: haced las actividades y comprobad las respuestas; si tenéis dudas, vuestr@s compañer@s de curso o tutor@ pueden ayudaros a resolverlas en los Foros de Aules. Puede que también haya tests al final de cada unidad, que aunque no cuenten para la nota final os ayudarán a determinar vuestro progreso.
- si tenéis **libro de ejercicios**, haced las actividades de esa unidad también.
- **CE y CO**: realizad las tareas del libro o las que se os hayan marcado, comprobad las respuestas y haced otras tareas que encontréis online pero, en general, leed libros o revistas, escuchad música o podcasts que os interesen, mirad series o programas de televisión, etc.
- preparad las **actividades de EO/Mediación Oral que os haya asignado vuestr@ profesor@**, asistid a las **videoconferencias semanales en Teams** y, si es posible, buscad otras fórmulas de **práctica oral** (p. ej. intercambios de conversación en la zona donde vivís o crear un grupo de práctica oral con algun@s de vuestr@s compañer@s de curso).
- y, por último, elaborad y enviad las **tareas escritas** (o de cualquier otro tipo) que os haya asignado vuestr@ profesor@ en el **plazo de tiempo establecido**.

5. ¿Qué ayuda puedo esperar de mi tutor@?

Vuestr@ tutor@:

- **organizará el curso y os dará instrucciones** de qué hacer cada semana,
- **programará las videoconferencias** y os indicará qué hacer durante las mismas,
- **revisará y ocasionalmente publicará en los foros** del curso,
- **corregirá las tareas** que os haya mandado y las de los exámenes online, y **os dará feedback** de las mismas y de vuestra práctica oral, y
- estará **disponible en el horario de atención** al alumnado (con cita previa) para comentar aspectos específicos del curso o de vuestro aprendizaje.

En general, podréis contactar con vuestr@ tutor@ a través de:

- Canales privados: correo electrónico y/o mensajería interna de Webfamilia / Aules.
- Canales colectivos: los foros del curso y las sesiones de videoconferencia.

Recordad que vuestr@ tutor@ PUEDE NO contestar a:

- preguntas cuya respuesta se encuentre fácilmente en nuestra página web o en Aules;
- preguntas de gramática que estén en los solucionarios, ya que en caso de duda se debería recurrir a los foros del curso;
- preguntas sobre certificados, matrícula, etc., que deben dirigirse a la secretaría del centro.

6. Aules y Teams: ¿cómo conectarse?

Aules Especiales es el sistema de aprendizaje en línea basado en Moodle. Para acceder a Aules, podéis seguir los siguientes pasos:

- 1) Entrad en la página web de Aules (<https://aules.edu.gva.es/especiales/login/index.php>)
- 2) Allí os pedirán un usuario y una contraseña. **Vuestro usuario es vuestro NIA** (podéis consultarlo en WebFamilia https://familia.edu.gva.es/wf-front/myitaca/login_wf?idioma=c)
- 3) La **contraseña** son las tres primeras letras del primer apellido en minúscula seguidas de la fecha de nacimiento en formato DDMMAA. Por ejemplo, una alumna nacida el 18 de octubre de 2003 llamada Laura Pérez Sanchis tendrá como contraseña *per181003*.

En Aules encontraréis **un enlace permanente** a **Microsoft Teams**, que es el espacio donde profesorado y alumnado se reunirá **una vez a la semana**. Vuestr@ profesor@ os indicará qué tipo de trabajo se va a realizar en cada sesión y qué materiales se espera que preparéis con antelación para aprovecharla al máximo ;-)

Notas técnicas:

- Puede que necesitéis permitir las ventanas emergentes en vuestro navegador para acceder a determinados recursos en Aules o para utilizar el chat de Teams.
- Os recomendamos utilizar un navegador actualizado: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari...
- Para poder acceder a todas las funcionalidades de Microsoft 365 (el proveedor de Teams), deberíais activar vuestra identidad digital (cuenta "@alu.gva.edu.es"). Clicad [aquí](#) para saber cómo.

¡¡Buena suerte y esperamos que disfrutéis del curso!!