

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

DEPARTAMENT

D'ANGLÈS



EOI GANDIA

CURS 2025-26

ÍNDEX

A. Aspectes organitzatius	3
1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.....	3
2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats.....	10
3. Calendari de reunions.....	12
4. Calendari de recollida de notes	12
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.....	13
6. Sessions d'estandardització departamental.....	13
7. Proves Unificades de Certificació (PUC).	14
B. Aspectes curriculars	16
1. Introducció	16
2. Currículum dels diferents nivells	19
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques	159
Written Interaction A letter to the editor.4. Orientacions didàctiques	187
5. Avaluació	199
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials	204
7. Foment de la lectura	205
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació	208
9. Recursos didàctics.....	210
10. Activitats culturals complementàries	212

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.

El departament d'anglès està format per un total de 27 membres que imparteixen els grups ofertats per l'escola. El departament està encapçalat per la persona encarregada de la direcció del departament que tindrà les competències següents¹:

- a. Coordinar i redactar la programació didàctica de l'idioma corresponent, així com la memòria de final de curs.
- b. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
- c. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que calga realitzar amb caràcter extraordinari.
- d. Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, continguts i criteris d'avaluació. Aquesta informació estarà a disposició de l'alumnat per a la seua consulta en el departament i en la pàgina web de l'escola. Comprendrà, almenys, la distribució seqüencial del currículum al llarg del curs, i farà referència explícita als materials que s'han d'utilitzar.
- e. Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament per al seu millor aprofitament.
- f. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats d'aquest.
- g. Col·laborar en les avaluacions que promoguen els seus òrgans de govern o la conselleria competent en matèria d'educació sobre el funcionament i les activitats de l'escola oficial d'idiomes.
- h. Vetlar per la comprovació de les qualificacions abans de la firma i publicació de les actes d'avaluació.

¹ Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes. [2017/11223]

- i. Garantir l'actualització de l'inventari del departament i de les aules adscrites o seccions, si n'hi ha.
- j. Donar la informació i entregar els informes sol·licitats des de l'equip directiu o òrgans col·legiats.
- k. Orientar el professorat que s'incorpore per primera vegada al departament de l'escola en l'exercici de la seua tasca.
- l. Gestionar, en col·laboració amb la direcció d'estudis, la sol·licitud d'auxiliars de conversa, i assistir-los en el procés d'integració en l'escola.
- m. Mantindre actualitzada la informació del departament en la web i en els taulers d'anuncis, així com atendre el correu electrònic oficial del departament, si n'hi ha.
- n. Representar el departament en la comissió de coordinació pedagògica i en les sessions d'unificació de criteris d'avaluació de la prova de certificació, sempre que es determine així.
- o. Informar els components del departament dels acords presos en la comissió de coordinació pedagògica.
- p. La direcció del departament procurarà que els acords presos s'ajusten a la normativa vigent i siguen conseqüència de les decisions adoptades per l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.

A més, el departament té **4 coordinacions de nivell** (B1, B2, C1 i C2) que desenvolupen les següents tasques²:

- 1. Assegurar la coherència pedagògica entre els diferents grups del mateix nivell
- 2. Coordinar la programació didàctica i la seua adequació al currículum oficial.
- 3. Facilitar la unificació de criteris d'avaluació i qualificació.
- 4. Coordinar l'elaboració i actualització de:
 - a. Unitats/materials didàctics
 - b. Criteris d'avaluació

² *RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.*

c. Instruments d'avaluació

5. Participar en l'organització, correcció i revisió de proves de certificació i de nivell.
6. Garantir que els exàmens s'ajusten als criteris comuns.
7. Detectar incidències o problemes comuns entre grups del nivell i proposar solucions.
8. Participar en reunions del Claustre, direcció o comissions quan es requerisca.
9. Proporcionar suport metodològic i recursos comuns.

També hi ha **2 coordinacions de secció** (Cullera/Sueca i Oliva) que s'encarreguen de:

- Coordinar els horaris de classes, assignació d'aules i recursos materials.
- Gestionar la matrícula de l'alumnat en col·laboració amb la seu central.
- Supervisar el compliment del calendari acadèmic i els procediments administratius.
- Elaborar informes periòdics sobre el funcionament de la secció.
- Servir d'enllaç entre la seu central i la secció.
- Facilitar la comunicació entre l'equip docent, l'alumnat i la direcció general.
- Transmetre directrius, novetats i canvis normatius.
- Detectar necessitats específiques de l'entorn i proposar millores o adaptacions.
- Arreplegar suggeriments de l'alumnat i professorat per a implementar millores.
- Representar l'escola en la comunitat local.
- Promoure l'oferta educativa de la secció en la població corresponent.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències

Totes estes coordinacions queden repartides de la següent manera, sent adjudicades a les professores corresponents que s'inclouen a la taula:

CÀRREC COORDINACIÓ	PROFESSOR/A
Coordinació nivell B1	Albert Llinares Serra
Coordinació nivell B2	Maria Piteira Troncoso
Coordinació nivell C1	Charo Colubi Sendra
Coordinació nivell C2	Teresa Vercher Tió
Coordinació SECCIÓ OLIVA	Angela Llorca Iturriaga
Coordinació SECCIÓ CULLERA	Conchi Sáez Canto

Pel que fa a la organització dels diferents grups que ofereix l'escola i l'horari d'atenció de cada docent, així com els càrrecs adjudicats es pot observar a la següent taula explicativa on s'incluen alfabèticament tots els membres del departament:

Num.	Professor/a	Grups	Atenció Alumnat	E-Mail
1.	Jessica Aguilar Viñoles	1B1, 1B2 (presencial i online) Coordinació TIC	Dimarts, 16.00-17.00	j.aguilarvinoles@edu.gva.es
2.	M ^a José Alfonso Martínez	1A2, 1C1, EO A2	Dilluns i dime-cres, 15.30-16.00	mj.alfonsomartinez@edu.gva.es
3.	Víctor Bataller Figueres	2A2 presencial i online, EO C1	Dilluns, 16.00-17.00	v.batallerfigueres@edu.gva.es
4.	Ferran Bretó Martínez	1A2, 2A2 Coordinació formació	Dimarts i dijous, 14.30-	f.bretomartinez@edu.gva.es

			15.00	
5.	Silvia Carchano Alcina	1B1, EO B1 Coordinació cursos online	Dimarts, 19:00- 19:30 Dimecres, 11.00- 11.30	s.carchanoalcina@edu.gva.es
6.	Blanca Climent	1C1 (presencial, semi i online), EO C1	Dimarts 12.00- 13.00	b.climentdominguez@edu.gva.e s
7.	Laura Colomar Pérez	1B2 (presencial i semi) Vicesecretària	Dimarts, 13.00- 14.00	l.colomarclement@edu.gva.es
8.	Xaro Colubi Sendra	2C1 presencial, semi i online Coordinació C1	Dimarts, 16.00- 17.00	r.colubisendra@edu.gva.es
9.	Sergio Cuenca Duro	2A2 (Sueca), 1C1 (Cullera), EO A2	Dilluns i dimarts, 15.30- 16.00	s.cuencaduro@edu.gva.es
10.	Daniel Esperanza Marcos	1B2, 2B2 (presencial i online) Gandia i Oliva	Dimarts, 16.00 – 17:00	d.esperanzamarcos@edu.gva.es
11.	Luis Fraile Julve	1B1, 2B1 Sueca, Cullera	Dimecres 15.00 -16.00	l.frailejulve@edu.gva.es
12.	Cristian	1B2 (presencial i	Dilluns	c.gisbertferrando@edu.gva.es

	Gisbert Ferrando	semipresencial) Vicedirector	i dime- cres 16.30-17.00	
13.	Albert Llinares Serra	1B1, 2B1, 2C1 Coordinació B1	Dilluns 16.30-17.00 i dijous 13.00- 13.30	a.llinaresserra@edu.gva.es
14.	Ana Llorca Iturriaga	1A2 (presencial i online) 1B1, EO A2	Dimarts i dimecres, 15.30- 16.00	a.llorcaiturriaga2@edu.gva.es
15.	Àngela Llorca Iturriaga	2A2, 2B1 Coordinació Oliva	Dilluns, 19.00- 19.30 i dimarts 15.30-16.00	a.llorcaiturriaga@edu.gva.es
16.	Carme Llorca Bofí	1B2 (presencial i online), 2C1 Cap departament	Dimarts, 16.00- 17.00	c.llorcabofi@edu.gva.es
17.	Anna Malonda Judez	1A2 Secretària	Dimarts, 13.00-14.00	a.malondajudez@edu.gva.es
18.	Marcos Manzano Enguix	1A2 (Sueca), 2C1 (Cullera), EO C1 (Cullera)	Dime- cres 15.00-16.00	jm.manzanoenguix@edu.gva.es
19.	Eva Martínez Galarraga	1A2, 2A2, 1B2, 2B2 Cullera	Dilluns i dimarts, 15.30- 16.00	e.martinezgalarrag@edu.gva.es
20.	Paula Pérez	2B1 Cap d'estudis	Dimarts 11.00-12.00	p.perezcliment@edu.gva.es

	Climent			
21.	María Piteira Troncoso	1A2, 2B2 (presencial i semipresencial) Coordinadora B2	Dilluns 16.00-17.00	m.piteiratroncoso@edu.gva.es
22.	Christian Ward Randers	1B1 (semi), 2B1 (presencial i online), 2B2 (online), EO B1	Dilluns, 16.00-17.00	cw.randers@edu.gva.es
23.	Pau Reig Polop	2B1 (presencial i online), 1C1 EO B1	Dimarts, 16.00- 17.00	pj.reigpolop@edu.gva.es
24.	Conchi Sáez Canto	1B1, 2B2 semipresencial Coord. Sueca i Cullera	Dimarts, 13.00-13.30 Dimecres, 15:30-16:00	c.saezcanto@edu.gva.es
25.	Joan Siscar Cervera	1C1 Director	Dimarts, 11.00-12.00	Jj.siscarcervera@edu.gva.es
26.	Mamen Valenzuela Benlloch	1A2, 2B2, EO B2 Coord. Igualtat i convivència	Dimarts, 19.00-20.00	c.valenzuelabenllo@edu.gva.es
27.	Teresa Vercher Tio	1C2, 2C2 presencial i semipresencial Coordinadora C2	Dimecres 18.00-19.00	t.verchertio@edu.gva.es

2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats.

1. Cursos curriculars.

- **Presencials:** Els cursos curriculars ordinaris presencials són de quatre hores

setmanals repartides en dos sessions de 2h en dies alterns.

- Els cursos **semipresencials** són de quatre hores setmanals, repartides en dos

sessions de 2 hores. Una de les sessions es realitzarà de manera presencial en el centre, mentres que l'altra es realitzarà mitjançant treball autònom de manera asíncrona en l'entorn virtual d'aprenentatge Aules.

- Els cursos **en línia** són de quatre hores setmanals, repartides en dos sessions de 2

hores. D'aquestes quatre hores setmanals, dos seran de videoconferència síncrona i la resta mitjançant treball autònom en l'entorn virtual d'aprenentatge Aules. Cada sessió de docència síncrona es podrà dividir en dos grups per a facilitar la interacció i l'atenció adequada al grup. L'alumnat haurà de treballar de manera autònoma i preparar-se per a les sessions de videoconferència setmanals, que seran obligatòries i conformaran les activitats de llengua de producció i coproducció oral i de mediació oral. La resta de les activitats de llengua (comprensió oral, comprensió escrita, expressió i mediació escrites) les realitzarà l'alumnat de manera autònoma en la plataforma d'autoaprenentatge. Els exàmens finals, tant de la convocatòria ordinària com de l'extraordinària, es podran realitzar presencialment amb la resta de l'alumnat del centre on estiga matriculat l'alumne. L'alumnat rebrà tota la informació necessària per a fer el seguiment del curs de manera telemàtica a través de l'entorn virtual d'aprenentatge Aules i la pàgina web del centre.

2. Cursos complementaris.

- 60 hores anuals impartides en dos hores per setmana.

- 30 hores anuals impartides en 1 hora a la setmana o bé 2 hores a la setmana en un sol quadrimestre.

Aquests cursos estan destinats específicament als alumnes que vulguen reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i/o professional. La ràtio d'aquestes classes serà de 16 alumnes màxim per destreses orals i 20 per a la resta d'específics.

3. Tipologies i modalitats

El departament d'anglès ofereix cursos d'anglès en quatre poblacions diferents: seu de Gandia, i les tres seccions de Cullera, Oliva i Sueca. Les modalitats d'ensenyament són les següents:

- Cursos curriculars ordinaris: 2.00 hores seguides dos dies a la setmana, completant un mínim de 120 hores lectives anuals.
- Cursos complementaris: 1 hora dos dies a la setmana, completant un mínim de 60 hores lectives anuals o 1 hora un dia a la setmana, completant un mínim de 30 hores lectives anuals.
- Cursos semipresencials: són de quatre hores setmanals, repartides en dos sessions de 2 hores. Una de les sessions es realitzarà de manera presencial en el centre, mentres que l'altra es realitzarà mitjançant treball autònom de manera asíncrona en l'entorn virtual d'aprenentatge Aules.
- Cursos a distància o en línia: Els cursos a distància són de quatre hores setmanals, repartides en dos sessions de 2 hores. D'estes quatre hores setmanals, dos seran de videoconferència síncrona i la resta mitjançant treball autònom en l'entorn virtual d'aprenentatge Aules. Cada sessió de docència síncrona es dividirà en dos grups per a facilitar la interacció i l'atenció adequada al grup. L'alumnat haurà de treballar de manera autònoma i preparar-se per a les sessions de videoconferència setmanals, que seran obligatòries i conformaran les activitats de llengua de producció i coproducció oral i de mediació oral. La resta de les activitats de llengua

(comprensió oral, comprensió escrita, expressió i mediació escrites) les realitzarà l'alumnat de manera autònoma en la plataforma d'autoaprenentatge.

Els exàmens finals, tant de la convocatòria ordinària com de l'extraordinària, es podran realitzar presencialment amb la resta de l'alumnat del centre a on estiga matriculat l'alumne.

L'alumnat rebrà tota la informació necessària per a fer el seguiment del curs de manera telemàtica a través de l'entorn virtual d'aprenentatge *Aules* i la pàgina web del centre.

3. Calendari de reunions.

El departament d'anglès es reuneix cada mes al centre amb tots els membres, seguint el següent calendari:

- 5 setembre, 3 octubre, 7 novembre, 5 desembre, 9 gener, 6 febrer, 6 març, 17 abril, 8 maig, 5 juny.

A més, les diferents **coordinacions de nivell**, així com els equips docents que no tinguen persona coordinadora, seguiran el següent calendari per a reunir-se al llarg del curs 2025-2026:

- 17 octubre, 14 novembre, 12 desembre, 16 gener, 13 febrer, 6 març i 24 abril.

La direcció del departament es reunirà 2 vegades al llarg del curs per a distribuir les tasques a dur a terme al llarg del curs (reunió 1) i per a organitzar el calendari, tribunals i convocatòria d'orals de PUC (reunió 2).

- 11 setembre (reunió 1) i 31 de març (reunió 2).

4. Calendari de recollida de notes

L'avaluació de les diferents proves es repartirà de la següent manera:

- Les proves corresponents a l'**avaluació ordinària** dels cursos no conduents a la PUC començaran a partir del 13 de maig de 2026.
- Les proves corresponents a l'**avaluació extraordinària** es realitzaran entre el dia 22 i el dia 29 de juny de 2026.
- Les avaluacions i les proves extraordinàries del curs 2025-2026 acabaran abans del 3 de juliol de 2026.

- Proves escrites de gener (del 26 al 30), i de Maig (del 18 al 29).
- Proves orals: començaran 1 o 2 setmanes abans de la prova escrita segons el nombre d'alumnat que tinga cada grup i el nombre de sessions que siga necessari en funció del tamany del grup. La decisió i organització d'estes proves la farà cada professor/a i ho posarà en comú amb el seu equip docent o coordinació de nivell.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.

Al departament d'anglès es fan servir principalment 3 plataformes diferents

AULES	OUTLOOK	ITACA	TEAMS
-Compartició de materials -Principal plataforma d'autoaprenentatge per als cursos en línia	-Comunicacions amb l'alumnat -Calendari: convocatòries de les reunions de departament.	-Introducció de notes. -Enregistrament de l'assistència de l'alumnat. -Comunicacions amb l'alumnat	-Equips: banc didàctic del departament i les coordinacions de nivell -Xat: missatgeria instantània. -Videotrucades dels grups en línia i/o tutories.

6. Sessions d'estandardització departamental.

1. Responsables de les sessions.

El departament organitzarà almenys dues sessions d'estandardització de nivells de certificació, que seran dirigides per cadascuna de les persones que coordinen els nivells. Estes sessions seran dirigides per la direcció del departament, i les persones coordinadores col·laboraran activament en la sessió, contribuint a que tots els membres del departament puguem repassar i assegurar bé les diferències entre els nivells de cara a l'avaluació final dels cursos i a les proves de certificació.

En cada sessió es revisaran dos tasques de cada destreses i es posaran en comú els aspectes positius i negatius de cada tasca, així com una avaluació general de les tasques. A més, també cada professor/a donarà una puntuació a cada tasca i es debatran conjuntament les possibles diferències de puntuació que puguen sorgir. Per a dur a terme estes sessions abans de cada sessió la direcció del departament proveirà al tot l'equip de les tasques que s'analitzaran (totes elles anonimitzades), així com les rúbriques d'avaluació i els descriptors del MCERL per a cada nivell.

2. Calendari de les sessions.

Les sessions d'estandardització per a cada nivell s'organitzaran segons el calendari indicat a continuació:

SESSIÓ D'ESTANDARDITZACIÓ	NIVELL
1. 17/04/25 (9:30)	B1
2. 24/04/25 (9:30)	B2
3. 24/04/25 (11:00)	C1
4. 17/04/25 (10:30)	C2

7. Proves Unificades de Certificació (PUC).

1. Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita.

La direcció del departament didàctic d'anglès junt amb les coordinacions de nivell es reuniran per distribuir el professorat del departament i nomenar els tribunals d'avaluació de les proves escrites de certificació de l'idioma, que, amb caràcter general, estarà compost per dos docents del mateix departament per a l'avaluació de les activitats de producció i coproducció i de mediació oral i escrita (*Capítol IV*)³.

³ ORDRE 34/2022, de 15 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües a la Comunitat Valenciana.[2022/5727]

La distribució es compartirà i revisarà prèviament amb el professorat del departament.

2. Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

La direcció del departament didàctic d'anglès junt amb les coordinacions de nivell es reuniran per distribuir el professorat del departament i nomenar els tribunals d'avaluació de les proves orals de certificació de l'idioma, que, amb caràcter general, estarà compost per dos docents del mateix departament per a l'avaluació de les activitats de producció i coproducció i de mediació oral i escrita (*Capítol IV*)⁴.

Sempre es procurarà que les parelles de professorat que conformen els tribunals tant per a les proves escrites com per a les proves orals siguen diferents, garantint així una major objectivitat i equitat en les evaluacions, fomentant una millor coherència entre l'equip de docents i fent possible l'aprenentatge professional entre tots els membres del departament.

⁴ ORDRE 34/2022, de 15 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües a la Comunitat Valenciana.[2022/5727]

B. Aspectes curriculars

1. Introducció

1. Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes tenen com a objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells següents: bàsic (A2), intermedi (B1 i B2) i avançat (C1 i C2).

- **Legislació general**

- [Llei Orgànica](#) 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- [Reial Decret](#) 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- [Reial Decret](#) 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- [Resolució](#) de 3 de maig de 2023, de la consellera d'Educació Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes a partir del curs 2023-2024.
- **Organització i funcionament**
- [RESOLUCIÓ](#) de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026.
- [Decret](#) 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.

- [Ordre](#) 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- **Currículums**
 - Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
 - Correcció d'errades del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.
 - [Reial Decret](#) 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- **Avaluació**
 - [Reial Decret](#) 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
 - [Ordre](#) 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
 - [Ordre](#) 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

2. Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament d'Anglès es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'anglès a l'EOI de Gandia. Així mateix, servirà de

guia tant pels professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola, així com la seqüenciació dels continguts.

3. Contextualització

Aquesta programació està pensada per a un alumnat molt divers, a partir dels 14 anys i sense límit d'edat, amb interessos i necessitats molt variats. A les nostres aules participen des de joves que volen obtenir una titulació per millorar el seu currículum i trobar feina més fàcilment, fins a persones majors que volen aprendre per comunicar-se millor en els seus viatges o simplement per plaer i creixement personal. A les nostres classes conviuen adolescents, treballadors, persones en atur, jubilats i d'altres perfils, amb un currículum adaptat a les seues necessitats i motivacions concretes.

També es posa una atenció especial als alumnes amb necessitats educatives específiques, per garantir-ne la inclusió tant en l'aprenentatge com en els processos de certificació.

La oferta acadèmica del departament d'anglès inclou els deu cursos que van des del nivell 1A2 fins al 2C2 i que queden dividits de la següent manera:

Nivell A2

1r Curs (1A2) > 2n Curs (2A2) > Certificat de Nivell A2

Nivell B1

1r Curs (1B1) > 2n Curs (2B1) > Certificat de Nivell B1

Nivell B2

1r Curs (1B2) > 2n Curs (2B2) > Certificat de Nivell B2

Nivell C1

1r curs (1C1) > 2n curs (2C1) > Certificat de Nivell C1

Nivell C2

1r curs (1C2) > 2n Curs (2C2) > Certificat de Nivell C2

Com s'ha indicat, al final de tots els nivells (excepte al nivell d'A2) es farà una prova de certificació. Aquestes proves de certificació vindran donades des de Conselleria i seran úniques. Això vol dir que la mateixa prova es farà indistintament en totes les

escoles de la Comunitat Valenciana el mateix dia i estarà dirigida a tot tipus d'alumnes: oficials i lliures.

2. Currículum dels diferents nivells

1. Nivell bàsic A2

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals. Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productivament, tant de manera parlada com escrita. A més, l'alumnat ha de poder intervindre entre parlants de diverses llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell bàsic A2, l'alumnat ha de ser capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. La llengua és l'estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques han de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos han de versar principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per a l'alumnat i es poden transmetre cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari ha de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos han d'anar acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions i han de referir-se a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos han de referir-se principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de forma clara i lenta.
- Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzilla.
- Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar-hi i expressar els seus suggeriments.
- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o necessitat.
- Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes i el textos siguen concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzilla.

Activitats de comprensió de textos orals

Objectius

- Identificar de forma general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.

- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faça de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donen de forma lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar d'X a Y, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

Competències i continguts

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);

- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
 - relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
 - cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
 - cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).
- **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous.

• **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;

- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.
- **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació; relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

- **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estúdis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts foneticofonològics**

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats.

Criteris d'avaluació

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal

o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en pugua tornar a escoltar les parts més difícils.

- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconex.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

Activitats de producció i coproducció de textos orals

Objectius

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. e., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oients hi col·laboren.

- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de forma breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, demanar disculpes i respondre-hi.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre-hi.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats fetes en el passat, plans i les intencions i respondre-hi.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre-hi, p. e., preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi havia i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.

- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar cites.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. e., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

Competències i continguts

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

- **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., presentació, transacció...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb una certa claredat i distingir-ne sovint la idea o idees principals i l'estructura bàsica;
- adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar un llenguatge estereotipat, etc.);

- localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.);
- expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i les fórmules de cada tipus de text;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. e., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

- **Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;

- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.
- **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).
- **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

- **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts foneticofonològics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que siga evident l'accent estranger i que de vegades siga difícil la comprensió.

Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.

- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una

repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

Activitats de comprensió de textos escrits

Objectius

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb molta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxos normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. e., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. e., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. e., utilitzar un navegador per a trobar un servei o un comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball), com ara adreces, instruccions i advertències de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments. Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i donen suport al significat del text.

- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. e., els principals atractius d'una ciutat o una zona.
- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Comprén una descripció breu o un informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continguin detalls impredecibles.
- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o una publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. e., Preneu-lo abans de les menjades o No en prengueu abans de conduir.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten de temes concrets quotidians (p. e., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predecible (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

Competències i continguts

• Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

• Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous.

• Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú; saludar, donar la benvinguda; acomiadar; convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.
- **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;

- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

- **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió general dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Criteris d'avaluació

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits

Objectius

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. e., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.

- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. e., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com i, però i perquè.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que es puga consultar un diccionari i el manual de classe (p. e., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. e., estils de vida, cultura, relats) utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per a l'aniversari d'una persona o per a desitjar un bon Nadal).
- Omplir dades personals i d'altres tipus en la majoria de formularis quotidians, p. e., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les

publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.

- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. e., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), omplint un formulari o un imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la funció que té.

Competències i continguts

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

- Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., escriure una nota, un correu electrònic...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar-ne les dificultats i els recursos disponibles;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

- **Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;

- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

- **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

- **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. e., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

Activitats de mediació

Objectius

- Transmet de forma oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua

A), a pesar que puguen aparéixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.

- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. e., gestos, dibuixos, paraules en altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. e., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. e., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

- **Competència i continguts interculturals**

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diversos rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.

- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant el que entén de les versions disponibles en diversos idiomes.
- Empra advertències simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diversos idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diversos idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diversos idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar-hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.

- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què n'opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que puga demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén les coses o quan hi està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

2. Nivell Intermedi B1

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per sortir-se'n en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en què s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en què es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual.

Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versin sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B1, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumpes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.
- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o d'extensió mitjana, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i sortir-se'n amb una correcció i una fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent estranger, les pauses per fer una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària una certa cooperació d'aquell per mantenir la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interès personal.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb una correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.

- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a una velocitat normal (p. e. durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (p. e. en el cas d'una reclamació), sempre que se'n pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seva presència, sempre que el tema sigui conegut i el discurs estigui articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors parlin amb

claredat, a poc a poc i directament, evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i estiguin disposats a repetir o reformular el que han dit.

- Identificar els punts principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o un debat que es presencia, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estigui ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús gaire idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en què es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, una gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el camp propi d'especialització, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i pronunciïn amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten de temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, quan s'articulen de manera relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en què els elements visuals i l'acció condueixen una gran part de l'argument.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions,

celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

- **Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.
- **Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments. Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.
- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).
- **Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals associats a aquests.

Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.

- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del camp propi o d'interès personal, que són clarament intel·ligibles malgrat que vagin acompanyades d'un accent i una entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general, o de l'interès o l'especialitat propis, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguin explicades amb una precisió raonable, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oients sobre el contingut del que s'ha presentat, encara que pot ser que hagi de demanar que les hi repeteixin si es parla amb rapidesa.
- Sortir-se'n en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per fer una reclamació o fer una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació

amb el detall degut, plantejant els raonaments i punts de vista propis amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demana el context específic.

- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, treball, viatges o fets d'actualitat), en què es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; es narren històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-hi les reaccions pròpies; s'ofereixen i es demanen opinions personals; es fan comprensibles les opinions o reaccions pròpies respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i s'invita altres persones a expressar els seus punts de vista sobre la manera de procedir; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i es justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un tema nou), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per fer una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que comporten un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint raonaments breus i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que se'n repeteixin, se n'aclareixin o se n'elaborin els punts clau si és necessari.

Competències i continguts.

Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits

d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

- **Competència i continguts estratègics.**

- Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:
- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials,

postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).

- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.
- **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).
- **Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició).
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

- **Criteris d'avaluació.**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti

la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.

- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.

- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interès personal, acadèmic o ocupacional, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interès personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en què s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o de l'interès propi, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes estructurats clarament, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i

desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

- **Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

- **Competència i continguts funcionals.**

Reconeixement de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

- **Competència i continguts discursius.**

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta comercial); la (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau])
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

- **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i les convencions ortogràfiques, d'ús comú.

Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús

freqüent relatiu a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.

- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un curriculum vitae breu, senzill i ben estructurat, en què s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en què s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui

conegut i el discurs es formuli de manera simple i s'articuli amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.

- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o de l'interès propi, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguin aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creuen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb una precisió raonable.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dona i se sol·licita informació bàsica, o es fa una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de manera esquemàtica.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

- **Competència i continguts estratègics.**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.
- **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs. – Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.
- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. correspondència > carta personal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).
- **Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau]); – l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició); – el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició).
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació. 4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics. Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals.

Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació.

Objectius.

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i pugui demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es pugui preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti i que els participants parlin a poc a poc, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- Mitjançar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o

mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

- **Competència i continguts interculturals.**

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta, posada en relació; respecte.

Criteris d'avaluació.

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

3. Nivell Intermedi B2

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs en què s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb l'eficàcia deguda en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en l'entorn esmentat. Per a això l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci sense esforç, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propis, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'ús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B2, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes de caràcter general o dins del camp d'interès o especialització propi, articulats a una velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguin bones.
- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, d'una certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i al propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeti comunicar-se amb eficàcia tot i que encara pugui

cometre errors esporàdics que provoquin la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.

- Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites, en textos escrits conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi, utilitzant apropiadament una gamma àmplia de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. e. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre amb tot detall, independentment del canal, el que se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua, i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions

generals de presentacions, xerrades, discursos i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del camp d'especialització o d'interès propi, sempre que estiguin ben estructurats i tinguin marcadors explícits que guiïn la comprensió.

- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dos o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.
- Comprendre amb tot detall les idees que destaquen els interlocutors, les seves actituds i els arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el camp d'especialització propi.
- Comprendre la majoria dels documentals radiofònics, de les notícies de la televisió i dels programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i la majoria de les pel·lícules, articulats amb claredat i a una velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

- **Competències i continguts.**

• **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

• **Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.

- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. – Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.
 - **Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

- **Competència i contingut discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]; – l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuais.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats propis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del camp d'interès o especialització propi, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oient.

- Fer presentacions clares i detallades, d'una certa durada, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumpes generals o relacionats amb l'especialitat pròpia, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments amb claredat i ampliant i defensant les seves idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no comporta cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.
- Sortir-se'n amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seva postura i les seves expectatives, i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les opinions, les creences i els projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats; fent hipòtesis i responent a aquestes; tot això, sense divertir o molestar involuntàriament els seus interlocutors, sense comportar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i remarcant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. e. de treball), ampliant i desenvolupant les idees pròpies, bé amb poca ajuda o bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del camp d'especialització propi, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en què

esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seves opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

- **Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixin el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

- **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

• **Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació
- **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.
- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del camp d'interès o d'especialització propi, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o de l'interès propi, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de l'especialitat pròpia o d'interès personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en què es transmet informació detallada i s'expressen, es justifiquen i s'argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o de l'interès propi.
- Llegir correspondència formal relativa al camp d'especialització propi, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar-ne el significat essencial, així com comprendre'n els detalls i les implicacions més rellevants.
- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta certs punts de vista, presenta i

desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.

- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

- **Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

- **Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna

cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.

- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.
 - **Competència i continguts discursius.**

Comprensió de models contextuals i patrons textuels variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuels; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. text periodístic > article d'opinió); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu; – la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)

- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

- **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.
- Llegeix amb un grau alt d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.

- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuais pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. e. per contractar una assegurança, fer una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).
- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. e. per cursar estudis a l'estranger o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent-hi explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del camp d'especialització o d'interès

propi, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuais i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.

- Prendre notes, amb el detall suficient, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el camp d'especialització o d'interès propi, encara que es perdi alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. e. de treball), una conversa formal, una reunió o un debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el camp d'especialització o d'interès propi.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en què s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es remarca la importància personal de fets i experiències i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal adreçada a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dona i se sol·licita informació detallada, i s'expliquen i es justifiquen amb el suficient detall els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.
- Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en un format convencional, en què s'exposa un assumpte amb un cert detall i es desenvolupa un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre línies d'actuació futures o possibles.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

- **Competència i continguts estratègics.**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una carta de presentació, un informe...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

- **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar

condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.

- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.
 - **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuals variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuals que demana el context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

- **Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)

- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació
- **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

- **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Producció dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatius i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Duu a terme les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduixin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere

i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.

- Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna reliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara pugui manifestar influència de la/ les seva/es llengua/ües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

Activitats de mediació.

Objectius.

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir-ne les seccions difícils.
- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents

de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seves opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, una conversa o un debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes de l'interès propi o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si en pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una

varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.

- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

- **Competència i continguts interculturals.**

Gestió dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta, avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.

- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

4. Nivell Avançat C1.

Els ensenyaments del nivell avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del camp d'especialització propi, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C1, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una gamma àmplia de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació sigui alta i les relacions conceptuais no

estiguin assenyalades explícitament, sempre que en pugui confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.

- Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i gairebé sense esforç, i independentment del canal, una gamma àmplia de textos orals extensos, clars i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'una gamma àmplia de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interactives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.
- Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant-hi les diferències d'estil i registre, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en els àmbits esmentats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexos, mostrant un control de mecanismes complexos de cohesió i un domini d'un lèxic ampli que li permeti expressar matisos de significat que incloguin la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
- Mitjançar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant

amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una gamma àmplia de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, identificant-hi i reflectint-hi amb la màxima exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals que pugui tenir.

Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seva professió o les seves activitats acadèmiques.
- Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i la relació entre les idees sigui només implícita.
- Comprendre sense gaire esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

- Competència i continguts estratègics.

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

- Competència i continguts funcionals.
- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar;

autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme,
- esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.
- Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.
- Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, tant generals com específics, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla).
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- Competència i continguts lèxics.

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- Competència i continguts foneticofonològics.

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Criteris d'avaluació.

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un repertori ampli d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.

- És prou hàbil per utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ha d'ocórrer.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessiti confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'hagi de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan sigui necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense esforç a les preguntes de l'audiència.
- Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estigui disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense

suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.

- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tractin de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faci un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent a aquestes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tracti de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

- Competència i continguts estratègics.

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facin imperceptibles les dificultats ocasionals.

- Competència i continguts funcionals.

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i

preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.
- Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];

- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- Competència i continguts lèxics.

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- Competència i continguts foneticofonològics.

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Criteris d'avaluació.

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adoni, evita una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dóna lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, remarcant els punts importants, desenvolupant aspectes específics i concloent adequadament.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i amb prou feines apreciables.

- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara pugui cometre rellicades petites i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que amb prou feines es noti que cerca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria propera a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per expressar matisos subtils de significat.
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, gairebé sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Elegeix una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per mantenir l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per intervenir en la conversa. Relaciona amb destresa la seva contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seves intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació flueixi sense dificultat. Planteja preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no, sempre que se'n puguin rellegir les seccions més difícils.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).

- Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar a llegir les seccions difícils.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

- Competència i continguts estratègics.

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

- Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer

compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.
- Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.
- Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- Competència i continguts lèxics.

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- Competència i continguts ortotipogràfics.

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació;

adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Criteris d'avaluació.

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar-hi detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessiti consultar un diccionari, bé de caràcter general o bé especialitzat.

- Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuais, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- Prendre notes detallades durant una conferència, un curs o un seminari que tracti de temes de la seva especialitat, o durant una conversa formal, una reunió, una discussió o un debat animats en
- l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.
- Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

- Competència i continguts estratègics.

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

- Competència i continguts funcionals.

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir;

ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.
- Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors

(presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

- Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- Competència i continguts lèxics.

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- Competència i continguts ortotipogràfics.

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Criteris d'avaluació.

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per establir diferències de registre i estil, i per adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establertes en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, elegint una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.
- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per elaborar els diferents textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que és necessari dir i els mitjans per dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal)
- Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seves afirmacions i opinions d'acord amb les seves diverses intencions comunicatives en cada cas.

- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis i no cometre més que reliscades petites i esporàdiques en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per produir textos escrits en què l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en què l'ortografia és correcta, llevat de reliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

Activitats de mediació.

Objectius.

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e. assajos o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.

- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguen estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.
- Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi.
- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interès propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.
- Competència i continguts interculturals.

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

Criteris d'avaluació.

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtiletes i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

5. Nivell Avançat C2

Els ensenyaments del nivell avançat C2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com es pot observar en un parlant culte, en situacions d'una complexitat alta en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre d'altres, cursar estudis al nivell més alt, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a escala d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una naturalitat total per participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requireixin comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i complexos, que versin sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del camp d'especialització propi, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C2, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre amb facilitat total, sempre que disposi d'un quant temps per habitar-se a l'accent, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmès, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent-hi significats implícits i apreciant-hi diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat ràpida, presenti trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seva experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.

- Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, correctes formalment, i sovint destacables, per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors llevat d'algun lapsus linguae ocasional, i mostrant una gran flexibilitat en l'ús d'un repertori ric d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Comprendre amb deteniment, apreciar i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una gamma àmplia de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzin un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguin contenir judicis de valor velats, o en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.
- Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a una velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors llevat d'alguna rrelliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajudi el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius, i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent-hi significats implícits i apreciand-hi diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat molt alta o presenti trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat); tot això, sense dificultat, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als contextos d'ús diferents i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i una entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirectament, amb la seva professió o les seves activitats acadèmiques.
- Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguin una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb què no s'està familiaritzat, encara que no estiguin estructurats clarament i la relació entre les idees sigui només implícita, i reaccionar-hi en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar amb deteniment, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguin una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants i apreciand-hi al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

- **Competència i continguts estratègics.**

Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

- **Competència i continguts funcionals.**

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció

d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió d'una gamma àmplia de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

- **Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i

contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

- **Cohesió textual: organització interna del text oral.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.
- **Competència i continguts sintàctics.** Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formalment i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:
 - l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
 - l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
 - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
 - la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);

- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); – relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Criteris d'avaluació.

- Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiú de l'idioma, i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus

contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en què les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, gairebé sense esforç, de les varietats foneticofonològiques estàndard pròpies de la llengua meta i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Fer presentacions convincents davant col·legues i experts i pronunciar conferències, ponències i xerrades, extenses, ben estructurades, i detallades,

sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per adequar-lo a les necessitats dels oients, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.

- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i sortint-se'n sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb una desimboltura total en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i sortint-se'n amb autoritat i amb una fluïdesa total, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.
- Fer i gestionar, amb una eficàcia total, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que puguin sorgir d'aquestes relacions.
- Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

Competències i continguts.

- **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals,

incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

- **Competència i continguts estratègics.**

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

- **Competència i continguts funcionals.**

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant exponents complexos orals de les funcions esmentades, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- **Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- **Cohesió textual: organització interna del text oral.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;

- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
 - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
 - **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- **Competència i continguts foneticofonològics.**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per expressar matisos subtils de significat.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de

comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

- Es pot expressar de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient.
- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap evitar les dificultats que pugui tenir amb tanta discreció que l'interlocutor amb prou feines se n'adona.
- Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluids i ben estructurats l'estructura lògica dels quals és eficaç i ajuda l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Porta a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares, fluids, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluids, elaborades i sovint memorables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.

- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus d'oients i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebut els arguments dels seus interlocutors amb desimboltura i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un control gramatical consistent sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seva atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que amb prou feines es nota.
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i d'altres).
- S'expressa amb una naturalitat total, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i s'atura només per considerar les paraules més apropiades amb què expressar els seus pensaments, o per cercar un exemple o una explicació adequat.
- Pot prendre la paraula, mantenir-la i cedir-la de manera completament natural.

- Contribueix al progrés del discurs convidant altres a participar-hi, formulant preguntes o plantejant qüestions per abundar en els temes tractats o altres de nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que han dit els interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, si s'escau, dels seus propis.

Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent-hi els seus aspectes subtils i els que es poden derivar del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al camp d'especialització propi en particular.
- Comprendre amb deteniment i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites en el desenvolupament i les conclusions, i apreciand-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- Comprendre en detall i amb deteniment, i interpretar de manera crítica, la informació, les idees i les implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de l'àrea professional, acadèmica o d'interès pròpia.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor velats.

- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand-hi recursos literaris (símils, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques), així com les seves implicacions.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

- Competència i continguts estratègics.

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

- Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció,

desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- **Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- **Cohesió textual: organització interna del text escrit.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament tExtual.

- **Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
 - la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
 - la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
 - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
 - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.
- **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Criteris d'avaluació.

- Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que llegeix i de les seves maneres d'expressió, i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusi de l'idioma i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.

- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són rellevants o no per al fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre'n el tema, el contingut i l'orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per integrar informació que contenen.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seva àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.). Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.

- Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma rica de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre s'hi continua participant activament, reflectint, tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys i fent correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja sigui per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

Competències i continguts.

- Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

- Competència i continguts estratègics.

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

- Competència i continguts funcionals.

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar;

dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

- **Competència i continguts discursius.**

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- **Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- **Cohesió textual: organització interna del text escrit.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors

(presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

- **Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

- **Competència i continguts lèxics.**

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

- **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Criteris d'avaluació.

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb una gran riquesa estructural i lèxica, i amb una correcció total.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar per escrit de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient.

- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Porta a terme les funcions comunicatives o els actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus de destinataris.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebut els arguments dels seus corresponents amb desimboltura i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).

- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si de cas, pot presentar alguna rellescada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb naturalitat total, flexibilitat i eficàcia.

Activitats de mediació.

Objectius.

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos orals o escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb l'especialitat pròpia en diversos àmbits, traslladant amb la precisió suficient subtils de registre i estil.
- Mitjançar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.

- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb una precisió i una estructuració notables, durant una conferència, una reunió, un debat o un seminari estructurats clarament i sobre temes complexos dins o fora del camp d'especialització propi.
- Traslladar per escrit amb la precisió deguda el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interès propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es pugui els trets característics (p. e. estilístics, lèxics o de format).

- **Competència i continguts interculturals.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb naturalitat i eficàcia total: autoconsciència cultural; consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta, avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrès; metacomunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

Criteris d'avaluació.

- Aprecia amb deteniment les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per sortir-se'n de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i les convencions, les creences i els tabús de comunitats diferents i de les seves pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera gairebé automàtica a través de la internalització, la seva competència intercultural i les seves competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciament, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, varietats diferents de la llengua, i una gamma rica de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb una gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb una certesa total informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

1A2 English File A1/A2 5th Edition

PRIMER TRIMESTRE:

UNITAT 1

Gramàtica: verb be, positive, negative and interrogative. Possessive adjectives

Vocabulari/Temes: days of the week, numbers, greetings, countries and nationalities, classroom language

Pronunciació: word stress, long and short vowels and the pronunciation of ch, sh, j and g Producció i coproducció escrites: completing a form

UNITAT 2

Gramàtica: articles, plurals, demonstrative adjectives, imperatives Vocabulari /Temes: common objects, adjectives, feelings Pronunciació: final -s and -es in plural nouns and more long and short vowels

UNITAT 3

- Gramàtica: present simple positive, negative and interrogative. Word order in questionS
- Vocabulari/Temes: common verb phrases, jobs
- Pronunciació: third person -s, the schwa and sentence stress
- Producció i coproducció escrites: a personal profile

SEGON TRIMESTRE:

UNITAT 4

- Gramàtica: possessive 's, prepositions of time and place, adverbs of frequency
- Vocabulari/ Temes: family, everyday activities

UNITAT 5

- Gramàtica: modal verb can, present continuous vs present simple
- Vocabulari/Temes: common verb phrases, the weather
- Pronunciació: letters o, u, h, diphthongs and linking
- Producció i coproducció escrites: an article about your favourite day of the week

UNITAT 6

- Gramàtica: object pronouns, like+ing, revision be/do
- -Vocabulari/Temes: the date, ordinal numbers, music
- Pronunciació: more vowels and diphthongs, /j/ sound
- Producció i coproducció escrites: write about your favourite day or month

2A2 English File A1/A2 4th Edition & A2/B1 4th Edition

PRIMER QUADRIMESTRE:

UNITAT 7 (A1/A2)

- Gramàtica: Past simple of BE (*was/were*). Past simple (regular and irregular verbs).
- Vocabulari /Temes: Word formation (suffixation): *write > writer*.
- Past time expressions. *Go, have, get*.
- Pronunciació: sentence stress; -ed endings

UNITAT 8 (A1/A2)

- Gramàtica: Past simple (regular and irregular verbs): revision. *There is / There are*. Some/any + plural nouns. *There was / There were*.
- Vocabulari /Temes: Irregular verbs. The house. Prepositions of place and movement.
- Pronunciació: past simple verbs; silent letters

UNITAT 2B (A2/B1)

- Gramàtica: Past Continuous.
- Vocabulari /Temes: Prepositions of time & place.
- Pronunciació: sentence stress

UNITAT 3C (A2/B1)

- Gramàtica: Defining relative clauses.
- Vocabulari/Temes: Paraphrasing.

UNITAT 9 (A1/A2)

- Gramàtica: Countable vs uncountable nouns. Definite article (*a/an*). *Some / Any*. Quantifiers (*how much, how many, a lot of*). Comparative adjectives.
- Vocabulari/Temes: Food and drink. Food containers. High numbers.
- Pronunciació: the letters ea, linking; /j/; /ə/

UNITAT 10 (A1/A2)

- Gramàtica: Superlative adjectives.
- Vocabulari /Temes: Places and buildings. City holidays.
- Pronunciació: consonant groups

SEGON QUADRIMESTRE:

UNITAT 10 (A1/A2)

- Gramàtica: *Be going to* (plans // predictions). Future time expressions.
- Vocabulari/Temes: Verb phrases.

- Pronunciació: sentence and word stress

UNITAT 3B (A2/B1)

- Gramàtica: Present continuous. Future arrangements.
- Vocabulari / Temes: Verbs + prepositions. (eg *arrive in*)
- Pronunciació: sounding friendly

UNITAT 6A (A2/B1)

- Gramàtica: will / won't (predictions).
- Vocabulari / Temes: Opposite verbs.
- Pronunciació: 'll, won't; word stress: two-syllable verbs

UNIT 11 (File A1/A2)

- Gramàtica: adverbs of manner and modifiers; verb + to + infinitive; definite article: the or no the
- Vocabulari: common adverbs; phones and the internet
- Pronunciació: understanding connected speech, the

UNIT 12 (File A1/A2)

- Gramàtica: present perfect; question formation
- Vocabulari: irregular past participles; irregular verbs
- Pronunciació: sentence stress; irregular past participles

1B1 English File B1 5th Edition

PRIMER QUADRIMESTRE

UNITAT 1

- Gramàtica: present simple and continuous; action verbs and non-action verbs; future forms: be going to, will, won't, present continuous.
- Vocabulari / Temes: food and cooking; family and adjectives of personality.
- Pronunciació: short and long vowel sounds; sentence stress, word stress

UNITAT 2

- Gramàtica: present perfect and past simple, for and since, present perfect continuous. Vocabulari / Temes: money and strong adjectives (e.g. exhausted, amazed, etc.).
- Pronunciació: o and or; sentence stress
- Producció i coproducció escrites: Informal email

UNITAT 3A

- Gramàtica: Comparatives and superlatives
- Vocabulari/Temes: transport
- Pronunciació: /f/, /dʒ/, and /tʃ/, linking

UNITAT 5

- Gramàtica: past tenses: simple, continuous, perfect, past and present habits and states
- Vocabulari/ Temes: sport, relationships
- Pronunciació: /ɔ:/ and /ɜ:/ ; the letter s, used to
- Producció i coproducció escrites: Story

UNITAT 3B

- Gramàtica: articles: a/an, the, no article
- Vocabulari/ Temes: collocations: verbs, adjectives and prepositions
- Pronunciació: /ə/, two pronunciations of the

SEGON QUATRIMESTRE

UNITAT 4

- Gramàtica: obligation and prohibition: have to, must and should; ability and possibility: can, could, be able to.
- Vocabulari/ Temes: phone language, -ed and -ing adjectives
- Pronunciació: silent consonants; sentence stress

UNITAT 6A

- Gramàtica: passive (all tenses)
- Vocabulari/Temes: cinema
- Pronunciació: regular and irregular; past participles Producció i coproducció escrites: Review

UNITAT 7

- Gramàtica: first conditional, future time clauses + when, until + etc., second conditional. Vocabulari/ Temes: education, houses
- Pronunciació: the letter u; sentence stress, the letter c

UNITAT 8A

- Gramàtica: gerunds and infinitives Vocabulari/ Temes: work Pronunciació:

word stress

- Producció i coproducció escrites: Article

2B1

English File B2.1 4TH Edition

PRIMER QUADRIMESTRE

UNITAT 1

- Gramàtica: pronouns, adjectives
- Vocabulari: adjective suffixes
- Pronunciació: vowel sounds, word stress
- Producció I coproducció escrites: describing a person
- Temes per a pràctica PUC: language learning

UNITAT 2

- Gramàtica: present tenses, possessives
- Vocabulari: holidays, shops and services
- Pronunciació: / s // z // lz /
- Producció I coproducció escrites: holiday messages
- Temes per a pràctica PUC: travelling, money and shopping

UNITAT 3

- Gramàtica: past simple, past continuous, used to (+ be used to, get used to), prepositions
- Vocabulari: stages of life, photography
- Pronunciació: *-ED endings*
- Producció I coproducció escrites: writing an article
- Temes per a pràctica PUC: childhood, technology, celebrations

UNITAT 4

- Gramàtica: future forms; first, second and third conditionals
- Vocabulari: rubbish and recycling, study and work
- Pronunciació: / al // el /
- Producció I coproducció escrites: written mediation
- Temes per a pràctica PUC: environment, education, jobs

SEGON QUADRIMESTRE

UNITAT 5

- Gramàtica: present perfect simple, present perfect continuous
- Vocabulari: television, the country (+ cities, weather)
- Pronunciació: / w // v // b /
- Producció I coproducció escrites: informal mail
- Temes per a pràctica PUC: the media, films, city life and country life

UNITAT 6

- Gramàtica: obligation, necessity, prohibition, advice, can, could, be able to
- Vocabulari: DIY and repairs, at a restaurant
- Pronunciació: word pairs with 'and', consonant clusters
- Producció I coproducció escrites: writing a review
- Temes per a pràctica PUC: eating habits

UNITAT 7

- Gramàtica: phrasal verbs, verb patterns
- Vocabulari: phrasal verbs, live entertainment
- Pronunciació: linking, homographs
- Producció I coproducció escrites: writing a story
- Temes per a pràctica PUC: idols and admiration, hobbies

UNITAT 8

- Gramàtica: passive
- Vocabulari: looking after yourself
- Pronunciació: silent consonants
- Producció I coproducció escrites: writing an essay
- Temes per a pràctica PUC: exercise, appearance

1B2

English File B2.2 4TH Edition

UNITAT 1A

Gramàtica: question formation

Vocabulari: working out meaning from context Pronunciació: intonation: showing interest

Producció i coproducció escrita: an application letter

UNITAT 1B

Gramàtica: auxiliary verbs, the..., the... + comparatives Vocabulari: compound adjectives, modifiers Pronunciació: intonation and sentence rhythm Producció i coproducció escrita: an informal email

UNITAT 2A

Gramàtica: present perfect simple and continuous Vocabulari: illnesses and injuries Pronunciació: /f/, / dʒ/, / tʃ/ and / k/

UNITAT 2B

Gramàtica: using adjectives as nouns, adjective order Vocabulari: clothes and fashion Pronunciació: vowel sounds

UNITAT 3B

Gramàtica: narrative tenses, past perfect continuous, so/such...that Vocabulari: air travel

Pronunciació: irregular past forms, sentence rhythm Producció i coproducció escrita: a short story

SEGON QUADRIMESTRE

UNITAT 3B

Gramàtica: the position of adverbs and adverbial phrases Vocabulari: adverbs and adverbial phrases

Pronunciació: word stress and intonation

UNITAT 4A

Gramàtica: future perfect and future continuous Vocabulari: the environment, weather Pronunciació: vowel sounds

UNITAT 4B

Gramàtica: zero and first conditionals, future time clauses Vocabulari: expressions with take

Pronunciació: linked phrases

Producció i coproducció escrita: for and against

UNITAT 5A

Gramàtica: unreal conditionals Vocabulari: feelings

Pronunciació: word stress in three- or four- syllable adjectives

UNITAT 5B

Gramàtica: wish for present/future, wish for past regrets Vocabulari: expressing feelings with verbs or –ed/-ing adjectives Pronunciació: sentence rhythm and intonation

Producció i coproducció escrita: a blogspot

2B2

English File B2.2 4TH Edition

PRIMER QUADRIMESTRE

UNITAT 6

Gramàtica: used to, be used to, get used to, gerunds and infinitives Vocabulari: sleep, stress, lifestyles, health, music

Pronunciació: /s/ and /z/ and words from other languages

Producció i coproducció escrites: mediation exercise and review of a festival.

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

UNITAT 7

Gramàtica: modal verbs in the past, would rather, verbs of the senses

Vocabulari /Temes: verbs often confused, men and women, the body, education

Pronunciació: weak form of have, silent consonants

Producció i coproducció escrites: essay

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

UNITAT 8A

Gramàtica: the passive(all forms), have something done, it is said... he is thought to...

Vocabulari /Temes: crime and punishment

Pronunciació: the letter u

Producció i coproducció escrites: article expressing your opinion

SEGON QUADRIMESTRE

UNITAT 8B

Gramàtica: reporting verbs Vocabulari : media Pronunciació: word stress

Producció i coproducció escrites: mediation exercise

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

UNITAT 9

Gramàtica: clauses of contrast and purpose, reason and result. Uncountable and plural nouns Vocabulari: advertising, business, money, consumerism, cities, word building, prefixes and suffixes Pronunciació: changing stress on nouns and verbs and word stress with prefixes and suffixes Producció i coproducció escrites: blog entry about a review of a city

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

UNITAT 10

Gramàtica: quantifiers, all, every, both, etc. Articles

Vocabulari : science, inventions, the future, collocations, word pairs Pronunciació: stress in word families, pausing and sentence stress Expressió escrita: formal letters, email of complaint

1C1

- ☐ **Speakout C1-C2, 3rd edition. Pearson.**

PRIMER QUADRIMESTRE

UNITAT 1

Gramàtica: conditionals, alternatives to "if", and inversion in conditional sentences; nominal relative clauses (however, whatever, whenever...).

Vocabulari / Temes: learning; idioms about describing attitudes; compound nouns and collocations about education; teaching and learning; creativity.

Pronunciació: if in natural speech; emphatic syllable stress; polite intonation.

Producció i coproducció escrites: writing a nomination for an award.

UNITAT 2

Gramàtica: advanced ways of comparing; reporting.

Vocabulari / Temes: describing the impact of actions; binomials; summarising verbs; multi-word verbs for reporting; conventions and cultural heritage; describing food.

Pronunciació: schwa; using intonation to show contrasting opinions; expressing surprise and asking for reaction. Producció i coproducció escrites: a blog post.

SEGON QUADRIMESTRE

UNITAT 3

Gramàtica: Modal verbs and phrases; passives.

Vocabulari/ Temes: collocations about job searching; verb-noun collocations and metaphors; collocations about politics; the workplace and work culture.

Pronunciació: linking sounds in modal phrases; word stress; stress intonation when paraphrasing. Producció i coproducció escrites: a report.

UNITAT 4

Gramàtica: verb patterns; continuous and perfect aspects.

Vocabulari/Temes: verb-noun collocations; adverb-adjective collocations; adjectives to describe people; collocations about needing and giving; money and economy; extinction.

Pronunciació: syllable stress in verb-noun collocations; chunking language. Producció i coproducció escrites: an opinion essay

1C1 (Online i semipresencial)

Grammar and Vocabulary Booster, C2 Student's Book (with DigiBooks App).

Express Publishing

PRIMER QUATRIMESTRE

UNITAT 1

- Grammar: tenses
- Vocabulary: communication&language
- Topic: languages + reading

UNITAT 2

- Grammar: modal verbs
- Vocabulary: work&careers

- Topic: work + city life

UNITAT 3

- Grammar: Verb Patterns
- Vocabulary: Arts&Media
- Topic: Leisure&Arts + Media

UNITAT 4

- Grammar: Passive Voice + Causative Form
- Vocabulary: Relationships&People + Science&Technology
- Topic: Relationships + Science&Technology

UNITAT 5

- Grammar: Reported Speech
- Vocabulary: Education&Learning
- Topic: Childhood&Education + Culture

SEGON QUATRIMESTRE

UNITAT 6

- Grammar: Comparisons
- Vocabulary: Money&Finance
- Topic: Money&Consumerism + Charities&Social Issues

UNITAT 7

- Grammar: Conditionals
- Vocabulary: Behaviour&Appearance + Body&Health
- Topic: Personality + Health&Medicine

UNITAT 8

- GRAMMAR: WISHES&UNREAL PAST
- VOCABULARY: BODY&HEALTH
- TOPIC: PERSONALITY + HEALTH&MEDICINE

UNITAT 9

- GRAMMAR: RELATIVES
- VOCABULARY: FOOD&DRINK
- TOPIC: SPORT&FOOD

UNITAT 10

- GRAMMAR: CLAUSES
- VOCABULARY: SPORTS&LEISURE
- TOPIC: TRAVELLING

2C1

Speak Out C1-C2 Students' Book, Pearson 2nd Edition (UNITS 5-8)

PRIMER QUADRIMESTRE

UNITAT 5

Gramàtica: Emphasis (cleft, fronting, inversion), participle clauses, collocation, affixation (adjective endings), linking expressions (discourse markers).

Vocabulari: first impressions, rumors (fake news), social media, presentations (image, persuasion, advertising), role models (influencers).

Producció i coproducció escrites: essay, formal letter (letter to the editor).

UNITAT 6

Gramàtica: narrative tenses, adverbials (attitude modifiers).

Vocabulari: Hidden gems (books), words and music (influence), vocabulary to describe books and films, classic journeys (travelling, holidays), design classics (inventions).

Pronunciació: Chunking & pausing

Producció i coproducció escrites: article, formal letters (letter of request)

SEGON QUADRIMESTRE

UNITAT 7

Gramàtica: omission, prepositional phrases, connotation, idioms about books and reading, hedging / vague Language.

Vocabulari: decisions, online or offline?, urban animals, too much choice (right or wrong).

Pronunciació: Connected speech 1

Producció i coproducció escrites: written mediation (article and blog entry).

UNITAT 8

Gramàtica: noun phrases, uses of will and would, compound adjectives, verbs to describe reactions.

Vocabulari: no límits (challenges), bridging the senses, feeling good (mental and physical Health), effects and illusions.

Pronunciació: Connected speech 2, schwa

Producció i coproducció escrites: e-petition (Health). Written mediation (proposal).

1C2

English Mastery C2, vol. 1 + SPEAKING MASTERY Advanced English Language Builder

PRIMER QUADRIMESTRE

UNIT 1. PLEASED TO MEET ME Language and Communication.

GRAMMAR

Discourse markers of condition and concession Intensifying adverbs

Gerunds vs. infinitives Cleft sentences Advanced relative clauses

Distancing by means of passive structures

VOCABULARY

Language Learning

Personality Traits and Character Flaws. First Impressions National Identity

Society and Culture

Gender identity, Identity Politics and Evolutionary Psychology Talking about tendencies: *inclined to/prone to* (**Speaking Mastery**) How to use "caveat" to (**Speaking Mastery**)

READING

Zen or the Art of ACTUALLY Speaking Good English (Lexical Cloze)

The Ugly Truth about Modern School- based Language Learning (Multiple Choice)

The Science of First Impressions (Tapped Text)

Movement and Identity Politics (Multiple Matching)

LISTENING

What type of learner are you? (Quiz) Listening Styles with Jess (T/F)

Are you Passive Aggressive (Sentence Completion) What it means to be English
(Sentence Completion)

Identity Politics: Embracing Diversity or Creating Divisiveness? (Two-Party
Conversation)

MEDIATION

Oral Mediation: Suggestions on how to make the most of your friend's study time.

Oral Mediation Anti-Homophobic, Biphobic and Transphobic Slurs Campaign

Written Mediation Intersectionality Graphic

SPEAKING

Expressing an opinion

First impressions: Speculating/ being imprecise Advanced Phrasal Verbs and Idioms
related to the topics **WRITING SKILLS**

Advanced sentence starters

Expressing emphasis with inversion and auxiliaries

WRITING TASKS

Written Production Essay on the Feminist Struggle

Written Interaction What to do when plateauing in English

UNIT 2. THE PARETO PRINCIPLE Work and Careers. Everyday Life Activities

GRAMMAR

Either/ or

Expressing probability: "*Bound to*"

"Yet" and "though" to express contrast (or as alternatives to "*but*") *Only... so much/ so
many...*

Advanced time expressions

Whether. . . or not

VOCABULARY

Success, Strategies and Accomplishment Obstacles, Failure and Frustration

Time Management Distraction and Productivity Habit, Choices and Routines

Too... for one's own good. Every other day/week... Prior to. Hitherto. (Gaining Momentum)

READING

How to Identify your Life Priorities

The Pareto Principle Explained (Word Formation)

We are Wired to the Path of Least Resistance (Gapped Text) What Life Coaches Won't Tell you about Failure (Lexical Cloze)

What is the Shiny Object Syndrome and How it Destroys your Focus and Productivity

It's my Way or the Highway (Word Formation)

LISTENING

How to Apply the 80/20 rule to any skill (Multiple Choice)

How to cope with Failure, with Russell Brand (Sentence Completion)

Is the Internet Making us Addicted to Distractions? (Sentence Completion) Time Management Tips (Two-Party Conversation)

Cal Newport on Deep Work (Multiple Choice)

MEDIATION

Oral Mediation Tips to Enhance your Sleep Hygiene **Written Mediation** Intensive Course on Mindfulness **SPEAKING**

Expressing Likelihood.

Talking about success or lack thereof Using consistent/ consistency/consistently

Expressing the extent or variety of something (*You name it/ what have you/ and what not ...*) Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

WRITING SKILLS

Interesting Concepts Paralysis by Analysis

Diminishing Returns, Ego Depletion, Decision Fatigue, Fixed vs. Growth Mindset

WRITING TASKS

Summary Writing Environment Design

Written Interaction iTunes/ Podcast review

UNIT 3. ALL HAPPY FAMILIES ARE ALIKE Education. Personal Relationships and Health. Psychology

GRAMMAR

Negative clause + *nor* with grammatical inversion Ellipsis and Substitution

Use of Superlatives: Faintest/Slightest

Using non defining relative clauses (with "*which*" + ellipsis) Emphatic *Do*

Inversion with negative adverbials

Expression of quantity with "*many a* + singular nouns"

VOCABULARY

Child Rearing, Parenting Styles

Adolescents. Growing Up. Generational Clash Mental and Emotional Health. Anger Management Education Challenges

READING

All Happy Families are Alike (Lexical Cloze)

Why bids Nowadays are More Depressed than Ever (Gapped Text) You Met Me at a

Very Strange Time in my Life (Word Formation) Shh! Hold your Horses (Open Cloze)

The Age of Emotional Incontinence (Multiple Choice) Let's Talk about Education (Lexical Cloze)

LISTENING

Teen Moms in the UK (Sentence Completion)

Millenials vs. Boomers (Multiple Matching)

The Generation Warfare (Two-Party Conversation)

Anger Management Techniques (Sentence Completion) A Logical Look at Emotional Intelligence (T/F)

Today's Education Problems (Multiple Choice) Technology in the Classroom (Multiple Choice)

MEDIATION

Oral Mediation Government Subsidies for Single Moms in Singapore Anger Management Tips for Children

Written Mediation Bloom's Taxonomy of Learning Objectives

SPEAKING SKILLS

Relativizing/ Attenuating Meaning Disagreeing (Formal vs. Informal Style)

Adding and Reinforcing information (*Not to mention.../ To say nothing of.../ Let alone...*) Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

WRITING SKILLS

Talking about the most important idea/rounding off

WRITING TASKS

Written Production Opinion Essay: Homeschooling/ Technology in the Classroom

SEGON QUADRIMESTRE

UNIT 4. TO INFINITY AND BEIJING Travel, Tourism and Transport. Housing. Cities

GRAMMAR

Causative Passive

Get someone to do something vs. Have someone do something

Advanced Passive Structures *Had Better/ Would rather* Advanced Passive Structures

Reported Speech with and without backshift Verbs + Object + Infinitive/ Gerund

VOCABULARY

The Joy of Travelling Tourism Problems Making yourself at Home

Getting on the Property Ladder City Landscape. Urban Issues

How to use "ensue" to (**Speaking Mastery**) **READING**

The Return to Provincialism (Multiple Choice)

Please, do not Tell Anyone How I Live (Gapped Paragraphs) Harmony through Material Detachment (Word Formation) Future Cityscapes: Expectation vs. Reality (Word Formation) **LISTENING**

Airbnb in the Time of Covid-19. (Multiple Choice)

Drunk Tourists Wreak Havoc in Magaluf. (Sentence Completion) Detroit's Foreclosure Epidemic. (T/F)

Gentrification of Harlem. (Sentence Completion)

Laura Clark and Sonja Trauss on San Francisco Housing Shortage. (Multiple Choice)

MEDIATION

Oral Mediation

Airbnb Cancellation Policy During Covid-19. (Intra-linguistic) Covid-19 Restrictions in Melbourne. (Intra-linguistic)

Written Mediation

Housing Trends in Spain and Europe

Month-to-month Rental Agreement Clauses. (Intra-linguistic)

SPEAKING SKILLS

Making Oneself Understood. Avoiding Misunderstandings. Speculating The Expression of Emphasis: strong adjectives and adverbs

Talking about side effects (*To the detriment of/ At the expense of...*) Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

WRITING SKILLS

Use of Prefixed Adjectives/Adverbs Reported Speech Non-finite clauses to express contrast

Advanced Ways to Express Cause and Effect (*To ensue/ to compound ...*)

WRITING TASKS

Written Interaction Proposal on City Improvements

UNIT 5. GET A LIFE! Work and Careers. Money and Finances GRAMMAR

Using Rhetorical Questions

Using "*as if/ as though*" to introduce a comparison Using "*Whether or not*"

"*Would sooner*" to talk about preferences Stance Adverbs

Complex compound adjectives Using "so long as" to imply condition Have/ Get + object + Gerund **VOCABULARY**

Money: spending, saving. Financial independence Frugality and Lavishness

Books and Literature Working Issues Entrepreneurship **READING**

The Science behind Budgeting (Word Formation) Labor Omnia Vincit... Or Does It? (Open Cloze)

From Rags to Stitches. Dissecting the Think and Grow Rich Literature (Multiple Matching)

LISTENING

How to Attain Financial Independence in your 20s. (Multiple Choice) How to Use Parkinson's Law to your Advantage. (T/F)

The Role of Eustress. (T/F)

Is the Gender Pay Gap Real or a Myth? (Multiple Choice)

Andy Morgan and David Nolan on Building a Successful Online Coaching Business. (Sentence Completion)

MEDIATION

Oral Mediation Biographies

Written Mediation The 4-Hour Week and Flow Reviews

SPEAKING SKILLS

Emphasizing and Exaggerating. Showing Disbelief Rhetorical Questions Being Sarcastic

Acknowledging an Idea and Opposing Arguments Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics **WRITING SKILLS**

Using "*whether... or not*" at the beginning of a sentence Using "*how can*" to make rhetorical questions

Using *stance adverbs* to express an opinion

WRITING TASKS

Written Production Crowdfunding Project

SPEAKING MASTERY. Advanced English Language Builder GRAMMAR

Using Rhetorical Questions

Using "*as if/ as though*" to introduce a comparison Using "*Whether or not*"

"*Would sooner*" to talk about preferences Stance Adverbs

Complex compound adjectives Using "so long as" to imply condition Have/ Get + object + Gerund

VOCABULARY

Money: spending, saving. Financial independence Frugality and Laishness

Books and Literature Working Issues Entrepreneurship

2C2

English Mastery C2, vol. 2 + SPEAKING MASTERY Advanced English Language Builder

PRIMER QUADRIMESTRE

Revisió de les unitats 1 a la 5 de English Mastery C2, vol. 1.

UNIT 6. COUNTERCULTURE SHOCK Arts and Culture. Time and Entertainment GRAMMAR

Using "*either*" and "*neither*" with singular and plural nouns.

Using subordinate clauses with "*while/ though*" to express concession. Using "*and yet*" as a connector of concession.

Intensifying Expressions: Using "not in the least"/"not in the slightest"

Using "not only... but also" with grammatical inversion Using imperatives to express emphatic meanings: use of "dare"

Using inverted statements to express emphasis (informal)

VOCABULARY

Modern Art. Plastic Arts

Freedom of Expression and Shock Value Popular Music. Musical Inclinations

The Film industry

READING

Modern Art Reviews.

Shock Me if you Can (Gapped Text)

In Praise of the Computer Algorithm (Multiple Matching) Fear in Post-Weinstein
Hollywood (Open Cloze) **LISTENING**

Should the Arts be Publicly Funded by Governments? (Multiple Matching) Can we
Separate Art from the Artist? (T/H)

"El Mal Querer" by Rosalia. Review by Anthony Fantano (Sentence Completion) The
Truth about Popular Music (Matching Headings)

"Allied" Movie Review (Multiple Choice)

MEDIATION

Oral Mediation What's on? Guide.

Written Mediation Should the Arts be Publicly Funded by Governments?

SPEAKING SKILLS

Emphasizing: Reinforcing one's arguments/ opinions Sequencing one's ideas:

Transitioning

Expressing no strong feelings/uncertainty Superlatives with advanced expressions

Exaggerating/ using extreme/ strong adjectives

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

WRITING SKILLS

Conveying probability with strong adverbs/adjectives Using imperatives to express emphatic meanings

Using "*whatever/ whoever/ however*" as a subordinating conjunction

WRITING TASKS

Written Interaction Comment on an Online Newspaper

UNIT 7. LOVE IN THE TIME OF NEWSPEAK Personal relationships GRAMMAR

Showing contrast Mixed Conditionals

Advanced adverbials related to Time

Using *such* and *so* with adjectives and nouns

Speculating with *May*, *Might* by *Likely* and *Unlikely*

Using "*Myself*" *Only* + Inversion

Use of "*though*" at the end of a contrasting clause Ellipsis and Substitution

VOCABULARY

Courting and Dating Online Dating Slang

Talking about Secrets and Lies

Talking about breakups, heartbreak, and fixing relationships

READING

Love in the Time of Newspeak. (T/F)

A Quick Guide to Modern Dating Glossary. Find your Tribe (Gapped Text)

LISTENING

What do Women Like in Men? (T/F) Dating FAQs. (Matching Headings)

Is Polyamory Possible? (Sentence Completion) The Science behind Infidelity.
(Multiple Choice) 5 Signs He's Poisonous for You.

Jim Jefferies and the decline of marriage. (Multiple Choice) Love in the Time of
Covid19. (Sentence Completion) **MEDIATION**

Oral Mediation Infidelity in the Internet Age. **Written Mediation** Eliminating Toxic
Influences. **SPEAKING SKILLS**

Using "obvious/ obviously" Showing contrast

Using "myself" in conversation.

Maintaining Conversations: Getting back on topic Being vague

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics **WRITING SKILLS**

Interesting Concepts: Assortative mating, hypergamy, gaslighting someone, midlife
crisis ...

WRITING TASKS

Written Interaction Oral Discussion Forum: Ask Ally.

SEGON QUADRIMESTRE

UNIT 8. AMUSING OURSELVES TO DEATH Mental and Physical Health.
Technology. Law and Order. Society and Politics

GRAMMAR

Participle Clauses

Non-defining Relative Clauses

Hardly/Barely/Virtually/Practically

Stating the Obvious: *It goes without saying, Needless to say, To say nothing of, Not
to mention, Let alone, To say the least*

Using Gerunds as the subject of a sentence Complex noun phrases with "little or no"
Or else...

Clauses of Contrast: *Much as... I Wish/ If only*

Advanced Discourse Markers: *Suffice it to Say*

VOCABULARY

Addictive Behaviours and Instant Gratification Socia Media

Law and Order

Movement. Violence and fighting The Fitness Industry

Hold sb back vs. *Set sb back* (**Speaking Mastery**)

READING

Amusing Ourselves to Death. (Word Formation)

The Infantilization of Western Culture. (Multiple Choice)

Cry Havoc! and let Slip the Dogs of War. (Gapped Paragraph) About the Importance of NEAT. (T/F)

LISTENING

The Dietary Pleasure Trap. (T/F)

What I Wish I Had Known about Porn. (T/F)

Social Media as a Pleasure Trap. (Multiple Choice) Strength and Conditioning in UFC. (Multiple Choice)

Debate over Defunding Police Continues at Seattle City Hall. (Sentence Completion)

Flexible Dieting vs. Intuitive Eating. (Sentence Completion)

MEDIATION

Oral Mediation A Quick Visual Guide to Macros.

Written Mediation How to Kip Up.

SPEAKING SKILLS

Making a point using "look" Stating the Obvious

Introducing delicate or contentious ideas/issues Intensifying Meaning

Expressing amazement, surprise or shock Expressing skepticism and disbelief.

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics.

WRITING SKILLS

Using complex, compound adjectives

Using *hardly/barely/scarcely* vs. *almost/ practically/ virtually*

Discourse markers: "*suffice it to say*" "*Whether*" as a substitute for "*if*" **WRITING**

TASKS

Written Production A summary

UNIT 9. SCIENCE FOR DUMMIES Media, Information and Communication.

Science and Research. Environmental Issues

GRAMMAR

Get + Object + Gerund

Grammatical inversion: *Had it not been for ...*

Use of Question Tags

Non-defining Relative Clauses + Quantifiers Comparative structures: *The more... the less...* Cause and Effect

Distancing: advanced passive structures (unit 1) Connecting conditionals (unit 1)

VOCABULARY

Ideas, Beliefs, and Dogmas

Talking about Science and Research Environmental issues

Climate Change and Denialism

Academic Writing and Speaking: Advanced Connecting Words (**Speaking Mastery**)

Talking about numbers, figures and statistics (**Speaking Mastery**)

The expression of emphasis: outright/flat out (**Speaking Mastery**)

READING

Hate Inc. Reviews. (Multiple Matching Test)

The Dunning Kruger Effect Explained. (Lexical cloze test) Signs a Scientific Study is Bogus. (Matching Headings) **LISTENING**

Confirmation Bias and How to Avoid it. Multiple Choice)

Is Cancel Culture a Threat to our Freedoms? (Multiple Matching) Science and the Media: "Science-sploitation" (Multiple choice) Natural Science vs. Social Sciences. (T/F)

Interview with Chay Harwood of Extinction Rebellion. (Sentence completion) Meat Consumption and its Carbon Footprint (T/F)

MEDIATION

Oral Mediation The Keto Diet Fad (Intra-linguistic) **Written Mediation** Nutriscore Rating System **SPEAKING SKILLS**

Questioning Dogmas and Clichés Expressing Emphasis: Outright/ flat out

Using question tags in informal conversations Connecting conditionals: Providing/provided

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

WRITING SKILLS

Academic Writing: Advanced Connecting Words Non defining Relative Clauses +
Quantifiers Discussing figures, numbers, and statistics **WRITING TASKS**

Written Production Animal Shelter House proposal.

**UNIT 10. BRIGHT FUTURE AHEAD Everyday Life Activities, Language and
Communication. Technology GRAMMAR**

Use of possessives/genitive case with ellipted noun

May/ Might as well.

Using “*render*” + Adjective

Reporting verbs + Gerund/*that* Clause

Confirming information: “*indeed*”, “*in effect*” or “*de facto*” Narrative use of past tenses
(“*would*”)

Advanced Conditionals: *were it not for/if it were not for...* The expression of emphasis:

Using “*whatsoever*”

Cleft Sentences with “*It*”

“*If Only*” for hypothetical past situations

So/Such

VOCABULARY

The Science of Happiness

Artificial intelligence and Information in the 21st Century Humor, Comedy and Political
Correctness

The Passing of Time Aging and Memories

READING

The pursuit of happiness: ten plus doable steps to an easier life. Who checks the fact
checkers? (Gapped Text)

China’s social credit system. Facial recognition software.

10 types you will meet at your high school reunion dinner. (Matching Headings)

LISTENING

Why we should focus on the positive. Interview with Steven Pinker How does fact-
checking work? (Multiple Choice)

What is surveillance capitalism? (T/F)

Owen Jones discusses humor and political correctness with Jonathan Pie. (Multiple Choice) Michio Kaku: Immortality is Ours (Sentence Completion)

MEDIATION

Oral Mediation Funny Ha-ha? Revisiting 80s standup comedy (Intra-linguistic. Interpreting comedy and humor)

United Swears of America (Intra-linguistic. Explaining data)

Written Mediation The psychology of second place (Intra-linguistic. Processing a text) Happiness and Age (Explaining Data)

SPEAKING SKILLS

Emphasizing with reflexive pronouns Expressing Lack of Knowledge Using conversation fillers

Confirming an idea: *indeed / in effect* Conversation markers: *Whatsoever/to begin with...*

WRITING SKILLS

Putting forward hypothesis

Emphatic devices: Exaggerating/ inversion

WRITING TASKS

Written Interaction A letter to the editor.

4. Orientacions didàctiques

En les classes es prioritza l'enfocament comunicatiu, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir llenguatge que no sols siga correcte, sinó també apropiat a la situació en què s'usa. El fi és ajudar l'alumne a adquirir el grau adequat de competència en cinc destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita i mediació. Esta perspectiva implica aprendre usant la llengua per als fins per als que s'utilitza normalment; no n'hi ha prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament --insistix el MCRE-- sinó que és necessari que estos s'inserisquen en un context social més ampli, en una tasca, per a adquirir ple sentit.

1. Metodologia general i específica de l'idioma

A causa del caràcter eminentment pràctic de les sessions, la participació de l'alumne en classe és essencial. No obstant això, a més de les activitats comunicatives, també es prestarà atenció a la gramàtica, el vocabulari i la pronunciació de l'anglès, així com a aspectes culturals i sociolingüístics d'interès. Per descomptat, la llengua anglesa serà el vehicle de comunicació en l'aula.

Pel que fa a competències més generals, es pot assumir que l'alumnat d'ensenyances especialitzades posseïx el coneixement general del món que precisa tant per a l'aprenentatge com per a la comunicació. Tanmateix, el desenrotllament d'habilitats socioculturals requerix un coneixement de les cultures associades amb els idiomes objecte d'estudi que l'alumne pot no tindre i que ha d'adquirir, també a través de tasques en què s'utilitzen materials autèntics, adaptats a cada un dels nivells, que li permeten entrar en contacte directe amb els usos i característiques de les cultures en qüestió.

D'altra banda, la competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té també una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyança- aprenentatge.

S'haurà d'ajudar a l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el que un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma. Atès que les tasques, i totes les activitats relacionades amb elles, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Açò no exclou en absolut una anàlisi dels dits errors a fi que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore. Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en què es parla la llengua objecte d'estudi, fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se, augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

D'acord amb tot el que s'ha dit, l'ensenyança dels idiomes atindrà als següents principis metodològics:

- Els objectius declarats se centren en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumne; per tant, les pràctiques d'ensenyança i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació d'este ocupe el major temps possible.
- El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-li respecte a esta i indicar-li com poden desenrotllar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'aprenentatge.
- D'acord amb els objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyança i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a què l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real, és a dir; activitats de comprensió, producció, interacció i mediació a través de tasques que impliquen aquestes activitats.

- Les característiques de les tasques a dur a terme (textos o material de base utilitzat, tema, operacions que comporta, duració, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.
- Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix, en la mesura que siga possible.
- Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en què es promoga la dinàmica de grup(s). Per a això, és important que l'ambient de la classe ho afavorisca; es crearà un clima de col·laboració, empatia, respecte i interès.
- Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen seran el més pròxims possible a aquells que l'alumnat puga trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a assolir els objectius establits.
- La introducció de les TIC en l'ensenyança d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per a l'ensenyança/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, han facilitat la comunicació i intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals (desglossats en l'apartat de competència gramatical i lexicosemàntica), aprendre a utilitzar uns procediments discursius (desenrotllats en la competència pragmàtica i funcional) i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació que es detallen a continuació. Tot això permetrà a l'alumnat comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació.

El professor haurà d'ajudar a l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja usa en la seua llengua i a desenvolupar unes altres de noves. Per a tal fi, es podran utilitzar activitats específiques, però principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies en el si de les activitats comunicatives. Serà també fonamental el foment de l'autoaprenentatge.

Pel que fa a competències més generals, l'alumnat ha d'adquirir - a través de tasques en què s'utilitzen materials autèntics - un coneixement de les cultures associades amb els idiomes objecte d'estudi. A més a més, caldrà desenvolupar en l'alumne estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge.

En aquest context el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, tot valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició. Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors car l'alumne haurà de reflexionar sobre la seua situació per a arribar a millorar-la.

Les experiències d'aprenentatge que presentarà el professor intentaran estimular l'interès, fomentar la confiança, augmentar la motivació i desenvolupar l'autonomia de l'alumne. Les activitats, així com els mètodes i els materials hauran de ser pròxims a situacions de comunicació real i tindran com a objectiu l'ús efectiu de l'idioma.

Cada professor usará la metodologia que consideri més convenient, sempre i quan es presenten i practiquen els continguts i destreses que porten al alumne a assolir el nivell requerit d'acord amb el curs en què està matriculat i en compliment de la present programació.

L'objectiu prioritari de l'ensenyament de l'anglès és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir el llenguatge que no només és correcte, sinó també adequat a la situació en què s'utilitza. Per això, la llengua anglesa serà el vehicle de comunicació a l'aula en tot moment, quedant la llengua materna per situacions puntuals d'aclariment o explicació de conceptes lingüístics més complexos en els nivells més bàsics.

Deuen ser les necessitats de l'alumnat les que aconsellen la utilització de diferents recursos i estratègies. Segons aquesta orientació, els alumnes han de ser els protagonistes del seu aprenentatge. Es tendirà a organitzar les classes de forma que es facilite la sociabilitat, la interacció entre els alumnes, la motivació cap a l'aprenentatge i l'augment del temps d'actuació de l'alumne i de comunicació real. El professor passa a ser presentador, informador, animador i avaluador de l'activitat; no

es limitarà a la correcció d'errors sinó que observarà les dificultats col·lectives i individuals. Els professors desenvoluparan les classes de manera que es fomenti la cooperació i autonomia de l'alumnat. És responsabilitat del docent ampliar, completar i consolidar aquest procés d'aprenentatge de manera autònoma fora de l'aula. L'ensenyament serà cíclic i acumulatiu. Partint de la prioritat de la llengua parlada en la vida real, s'adaptarà equilibradament a tots els aspectes d'entesa i producció oral i escrita. La gramàtica s'introduirà i consolidarà de forma aplicada a la pràctica de les destreses sempre que siga possible, en funció de les necessitats del procés d'aprenentatge de la llengua.

A l'hora de programar unitats didàctiques s'han de tenir en compte aspectes com ara la motivació, la previsió de la tasca final i els passos necessaris per a realitzar-la, la temporalització, els objectius d'aprenentatge, els continguts, l'avaluació, l'autoavaluació i els materials que caldrà fer servir.

2. Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

És fonamental que l'alumne prenga consciència de la importància del desenvolupament de la competència estratègica, ja que mobilitza tots els recursos disponibles per a aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaços i personalitzats.

El professor haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja utilitza en la seua llengua i a desenvolupar altres de noves. Per a fer això, serà també imprescindible el foment de l'autoaprenentatge. Aquestes estratègies podran o no ser directament avaluables.

- **Estratègies d'expressió oral i escrita Planificació**

- Determinar els requeriments de la tasca i avaluar els propis coneixements i recursos lingüístics per al seu desenvolupament.
- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de realitzar eficaçment la tasca (repassar què sabem sobre el tema, què podem o volem dir, etc.)
- Planificar el missatge amb claredat, tot distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar de forma bàsica el text (oral o escrit) al destinatari, context i canal, planificant el registre, estructura de discurs, etc. apropiats en cada cas.
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.)

- **Execució**

- Expressar el missatge amb claredat i coherència.
- Reajustar la tasca després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Aprofitar els coneixements previs.
- Provar noves expressions i, en general, ser capaç d'adoptar certs riscos sense bloquejar la comunicació.
- Enfrontar-se de forma elemental a interrupcions de la comunicació.
- Compensar les carències lingüístiques per mitjà de procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals.

- **Lingüístics**

- Realitzar hipòtesi basada en els coneixements previs, semblances entre llengües, etc.
- "Estrangeritzar" paraules de la seua llengua materna.
- Modificar paraules de significat paregut.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.
- Usar sinònims, quasi-sinònims o antònims.
- Ajustar o aproximar el missatge (fent-ho més simple o menys precís, etc.)

- Paralingüístics (textos orals)

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar deíctics o realitzar accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Seguiment, (auto)avaluació i correcció

- Realitzar (per als textos orals) un seguiment de l'efecte o èxit de la comunicació, basant-se en la reacció de l'interlocutor o audiència, i modificar-lo si cal.
- Corregir el text durant l'execució.
- En l'expressió oral, gravar-se per tal de prendre consciència de les dificultats.
- En l'expressió escrita, rellegir el que s'ha escrit per tal d'adonar-se dels errors i reescriure el text.
- Corregir i reescriure el text tractant de superar les dificultats observades.

- Estratègies de comprensió oral i escrita Planificació

- Repassar què sabem sobre el tema.
- Identificar el tipus de text o discurs.
- Decidir per avançat a què es prestarà atenció: al sentit general o a la informació específica.
- Realitzar hipòtesis sobre el contingut d'un text oral o escrit.
- Usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.)
- Desenvolupar la capacitat d'entendre globalment, malgrat no entendre cadascun dels elements.

Execució

- Deducir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del context.
- Distingir entre idees principals i secundàries d'un text.

- Distingir de forma bàsica l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals que assenyalen tal estructura i servint-se d'ella per a facilitar la comprensió.
- Subratllar o prendre notes per a aconseguir una millor comprensió del text.

Seguiment, (auto)avaluació i correcció

- Contrastar i verificar si s'ha comprés bé.
- Assenyalar allò que no s'ha comprés.
- Demanar aclariments, si cal.

- Estratègies d'interacció oral i escrita Planificació

- Seleccionar l'esquema d'interacció oral (model de diàleg situacional, etc.) o tipus de text d'escrit

(carta informal, formal bàsica, etc.), adequats a l'activitat.

- Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per a ajustar la activitat.

Execució

- Fer ús de procediments per a començar, continuar o acabar una conversa.
- Resoldre dubtes o bloquejos en la comunicació.
- Referir-se amb claredat al missatge emès per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita).
- Cooperar amb l'interlocutor per tal de facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o aclariment quan siga necessari.
- Invitar una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.

Seguiment, (auto) avaluació i correcció

- Efectuar les repeticions, aclariments i correccions necessàries.

- Estratègies de mediació i plurilingües Mediació

- La mediació es quan l'usuari està actuant com a canal de comunicació entre dos o més persones

que - per un motiu o un altre - no es poden comunicar directament.

- Les activitats de mediació són:
- Traducció informal de frases o textos, parlats o escrits, amb fins comunicatius o aprenentatge.

- Resumir la idea o idees principals d'un text escrit en llengua estàndard i basat en temes generals.
- Els textos que hauran de ser utilitzats per a les activitats de mediació han d'adequar-se a les característiques enunciades en la definició i objectius segons el nivell. Aquestes activitats s'integraran en la pràctica de les quatre destreses i les competències, i comportaran el desenvolupament de les estratègies següents:
- Comprendre adequadament el text (oral o escrit) que serveix de base a la mediació, percebent el seu tema, significat i estructura fonamental.
- Per a aconseguir una millor comprensió del text que serveix de base a la mediació utilitzarem les eines que calguen, com el subratllat, anotacions, etc.
- Usar adequadament els recursos necessaris (ús d'un diccionari, obtenció d'ajuda, etc.) per a la realització de l'activitat.
- Distingir entre idees principals i secundàries.

Plurilingües

- Utilitzar els coneixements i estratègies de la llengua materna i - si és el cas - d'altres llengües.
- Deduir les normes gramaticals i d'ús, i el significat de paraules o frases de la llengua estrangera per analogia amb les de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.
 - **Estratègies d'aprenentatge**
- Moltes estratègies poden formar part ja de la forma conscient o inconscient d'aprendre la llengua dels alumnes; les farem servir intencionadament per a agilitzar l'aprenentatge de l'anglès.
 - **Estratègies metacognitives**
- Comprendre la terminologia bàsica de l'aprenentatge de la llengua.
- Comprendre els objectius de les diferents activitats.
- Establir amb claredat i de forma realista els propis objectius i necessitats tant a curt com a llarg termini.
- Organitzar adequadament el temps personal per a l'aprenentatge de la llengua.
- Desenvolupar un estil d'aprenentatge i tècniques d'estudi i treball personals.

- Desenvolupar autonomia en l'aprenentatge, utilitzant els recursos disponibles tant dins com fora de l'aula i l'Escola, i buscant o creant oportunitats per a practicar la llengua. Es farà especial insistència en els recursos de les TICS.
- Comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge i aprendre d'ells.
- Utilitzar l'autoavaluació com a element de millora del procés d'aprenentatge.
- Reconèixer les dificultats i les formes de superar-les, així com valorar els èxits i els mitjans que han ajudat a aconseguir-los.

- **Estratègies cognitives**

- Usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercicis, noves tecnologies, etc.).
- Prendre notes de paraules o conceptes clau, subratllar i fer resums.
- Utilitzar els distints sentits per a entendre i recordar informació, utilitzant tècniques de memorització i organització personals, organitzar i classificar paraules, per exemple, mitjançant mapes conceptuals.
- Utilitzar el llenguatge après a mesura que s'adquireix a fi d'assimilar-lo adequadament.
- Analitzar textos, frases i paraules tractant de comprendre l'estructura i construcció, a fi de percebre millor el significat.
- Aplicar adequadament les regles d'ús i construcció d'una llengua.
- Aprofitar adequadament la presència de parlants nadius o amb un nivell de competència lingüística més avançat per a aclarir, verificar o corregir.

- **Estratègies afectives**

- Perdre la por als errors i reconèixer-los com necessaris per a aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar.
- Tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa.
- Valorar i reforçar la motivació com a clau de l'èxit en l'aprenentatge.
- Entendre la relació professor-alumne com a element potenciador d'un bon procés d'aprenentatge.

- **Estratègies socials**

- Sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions.

- Desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua.
- Saber treballar en equip (pair work, group work...)

ACTITUDS

- S'haurà d'ajudar a l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. Les actituds no seran directament avaluables.

Valorar la comunicació interpersonal

- Mostrar una actitud positiva i participativa davant de la comunicació.
- Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació i cooperació amb altres persones dins i fora de l'aula.
- Valorar el contingut i la forma en la comunicació.

Respectar la pluralitat lingüística i cultural i valorar la identitat cultural pròpia

- Mostrar curiositat i respecte cap a altres cultures, tot valorant la diversitat ètnica, religiosa, etc.
- Superar els prejudis i estereotips cap a altres cultures.
- Interessar-se per adquirir una visió més àmplia i un sentit crític de la pròpia cultura al comparar-la amb altres cultures.
- Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació entre persones de distintes cultures.

Valorar l'aprenentatge d'una llengua estrangera

- Valorar una llengua com a instrument de desenvolupament personal, professional i educatiu i com a mitjà d'expressió artística i cultural.
- Valorar la importància de l'autonomia en el propi aprenentatge, tot responsabilitzant-se d'aquesta autonomia.
- Valorar la utilitat de l'aprenentatge d'una llengua com a base per a altres aprenentatges, l'adquisició d'altres llengües i el desenvolupament intel·lectual.
- Valorar la competència plurilingüe.

Desenvolupar actituds que afavoreixen l'èxit de l'aprenentatge

- Desenvolupar creativitat, capacitat d'anàlisi i iniciativa.

- Desenvolupar autoestima i confiança realista en les pròpies capacitats.
- Apreciar la importància de la motivació en l'aprenentatge d'una llengua, definint els propis objectius d'aprenentatge.
- Tractar de reduir els impediments psicològics (estrès, por al ridícul, timidesa, etc,) que obstaculitzen la comunicació.
- Minimitzar l'ansietat o negativitat davant d'una comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa.
- Valorar la importància de "sobreviure" comunicativament, utilitzant tots els mitjans (lingüístics i no- lingüístics) a l'abast del parlant.
- Valorar la importància de l'ús de la llengua objecte d'estudi en l'aula.
- Desenvolupar una actitud positiva cap a les tasques realitzades dins i fora de l'aula, així com puntualitat, constància i mètode en el treball.

5. Avaluació

1. Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació.
Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

El [Reial Decret](#) 1/2019, de 11 de gener estableix els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

D'altra banda, l'[ordre](#) 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

■ En el nivell d'A2

L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així

ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

La promoció de l'alumnat comportarà l'obtenció del certificat del nivell bàsic A2. Per a obtindre la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses.

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària ha d'examinar-se únicament d'aquelles destreses on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65%.

- **En cursos no conduents a prova de certificació**

L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

Per a obtindre la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses.

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària ha d'examinar-se únicament d'aquelles destreses on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60%.

- **En cursos conduents a prova de certificació**

L'avaluació final del curs curricular serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

Per a obtindre la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses. En cas d'aprovat, serà possible per a l'alumnat promocionar al curs següent independentment de la nota obtinguda a la Prova de Certificació Unificada (PUC).

• **En prova de certificació**

Al final dels nivells de B1, B2, C1 i C2 serà necessària la realització de la prova de certificació per a obtindre el corresponent certificat.

Per obtindre la qualificació final d'APTE en aquesta prova, cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la PUC és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada destresa. L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària haurà de presentar-se en la convocatòria extraordinària a les destreses en què haja obtingut una nota inferior al 65% de la puntuació i no podrà tornar a presentar-se a destreses amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior.

La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova.

• **Test de classificació**

Aquesta prova es pot realitzar amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic sempre que hi haja places vacants. Aquesta prova consta de dues parts: expressió oral i expressió escrita.

La superació d'aquesta prova no garanteix la plaça al centre, només estableix un nivell en el qual l'alumne podrà matricular-se si hi ha vacants en el present curs.

• **Criteris de correcció**

Pel que fa a les avaluacions finals, els criteris de correcció a les Proves de Certificació venen establits per Conselleria. Igualment, als cursos no conduents a prova de

certificació els criteris de correcció seran els mateixos, per tal d'afavorir la homogeneïtat i la coherència entre els diferents nivells.

D'altra banda, cal parlar també del tractament de l'error, el qual pot ser assimilat com a mètode d'ensenyança. A diferència de les metodologies tradicionals, l'error no suposarà una retroalimentació negativa, sinó informació que permetrà a l'alumne corregir les errades pròpies i millorar en el seu aprenentatge de l'idioma.

2. Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

A l'inici de cada curs, el professorat podrà realitzar una avaluació inicial l'alumnat que permetrà al professorat obtenir informació rellevant sobre l'alumne o alumna i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que facilitin el seu progrés, alhora, servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les seues necessitats d'aprenentatge.

Per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes es practicarà una avaluació al llarg del curs de caràcter formatiu -avaluació de progrés-, integrada en el procés d'ensenyament- aprenentatge, capaç de valorar el progrés i les dificultats i de buscar les solucions en temps real.

Finalment, si el departament didàctic ho considera oportú, es durà a terme una avaluació final, d'aprofitament o sumativa, la finalitat de la qual serà comprovar si els alumnes han assolit els objectius i competències del curs corresponent.

Es considera l'avaluació com l'acció que mesura el grau de consecució d'uns objectius establits que porte a la presa de decisions corresponents orientades a millorar l'aprenentatge o atorgar una qualificació.

Durant tot el curs, l'avaluació serà contínua, estarà integrada en el treball de classe i es referirà als objectius i continguts inclosos en les diferents unitats didàctiques de què està composta la programació. Aquesta avaluació de progrés i de caràcter formatiu formarà part del procés d'ensenyament-aprenentatge i implicarà la recollida sistemàtica de dades tant qualitatives com quantitatives de cada alumne (comentaris o notes relacionades amb la participació en classe, amb les intervencions orals o els treballs escrits, amb les proves puntuals i amb l'assistència i la motivació), les quals es tindran en compte en l'avaluació final. A més de valorar el grau de desenvolupament de la competència comunicativa, aquesta avaluació pot seguir més

de prop la interiorització dels recursos formals, l'acostament a la societat i cultura de l'idioma, el desplegament d'estratègies i – fins i tot - la preparació i participació activa en classe. Les formes de realitzar aquesta avaluació estaran en estreta relació amb les mateixes activitats d'aprenentatge: pràctiques

funcionals i formals, individuals, en parella i en grup; busca d'informació en textos orals i escrits; presentacions orals i escrites; discussions; cartes; gravacions dels alumnes; diferents tipus de controls o proves puntuals, etc.

El pla d'estudis considera que s'ha d'avaluar el progrés en les cinc destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió escrita, expressió oral i mediació. Ara bé, el professorat pot tindre també en compte qualsevol tipus d'exercici o prova realitzada al llarg del curs de Use of English.

A mesura que avança el procés de l'aprenentatge, el professor podrà proporcionar material complementari per a reforçar les destreses en funció de les necessitats que presenten els alumnes. Sempre que observem que l'alumne necessite reforç en alguna de les destreses els proporcionarem activitats de reforç per tal que assolixen els objectius. D'altra banda ampliarem continguts mitjançant exercicis extra, ja siga online o offline quan el professor ho considere oportú.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

L'alumnat de l'EOI és adult i s'ha de fer responsable del seu propi aprenentatge. Aleshores, aconsellem que aquells alumnes que presenten més dificultats en el procés de domini de les diferents destreses facen ús de les activitats de reforç i ampliació que els professors els proposen. Es fomenta doncs l'autoaprenentatge.

El departament d'anglès oferta cursos formatius d'una durada de 60 hores anuals, impartits dos dies a la setmana en sessions d'una hora lectiva, orientat, en general, al reforç de les habilitats d'expressió i comprensió oral. Els nivells impartits són els següents: B1, B2 i C1.

En línies generals, en aquestos cursos es podran practicar:

- ☐ Exercicis de discriminació fonètica: pronunciació i entonació.
- ☐ Localització d'errors fonamentals: problemes de base.
- ☐ Construccions morfosintàctiques per expressar-se amb coherència: repàs, trucs, exercicis, jocs.
- ☐ Exercicis d'expressió oral individuals, per parelles i en grup, separats per nivells de dificultat.
- ☐ Exercicis de comprensió oral.
- ☐ Exercicis de comprensió oral (àudio o vídeo).
- ☐ Exercicis d'expressió oral: practicar un monòleg.
- ☐ Exercicis d'expressió oral: practicar un diàleg desenvolupant estratègies comunicatives: recursos estilístics, frases habituals, coherència en la construcció de la frase, conversa per parelles i en grups.

A criteri del professor / a, es podran assajar els temes presents habitualment en les Proves de Certificació del nivell, ampliant allò que no és possible fer en un curs ordinari, fent un seguiment de l'evolució de l'alumnat en la seua habilitat oral. En finalitzar el curs, es podrà expedir un certificat per escrit que reflecteixi l'aprofitament satisfactori del mateix. Aquesta certificació no tindrà equivalència alguna amb les certificacions acadèmiques dels grups curriculars de les escoles oficials d'idiomes

L'avaluació serà contínua. Es tindrà en compte l'assistència, així com la participació activa en les activitats proposades durant el curs.

7. Foment de la lectura

Per aprendre qualsevol idioma i poder expressar-se correctament és important llegir. La lectura és fonamental, a l'Escola Oficial d'Idiomes treballem amb multitud de textos i llibres de lectura per reforçar la comprensió lectora. El professorat anima i assessora l'alumnat amb lectures adaptades al nivell.

Llibres recomanats:

B1.1

Cold Feet by Rod Smith (Richmond Secondary Readers) Level 3

B2/C1

Of Mice and Men by John Steinbeck

Homage to Catalonia by George Orwell

The Curious Incident of the Dog in the Night Time by Mark Haddon

Refugee Boy by Benjamin Zephaniah

Animal Farm by George Orwell

The House of Mango Street by Sandra Cisneros

The Outsiders by S.E.Hinton

1984 by George Orwell

The Kite Runner by Khaled Hosseini

A Thousand Splendid Suns by Khaled Hosseini

C1 & C2 (available from the School Library)

84 Charing Cross Road Helene Hanff

A Confederacy of Dunces John

Kennedy Toole

A Dangerous Fortune Ken Follet

A Death in Valencia Jason Webster

A Pale View of Hills Kazuo Ishiguro

A Room with a View E.M. Forster

A Thousand Splendid Suns Khaled

Hosseini

Alice's Adventures in Wonderland

Lewis Carroll

American Pastoral Philip Roth

Amongst Women John McGahern

And Then There Were None Agatha Christie

Animal Farm George Orwell

Atonement Ian McEwan

Before We Were Yours Lisa Wingate

Beloved Toni Morrison

Big Sky (5) Kate Atkinson

Billy Liar Keith Waterhouse

Bleeding Hearts Ian Rankin

Blood Meridian Cormac McCarthy

Brave New World Aldous Huxley

- | | |
|---|--|
| Brooklyn Colm Toibin | Knots&Crosses Ian Rankin |
| Call of the Kiwi Sarah Lark | Life of Pi Yann Martel |
| Case Histories (1) Kate Atkinson | Little Fires Everywhere Celeste Ng |
| Catch 22 Joseph Heller | Many a Shadow David Barter |
| Code to Zero Ken Follet | Midnight's Children Salman Rushdie |
| Changing Places David Lodge | Money Martin Amis |
| Darling Rose Gold Stephanie Wrobel | Needful Things Stephen King |
| Dead Souls Ian Rankin | Never Let Me Go Kazuo Ishiguro |
| Disgrace J.M. Coetzee | Nightmares and Dreamscapes
Stephen King |
| Dragonfly in Amber Diana Gabaldon | 1984 George Orwell |
| Drums of Autumn Diana Gabaldon | Norwegian Wood Haruki Murakami |
| Earthly Powers Anthony Burgess | Notes from a Big Country Bill Bryson |
| Enduring Love Ian McEwan | Notes from a Small Island Bill Bryson |
| Exit Music Ian Rankin | One Flew over the Cuckoo's Nest
Ken Kesey |
| Fahrenheit 451 Ray Bradbury | One Good Turn (2) Kate Atkinson |
| Fleshmarket Close Ian Rankin | Or the Bull Kills You Jason Webster |
| Freedom Jonathan Franzen | Outlander Diana Gabaldon |
| Handle with Care Jodi Picoult | Rabbit, Run John Updike |
| Hide&Seek Ian Rankin | Racketeer John Grisham |
| Hitler's Peace Philip Kerr | Radical Acts of Love: How We Find
Hope at the End of Life Janie Brown |
| House Rules Jodi Picoult | Refugee Boy Benjamin Zephaniah |
| Housekeeping Marilynne Robinson | Resurrection Men Ian Rankin |
| How Much of These Hills is Gold C
Pam Zhang | Sapiens: A Brief History of Humankind
Yuval Noah Harari |
| I Am the Messenger Markus Zusak | Saving Fish From Drowning Amy
Tan |
| In the Land of the Long White Cloud
Sarah Lark | Set in Darkness Ian Rankin |
| Irish Born Nora Roberts | Slaughterhouse Kurt Vonnegut |
| IT Stephen King | Song of the Spirits Sarah Lark |
| Jackdaws Ken Follet | |
| Klara and the Sun Kazuo Ishiguro | |

Started Early, Took my Dog (4) Kate

Atkinson

Teacher Man Frank Mc Court

That They May Face the Rising Sun

John Mc Gahern

The Body: A Guide for Occupants Bill

Bryson

The Book of Two Ways Jodi Picoult

The Broker John Grisham

The Catcher in the Rye J.D. Salinger

The Curious Incident of the Dog in the

Night Time Mark Haddon

The Disappearance Of Stephanie

Mailer Joël Dicker

The Girl Who Loved Tom Gordon

Stephen King

The Goldfinch Donna Tartt

The Grapes of Wrath John

Steinbeck

The Handmaid's Tale Margaret

Atwood

The Hanging Garden Ian Rankin

The Hitchhiker's Guide to the Galaxy

Douglas Adams

The House on Mango Street

Sandra Cisneros

The Institute Stephen King

The Island Victoria Hislop

The Joy Luck Club Amy Tan

The Kitchen God's Wife Amy Tan

The Kite Runner Khaled Hosseini

The Lord of the Rings J.R.R. Tolkien

The Man in the High Castle Philip K.

Dick

The Opposite of Fate Amy tan

The Pelican Brief John Grisham

The Pillars of the Earth Ken Follet

The Remains of the Day Kazuo

Ishiguro

The Tattoist of Auschwitz Heather

Morris

The Testament John Grisham

The Testaments Margaret Atwood

The Truth about the Harry Quebert

Affair Joël Dicker

The Thirty Nine Steps John Buchan

Three Great Novels Ian Rankin

To Kill a Mockingbird Harper Lee

Tooth&Nail Ian Rankin

Trace Elements Donna Leon

Untamed Glennon Doyle

Vanity Fair William M. Thackeray

Verity Colleen Hoover

Voyager Diana Gabaldon

Watchman Ian Rankin

When will there be good news? (3)

Kate Atkinson

Where the Crawdad's Sing Delia

Owens

Wilt Tom Sharpe

Wilt Alternative, The Tom Sharpe

Wilt in Nowhere Tom Sharpe

Wilt Inheritance, The Tom Sharpe

Wilt on High Tom Sharpe

World Without End Ken Follet

Pàgines web interessants per a practicar la lectura:

<http://www.usingenglish.com/comprehension/advanced.html>

<http://random-idea-english.blogspot.com.es/2011/09/assorted-gap-fill-exercises.html>

<http://www.nonstopenglish.com/allexercises/advanced.asp>

<http://www.ieltsbuddy.com/paragraph-headings.html>

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

Les TIC són una realitat omnipresent en les societats actuals i, pel que fa a l'aprenentatge de llengües, no es tracta simplement de substituir els llibres pels ordinadors per a seguir desenvolupant pràctiques tradicionals, sinó d'engegar noves pràctiques, especialment en el que concerneix a la relació entre l'aula i el context real de comunicació.

La utilització de les TIC no solament permet diversificar i fer més atractives les activitats desenvolupades en classe o demandades per l'aprenentatge autònom, sinó que és també un dels millors mitjans per a créixer l'exposició de l'alumne a la llengua autèntica, perquè aquest entre en contacte directe i en temps real amb altres parlants i les seues cultures, i per a actualitzar de forma immediata a cada moment l'elenc de materials d'ensenyament, aprenentatge i autoaprenentatge. A més, l'ús d'aquestes tecnologies per part de l'alumne, i també del professorat, contribueix al desenvolupament de la competència digital, que es troba entre les competències bàsiques que han de posseir els ciutadans.

Les TIC constitueixen el millor instrument per a concebre i realitzar, en l'aula i especialment fora d'ella, tasques de caràcter transversal, en les quals estan involucrats molts altres coneixements i competències, a part dels merament lingüístics. Aquests, per la seua banda, es troben en les TIC en el seu context real d'ús, la qual cosa permet a l'alumne observar i entendre què fan en realitat les persones quan actuen lingüísticament i prendre consciència dels usos lèxics, sintàctics i discursius dels parlants en una determinada llengua, així com dels trets socioculturals i contextuals dels quals depenen tals usos.

Les noves tecnologies tenen igualment un paper rellevant en l'avaluació i l'autoavaluació. D'una banda, les TIC faciliten l'accés a textos de tot tipus i característiques per a la seua comprensió com l'oportunitat de produir textos diversos, especialment en la modalitat d'interacció, oral i escrita. Els alumnes poden beneficiar-se d'aquests mitjans per a comprovar per si mateixos el grau en què són capaços de comunicar-se amb eficàcia en contextos reals a través d'activitats de comprensió, expressió, interacció i mediació, mentre que els professors tenen en les TIC un recurs molt valuós per a accedir a materials amb els quals dissenyar tasques i proves per a avaluar el progrés i l'aprofitament dels alumnes, així com el seu nivell de domini en l'ús de les llengües que aquests aprenen.

D'altra banda, existeixen també programes especialment dissenyats per a comprovar, de forma autònoma, el grau de consecució d'objectius generals o específics en diverses competències, de manera que l'alumne, assessorat pels professors quan siga necessari, pot fer un seguiment, amb el ritme que es considere apropiat, de l'estat de les seues competències parcials i exercir el control adequat sobre les mateixes per a millorar-les.

Les TIC, en fi, suposen canvis importants en tot el que es relaciona amb l'ensenyament, l'aprenentatge i avaluació en les escoles oficials d'idiomes, des de les característiques dels espais a la programació d'activitats; aquests canvis aconsegueixen la pròpia fi de la institució, que, seguint els corrents més innovadors, se centra a contribuir al fet que els alumnes, donades les seues característiques, es facen responsables del seu propi aprenentatge i siguen capaços de construir una competència com a individus el més àmplia i rica possible a través d'un aprenentatge tant formal com no formal.

L'alumnat podrà accedir mitjançant la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/eoigandia/a> informació extra, pàgines web que el nostre departament ha considerat interessant i als nostres blogs. A més a més, utilitzem AULES i les ferramentes d'OFFICE 365 com a plataforma tecnològica, social, educativa i gratuïta, que permet la comunicació entre els alumnes i els professors en un entorn tancat i privat creat per a ús específic en educació.

Finalment, l'alumnat pot trobar publicat a la pàgina web de l'escola, i més concretament a la secció del departament d'anglès, el document RESOURCES que inclou nombrosos links a recursos digitals de tot tipus (i.e. plataformes, diccionaris, activities, radio stations, podcasts, TV series, etc.)

9. Recursos didàctics.

1. LLIBRES DE TEXT PER A L'ALUMNAT OFICIAL

NIVELL A2

1A2 & 2A2

English File A1/A2 Fifth Edition by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Paul Seligson. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK. OXFORD.

NIVELL B1 1B1

English File B1 Fifth Edition, by C.Oxenden & C. Latham-Koenig. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK

with key. Editorial Oxford University Press.

2B1

English File B2.1 Fourth Edition by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Mike Boyle. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK with key. Editorial Oxford University Press.

NIVELL B2 1B2 & 2B2

English File B2.2 Fourth Edition by Christina Latham-Koenig and Clive Oxenden. STUDENT'S BOOK (ISBN:

978-0-19-455844-0) and WORKBOOK with key (ISBN: 978-0-19-455850-1) OXFORD

NIVELL C1

1C1

Speakout C1-C2, 3rd Edition. Student's Book & eBook with Online Practice. Pearson. ISBN: 978-1292407494

1C1 (En línia i semipresencial)

Grammar and Vocabulary Booster, C2 Student's Book (with DigiBooks App)

EXPRESS PUBLISHING

2C1

Speakout C1-C2, 3rd Edition. Student's Book & eBook with Online Practice. Pearson.
ISBN: 978-1292407494

NIVELL C2

1C2

English Mastery, Vol I. Breakthru ISBN: 978-84-09-43001-7 + Speaking Mastery
Language Activation I. Breakthru ISBN: 978-84-09-53497-5

2C2

English Mastery, Vol II. Breakthru ISBN: 978-84-09-52319-1 + Speaking Mastery
Language Activation II. Breakthru ISBN: 978-84-09-53498-2

2. LLIBRES DE LECTURA

Consulteu-ho amb el professorat o reviseu la secció del foment de la lectura en este mateix document.

3. LLIBRES DE REFERÈNCIA METODOLÒGICA RECOMANATS LISTENING/PRONUNCIATION/SPEAKING

- ☐ *Real listening and speaking with answers*. Advanced. Book+ CD. Cambridge University Press.
- ☐ *American English> Tactics for Listening* by Jack Richards. Expanding. Book+CD. Oxford University Press.
- ☐ *English pronunciation in Use* by Mark Hewings. Advanced. Cambridge University Press.
- ☐ *New Headway Pronunciation Course*. Upper-Intermediate. Oxford University Press.
- ☐ *New Headway Pronunciation Course*. Advanced. Oxford University Press.

GRAMMAR

- ☐ *Advanced Grammar in Use* by Martin Hewings. Cambridge University Press.
- ☐ *Oxford Practice Grammar with answers and Practice-Plus*, by George Yule. Oxford University Press.
- ☐ *Grammar for CAE & Proficiency with answers (self-study)* by Martin Hewings.

DICCIONARIS

1. Qualsevol diccionari bilingue de les editorials Cambridge University Press, Collins, Longman, Oxford University Press i Richmond.
2. Monolingües: En aquest nivell s'han d'utilitzar diccionaris monolingües, contenen informació més completa i precisa..

- ☐ *Oxford Advanced Learner's English Dictionary*. O. U. P .
- ☐ *Cambridge International Dictionary of English*. C.U. P.
- ☐ *Collins Cobuild English Language Dictionary*. Collins.
- ☐ *Longman's Dictionary of Contemporary English*. Longman.
- ☐ *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*.

WRITING

Advanced writing with English in Use (CAE) by Hugh Cory. Oxford University Press.

10. Activitats culturals complementàries

El Departament d'anglès té previstes diverses activitats per al present curs que seran dutes a terme sempre que les condicions ho permetin.

Aquestes són les activitats que es podrien realitzar aquest curs:

- Jornades gastronòmiques en Nadal. S'organitzaran conjuntament amb els altres departaments.
- Concurs de redaccions i/o poemes que podrien publicar-se futurament en el projecte de revista del centre i com a part de l'activitat de St Valentí "Cita a cegues amb un llibre".
- Activitats diverses per dies significatius: Halloween, St.Valentine's, Nadal, St. Patrick's day (pub quizz), el dia del llibre, etc.
- *Book Tasting* (Octubre i Abril).
- Presentació a càrrec dels traductors de les Rondalles d'Enric Valor a l'anglès (Maria Lluïsa Gea i Paul Scott Derrick). Esta activitat es durà a terme conjuntament amb el departament de valencià. Es compartirà una de les rondalles traduïdes a l'anglès per a que el professorat que vulga participar en l'activitat dispose de material per a ús didàctic i preparar prèviament l'activitat a classe. Posteriorment, el dia de la

visita dels traductors a l'escola els diferents grups podran fer preguntes i conèixer l'obra traduïda amb més profunditat.

- Organització de l'obra de teatre *Only Human* presentada per la companyia *Moving On* a l'EOI de Gandia a finals de febrer en horari de vesprada. L'assistència tant del professorat com de l'alumnat serà voluntària, però es comunicarà i posarà en comú a les reunions de departament prèvies a l'event.
- Difusió i campanya de l'obra de teatre *Death By Haircut* presentada per la companyia *Face2Face* al Museu Faller de Gandia els dies 23 i 24 de febrer (en horari de matí). L'assistència tant del professorat com de l'alumnat serà voluntària, però es comunicarà i posarà en comú a les reunions de departament prèvies a l'event.

Pel que fa a l'assistència a obres de teatre o a actuacions musicals relacionades amb l'àmbit anglosaxó, es mantindrà a l'alumnat del centre informat de les activitats culturals interessants que tinguen lloc a Gandia, València i rodalies. Alguns exemples podrien ser: pel·lícules en versió original, conferències, assistència a ponències o seminaris sobre literatura o noves publicacions relacionades amb el món angloparlant, etc.