

# PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



## **PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**

### **1.NORMATIVA REGULADORA**

### **2.DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA A L'EOI DE GANDIA**

### **3.FALTES DISCIPLINÀRIES**

#### **3.1.Definició.**

#### **3.2.Faltes lleus.**

##### **3.2.1.Mesures disciplinàries o correctores per a les faltes lleus.**

#### **3.3.Faltes greus**

##### **3.3.1.Mesures disciplinàries o correctores per a les faltes greus.**

##### **3.3.2.Procediments.**

### **4.PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.**

#### **4.1.Conflictes més freqüents**

#### **4.2.Desacord entre alumne/a i professor/a.**

##### **4.2.1.Quant a la qualificació ordinària.**

##### **4.2.2.Quant a l'adequació de la pràctica docent.**

##### **4.2.3.Quant a la prova de certificació establerta per la Conselleria d'Educació.**

##### **4.2.4. Desacord entre alumnat per desavinences personals.**

#### **4.3. Desacord entre professorat per desavinences personals.**

#### **4.4. Desacord entre alumnat per desavinences personals.**

#### **4.5. Desacords entre pares/tutors i professors/es o Equip Directiu.**

#### **4.6 Desacords entre Funcionaris d'Administració i Servicis per desavinences personals.**

#### **4.7 Desacords entre usuari/a i Funcionaris d'Administració i Serveis.**

### **5.SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

#### **5.1. Avaluació.**

#### **5.2. Propostes de millora.**

## 1. NORMATIVA REGULADORA

El pla de convivència s'ajustarà bàsicament a la següent normativa:

- Decret 246/1991 de 23 de desembre del Consell sobre drets i deures dels i de les alumnes als centres no universitaris.
- Llei Orgànica 10/2002 de 23 de desembre de Qualitat de l'Educació.
- Decret 233/2004 de 22 d'octubre del Consell on es crea l'Observatori per la Convivència Escolar.
- Ordre 31 de març de 2006 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport on es regula el pla de convivència dels centres docents.
- Ordre 62/2014, de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, on s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència i estableix els protocols d'actuació i intervenció davant de possibles casos de violència i assetjament als centres educatius.
- Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

## 2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA A L'EOI DE GANDIA.

- Tot i que l'edat mínima d'accés en el cas de llengües no ofertes en l'educació secundària obligatòria és de 14 anys, en general l'edat mínima per accedir a l'escola és de 16 anys sense límit màxim d'edat. A més a més, l'Escola Oficial d'Idiomes de Gandia és **prou plural** per l'**àmplia diversitat** dels qui formen la seua comunitat educativa, composta per persones de diferents nacionalitats, credos i cultures.
- En general, la convivència al centre es pot caracteritzar per ser **molt bona** gràcies a la **capacitat integradora** de tota la comunitat educativa.
- Tant el professorat com l'equip directiu i l'alumnat, amb la col·laboració ocasional de diferents organitzacions, sempre s'esforcen per posar els mitjans, fer les adaptacions necessàries i, en definitiva, facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge i la **normal incorporació a la vida del centre de les persones amb necessitats especials** (mobilitat reduïda, capacitat visual o auditiva reduïdes, TEA, etc.)
- En el transcurs dels últims anys no s'han registrat casos de conductes que hagen afectat greument la convivència al centre llevat de casos aïllats de desacords entre professorat i alumnat on s'han dut a terme les mesures oportunes per a la seua esmena.

### 3.

#### FALTES DISCIPLINÀRIES

##### 3.1. Definició

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les **conductes que hi alteren la convivència o el procés d'ensenyament** i siguen realitzades durant les activitats acadèmiques o socioculturals dins de l'Escola Oficial d'Idiomes.

Per la valoració d'aquestes faltes, que podran ser **lleus o greus**, es tindran en compte **factors atenuants** (falta d'intencionalitat, penediment, disculpes, etc.) o **factors agreujants** (premeditació, reiteració, agressió, intimidació etc.)

##### 3.2. Faltes lleus

Es podran considerar faltes lleus contràries a la convivència en el centre:

- a) El **deteriorament** lleu tant de les dependències del centre i el seu material, com pertinències d'altres alumnes ja siga de forma negligent o intencionada.
- b) **Fumar** en qualsevol lloc del centre.
- c) La **utilització inadequada de telèfons mòbils, reproductors de so i altres aparells electrònics**. Al cas de l'aula, els i les alumnes hauran de seguir les instruccions del professor o la professora sobre l'ús d'aquests aparells.
- d) No respectar el **silenci** dins de la **biblioteca** i de la seua **sala d'estudis**.
- e) Qualsevol altra incorrecció que, tot i no estar inclosa en aquest apartat, impedisca el normal funcionament de l'activitat acadèmica o del centre.

##### 3.2.1. Mesures disciplinàries o correctores per a les faltes lleus.

Si alguna falta lleu tingues lloc en l'aula, biblioteca o durant el desenvolupament de qualsevol activitat acadèmica, els alumnes podrien ser expulsats de l'aula o biblioteca sent el/la professor/a o bibliotecari corresponent qui intentarà corregir la conducta en primera instància.

Si el problema no ha pogut ser resolt pel docent, aquest podrà remetre el cas a la Direcció d'Estudis qui, una vegada analitzat el cas, podrà optar per les opcions de **canvi de grup, suspensió** de dret a assistir a classe o, en última instància, **expulsió** de l'alumne del centre.

Si el problema ve per part d'un docent, llavors s'adoptaran les mesures exposades a l'apartat de protocols d'actuació.

##### 3.3. Faltes greus

Es consideraran faltes greus contràries a la convivència en el centre les següents conductes:

- a) **Amenaces i agressions verbals o físiques**, així com també les expressions d'**assejament** directes o indirectes, o la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal a qualsevol membre de la comunitat educativa o persona que desenvolupa la seua prestació dels seus servicis al centre.
- b) Les **vexacions** a qualsevol membre de la comunitat educativa, en particular, aquelles que tinguen una implicació sexista o racista.
- c) El **furt o el deteriorament greu** i intencionat dels immobles, materials, documentació o recursos del centre, així com també de les pertinences d'algun membre de la comunitat educativa
- d) La **introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials** per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- e) Qualsevol negativa reiterada al compliment de les normes.

### **3.3.1. Mesures disciplinàries o correctores per a les faltes greus.**

- a) El pagament dels costos de reparació dels danys causats tant a les instal·lacions del centre com pertinences dels altres membres de la comunitat escolar.
- b) Canvi de grup o expulsió de l'alumne fins l'acabament del curs escolar.
- c) Suspensió del dret d'assistència a classe durant entre sis i trenta dies lectius.
- d) En casos molt més greus, es farà una valoració objectiva per part de l'equip directiu i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, es mantindrà la mesura provisional fins la resolució del procediment disciplinari.

### **3.3.2. Procediments**

El contingut i instrucció de l'expedient es formalitzaran segons els articles 45-49 del decret DOGV 5738 del 9 d'abril de 2008, mitjançant el qual es regula la convivència als centres docents no universitaris subvencionats amb fons públics de la Comunitat Valenciana.

## **4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ.**

### **4.1. Conflictes més freqüents**

- a) Qualificacions.
- b) Actitud en l'aula.
- c) El procés de l'ensenyament.

### **4.2. Desacord entre alumne/a i professor/a.**

#### **4.2.1. Quant a la qualificació ordinària.**

A l'Ordre de 14 de juliol de 2009 i l'Ordre de 23 de gener de 1990 s'estableix que tot alumne/a té dret a reclamar contra les qualificacions que considere incorrectes.

#### **4.2.2. Quant a l'adequació de la pràctica docent.**

Quan un/a alumne/a o grup d'alumnes/as manifeste la seua disconformitat amb la pràctica docent d'un professor/a es procedirà de la següent forma:

- I. L'alumne manifestarà la seua disconformitat per escrit davant la Direcció d'Estudis del centre que s'entrevistarà amb el/la professor/a afectat/da i el/ la Cap del departament implicat/da, informant a l'alumne/a dels acords que s'hi facen.
- II. En cas de no arribar-hi a cap enteniment, l'alumne/a manifestarà la seua disconformitat davant la Direcció del centre, la qual sol·licitarà a intervenció de la Inspecció Educativa.

#### **4.2.3. Quant a la prova de certificació establerta per la Conselleria d'Educació.**

L'Ordre de 10 de març de 2008, mitjançant la qual es regula la prova de certificació d'ensenyament d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana, estableix que en cada escola es constituirà una Comissió Avaluadora, una funció de la qual serà resoldre les incidències relacionades amb l'estructura o dificultat de la prova en general o d'alguna de les destreses.

#### **4.3. Desacord entre professorat per desavinences personals.**

En cas de conflictes entre professorat

- I. En primer lloc, el/la Cap o Caps de departament intentaran resoldre les desavinences entre els/les professors/es, que en cap cas hauran d'afectar a l'exercici de les seues funcions.
- II. Si, tot i això, les divergències persistiren, serà funció de la Direcció d'Estudis arbitrar en les diferències que hi sorgesquen entre els/les docents i haurà de vetlar perquè aquests/es professors/es no deixen de realitzar les seues funcions.
- III. No obstant això, si encara continuaren les desavinences, la Direcció del centre intentarà conciliar les parts i establir pautes d'actuació. En cas contrari, podrà sol·licitar la intervenció de la Inspecció Educativa.

#### **4.4. Desacord entre alumnat per desavinences personals.**

En cas que es necessite la intervenció d'un mediador en un conflicte entre alumnes:

- I. El/la professor/a del grup intentarà resoldre les diferències en l'àmbit de l'aula.
- II. Si continuen les diferències, serà la Direcció d'Estudis i la Direcció del centre qui intentarà conciliar ambdues parts.

- III. Esgotades les anteriors vies de diàleg, la Direcció nomenarà un/a professor/a, preferentment del Consell Escolar, encarregat d'instruir un expedient d'acord amb els preceptes establerts pel Decret 39/2008.

#### **4.5. Desacords entre pares/tutors i professors/es o Equip Directiu.**

Davant desacords o incidències que pogueren produir-se amb pares i tutors d'alumnes menors d'edat (14 a 17 anys):

El pare o tutor legal manifestarà la seua disconformitat a la Direcció d'Estudis, que analitzarà la procedència de la reclamació per si no s'hagueren aplicat els canals establerts de comunicació entre el Centre i els pares o tutors d'alumnes menors d'edat. La Direcció d'Estudis o la Direcció del centre intentarà conciliar les parts i establirà controls adequats per evitar-hi incidències.

#### **4.6. Desacords entre Funcionaris d'Administració i Serveis per desavinences personals.**

- I. El/la Secretari/a, com a responsable del PAS, intentarà conciliar les parts i establirà les mesures oportunes perquè el conflicte no interferisca en la labor del/de la funcionari/a d'Administració i Serveis del centre.
- II. Si continuen les divergències, el/la Director/a intentarà conciliar les parts i establir unes pautes d'actuació relatives a les activitats professionals dels funcionaris d'Administració i Serveis.

#### **4.7. Desacords entre usuari/a i Funcionaris d'Administració i Serveis.**

Quan hi hagen divergències entre els/les usuaris/es (no sols alumnat sinó també persones que hi venen a gestionar certificats, sol·licitar informació, etc.) i el personal d'administració, el protocol d'actuació que s'haurà de realitzar serà el següent:

- I. El/la Secretari/a, com a responsable del funcionari d'Administració i Serveis, intentarà conciliar les parts i establirà les mesures pertinents perquè el conflicte no interferisca en la labor del funcionari d'Administració i Serveis en el centre.
- II. Si continuen les divergències, el/la Director/a intentarà conciliar les parts i establir pautes d'actuació.
- III. Finalment, esgotades les vies de diàleg establertes anteriorment, el/la Director/a instruirà el corresponent expedient a Conselleria.

### **5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

#### **5.1. Avaluació.**

La Comissió de Coordinació Pedagògica, al final del curs, avaluarà aquest pla de convivència i informarà al Consell Escolar sobre la conveniència de prorrogar-lo pel curs



següent o sobre la necessitat de reformar-lo. En eixe cas, la Comissió assenyalarà els aspectes que hagen d'actualitzar-se i presentarà al Consell Escolar una proposta de les esmenes que hi propose.

La Comissió de Convivència del Centre realitzarà un seguiment periòdic del Pla al llarg del curs i, en cas de que s'hi produïsquen conflictes, elaborarà un informe on es farà constància de les incidències produïdes, actuacions realitzades i resultats aconseguits davant del Consell Escolar del Centre.

## 5.2 Propostes de millora.

- Elaborar un sondeig o enquesta per fer entre tota la comunitat educativa per diagnosticar la visió de convivència a l'escola.
- Organització de formacions de llenguatge inclusiu.
- Realitzar/organitzar cursos o tallers d'educació emocional afectiva-sexual.
- Organització de cursos de mediació/resolució de conflictes.
- Organització de cursos sobre detecció de problemes de l'alumnat a favor de l'atenció a la diversitat.
- Implementació de tècniques per a la millora de la convivència entre els membres de la comunitat educativa.