

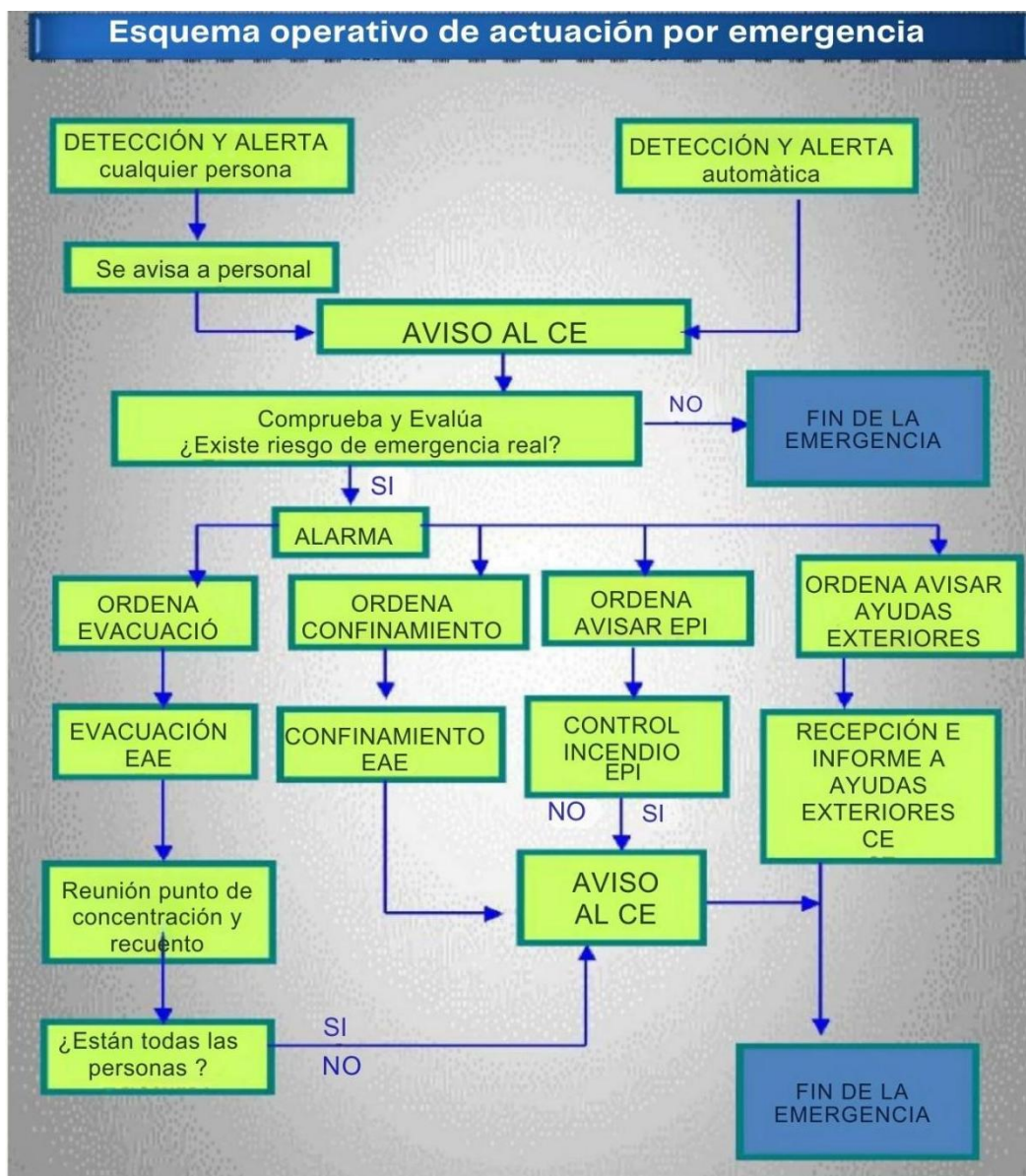
RESUMEN MEDIDAS DE EMERGENCIA (2025-26)

En la carpeta en la nube tenéis el [Pla de emergència y Riesgos laborales](#) con la información completa sobre lo que debemos hacer en caso de una emergencia general.

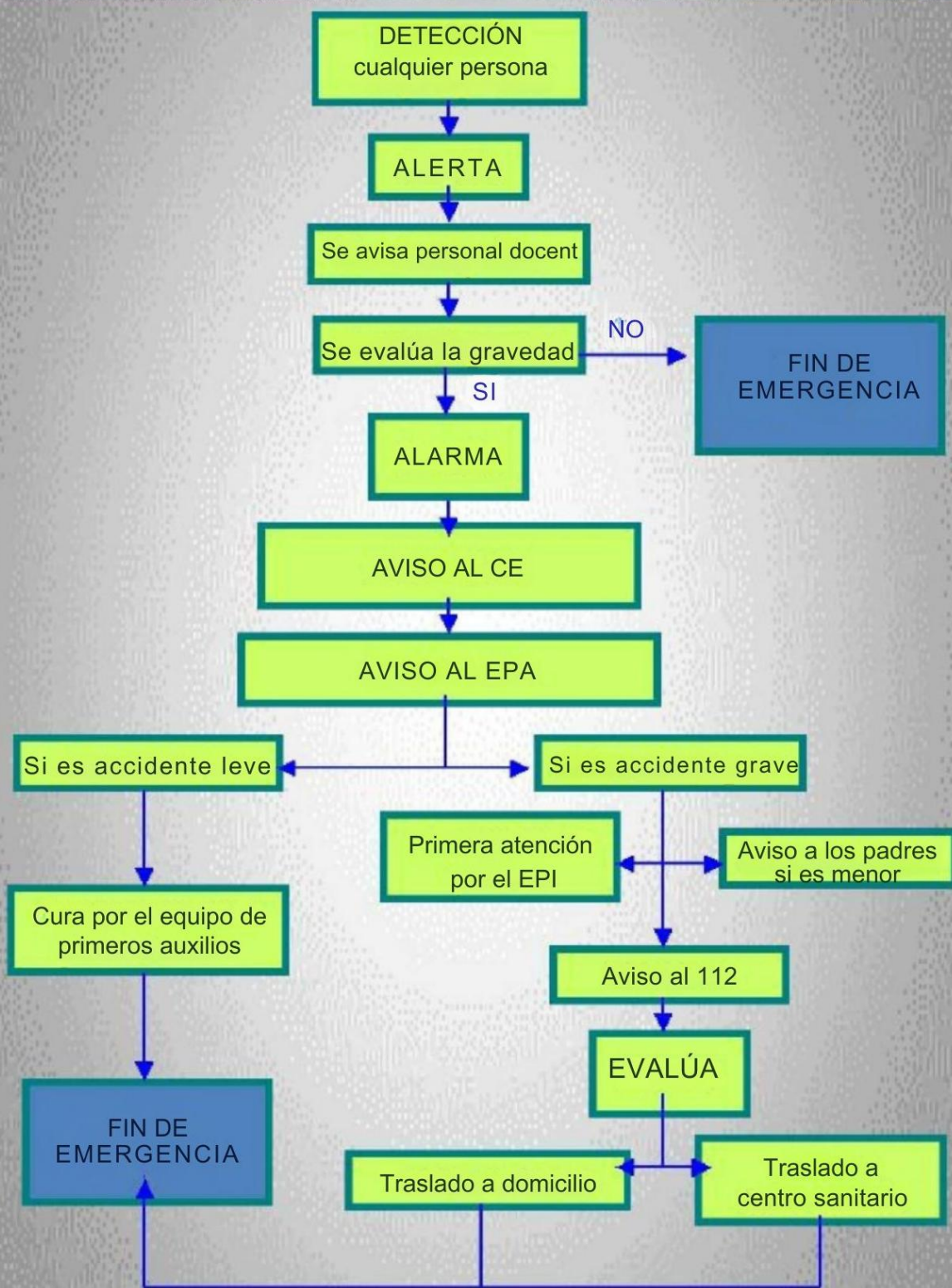
Este es un resumen de las **instrucciones** más importantes que hay que llevar a cabo ante esa eventualidad. En este documento encontraréis los diferentes **equipos** que intervendrán, componentes y funciones, así como las funciones del **personal en general**, así como los **planos de ejecución** de los diferentes espacios:

- [EAE- Equipos de Alarma y Evacuación](#)
- [EPI- Equipos de Primera Intervención](#)
- [EPA- Equipos de Primeros Auxilios](#)
- [CE- Coordinación de Emergencias](#)
- [Funciones del personal](#)

- [Planta baja](#)
- [Primera planta](#)
- [Segunda planta](#)
- [ESQUEMA BÁSICO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA POR FMA \(FENÓMENOS METEOROLÓGICOS ADVERSOS\)](#)



Esquema Operativo de actuación para emergencia por accidente



MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE ALARMA Y EVACUACIÓN - EAE

PLANTA BAJA	Parking lateral (PUNTO PRINCIPAL) Aulas: <u>0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 0.10</u>			Parking trasero (para dirigirse al punto principal) Aulas: <u>0.1, 0.2, 0.3, 0.11, 0.12</u>		
DÍA / HORA	DL / DC	DM /DJ	Días no lecos o de pruebas	DL / DC	DM / DJ	Días no lecos o de pruebas
9.00 -13.00	Laura B. 0.8	Teresa G. 0.10	Docentes en las aulas	Pilar 0.10	Andrés Raga 0.12	Docentes en las aulas
13-14	Ana Briones 0.9	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>
14-15	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>
15.00-16.00	Lourdes 0.8	Gabriella 0.10	Docentes en las aulas	M.C. Varela 0.3 dll/ <i>sin alumnado de</i>	Silvia 0.1	Docentes en las aulas
16.00-17.00	Gabriella 0.4	Carles 0.7	Docentes en las aulas	Francesc 0.12	Silvia 0.1	Docentes en las aulas
17.00-19.00	M.C. Varela 0.3/ Jaume 0.6	Kike Servà 0.5	Docentes en las aulas	Raquel 0.11	Francesc 0.12	Docentes en las aulas
19.00- 21.00	M.C. Varela 0.3/ Jaume 0.6	Kike Servà 0.5	Docentes en las aulas	Raquel 0.11	Francesc 0.12	Docentes en las aulas

PRIMER PISO	Parking lateral (PUNTO PRINCIPAL) (Esc. Emergencia 1ª planta). Aulas <u>1.1 a 1.7</u>			Reunión: parking trasero (para dirigirse al punto principal) Aulas <u>1.8 y 1.9</u>		
HORA	DL / DC	DM /DJ	Días no lecos o de pruebas	DL / DC	DM / DJ	Días no lecos o de pruebas
9.00-13.00	Mamen/ Sanaa 1.5	Teresa V. 1.6	Docentes en las aulas	Silvia 1.8 (9-12h)	Blanca 1.9 (12-13 h)	Docentes en las aulas
13.00-14.00	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	Docentes en las aulas	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	Docentes en las aulas
15.00- 16.00	Blanca 1.1	Ferran 1.4	Docentes en las aulas	<i>Sin alumnado</i>	<i>Sin alumnado</i>	Docentes en las aulas
16.00-17.00	Blanca 1.1	Ferran 1.4	Docentes en las aulas	<i>Sin alumnado</i>	Cristiano 1.9	Docentes en las aulas
17.00-19.00	Xaro 1.1 L/ Pau 1.4 Mc	Ferran 1.4	Docentes en las aulas	María Piteira	Cristiano 1.9	Docentes en las aulas
19.00- 21.00	Xaro 1.1 L/ Pau 1.4 Mc	Jéssica 1.6	Docentes en las aulas	María Piteira	Cristiano 1.9	Docentes en las aulas

El profesorado que esté a solas en las aulas o departamentos o fuera de las franjas indicadas (sin clase) procederán a evacuar por donde se indica en los planos.

SEGUNDO PISO	PUNTO DE REUNIÓN: Entrada peatonal C/ Jaume II o punto de concentración 1
Todas las horas y días	Docentes en las aulas del segundo piso

La **bibliotecaria** o **personal del centro** allí y el **encargado de la cafetería** facilitarán la llegada del alumnado a las zonas que se indican en los planos adjuntos y vigilarán que no entre personal del exterior. Los miembros del equipo de evacuación se identificarán con un **chaleco reflectante a ser posible naranja (y si no amarilla)** y **deben asegurar una rápida, total y ordenada evacuación**, siguiendo una serie de indicaciones:

- **No iniciarán la evacuación hasta recibir la orden del coordinador de emergencias (CE)** a través de la megafonía, presencialmente, vía telefónica o medios electrónicos.
- En cada planta darán las órdenes a los ocupantes de la misma, para el inicio de la evacuación. Por el momento y por la vía que le comunique el coordinador de emergencias (CE).

- El profesorado EAE asignará las **funciones de evacuación a la persona delegada** o a quien considere adecuada, quien se coordinará con el profesorado del aula contigua que ayudará a evacuar al alumnado de esa aula.
- Mantendrá la orden y **controlará la evacuación** comprobando que se siguen las instrucciones generales en caso de evacuación.
- Permanecerá en alerta ante cualquier situación que pueda dificultar la evacuación.
- Deben indicar los puntos de encuentro, ayudar a las **personas con dificultades** y comprobar que no queda nadie en las **aulas ni en los baños**.
- **Controlará que las salidas de planta o edificio** permanezcan permanentemente abiertas y sin obstáculos hasta finalizar la evacuación.
- Los miembros del equipo de la planta baja, controlarán que el personal evacuado se acerque por las puertas establecidas y se dirija a los puntos de concentración establecidos en cada caso.
- **Valoradaá** que el personal evacuado haga uso de los **ascensores**.
- Verificará **que no quede nadie** en ninguna de las dependencias de su planta (comprobando baños, aulas, etc).
- Verificará que las ventanas y las puertas de todas las dependencias de su planta estén cerradas (no con llave).
- Será la **última persona en abandonar** la planta, una vez finalizada la evacuación
- Una vez acabada la evacuación, lo **comunicará al coordinador de emergencias (CE)**.

MIEMBROS DEL EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN - EPI

	DL / DC	DM /DJ	Días no lecos o de pruebas
9.00 - 14.00	Pilar 0.10 /Jéssica (dll) 2.3 / Blanca (dc) 1.9	Paula Pérez 1.7/ despacho	Equipo directivo / PAS
15.00 - 17.00	Francesc Cerveró 0.12 (15-16h) Jaume 0.6 (16-17h)	Mamen 1.5 (15-16 h) Daniel 1.7/ 2.4	Equipo directivo / PAS
17.00 - 21.00	Albert Llínares 1.4	Daniel 1.7/ 2.4	Equipo directivo / PAS

Se identificarán con **un chaleco reflectante a ser posible naranja (si no, amarilla)**. Estarán siempre bajo las órdenes y en contacto con el coordinador de emergencias (CE).

- El profesorado **EPI** asignará las **funciones de evacuación a la persona delegada** o a quien considere adecuada, quien se coordinará con el profesorado del aula contigua que ayudará a evacuar al alumnado de esta aula.
- Se dirigirán al **foco de la emergencia**. En caso de incendio cogerán las mascarillas antifume y un extintor. Pueden ser de espuma normal (con una manguera en la punta) o de CO2 de boca ancha (para aparatos eléctricos).
- Nunca acudirán al foco del incendio solo, teniendo que trabajar en parejas (pueden pedir ayuda al equipo de Primeros Auxilios).
- En ningún caso, pondrán en peligro su integridad física.
- **Intentarán apagar el fuego** con el método de extinción más adecuado y más próximo, y en el caso de no poder apagarlo, intentarán evitar su propagación, siguiendo los consejos e instrucciones que se recogen en la ficha nº7 (doc funciones_equipos_de_emergencia).
- Colaborarán con las ayudas externas, si el coordinador de emergencias (CE) lo considerara necesario.
- Si el CE lo considera necesario ayudarán en tareas como: **desconectar la electricidad y/o el gas, llamar al 112, abrir las puertas del parking** para facilitar la evacuación y acceso de los bomberos.

EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (EPA)

Personal de Conserjería. En caso de ausencia, ocupará su lugar el personal de administración disponible.

Se identificarán con **un chaleco reflectante amarillo con cruz roja del equipo de primeros auxilios.**

- Prestará asistencia a cualquier herido o accidentado, evaluando la lesión e informando al coordinador de emergencias.
- En caso de evacuación, llevarán al "punto de concentración" el **botiquín portátil** (bajo del mueble donde está la hoja de firmas) para atender los primeros cuidados.
- Prepararán el **traslado de la persona herida** si fuera necesario. Acompañarán al herido al centro sanitario, en caso de no estar presentes los familiares.
- Anotarán en una lista de accidentados el nombre de la persona evacuada, causas de las lesiones y si han sido trasladados a algún centro sanitario. Esta información la trasladarán coordinador de emergencias (ce).
- **Caso de no haber heridos, se pondrán a las órdenes del jefe de intervención.**

JEFE DE INTERVENCIÓN / COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS -CE

HORARIO	Lunes y miércoles	Martes y jueves	Días no lectivos o de pruebas
De 9:00 a 14:30	Joan Siscar (despacho o aula 1.3)	Anna Malonda / Teresa P. (despacho)	Equipo directivo / PAS
De 14:30 a 19:00	Dill: Paula (despacho) / Laura (1.5+ despacho) Dimec: Teresa (despacho, 2.4) / Laura (1.5+ despacho)	Cristian Gisbert (Despacho-1.7)	Equipo directivo / PAS
De 19:00 a 21:00	Cristian Gisbert (Aula 1.7)	Cristian Gisbert (Despacho-1.7)	Equipo directivo / PAS

Las personas encargadas de la **Coordinación de Emergencias (con un chaleco reflectante naranja con las letras CAP EMERGENCIA** que se encuentra en el armario de las hojas de firmas) asumirán la dirección, coordinarán los equipos y tomarán las decisiones. **Disponen de tres packs con hojas de recuento, planos, funciones y llaves del grupo electrógeno en el tablero del despacho de dirección, en el tablón de secretaría y en conserjería.** El grupo electrógeno se pondrá en marcha automáticamente, caso se vaya la electricidad. Si están en clase el profesorado de la clase de al lado se encargará de la evacuación de su alumnado.

- El profesorado CE asignará las funciones de evacuación a la persona delegada o a quien considere adecuada, quien se coordinará con el profesorado del aula contigua que ayudará evacuar al alumnado de esta aula.
- Tendrá que estar siempre localizable.
- Siempre será avisado cualquiera que siga el tipo de emergencia.
- Recibirá información y valorará la gravedad de las emergencias. **Si ha sonado la alarma, la silenciará (instrucciones armario de conserjería).** Intentará avisar por el **Teams en el claustro y por whatsapp en el PAS.**
- Decidirá el momento, el orden y las vías de **la evacuación** de cada edificio en función del tipo de emergencia, ordenando la apertura de las puertas de acceso al parking.
- **Ordenará que se emita la señal de alarma. Silenciará la alarma y comunicará la situación de la emergencia.**
- Decidirá el momento en que se deban solicitar las ayudas externas
- Movilizará a los diferentes equipos de las medidas de emergencia, que estime necesarios.
- Dirigirá todas las acciones a desarrollar durante la emergencia.
- Recibirá información en todo momento de los diferentes equipos de las medidas de emergencia.
- Colaborará con las ayudas externas cuando éstas llegan al centro.
- Cumplimentará el informe del simulacro en línea
- Realizará los **informes** de emergencia real "a posteriori"

FUNCIONES DEL PERSONAL

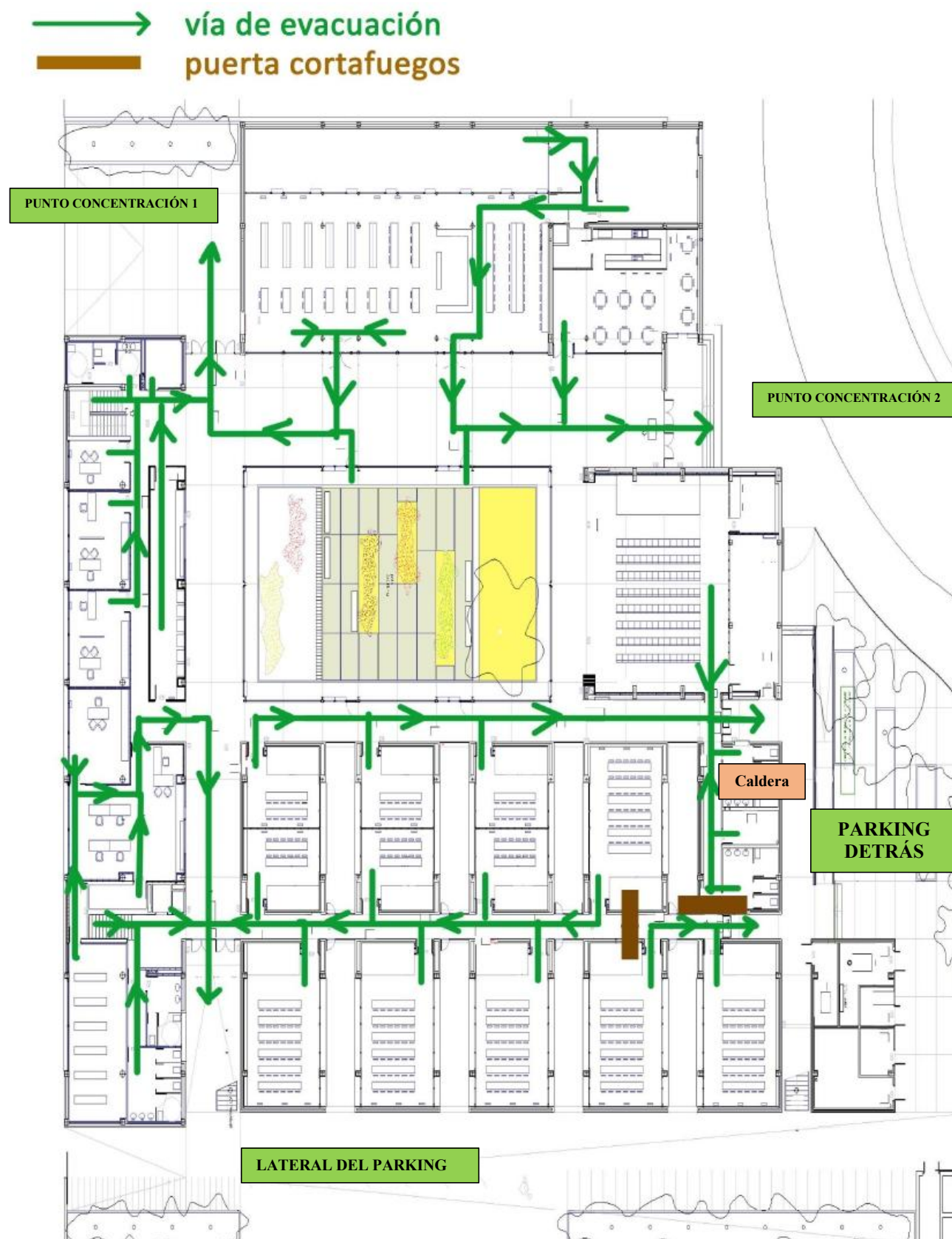
- El profesorado de las **secciones** solicitará la dirección de su IES el plan de emergencias.
- El **bibliotecario**, el **encargado de la cafetería** y el **profesorado de la ADA** facilitarán la llegada del alumnado a las zonas que se indican en los planos adjuntos.
- El personal no docente que no esté en ningún equipo y el personal de limpieza seguirá las instrucciones de la coordinación de emergencias.
- **IMPORTANTE:** Siempre mantendremos el **acceso a extintores libres** de obstáculos (avisar al equipo directivo si no es así).

- Se debe **repasar con el alumnado las instrucciones de una posible evacuación**   que están en el aula (si en algún aula faltan hay que ponerlo en conocimiento de la dirección) y el recorrido de salida principal. Si el incidente se produjera hacia donde está la salida principal de esa zona, saldremos en dirección contraria.

En caso de emergencia **o simulacro que implique evacuación:**

- Sonará **la alarma**  . Abrimos la puerta para poder oír las **instrucciones** .
- Hay que esperar  **instrucciones de megafonía** para saber dónde se ha producido el incidente y poder saber por dónde salir (si se tiene que ir, porque podría ser una falsa alarma o podría tratarse de un confinamiento en el aula). Si no lo hemos sentido bien, **preguntaremos** a alguna compañera de las aulas de al lado. Dependiendo donde esté la incidencia se tendrá que ir por un lugar o por otro. Si se produce en la caldera  (en la parte de atrás del parking), no podremos salir por allí.
- Comprobaremos **si formamos parte de algunos de los equipos que ayudan a organizar la posible evacuación**, nos pondremos a las órdenes de la persona coordinadora de la Emergencia (CE) y nos pondremos **el chaleco fosforescente**. **Ayudaremos al alumnado de los miembros de equipos de emergencia.** 
- Todo el profesorado se pondrá **el chaleco fosforescente disponible en el aula**  para que los diferentes equipos nos puedan localizar inmediatamente.
- Si estamos en un aula con alumnado, haremos un **recuento** quien esté en el aula  .
- **Apagaremos** todas las luces y los **aparatos eléctricos**   del aula (el ordenador, el retroproyector, etc.). Si es un simulacro haremos como que los apagamos para no perder tiempo. Se **cerrarán las ventanas**.
- Se dejarán las mochilas debajo de los pupitres y haremos **sentar al alumnado de manera ordenada y en fila**, sin material que pudiera entorpecer la ensenada, sin permitir que vuelvan atrás. 
- Cerraremos la puerta de la clase **sin llave** y pondremos una silla en el lado estrecho de la puerta (SIN ENTORPECER LA PUERTA NI EL CORREDOR)    para que los bomberos sepan que esa clase está evacuada.
- Nos aseguraremos de la evacuación de alumnos con **deficiencias motoras** con la ayuda de compañeros de clase. Caso de no poder salir, optaremos por el confinamiento y las medidas a adoptar si procede.
- **No utilizaremos nunca el ascensor.**  
- Si hay **humo**, la evacuación se realizará a ras de suelo.
- Bajaremos al **punto de concentración** (información en el tablero del aula) y **volveremos a contar al alumnado, yendo a comunicar el número a los equipos de alarma** y a la **coordinación de emergencias** cuando se requiera. Como llevaremos el chaleco amarillo nos localizarán más fácilmente.  
- Cuando se encuentre **subsana la emergencia, volveremos a clase o al puesto de trabajo.**

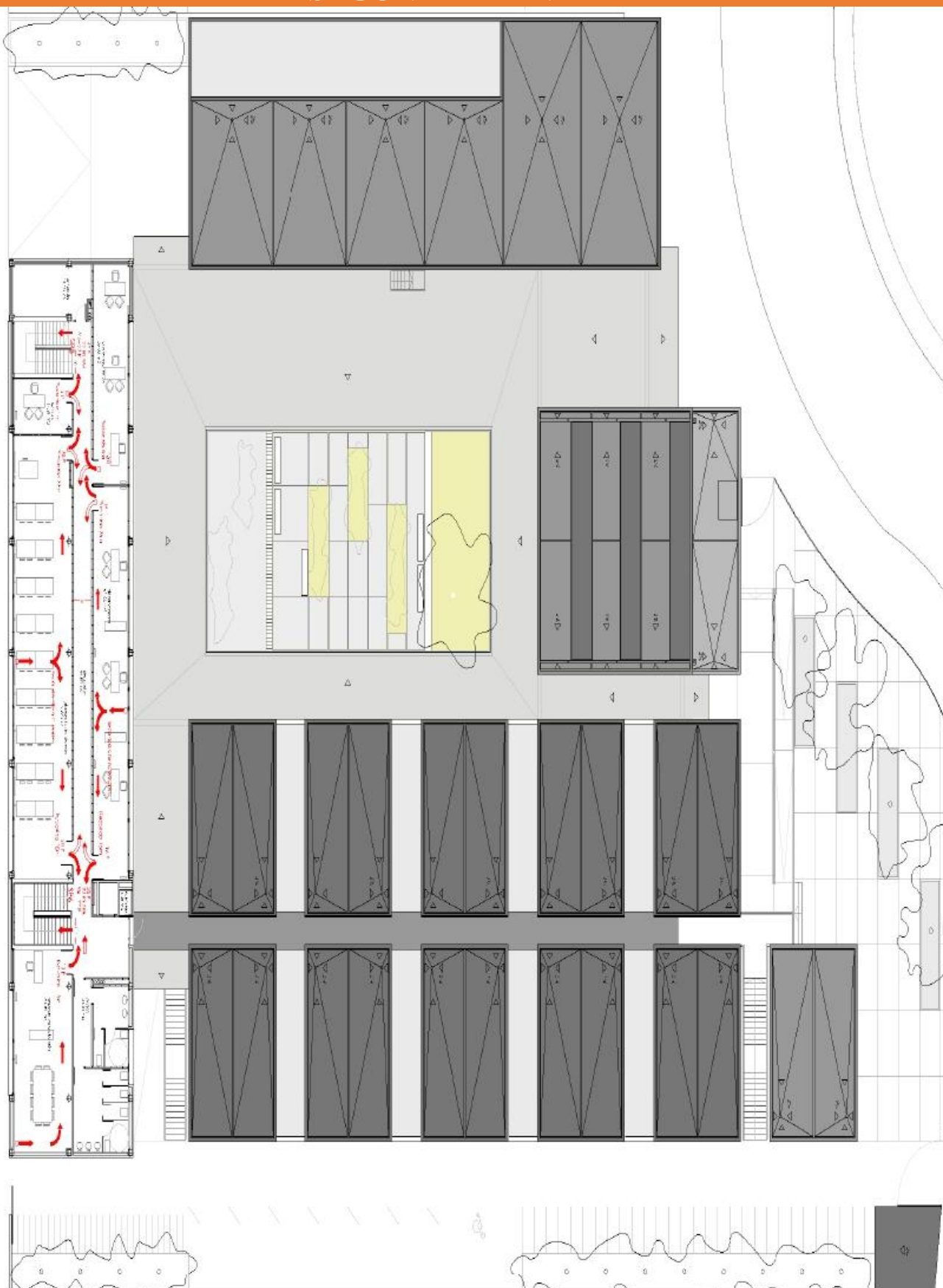
PLANTA BAJA



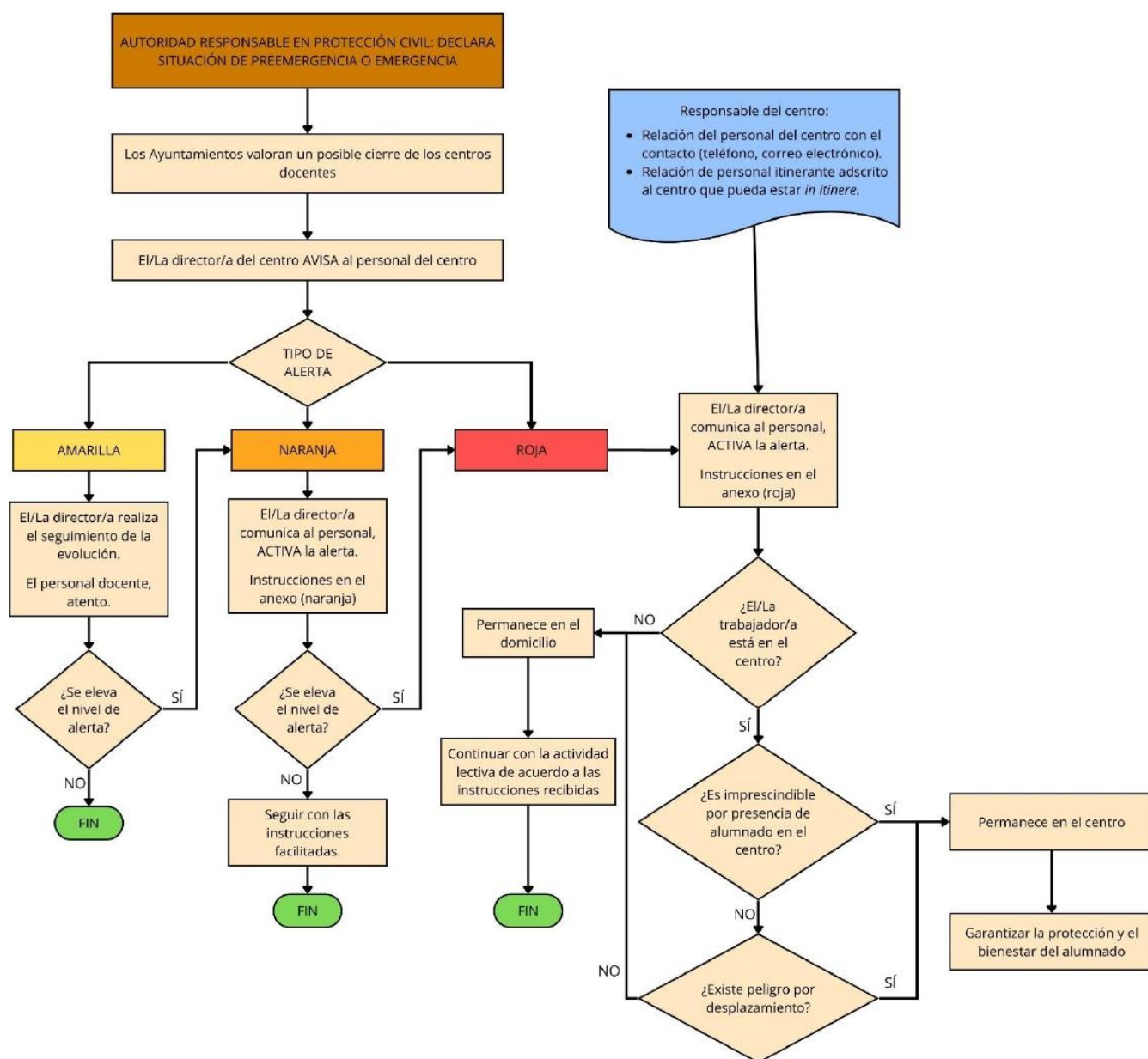
PRIMERA PLANTA



SEGUNDA PLANTA



ESQUEMA BÁSICO DE ACTUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA POR FMA (FENÓMENOS METEREOLÓGICOS ADVERSOS)



La dirección designará responsables de **gestión de avisos y alertas** con tareas como:

- Establecer **canales de comunicación internos** (web, correo, grupos de difusión). - La dirección se comunicará vía **TEAMS** preferentemente, **duplicando la información** vía grupos de whatsapp y publicará la información que afecte al alumnado en la **web**.
- Tener directorio actualizado de los servicios municipales de emergencias.
- Solicitar información sobre **actuaciones municipales ante FMA** (Fenómenos Meteorológicos Adversos) - Establecer comunicación inmediata **vía los grupos de mensajería instantánea** establecidos entre las direcciones de los centros docentes y los responsables de los **ayuntamientos (Gandia, Oliva, Cullera y Sueca)**.
- Comunicar **instrucciones** según el nivel de aviso.
- También debe designarse **sustitutos** para garantizar la continuidad de la comunicación. Sustituirán la dirección del centro, las **dos direcciones de estudios**, la **secretaría y vicesecretaría**, y la **cédula de dirección**.