



# DEPARTAMENT DE FRANCÉS

## PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

### CURS 2024/2025

#### **Membres del departament:**

- Maria José Bello González
  
- Maria Carmen Gutiérrez Valdes
  - Coordinadora TIC
  
- Jaume Polop Fluixà
  
- Enrique SERVÀ ESPÍ
  - Coordinació de departament
  
- Maria Carme SERVÀ ESPÍ
  - Cap de departament

# ÍNDEX

- 1. Introducció**
  - 1.1 Marc legislatiu**
  - 1.2 Justificació de la programació**
  - 1.3 Contextualització**
    - 1.3.1 Nivells, grups i distribució per professors**
    - 1.3.2 Tipologia de l'alumnat**
    - 1.3.3 Context de l'aprenentatge**
    - 1.3.4 Calendari de reunions**
    - 1.3.5 Calendari de recollida de notes**
    - 1.3.6 Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic**
- 2. Objectius generals i específics de cada nivell.**
  - 2.1 Nivell A2**
    - 2.1.1 Definició del nivell A2**
    - 2.1.2 Objectius generals i específics del nivell A2 per destreses**
  - 2.2 Nivell B1**
    - 2.2.1 Definició del nivell B1**
    - 2.2.2 Objectius generals i específics del nivell B1 per destreses**
  - 2.3 Nivell B2**
    - 2.3.1 Definició del Nivell B2**
    - 2.3.2 Objectius generals i específics del nivell B2 per destreses**
  - 2.4 Nivell C1**
    - 2.4.1 Descripció del nivell C1**
    - 2.4.2 Objectius generals i específics del nivell C1 per destreses**
- 3. Competències bàsiques: relació entre les competències generals i la competència comunicativa.**
  - 3.1 Competència sociolingüística per nivells**
    - 3.1.1 Competència sociolingüística Nivell A2**
    - 3.1.2 Competència sociolingüística Nivell B1**
    - 3.1.3 Competència sociolingüística Nivell B2**
    - 3.1.4 Competència sociolingüística Nivell C1**
  - 3.2 Competència pragmàtica per nivells**
    - 3.2.1 Competència pragmàtica nivell A2**
    - 3.2.2 Competència pragmàtica nivell B1**
    - 3.2.3 Competència pragmàtica nivell B2**
    - 3.2.4 Competència pragmàtica nivell C1**
  - 3.3 Competència lexicosemàntica per nivells**
    - 3.3.1 Competència lexicosemàntica nivell A2**
    - 3.3.2 Competència lexicosemàntica nivell B1**
    - 3.3.3 Competència lexicosemàntica nivell B2**
    - 3.3.4 Competència lexicosemàntica nivell C1**
- 4. Continguts**
  - 4.1 Continguts del Nivell A2**
    - 4.1.1 Continguts del Nivell 1A2**

#### **4.1.2 Continguts del Nivell 2A2**

#### **4.2 Continguts del Nivell B1**

##### **4.2.1 Continguts del Nivell 1B1**

##### **4.2.2 Continguts del Nivell 2B1**

#### **4.3 Continguts del Nivell B2**

##### **4.3.1 Continguts del Nivell 1B2**

##### **4.3.2 Continguts del Nivell 2B2**

#### **4.4 Continguts del Nivell C1**

### **5. Mediació**

#### **5.1 Activitats de mediació en B1**

##### **5.1.1 Objectius**

##### **5.1.2 Competències i continguts interculturals**

##### **5.1.3 Criteris d'avaluació**

#### **5.2 Activitats de mediació en B2**

##### **5.2.1 Objectius**

##### **5.2.2 Competències i continguts interculturals**

##### **5.2.3 Criteris d'avaluació**

#### **5.3 Activitats de mediació en C1**

##### **5.3.1 Objectius**

##### **5.3.2 Competències i continguts interculturals**

##### **5.3.3 Criteris d'avaluació**

### **6. Unitats didàctiques 6.1 Organització de les unitats didàctiques**

#### **6.2 Distribució temporal de les unitats didàctiques**

##### **6.2.1 Unitats didàctiques del nivell 1A2**

##### **6.2.2 Unitats didàctiques del nivell 2A2**

##### **6.2.3 Unitats didàctiques del nivell 1B1**

##### **6.2.4 Unitats didàctiques del nivell 2B1**

##### **6.2.5 Unitats didàctiques del nivell 1B2**

##### **6.2.6 Unitats didàctiques del nivell 2B2**

##### **6.2.7 Unitats didàctiques del nivell C1**

##### **6.2.8 Continguts dels cursos formatius per a la preparació de les PUC: nivells A2, B2 i C1**

### **7. Metodologia**

#### **7.1 Metodologia general i específica en l'aprenentatge de llengües**

#### **7.2 Desenvolupament de les competències estratègiques en l'alumne i de l'autoavaluació.**

### **8. Avaluació**

#### **8.1 Criteris d'avaluació per destreses**

##### **8.1.1 Nivell A2**

##### **8.1.2 Nivell B1**

##### **8.1.3 Nivell B2**

##### **8.1.4 Nivell C1**

#### **8.2 Tipus i instruments d'avaluació**

#### **8.3 Proves Unificades de Certificació (PUC)**

##### **8.3.1 Administració de les proves escrites**

- 8.3.2 Administració de les proves orals
- 8.4 Criteris de correcció i avaluació
- 8.5 Sessions d'estandardització departamental
- 8.6 Activitats de reforç i ampliació
- 8.7 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge
- 9. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de recolzament**
- 10. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials**
- 11. Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística**
- 12. Foment de la lectura**
- 13. Utilització de les TIC**
- 14. Recursos didàctics i organitzatius**
- 15. Activitats complementàries**
- 16. Pla de millora de les competències professionals dels membres del departament**
- 17. Pla digital del centre**
- 18. Banc didàctic**
- 19. Pla de normalització lingüística**

## PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEPARTAMENT DE FRANCÉS

### 1. Introducció

#### 1.1 Marc legislatiu

La present programació didàctica es basa en les següents lleis i decrets.

- La **Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'Educació, que regula en els seus articles del 59 al 62 les ensenyances d'idiomes de règim especial i les organitza en els nivells Bàsic, Intermedi i Avançat.
- La **Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, que modifica el nom i els certificats de les ensenyances d'idiomes de règim especial.
- El **Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre** que fixa les exigències mínimes del nivell Bàsic a l'efecte de certificació i estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- L'esborrany del **Decret 242/2019**, pel qual s'estableixen els ensenyaments i el currículum d'idiomes de règim especial de la Comunitat Valenciana i desenvolupa la normativa bàsica estatal sobre la matèria curricular de conformitat amb el que es disposa per l'article 6.4 de la **Llei orgànica 2/2006**, el qual dictamina que les Administracions educatives establiran el currículum dels nivells Bàsic, Intermedi i Avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a partir dels aspectes bàsics fixats en el **Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre**.
- **Resolució de 30 de juliol de 2024**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2024-2025.

#### 1.2 Justificació de la programació

La programació didàctica es redacta a fi de tindre un document a la disposició del centre, dels alumnes i del professorat que servisca com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

### 1.3 Contextualització

#### 1.3.1 Nivells, grups i distribució per professors

Aquest curs 2024-2025 comptem amb un membre més al departament, ja que a més dels grups que veníem impartint, oferim quatre grups online.

Al llarg d'aquest any acadèmic, el Departament de Francés impartirà el següents nivells:

- Nivell A2  
Curs 1A2 / Curs 2A2

- Nivell B1  
Curs 1B1 / Curs 2B1
- Nivell B2  
Curs 1B2 / Curs 2B2
- Nivell C1
- Curs C1 (integrat)
- Cursos online dels nivells 1A2, 2A2, 2B1 i C1 (integrat).
  
- Un curs complementari per a la pràctica de la EO en el nivell A2.
  
- Un curs complementari per a la pràctica de la EO en el nivell B1.
  
- Un curs complementari per a la pràctica de la EO en el nivell C1.

La distribució dels cursos i professor(e)s és la següent :

### **Enrique SERVÀ ESPÍ**

- **Coordinador.**
- **Nivell 2B1 (dilluns i dimecres 17:00-19:00)**
  - **Nivell 2B1 (dimarts i dijous 19:00-21:00)**
- **Nivell 2B1 online (dilluns i dimecres 19:00-21:00)**
  - **Nivell 2B2 (dimarts i dijous 17:00-19:00)**

### **Maria José BELLO GONZÁLEZ**

- **Grup complementari: pràctica EO nivell B1 (dilluns i dimecres 16:00-17:00)**
- **Nivell 1A2 (dimarts i dijous 9:00-11:00)**
  - **Nivell 1A2 online (dimarts i dijous 11:00-13:00)**
- **Nivell 1A2 (dilluns i dimecres 19:00-21:00)**
  - **Nivell 1B1 (dilluns i dimecres 17:00-19:00)**

### **Jaume POLOP FLUIXÀ**

- **Grup complementari: pràctica EO nivell A2 (dimarts i dijous 16:00-17:00)**
- **Nivell 1A2 (dimarts i dijous 17:00-19:00)**

- **Nivell 1A2 (Oliva, dilluns i dimecres 18:00-20:00)**
- **Nivell 2A2 online (dimarts i dijous 19:00-21:00)**
- **Nivell 2A2 (Oliva, dilluns i dimecres 16:00-18:00)**

#### **Maria Carme SERVÀ ESPÍ**

- **Cap de departament.**
- **Grup complementari: pràctica EO nivell C1 (dilluns i dimecres 16:00-17:00)**
  - **Nivell 2A2 (dimarts i dijous 11:00-13:00)**
- **Nivell C1 (integrat) (dilluns i dimecres 17:00-19:00)**
  - **Nivell C1 online (integrat) (dilluns i dimecres 19:00-21:00)**

#### **Maria Carmen GUTIÉRREZ VALDES**

- **Coordinadora TIC**
- **Nivell 2A2 (dilluns i dimecres 17:00-19:00)**
  - **Nivell 2A2 (dimarts i dijous 19:00-21:00)**
- **Nivell 1B1 (dilluns i dimecres 19:00-21:00)**
  - **Nivell 1B2 (dimarts i dijous 17:00-19:00)**

### **1.3.2 Tipologia de l'alumnat**

El tipus d'alumnat de l'EOI de Gandia que es matricula per aprendre francès varia en funció de la seua motivació i/o necessitats. Des de l'alumne que ho fa per plaer, perquè es sent atret per la sonoritat de la llengua, perquè vol viatjar pels països francòfons i comunicar-se sense problemes, etc., fins el que necessita un certificat d'un nivell determinat, per a puntuar en unes oposicions o concurs de trasllats. Molts ho fan per reprendre els estudis d'una llengua que van aprendre rudimentàriament a l'escola o al batxillerat. No podem oblidar aquells estudiants que accedeixen per una prova homologada feta a l'institut en acabar l'ESO. I per últim, un nombre determinat té família a França i vol millorar la seua comunicació.

Així doncs, la franja d'edat no és homogènia, possibilitant de vegades la convivència en un mateix grup, d'adolescents, de joves i d'alguna persona jubilada.

El nivell de formació acadèmica de l'alumnat de francès té, com a mínim, cursat el

batxillerat o algun mòdul de formació professional; ara bé, donat que l'edat mínima per a accedir a l'aprenentatge del francès és de 14 anys, alguns alumnes estan encara cursant l'ensenyament secundari obligatori. També es dona el cas, en alguns alumnes d'edat més avançada (els menys nombrosos), de no posseir formació acadèmica més enllà de l'escola secundària.

### 1.3.3 Context de l'aprenentatge

Evidentment, l'aprenentatge no es porta a cap en situació d'immersió lingüística, encara que es faça servir la llengua francesa com a llengua vehicular fins i tot des de les primeres classes en alumnes principiants. La procedència diversa (certificació per l'EOI, prova homologada d'institut, accés per batxillerat o prova de nivell) a partir del nivell B1, pot fer coincidir en un mateix grup una barreja de nivells, és a dir, una manca d'homogeneïtat que es fa patent sobre tot en l'expressió oral i l'escrita, perquè l'estudi de la llengua s'ha dut a terme amb sistemes diferents dels utilitzats a les EEOII, (basats en el *Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües*). En aquests casos, sempre s'aconsella a l'alumne que participe en els grups de conversa que la biblioteca de Gandia ofereix de forma gratuïta o que s'inscriba en els grups complementaris impartits a l'escola.

### 1.3.4 Calendari de reunions

Al llarg del curs realitzem cada mes reunions que la cap de departament convoca. Aquestes es fan amb l'objectiu de millorar la nostra tasca docent, ja que fem un seguiment de la programació didàctica de tot el professorat, compartim material, ens retroalimentem amb idees, s'explica allò que hem parlat durant les reunions de COCOPE, organitzem activitats extraescolars (concurs d'ortografia, viatge a França amb alumnat, xerrades, presentacions de llibres, etc.).

Des de la directiva ens aconsellen fer les reunions de departament cada primer divendres de mes.

### 1.3.5 Calendari de recollida de notes

Segons el que recull la **Resolució de 30 de juliol de 2024**, el període de realització de les proves ordinàries i extraordinàries dels cursos no conduents a la prova de certificació s'hauran de realitzar entre el 21 i el 27 de maig de 2025. Les proves corresponents a la prova extraordinària es faran entre el 23 i 30 de juny.

A finals de gener farem una primera recollida de notes, per que l'alumnat pugui saber com duu el curs i quines destreses cal reforçar. Al professorat ens serveix per a prendre el pols i veure com va l'aprenentatge de cadascú/-na.



### **1.3.6 Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic**

Tenim diferents canals de comunicació entre el professorat; el correu corporatiu i *Teams*. Igualment, entre nosaltres també fem ús del *Whatsapp*. La cap de departament cada any crea un grup nou, on inclou als membres del departament, ja que aquest canal té més immediatesa que la resta (hi ha qui no té l'aplicació *Teams* descarregada al mòbil i s'assabenta de la informació quan aquesta ja és obsoleta). Amb l'alumnat però, no podem fer ús de *Whatsapp*, i utilitzem el correu corporatiu, la *Web família* i *Aules*.

## **2. Objectius generals i específics de cada nivell.**

### **2.1 Nivell A2**

#### **2.1.1 Definició del nivell A2**

El Nivell Bàsic presentarà les característiques del nivell de competència A2, segons es defineix aquest nivell en el *Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües*.

Aquest nivell té com objectiu principal capacitar l'alumne per a utilitzar l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant en la parla com en l'escriptura, així com per a mediar entre parlants de distintes llengües, en situacions quotidianes i d'immediata necessitat que requerisquen comprendre i produir textos breus, en diversos registres i en llengües estàndar, que versen sobre assumptes quotidians i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

## 2.1.2 Objectius generals i específics del nivell A2 per destreses

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>NIVELL</b><br><b>NIVELL</b><br><b>NIVELL</b><br><b>BÀSIC</b>  | <b>COMPRESIÓ ORAL</b><br>Comprendre el sentit general, l'informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, ben estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per assimilar el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal.   | <b>1</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre l'essencial d'instruccions i indicacions breus i senzilles amb una articulació molt clara.</li> <li>2. Comprendre l'essencial del que es diu en transaccions i gestions quotidianes bàsiques cara a cara sempre que es pugui demanar confirmació i repetició.</li> <li>3. Comprendre la informació essencial del que es diu en converses breus en les quals participa, sempre que pugui demanar confirmació i repetició i l'interlocutor parli amb claredat. Aquestes converses versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d'immèdiata rellevància per a l'alumnat.</li> <li>4. Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica senzilla de converses breus i clares que tenen lloc en la seva presència. Aquestes converses versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d'immèdiata rellevància per a l'alumnat.</li> <li>5. Identificar el tema i comprendre informació específica molt senzilla d'extractes breus de televisió o audiovisuals, quan els comentaris compten amb suport de la imatge, i tracten sobre assumptes quotidians.</li> <li>6. Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per incrementar la comprensió.</li> <li>7. Comprendre de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.</li> </ol> |
|  | <b>COMPRESIÓ ORAL</b><br>Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i assumptes quotidians o d'immèdiata rellevància per a l'alumnat, i podran ser transmesos de viva veu o per mig tècnics (telèfon, megafonia, TV, etc.)   | <b>2</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre els punts principals i informació específica en missatges i anuncis públics clars i senzills que continguin instruccions, indicacions o una altra informació.</li> <li>2. Comprendre el que es diu en transaccions i gestions senzilles</li> <li>3. Comprendre la informació essencial i els punts principals del que es diu en converses en les quals participa</li> <li>4. Comprendre el sentit general i informació específica de converses clares i pausades que tenen lloc en la seva presència, i identificar un canvi de tema.</li> <li>5. Comprendre el sentit general i informació específica senzilla de programes de televisió o altres mitjans audiovisuals.</li> <li>6. Utilitzar el context lingüístic i extralingüístic com a mitjà per incrementar la comprensió.</li> <li>7. Comprendre de manera apropiada els matisos bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.</li> </ol>  |
| <b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL</b><br>Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar amb freqüència mitjans verbals per mantenir la comunicació, així com moltes pauses per buscar | <b>1</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer un comunicat breu i prèviament assajat (presentar-se a si mateix o a una altra persona).</li> <li>2. Parlar breument d'un mateix i dels aspectes més rellevants de la seva experiència (família, vida quotidiana, etc.) i descriure de forma bàsica els aspectes més rellevants del seu entorn (família, casa, etc.) i experiència (activitats habituals, la qual cosa li agrada i no li agrada, l'essencial de vivències i esdeveniments, etc.)</li> <li>3. Respondre a preguntes breus i senzilles referides a aspectes personals o situacions quotidianes, demanant aclariment o repetició quan siga necessari.</li> <li>4. Desembolicar-se de manera molt bàsica en transaccions i gestions senzilles que tinguen a veure amb informació personal, nombres, quantitats, preus, dates i horaris, així com en la comunicació essencial de béns i serveis quotidians (per exemple restaurant, transport, etc.).</li> <li>5. Participar en intercanvis socials breus i bàsics (salutacions i comiats; agraïments i disculpes; invitacions i respostes; interessar-se per l'estat dels altres i reaccionar de manera apropiada), així com en converses breus en les quals s'intercanvia informació molt bàsica sobre aspectes personals, assumptes quotidians o d'immèdiata necessitat, i s'expressen opinions i sentiments molt senzills, sempre que es compte amb la repetició i la cooperació dels interlocutors.</li> <li>6. Reproduir de manera apropiada els matisos més bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.</li> <li>7. Utilitzar estratègies comunicatives bàsiques, tant lingüístiques com extralingüístiques.</li> </ol> |  |
|  | <b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL</b><br>Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar amb freqüència mitjans verbals per mantenir la comunicació, així com moltes pauses per buscar | <b>2</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer, davant una audiència, anuncis públics i presentacions breus i assajades sobre temes habituals, donant explicacions sobre opinions, plans i accions, així com responent a preguntes breus i senzilles dels oïdors.</li> <li>2. Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians del seu entorn (persones, llocs, una experiència de treball o d'estudi, objectes i possessions), així com activitats habituals, plans, comparacions i el que li agrada i no li agrada, mitjançant una relació senzilla d'elements.</li> <li>3. Desembolicar-se en els aspectes més comuns de transaccions i gestions de béns i serveis quotidians (transport, tendes, bancs, restaurants, etc.).</li> <li>4. Participar de forma senzilla en una entrevista -per exemple, de treball- i poder donar informació, reaccionar davant comentaris o expressar idees sobre qüestions habituals, sempre que pugui demanar de tant en tant que li aclarisquen o repetisquen el que s'ha dit.</li> <li>5. Participar en converses en les quals s'establisca contacte social, s'intercanvia informació sobre temes senzills i habituals; es demana, ofereix o suggerisca; es donen i es demanen instruccions; s'expressen sentiments, opinions, acord i desacord; amb la possibilitat de demanar que es repetisca o reformule el que s'ha dit.</li> </ol>                           |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | expressions, i la repetició i cooperació dels interlocutors |  | 6. Reproduir de manera apropiada els matisos bàsics de l'entonació, pronunciació, ritme i accent.<br>7. Utilitzar major varietat d'estratègies comunicatives lingüístiques i extralingüístiques. |
|--|---|--|--|

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| <b>BÀSIC</b>         |  |  |
| <b>NIVEL·L BÀSIC</b> | <p><b><u>COMPRESIÓ LECTORA</u></b></p> <p>Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica, de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.</p> | <p><b>1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre indicacions bàsiques per a emplenar fitxes i impresos.</li> <li>2. Comprendre informació, instruccions i indicacions bàsiques, breus i usuals contingudes en rètols i cartells en carrers, tendes, restaurants, mitjans de transport i altres serveis i llocs públics.</li> <li>3. Comprendre, en notes personals i anuncis públics, el sentit essencial de missatges breus, de gramàtica senzilla i lèxic freqüent, i que continguin informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</li> <li>4. Comprendre la informació essencial de correspondència personal breu, amb gramàtica senzilla i vocabulari freqüent (postals, correus electrònics, missatges de text).</li> <li>5. Formar-se una idea clara del contingut general i localitzar informació específica senzilla en material informatiu comú i d'ús quotidià (horaris, menús, mapes, directoris, guies telefòniques, i pàgines web d'estructura clara i tema familiar), preferentment acompanyat d'il·lustracions o imatges.</li> <li>6. Comprendre el sentit general i informació específica senzilla en articles breus d'estructura simple i clara, gramàtica senzilla, lèxic freqüent, i referits a temes habituals</li> </ol> <p><b>2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre instruccions, indicacions i informació bàsica en rètols i cartells en carrers, tendes, restaurants, mitjans de transport i altres serveis i llocs públics.</li> <li>2. Comprendre, en notes personals i anuncis públics, missatges breus que continguin informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</li> <li>3. Comprendre correspondència personal (cartes, correus electrònics, postals).</li> <li>4. Comprendre correspondència formal senzilla (cartes, correus electrònics, faxos) sobre qüestions pràctiques tals com la confirmació d'una comanda o concessió d'una beca.</li> <li>5. Comprendre informació essencial i localitzar informació específica en fullets il·lustrats i un altre material informatiu d'ús quotidià com a prospectes, menús, llistats, horaris, plànols i pàgines web d'estructura clara i tema familiar.</li> <li>6. Identificar els punts principals i informació específica en textos periodístics breus i senzills, tals com a resums de notícies que descriuen fets o esdeveniments amb vocabulari en la seua major part freqüent</li> </ol> |
| <b>NIVEL·L BÀSIC</b> | <p><b><u>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA</u></b></p> <p>Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori</p>   | <p><b>1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emplenar amb informació personal impresos i formularis senzills.</li> <li>2. Escriure anuncis i notes amb informació, instruccions i indicacions bàsiques relacionades amb activitats quotidianes o d'immediata necessitat.</li> <li>3. Escriure correspondència personal molt senzilla, per exemple, postals o missatges electrònics en els quals es parla d'aspectes elementals d'un mateix o del seu entorn (per exemple informació personal, activitats i hàbits quotidians, família, gustos, etc.).</li> <li>4. Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians, tals com una recepta, o les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.</li> <li>5. Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades; utilitzant, de manera</li> </ol>   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a assumptes quotidians o d'immediata rellevància per a l'alumnat.</p> |  | <p>senzilla però correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals bàsics per a articular la narració.</p> <p><b>2</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Escriure notes i anuncis i prendre missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.</li><li>2. Escriure correspondència personal simple en la qual es donen les gràcies, es demanen disculpes o es parle d'un mateix o del seu entorn (família, condicions de vida, treball, amics, diversions, descripció elemental de persones, vivències, plans i projectes, gustos i preferències, etc.).</li><li>3. Escriure correspondència formal senzilla i breu en la qual se sol·licite un servei o es demane informació.</li><li>4. Redactar instruccions senzilles, relatives a aspectes quotidians, tals com una recepta, o les indicacions necessàries per a arribar a un lloc.</li><li>5. Narrar, de forma breu i elemental, històries imaginades o activitats i experiències personals passades; utilitzant, de manera correcta i coherent, els recursos lèxics i estructurals necessaris per a articular la narració.</li></ol> |
|--|--|--|---|

## 2.2 Nivell B1

### 2.2.1 Definició del nivell B1

El Nivell intermedi presentarà les característiques del nivell de competència B1, segons aquest nivell es defineix en el *Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües*. Aquest nivell té com a objectiu principal capacitar l'alumne per a utilitzar l'idioma amb certa seguretat i flexibilitat, receptiva i productivament, tant en forma parlada com escrita, així com per a intervenir entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i menys corrents que requerisquen comprendre i produir textos en una varietat de llengua estàndard, amb estructures habituals i un repertori lèxic comú en llengua estàndard, que podrà incloure expressions idiomàtiques d'ús habitual i generalitzat, i que versen sobre temes generals, quotidians o en els quals es té un interès personal.

En el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.



## 2.2.2 Objectius generals i específics del nivell B1 per destreses

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b><u>COMPRESIÓ ORAL</u></b></p> <p>Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals clarament estructurats i en llengua estàndard, articulats a velocitat relativament lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics, sempre que les condicions acústiques siguin raonablement bones o es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit..</p> | <b>1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deduir pel context el significat d'algunes paraules desconegudes i entendre el significat de la frase, si es coneix el tema.</li> <li>2. Seguir converses quotidianes sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic i pronuncien amb claredat, encara que en una situació real haja de demanar de tant en tant que se li repetisquen algunes paraules i frases concretes.</li> <li>3. Entendre informació senzilla sobre fets relacionats amb temes quotidians o amb el treball, identificant tant els missatges generals com els detalls específics, sempre que es parle amb claredat i amb un accent que li resulte conegut.</li> <li>4. Entendre les idees principals d'un discurs clar en llengua estàndard sobre qüestions familiars i que ocorren habitualment.</li> <li>5. Entendre el contingut de quasi tot el material d'àudio gravat o retransmès sobre temes quotidians, si el discurs és lent i clar.</li> <li>6. Captar les idees principals de programes retransmesos sobre temes coneguts o d'interès personal, si el discurs és lent i clar.</li> </ol> |
|  |  | <b>2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Captar les idees principals de converses perllongades, sempre que la dicció siga clara i s'utilitze un nivell de llengua estàndard.</li> <li>2. Entendre conferències o xerrades que tracten assumptes de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte conegut i la presentació siga clara i estiga ben organitzada.</li> <li>3. Comprendre informació senzilla de caràcter tècnic, com per exemple les instruccions d'ús de qualsevol aparell corrent.</li> <li>4. Seguir instruccions detallades, fins i tot transmeses per mitjans tècnics (p. ex., informadors telefònics).</li> <li>5. Seguir moltes pel·lícules en les quals la part visual i l'acció il·lustren bona part de l'argument i en les quals la història és senzilla i el llenguatge és clar.</li> <li>6. Comprendre una narració curta fins al punt de poder fer prediccions sobre el seu desenvolupament posterior.</li> </ol>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b><u>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL</u></b></p> <p>Produir textos orals ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu. Desembolicar-se amb una correcció, fluïdesa i espontaneïtat que permeten mantenir la interacció, sent capaç de reaccionar, qüestionar o repetir l'enunciat per a garantir la Comprensió mútua. A voltes resultaran evidents l'accent estranger, les pauses per a</p>                    | <b>1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder participar en converses amb intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, encara que a voltes resulte difícil entendre-li quan intenta expressar el que vol dir.</li> <li>2. Dur a terme, amb raonable fluïdesa, una descripció senzilla d'una varietat de temes que siguin del seu interès, presentant-los com una seqüència lineal d'elements.</li> <li>3. Realitzar amb raonable fluïdesa narracions i descripcions senzilles seguint una seqüència lineal d'elements.</li> <li>4. Relatar arguments de llibres o pel·lícules i descriure reaccions als mateixos.</li> <li>5. Formular somnis, esperances i ambicions, fets reals o imaginats.</li> <li>6. Narrar històries senzilles.</li> <li>7. Fer breus declaracions assajades sobre un tema pertinent dins de la seua especialitat que són clarament intel·ligibles, malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.</li> </ol>  |
|  |  | <b>2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realitzar descripcions senzilles sobre una varietat d'assumptes habituals dins de la seua especialitat.</li> <li>2. Realitzar relacions detallades d'experiències descrivint sentiments i reaccions.</li> <li>3. Relatar els detalls d'esdeveniments impredecibles, com, per exemple, un accident.</li> <li>4. Descriure somnis, esperances i ambicions, fets reals o imaginats.</li> <li>5. Narrar històries.</li> <li>6. Desenvolupar arguments bastant bé com perquè es puguin comprendre sense dificultat la major part del temps.</li> <li>7. Fer una presentació breu i preparada sobre un tema dins de la seua especialitat amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir</li> </ol>  |

planificar el discurs o corregir errors i serà necessària certa cooperació per part dels interlocutors.

- sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estan explicades amb una raonable precisió.
8. Resumir i donar opinió sobre relats, articles, xerrades, discussions, entrevistes o documentals breus i respondre a preguntes complementàries que requereixen detalls.
  9. Argumentar i explicar les seues opinions, plans i accions,
  10. Expressar i respondre adequadament a sentiments tals com a tristesa, interès o indiferència.
  10. Expressar i respondre adequadament a sentiments tals com tristesa, interès o indiferència
  11. Contrastar i comparar alternatives per a triar una línia d'acció.



|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>COMPRESIÓ LECTORA</b></p> <p>Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos escrits clars i ben organitzats en llengua estàndard i sobre temes generals, actuals, relacionats amb la pròpia especialitat, o en els quals té un interès especial.</p>  | <b>1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entendre textos clars sobre temes relacionats amb els seus camps d'interès.</li> <li>2. Trobar i entendre la informació general necessària en materials quotidians, com a cartes, fullets i documents oficials breus.</li> <li>3. Reconèixer els punts més importants en articles clars de periòdics que tracten sobre temes familiars.</li> <li>4. Entendre instruccions senzilles i escrites amb claredat sobre el maneig d'un aparell.</li> </ol>  |
|  |   | <b>2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cercar en textos extensos o en diversos textos breus la informació específica necessària per a realitzar una tasca.</li> <li>2. Identificar les conclusions principals de textos argumentatius escrits amb claredat.</li> <li>3. Entendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en cartes personals, el bastant ben com per a mantenir correspondència amb amics o coneguts.</li> <li>4. Reconèixer la línia argumental general d'un text, sense arribar a entendre-ho tot amb detall.</li> </ol>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA</b></p> <p>Escriure textos senzills i cohesionats, de caràcter públic o privat, sobre temes quotidians o en els quals es té un interès personal, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen experiències o esdeveniments, siguin aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans</p> | <b>1</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escriure informes molt breus per a transmetre informació sobre fets quotidians i indicar els motius d'una actuació determinada.</li> <li>2. Relatar les seues experiències, descrivint els seus sentiments i reaccions en un text cohesionat senzill.</li> <li>3. Descriure detalls bàsics de successos imprevisibles com per exemple un accident.</li> <li>4. Formular somnis, esperances i ambicions.</li> <li>5. Prendre notes sobre problemes, peticions d'informació.</li> <li>6. Exposar breument les raons i donar explicacions sobre les seues opinions, plans i accions.</li> </ol>  |
|  |   | <b>2</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escriure cartes personals descrivint experiències, sentiments i esdeveniments amb tot detall.</li> <li>2. Escriure cartes per a donar o sol·licitar informació específica (p. ex., un curs o un itinerari de viatge).</li> <li>3. Descriure somnis, esperances i ambicions.</li> <li>5. Descriure a persones conegudes utilitzant el llenguatge adequat.</li> <li>6. Descriure l'argument d'un llibre o una pel·lícula i descriure també les seues reaccions.</li> <li>7. Narrar històries senzilles utilitzant una varietat de temps verbals.</li> <li>8. Exposar les raons i argumentar les seues opinions, plans i accions.</li> </ol> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



## 2.3 Nivell B2

### 2.3.1 Definició del Nivell B2

El nivell avançat presenta les característiques del nivell de competència B2, segons es defineix en el *Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües*. Aquest nivell suposa utilitzar la llengua amb fluïdesa i eficàcia en situacions habituals i més específiques que requereixen comprendre i produir textos orals i escrits conceptual i lingüísticament complexos, en una varietat estàndard, amb un repertori lèxic ample encara que no gaire idiomàtic i que tracten temes generals, actuals o pertanyents a l'àmbit d'especialització del parlant.

En el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.



### 2.3.2 Objectius generals i específics del nivell B2 per destreses

| DESTRESA               |   | CURS        | DESCRIPTOR GENERAL   | DESCRIPTOR ESPECÍFIC  |
|------------------------|---|-------------|--|---|
| <b>COMPRENSIÓ ORAL</b> | <p>És capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i actituds tant implícites com a explícites dels parlants, en una àmplia gamma de text orals extensos ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard, que tracten de temes tant concrets com a abstractes, fins i tot si són de caràcter tècnic, sempre que estiguen dins del propi camp d'especialització, articulats a velocitat normal, directament o per mitjans tècnics, fins i tot quan les condicions acústiques no siguin bones.</p> | <b>B2.1</b> | <p>Comprèn informació concreta relativa a temes quotidians o treball i identifica tant el al·lissatge com detalls específics gene elsel estiga articulat ral discu accent normal sempre que rs amb claredat i amb un</p>   | <p>Pot seguir converses animades entre parlants nadius. Capta amb algun esforç gran part del que es diu en el seu entorn, però pot resultar-li difícil participar amb eficàcia en una discussió amb diversos parlants nadius si no modifiquen el seu discurs d'alguna manera. Comprèn una conferència o una xerrada de la seua especialitat, sempre que el tema li resulte familiar i la presentació siga senzilla i estiga estructurada amb claredat. Comprèn declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal. Comprèn la majoria dels documentals radiofònics i un altre material gravat o retransmès pronunciat en llengua estàndard i és capaç d'identificar l'estat d'ànim i el to del parlant. Comprèn la majoria dels programes de televisió que tracten temes d'interès personal com, per exemple, entrevistes, conferències i informatius breus quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.</p> |
|                        |   | <b>B2.2</b> | <p>Comprèn les idees principals d'un discurs complex lingüísticament que tracte tant temes concrets com abstractes, pronunciat en un nivell de llengua estàndard, incloent debats tècnics dins de la seua especialitat. Comprèn discursos extensos i línies complexes d'argumentació sempre que el tema siga raonablement conegut i el desenvolupament del discurs es facilite amb marcadors explícits</p> | <p>Pot seguir converses animades entre parlants nadius. Comprèn una conferència o una xerrada de la seua especialitat. Comprèn declaracions i missatges sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal. Comprèn informació tècnica complexa com, per exemple, instruccions de funcionament, especificacions de productes i serveis quotidians. Comprèn enregistraments en llengua estàndard com les quals pot trobar-se en la vida social, professional o acadèmica i identifica els punts de vista i les actituds del parlant així com el contingut de la informació. Comprèn la majoria dels programes de televisió que tracten temes d'interès personal com, per exemple, entrevistes, breus conferències i informatius</p>   |

| DESTRESA                 |  | CURS        | DESCRIPTOR GENERAL   | DESCRIPTOR ESPECÍFIC  |
|--------------------------|--|-------------|--|---|
| <b>COMPRESIÓ LECTORA</b> | <p>És capaç de llegir amb un alt grau d'independència captant el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls específics i les opinions i actituds tant implícites com a explícites dels autors, en una àmplia gamma de text escrits extensos, ben organitzats, conceptual i lingüísticament complexos que tracten de temes tant concrets com a abstractes, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats</p> | <b>B2.1</b> | <p>Llig amb independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura a diferents textos i finalitats i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva. Té un vocabulari passiu de lectura ampla, però pot tenir alguna dificultat amb modismes poc freqüents.</p> | <p>Comprèn qualsevol tipus de correspondència fent un ús esporàdic del diccionari. És capaç de consultar textos extensos amb la finalitat de trobar la informació desitjada i sap arreplegar informació procedent de les diferents parts d'un text o de diferents textos amb la finalitat de realitzar una tasca específica. Comprèn articles i informes relatius a problemes actuals que els autors adopten postures o punts de vista concrets. Comprèn instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, inclosos detalls sobre condicions i advertiments sempre puga tornar a llegir els fragments difícils</p> |
|                          |  | <b>B2.2</b> | <p>Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura a diferents textos i finalitats i sense necessitat d'utilitzar fonts de referència.</p>  | <p>Comprèn qualsevol tipus de correspondència sense necessitat de fer ús del diccionari. Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar detalls rellevants. Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie extensa de temes professionals i decideix si és oportú una anàlisi més profunda.</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>i utilitzant fonts de referència apropiades de forma selectiva, i compta amb un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents.</p> | <p>Té un vocabulari actiu de lectura ampla i sap resoldre les dificultats plantejades per modismes poc freqüents mitjançant diferents recursos.</p> | <p>Aconseguix informació, idees i opinions procedents de fonts especialitzades dins del seu camp d'interès.<br/>Comprèn articles especialitzats que no són de la seua especialitat sempre que puga utilitzar un diccionari de tant en tant per confirmar la seua interpretació de la terminologia.<br/>Comprèn instruccions extenses i complexes que estiguen dins de la seua especialitat, incloent detalls sobre condicions i advertiments.<br/>Comprèn textos extensius en versió original.</p> |
|---|---|--|

| DESTRESA    |  | CURS        | DESCRIPTOR GENERAL   | DESCRIPTOR ESPECÍFIC  |
|-------------|--|-------------|--|---|
|             | <p>És capaç de produir textos orals extensos, cohesionats, ben organitzats, clars i detallats, i adequats a l'interlocutor, a la situació i al propòsit comunicatiu, sobre una àmplia varietat de temes tant concrets com a abstractes, així com defensar un punt de vista sobre temes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, indicant els pros i els contres de les diverses opcions, i prendre part activa en converses extenses encara que les condicions acústiques no siguin bones, comprenent les intencions i actituds tant implícites com a explícites dels interlocutors, sempre que no s'use un llenguatge molt idiomàtic, interactuant amb un grau de correcció, fluïdesa i naturalitat que permeta que la comunicació es realitzi sense esforç per part del parlant i els seus interlocutors, encara que encara cometa errors esporàdics</p> | <b>B2.1</b> | <p>Realitza descripcions i presentacions clares i detallades sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la seua especialitat, ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants.</p>                                      | <p>Realitza descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interès general, desenvolupant idees subjacents amb punts secundaris i exemples rellevants. Desenvolupa arguments amb claredat, ampliant amb certa extensió i defensa els seus punts de vista amb idees complementàries i exemples adequats fins a cert punt. Construeix cadenes argumentals bastant ben raonades. Explica punts de vista sobre un tema, analitzant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions. És capaç de fer una presentació breu sense preparació sobre un tema d'interès general amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals estan explicades amb una raonable precisió</p>   |
|             |  | <b>B2.2</b> | <p>Realitza descripcions i presentacions clares i sistemàticament desenvolupades, ressaltant adequadament els aspectes significatius i els detalls rellevants que servisquen de suport.</p>  | <p>Realitza descripcions clares i detallades sobre una gamma extensa de temes d'interès general i relacionats amb la seua especialitat, assenyalant de manera convenient punts rellevants i els detalls de suport necessaris. Desenvolupa arguments sistemàticament, donant una èmfasi apropiada als aspectes importants i recolzant-se en detalls adequats. És capaç d'explicar un argument de manera sistemàtica ressaltant adequadament els punts rellevants i els detalls de suport. És capaç de fer una presentació sense preparació sobre un tema dins de la seua especialitat amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat i les idees principals estan explicades amb precisió. És capaç de desviar-se de manera espontània d'un text preparat i reflexionar aspectes interessants, demostrant fluïdesa i facilitat d'expressió.</p>   |
| <b>ORAL</b> | <p>És capaç de produir textos orals extensos, cohesionats, ben organitzats, clars i detallats, i adequats a l'interlocutor, a la situació i al propòsit comunicatiu, sobre una àmplia varietat de temes tant concrets com a abstractes, així com defensar un punt de vista sobre temes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, indicant els pros i els contres de les diverses opcions, i prendre part activa en converses extenses encara que les condicions acústiques no siguin bones, comprenent les intencions i actituds tant implícites com a explícites dels interlocutors, sempre que no s'use un llenguatge molt idiomàtic, interactuant amb un grau de correcció, fluïdesa i naturalitat que permeta que la comunicació es realitzi sense esforç per part del parlant i els seus interlocutors.</p>  | <b>B2.1</b> | <p>Pot participar en una conversa amb certa fluïdesa i espontaneïtat, la qual cosa possibilita la comunicació normal amb parlants nadius. Pot prendre part activa en debats desenvolupats en situacions quotidianes explicant i defensant els seus punts de vista.</p> | <p>Comprèn el discurs articulat amb claredat dirigit a ell en converses corrents. Transmet certa emoció i resalta la importància personal de fets i experiències. Aborda d'una forma clarament participativa converses extenses sobre la majoria de temes generals, fins i tot en un ambient amb sorolls. Manté xerrades amb parlants nadius, encara que a voltes hagen d'adaptar el seu comportament lingüístic. Pren part activa en discussions informals que calmen en situacions quotidianes. Capta amb algun esforç gran part del que es diu en discussions que es donen en el seu entorn, però li pot resultar difícil participar amb eficàcia en discussions amb diversos parlants nadius si estos no modifiquen el seu discurs d'alguna manera. Expressa i sosté les seues opinions en discussions. Sol comprendre el que es diu i, quan és necessari, repeteix part del que algú ha dit per a confirmar la comprensió.</p> |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  |  |             |  |
|  |  | <b>B2.2</b> | <p>És capaç d'utilitzar l'idioma amb fluïdesa i claredat sobre temes generals, acadèmics, de treball o d'oci, relacionat les idees desenvolupades. És capaç d'expressar-se amb un alt grau d'espontaneïtat i amb un alt grau de correcció gramatical sense que es noten amb prou faenes les vacil·lacions a l'hora de cercar l'expressió més adequada, amb un nivell de formalitat adaptat a la situació.</p> <p>Comprèn fil per randa el que se li diu en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons. Transmet emocions i ressalta la importància personal de fets i experiències. Aborda d'una forma clarament participativa converses extenses sobre temes generals i el seu àmbit professional, fins i tot en un ambient amb sorolls. Manté xerrades amb parlants nadius, sense divertir-los o molestar-los involuntàriament, i sense exigir d'ells un comportament diferent del que tindrien amb un parlant natiu. Pren part activa en discussions informals que calmen en situacions quotidianes fent comentaris, expressant amb claredat els seus punts de vista, avaluant propostes alternatives, realitzant hipòtesis i responent. Capta sense esforç gran part del que es diu en discussions que es donen en el seu entorn. Expressa i sosté les seues opinions en discussions, proporcionant explicacions, arguments i comentaris</p> |

| DESTRESA                              |  | CURS        | DESCRIPTOR GENERAL  | DESCRIPTOR ESPECÍFIC  |
|---------------------------------------|--|-------------|---|---|
| <b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA</b> | <p>És capaç d'escriure textos clars i detallats, lingüísticament complexos en què es dona, transmet i intercanvia informació i idees sobre una gran varietat de temes relacionats, o no, amb els propis interessos i especialitat, així com defensar un punt de vista sobre temes generals, indicant els pros i els contres de les diferents opcions, o sintetitzant avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts, adequant el registre i l'estil al destinatari, a la intenció i al propòsit comunicatiu.</p> | <b>B2.1</b> | <p>Escriu textos clars i detallats sobre una varietat de temes relacionats amb la seua especialitat, sintetitzant i avaluant informació i arguments procedents de diverses fonts.</p> | <p>Escriu textos clars i ben estructurats sobre temes complexos, ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.</p> <p>És capaç de descriure de manera clara i detallada una gamma de temes relacionats amb el seu camp d'interès.</p> <p>És capaç d'escriure una ressenya d'una pel·lícula, un llibre o una obra de teatre. Pot resumir l'argument i la seqüència de fets d'una pel·lícula o una obra de teatre. És capaç de resumir informació i arguments procedents de diferents fonts.</p> <p>Pot comprendre una conferència clarament estructurada sobre un tema familiar i prendre anotacions sobre punts que considera importants, fins i tot si tendeix a concentrar-se en les paraules i per tant perd alguna informació.</p> |

|  |  |             |  |   |
|--|--|-------------|--|---|
|  |  | <b>B2.2</b> | <p>Escriu redaccions, informes i cartes que desenvolupen un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret i explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions.</p> <p>Sap sintetitzar informació i arguments procedents de diverses fonts.</p> | <p>Escriu descripcions clares i detallades de fets i experiències reals o imaginàries en textos clars i estructurats, marcant la relació existent entre les idees i seguint les normes establides del gènere literari triat. Escriu redaccions o informes que desenvolupen sistemàticament un argument, destacant els aspectes significatius i oferint detalls rellevants que servisquen de suport.</p> <p>Sap avaluar les diferents idees o solucions que es puguem aplicar a un problema. Escriu cartes que transmeten certa emoció i ressalta la importància personal de fets i experiències; comenta les notícies i els punts de vista de la persona amb qui s'escriu. És capaç d'avaluar idees diferents o solucions d'un problema. Pot resumir extractes de notícies, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i discussions.</p> |
|--|--|-------------|--|---|



## 2.4 Nivell C1

En el Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

### 2.4.1 Descripció del nivell C1

Aquest nivell es caracteritza per una comunicació fluïda i espontània i un bon repertori lingüístic. Les estratègies d'evitació quasi no s'utilitzen, llevat que la complexitat del tema obstaculitzi la fluïdesa natural en la comunicació. L'alumne és capaç de seleccionar la frase més apropiada d'entre un major repertori de funcions discursives per a prendre la paraula, mantenir el discurs i guanyar temps mentre pensa. Fa gala d'un discurs fluid, amb connectors apropiats, coherent i ben estructurada.



## COMPRENSIÓ LECTORA

Comprendre amb tot detall textos extensos i complexos, tant si es relacionen amb la seua especialitat com si no, sempre que puga tornar a llegir les seccions difícils. Reconeix sentits implícits

Comprèn textos complexos amb instruccions sobre aparells o processos drevisar els apartats més difícils i fer ús del diccionari en moment específic Comprèn textos de tots els àmbits de la vida: acadèmic, social, professional i d'entendre significats que no estan expressats de manera explícita en el Sap llegir i seleccionar la informació que li interessa, inferint les claus con permet inferir l'actitud, predisposició mental i intencions. Comprèn la correspondència de tot tipus fent un ús ocasional del diccionari. Pot llegir textos literaris amb facilitat. Comprèn textos referits a anuncis d'allotjament i les abreviatures. Llig ràpidament textos per a extraure la informació rellevant. Manejar la majoria de llibres de text, articles, relatius al seu camp professional. Comprendre la majoria d'articles/ opinions expressades en la premsa formal.Extraure opinions, idees informació de textos especialitzats.

## 2.4.2 Objectius generals i específics del nivell C1 per destreses

|   |  |
|---|--|
| <p><b><u>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL</u></b></p> <p>Realitza descripcions i presentacions clares i detallades sobre temes complexos, integrant altres temes, desenvolupant-los i acabant-los amb una conclusió adequada.</p>  | <p>Realitza descripcions clares i detallades de temes complexos, defensant el Realitza descripcions i narracions complexes integrant altres temes, desen acabant amb una conclusió adequada.</p> <p>Desenvolupa arguments sistemàticament, donant èmfasis als aspectes imadequats. Pot fer declaracions amb fluïdesa, quasi sense esforç, usant certa entonacisubtils de significat.</p> <p>Pot fer declaracions amb facilitat i fluïdesa, i transmetre matisos de signifiPot guiar a visitants i donar descripcions detallades dels llocs.</p> <p>Sap fer ús de l'entonació per a donar matisos de significat.</p>                          |
| <p><b><u>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA</u></b></p> <p>Escriu textos clars i ben estructurats sobre temes complexos ressaltant les idees principals, ampliant amb certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada.</p> <p>És capaç d'escriure textos de certa complexitat amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç, i una estructuralògica.</p> | <p>Escriu textos creatius de forma clara, detallada i estructurada, amb un estiapropiat per als lectors als quals van dirigits.</p> <p>Escriu exposicions de forma clara i estructurada, defensant els seus punts complementaris.</p> <p>És capaç d'utilitzar el circumloqui i la paràfrasis per a compensar les manq Escriu adaptant-se al públic al que es dirigeix, regulant el to de forma adeq És capaç de reformular el que vol expressar sense interrompre el normal d'És descriure de forma precisa un producte o servei relacionat amb la seua Pot crear impactes positius en el lector variant l'estil de l'expressió i fent ú</p> |

### 3. Competències bàsiques: relació entre les competències generals i la competència comunicativa.

#### 3.1 Competència sociolingüística per nivells

##### 3.1.1 Competència sociolingüística Nivell A2

- a) Conèixer els aspectes socioculturals i les convencions socials que incideixen més en la vida diària, així com els que es referisquen al propi àmbit, per a plasmar-los en el seu comportament i comunicació.
- b) Reconèixer i utilitzar les formes de salutació, de cortesia i de tractament més habituals.
- c) Utilitzar, en general, un registre de llengua estàndard de formalitat i informalitat bàsic però amb cura. Reconèixer algunes expressions col·loquials molt freqüents, així com referències culturals elementals relacionades amb la vida quotidiana.
- d) Comprendre els gestos, comportaments i valors diferents als propis, que subjauen en els aspectes socioculturals més quotidians i evidents.

##### 3.1.2 Competència sociolingüística Nivell B1

Un enfocament centrat en l'ús de l'idioma suposa necessàriament la seua dimensió social. Els alumnes hauran d'adquirir les competències sociolingüístiques que els permeten comunicar-se amb efectivitat al nivell especificat.

###### **a) Relacions socials**

Ús i elecció de la salutació: en arribar a un lloc, presentacions, comiats; ús i elecció de les formes de tractament; realitzacions lingüístiques per a presentar a algú i respondre a la presentació formal i informalment; fórmules de salutació segons els moments del dia; fórmules de salutació per al retrobament després d'un llarg temps; recursos per a parlar de la salut; convencions gràfiques en la correspondència personal i formal; convencions per als torns de paraula; recursos per a parlar del temps climàtic; recursos per a concertar una cita de manera formal i informal; fórmules a l'hora de pagar; realitzacions lingüístiques per a cridar l'atenció d'algú; ús i elecció d'interjeccions i frases interjectives.

###### **b) Normes de cortesia**

Fórmules de cortesia per a sol·licitar permís, ajuda, un servei, un producte; fórmules per a expressar agraïment; fórmules per a disculpar-se; fórmules per a fer compliments; expressions per a reaccionar davant situacions inesperades, agradables; de felicitació; fórmules per a expressar acord i desacord; convencions i tabús relatius al llenguatge; expressar admiració, afecte, gratitud; expressar penediment i disculpes; descortesia deliberada: queixa, ira; utilització d'enunciats evasius, etc...

###### **c) Expressions de saviesa popular:**

Refranys i proverbis més comuns  
Valors, creences i supersticions més comunes.

###### **d) Diferències de registre**

Registre estàndard en situacions formals i informals

###### **i) Dialecte i accent**

Variacions diatòpiques més comunes

### 3.1.3 Competència sociolingüística Nivell B2

El coneixement de la societat i de la cultura de la comunitat o comunitats en què es parla la llengua objecte d'estudi és un aspecte del coneixement del món que té especial rellevància en el context de l'aprenentatge d'una llengua, ja que és probable que no forme part de l'experiència prèvia de l'estudiant o que el seu coneixement estiga deformat per estereotips.

Aquest coneixement, conjunt de creences i valors que conformen la identitat dels individus i dels pobles, configura una manera de veure i d'entendre el món i incideix en la forma de comunicar-se amb els altres. Caldrà desenvolupar en l'alumnat una consciència intercultural que li permeta fer-se conscient i interpretar les situacions de comunicació i les convencions socials amb que es trobarà en els seus intercanvis interculturals.

A continuació es llisten els àmbits que poden estar relacionats amb els trets distintius de la societat i la cultura de la llengua que s'estudia.

#### 1. Vida quotidiana:

- Hàbits alimentaris: dieta, horaris, comportament en la taula, etc.
- Horaris i hàbits de treball; vacances i festes; activitats d'oci.

#### 2. Condicions de vida:

- Nivell de vida (diferències regionals, ètniques i de grup social).

- Habitatge; prestacions socials (educació, sanitat, pensions,...).

- Paisatge i clima; trets socioeconòmics (agricultura, ramaderia, pesca, indústria, comerç, turisme, banca, noves tecnologies...).

#### 3. Relacions interpersonals:

- Estructura familiar i relacions de parentiu.
- Relacions entre generacions; entre homes i dones; en el treball; entre diferents comunitats.
- Estructura de la societat (grups socials, partits polítics, institucions religioses...); relacions entre grups polítics i religiosos.

#### 4. Valors i creences:

- Cultura i tradicions; Història i identitat nacional; estructura social i canvis que es produïsquen; institucions, política i seguretat; religió.

- Altres cultures i grups socials (països estrangers, turisme, immigració).

- Manifestacions artístiques (literatura, arts plàstiques...).

- Sentit de l'humor.

#### 5. Llenguatge corporal:

- Gestos i postures; expressions facials; contacte visual; contacte físic

#### 6. Convencions socials (normes de cortesia):

- Puntualitat, indumentària; regals.
- Celebracions familiars i tradicionals...
- Visites (durada, acomiadament...).
- Conversa (actituds, convencions i tabús).
- Actes de caràcter social (aniversaris, núpcies, soterraments...).

#### 7. Comportaments rituals:

- Pràctiques religioses i ritus (naixements, noces, soterraments...)
- Actitud de l'audiència en espectacles i cerimònies.
- Celebracions, festivals, balls i tradicions paganes.

#### 8. Saviesa popular:

- Refranys i expressions idiomàtiques.
- Cites d'autors famosos.
- Eslògans publicitaris.
- Expressions de manera.

#### 9. Diferències de registre en contextos diferents:

- Formal, estàndard, informal, col·loquial.

#### 10. Dialectologia:

- Accent, aspectes paralingüístics i llenguatge corporal.

### 3.1.4 Competència sociolingüística i sociocultural del nivell C1

Els marcadors lingüístics de relacions socials que es contemplen són:

#### a) Marcadors lingüístics

- a.1) Ús i elecció del salutació
- a.2) Nivells de formalitat
- a.3) Formes de tractament
- a.4) Ús de les interjeccions
- a.5) Valors, creences i actituds

#### b) Normes de Cortesia

- b.1) Cortesia positiva
- b.2) Cortesia negativa

#### c) El llenguatge no verbal

- c.1) El paralenguatge: – El to, el volum, etc.
- c.2) La cinèsica – Els gestos, maneres, postures, etc.

#### d) La variació lingüística

- d.1) Els dialectes i l'accent – La classe social – La procedència regional – L'origen nacional – El grup ètnic – El grup professional

#### e) El registre i l'argot

- e.1) Registre formal, informal, neutre, solemne, familiar, íntim, col·loquial.

#### f) L'humor i la ironia.

### 3.2 Competència pragmàtica per nivells

#### 3.2.1 Competència pragmàtica nivell A2

## COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA DEL NIVELL BÀSIC

### COMPETÈNCIA FUNCIONAL

En el nivell bàsic, el mínim de funcions que l'alumne haurà de poder expressar són:

**-Actes assertius (donar i sol·licitar informació general, opinió, creença i conjectura)**  
 Afirmar, anunciar, assentir, classificar, descriure, expressar acord/desacorde, expressar desconeixement, expressar una opinió, formular hipòtesi, identificar/es, presentar-se, informar, rectificar i expressar dubte.  
 Inclouen funcions com: demanar/donar informació sobre persones i llocs; descriure accions habituals; parlar del clima; localitzar i situar en l'espai; enumerar en una explicació; descriure persones de forma bàsica; referir-se a accions habituals o del moment present; referir-se a accions i situacions del passat; parlar d'accions futures i possibles; mostrar acord total o parcial.

**-Actes compromissius (expressar oferiment, intenció, voluntat i decisió)**  
 Expressar la intenció, el desig o la voluntat de fer alguna cosa; convidar, oferir alguna cosa/ajuda; oferir-se a fer alguna cosa.  
 Inclouen funcions com: demanar i oferir ajuda, acceptar-la i rebutjar-la; convidar a fer alguna cosa, acceptar o rebutjar la invitació.

**-Actes expressius (expressar actituds i sentiments davant determinades situacions)**  
 Expressar alegria/felicitat, aprecie/simpatia, decepció, interès, desinterès, esperança, preferència, satisfacció i tristesa.  
 Inclouen funcions com: expressar preferència, expressar estats de salut/estats d'ànim, reaccionar davant els sentiments dels altres.

**-Actes directius (persuadir, convèncer, propòsit d'acció)**  
 Alertar, donar instruccions, donar permís; demanar alguna cosa/ajuda, confirmació, informació, opinió, instruccions, permís, que algú faci alguna cosa; prohibir o denegar, proposar o sol·licitar i recordar alguna cosa a algú.  
 Inclouen funcions com: sol·licitar/donar instruccions per arribar a un lloc; preguntar i expressar el significat o la traducció d'una paraula o expressió; sol·licitar que es lletrege una paraula; animar a algú a fer una cosa; sol·licitar una repetició o que es parli més a poc a poc.

**-Actes fàtics i solidaris (socialitzar, establere i mantenir el contacte social)**  
 Convidar, acceptar o declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; donar la benvinguda, acomiadar-se; expressar aprovació, felicitar; interessar-se per algú/alguna cosa; lamentar; demanar disculpes; refusar i saludar.  
 Inclouen funcions com: dirigir-se a algú; saludar, respondre a una salutació i acomiadar-se; atraure l'atenció; demanar la paraula; intervenir breument en un debat; reaccionar i cooperar en la interacció; iniciar, organitzar, emfatitzar i tancar el discurs de forma senzilla; brindar

### COMPETÈNCIA DISCURSIVA

Un enfocament centrat en l'ús de l'idioma suposa considerar el text com la unitat mínima de comunicació. Perquè un text siga comunicativament vàlid, deu ser coherent pel que fa al context en el qual es produeix o s'interpreta i ha de presentar una cohesió o organització interna que facilite la seua comprensió i que reflectisca asimismola dinàmica de comunicació en la qual es desenvolupa.

#### GRAMÀTICA TEXTUAL: PROPIETATS DEL TEXT

##### a) Adequació al propòsit funcional.

Intencionalitat comunicativa;  
 Context, cotexto i situació;  
 Registre i nivell de llengua;  
 Mitjà: llenguatge oral i escrit.

##### b) Coherència textual

Tipus i format de text; varietat de llengua; registre: esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral; quantitat, qualitat, rellevància, ordre i claredat de la informació; tema: enfocament i contingut, selecció lèxica i d'estructures sintàctiques.

##### c) Cohesió textual

Estructuració del discurs, divisió en parts: inici del discurs, desenvolupament del discurs i conclusió de discurs; la puntuació com a recurs de cohesió del text escrit; l'entonació com a recurs de cohesió del text oral; ús de marcadors del discurs: espacials, temporals, connectors textuais entre oracions coordinades i subordinades, marcadors o connectors textuais d'enllaç i relació lògica entre oracions o paràgrafs marcadors per a mantenir el discurs oral, muletillas

### 3.2.2 Competència pragmàtica nivell B1

| COMPETÈNCIA FUNCIONAL   | COMPETÈNCIA DISCURSIVA  |
|---|---|
| <p>En el nivell intermedi, el mínim de funcions queel alumne haurà de saber expressar, a més de les ja assenyalades en el nivell bàsic, són:</p> <p><b>Actes assertius (funcions relacionades amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura).</b> Afirmar, anunciar, assentir, dissentir, classificar, descriure, expressar acord/desacorde, expressar desconeixement, expressar una opinió, formular hipòtesi, identificar/es, presentar-se, informar, predir, rectificar, recordar alguna cosa a algú i expressar dubte.</p> <p>Inclouen funcions com: descriure persones, objectes i llocs; repetir o transmetre informació en la mateixa o una altra situació; plantejar hipòtesis i graus de probabilitat; comparar idees, persones, llocs, situacions i accions.</p> <p><b>Actes compromissivos (funcions relacionades amb laexpressión d'oferiment, intenció, voluntat i decisió).</b> Expressar la intenció, el desig o la voluntat de fer alguna cosa; oferir alguna cosa (també ajuda); oferir-se a fer alguna cosa; prometre; comprometre's; jurar; acceptar fer alguna cosa o un oferiment; refusar fer alguna cosa o un oferiment; accedir a un prec, petició, proposta, amenaça; negar-se a un prec, petició, proposta, amenaça; expressar decisió de fer alguna cosa; titubejar.</p> <p><b>Actes expressius (funcions amb les quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions).</b> Expressar alegria/felicitat, aprecie/simpatia, empipament, decepció, interès, desinterès, avoriment, incredulitat, resignació, esperança, preferència, satisfacció, sorpresa, temor, disgust, dolor i tristesa.</p> <p>Inclouen funcions com: interessar-se per algú o algo; compartir sentiments; expressar una queixa o reclamació; disculpar/s'i acceptar disculpes.</p> <p><b>Actes directius (funcions que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si açò és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole).</b> Alertar/ advertir; donar instruccions; donar permís; demanar alguna cosa/ajuda, confirmació, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa, prohibir o denegar; proposar o sol·licitar; recordar alguna cosa a algú; aconsellar, suggerir. Inclouen funcions com: demanar amb caràcter immediat i amb cortesia; declinar o rebutjar justificant; aconsellar, animar i persuadir a algú que faça alguna cosa; suggerir activitats, i reaccionar davant suggeriments; planificar una activitat.</p> <p><b>Actes fáticos i solidaris (funcions que es realitzen per a mantenir el contacte social i expressar actituds pel que fa als altres).</b> Convidar, acceptar o declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; donar la benvinguda; saludar i acomiadar-se utilitzant diversos registres; expressar aprovació; felicitar; interessar-se per algú/alguna cosa; lamentar; demanar disculpes; expressar condolença, lamentar; dirigir-se a algú correctament; reaccionar adequadament quan es dirigeixen a un; cedir la paraula; indicar que alguna cosa no s'ha entès; reaccionar al telèfon; mantenir el buit amb paraules buides (mm, aha); finalitzar adequadament les converses o les cartes; intervenir.</p> <p>Inclouen funcions com: demanar, prendre i cedir la paraula; reaccionar i cooperar en la interacció d'acord amb la situació; anunciar el tancament d'un discurs i tancar-ho; enumerar, exemplificar, aclarir aspectes, contrastar, emfatitzar, canviar de tema, resumir.</p> | <p>Un enfocament centrat en l'ús de l'idioma suposa considerar el text com la unitat mínima de comunicació. Perquè un text siga comunicativament vàlid, ha de ser coherent pel que fa al context en què es produeix o s'interpreta i ha de presentar una cohesió o organització interna que facilite la seua comprensió i que reflectisca, així mateix, la dinàmica de comunicació en la qual es desenvolupa.</p> <p>Els alumnes hauran d'adquirir, per tant, les competències discursives que els permeten produir i comprendre textos, atenent a la seua coherència i a la seua cohesió, adequats a aquest nivell. <b>GRAMÀTICA TEXTUAL: PROPIETATS DEL TEXT.</b></p> <p><b>a) Adequació al propòsit funcional</b><br/>Intencionalitat comunicativa.<br/>Context, cotexto i situació.<br/>Registre i nivell de llengua.<br/>Mitjà: llenguatge oral i escrit.</p> <p><b>b) Coherència textual</b><br/>Tipus i format de text: narratiu, descriptiu, dialogats, expositius i argumentatius (orals i escrits). Esquemes d'interacció i transacció del llenguatge oral (en situacions convencionals com comprar menjar o reservar una habitació en un hotel).<br/>Quantitat, qualitat, rellevància, ordre i claredat de la informació.<br/>Tema: enfocament i contingut.<br/>Selecció: lèxic, estructures sintàctiques i contingut rellevant.<br/>Context espai-temporal.<br/>Referència espacial: ús d'adverbis i expressions espacials.<br/>Referència temporal: ús dels temps verbals, adverbis i expressions temporals.</p> <p><b>c) Cohesió textual</b><br/>La puntuació com a recurs de cohesió del text escrit. Ús dels signes de puntuació.<br/>Recursos de cohesió del text oral: entonació, pauses, mitjans paralingüístics<br/>Ús de marcadors del discurs<br/>- Marcadors espacials (d'ubicació).<br/>- Marcadors temporals (per a expressar accions successives).<br/>- Marcadors o connectors textuais entre oracions coordinades i subordinades.<br/>- Marcadors o connectors textuais d'enllaç i relació lògica entre oracions o paràgrafs<br/>- Marcadors per a mantenir el discurs.<br/>Estructuració del discurs, divisió en parts:<br/>- Inici del discurs. Inicialdors: introducció del tema. Tematització i focalització: ordre de paraules, ús de partícules, etc. Enumeració.<br/>- Desenvolupament del discurs. Desenvolupament temàtic. Manteniment del tema-referència, substitució, repetició.<br/>Sinonímia, camps semàntiques. Expansió temàtica: exemplificació, reforç, contrast i introducció de subtemes. Canvi de tema.<br/>Manteniment i seguiment del discurs oral. Presa, manteniment i cessió del torn de paraula.<br/>Suport, demostració d'enteniment, petició d'aclariment, etc.<br/>- Conclusió del discurs. Resum i recapitulació. Indicació de tancament textual. Tancament textual.</p> |

### 3.2.3 Competència pragmàtica nivell B2



| COMPETÈNCIA FUNCIONAL   | COMPETÈNCIA DISCURSIVA  |
|---|---|
| <p>En el nivell avançat, en el Decret 119/2008 (a consultar), es detalla el mínim de funcions que l'alumne haurà de saber expressar, a més de les asenyalades en els nivells bàsic i intermedi. Es tracta de desenvolupar, en major mesura, la capacitat de comunicar i de saber reaccionar correcta i adequadament. En aquest apartat, només s'arreglen algunes funcions de les moltes detallades en el Decret:</p> <p><b>1. Funcions o actes de parla assertius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber constatar, afirmar, generalitzar, atraure l'atenció sobre alguna cosa, insistir, expressar records, expressar opinions d'uns altres, donar notícies,</li> <li>- Saber formular hipòtesis: parlar de fets possibles o irrealment.</li> <li>- Saber informar-se i assegurar-se, respondre i respondre donant informació.</li> <li>- Saber expressar que no se sap, negar-se a contestar, dir que no.</li> <li>- Saber preguntar per l'opinió de l'altre, per la qual cosa l'altre sap, creu, suposa o del que està convençut.</li> </ul> <p><b>2. Funcions o actes de parla valoratius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber expressar opinions i punts de vista; prendre partit; emetre judicis de valor.</li> <li>- Saber valorar positivament i negativament, criticar, reconèixer amb agraïment.</li> <li>- Saber llevar importància, admetre, reprovar, retraure, culpar a l'altre, lamentar.</li> <li>- Saber donar raons i justificar, admetre i reconèixer, disculpar-se.</li> <li>- Saber demanar a l'un altre que prengui una postura, buscar corroboració, exigir una justificació.</li> <li>- Saber expressar l'acord i el desacord, contradir, corregir, concedir, objectar, reafirmar-se o persistir en el seu semblar, revocar una opinió o retractar-se.</li> <li>- Saber defensar la pròpia postura, expressar indiferència, desdeny, menyspreu o desinterès</li> <li>- Saber preguntar pels interessos de l'altre, per estimacions, per desitjos hipotètics i per preferències.</li> </ul> <p><b>3. Funcions o actes de parla expressius:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber expressar sentiments i emocions com: simpatia i antipatia, compassió, decepció, consternació, desconcert, etc...</li> </ul> <p><b>4. Funcions o actes de parla directius i compromisos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber convidar, proposar realitzar alguna cosa conjuntament, demanar ajuda, expressar desitjos, exigir.</li> <li>- Saber donar una ordre i instruccions: prohibir, reclamar, instar, advertir, amenaçar, etc...</li> <li>- Saber donar un consell i desaconsellar, donar i denegar permís, llicència.</li> <li>- Saber reaccionar davant de requeriments en general, peticions o desitjos, requeriments d'una acció conjunta, davant peticions d'ajuda, ordres, instruccions, advertiments, amenaces, ànims, propostes.</li> <li>- Saber arribar a acords. Saber acceptar i refusar oferiments.</li> <li>- Saber negar-se. Saber titubear.</li> <li>- Saber expressar intencions i manca d'elles, decisions i indecisions.</li> <li>- Saber expressar que es prescindeix d'alguna cosa, desitjos i intencions d'accions, preferències.</li> <li>- Saber expressar capacitat i incapacitat, competència i la falta de competència, capacitat o incapacitat de maniobra, impediment i inhibició.</li> <li>- Saber fer al·lusió a obligacions, prohibicions i permisos.</li> <li>- Saber preguntar per intencions i manca d'elles, per decisions i indecisions.</li> <li>- Saber preguntar per desitjos i intencions d'accions, per preferències.</li> <li>- Saber preguntar per la capacitat i la incapacitat, per la competència i la falta de competència, per la disponibilitat, per</li> </ul> | <p>Un enfocament centrat en l'ús de l'idioma suposa considerar el text com la unitat mínima de comunicació. Perquè un text siga comunicativament vàlid, ha de ser coherent quant al context en què es produeix o s'interpreta i ha de presentar una cohesió o organització interna que facilite la comprensió i que reflectisca la dinàmica de comunicació en què es desenvolupa. Els alumnes hauran d'adquirir, per tant, les competències discursives que els permeten produir i comprendre textos coherents, cohesionats i adequats al nivell avançat.</p> <p>A continuació, es detallen els trets que els textos han de posseir:</p> <p><b>1. Adequació a l'objectiu funcional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intenció comunicativa.</li> <li>- Context, context i situació: lloc, canal, interlocutors i relació entre ells.</li> <li>- Registre i varietat de llengua.</li> <li>- Tipologia textual i format.</li> <li>- Mitjà: llenguatge oral i escrit.</li> </ul> <p><b>2. Coherència textual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertinència del contingut: selecció de contingut rellevant.</li> <li>- Estructuració del contingut: ordenació lògica de les idees.</li> <li>- Selecció de les estructures morfosintàctiques i del lèxic convenients.</li> <li>- Context espacial i temporal.</li> </ul> <p><b>3. Cohesió textual:</b></p> <p><b>3.1 Inici del discurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecanismes iniciadors (presa de contacte)</li> <li>- Introducció del tema</li> <li>- Tematització</li> </ul> <p><b>3.2 Desenvolupament del discurs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupament temàtic i manteniment del tema.</li> <li>- Deixis.</li> <li>- El·lipsi.</li> <li>- Repetició.</li> <li>- Reformulació. Paràfrasi i aclariments.</li> <li>- Èmfasi.</li> <li>- Expansió temàtica.</li> <li>- Enumeració, seqüenciació temporal.</li> <li>- Exemplificació.</li> <li>- Al·lusions, referències, cites i evocacions.</li> <li>- Definicions.</li> <li>- Reforç: precisió i matisació.</li> <li>- Contrast.</li> </ul> <p>□ Introducció de subtemes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalització.</li> <li>- Canvi temàtic.</li> <li>- Digressió.</li> <li>- Recuperació del tema.</li> <li>- Connectors textuais:             <ul style="list-style-type: none"> <li>· Addició.</li> <li>· Contrast.</li> </ul> </li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>la capacitat o la incapacitat de maniobra, per l'impediment i la inhibició.</p> <p><b>5. Funcions o actes de parla fàctics i solidaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber dirigir-se a algú, demanar i donar permís per a entrar.</li> <li>- Saber preguntar per l'estat d'ànim i saber reaccionar adequadament.</li> <li>- Saber reaccionar al telèfon, tant el que realitza la trucada telefònica, com el qual la rep.</li> <li>- Saber encapçalar i finalitzar correctament les cartes formals.</li> <li>- Saber acomiadar i acomiadar-se, acabar adequadament converses telefòniques.</li> </ul> <p>disculpar-se i reaccionar - donar les gràcies i reaccionar - fer un compliment i reaccionar felicitar i reaccionar - saber donar la condolença i reaccionar</p> <p><b>6. Funcions o actes de parla discursius</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber donar a entendre que es vol continuar el discurs.</li> <li>- Saber suscitar l'atenció de l'oïdor.</li> <li>- Donar a entendre a algú que escolta - donar a entendre a algú que carrer.</li> <li>- Saber tornar la pregunta.</li> <li>- Expressar que ha entès el que escolta.</li> <li>- Comprovar si el contingut del que ha dit ha sigut entès.</li> <li>- Saber donar exemples o comentaris del que un mateix diu.</li> <li>- Saber introduir una conversa.</li> <li>- En cas de dificultat per a expressar-se, saber usar fórmules de titubeig, preguntar per paraules o expressions, reformular, autocorregir-se.</li> <li>- Saber enumerar, donar exemples, canviar de tema; resumir; ressaltar; concloure.</li> </ul> <p><b>7. Funcions o actes de parla referents als aspectes culturals específics</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa de contacte i finalització de la presa de contacte.</li> <li>- Saber participar activament en una conversació com oïdora actiu.</li> <li>- Saber reaccionar a una petició: acceptar o declinar una invitació.</li> <li>- Saber atenuar afirmacions, emprant expressions atenuants introductòries i preguntes de confirmació</li> <li>- Saber felicitar i fer compliments.</li> <li>- Saber confirmar un oferiment, sabent preguntar per la disposició de l'altre i per la seua factibilitat.</li> <li>- Saber donar la condolença i males notícies adequadament.</li> <li>- Saber autocorregir-se o expressar dubte.</li> <li>- Saber corregir l'interlocutor adequadament i amb cortesia: - preguntant pels seus coneixements - expressant dubte - expressant semblar, opinió - objectant o argumentant - refusant.</li> <li>- Saber autocorregir-se per mitjà de comodins.</li> <li>- Saber expressar diferències d'opinió.</li> <li>- Saber evitar malentesos i aclarir-los:             <ul style="list-style-type: none"> <li>. preguntant i sabent contestar enfront d'un possible malentès.</li> <li>. aclarint el propi discurs, opinió o valoració.</li> </ul> </li> <li>- Saber incitar a una acció: - fent un oferiment o convidant adequadament -</li> <li>- revocant un permís o prohibint de manera cortesa - requerint una acció de l'interlocutor:</li> <li>- Saber expressar sentiments positius i/o negatius</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Finalitat.</li> <li>· Exclusió, excepció.</li> <li>· Causa.</li> <li>· Condió.</li> <li>· Comparació.</li> </ul> <p>3.3 Conclusió del discurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resum/recapitulació.</li> <li>- Indicació de tancament textual i tancament textual.</li> </ul> <p>3.4 Discurs oral: iniciació i manteniment (recursos específics).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Torn de paraula: presa, manteniment i cessió.</li> <li>- Paper de l'interlocutor.</li> <li>- Demostració de comprensió.</li> <li>- Petició d'aclariments, interrupció...</li> <li>- Exemplificació</li> <li>- Recursos dilatoris: ús de paraules encunyat.</li> <li>- Autocorrecció, rectificació, expressió de dubte.</li> <li>- Entonació com a recurs de cohesió oral.</li> </ul> <p>3.5 Puntuació com a recurs de cohesió d'un text escrit:</p> <p>Ús dels signes de puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordenació de paràgrafs. Punt i seguit i punt i a part.</li> <li>- Signes d'interrogació i exclamació.</li> <li>- Guions i cometes en la transcripció de diàlegs.</li> <li>- Comes entre oracions subordinades i en enumeracions.</li> <li>- Punts suspensius.</li> <li>- Guions o parèntesis per a informacions addicionals o aclaridores.</li> </ul> |
|--|---|

### 3.2.4 Competència pragmàtica nivell C1

## COMPETÈNCIA PRAGMÀTICA DEL NIVELL C1

### COMPETÈNCIA FUNCIONAL

En el nivell C1, en el Decret 138/2014 (a consultar), es detalla el mínim de funcions que l'alumne haurà de saber expressar, a més de les assenyalades en els nivells bàsic i intermedi i avançat.

Els objectius primordials en aquest nivell C1 seran:

- Aconseguir un major repertori de frases declaratives i un major domini de les nocions generals i específiques.
- Aconseguir un més ampli domini dels exponents nociònals a l'hora d'expressar diferents tonalitats de significat.
- Les funcions de persuasió cobren rellevància a causa d'una major flexibilitat en l'ús del llenguatge i de les pautes prosòdiques: ritme i entonació.
- Una major capacitat per a organitzar els recursos lingüístics a la seua disposició i per a recórrer a les estratègies comunicatives.
- Major capacitat a l'hora d'associar les funcions amb els seus exponents gramaticals.

En aquest apartat, només s'arreglen algunes funcions de les moltes detallades en el Decret: **1. Funcions o actes de parla assertius: relacionats amb l'expressió del coneixement, la creença, l'opinió i la conjectura:**

- Expressar acord i desacord – Afirmar – Anunciar – Assentir – Postil·lar – Atribuir – Classificar i distribuir,
- Confirmar – Conjecturar – Desmentir – Expressar certesa – Expressar desconeixement, etc

**2. Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió de l'oferiment, intenció, voluntat i decisió:**

- Expressar la intenció i la voluntat – Oferir alguna cosa – Oferir ajuda – Oferir-se a fer alguna cosa – Prometre – Negar-se a fer alguna cosa – Retractar-se, etc

**3. Funcions o actes de parla directius que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa:**

- Aconsellar – Advertir – Animar – Autoritzar – Donar instruccions – Denegar – Desafiar – Dissuadir – Dispensar – Exigir – Intimidar – Ordenar – Donar permís – Demanar ajuda – Demanar confirmació – Persuadir – Prohibir, etc

**4. Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres:**

- Acceptar i declinar una invitació – Agrair – Atraure l'atenció – Compadir-se – Declinar – Donar la benvinguda – Acomiadar-se – Donar l'aprovació – Felicitar – Respondre a una felicitació – Invitar – Demanar disculpes – Formular bons desitjos, etc

**5. Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant de determinades circumstàncies.**

- Expressar admiració, alegria o felicitat – Expressar estima o simpatia – Expressar aprovació i desaprovació
- Expressar interès, desinterès – Excusar-se per un temps – Expressar empatia – Expressar ansietat i nerviosisme – Expressar penediment, etc

**6. Funcions contrastives**

- Justificar i argumentar opinions – Donar respostes extenses i argumentatives – Contrastar anades i

### COMPETÈNCIA DISCURSIVA

Es posarà especial èmfasi en:

**1. Construcció i interpretació del discurs**

1.1. Procediments de manteniment del referent i del fil discursiu: proformes i recursos lexicosemàntics (qualificacions valoratives, atributs basats en el context extralingüístic o coneixement enciclopèdic, metàfores...).

1.2. Marcadors del discurs.

- a) Connectors (additius, consecutius, contra argumentatius, justificatius...).
- b) Estructuradors de la informació d'inici, de continuïtat, de tancament i comentadors.
- c) Reformuladors (explicatius, recapitulatius, disgressors, rectificatius, de distanciament)
- d) Operadors discursius (de reforç argumentatiu, de reforç conclusiu, localitzadors de concreció...).

1.3. Dèixi personal, espacial i textual amb valors propis del nivell; fórmules fixes d'identificació.

1.4. Procediments de rematització i tematització: a través de l'orde de paraules, de marcadors discursius, d'estructures sintàctiques pròpies.

1.5. Procediments de citació: estil directe i indirecte, procediments de citació encoberts. Presència i absència de verbs introductoris, marques entonatives pròpies.

1.6. Valor il·locutiu dels enunciats (*per ex. Per què sempre arribes tard? > Crítica: sempre arribes tard*).

1.7. Expressió de la negació.

- a) Tipus de negacions: vetlades, diluïdes, obviades, iròniques...
- b) Expressió de la negació amb reforç, frases fetes, modismes.

1.8. Significats interpretats. a) Procediments metafòrics. b) Procediment de creació de la ironia.

c) Procediments de cortesia verbal. d) L'opinió del parlant i la modalitat dels enunciats

**2. Gèneres discursius i productes textuais**

2.1. Gèneres de transmissió oral: – Anuncis publicitaris de ràdio i televisió – Acudits – Conferències – Conversacions cara a cara (formals, informals i transaccionals) – Debats i discussions públiques – Conversacions telefòniques – Documentals radiofònics i televisats – Entrevistes (periodístiques, laborals, acadèmiques, mèdiques...) – Instruccions – Intervencions en reunions formals, etc

2.2. Gèneres de transmissió escrita: Actes – Anuncis publicitaris: en tanques, premsa escrita, propaganda... – Articles d'opinió – Articles científics i de divulgació – Cartes al director en periòdics i revistes – Cartes, faxos, correus electrònics formals – Xats – Acudits – Contractes comercials, laborals i administratius – Convenis – Contes – Qüestionaris, etc

**3. Macrofuncions:**

3.1. Macrofunció descriptiva (persones, objectes i llocs).

fotografies – Expressar contrast d’opinions i d’idees – Discutir el comportament apropiat i inapropiat – Establir orde de prioritats amb referència a un llibre, un article, etc. – Presentar i debatre un projecte convencent – Descriure aspectes tecnològics amb els seus avantatges i desavantatges – Presentar la cara i la creu d’un assumpte – Discutir sobre experiències i possessions – Explicar l’elecció adequada, etc.

3.2 Macrofunció narrativa.

- a) Situació inicial, complicació, acció, resolució i situació final
- b) Inserció de seqüències (descriptiva, dialogal).
- c) Elements lingüístics.

3.3 Macrofunció expositiva.

- Presentar un tema o subtema nou (definició, afirmació general, pregunta retòrica, exemplificació...).
- Desenrotllar o concloure un tema o subtema (definició, classificació, exemplificació, analogia, citació...).

3.4 Macrofunció argumentativa.

- a) Presentació de la qüestió polèmica, opinió o tesi, arguments, contraarguments, fonts, conclusió.
- b) Recursos per a desenrotllar l’argumentació

#### 4. La coherència

- Adaptació a l’interlocutor o audiència: format, to, registre.
- Exposició lògica i estructurada de les idees: connectors, mecanismes referencials, reformulació d’idees, paràfrasi, repetició, recapitulació.
- Tipus de text: narració, descripció, exposició, argumentació.
- Varietat de llengua i de registre: formal, informal, neutre, semiformal.
- Adequació del tema: rellevància, contingut rellevant / accessori, selecció lèxica i gramatical apropiada al tema.
- Referència espaciotemporal: el·lipsi, repetició, substitució, variants lèxiques.
- Seqüenciació relacions causa-efecte: adequació estructures sintàctiques.

#### 5. Cohesió

- Introducció, desenrotllament, conclusió: marcadors referencials apropiats.
- Organització dels textos: exposició, argumentació, conclusió...
- Desenrotllament temàtic: introducció, argumentació, reformulació, èmfasi, contrast, evitació de la repetició...
- Estructuració de la informació amb referència a les macrofuncions: descripció, narració, exposició, argumentació.
- Marcadors del discurs: enumeració de les idees, ampliació i reafirmació d’idees, unió d’idees semblants, contrast d’idees, causa i resultat, generalització, reformulació i explicació, conclusió i recapitulació.
- Adequació d’estructures sintàctiques per a matisar el text: estructures passives per a donar objectivitat.

### 3.3 Competència lexicosemàntica per nivells

### 3.3.1 Competència lexicosemàntica nivell A2

|   |  |
|---|--|
| <p><b>TEMES</b></p> <p><b>a) Identificació personal:</b> Lèxic bàsic relacionat amb la informació personal: nom, cognom, edat, professió, sexe, estat civil, nacionalitat, adreça, adreça electrònica, dates i llocs de naixement, estudis, família, religió. Lèxic propi dels documents més habituals de la informació personal: passaport, documents identificatius. Els nombres. L'alfabet. Lèxic bàsic relacionat amb el caràcter, les habilitats i la descripció física de les persones. Lèxic relacionat amb la vestimenta i accessoris.</p> <p><b>b) L'habitatge, llar i entorn:</b> L'habitatge: tipus, ubicació, parts i distribució. Mobiliari, objectes i utensilis bàsics. La ciutat: situació, parts, carrers, edificis, espais verds i monuments, mobiliari urbà.</p> <p><b>c) Activitats de la vida diària:</b> Lèxic relacionat amb les fraccions del temps: anys, mesos, setmanes, dies, parts del dia i l'hora. Lèxic bàsic relacionat amb les activitats en la casa, en el treball o en centres escolars i en la ciutat.</p> <p><b>d) Temps lliure i oci:</b> Lèxic bàsic relacionat amb les activitats: esports, activitats culturals. Llocs d'oci: teatre, museu, platja, cine. Aficions i interessos. Festes.</p> <p><b>e) Mitjans de comunicació:</b> Ràdio, Televisió, Internet, Premsa</p> <p><b>f) Viatges:</b> Lèxic relacionat amb els mitjans de transport més comuns, preus dels trajectes, allotjament. Vacances.</p> <p><b>g) Relacions humanes i socials:</b> Lèxic relacionat amb els membres d'una família, amistats i coneguts. Lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci.</p> | <p><b>h) Salut i cures físiques:</b> Parts del cos. Estat físic i anímic. Lèxic relacionat amb el món sanitari. Higiene personal. i) Educació: Lèxic relacionat amb l'educació: centres educatius, assignatures. Lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar.</p> <p><b>j) Compres i activitats comercials:</b> Noms d'objectes d'ús personal més usuals (roba i accessoris, menjar, objectes per al calderer i de neteja, objectes d'oci). Establiments i operacions comercials bàsiques. Preu, monedes, formes de pagament.</p> <p><b>k) Alimentació:</b> Noms de les diferents menjars del dia. Noms d'utensilis relacionats amb el menjar. Preparació de menjars. Establiments de restauració.</p> <p><b>l) Béns i servicis:</b> Servicis privats i públics: bancs, correus, telèfons.</p> <p><b>m) Llengua i comunicació:</b> Lèxic bàsic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma. Diferents idiomes del món. Llenguatge usat en l'entorn de l'aula.</p> <p><b>n) Medi físic i clima:</b> Medi físic: accidents geogràfics i els punts cardinals. Fenòmens atmosfèrics i climàtics. Les estacions de l'any. Lèxic bàsic relacionat amb la flora i la fauna.</p> <p><b>o) Ciència i tecnologia:</b> Lèxic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics més comuns i el seu ús bàsic.</p> |
|---|--|

### 3.3.2 Competència lexicosemàntica nivell B1

**TEMES**

**a) Identificació personal:** Lèxic relacionat amb la informació personal. Dades personals necessàries per a moure's en els àmbits personal i públic en situacions quotidianes, amb amics i coneguts, i en visites turístiques a països estrangers, passaport, carnet d'estudiant, abonament de transport i documents identificatius. Lèxic relacionat amb el caràcter, les emocions, les habilitats i la descripció física i psíquica de les persones, lèxic relacionat amb la vestimenta i els accessoris. **b) Habitatge, llar i entorn:** L'habitatge: ampliació de tipus, ubicació, parts i distribució; lèxic propi del mobiliari, objectes i utensilis de l'habitatge: ampliació relacionada amb les distintes parts de les casa; la ciutat: situar-se en plànols, distingir les distintes parts; el camp: vida rural.

**c) Activitats de la vida diària:** Lèxic relacionat amb la rutina diària i les activitats en la casa, en el treball o en centres escolars en la ciutat i en el camp. Horaris.

**d) Temps lliure i oci:** Lèxic relacionat amb les activitats de temps lliure i oci: esports, jocs, activitats culturals, excursions, música, lectura; llocs d'oci: lèxic relacionat amb elements d'un teatre, un museu, la platja, el cine, espectacles, etc. la ràdio i latelevisió, premsa escrita, Internet i les noves tecnologies: aficions i interessos; festes.

**e) Mitjans de comunicació:** Ràdio, televisió, internet, premsa, telefonia

**f) Viatges:** Lèxic relacionat amb el turisme i l'emigració, mitjans de transport, vacances: naturalesa, turisme rural, platja, balnearis, muntanya, esports, viatges alternatius: vacances amb una ONG, camps de treball, allotjament: tipus.

**g) Relacions humanes i socials:** Lèxic relacionat amb els membres d'una família: ampliació; lèxic relacionat amb l'amistat, els sentiments, relacions amoroses; lèxic relacionat amb el món laboral, escolar i d'oci; convencions i tabús del comportament i de les conversacions; correspondència privada (família, amics); correspondència comercial senzilla (banc, publicitat, factures, etc.); correspondència formal senzilla (reclamacions, sol·licitud d'informació, de treball)

**h) Salut i cures físiques:** Parts del cos (ampliació); estat físic i anímic; símptomes i malalties comunes, tractaments i consells (ampliació); lèxic relacionat amb el món sanitari: malalties, consultes; estètica; higiene personal; consulta mèdica, accidents i urgències.

**i) Educació i formació:** Lèxic relacionat amb l'educació: distints nivells educatius, assignatures, informació i matrícula, qualificacions, certificats; lèxic relacionat amb les activitats de l'aula i material escolar; lèxic relacionat amb el món universitari i les seues distintes opcions; estudis en l'estranger: intercanvis, beques, programes europeus, allotjament.; la importància de conèixer altres llengües estrangeres.

**j) Compres i activitats comercials:** Noms d'objectes d'ús personal (ampliació del lèxic de la roba i accessoris, menjar, objectes per a la llar i de neteja, objectes d'oci, regals, etc); selecció i comparació de productes; lèxic per a descriure estos objectes d'ús personal (color, grandària); establiments i operacions comercials i bancàries bàsiques; preu, monedes, formes de pagament, targetes; correu comercial (banc, publicitat, factures, etc.)

**k) Alimentació:** Hàbits alimentaris en el país objecte d'estudi: menjar, plats i productes típics; lèxic relacionat amb els aliments, tipus d'envasos i porcions.; quantitats, pesos i mesures; preparació de menjars; establiments de restauració; tipus d'alimentació, avantatges i inconvenients: dietes, menjars típics, menjar sa, menjar fem.

**l) Béns i servicis:** Servicis privats i públics: bancs, correus, arreplegada de fem, policia, hospitals, etc.

**m) Llengua i comunicació:** Lèxic relacionat amb l'aprenentatge d'un idioma; metallenguatge; diferents idiomes del món; mitjans de comunicació aplicats a la formació; llenguatge usat en l'entorn de l'aula; El llenguatge gestual; el llenguatge juvenil

**n) Medi físic i clima:** Medi físic: accidents geogràfics; fenòmens atmosfèrics i climàtics; lèxic relacionat amb la flora i la fauna; lèxic relacionat amb la protecció del medi ambient (Reciclatge, energies alternatives, etc.); el canvi climàtic

**o) Ciència i tecnologia:** Lèxic bàsic relacionat amb aparells elèctrics i electrònics: instruccions d'ús bàsiques; lèxic bàsic relacionat amb el món científic i tecnològic (ordinadors, televisió, Internet).

**p) Política i societat:** Sistema polític del país (Institucions més conegudes, partits polítics i govern); entitats regionals i autonòmiques; administració i institucions públiques; altres organitzacions públiques i privades; religió.

### 3.3.3 Competència lexicosemàntica nivell B2

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ampliació del lèxic relacionat amb activitats de la vida diària:</b></li> <li><b>1 El treball i l'activitat professional:</b> - Professions i activitats professionals - Caracterització del treball i de la professió - Lloc de treball i sector productiu - Remuneració i drets laborals - Funcions de l'ordinador - Condicions laborals - Acomiadaments i indemnitzacions</li> <li>• <b>Ampliació del vocabulari relacionat amb el temps lliure:</b></li> <li><b>1 Aficions:</b> - Activitats de temps lliure - Jocs de taula - Música</li> <li><b>2 Esport:</b> - Llocs on es practica - Material necessari - Persones que hi participen - Tipus d'esport i activitats físiques</li> <li><b>3 Activitats culturals:</b> - Llocs on se celebren - Lèxic relacionat - Professions relacionades - Accions relacionades</li> <li><b>4 Vacances i viatges:</b> - Tipologia - Llocs d'interès - Professions relacionades - Allotjament - Instal·lacions - Serveis</li> <li><b>5 Anar de compres:</b> - Tipus de botigues - Productes - Activitats relacionades - Mitjans de pagament i descomptes - Reclamacions</li> <li><b>6 Roba:</b> - Penyores - Descripció - Materials - Accessoris</li> <li><b>7 Mitjans de comunicació:</b> - Televisió i ràdio - Tipus de programes - Aparells i accessoris - Professions relacionades - Premsa i literatura – Tipologia textual</li> <li><b>8 Actes Socials:</b> - Expressions comunes - Activitats relacionades - Llocs on se celebren</li> <li>• <b>Ampliació del lèxic relacionat amb l'alimentació:</b> - Aliments - Components alimentaris i dieta sana - Trastorns alimentaris - Denominacions d'establiments d'hoteleria - Adjectius per a caracteritzar aliments - Sensacions i desitjos</li> <li>• <b>Ampliació del lèxic relacionat amb l'habitatge:</b> - Tasques de la llar - Tipus d'habitatge - Arrendament - Parts de la casa - Restauració d'un habitatge - Mobles i complements de la casa - Electrodomèstics i utensilis més comuns - Instal·lacions - Caracterització d'objectes de la llar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ampliació del lèxic relacionat amb l'entorn:</b> - Denominacions de llocs - Paisatges - Zones urbanes</li> <li><b>1 Orientació i desplaçament:</b> - Punts cardinals i adjectius corresponents - Desplaçament - Accions relacionades amb els mitjans de transport públics - Equipatge - Professions</li> <li><b>2 Serveis:</b> - Correus - Telefonía - Administració – Banca</li> <li><b>3 Mitjà de locomoció privat:</b> - Automòbil - Motocicleta - Bicicleta</li> <li><b>4 Medi ambient:</b> - Conceptes generals - Catàstrofes mediambientals - Fenòmens atmosfèrics - Reciclatge</li> <li>☒ <b>Ampliació del lèxic relacionat amb el cos humà, salut i higiene:</b> - Parts del cos i òrgans - Activitats físiques - Estats corporals determinats - Estats d'ànim - Activitats motrius, manuals i corporals - Higiene i atenció corporal - Cura de la roba - Salut - Malalties i simptomatologia - Accidents i lesions - Drogodependències i rehabilitació - Assistència sanitària - Personal sanitari - Proves mèdiques - Assegurança mèdica - Medicaments - Percepció dels sentits i moviments corporals - Minusvalides</li> <li>☒ <b>Ampliació del lèxic relacionat amb la formació:</b> - Personal d'institucions educatives - Sistema educatiu - Universitat - Assignatures - Activitats acadèmiques - Tipus d'examen, notes i certificacions - Titulacions</li> <li>☒ <b>Ampliació del lèxic relacionat amb la ciència i tecnologia:</b> - TIC - Avanços tecnològics Ampliació del lèxic relacionat amb les relacions personals i socials - Persones - Activitats - Qualificació</li> <li>☒ <b>Ampliació del lèxic relacionat amb la política i societat:</b> - Formes de govern - Partits polítics del país de la llengua - Qualificació d'un sistema polític o d'un partit - Estructura política del país de la llengua - Càrrecs polítics - Esdeveniments rellevants de la història recent del país - Classes socials - Ajudes socials</li> <li>☒ <b>Institucions públiques :</b> - Tipus d'institucions - Sol·licituds i concessions - Infraccions i multes</li> </ul> |
|---|---|

### 3.3.4 Competència lexicosemàntica nivell C1

L'alumne posseix un lèxic molt ampli que li permet superar els problemes per mitjà de circumloquis. Té un domini acceptable d'expressions i vocabulari amb errors esporàdics.

- 1. Identitat personal: dimensió física i anímica**
  - 1.1. *Individu: dimensió física* - Parts del cos - Característiques físiques - Accions i posicions que es realitzen amb el cos - Cicle de vida i reproducció
  - 1.2. *Individu: dimensió perceptiva i anímica* - Caràcter i personalitat - Sentiments i estats d'ànim - Sensacions i percepcions físiques - Estats mentals - Modals i comportament - Valors personals - Sort
  - 1.3. *Identitat personal* - Dades personals - Nom - Adreça - Lloc i data de naixement - Edat - Sexe - Estat civil - Profesió - Documentació
- 2. Vivenda, llar i entorn**
  - 2.1 *Accions relacionades amb la vivenda* - Construcció - Compra i lloguer - Ocupació
  - 2.2 *Característiques de la vivenda* - Tipus - Persones - Condicions
  - 2.3. *Activitats domèstiques* - Neteja de la casa - Decoració de la casa
  - 2.4. *Objectes domèstics* - Mobles i objectes domèstics - Electrodomèstics
- 3. Alimentació**
  - 3.1. *Dieta i nutrició*
  - 3.2. *Beguda*
  - 3.3. *Aliments*
  - 3.4. *Receptes*
  - 3.5. *Plats*
  - 3.6. *Utensilis de cuina i taula*
  - 3.7. *Restaurant*
- 4. Salut, higiene, cures físiques**
  - 4.1. *Salut i malalties*
  - 4.2. *Ferides i traumatismes*
  - 4.3. *Síntoma*
  - 4.4. *Centres d'assistència sanitària*
  - 4.5. *Medicina i medicaments*
  - 4.6. *Higiene*
  - 4.7. *Estètica*
- 5. Relacions personals i socials**
  - 5.1. *Relacions familiars*
  - 5.2. *Relacions socials*
  - 5.3. *Celebracions i actes familiars, socials i religiosos*
- 6. Treball i activitats professionals**
  - 6.1. *Professions i càrrecs*
  - 6.2. *Activitat laboral*
  - 6.3. *Desocupació i busca de treball*
  - 6.4. *Drets i obligacions laborals*
  - 6.5. *Característiques d'un treballador*
- 7. Educació i activitats acadèmiques**
  - 7.1. *Centres i institucions educatives*
  - 7.2. *Professorat i alumnat*
  - 7.3. *Sistema educatiu*
  - 7.4. *Aprenentatge i ensenyança*
  - 7.5. *Exàmens i titulacions*
  - 7.6. *Material educatiu i mobiliari d'aula*
- 8. Oci**
  - 8.1. *Temps lliure i entreteniment*
  - 8.2. *Espectacles i exposicions*
  - 8.3. *Esports*
  - 8.4. *Jocs*

- 9. Viatges, allotjament i transport**
  - 9.1. *Viatges* - Objectes i documents relacionats amb els viatges - Tipus de viatges - La platja - La muntanya
  - 9.2. *Allotjament*
  - 9.3. *Sistema de transport* - Xarxa de transports - Tipus de transport -Transport per terra -Transport marítim i fluvial - Transport aeri - La conducció - Normes de circulació - Incidents relacionats amb la conducció - Reparació i manteniment - Assegurances
- 10. Compres i activitats comercials**
  - 10.1. *Transaccions comercials i mercats*
  - 10.2. *Comerç exterior*
  - 10.3. *Publicitat, màrqueting*
  - 10.4. *Compres, botigues i establiments* - Llocs, persones i activitats - Roba, calçat i complements - Alimentació - Pagaments
- 11. Béns i servicis**
  - 11.1. *Servici postal*
  - 11.2. *Servicis de transport*
  - 11.3. *Servicis financers*
  - 11.4. *Servicis sanitaris*
  - 11.5. *Servicis educatius*
  - 11.6. *Servicis de protecció i seguretat*
  - 11.7. *Servicis socials*
  - 11.8. *Servicis d'abastiment públic*
- 12. Economia i indústria**
  - 12.1 *Finances i bossa* - Economia i diners - Mercat financer - Organismes i institucions financers i mercantils
  - 12.2. *Entitats i empreses* - Tipus d'empresa i organització - Situació de l'empresa
- 13. Indústria i energia**
  - 13.1. *Construcció, indústria pesada i lleugera*
  - 13.2. *Sector agropecuari*
  - 13.3 *Pesca*
- 14. Govern, política i societat**
  - 14.1. *Societat* - Vida en comunitat - Conducta social
  - 14.2. *Política i govern* - Institucions polítiques i òrgans de govern
  - 14.3. *Llei i justícia*
  - 14.4. *Exèrcit*
- 15. Informació i mitjans de comunicació**
  - 15.1. *Informació i comunicació*
  - 15.2. *Correspondència escrita*
  - 15.3. *Telèfon*
  - 15.4. *Prensa escrita*
  - 15.5. *Televisió i àudio*
  - 15.6. *Internet*
- 16. Cultura i activitats artístiques**
  - 16.1. *Disciplines i qualitats artístiques*
  - 16.2. *Música i dansa*
  - 16.3. *Arquitectura, escultura i pintura*
  - 16.4. *Literatura*
  - 16.5. *Fotografia*
  - 16.6. *Cine i teatre*
- 17. Religió i filosofia**
  - 17.1. *Religió*
  - 17.2. *Filosofia*
- 18. Geografia i naturalesa**
  - 18.1. *Univers i espai* -. Geografia - Geografia física, humana i política - Paisatge i accidents geogràfics
  - 18.2. *Espais urbans o rústics* - Ciutat - Camp
  - 18.3. *Clima i temps atmosfèric*
  - 18.4. *Fauna*
  - 18.5. *Flora*
  - 18.6. *Problemes mediambientals i desastres naturals*
- 19. Ciència i tecnologia**
  - 19.1. *Qüestions generals*
  - 19.2. *Biologia*
  - 19.3. *Matemàtiques*
  - 19.4. *Informàtica i noves tecnologies*
  - 19.5. *Física i química*



## 4. Continguts

### 4.1 Continguts del Nivell A2

#### 4.1.1 Continguts del Nivell 1A2

##### COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA

###### 1 1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició.

###### 1.1.1. Oració declarativa.

1.1.1.1. Suj. (+neg.) + V (+Neg.) (+ OD/\*OI)

1.1.1.2. Formes el·líptiques (oui, si, moi aussi, non, moi non plus).

1.1.1.3. Altres construccions : els presentatius. Oposició c'est/il est

###### 1.1.2. Oració interrogativa.

1.1.2.1. (Est-ce que +) oració declarativa amb marques interrogatives.

1.1.2.2. Element interrogatiu en posició inicial.

1.1.2.3. Interrogació mitjançant entonació.

1.1.2.4. Interrogació mitjançant inversió (excepte amb doble subjecte)

1.1.2.5. Formes el·líptiques (Qui? Quoi?Combien? Pourquoi? Quand ? Comment?).

###### 1.1.3. Oració exclamativa.

1.1.3.1. Oració declarativa amb marques exclamatives p.e.: *N'est-ce pas!*

1.1.3.2. Element exclamatiu *Quel+ nom!*

1.1.3.3. Formes el·líptiques: p. e. *désolé!, félicitations!.*

1.1.3.4. Interjeccions ; p. e. *oui!, non!, si!.*

###### 1.1.4. Oració imperativa.

1.2. Fenòmens de concordança: entre Subjecte i Verb / On i Verb / Subjecte i Atribut / Subjecte i Participi Passat en temps verbals compostos amb auxiliar *être*.

###### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques

2.1.1. Conjunció: *et*.

2.1.2. Disjunció: *ou*.

2.1.3. Oposició: *mais*.

2.1.4. Causa : *parce que*.

2.1.5. Conseqüència: *alors*

2.1.6. Relacions temporals :oracions compostes amb *quand*.

###### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli.

###### 3.1.1. Substantiu.

3.1.1.1. Classes: comuns i propis.

3.1.1.2. Gènere

3.1.1.2.1. Cas general: *-e*.

3.1.1.2.2. Amb oposició (regular / irregular): *-er>ère, -en>enne, -eur>euse, -teur>trice, -on>onne*

3.1.1.2.3. Sense oposició: *médecin, souris*.

3.1.1.2.4. Lexemes diferents : *garçon>fille*

3.1.1.3. Nombre

3.1.1.3.1. Amb oposició ( regular / irregular): *livre>livres* ; - *al>-aux*, -*eu>-eux*, -*ail>aux*, *eau>eaux*, *au>aux*.

3.1.1.3.2. Sense oposició: *nez*, *puits*.

3.1.1.3.3. Lexemes diferents: *yeux*.

3.1.1.4. Grau: positiu.

### 3.1.2. Pronoms.

3.1.2.1. Personals: tòpics i àtons

3.1.2.2. Indefinit: ON.

3.1.2.3. Reflexius.

3.1.2.4. Interrogatius invariables.

3.2. Modificació del nucli:

### 3.2.1. Determinants.

3.2.1.1. Articles determinats i indeterminats (gènere i nombre); partitius i contractos.

3.2.1.2. Demostratius: gènere i nombre de les formes simples.

3.2.1.3. Possessius: gènere i nombre.

3.2.1.4. Quantificadors: numerals (cardinals i ordinals), indefinits (*peu de*, *beaucoup de*, *tout*, *assez de*, *trop de*) i interrogatius (*combien de*).

3.2.2. Aposició.

3.2.3. Modificació mitjançant SAdj., SPrep.

3.3. Fenòmens de concordança.

3.3.1. *Mon*, *ton*, *son* + Nucli femení.

3.4. Funcions sintàctiques del sintagma: subjecte, atribut, OD, OI, CC.

## 4. EL SINTAGMA ADJECTIVAL

4.1. Nucli: **adjectiu**.

4.1.1. Gènere.

4.1.1.1. Flexió regular.

4.1.1.1.1. Cas general: -e.

4.1.1.1.2. Casos particulars: -*er>-ère*, -*en>-enne*, -*on>-onne*, -*el>-elle*, -*t>-tte*, -*s>-sse*, -*eur>-euse*, -*eux>-euse*, -*f>-ve*, -*teur>-trice*, -*s,-c>-che*.

4.1.1.2. Flexió irregular.

4.1.1.2.1. Casos particulars sobre el mateix radical;p.e.: *fou>folle*, *roux>rousse*, *vieux>vieille*, *beau>belle*.

4.1.1.2.2. Flexió invariable ; p.e.: *facile*, *difficile*.

4.1.2. Nombre.

4.1.2.1. Flexió regular.

4.1.2.1.1. Cas general : -s.

4.1.2.1.2. Casos particulars: -*al>aux*, -*ail>-aux*, -*eu / -eau>-x*.

4.1.2.2. Flexió irregular. Formes invariables; p.e.: *gris*, *heureux*.

4.1.3. Grau: positiu.

4.2. Modificació del nucli mitjançant Sintagma Adverbial i Sintagma preposicional

4.3. Funcions dels elements del sintagma: Atribut i Complement predicatiu.

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: **verb**.

5.1.1. Classes

5.1.1.1. Verbs regulars en *-er* (amb i sense canvis en el radical) i *-ir*



### 5.1.1.2. Verbs irregulars

### 5.1.2. Temps.

5.1.2.1. Expressió del present: present d'indicatiu; present continu (*être en train de + infinitiu*)

5.1.2.2. Expressió del passat: present i « *passécomposé* »; passat recent (*venir de + infinitiu*).

5.1.2.3. Expressió del futur: present, futur pròxim (*aller + infinitiu*).

### 5.1.3. Aspecte.

5.1.3.1. Contrast duratiu / habitual: *être en train de + infinitiu*; present.

5.1.3.2. Contrast incoatiu / terminatiu: *commencer à / finir de i venir de + infinitiu*; passatperfecte compost d'indicatiu.

### 5.1.4. Modalitat.

5.1.4.1. Factualitat: indicatiu.

5.1.4.2. Necessitat : *devoir / il faut / avoir besoin de + infinitiu*.

5.1.4.3. Obligació: *devoir / il faut + infinitiu*; imperatiu.

5.1.4.4. Capacitat: *pouvoir / savoir + infinitiu*.

5.1.4.5. Permís: *pouvoir + infinitiu* ; imperatiu.

5.1.4.6. Possibilitat : *pouvoir + infinitiu*.

5.1.4.7. Prohibició: *Ne pas pouvoir / devoir / il ne faut pas + infinitiu*

5.1.4.8. Temps verbal: imperatiu negatiu

5.1.4.9. Intenció: *vouloir + infinitiu*; condicional de cortesia.

### 5.1.5. Veu activa.

### 5.2. Modificació del nucli mitjançant negació.

### 5.3. Posició dels elements del sintagma.

5.3.1. (Neg.+) (Pron. +) Nucli (+ Neg.)

(+SPrep.).5.3.2.(Neg.+) (Pron. +) VAux. (+ Neg) + Part. Pas. (+ SPrep.).

5.3.3. (Neg. +) + (Neg.+ ) Infinitiu (+ SPrep.).

### 5.4. Funcions dels elements del sintagma: Verb, Subjecte, OD, Atribut i CC

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

### 6.1. Nucli: **Adverbi i locucions adverbials.**

#### 6.1.1. Classes.

6.1.1.1. Quantitat; p.e.: *beaucoup, peu, très, trop, assez, bien, presque*

6.1.1.2. Temps; p.e: *aujourd'hui, tard, souvent, toujours, maintenant, avant, d'abord, tout de suite, en retard, d'habitude.*

6.1.1.3. Manera: formes simples (*bien, mal, ensemble, vite, comme ça*)

6.1.1.4. Lloc: p.e.: *ici, là, devant, derrière, près, loin, au milieu, au nord, à droite, au-dessus, en haut, là-bas*

6.1.1.5. Causa: (*Pourquoi ? Parce que*).

#### 6.1.2. Grau

##### 6.1.2.1. Positiu

6.2. Modificació del nucli mitjançant sintagma adverbial (*très lentement, presque rien*) imitant sintagma preposicional (*pour toujours*)

### 6.3. Posició dels elements del sintagma (SAdv. +) N.

### 6.4. Funcions sintàctiques del sintagma: CC.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

### 7.1. Nucli: **preposicions i locucions preposicionals.**

7.1.1. **Preposicions**, p. ex.: *à, après, avant, avec, chez, dans, de, derrière, devant, entre,*

*par, pendant, pour, près, sans, sous, sur, vers...*



7.1.2. **Locucions preposicionals**, p. ex.: *à côté de, avant de, en face de, jusqu'à, près de...*

7.2. Funcions sintàctiques del sintagma preposicional: OI, CC, CN.

## FONÈTICA I FONOLOGIA

### 1.1 Sons i fonemes vocàlics

**1.1.1** Sistema vocàlic: fonemes o arxifonemes de les **vocals orals bàsiques**.

/A/ Salut / Appelles

/OE/ Monsieur / Leroi

/E/ Appelle / Claire

[i] Aussi / Merci

/O/ Au / Rousseau

[U] Vous / Bonjour

[Y] Vu / Di.

**1.1.1.1** Oposició vocals orals /i/, /u/ i /y/; oposició /OE/ i /O/; oposició /OE/ i /E/

**1.1.2** Sistema vocàlic: vocals nasals.

**1.1.2.1** Oposició de vocals nasals i vocals orals

1.1.2.2. Oposició vocals nasals: “a nasal”, “e nasal” i “o nasal” oposades entre si.

**1.2 Sons i fonemes consonàntics**

**1.2.1** Sistema consonàntic: oposició orals/nasals. Pe.: /b / i /m/, /t/ i /n/; oposició sordes/sonores. Pe.: /p/ i /b/, / / i / /.

**1.2.2** Oposicions consonàntiques: Producció de les oposicions /b / i /v/, /g/ i /r/

**1.2.3** Consonants finals. Producció de les oclusivas finals /t/, /d/, /m/, /n/, /p/, /b / /k/, /g/

**1.2.4** Les consonants nasals /m/, /n/ i / / : mère, nuit, agneau, employer

**1.2.5.** Discriminació auditiva de l'oposició /s/ i /z/.

**1.3** Processos fonològics

1.3.1 El grup fònic.

**1.3.2 Liaisons obligatoires**

1.3.2.1 Liaisons: Pron. Subjecte + Verb, Determinant + Nom, Verb *Être* 3<sup>a</sup> p + Complement, Verb *Être* 3<sup>a</sup> p + Participe passé.

1.3.3 **Elisió de la vocal e** en els monosíl·labs. Pe.: l'ami, qu'il, d'yeux.

**1.4** Accent de les paraules aïllades.

**1.5** Accent i atonicitat: patrons tonals del sintagma

1.5.1 Elements àtons del sintagma: determinant, adjectiu anteposat, Pron. Àton i preposició.

1.5.2 Elements tòncics del sintagma: N de sintagma, adjectiu posposat, pronom tònic, adverbi i “pas”

**1.6** Esquemes entonadors.

1.6.1 L'entonació asseverativa.

1.6.2 L'entonació interrogativa

1.6.3 L'entonació exclamativa

## CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

**L'alfabet francès.**

1. Els signes de puntuació.

2. Els signes d'interrogació i d'exclamació.

3. L'ús de les majúscules i de les minúscules.

4. Signes ortogràfics auxiliars: **l'apòstrof, la ce trencada i el guió curt: "trait d'union"**

4.1 L'ús de l'apòstrof en relació amb el fenomen de l'elisió, posicions, negació

4.2. Paraules que s'apostrofen: articles, preposicions, negacions,...

5. L'accent ortogràfic francès i els seus valors.
  - 5.1 Reconeixement del valor de l'accent ortogràfic en la diferenciació dels diversos sons vocàlics. Pe.: *élégant, très, forêt*.
  - 5.2. L'accent ortogràfic com a marca de diferenciació lingüística. Pe.: “à” i “a”, “ou” i “où”.
6. L'associació del so amb la grafia.
  - 6.1 Representació gràfica dels sons consonàntics.
    - 6.1.1 La “h” muda i la “h” aspirada.
    - 6.1.2 Les consonants finals que no es pronuncien.
    - 6.1.3 Casos generals de grafies de les consonants.. Sons representats sempre per la mateixa lletra, simple o doble. P.e.: /v/ « v » *venir*; /p/ « p » *père, appeler*; /b/ « b » *beurre, abbaye, crabe*; /d/ « d » *dire, addition*; / « gn » *agneau, ...*
    - 6.1.4 Casos particulars de grafies de les consonants. Sons representats per diverses grafies. P.e.: /s/ *cerise, simple, passer; garçon*; /f/ *force, philosophie*; / / *general, adjectif*.
  - 6.2 Representació gràfica dels sons vocàlics.
    - 6.2.1 Casos generals. Sons o arxifonemes representats sempre per la mateixa lletra. P.e.: /y/ “U” *salut*; /A/ “a” *base*
    - 6.2.2 Casos específics. Sons o arxifonemes representats amb múltiples grafies (“diptongues” i “triptongues”). P.e.: /O/ “o” *l’or*, “au” *l’aube*, “eau” *beau*.
    - 6.2.3 L'ortografia de les vocals nasals en oposició a les vocals orals. P.e.: *bon, bonne; copain, copine; prend, prennent ...*

## 4.1.2 Continguts del Nivell 2A2

### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

- 1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició.
  - 1.1.1. Oració declarativa: afirmativa i negativa.
    - 1.1.2. Oració interrogativa.
      - 1.1.2.1. Interrogatives totals (revisió).
        - 1.1.2.1.1. Interrogativa amb doble subjecte; p.e.: *Paul a-t-il ...?*
        - 1.1.2.2. Interrogatives parcials
          - 1.1.2.2.1. Amb pronoms interrogatius: *lequel, lesquels, laquelle, lesquelles*
          - 1.1.2.2.2. *Qui est-ce que ? Qui est-ce qui ? Qu'est-ce que ? Qu'est-ce qui ?*
          - 1.1.2.2.3. Amb preposicions; p.e.: *à quoi?, avec qui?, par où?*
      - 1.1.3. Oració imperativa
        - 1.1.3.1. Neg. + OD / OI pron. + V
        - +Neg.1.1.3.2.. V + OD / OI pron.
    - 1.2. Fenòmens de concordança.
      - 1.2.1. Entre *On* i V.
      - 1.2.2. Entre Suj. i V. en veu passiva .
      - 1.2.3. Entre Suj. i Part. Pas. en temps verbals compostos amb auxiliar *être*.
      - 1.2.4. Entre Part. Pas. i OD anteposat al verb en temps verbal compost amb auxiliar *avoir*.

### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

- 2.1. Expressió de relacions lògiques.
  - 2.1.1. Causa: *comme*.
  - 2.1.2. Oposició: *au contraire*.
  - 2.1.3. Comparació:  
*comme*.



**2.1.4.** Conseqüència: *donc*.

**2.1.5.** Condició: *Si+ présent indicatif + present/futur/imperatiu, Si + imperfecte d'indicatiu +condicional simple*

**2.1.6.** Relacions temporals: *avant, après, depuis, depuis que, quand, pendant, pendant que, il ya...que, ça fait...que*.

2.2. Fenòmens de concordança.- En oracions de relatiu: p.e.: *Les photos que j'ai prises...*

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli.

#### 3.1.1. Substantiu.

3.1.1.1. Gènere: amb oposició (regular / irregular) i sense oposició .

3.1.1.2. Nombre: amb oposició (regular / irregular) i sense oposició.

3.1.1.3. Grau: comparatiu d'igualtat (*autant de*), inferioritat (*moins de*) i superioritat (*plus de*).

#### 3.1.2. Determinants

3.1.2.1. Quantificadors indefinits: *quelques, plusieurs, chaque*.

#### 3.1.3. Pronoms.

3.1.3.1. Possessius.

3.1.3.2. Demostratius.

3.1.3.3. Indefinits. Formes invariables: *personne, plusieurs, quelqu'un, quelque chose, rien*.

#### 3.1.3.4. Pronom en.

3.1.3.5. **Pronom y.**

3.1.3.6. Relatiu. Formes invariables : *qui, que, où*.

3.1.3.7. Interrogatiu. Formes variables (*lequel?, laquelle ?, lesquels ?, lesquelles ?*).

3.2. Modificació del nucli.

3.2.1. Modificació mitjançant l'estructura *c'est...qui / que*.

3.2.2. Modificació mitjançant proposició relativa.

3.3. Posició dels elements en la frase.

3.3.1. Posició de l'adjectiu

3.4. Fenòmens de concordança

3.4.1. *Beau, nouveau, vieux> bel, nouvel, vieil*.

3.5. Funcions sintàctiques del sintagma: Suj., Atrib., OD i CC

### 4. EL SINTAGMA ADJECTIVAL

**4.1 Nucli: Adjectiu.**

4.1.1. Gènere: revisió i ampliació.

4.1.2. Nombre: revisió i ampliació.

4.1.3. Grau.

4.1.3.1. **Comparatiu:** d'igualtat, inferioritat i superioritat.

4.1.3.2. **Superlatiu:** absolut i relatiu.

4.2. Funcions sintàctiques del sintagma: Atribut

### 5 EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli: **verb**.

5.1.1. Classes.

5.1.1.1. Regulars (revisió).

5.1.1.2. Irregulars (revisió).

5.1.2. Temps.

5.1.2.1. Present d'indicatiu (revisió).

#### **5.1.2.2. Futur d'indicatiu**

5.1.2.3. « Passé composé » (revisió).

#### **5.1.2.4. Imperfecte d'indicatiu.**

#### **5.1.2.5. Condicional simple.**

5.1.3. Aspecte.

5.1.3.1. Incoatiu/terminatiu: *se mettre à / commencer à / finir de / venir de* + infinitiu.

5.1.3.2. Contrast iteratiu / puntual: *re-* + infinitiu

5.1.3.3. Puntual: « passé composé ».

5.1.4. Modalitat.

5.1.4.1. Condicional.

5.1.4.1.1. Expressió de la condició.

5.1.4.1.2. Expressió de la hipòtesi.

5.2. Posició dels elements del sintagma.

5.2.1. *Ne* (+ Pron.) + VAux. + Part. Pas. + *personne* (SPrep.).

5.2.2. *Rien / personne* + *ne* (+ Pron.) + Nucli (+SPrep.).

5.3. Modificació del nucli.

5.3.1. Mitjançant pronoms personals.

5.3.2. Mitjançant complement de règim; p.e.: *servir à, profiter de*.

5.3.3. Mitjançant proposició subordinada.

5.3.3.1. Proposició substantiva.

5.3.3.2. Proposició adverbial: de temps (*depuis que, pendant que*), condició (*si*).

## **6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**

6.1. Nucli: Adverbi i locucions adverbials (revisió).

6.1.1.1 Quantitat; p.e.: *aussi, autant, tellement*.

6.1.1.2. Temps; p.e.: *autrefois, encore, souvent*.

6.1.1.3. Manera ; p.e.: *volontiers, exprès*

6.1.1.3.1. Adverbis en *-ment*.

6.1.1.4. Lloc ; p.e.: *ailleurs, partout*.

6.1.1.5. Negació; *ne...plus/jamais/pas encore/pas du tout*.

6.1.1.6. Dubte o certesa; p.e.: *probablement, sans doute*.

6.1.1.7. Oposició: *au contraire*.

6.1.2. Grau.

6.1.2.1. Comparatiu.

6.1.2.1.1. Inferioritat; p.e.: *moins vite*.

6.1.2.1.2. Superioritat; p.e.: *plus lentement, mieux,, pire*.

6.1.2.1.3. Igualtat; p.e.: *aussi rapidement*.

6.2. Modificació del nucli.

6.2.1. Mitjançant sintagma adverbial (*très lentement, presque rien*).

6.2.2. Mitjançant sintagma preposicional (*pour toujours*).

## **7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**

7.1. Nucli: preposicions i locucions preposicionals (revisió i ampliació).

7.2. Modificació mitjançant SAdv.

7.3. Funcions sintàctiques del sintagma: CC, Ol.,C.ag. amb preposició "par".

## FONÈTICA I FONOLOGIA Revisió i ampliació dels punts estudiats en el nivell Bàsic 1

### 1.1 Sons i fonemes vocàlics

1.1 Sistema vocàlic: fonemes o arxifonemes de les vocals orals bàsiques.

**/A/** Salut / Appelles **/OE/** Monsieur / Leroi **/E/** Appelle / Claire / Hélène **[i]** Aussi / Merci **/O/** Pau / Rousseau **[u]** Vous / Bonjour **[y]** salut

1.1.1.1 Oposició /i/, /u/ i /y/; oposició /OE/ i /O/; oposició /OE/ i /E/

1.1.1.2 La caiguda de la “*e caduca*”.

1.1.2 Sistema vocàlic: vocals nasals.

1.1.2.1 Oposició de vocals nasals i vocals orals

1.1.2.1. Oposició vocals nasals: “a nasal”, “e nasal” i “o nasal” oposades entre si.

1.1.3 Diftongs i triftongs: combinacions amb iods. P.e.: *payer, vieille, croyons, employer.*

1.2 Les semivocals o semiconsonants: [ j ] Pe.: *lion, vieux, fille, abeille*; [ w ] P.e.: *oui*,

1.2.1 Diftongs i triftongs: combinacions amb iods. P.e.: *payer, vieille, croyons, employer*

1.3 Sons i fonemes consonàntics.

1.3.1 Oposició orals/nasals. P.e.: /b/ i /m/, /t/ i /n/; oposició sordes/sonores. P.e.: /p/ i /b/, /y/

1.3.2 Oposicions consonàntiques: /b/ /v/, /g/ /r/

1.3.3 Oposicions consonàntiques: /ks/ i /gz/, /s/ i /z/.

1.3.4 Consonants finals. Producció de les oclusives finals /t/, /d/, /m/, /n/, /p/, /b/ /k/, /g/

1.3.5 La tensió articulatòria en la pronunciació de les consonants.

1.4 Processos fonològics

1.4.1 El grup fònic.

1.4.2 Liaisons obligatòries

1.4.2.1 Liaisons: Pron. Subjecte + Verb, Determinant + Nom, Verb *Être* 3<sup>a</sup> p + Complement, Verb *Être* 3<sup>a</sup> + Participe passé ; avec les adverbes, prépositions et conjonctions monosyllabiques : “ *en\_avion* ”, “ *très\_intéressant* ”, “ *quand\_elle parle* ” ; entre les mots constituant certaines expressions figées: “ *tout\_à l'heure* ”, “ *quand\_est-ce que* ”,

“ *tout\_à coup* ”, “ *de temps\_en temps* ”, “ *un sous\_entendu* ”

1.4.3 L'encadenament vocàlic de les paraules del grup fònic. P.e.: *je veux\_aller\_avec toi*

1.4.4 L'encadenament consonàntic de les paraules del grup fònic. P.e.: *Je pense\_comme\_vous.*

1.5 Accent i atonicitat: patrons tonals del sintagma

1.5.1 Elements àtons del sintagma: determinant, adjectiu anteposat, Pron. Àton i preposició.

1.5.2 Elements tòncics del sintagma: N de sintagma, adjectiu posposat, Pron.Tònic, adverbi i “pas”.

1.6 Esquemes entonatus.

1.6.1 L'entonació asseverativa.

1.6.2 L'entonació interrogativa.

1.6.3 L'entonació exclamativa.

## CONTINGUTS ORTOGRÀFICS

Consolidació dels continguts del Nivell Bàsic 1.

1. L'ús de les majúscules i de les minúscules.

1.2 Les majúscules en les sigles. P.e.: URSS, SMIC, SAMU, ...

2. La dièresi com a marca de diferenciació fonètic- lingüística. P.e.: “*mais*” i “*mais*”.

3. Divisió sil·làbica.

4. Les abreviatures més comunes de paraules. P.i.: M., Mme., Mlle., ex., etc., ...

5. L'associació del so amb la grafia.

(Revisió)





## 4.2 Continguts del Nivell B1

### 4.2.1 Continguts del Nivell 1B1

#### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició

1.1.1. **Oració declarativa: afirmativa i negativa.** Revisió i ampliació.

1.1.1.1. Simple:

1.1.1.1.1. Suj. + Pron. (OI + OD/\*OD + OI) / en / i + V (+ CC)

1.1.1.1.2. Restricció “*ne ...que*”

1.1.1.2. Complexa

1.1.1.2.1. (*ni* +) Suj. + (*ni* + frase) (*ne* +) V (+ Atrib.) (+ OD) (+ OI) (+ CC)

1.1.1.2.2. Mise en relief: *C'est...qui/que*

1.1.2. **Oració interrogativa: afirmativa i negativa.** Revisió i ampliació.

1.1.2.1. Interrogatives totals

1.1.2.1.1. (Suj. +) V + Suj. (+ Atrib.) (+ OD) (+ OI)(+ CC)

1.1.2.1.2. (Suj. +) Pron. (OI + OD/\*OD + OI) / *en / y* + V + Suj. (+ CC)

(S'inclouen les variants amb els elements interrogatius posposats)

1.1.3. **Oració exclamativa: afirmativa i negativa.** Revisió i ampliació.

1.1.3.1. Formes el·líptiques: interjeccions i proforma oracional; p.e. *jamais de la vie!*

#### 1.1.4. Oració imperativa

1.1.4.1. V + OD + OI / *en / y* (+ CC)

1.1.4.2. Neg. + OD + OI / OI + OD / en / i + V + Neg. (+ CC)

1.1.4.3. (Neg.+) V (+ Neg.) + Frase

1.2. Fenòmens de concordança

1.2.1. Suj. amb V

1.2.1.1. Suj. impersonal; p.e. *il manque deux euros, il faut, il y a*, etc.

1.2.1.2. Suj. amb V en veu passiva (ampliació)

1.2.1.3. Suj. coordinats o juxtaposats; p.e. *la maison, le jardin, tout se vend; ni la maison ni le jardin se vendent*

1.2.1.4. Suj. + V pronominal + OD; p.e. *Elle s'est lavé les mains*

1.2.1.5. Mise en relief : Pron. tònic subjecte amb V de la prop. relativa introduïda per *qui*. P. ex. : *C'est moi qui ai perdu els clés.*

#### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques. Coordinació i subordinació

2.1.1. Oposició: *alors que, tandis que, en revanche, par contre.*

2.1.2. Concessió: *bien que, même si, pourtant, mais, cependant.*

2.1.3. Comparació: *aussi que, autant que, plus que, moins que.*

2.1.4. Condició: *si + imparfait - conditionnel présent ; si+ passé composé \_présent/futur/impératif ; si + plusque-parfait \_ conditionnel présent.*

2.1.5. Causa: *en effet; car, puisque.*

2.1.6. Finalitat: *pour (+ infinitif), afin de, de crainte de, de peur de, de manière à, de façon à.*

2.1.7. Conseqüència: *en effet, c'est pourquoi, ainsi.*

2.1.8. Relacions temporals: *avant que, après que, avant de(+infinitif), après (+infinitif passé), lorsque, alors que, tandis que.*

2.1.9. Adjectives

de

relatiu.



2.1.9.1. Amb pron. relatiu invariable precedit o no de prep.

2.1.9.2. Amb pron. relatiu variable precedit de preposició.

2.1.10. L'estil indirecte

2.1.10.1. Amb verb introductor en

present.2.1.10.1.1. En la frase declarativa

2.1.10.1.2. En la frase interrogativa i exclamativa.

2.1.10.1.3. En la frase imperativa

2.2. Ordre de les oracions.

2.2.1. Subordinada + Principal.

2.2.2. Principal + Subordinada.

2.2.3. Principal (1<sup>a</sup> part) + Subordinada + Principal (2<sup>a</sup> part)

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

3.1.1.1. Gènere

3.1.1.1.1. Amb oposició masc/fem.

3.1.1.1.1.1. Addició, supressió i substitució; p.e. *comtesse, compagne, épouse*

3.1.1.2. Nombre

3.1.1.2.1. Amb oposició sg/pl

3.1.1.2.1.1. Flexió regular i irregular dels substantius més usuals; p.e. *tuyaux, éventails*

3.1.1.2.2. Sense oposició: noms propis i elements sustantivados; p.e. *deux "e"*.

3.1.1.3. Grau

3.1.1.3.2. Comparatiu: superioritat, inferioritat i igualtat

3.2. Modificació del nucli

3.2.1. Determinants

3.2.1.1. Articles: determinats amb noms propis i vocatius *la Marianne, la Seine, les Pyrénées, Venez, les filles!*

3.2.1.2. Modificació en l'estil indirecte.

3.2.1.3. Quantificadors : indefinits.

3.2.2. Mitjançant SAdj. ; p.e. *le dernier, quel...(+ que), le garçon le plus beau*

3.2.3. Mitjançant SAdv.; p.e. *une fille bien, ni le parc ni le jardin*

3.2.4. Mitjançant aposició; p.e. *comme psychologue*

3.2.5. Mitjançant frase; p.e. *les gens qui s'aiment*

3.2.6. Pronoms.

3.2.6.1. Personals. Reflexius tòpics.

3.2.6.2. Pronoms *en / y*. Revisió.

3.2.6.3. Demonstratius: partícules de reforç (*-ci, -là*)

3.2.6.4. Indefinits: invariables.

3.2.6.5. Interrogatius (*que? quoi?, combien?, qui / que + est-ce qui / que?*)

3.2.6.6. Relatius invariables: Revisió de *qui, que, où*. Estudi de *dont*. Invariables precedits de preposició.

3.2.6.7. Semi determinants amb funció pronominal; p.e. *je préfère le dernier*

3.2.6.8. Modificació en l'estil indirecte (subjecte, complement, possessius, etc.)

3.3. Fenòmens de concordança

3.3.1. N múltiple amb Pron. tòpic; p.e. *Jean et moi, nous... / on...*

3.3.2. Funcions sintàctiques del sintagma. Revisió i ampliació.

## 4. EL SINTAGMA ADJECTIVAL

### 4.1. Nucli

4.1.1. Classes: adjectius i participis (passat)

4.1.2. Nombre

4.1.2.1. Sense oposició. Casos particulars; p.e. *bleu clair*

4.1.3. Grau

4.1.3.1. Comparatius irregulars

4.2. Modificació del nucli

4.2.1. Mitjançant SAdj.; p.e. *bleu clair*

4.2.2. Mitjançant SN; p.e. *rouge cerise*

4.3. Fenòmens de concordança.

4.3.1. *Avoir l'air* + SAdj.; p.e. *il sont l'air stupide / ils ont l'air stupides.*

4.3.2. *Ne...que* + SAdj. / *Ne* + SAdj. + *que*; p.e. *Elle n'a que la figure de plaisante / Elle n'ade plaisant que la figure.*

4.4. Funcions sintàctiques del sintagma: Suj. p.e. *l'important, le bleu.*

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli del sintagma. Verb.

5.1.1. Classes

5.1.1.1. Regulars i irregulars: revisió i ampliació. Defectius.

5.1.1.2. Transitius i intransitius: introducció.

5.1.2. Temps

5.1.2.1. Expressió del passat: interacció imperfecte/passat compost (revisió), plusquamperfet, participi passat.

5.1.2.2. Expressió del futur: futur simple (revisió), present, condicional present.

5.1.2.3. Subjuntiu present.

5.1.3. Aspecte

5.1.3.1. Duratiu. Temps verbals: futur

5.1.3.2. Habitual. Temps verbals: plusquamperfet

5.1.3.3. Iteratiu

5.1.3.3.1. Temps verbals

5.1.3.3.2. Prefixos: *re-*, *r-*, *ré-*, *res-*, *ra-*, etc.

5.1.3.4. Puntual

5.1.3.4.1. Temps verbals

5.1.3.4.2. Prefix: *r(e)-*

5.1.3.5. Terminatiu. Temps verbals

5.1.4. Modalitat

5.1.4.1. Condicional

5.1.4.1.1. Expressió de la condició.

5.1.4.1.2. Expressió de la hipòtesi.

5.1.4.2. Necessitat i obligació

5.1.4.2.1. Perífrasis verbals: *être obligé de + infinitiu, il faut que + subjuntiu.*

5.1.4.2.2. Temps verbals.

5.1.4.3. Permís i prohibició.

5.1.4.3.1. Verbs que expressen permís (*permettre*), prohibició (*interdire, défendre*) cy formanegativa d'aquests (*je ne et permets pas*).

5.1.4.3.2. Temps verbals: futur, imperatiu.

5.1.4.4. Possibilitat

- 5.1.4.4.1. Temps verbals
- 5.1.4.4.2. Expressions. P.e.: *je doute que, je ne crois pas que, il est possible que + subjonctif*
- 5.1.4.5. Intenció, voluntat i desig
- 5.1.4.5.1. Temps verbals
- 5.1.4.5.2. Expressions. P.e.: *je veux que, je voudrais que, je désire que, j'exige que + subjonctif.*
- 5.2. Modificació i complementació del nucli.
- 5.2.1. Règim verbal: construccions dels verbs d'ús més freqüent.
- 5.2.2. *Ne...que i ne expletiu.*
- 5.3. Posició dels elements del sintagma
- 5.3.1. Negació amb infinitiu
- 5.4. Funcions sintàctiques del sintagma: S, OD, CC.

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. Nucli
- 6.1.1. Formes: adverbis i locucions adverbials
- 6.1.2. Classes
- 6.1.2.1. Quantitat. P.e.: *beaucoup, peu, assez, plus, moins, très, trop, tellement, etc.*
- 6.1.2.2. Temps. P.e.: *toujours, tout de suite, ensuite, jamais, maintenant, tard, tôt, après, avant, bientôt, déjà, encore, etc.*
- 6.1.2.3. Manera: casos particulars d'adverbis en *-ment* (p.e. *couramment, énormément*)
- 6.1.2.4. Lloc: *dedans, dehors, au dessous/dessus, etc.*
- 6.1.2.5. Exclamació. P.e.: *qu'est-ce que, que, comme.*
- 6.1.2.6. Afirmació/Negació/Restricció. P.e.: *absolument (pas), tout à fait, plus jamais, ne...que*
- 6.1.2.7. Probabilitat. P.e.: *bien sûr, sans doute, peut-être, probablement, etc.*
- 6.1.2.8. Cohesió textual
- 6.1.3. Grau
- 6.1.3.1. Comparatiu: superioritat i comparatius irregulars
- 6.1.3.2. Superlatiu
- 6.2. Posició dels elements del sintagma
- 6.2.1. Amb un verb en temps compost
- 6.3. Funcions sintàctiques del sintagma: Subjecte. (p.e. *demain viendra.*)

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Nucli: preposicions i locucions preposicionals;
- 7.1.1. Temps: *depuis, dès.*
- 7.1.2. Causa-Orígen: *pour, à cause de, grâce à, à force de.*
- 7.1.3. Finalitat: *pour, afin de.*
- 7.1.4. Manera: *à, de, par, en, avec, sans, selon.*
- 7.1.5. Pertinença: *à, de.*
- 7.1.6. Oposició: *contre, malgré.*
- 7.1.7. Excepció: *sans*
- 7.1.8. Agent: *par, de.*
- 7.2. Modificació i complementació del nucli
- 7.2.1. SPrep.; p.e.. *il revient de chez elle*
- 7.3. Funcions sintàctiques del sintagma: CAg.
- 7.3.1. Revisió case general amb preposició "par"
- 7.3.2. CAg. Amb preposició "de".

## 4.2.2 Continguts del Nivell 2B1

### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició

1.1.1. Oració declarativa: afirmativa i negativa

1.1.1.1. Complexa

1.1.1.1.1. Suj. + (ne +) V + (ni +) Frase de relatiu o completiva (ni + frase)

1.1.1.1.2. Mise en relief: *Ce qui/que...c'est*

1.1.2. Oració interrogativa: afirmativa i negativa

1.1.2.1. Interrogatives parcials

1.1.2.1.1. *Qu'est-ce qui / Qui est-ce qui* + V (+ Atrib.) (+ OD) (+ OI) (+ CC)

1.1.2.1.2. *Qu'est-ce qui / Qui est-ce qui* + Pron. (OI + OD/\*OD + OI) / *en / y* + V (+ CC)

1.1.2.1.3. *Qui est-ce que* + Suj. + (OI pron. +) (y +) V (+ OI) (+ CC)

1.1.2.1.4. Prep. + *qui / combien / quand / où / quoi / lequel* + Suj. + V (+ OD) (+ OI) (+ CC) (Suj.)

1.1.2.1.5. Prep. + *qui / combien / quand / où / quoi / lequel* + Suj. + Pron. (OI + OD / OD + OI) / *en / y* + V (+ CC) (Suj.) (S'inclouen les variants amb els elements interrogatius posposats)

1.1.3. Oració exclamativa: afirmativa i negativa

1.1.3.1. *(Ce) Que (est-ce que) / combien / comme* + Suj. + V (+ Atrib. / OD / CC)

1.2. Fenòmens de concordança

1.2.1. Pron. relatiu *qui*; p.e. *vous êtes une personne qui sait*

1.2.2. Elements interrogatius: *qui? Combien?*

1.2.3. Suj amb Atrib.; p.e. *c'est eux*

1.2.4. OD amb Part. Pas.; p.e. *cette tâche est plus difficile que je ne l'avais pensé*

1.2.5. Suj. col·lectiu: *la police, els gens, l'armée*

### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques. Coordinació i subordinació

2.1.1. Oposició: *pendant que, contrairement à (+nom/\*pronom), au lieu de +infinitif.*

2.1.2. Concessió: *quoique, malgré (+ pronom/nom), avoir beau (+ infinitif).*

2.1.3. Comparació: *comme si / pour / quand*

2.1.4. Condició: *si + plus-que-parfait ~ conditionnel passé, à condition que, pourvu que, en attendant que, au cas où, dans le cas où,*

2.1.5. Causa: *sous prétexte que, grâce à, à cause de (+substantif)*

2.1.6. Finalitat: *pour que, afin que, de manière, de peur / crainte que,*

2.1.7. Conseqüència: *si ben que, de manière / sorte / façon que, tellement de, tellement que, tellement (+Adverbe/adjectif)*

2.1.8. Relacions temporals: *avant que, jusqu'à ce que, depuis que/dès que, aussitôt que*

2.1.9. L'estil indirecte.

2.1.9.1. Amb verb introductor en passat

2.1.9.1.1. En la frase declarativa

2.1.9.1.2. En la frase interrogativa i exclamativa

2.1.9.1.3. En la frase imperativa

2.2. Ordre de les oracions

2.2.1. Subordinada + Principal

2.2.2. Principal + Subordinada

2.2.3. Principal (1ª part) + Subordinada + Principal (2ª part)

### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

- 3.1. Nucli
  - 3.1.1. Substantiu
    - 3.1.1.1 Gènere
      - 3.1.1.1.1. Amb oposició
        - 3.1.1.1.1.1. Lexemes diferents més usuals. P.e.: *cheval/jument*
        - 3.1.1.1.1.2. Feminització dels noms de professió i variants diatòpicas. P.e.: *auteur/auteure*
      - 3.1.1.1.2. Sense oposició: substantius amb doble gènere i amb un sol gènere
    - 3.1.1.2. Nombre
      - 3.1.1.2.1. Amb oposició: Préstecs i substantius compostos
    - 3.1.1.3. Grau
      - 3.1.1.3.1. Positiu relatiu: sufix i adverbis; p.e. *maisonnette; on est très amis*
      - 3.1.1.3.2. Superlatiu: absolut i relatiu
  - 3.2. Modificació del nucli
    - 3.2.1. Determinants
      - 3.2.1.1. Articles: indeterminats amb indefinits. P.e. *un tel, un autre.*
      - 3.2.1.2. Quantificadors; p.e. *un autre, une foule de, pas mal de, trois fois plus de, je ne sais combien de, j'en ai pris quelques-uns*
      - 3.2.1.3. Modificacions en l'estil indirecte.
    - 3.2.2. Mitjançant SAdj. ; p.e. *toi seul*
    - 3.2.3. Mitjançant SN; p.e. *ce genre de, une espèce de*
    - 3.2.4. Mitjançant SPrep.; p.e. *celui de droite*
    - 3.2.5. Mitjançant aposició; p.e. *en tant que psychologue*
    - 3.2.6. Pronoms
      - 3.2.6.1. Indefinits: formes variables i invariables.
      - 3.2.6.2. Relatius variables
      - 3.2.6.3. Modificacions en l'estil indirecte.
  - 3.3. Fenòmens de concordança
    - 3.3.1. *Plusieurs, différents, divers, quelques* amb N
    - 3.3.2. Det. a nuclis coordinats; p.e. *remplissezvavec vos nom et prénom*
    - 3.3.3. N + Complemente determinatiu de SAdj.; p.e. *un groupe de soldats italien / italiens*

#### 4. EL SINTAGMA ADJECTIVAL

- 4.1. Nucli
  - 4.1.1. Classes: adjectius i participis (present)
  - 4.1.2. Grau
    - 4.1.2.1. Positiu relatiu: sufixos; p.e. *chauffard*
    - 4.1.2.2. Superlatiu: absolut (prefix i sufix) i relatiu; p.e. *supersympa, richissime*
- 4.2. Modificació del nucli
  - 4.2.1. Mitjançant SAdv.; p.e. *presque fini, vachement facile, ni bon ni mauvais*
  - 4.2.2. Mitjançant SP; p.e. *prêt à tout*
- 4.3. Fenòmens de concordança
  - 4.3.1. SN plural + SAdj. + SAdj.; p.e. *les deuxvcérémonies civile et religieuse*
  - 4.3.2. Superlatiu relatiu; p.e. *la femme la plus heureuse / c'est en été que cette femme est le plus heureuse*
- 4.4. Funcions sintàctiques del sintagma: CC; p.e. *il resta immobile*

#### 5. EL SINTAGMA VERBAL



## 5.1. Nucli del sintagma. Verb.

### 5.1.1. Classes

#### 5.1.1.1. Transitius i intransitius: revisió i ampliació.

### 5.1.2. Temps

#### 5.1.2.1. Expressió del passat: participi present, gerundi, present històric i reconeixement del passat simple.

#### 5.1.2.2. Expressió del futur: futur anterior, condicional compost.

#### 5.1.2.3. Subjuntiu passat.

### 5.1.3. Aspecte

#### 5.1.3.1. Duratiu. Temps verbals: participi present, gerundi, passat simple (reconeixement).

#### 5.1.3.2. Habitual. Perífrasis verbals.

#### 5.1.3.3. Iteratiu

#### 5.1.3.4. Temps verbals

#### 5.1.3.5. Sufixos: *-ailler, -iller, -ouiller, -onner, -oter, etc.*

#### 5.1.3.6. Puntual. Temps verbals: futur anterior, passat simple (reconeixement)

#### 5.1.3.7. Terminatiu

##### 5.1.3.7.1. Temps verbals

##### 5.1.3.7.2. Perífrasis verbals (*finir de, cesser de, arrêter de*)

#### 5.1.3.8. Factitiu. Perífrasis verbals: *faire + infinitiu (Je ferai venir cet homme)*

### 5.1.4. Modalitat

#### 5.1.4.1. Factualitat : passat simple (reconeixement)

#### 5.1.4.2. Possibilitat. Expressions verbals. P.e.: *il se peut*

#### 5.1.5. Veu passiva. Casos particulars: passives pronominal i impersonal, complement agent introduït per *de*.

## 5.2. Modificació i complementació del nucli.

### 5.2.1. Règim verbal: revisió i ampliació

### 5.2.2. Negació (*ne...aucun/ nul, ne...ni...ni.*)

## 5.3. Funcions sintàctiques del sintagma: atribut, C.Adj.

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

### 6.1. Nucli

#### 6.1.1. Formes : adverbis i locucions adverbials

### 6.1.2. Classes

#### 6.1.2.1. Causa

#### 6.1.2.2. Quantitat. P.e.: *autant, petit à petit, tout à fait, à moitié, à peu près, etc.*

#### 6.1.2.3. Temps. P.e.: *aussitôt, alors, de nos jours, longtemps, puis, quelquefois, soudain, tout à l'heure, de temps en temps, en même temps, tout à coup, etc.*

#### 6.1.2.4. Oposició. P.e.: *en revanche, etc.*

#### 6.1.2.5. Concessió. P.e.: *malgré tout, seulement, etc.*

#### 6.1.2.6. Exclamació

#### 6.1.2.7. Afirmació/Negació

#### 6.1.2.8. Probabilitat. P.e.: *bien sûr, sans doute, peut-être, probablement, etc.*

#### 6.1.2.9. Cohesió textual

### 6.1.3. Grau

#### 6.1.3.1. Relatiu (*le mieux, le plus / le moins souvent*)

#### 6.1.3.2. Absolut: adverbis i prefixos

#### 6.1.4. Modificacions en l'estil indirecte.

## 6.2 Funcions sintàctiques del sintagma: OD. P.e. *on attendra demain*

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

1. Nucli: preposicions i locucions preposicionals; *de façon à, faute de, quant à*
2. Funcions sintàctiques del sintagma: Suj., OD, Atrib. P.e. *il a entre 2 et 3 ans; il est sanspapiers, il est aimé de tous.*

### COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

#### Intermedi 1

Consolidació dels continguts del nivell Bàsic.

1. Representació gràfica de fonemes i sons
  - 1.1. Representació per a un so
    - 1.1.1. Caràcters vocàlics dobles: <ay, oy, uy,> (*balayer, voyager, appuyer,*)
  2. L'accent ortogràfic francès i els seus valors. Revisió.
  3. Paraules al final de línia
    - 3.1. Divisió: Vocal / Vocal (hiat).

#### Intermedi 2

Consolidació dels continguts del nivell Intermedi 1.

1. Representació gràfica de fonemes i sons
  - 1.1. Caràcters consonàntics dobles o triples: <bh, cch, cq, ng, phl, phn, rh>
    - 1.1.1. Representació per a dos sons. Caràcters consonàntics dobles o triples: <ffl, ffr, gg, pn, sch, sh, sth, sv> (*affliger, effrayer, suggérer, pneu, schéma, esthétique, svelte*)
    - 1.1.2. Inversió de caràcters vocàlics dobles <eu> amb <ue>; p.e. *accueillir, cercueil*
  2. Signes ortogràfics (guió, dièresi)
  3. Paraules al final de línia
    - 3.1. Divisió prohibida (apòstrof, després de <x, y> , davant de consonant + <e> *caduca*)

### COMPETÈNCIA FONÈTIC-FONOLÒGICA

#### INTERMEDI 1

Consolidació dels continguts del nivell bàsic.

1. Sons i fonemes vocàlics i les seues combinacions: semivocales; diftongs i triftongs en combinació amb semivocales
2. Sons i fonemes consonàntics i les seues agrupacions: dobles consonants amb valor fonèmic; p.e. *éclairait / éclairerait, il a dit / il l'a dit*
3. Processos fonològics
  - 3.1. Processos fonològics vocàlics
    - 3.1.1. Obertura de <en>; p.e. *moyen, examen*
    - 3.1.2. Pronunciació de <e> *caduca* en posició final i davant dues consonants; p.e. *prends-leressembler*; pronunciació de <-emment> i de <-um>
  4. Liaison
    - 4.1. Liaison obligatòria després d'adverbis de negació i grau.
    - 4.2. Liaison facultativa després de *dont, fort i toujours*
5. Accent i atonicidad / patrons tonals en el sintagma: Grups rítmics i entonació.



## 4.3 Continguts del Nivell B2

### 4.3.1 Continguts del Nivell 1B2

Tots els continguts morfosintàctics d'aquest currículum seran tractats segons el corrent de la lingüística textual que considera el text com una unitat amb valor semàntic propi i autònom. Es guiarà l'alumne en el coneixement de la sintaxi, la semàntica i la pragmàtica, donant a la pragmàtica un pes específic major, ja que l'interès se centrarà en l'ús de la llengua i el seu aspecte comunicatiu, i no tant en la tasca de classificar i estructurar la llengua en si mateixa (estructuralisme), ni en la tasca de retre compte d'una teoria innata i interioritzada de la gramàtica del parlant (generativisme). Es passa de l'estudi de la competència lingüística a la competència comunicativa.

#### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició. Inversió subjecte-verb: alguns casos especials (*aussi, peut-être, sans doute*).

P. ex. *C' était le centenaire de la mort d'Émile Zola; aussi de nombreuses commémorations ont-elles été organisées un peu partout.*

1.1.1. Oració declarativa: afirmativa i negativa.

1.1.1.1. Oració completiva. La mise en relief («le» neutre). P. ex. *Je crois vraiment qu'il deviendra un bon instituteur ↔ Qu'il devienne un bon instituteur, je le crois vraiment.*

1.1.2. Oració interrogativa: afirmativa i negativa. La interrogació directa i indirecta.

1.1.3. Oració exclamativa: afirmativa i negativa: *Que, Comme*. P. ex. *Ta fille, qu'elle est mignonne avec cette robe! Ce beau temps, comme c'est agréable!*

1.2. Fenòmens de concordança «Il est >c'est». Il est évident que ce problème ne peut pas être réglé en un jour / Que ce problème ne puisse pas être réglé en un jour, c'est évident.

#### L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques. Coordinació i subordinació.

2.1.1. Oposició: *Quand*. P. ex. *Nous vivons dans l'opulence quand bien de pays vivent dans la misère.*

*Si*. P. ex. *Si ce film est drôle, il est également profond.*

*quel (le)s que + être*. P. ex. *Quelles que soient vos intentions, je suis sûr(e) qu'elles sont honorables.*

2.1.2. Concessió: *si + adj. o adv. + que; aussi + adj. o adv. + que; pour + adj. o adv. + que; quelque + adj. + que*. P. ex. *Quelque fragile qu'il paraisse, il a une santé de fer.*

2.1.3. Comparació: *de même que; plutôt que; ainsi que*.

2.1.4. Condició: *sauf si; à condition de + inf.; dans la mesure où; même si*.

2.1.5. Causa: *étant donné que/du fait que/vu que; sous prétexte que; du moment que*;

2.1.6. Finalitat: *de sorte que; en vue de + nom; en vue de + inf.*

2.1.7. Conseqüència: *au point de + inf.; au point que; à tel point que; par conséquent; en conséquence*;

2.1.8. Relacions temporals: *au moment où; lors de + nom; à peine... que; en attendant de + inf.; chaque fois que*.

2.1.9. Subordinades relatives.

2.1.9.1. Subordinades relatives adjectives.



(Amb antecedent) *qui; que; où; dont; duquel; avec*  
*laquelle...*

2.1.9.2. Subordinades relatives substantives.

(Sense antecedent) *qui*; *où*. P. ex. *Qui dort dîne. Qui m'aime me suive.*

*Ils étaient seuls, où personne ne pouvait les rejoindre. Il se dirigeait où ses pas le guidaient.*

2.2. L'estil indirecte.

## EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Nucli

3.1.1. Substantiu

3.1.1.1. Gènere i nombre:

Els noms compostos: *nom + preposició; verb + nom*; (segons la nova ortografia).

3.2. Modificació del nucli

3.2.1. Determinants

3.2.1.1. Articles determinats, indeterminats, partitius i contractes.

3.2.1.2. Possessius: alguns usos particulars dels possessius, l'ús afectiu. P. ex. *Elle travailleson anglais.*

3.2.1.3. Quantificadors: adverbis: *énormément*; unitats de mesura: *un zest, une pincée*; expressions diverses: *un tas, pas mal de, trente-six.*

**3.2.1.4.1.** Pronoms Personals: tònic i

àtons. 3.2.1.4.1.1. L'ús i omisió del pronom

neutre **le**. 3.2.1.4.1.2. **Pronom en.**

3.2.1.4.1.2.1. L'ús i omisió del pronom neutre en.

Expressions amb **en**: *ne pas s'en faire.*

**3.2.1.4.1.3. Pronom y.**

3.2.1.4.1.3.1. L'ús i omisió del pronom

neutre **y**. Expressions amb **y**: *s'y faire.*

**3.2.1.4.1.4.** Cas particular: *à + pronom tònic*. P. ex. *Je pense à lui.*

**3.2.1.4.1.5.** *De + pronom tònic*. P. ex. *Il parle souvent d'eux.*

**3.2.1.4.1.6.** Reflexius. El pronom reflexiu **soi**.

**3.2.1.4.2.** Demonstratius

**3.2.1.4.3.** Indefinits: *qui que, quel que, un(e) autre / d'autres, chacun(e).*

**3.2.1.4.4.** Relatius. Usos amb el pronom **ce**. P. ex. *Ce à quoi je pense*; alguns usos particulars. P. ex. *Je fais ce qui me plaît / Je fais ce qu'il me plaît de faire.*

3.2.1.4.4. Interrogatius. Complement amb preposició: *à qui / à quoi; par qui/ par quoi; avec qui/ avec quoi...*

3.2.2. Modificacions en l'estil indirecte.

3.3. Modificació del nucli.

3.3.1. Posició dels elements en la frase.

3.3.1.1. Posició de l'adjectiu. Canvi de significat segons la posició: *grand, brave, sale, propre, chic.*

3.4. Fenòmens de concordança: noms col·lectius: *foule; famille; monde; / gens.*

3.5. Substantivació.

Revisió i consolidació dels continguts de NB i/o NI segons les necessitats de l'alumnat.

## EL SINTAGMA ADJECTIVAL

4.1. Nucli

4.1.1. Gènere: *-eur>-eure.*

4.1.2. Nombre: excepcions *-al>-als*

4.1.3. Classes:                      adjectius,                      participis                      (passat)                      i                      participis  
(present).



#### 4.1.4. Grau:

4.1.4.1. Adjectius sense grau: *carré, circulaire, double, enceinte...*

4.1.4.2. Adjectius semànticament graduats: *âiné, favori, principal, prochain, majeur, mineur, unique...*

4.1.5. Posició: **mi- i demi-** (invariables davant del nom, al que s'uneixen amb un guió: *une demi-lieue, à mi-voix*; però si demi va darrere del nom, va unit amb **et**, i concorda solament en gènere).

Fenòmens de concordança.

4.1.6.1. Diferència de sentit: *nom + de + nom / nom + en + nom*

P. ex. *Une chaîne d'argent massif / une chaîne d'argent ravissante.*

P. ex. *Deux robes en soie sauvage / deux robes en soie décolletées.*

4.1.7. Construccions adjectives (*hostile à; fort en*).

### EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Nucli del sintagma. Verb.

5.1.1. Classes: (Nova ortografia: *verbs -eler i -eter*).

5.1.2. Temps:

5.1.2.1. Usos i valors de l'indicatiu i el subjuntiu (excepte l'imperfecte i el plusquamperfet desubjuntiu).

5.1.2.2. Usos particulars del condicional i els seus matisos (cortesia, desig, hipòtesi...).

5.1.2.3. Concordances de temps i manera: usos i valors particulars de la concordança.

5.1.3. Aspecte i modalitat: matisos de l'expressió.

5.1.4. Modificació i complementació del nucli: *le ne explétif*.

5.1.5. Concordança: concordança del participi passat en els verbs pronominals regits per lapreposició **à**. P. ex. *Ils se sont téléphoné.*

5.1.6. La veu passiva: *faire + inf., laisser + inf.* P. ex. *J'ai fait / laissé examiner mon chien.*

### EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli

6.1.1. Formes: adverbis i locucions adverbials:

Preposició + nom, p. ex. *à la mi-chemin; à l'envers*; preposició + adjectiu, p. ex. *au dépourvu*; preposició + verb + complement, p. ex. *À tue-tête*. Bien +(du, de la, de l', des) sauf bien d' autres.

6.1.2. Classes: Expressió de circumstàncies de temps: *autrefois, rarement, longtemps, tout desuite, de suite, désormais, tout à coup.*

De lloc: *dessus / au-dessus / au-dessous / dessous / dedans, dehors, là, là-bas, ailleurs, partout.*

De manera: *tout, volontiers, exprès, debout, ensemble, plutôt.*

Els adverbis de quantitat: *peu, environ, trop, assez, presque*. Diferència d'ús entre *tant / autant / tellement / si / aussi*.

Expressió de l'afirmació: *oui / si, évidemment, certainement, vraiment, bien sûr.*

Dubte: *probablement, peut-être.*

Negació: *ne... que, ne... plus, ne... pas encore, toujours pas / pas toujours*, Combinacions amb **plus**, amb **du tout**. P. ex. *plus personne, plus rien.*

Alternança *non / pas*: *moi pas, pas moi, moi non.*

Locucions que marquen progressió: *de mieux en mieux; de moins en moins; de plus... plus, d'autant plus que.*

6.1.3. Grau: per mitjà d'un altre adverbi, p. ex. *Tout près; Plutôt froid*. Formació del comparatiu

amb *plus, moins, aussi*; del superlatiu, p. ex. *Le plus gentiment possible*.

6.1.4. Modificacions en l'estil indirecte.

6.1.4.1. Correlació de les expressions de temps en el discurs indirecte: *Hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là, après-demain / le surlendemain*.

6.1.5. Modificació del nucli: usos particulars d'alguns adverbis, p. ex. *Il est bien plus aimable qu'elle, les arbustes sont tout petits*.

Matisos de l'expressió amb l'adverbi: adverbis el significat dels quals varia segons el context. P. ex. *Il est toujours / encore fâché; Encore une fois fâché; Cette maison existe depuis toujours*.

6.1.5.1. Lloc de l'adverbi en la frase segons la paraula al fet que modifica. P. ex. *Elle écrit admirablement bien; Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler. Il l'a déjà fait*.

6.2. Insistència en la diferència d'ús entre *comment / comme*. Ús d'altres categories gramaticals amb valor adverbial *Parler fort; Sentir bon*.

L'adverbialització

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Usos generals. Règims freqüents: adjectius, verbs i adverbis amb preposició. Verbs transitius indirectes, p. ex. *Ressembler à*. Absència de preposició en el complement directe. Contraccions.

7.2. Insistència en els usos que generen dificultat: *pour/par; devant/avant; en/dans; pendant/en/pour; dès/ depuis; entre/ parmi; chez; dans/en/sur/à*.

7.3. Locucions preposicionals: *faute de, à cause de, de manière à, de façon à, au-dehors de, en dehors de, hors de, aux alentours de, le long de, au sein de...*

7.4. Repetició o no de la preposició per exigència gramatical o per insistència.

P. ex. *Il écrit à Pierre et à Jean; École des Arts et Métiers; Réponds-moi seulement par oui ou par non. Quand à leurs objectifs et à leurs attentes*.

Variació de significat. P. ex. *J'ai reçu une lettre de mon collègue et ami / J'ai reçu une lettre de mon collègue et de mon ami*.

7.5. Absència o presència en les construccions nominals. P. ex. *Hôtel cinq étoiles; Travail à l'chaîne; Mise au point; Vélo tout terrain; Vente aux enchères*.

## 8. COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

Representació gràfica de fonemes i sons. Insistència en la representació gràfica de fonemes que presenten més dificultat: les semi-consonants p. ex. *des yeux/des jeux*, i en les grafies amb diferents pronunciacions: *-tier*, p. ex. *initier / chantier*; *ch*, p. ex. *orchestre, chocolat*.

Ús del pronom "on" darrere de *si, que, et, ou, où* en funció del registre.

## 9. COMPETÈNCIA FONETICOFONOLÒGICA

Consolidació dels continguts de nivell intermedi.

1. Processos fonològics. Processos fonològics vocàlics. Processos fonològics consonàntics.

Insistència en les oposicions de fonemes que presenten més dificultat:

*/z/ - /s/*, nasal / no nasal, x en diferents posicions, p. ex. *Examen, texte, dix, xylophone*.

2. Accent fònic dels elements lèxics aïllats: accent d'insistència, focalització d'elements imonosíl·labs accentuats. P. ex. *J'ai dit le chef est imPASSible; je n'ai pas dit: imPOSSible*.

3. Accent i atonicitat / patrons tonals en el sintagma. Reconeixement de la relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial, p. ex. *Chuis, y'a, t'aimes, Chais pas*.



4. Transformacions fonètiques en la liaison. P. ex. *un grand homme, un bon entourage.*

## 4.3.2 Continguts del Nivell 2B2

### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

1.1. Tipus d'oració, elements constituents i la seua posició.

1.1.1. Oració declarativa: afirmativa i negativa. L'estil indirecte lliure. P. ex. *Elle le regarda. Oui, elle l'avait aimé, beaucoup aimé.*

1.1.1.1. Oració completiva. La mise en relief.

P.ex. *Je crois vraiment qu'il deviendra un bon instituteur.*

*Qu'il devienne un bon instituteur, je le crois vraiment.*

1.1.2. Oració interrogativa: afirmativa i negativa. Inversió del subjecte. P.ex. Il m'a demandé comment allaient mes parents.

1.1.3. Oració exclamativa: afirmativa i negativa: *Pourvu que; Si + adj.*

1.2. Fenòmens de concordança.

Revisió i consolidació dels continguts de NB2.1 segons les necessitats de l'alumnat.

### 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

2.1. Expressió de relacions lògiques. Coordinació i subordinació.

2.1.1. Oposició: *qui que/ quoi que / où que*. P. ex. *Qui que tu sois, quoi que tu fasses, où que tu ailles, dis-toi toujours que ta vie t'appartient.*

*Quitte à + inf.* P. ex. *Quitte à le regretter plus tard, Martine va arrêter ses études.*

*Quitte à ce que + subj.* P. ex. *Je dirai toute la vérité quitte à ce que beaucoup de gens soient choqués.*

Sensibilització a la llengua "soutenue": *En dépit de + nom*. P. ex. *En dépit de certains progrès, les droits de l'enfant sont encore loin d'être universels.*

2.1.2. Concessió: *quand même / tout de même*. P. ex. *L'avion a quand même pu atterrir; Quand bien même* (concessió + idea d'hipòtesi + condicional),

p. ex. *Je ne te pardonnerai jamais quand bien même tu te jetterais à mes pieds (=même si tu te jetais à mes pieds); sans que + subj.; encore que + subj.*

2.1.3. Comparació: *aussi bien que; dans la mesure où; d'autant plus/moins...que.*

2.1.4. Condició: *comme si; pour peu que + subj.*

P. ex. *Pour peu que j'aie cinq minutes de retard, ma mère s'inquiète.*

Sensibilització a la llengua soutenue:

*Excepté si; suivant que*. P. ex. *Suivant que vous regardez ce tableau de face ou de côté, vous ne voyez pas la même chose.*

2.1.5. Causa: **tellement**, p. ex. *On ne pouvait pas entrer au stade de France, tellement il y avait du monde; tant, p. ex. *Tous le**

*s pays du monde doivent lutter ensemble contre le SIDA, tant ce problème est grave; faute de + nom*, p. ex. *Ils ne sont pas allés aux sports d'hiver faute de temps et d'argent / faute de + inf.*, p. ex. *Faute d'avoir fait renouveler son passeport, il n'a pas pu partir en Russie.*

2.1.7. Finalitat: **que (darrere d'imperatiu)**, p. ex. *Ouvrez la bouche que je voie votre gorge, a dit le médecin; dans le but de; dans l'intention de.*

2.1.8. Conseqüència: **du coup**, p. ex. *Il m'a parlé sur un ton désagréable, du coup je me suis fâché.*

2.1.9. Relacions temporals: **tant que; à mesure que; au fur et à mesure que/de; à présent que; d'ici (à ce) que + subj.**

2.1.9 Subordinades relatives.

2.1.9.1. Subordinades relatives adjectives (amb antecedent) **dont, où, qui, que...**



### 2.1.9.2. Subordinades relatives substantives (sense antecedent) **qui, où, quoi, quiconque.**

P. ex. *C'est pour quoi nous luttons, en vaut la peine.*

P. ex. *Ils sont dérangés par quiconque passe sous leurs fenêtres* (langue soutenue)

2.2. L'estil indirecte.

## 3. EL SINTAGMA NOMINAL

### 3.1. Nucli

#### 3.1.1. Substantiu

3.1.1.1. Gènere i nombre: Morfologia i casos especials de gènere, nombre i concordança dels substantius (*un compagnon / une compagne...* mateix radical amb terminacions diferents); nombre: *des timbres* ('des timbres pour la poste'), *des dépôts-vente* ('des dépôts pour la vente), masculí singular > femení plural: *un amour fou / des amours fous, quel délice / quelles délices.*

#### 3.2. Modificació del nucli

##### 3.2.1. Determinants

3.2.1.1. Articles determinats, indeterminats, partitius i contractes.

3.2.1.2. Modificació en l'estil indirecte. (Subjecte, complement, possessius, etc.)

3.2.1.3. Possessius

3.2.1.4. Quantificadors: alguns casos particulars d'adjectius indefinits. P. ex. *Une tablequelconque ; tel ou tel film.*

##### 3.2.2. Pronoms

1. Personals: tòpics i àtons.

3.2.2.2. Pronom *en*.

Expressions amb *en*: *en vouloir à quelqu'un.*

Pronom *Y*.

Expressions amb *y*: *s'y connaître en.*

3.2.2.4. Reflexius.

3.2.2.5. Demonstratius: alguns casos especials d'alternança *c'est / il est*. P. ex. *Les gâteaux au chocolat, c'est délicieux!*

3.2.2.6. Indefinits.

Formes invariables: *autrui, quiconque, un tel.*

3.2.2.7. Relativa; relatiu sense antecedent.

3.2.2.8. Interrogatius.

3.2.3. Modificacions en l'estil indirecte.

### 3.3. Posició dels elements en la frase.

3.3.1. Posició de l'adjectiu. Canvi de significat segons la posició (*grand, brave, sale, propre, chic*).

3.4. Fenòmens de concordança: Noms col·lectius: *foule; famille; monde; gens.*

3.5. Susstantivació.

## 4. EL SINTAGMA ADJECTIVAL

### 4.1. Nucli

4.1.1. Gènere

4.1.2. Nombre

4.1.3. Classes

4.1.4. Grau

Posició: substantiu amb doble adjectiu. P. ex. *Regarde! Quel beau ciel bleu.*



P. ex *Elle travaillait sur une grande table ancienne.*

Fenòmens de concordança

4.1.7. Construccions adjectives

4.1.8. L'adjectivació

Revisió i consolidació dels continguts de NB2.1 segons les necessitats de l'alumnat.

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. *Se faire + inf.; Se laisser + inf.*

Sensibilització a la llengua "soutenue".

5.2. Oposicions formals i funcionals del gerundi i del participi present.

5.3. Modificació i complementació del nucli. *NE* usat solament. P. ex. *Je ne peux (pas)vous renseigner.*

## 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

6.1. Nucli

6.1.1. Formes: adverbis i locucions adverbials.

6.1.2. Classes: reforç i ampliació de l'expressió de circumstàncies de temps: *à jamais, auparavant, dorénavant, par la suite, tantôt, sitôt; ús de jamais sense valor negatiu*, p. ex. *Si jamais vous revenez*; de lloc: *par-dessus, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-*

*contre; manera: à tort, violemment, carrément, de biais, à propos, expresso.* Diferència entre locucions adverbials aparentment pròximes: *tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup.*

6.2. Insistència en la diferència d'ús entre *aussi* adverbi i *aussi* conjunció.

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

7.1. Usos generals.

7.2. Canvis de significat segons la preposició, p. ex. *profiter à / de; tenir à / de.*

7.3. Insistència en els usos que generen dificultat: *pour + infinitiu passat per a expressar causa; malgré; durant; sur, jusque + preposició.*

7.4. Locucions preposicionals: *lors de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, du côté de, à l'écart de, au seuil de.*

## 8. COMPETÈNCIA ORTOGRÀFICA

8.1. Representació gràfica de fonemes i sons. Insistència en la representació gràfica de fonemes que presenten més dificultat: /k/ (*aquarelle, saccharine, orchidée, verdict, stocker*) i en les grafies amb diferents pronunciacions: -um (*curriculum, àlbum*); c final (*caoutchouc / bouc*).

## 9. COMPETÈNCIA FONÈTICO-FONOLÒGICA

9.1. Processos fonològics

9.1.1. Processos fonològics

vocàlics

consonàntics

Insistència en els fonemes que presenten més dificultat: /j/ p. ex. *conciliant, deuil, /s/*

p. ex. *inertie, diplomatie; /w/ - /i/ (Louis / lui).*

9.2. Liaison facultativa i la seua relació amb el registre: conversa familiar. P. ex. *Je vais / aller / aussi voir des films / anciens, / qui ne sont pas / amusants*; conversa formal:

p. ex. *Je vais aller / aussi voir des films anciens / qui ne sont pas amusants.*

El paper diferenciador de la liaison. P. ex. *Et il partit? / Est-il*



*parti?*

9.3. Reconeixement de la relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial: simplificació de diftongs. P. ex. *ben* en lloc de *bien*, *pi* en lloc de *puis*; desaparició d'un o més fonemes interiors. p. ex. *Çui-là / celui-là; c't enfant / cet enfant*; elisió de tu, de qui i de les finals -s o -t, p. ex. *Celle qu'aura la fève/ cellequi aura la fève; ces faits donn'à réfléchir / ces faits donnent à réfléchir*.

## 4.4 Continguts del Nivell C1

### 1. L'ORACIÓ SIMPLE

#### 1.1 El subjecte.

1.1.1 El lloc del subjecte: *La logique le veut, et la nécessité*.

#### 1.2. El verb. Els complements del verb:

##### 1.2.1. Complement d'objecte:

a) Directe: *J'allume la lampe*.

b) Indirecte: *J'indique le chemin au voyageur*.

c) Lloc del complement d'objecte: *Que dites-vous?*

##### 1.2.2. Complement circumstancial:

a) De causa: *Agir par jalousie*.

b) De manera: *Le train part à toute vitesse*.

c) De temps: *Nous resterons trois mois*.

d) De lloc: *Je vais au jardin*

i) De finalitat: *Il fait cela pour son profit*.

f) D'instrument, de mitjà: *Réussir par la tromperie*.

g) D'intercanvi: *Rendre le ben pour le mal*.

h) De destinació: *Il travaille dur pour ses enfants*.

i) De preu: *Cette voiture coûte 20 000 €*

j) De distància: *Il recula de deux pas*.

k) De pes: *Ce paquet pèse trois kilos*.

l) De matèria: *Peindre avec de l'huile*.

m) De mesura: *Raccourcir de trois centimètres*.

n) De punt de vista: *Égaler quelqu'un en vanité*.

o) D'oposició: *Nager contre le courant*.

p) De concessió: *Je te vois malgré l'obscurité*.

q) De propòsit: *Discuter d'une affaire*.

r) De companyia: *Il voyage avec des amis*.

s) De freqüència: *Il revient tous les jours*.

t) De privació, d'exclusió: *Vivre sans travail*.

o) De proximitat, de llunyania: *Je le suis de près*.

v) De conseqüència: *Cela m'ennuie à la mort*.

w) De suposició: *En cas de besoin, appelez le médecin*.

x) De relativitat: *Pour un savant, c'est une petite erreur*.

i) De canvi: *Les vers se sont transformés en papillon*.

z) De separació: *Distinguer entre vrai ou faux*.

aa) De condició atmosfèrica: *Voyager par la pluie*.

bb) Lloc del complement circumstancial.

1.2.3. Complement agent del verb passiu: *Les arbres ont été renversés par le vent*.

1.3. L'atribut. a) Lloc de l'atribut: *Il est élu roi; À l'aise, nous le sommes*.

## 2. L'ORACIÓ COMPOSTA

### 2.1. Oracions substantives.

#### 2.1.1. Paraules subordinants.

2.1.1.1 *Que*: p.ex. *le malheur est qu'il est trop tard.*

2.1.1.2. *De ce que, à ce que, en ce que, sur ce que*: p.ex. *M. de Malesherbes tenait à ce que Jean partît avec François.*

2.1.2 Paraules interrogatives: *si, comme, comment, etc.; quel, lequel, où, etc.*  
p.ex: *Vous demandez si je suis satisfait; dis-moi quel est ton nom.*

#### 2.1.3 Funcions de les oracions substantives.

2.1.3.1 Subjecte: *À cela s'ajouta que M. Octave avait reçu la visite du prêtre.*

2.1.3.2 Atribut: *Le vrai est qu'il y a des abus.*

2.1.3.3 Complement d'objecte: *Je crois qu'il a raison.*

2.1.3.4 Terme completivo: *La mort a ceci de bon, qu'elle réconcilie els pires ennemis.*

2.1.3.5 Complement d'adjectiu o d'adverbi: *Vous serez choisi préférentiellement à quiconquese présentera.*

#### 2.1.4 El verb en les oracions substantives.

2.1.4.1 Verbs impersonals: *Il faut qu'on obéisse.*

2.1.4.2 Verbs d'opinió o de percepció: *Je sais que l'entreprise réussira.*

2.1.4.3 Verbs de voluntat: *Je consens qu'il vienne avec nous.*

2.1.4.4 Verbs de sentiment: *Je regrette qu'il ai tfait cela.*

2.1.5. Oracions no introduïdes per « *que* »: l'oració d'infinitiu: *Je l'entends parler; on li vit briser les meubles.*

### 2. 2 Oracions adjectives (relatives).

2.2.1. Paraules subordinants: *qui, que, dont, où, quoi, lequel*: *Les dix ans que ce souverain a regné.*

#### 2.2.2 Sentit de les oracions relatives.

2.2.2.1. La causa: *Je doute seulement que le ris excessif convienne aux hommes, qui sont faibles.*

2.2.2.2 La finalitat: *Il voulait un jeux qui anime tout le peuple.*

2.2.2.3. L'oposició i la concessió: *La mort, qui avait éteint ses yeux, n'avait pas effacé sa beauté.*

2.2.2.4. La hipòtesi: *Un élève qui remplisse cette tâche, serait reçu.*

2.2.2.5. La coincidència: *Mes amis sont là qui m'attendent.*

2.2.2.6. Relatives determinatives: *C'est l'unique poste que vous pouvez remplir.*

2.2.2.7. Relatives explicatives: *Son cocher, qui était ivre, tomba tout à coup.*

#### 2.2.3. Utilització del mode

2.2.3.1. Indicatiu / Condicional: *Les seuls traités qui compteraient...*

2.2.3.2. Subjuntiu: *Il y a peu d'hommes qui soient contents de leur sort.*

2.2.3.3. Infinitiu: *Il indique l'endroit où pratiquer la plongée.*

#### 2.2.4. Casos particulars.

2.2.5. Oració relativa associada a una substantiva amb funció d'objecte: *Cette fille sans parents qu'elle dit qu'elle a vu.*

2.2.6. Relatives el·líptiques: *C'est un bel arbre que le cerisier.*

## 3. EL SINTAGMA VERBAL

3.1. Verb i locució verbal: *avoir coutume, fairef ace, ajouter loi, savoir gré, prendre garde,*

*donner lieu, faire long feu, faire montre de...*

3.2. Verbs transitius i intransitius. Casos particulars: *débuter, disputer, entendre, éviter, hériter, ignorer, observer, etc.: pour que personne n'en ignore..., ils invectivent contre tout..., habiter la province...*

3.3. Temps simples. Revisió i usos particulars.

3.3.1. El present. *Il chante en ce moment.*

3.3.2. L'imperfecte. *La cigale chantait en temps chaud.*

3.3.3. El futur. *Il chantera le mois prochain.*

3.3.4. El passat simple. *Il chanta alors un romance.*

3.3.5. El condicional. *Je savais qu'il chanterait le lendemain.*

3.3.6. El present de subjuntiu. *Il me pria pour que je chante.*

3.3.7. L'imperfecte de subjuntiu. *Il m'avait prié pour que je chantasse.*

3.4. Temps compostos. Revisió i usos particulars.

3.4.1. El passat compost. *Il a chanté deux fois cette romance.*

3.4.2. El plusquamperfet. *Il avait chanté le premier couplet lorsque les murmures s'élevèrent dans la salle*

3.4.3. El passat anterior. *Dès qu'il eût chanté, il partit.*

3.4.4. El condicional passat. *Je savais qu'il aurait chanté quand vous arriveriez.*

3.4.5. El subjuntiu passat. *J'avais peur qu'il n'ait pas chanté.*

3.4.6. El plusquamperfet del subjuntiu. *Il n'eusse chanté.*

3.5. Verbs auxiliars. Usos particulars. *Avoir, être, aller, devoir. Être en train de, être loin de, faillir, manquer de, faire, paraître, sembler, venir à, sortir de, etc.:*

3.6. Conjugació passiva. *Il est aimé.*

3.7. Verbs pronominals.

3.7.1. Verbs reflexius: *Tu t'imposes une pénitence.*

3.7.2. Verbs recíprocs: *Les soldats se cherchaient dans els ténèbres.*

3.7.3. Verbs subjectius: *se pâmer, s'apercevoir, se douter, s'en aller, s'écrouler, se jouer, s'évanouir, se taire, etc.*

3.8 Verbs impersonals: *c'était midi; il pleut;* Casos particulars: *il est rappelé au public ; il n'y a pas moyen de ...,*

## 4. EL SINTAGMA ADJECTIU

4.1. Adjectius qualificatius.

4.1.1. Gènere dels adjectius qualificatius.

4.1.1.1. Femenins, casos particulars: *bénin/bénigne, coi/coite...*

4.1.1.2. Una única forma per als dos gèneres: *grand-, chic, bémol...*

4.1.1.3. Formes específiques en els gèneres: *bée, enceinte, philosophe.../ châtain, radin...*

4.1.2. Plural dels adjectius qualificatius. Casos particulars: *snob, bredouille, angora...*

4.1.3. Graus de significació. Casos particulars: *fort large, infiniment aimable; archifou, extrafin.*

4.1.4 Posició de l'adjectiu epítet: *la tragédie cornélienne / les prochains huit jours*

4.1.5. Concordàcia dels adjectius qualificatius.

4.1.5.1. Adjectius compostos: *des paroles aigres-douces, les opinions sociales-démocrates, l'avant-dernière page.*

4.1.5.2. Adjectius de color: *la soie cramoisie, des tissus vert pomme.*

4.1.5.3. Casos particulars: *avoir l'air, demi/semi/mi, sans égal, meilleur marché...*

4.2. Adjectius no qualificatius.

4.2.1. Adjectius numerals: *un/une, mille. Les deux Corneille, le vingtième siècle... Letiers, le quarteron, le sixain..*

- 4.2.2. Adjectius possessius: casos particulars, concordança, repetició.
- 4.2.3. Adjectius demostratius: *ces gens-là, ce onzième mois...*
- 4.2.4. Adjectius relatius: *à quelle époque, auquel jour...*
- 4.2.5. Adjectius interrogatius: *quelle ville d'Athènes ! quelles gens êtes-vous?*
- 4.2.6. Adjectius indefinits: *je ne sais quel..., sans réserve aucune, pas un seul oiseau, quelques bonnes que soient vos raisons, la pitié est le tout de l'homme, tout autre que mon père...*

## 5. LA CONJUNCIÓ

- 5.1. Conjunció i conjuncions locutivas.
- 5.2. Clasificaión de les conjuncions:
  - 5.2.1. Conjuncions heretades del llatí: *et, ou, ni...*
  - 5.2.2. Conjuncions de formació recent: *au contraire, d'ailleurs, ainsi que, jusqu'à ce que...*
- 5.3. Conjuncions de coordinació:
  - 5.3.1. Unió, liaison: *et, ni, puis, ensuite...*
  - 5.3.2. Causa: *car, en effet, effectivement...*
  - 5.3.3. Conseqüència: *donc, aussi, alors, enfin...*
  - 5.3.4. Transició: *or, or donc.*
  - 5.3.5. Oposició, restricció: *mais, au contraire, cependant, toutefois...*
  - 5.3.6. Alternativa: *ou, soit...soit, tantôt...tantôt, etc.*
  - 5.3.7. Explicació: *savoir, à savoir, c'est-à-dire...*
- 5.4. Conjuncions de subordinació.
  - 5.4.1. Causa: *comme, parce que, puisque...*
  - 5.4.2. Finalitat: *afin que, de peur que...*
  - 5.4.3. Conseqüència: *de sorte que, de façon que...*
  - 5.4.4. Concessió, oposició: *bien que, quoique, encore que...*
  - 5.4.5. Condició, suposició: *si, au cas où, à condition que...*
  - 5.4.6. Temps: *quand, lorsque, comme...*
  - 5.4.7. Comparació: *comme, de même que, ainsi que...*
- 5.5 Lloc de la conjunció.
- 5.6. Repetició de la conjunció: *ou, ou bien, soit...; de même, ainsi; ni. Ni l'or ni la grandeur nous rendent heureux.*
- 5.7. Ús particular de certes conjuncions:
  - *Aussi bien: qu'il périsse! aussi ben il ne vit plus pour nous.*
  - *Et: j'aime mieux Bergerac et sa burlesque audace.*
  - *Ni: je ne veux, ni je puis obéir.*
  - *Que: un homme tel que vous; descends que je t'embrasse.*
- 5.8. Expressions particulars:
  - *Informar que, avertir que... etc.*
  - *Abuser de ce que, es défier de ce que, gémir de ce que, es venger de ce que... etc.*
  - *Préférer (suivi d'infinitif)...*
  - *Es rendre compte que...*
  - *Tâcher que...*
  - *Veiller que...*
  - *A moins que...*
  - *Crainte que...*
  - *De façon à ce que ...*
  - *De telle sorte que..., en sorte que..*
  - *Malgré que...*

- *Parell contre...*
- *Pendant que, tandis que, cependant que...*
- *Pour autant (que)...*
- *D'autant plus, d'autant moins, d'autant mieux*
- *Quoique, quoi que. Encore que*
- *Si...*
- *Soit. Soit que. Soit ... ou. Soit que... ou que*

## 6. COMPETÈNCIA FONETICOFONOLÒGICA

Revisió general i sistemàtica de les principals dificultats de la fonètica i la pronunciació de la llengua francesa.

– Els fonemes francesos.

### 6.1 Les vocals.

#### 6.1.1. 12 vocals orals orals :

##### 6.1.1.1. 4 vocals anteriors

- [i] *lit, stylo, île, mais, meeting*
- [i] *télé, Parler, nez, pied, messieurs, poignée, volontiers*
- [ɛ] *règle, chienne, merci, jouet, mais, maître, payer, treize, être, Noël, volley*
- [a] *sac, à, femme*

##### 6.1.1.2. 4 vocals centrals.

- [y] *lune, sûr, eu (avoir en pretèrit perfect)*
- [ə] *je*
- [ø] *feu, noeud, jeûne*
- [œ] *fleur, coeur, club*

##### 6.1.1.3. vocals posteriors

- [u] *poule, où, goûter, football, août*
- [o] *vélo, landau, bateau, drôle*
- [ɔ] *pomme, album, alcool, capharnaüm*
- [ɑ] *pâte*

##### 6.1.2. 4 vocals nasals:

- [œ̃] *un parfum*
- [ɛ̃] *lapin, chien, pain, peinture, daim, imparfait, syndicat, sympa*
- [ɑ̃] *gant, dent, jambe, empereur, paon, Caen*
- [ɔ̃] *ballon, ombre, punch*

##### 6.2. 3 semivocales:

- [j] *pied, crayon, sole il, paille, hyène, païen*
  - [ɥ] *huit, sueur, suau, ennuyeux*
  - [w] *doigt, ouate, wallon, équateur, moelle, poêle, croît, asseoir*
- (+ nasale : loin)

##### 6.3 18 consonants:

- 10 oclusivas

##### 6.3.1. Bilabials

- [p] *pile, appartement*
- [b] *bol, abbaye*
- [m] *mur, flamme*

##### 6.3.2. Dentals

- [t] *table, datte*
- [d] *done, addition*

– [n] *noeud, anniversaire*

– [ɲ] *ligne, manière*

### 6.3.3. Vetlars

– [k] *cadeau, qualité, képi, accord, orchestre, tiquet, coq*

– [g] *gâteau, bague, aggraver, second, ghetto*

– [ŋ] *parking*

### 6 fricatives

#### 6.3.4. Labiodentals

– [f] *flûte, phare, affaire*

– [v] *valise, wagon*

– [s] *soleil, poisson, citron, garçon, démocratie, science, asthme, six*

#### 6.3.5. Dentals

– [z] *maison, zoo, deuxième, blizzard*

– [ʃ] *xat, short, schéma, fasciste*

#### 6.3.6. Palatals

– [ʒ] *jupe, girafe*

### 2 vibrants

#### 6.3.7. Vibrants:

– [l] *lampe, double ela*

– [R] *roue, beurre*

### 6.4. Pronunciació particular:

- Paraules irregulars

- Paraules estrangeres

– Noms propis

– Paraules adaptades, préstecs

## 7. FONOLOGIA

### 7.1. Fenòmens fonològics:

#### 7.1.1. La distribució complementària.

#### 7.1.2. Els trets distintius:

a) la vibració (vibrant versus no vibrant)

b) la nasalidad (oral versus nasal)

c) la anterioritat (anterior versus posterior)

d) l'arrodoniment (arredonit versus no arredonit)

i) els diferents llocs d'articulació

### 7.2 El rendiment de les oposicions. Els parells mínims.

### 7.3 Reaccions fonològiques en la cadena

a) L'elisió

b) L'encadenament

c) L'enllaç

### 7.4. L'accent

a) L'accent final

b) L'accent d'insistència

c) L'entonació

## 8. ORTOGRAFIA

– Revisió general i sistemàtica de les principals dificultats de l'ortografia de la llengua francesa.

### 1. Vocals finals: *acàcia, voici, clou...*



2. Vocal + i muda en final i i muda en els noms en –ment: *baie, argutie, licenciement...*
3. La /e/ oberta[ɛ] i la seua nasalització: *raide, seize, train, coin...*
4. Com escriure [ã]: an o en: *épouvante, danse, absence, envie...*
5. Les /s/ i /x/ en final: *repas, souris, voix...*
6. Les lletres /t/ i /d/ en final: *syndicat, toit, défunt, bond...*
7. La /r/ final sonora: *avatar, vair, supérieur, trésor...*
8. Final en –re: *guitare, sulfure, victoire...*
9. /r/ pronunciada + consonant muda et redoblament de /r/: *art, brouillard, fourré, arrosoir...*
10. f, ff o ph; d o dd ; g o gg: *office, rafle, emphase; adoption, reddition; agrégat, agglutiné...*
11. Com escriure el so [k]: *chaos, quai, tiquet, écho, anorac, chic...*
12. /l/ o ll: *légal, bulle, fiole, ail, abeille, balai, accueil...*
13. m o mm, n o nn: *idiome, immense, somme, zone, inné...*
14. t o tt: *suspect, trust, natte, strate, sottise...*
15. p o pp b o bb: *trop, frappe, myope, appareil, épée...*
16. Els paranys en l'escriptura:
  - a) Accent circumflex sí o no?: *égout, zone, due...*
  - b) Redoblar o no redoblar la consonant?: *nominal, sonore, potier.../sifflement, ballade, trappeur...*
17. Les formes del femení dels adjectius: *aiguë, franque, gentille, fausse, carde...*
18. Les formes del plural: *exprès, univers, lynx, gaz, vitraux, festivals, pneus, ébats, moeurs...*
19. Les sibilants sonores (s, z) i sordes (s, ss, sc, c, ç): *alizé, zoo, visage, pouce, océan, boisson, audace, notice, onze, onze, promesse, russe...*
20. La concordança de les finals [sjö], [sjø]: -sion, -ssion, -tion, -xion: -cieux, -tieux: *tension, percussion, prévention, solution, flexion, option, captieux, cieux, ...*
21. L'accent agut: *velouté, pygmée, bouchée, témérité, élève, intérêt, éclat, ennemi, examen, sécheresse.*
22. L'accent greu: *voilà, cèdre, plèbe, tiède, crème, cèpe, dièse, grève, aloès...*
23. L'accent circumflex: *câpre, tâche, bête, gîte, maître, surcroît, vouête, dûment, icône, tôle...*
24. La h interior o final: *menhir, cohorte, véhicule...: el contacte de vocals: cruel, poésie, truand...; « le tréma »: aïeul, païen, laïcité...*
25. Els contactes amb les /y/: *oxyde, tympan, tricycle, bruyant, soyeux, rayon, scintillant, maquillage, caille...*
26. Els redoblaments múltiples de consonants i els originals irreductibles: *uniment, amarre, tyrolienne, maisonnette, passionnelle, paresseusement...*
27. Els homònims: *aller/hâler, tacher/tâcher, teinter/tinter, serre/ sert, père/paire/perd,, sot/sceau/saut, voie/voit/voix...*
28. Ocupació del guió: *vis-à-vis, sur-le-champ...*
29. Ocupació de les majúscules: *Jupiter, la Noël, Sa Majesté, le Sénat...*

## 5. La mediació

### 5.1. ACTIVITATS DE MEDIACIÓ EN B1

#### 5.1.1 Objectius.

Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat



continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica. Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i pugui demanar confirmació. Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es pugui preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti i que els participants parlin a poc a poc, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació. Mitjançar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació. Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts. Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua. Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original. Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

### 5.1.2 Competència i continguts interculturals.

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta, posada en relació; respecte.

### 5.1.3 Criteris d'avaluació.

Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip. Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant. Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida. Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer. Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible. Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors. Fa

preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

## 5.2 Activitats de mediació en B2

### 5.2.1 Objectius.

Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir-ne les seccions difícils. Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional). Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls. Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti. Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seves opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, una conversa o un debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes de l'interès propi o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional. Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si en pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit. Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional. Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre. Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos

textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

### 5.2.2 Competència i continguts interculturals.

Gestió dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta, avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

### 5.2.3 Criteris d'avaluació.

Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació. Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, amplificació o condensació de la informació). Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia. Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari. Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors. Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió. Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants. És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

## 5.3 Activitats de mediació en C1

### 5.3.1 Objectius.

Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e. assajos o conferències). Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis. Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits. Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguin estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i

professional. Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs. Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional). Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi. Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interès propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

### 5.3.2 Competència i continguts interculturals.

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

### 5.3.3 Criteris d'avaluació.

Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtils i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia. Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.

Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font. Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic). Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris. Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

## 6. Unitats didàctiques

### 6.1 Organització de les unitats didàctiques

Pel que fa a la distribució dels diferents continguts (gramaticals, lèxics, comunicatius, de civilització) així com els destinats a practicar les quatre competències (comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita), s'adjunten escanetjats al final en document annex.

Cal esmentar que la seqüenciació i temporització dels continguts, objectius i activitats de cada nivell és, en un principi orientativa, perquè les necessitats i el ritme d'aprenentatge poden modificar la planificació inicial, serà sempre el grau d'assoliment dels coneixements impartits el que decidirà si cal reforçar o ampliar algun aspecte o bé passar a l'estudi de nous continguts.

### 6.2 Distribució temporal de les unitats didàctiques

#### 6.2.1 Unitats didàctiques del nivell 1A2

El manual emprat per a aquest nivell és *Inspire 1*, Ed. HACHETTE. Consta de 8 unitats. Durant el primer quadrimestre, d'octubre a gener, s'estudiaran els continguts de les unitats 0 a 4. Les unitats 5 a 8 seran vistes entre febrer i maig.

#### 6.2.2 Unitats didàctiques del nivell 2A2

El manual emprat per a aquest nivell és *Inspire 2*, Ed. HACHETTE. Consta de 8 unitats. Durant el primer quadrimestre, d'octubre a gener, s'estudiaran els continguts de les unitats 0 a 4. Les unitats 5 a 8 seran vistes entre febrer i maig.

#### 6.2.3 Unitats didàctiques del nivell 1B1

El manual emprat per a aquest nivell és *Édito B1 (3ème édition)*, Ed. DIDIER FLE. Consta de 12 unitats, però en aquest nivell sols s'estudien les 6 primeres unitats (les 6 restants seran vistes en el curs següent). Durant el primer quadrimestre, d'octubre a gener, s'estudiaran els continguts de les unitats 1 a 3. Les unitats 4 a 6 seran vistes entre febrer i maig.

#### 6.2.4 Unitats didàctiques del nivell 2B1

El manual emprat per a aquest nivell és *Édito B1 (3ème édition)* Ed. DIDIER FLE. En aquest nivell s'acabaran de veure les 6 unitats que queden. La temporització serà la següent: les unitats 7 a 9 en el primer quadrimestre, d'octubre a gener. Entre febrer i maig s'acabarà de completar l'estudi de les unitats 10 a 12.

#### 6.2.5 Unitats didàctiques del nivell 1B2

El manual emprat per a aquest nivell és *Édito B2 (4ème édition)*, Ed. DIDIER FLE. Consta de 12 unitats, però en aquest nivell sols s'estudien les 6 primeres unitats (les 6 restants seran vistes en el curs següent). Durant el primer quadrimestre, d'octubre a gener, s'estudiaran els continguts de les unitats 1 a 3. Les unitats 4 a 6 seran vistes entre febrer i maig.

#### 6.2.6 Unitats didàctiques del nivell 2B2

El manual emprat per a aquest nivell és **Édito B2 (4ème édition)**, Ed. **DIDIER FLE**. Com s'ha comentat en l'apartat anterior, en aquest nivell s'acabaran de veure les 6 unitats que queden. La temporització serà la següent: les unitats 7 a 9 en el primer quadrimestre, d'octubre a gener. Entre febrer i maig s'acabarà de completar l'estudi de les unitats 10 a 12.

### 6.2.7 Unitats didàctiques del nivell C1

El nivell C1 és un grup integrat; s'inclouran els nivells 1C1 i 1C2 junts. El manual emprat per a aquest nivell és **Édito C1**. Ed. **DIDIER FLE**. El llibre consta de 20 unitats. Com que el curs passat vàrem treballar fins la unitat 20, aquest curs tornem a començar per la unitat 1. La idea és treballar 10 unitats didàctiques al llarg del curs.

### 6.2.8 Continguts dels cursos complementaris per a la pràctica de l'Expressió Oral: nivells A2, B1 i C1

Adaptant-se a la nova oferta acadèmica i a la nova distribució horària ideada per la Conselleria d'Educació, aquest curs 2024/25, el Departament de Francès presenta tres cursos extracurriculars de formació: *grup complementari: pràctica de la EO* per als nivells A2, B1 i C1. Aquests cursos requereixen matriculació prèvia, tenen una durada de 60 hores anuals i s'ofereixen dues vegades a la setmana en sessions d'una hora lectiva. Estan orientats, en general, al reforç de les habilitats d'expressió i comprensió oral. En línies generals, en aquests cursos es podrà practicar:

- Exercicis de discriminació fonètica: pronunciació i entonació.
- Localització d'errors fonamentals: problemes de base, falsos amics, inversió dels elements en la frase, posició del verb, conjugació, rigor gramatical.
- Construccions morfosintàctiques per a expressar-se amb coherència: repàs, trucs, exercicis, jocs.
- Exercicis d'expressió oral individuals, per parelles i en grup, separats per nivells de dificultat. Perdre la por a parlar en un altre idioma.
- Exercicis de comprensió oral: perdre la por a entendre un altre idioma. Estratègies adequades de comprensió.
- Exercicis de potenciació de solvència oral: expressió i comprensió.
- Exercicis de comprensió oral (àudio o vídeo), respectant la tipologia de les tasques i els temes que normalment es demanen en la Prova de Certificació i que pertanyen al nivell A2 i C1 del currículum.
- Exercicis d'expressió oral: practicar un monòleg sobre un tema donat amb solvència.
- Exercicis d'expressió oral: practicar un diàleg desenvolupant estratègies comunicatives: recursos estilístics, frases habituals, coherència en la construcció de la frase, conversa per parelles i en grups. Per a la preparació a la PUC dels nivells B1 i C1, se seguiran els mateixos criteris per a ajudar l'alumne en l'èxit de la prova de juny i setembre.

A criteri del professor/a, es podran assajar els temes presents habitualment en les Proves de Certificació del nivell, ampliant allò que no és possible fer en un curs ordinari, fent un seguiment de l'evolució de l'alumnat en la seua habilitat oral.

## 7. METODOLOGIA

### 7.1 Metodologia general i específica en l'aprenentatge de llengües

El Marc de Referència presenta un enfocament orientat a l'acció, a l'ús de la llengua. D'aquest enfocament es deriva un model de competència comunicativa lingüística que té una base fonamentalment pràctica, que s'equiparà amb la capacitat d'ús de l'idioma i que comprèn tant la competència lingüística com les competències sociolingüística i pragmàtica. Es tracta que l'estudiant de llengües, com a futur usuari de l'idioma, arribe a ser capaç de posar en joc les competències esmentades per a dur a terme activitats lingüístiques mitjançant el processament receptiu i productiu de textos de diferent tipus sobre diversos temes, en àmbits i contextos específics, i mitjançant el desenvolupament de les estratègies més adequades per a dur a terme aquestes activitats. D'aquestes competències, les purament lingüístiques són un mer vehicle per a la comunicació i, en aquest sentit, l'alumne haurà d'adquirir-les a través d'activitat i tasques en les quals aquestes competències es posen en ús.

De la mateixa manera, les competències sociolingüística i pragmàtica hauran d'adquirir-se preferentment a través de tasques en les quals s'utilitzaren materials autèntics que els permetran entrar en contacte directe amb els usos i característiques de les cultures enqüestió. Açò vol dir que els diferents tipus de competència consignats es presentaran a l'alumne de manera integrada dins de tasques comunicatives de comprensió, expressió, interacció, mediació o diferents combinacions de les mateixes. Especial cura caldrà posar que les competències purament lingüístiques no siguen una altra cosa, dins del procés, que un mer vehicle per a la comunicació. En resum, l'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals (desglossats en l'apartat de competència gramatical i léxicosemàntica), aprendre a utilitzar uns procediments discursius (desenvolupats en la competència pragmàtica i funcional). El MCER insisteix que és fonamental que l'alumne prenga consciència de la importància del desenvolupament de la competència estratègica ja que és la que mobilitza tots els recursos disponibles per a aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaços i personalitzats.

Una altra eina útil per a l'acte-aprenentatge és el Portfolio Europeu de les Llengües, document elaborat també pel Consell d'Europa. L'alumnat ha de ser responsable del seu aprenentatge i ha de desenvolupar estratègies com les que es detallen a continuació:



## 7.2 Desenvolupament de les competències estratègiques en l'alumne i de l'autoavaluació.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Estratègies d'expressió oral i escrita</b> | <b>Planificació</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Determinar els requeriments de la tasca i avaluar els propis coneixements i recursos lingüístics per al seu desenvolupament.</li> <li>■ Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives amb la finalitat de realitzar eficaçment la tasca (repassar què sabem sobre el tema, què podem o volem dir, ...)</li> <li>■ Planificar el missatge amb claredat, distingint-hi idea o idees principals i la seua estructura bàsica.</li> <li>■ Adequar de forma bàsica el text (oral o escrit) al destinatari, context i canal, planificant el registre, estructura de discurs, etc. apropiats en cada cas.</li> <li>■ Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, ..).</li> </ul>  |
|   | <b>Execució</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-ho de forma bàsica però adequada i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.</li> <li>■ Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta o més ambiciosa), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.</li> <li>■ Aprofitar els coneixements previs (utilitzar llenguatge 'prefabricat' o del com l'usuari se sent molt segur, ...).</li> <li>■ Provar noves expressions i, en general, ser capaç d'adoptar certs riscos sense bloquejar la comunicació.</li> <li>■ Enfrontar-se de forma elemental a interrupcions de la comunicació (per factors com a bloquejos de memòria, no saber què dir o escriure, etc.) per mitjà de tècniques tals com guanyar temps, canviar de tema, etc.</li> <li>■ Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals. Entre aquests procediments figuren els següents:<br/> <i>Lingüístics :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar hipòtesis basades en els coneixements previs, semblances entre llengües, etc.</li> <li>- "Extrangeritzar" paraules de la seua llengua materna.</li> <li>- Modificar paraules de significat semblant.</li> <li>- Usar sinònims, cuasi-sinònims o antònims.</li> <li>- Ajustar o aproximar el missatge (fent-ho més simple o menys precís, etc.).</li> </ul> <i>Paralingüístics (textos orals)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanar ajuda.</li> <li>- Assenyalar objectes, usar deíctics o realitzar accions que aclareixen el significat.</li> <li>- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).</li> <li>- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdicas convencionals</li> </ul> </li> </ul> |
|   | <b>Seguiment, (auto)avaluació i correcció</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realitzar (per als textos orals) de forma bàsica un seguiment de l'efecte o èxit de la comunicació, basant-se en la reacció de l'interlocutor o audiència, i efectuant, si es precisa, modificacions bàsiques en el text.</li> <li>■ Corregir el text durant l'execució i (per als textos escrits), en acabar aquesta.</li> <li>■ En l'expressió oral, gravar-se per a verificar després, amb l'ajuda dels companys i del professor, la transmissió del missatge i prendre consciència de les dificultats.</li> <li>■ En l'expressió escrita, rellegir per a valorar amb l'ajuda de les pròpies notes, de materials de consulta, dels companys i del professor, la pertinència de l'escrit i els errors.</li> <li>■ Corregir i reescriure o regravar el text, intentant superar les dificultats observades. Definir o parafrasejar un terme o expressió.</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives amb la finalitat de realitzar eficaçment la</li> </ul> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Estratègies<br/>d<br/>ecomprensió<br/>oral i escrita</b> | <b>Planificació</b>                                   | tasca (repassar què sabem sobre el tema, etc.). <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identificar el tipus de text o discurs oral o escrit, adaptant la seua comprensió a aqueixa tipologia.</li> <li>■ Decidir per endavant parer esment a diferents aspectes de comprensió oral o escrita (comprendre el sentit general, cercar informació específica, etc.).</li> <li>■ Predir i realitzar hipòtesi sobre el contingut d'un text oral o escrit basant-se en el seu coneixement de tema, i en el context (emissor i destinatari, situació, elements paralingüístics, etc...) i cotexto (resta del text, etc...).</li> <li>■ Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).</li> <li>■ Desenvolupar la capacitat per a entendre globalment, sense necessitat d'entendre cadascun dels elements.</li> </ul>  |
|   | <b>Execució</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Deducir, inferir i fer hipòtesi a partir de la comprensió d'elements aïllats significatius amb la finalitat de reconstruir el significat global del text, recolzant-se en elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals, i compensant d'aquesta manera possibles manques lingüístiques.</li> <li>■ Deducir i fer hipòtesi sobre el significat de paraules o frases per mitjà del context, l'anàlisi de l'estructura i forma o el coneixement d'altres llengües.</li> <li>■ Distingir de forma elemental entre idees principals i secundàries d'un text.</li> <li>■ Distingir de forma bàsica l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals que assenyalen tal estructura i servint-se d'ella per a facilitar la comprensió.</li> <li>■ Utilitzar eines com el subratllat o la toma de notes per a aconseguir una millor comprensió del contingut i estructura del text</li> </ul> |
|   | <b>Seguiment,<br/>(auto)avaluació i<br/>correcció</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reformular les hipòtesis i comprensió aconseguida a partir de la comprensió de nous elements o de la comprensió global.</li> <li>■ Contrastar i verificar si s'ha entès bé.</li> <li>■ Indicar el que no s'entén.</li> <li>■ Sol·licitar o intentar, de diferents formes, la clarificació del missatge</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Seleccionar l'esquema d'interacció oral (model de diàleg situacional, etc.), o tipus de text descrits (carta informal, formal)</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Estratègies d'interacció oral i escrita</b> | <b>Planificació</b>                           | bàsica, etc.) adequats a la tasca. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per a ajustar la tasca.</li> </ul>  |
|  | <b>Execució</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fer ús de procediments senzills per a començar, continuar o acabar una conversa.</li> <li>■ Resoldre de forma bàsica dubtes o bloquejos en la comunicació, guanyant temps per a pensar, dirigint-la a un altre tema, etc. (interacció oral).</li> <li>■ Referir-se amb claredat al missatge emès per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita).</li> <li>■ Cooperar amb l'interlocutor per a facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o clarificació quan calga.</li> <li>■ Convidar a una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.</li> </ul> |
|  | <b>Seguiment, (auto)avaluació i correcció</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Efectuar, de forma elemental, les repeticions, aclariments i correccions necessàries per a compensar les dificultats, ruptures imprevistes en la comunicació</li> </ul>   |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Estratègies de mediació i plurilingües</b> | <b>Mediació</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Traducció informal de frases o textos, parlats o escrits, amb finalitats comunicatives o aprenentatge.</li> <li>■ Resumir la idea o idees principals d'un text escrit en llengua estàndard i de temes generals.</li> <li>■ Els textos que hauran de ser utilitzats per a les activitats de mediació en el nivell han d'adequar-se a les característiques enunciades en la definició i objectius d'aquest nivell. Aquestes activitats s'integraran en la pràctica de les quatre destreses i les competències, i portaran amb si el desenvolupament de les estratègies següents:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comprendre adequadament el text (oral o escrit) que serveix de base a la mediació, percebent el seu tema, significat i estructura fonamental.</li> <li>■ Utilitzar eines com el subratllat per a aconseguir una millor comprensió del contingut i estructurar el text que serveix de base a la mediació.</li> <li>■ Localitzar i usar adequadament els recursos necessaris (ús d'un diccionari, obtenció d'ajuda, etc.) per a la realització de l'activitat.</li> <li>■ En resumir la idea o idees principals d'un text escrit breu, percebre el tema i distingir de forma senzilla entre idees principals i contingut secundari</li> </ul> </li> </ul> |
|   | <b>Plurilingües</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilitzar els coneixements i estratègies de la llengua materna i, si escau, altres llengües conegudes en l'aprenentatge de la llengua objecte d'estudi.</li> <li>■ Deducir les normes gramaticals i d'ús de la llengua estrangera per analogia amb les normes de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.</li> <li>■ Deducir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del coneixement de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilitzar el coneixement dels diferents elements que comprèn la competència comunicativa lingüística per a desenvolupar-la.</li> </ul> |
|--|--|---|

|                                   |                                   |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>Estratègies d'aprenentatge</b> | <b>Estratègies Metacognitives</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilitzar el coneixement de la terminologia bàsica de l'aprenentatge de la llengua per a dur a terme tasques d'aprenentatge.</li> <li>■ Reconèixer els objectius de les diferents activitats.</li> <li>■ Comprendre la finalitat de l'aprenentatge lingüístic com a comunicació, així com la dels diferents elements que intervenen en aqueixaprenentatge i organitzar la seua presència per a facilitar-ho.</li> <li>■ Establir amb claredat i de forma realista els propis objectius i necessitats tant a curt com a llarg termini.</li> <li>■ Organitzar adequadament el temps personal per a l'aprenentatge de la llengua.</li> <li>■ Desenvolupar l'estil d'aprenentatge que millor seadecue a les característiques personals i a les diferents tasques i continguts lingüístics</li> <li>■ Desenvolupar i utilitzar tècniques d'estudi i de treball adequades a les pròpies capacitats i a les diferents tasques i continguts lingüísticsobjecte d'aprenentatge.</li> <li>■ Organitzar i usar adequadament el material personal d'aprenentatge.</li> <li>■ Desenvolupar autonomia en l'aprenentatge, utilitzant els recursos disponibles tant dins com fora de l'aula i l'escola i cercant o creant oportunitats per a practicar la llengua. Es posarà l'accent principalment en els recursos de les Tics.</li> <li>■ Reconèixer i entendre la funció dels diferents tipus d'activitats, així com de les diverses funcions del professor.</li> <li>■ Comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge i aprendre d'ells.</li> <li>■ Utilitzar l'autoavaluació com a element de millora del procés d'aprenentatge mitjançant fitxes d'autoavaluació que valoren el grau deconsecució dels objectius.</li> <li>■ Reconèixer les dificultats i les formes de superar-les, així com valorar els èxits i els mitjans que han ajudat a aconseguir-los</li> </ul> |
|                                   | <b>Estratègies Cognitives</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge adequats al nivell (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercits, noves tecnologies, etc.).</li> <li>■ Prendre notes organitzadament de paraules clau o conceptes mentre s'escolta o es llig.</li> <li>■ Emprar el subratllat per a ressaltar la informació important d'un text.</li> <li>■ Fer un resum mental, oral o escrit de la informació obtinguda mitjançant l'audició o la lectura.</li> <li>■ Utilitzar els diferents sentits per a entendre i recordar informació, utilitzant diferents tècniques de memorització i organització adequades altipus de contingut lingüístic i /o a l'estil d'aprenentatge personal.</li> <li>■ Organitzar i classificar paraules, terminologia o conceptes segons els seus atributs de significat com, per exemple, els mapes conceptuals oles taules de classificació.</li> <li>■ Utilitzar el llenguatge après a mesura que s'adquireix amb la finalitat d'assimilar-ho adequadament.</li> <li>■ Analitzar de forma bàsica textos, frases i paraules tractant de comprendre l'estructura i construcció, amb la finalitat de percebre millor elsignificat.</li> <li>■ Aplicar adequadament les regles d'ús i construcció d'una llengua.</li> <li>■ Superar problemes o limitacions per a la comprensió o producció amb coneixements lingüístics i no lingüístics previs a l'abast del parlant.</li> <li>■ Aprofitar adequadament la presència de parlants nadius o amb un nivell de competència lingüísticamás avançat per a aclarir, verificar o corregir.</li> </ul>  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | <b>Estratègies afectives</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Perdre la por als errors i reconèixer-los com a necessaris per a aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar.</li> <li>■ Tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa i valorar la importància de l'ús de tècniques que li ajuden a sentir-se competent per a dur a terme les tasques d'aprenentatge i comunicatives.</li> <li>■ Valorar i reforçar la motivació com a clau de l'èxit en l'aprenentatge.</li> <li>■ Entendre la relació professor-alumne com a element potenciador d'un bon procés d'aprenentatge</li> </ul>  |
|                 | <b>Estratègies socials</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions.</li> <li>■ Desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua.</li> <li>■ Saber treballar en equip considerant als companys com una altra font més d'aprenentatge</li> </ul>   |
| <b>Actituds</b> | <b>Valorar la comunicació interpersonal</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostrar una actitud positiva i participativa antel a comunicació.</li> <li>■ Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació i cooperació amb altres persones dins i fora de l'aula.</li> <li>■ Valorar el contingut i la forma en la comunicació.</li> </ul>  |
|                 | <b>Respectar la pluralitat lingüística i cultural i valorar la identitat cultural pròpia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mostrar curiositat i respecte cap a altres cultures, valorant la diversitat ètnica, religiosa, etc.</li> <li>■ Superar els prejudicis i estereotips cap a altres cultures.</li> <li>■ Interessar-se per adquirir una visió més àmplia i un sentit crític de la pròpia cultura en comparar-la amb unes altres.</li> <li>■ Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació entre persones de diferents cultures</li> </ul>   |
|                 | <b>Valorar l'aprenentatge d'una llengüa estrangera</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valorar una llengua com a instrument de desenvolupament personal, professional i educatiu i com a mitjà d'expressió artística i cultural.</li> <li>■ Valorar la importància de l'autonomia en el propi aprenentatge, responsabilitzant-se d'aquest.</li> <li>■ Valorar la utilitat de l'aprenentatge d'una llengua com a base per a altres aprenentatges, l'adquisició d'altres llengües i el desenvolupament intel·lectual.</li> <li>■ Valorar la competència plurilingüe -enfront de l'aprenentatge de llengües com a elements aïllats - com a instrument de desenvolupament intel·lectual i cultural.</li> </ul>   |
|                 | <b>Desenvolupar actituds que afavoreixen l'èxit de l'aprenentatge</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desenvolupar creativitat, capacitat d'anàlisi i iniciativa.</li> <li>■ Desenvolupar autoestima i confiança realista en les pròpies capacitats.</li> <li>■ Apreciar la importància de la motivació en l'aprenentatge d'una llengua, definint els propis objectius d'aprenentatge.</li> <li>■ Tractar de reduir els impediments psicològics (estrès, por al ridícul, timidesa, etc..) que obstaculitzen la comunicació.</li> <li>■ Minimitzar l'ansietat o negativitat davant una comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa.</li> <li>■ Valorar la importància de "sobreviure" comunicativament, utilitzant tots els mitjans (lingüístics i no lingüístics) a l'abast del parlant.</li> <li>■ Valorar la importància de l'ús de la llengua objecte d'estudi en l'aula.</li> <li>■ Desenvolupar una actitud positiva cap a les tasques realitzades dins i fora de l'aula, així com puntualitat, constància i mètode en el treball.</li> </ul> |

## 8. Avaluació

### 8.1 Criteris d'avaluació per destreses

#### 8.1.1 Nivell A2

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| <b>NIVELL<br/>BÀSIC<br/>CRITERIS<br/>D'AVALUACIÓ</b> | <b>COMPRENSIÓ<br/>ORAL</b> | <p>Es considerarà que l'alumne ha adquirit les competències pròpies d'aquest nivell quan siga capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial i els punts principals de textos breus, ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat lenta, en un registre formal o neutre i sempre que les condicions acústiques siguen bones i el missatge no estiga distorsionat i més concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre expressions habituals referides a necessitats quotidianes senzilles, sempre que sedigan a poc a poc, de forma clara i es repetisquen més d'una vegada.</li> <li>- Comprendre un discurs lent i articulat amb claredat, amb pauses perllongades que permeten comprendre el significat.</li> <li>- Comprendre preguntes i instruccions i seguir indicacions breus i senzilles.</li> <li>- Comprendre l'expressió de nombres, preus i hores.</li> <li>- Comprendre el sentit general i informació específica de converses que tinguen lloc en la seua presència, si el llenguatge és lent i clar, i identificar el canvi de tema.</li> <li>- Comprendre un discurs que siga clar i en llengua estàndar sobre assumptes coneguts que es donen en converses en les quals participa, sempre que puga demanar informació.</li> <li>- Comprendre indicacions senzilles sobre transaccions i gestions quotidianes, com anar d'un lloc a altre a peu o en transport públic.</li> <li>- Comprendre i saber identificar la idea principal de notícies televisades sobre esdeveniments, accidents, butlletins meteorològics, etc... quan hi haja material visual que il·lustren el comentari.</li> <li>- Comprendre i captar la idea principal de missatges i avisos clars i senzills.</li> <li>- Comprendre la informació essencial de breus passatges gravats relacionats amb assumptes quotidians, sempre que es parle a poc a poc i amb claredat.</li> </ul> |
|--|----------------------------|---|

Es considerarà que l'alumne ha adquirit les competències pròpies d'aquest nivell quan siga capaç de produir textos orals breus, tant en comunicació cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre, i desembolicar-se amb fluïdesa i pronunciació que permeten la comprensió del discurs, encara que resulten evidents l'accent estranger, les pauses i els titubejos i siga necessària la repetició, la paràfrasis i la cooperació dels interlocutors per a mantenir la comunicació i més concretament, quan sàpia:

- Presentar-se i poder expressar-se amb frases senzilles i aïllades relatives a persones i llocs.
- Realitzar descripcions d'un mateix i del seu entorn més pròxim: professió, família, lloc de residència.
- Participar en converses de forma senzilla, en les quals existeix la possibilitat d'efectuar repeticions a un ritme més lent, reformulacions i rectificacions.
- Plantejar i contestar preguntes senzilles sobre temes quotidians.
- Narrar històries o descriure alguna cosa mitjançant una relació senzilla d'elements.
- Efectuar una comunicació o presentació breu, assajada prèviament sobre temes coneguts.
- Expressar les seues preferències i gustos.
- Desembolicar-se en transaccions i gestions quotidianes.
- Participar en converses breus amb raonable comoditat i desembolicar-se en intercanvis senzills i habituals sense molt esforç.

Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències pròpies d'aquest nivell quan siga capaç de comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals i detalls rellevants en textos escrits breus d'estructura senzilla i clara, en un registre formal o neutre i més concretament, quan siga capaç de:

- Comprendre la idea general de textos informatius senzills i breus i les descripcions senzilles, especialment si contenen il·lustracions que ajuden a explicar el text.
- Comprendre textos molt curts i senzills, amb l'ajuda de paraules que resulten familiars i d'expressions bàsiques, rellegant, per exemple, parts del text.
- Comprendre i seguir instruccions escrites, breus i senzilles, especialment si contenen il·lustracions.
- Reconèixer paraules i expressions senzilles que figuren en un text (per exemple, un anunci), relatiu a situacions de la vida quotidiana.
- Comprendre missatges breus i senzills, per exemple, una postal o un correu electrònic.
- Comprendre textos breus i senzills, que continguin instruccions sobre aparells d'ús comú en la vida quotidiana.
- Recaptar informació específica a partir de materials senzills, com a cartes, fullets, menús, llistats i horaris.
- Comprendre correspondència personal breu i senzilla; així com correspondència formal breu sobre qüestions pràctiques tals com la confirmació d'una comanda o concessió d'una beca.
- Identificar informació rellevant en textos periodístics breus i senzills, tals com a resums de notícies que descriuen fets o esdeveniments.
- Comprendre senyals i avisos que es troben usualment en llocs públics, com a carrers, estacions de tren, metro, aeroports, etc



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ NIVELL BÀSIC</b> | <b>EXPRÉSIO INTERACCIÓ ESCRITA</b> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències pròpies d'aquest nivell quan siga capaç d'escriure textos breus i d'estructura senzilla, en un registre neutre, utilitzant adequadament els recursos de cohesió i les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals i més concretament, quan siga capaç de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escriure expressions i frases senzilles aïllades.</li><li>- Escriure notes senzilles relacionades amb situacions de la vida quotidiana.</li><li>- Escriure una postal o un correu electrònic breu i senzill.</li><li>- Emplenar formularis amb dades personals.</li><li>- Descriure el lloc on un viu.</li><li>- Escriure cartes personals molt senzilles: parlar d'un mateix, del seu entorn, expressar agraïment o demanar disculpes.</li><li>- Descriure esdeveniments i activitats de forma breu i bàsica.</li><li>- Descriure plans, projectes i expressar preferències.</li><li>- Escriure correspondència formal senzilla i breu: sol·licitar un servei, o demanar una informació</li></ul> |
|--|------------------------------------|---|

### 8.1.2 Nivell B1

|  |   |
|--|---|
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ NIVELL INTERMEDI</b> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan siga capaç de: identificar informació global i específica en textos orals breus, d'estructura clara i senzilla i lèxic d'ús freqüent, referits a temes quotidians o relacionats amb necessitats bàsiques i concretes, articulats amb claredat, a velocitat lenta, en llengua estàndard i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i més concretament quan sàpia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les idees principals d'un discurs clar i en llengua estàndard quan tracten assumptes quotidians que tinguen lloc en el treball, en l'escola, durant el temps d'oci etc,..., incloent breus narracions.</li><li>• Comprendre instruccions amb informació tècnica senzilla, com per exemple, instruccions de funcionament d'aparells d'ús freqüent i seguir indicacions detallades.</li><li>• Comprendre generalment les idees principals de una conversa o discussió formal sempre que el discurs estiga articulat amb claredat i en llengua estàndard.</li><li>• Comprendre informació concreta relativa a temes quotidians o al treball, i identificar tant el missatge general com els detalls específics, sempre que el missatge estiga articulat amb claredat i amb un accent normal.</li><li>• En converses formals i reunions de treball, comprendre gran part del que es diu si està relacionat amb la seua especialitat i sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic i pronuncien amb claredat.</li><li>• Seguir generalment les idees principals d'un debat llarg que tinga lloc en la seua presència, sempre que el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat de llengua estàndard.</li><li>• Comprendre, en línies generals, conferències i presentacions senzilles i breus sobre temes quotidians sempre que es desenvolupen amb una pronunciació estàndard i clara.</li><li>• Comprendre les idees principals de programes de radio o televisió que tracten de temes quotidians o actuals, o assumptes d'interès personal o professional, quan l'articulació siga relativament lenta i clara.</li><li>• Comprendre pel·lícules que s'articulen amb claredat i en un nivell de llengua senzill, i on els elements visuals i l'acció conduïsquen gran part de l'argument</li></ul> |
|--|---|

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ NIVELL INTERMEDI</b> | <b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ</b> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan siga capaç de: interactuar i expressar-se en situacions fins i tot poc habituals i sobre temes concrets o abstractes, per a relacionar-se i intercanviar opinions i informació detallada, narrar i descriure experiències, sentiments i esdeveniments, presentar un tema conegut i justificar breument les pròpies opinions en un registre estàndard de formalitat o informalitat. Més concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià del seu camp, que siguen clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades de un accent i entonació inconfusiblement estrangers.</li> <li>• Fer una presentació breu i preparada, sobre un tema dins de la seua especialitat, amb la suficient claredat com perquè es puga seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com ser capaç de respondre preguntes complementàries de l'audiència, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.</li> <li>• Desembolicar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres. Intercanviar, comprovar i confirmar informació amb el degut detall. Enfrontar-se a situacions menys corrents i explicar el motiu d'un problema.</li> <li>• Iniciar, mantenir i acabar converses i discussions senzilles cara a cara sobre temes quotidians, d'interès personal o que siguen pertinents per a la vida diària (per exemple, família, aficions, treball, viatges i fets d'actualitat).</li> <li>• En converses informals, oferir o cercar punts de vista i opinions personals en discutir sobre temes d'interès; fer comprensibles les seues opinions o reaccions sobre aquest tema a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, o als passos que s'han de seguir (sobre on anar, què fer, com organitzar un esdeveniment; per exemple, una excursió) i convidar a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de procedir; descriure experiències i fets, somnis, esperances i ambicions; expressar amb amabilitat creences, opinions, acords, desacords i explicar i justificar breument les seues opinions i projectes.</li> <li>• Prendre part en discussions formals i reunions de treball habituals sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions a problemes pràctics i plantejar en elles un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions.</li> <li>• Prendre iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema) encara que depenga molt de l'entrevistador durant la interacció i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.</li> </ul> |
|--|-------------------------------|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>NIVELL INTERMEDI CRITERIS D'AVALUACIÓ</b></p> | <p><b>C</b><br/><b>C</b><br/><b>M</b><br/><b>F</b><br/><b>R</b><br/><b>E</b><br/><b>N</b><br/><b>S</b><br/><b>I</b><br/><b>C</b><br/><b>L</b><br/><b>E</b><br/><b>C</b><br/><b>T</b><br/><b>C</b><br/><b>R</b><br/><b>A</b></p> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan siga capaç de: Identificar les intencions comunicatives, el tema, les idees principals, els detalls més rellevants, el fil argumental i les conclusions de textos clars i ben organitzats sobre temes generals o relacionats amb la seua especialitat (missatges i textos de relació social, anuncis de treball o publicitaris, fullets turístics i comercials, instruccions, notícies, relats i articles d'opinió o d'informació, no especialitzades) així com localitzar informació procedent de diferents fonts en els mateixos tipus de text. Més concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre textos redactats en una llengua d'ús habitual i quotidià o relacionat amb el treball.</li> <li>• Llegir textos senzills sobre fets concrets que tracten sobre temes relacionats amb la seua especialitat amb un nivell de comprensió satisfactori.</li> <li>• Comprendre la descripció d'esdeveniments, sentiments i desitjos en correu personal prou ben com per a comunicar-se amb un amic estranger.</li> <li>• Consultar textos extensos amb la finalitat de trobar la informació desitjada i arreplegar informació procedent de les diferents parts d'un text o de diferents textos amb la finalitat de realitzar una tasca específica.</li> <li>• Trobar i comprendre informació rellevant en material escrit d'ús quotidià, com poden ser cartes, catàlegs i documents oficials breus.</li> <li>• Reconèixer les idees significatives d'articles senzills de periòdic que tracten de temes quotidians.</li> <li>• Identificar les conclusions principals en textos clarament argumentatius.</li> <li>• Comprendre instruccions senzilles escrites amb claredat i relatives a un aparell.</li> </ul> |
|---|---|--|

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>CRITERIS D'AVALUACIÓ NIVELL INTERMEDI</b> | <b>EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA</b> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan siga capaç de: escriure textos senzills sobre temes generals de diversa tipologia (cartes i missatges personals, cartes formals tipificades, instruccions, sol·licituds, qüestionaris, breus informes, descripcions o relats) en els quals se sol·licita o transmet informació, es descriuen o narren esdeveniments coneguts, fets imaginaris, somnis, desitjos, reaccions i sentiments, es justifiquen breument les opinions i s'expliquen plans o projectes. Més concretament, quan sàpia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escriure textos senzills i ben enllaçats sobre temes que resulten coneguts o d'interès personal.</li> <li>• Escriure correu personal que descriga experiències i emocions amb cert detall.</li> <li>• Fer descripcions senzilles i detallades sobre una sèrie de temes quotidians.</li> <li>• Escriure relacions d'experiències descrivint sentiments i reaccions en textos senzills i estructurats.</li> <li>• Descriure un fet determinat, un viatge recent, real o imaginari. Narrar una història.</li> <li>• Escriure informacions breus en format convencional amb informació sobre fets habituals.</li> <li>• Resumir, comunicar i oferir la seua opinió amb certa seguretat sobre fets concrets relatius a assumptes quotidians, habituals o no, propis de la seua especialitat.</li> <li>• Anotar missatges en els quals es requereisca informació i s'expliquen problemes.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------|--|

### 8.1.3 Nivell B2

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p><b>NIVEL<br/>L<br/>AVAN<br/>ÇAT<br/>CRITE<br/>RIS<br/>D'AV<br/>ALUA<br/>CIÓ</b></p> |  | <p>Ha de ser capaç d'identificar informació global i específica en textos orals extensa i lingüísticament complexos, clarament estructurats, referits a temes tant concrets com a abstractes, articulats amb claredat a velocitat normal en llengua estàndard i transmesos directament o per mitjans tècnics, fins i tot en entorns moderadament sorollosos.</p> | <p>Mitjançant aquest criteri es valorarà en quina mesura l'alumne o l'alumna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprèn declaracions i missatges, avisos i instruccions detallades sobre temes concrets i abstractes, en llengua estàndard i amb un ritme normal.</li> <li>2. Comprèn discursos i conferències extensos, i fins i tot segueix línies d'argumentació complexes sempre que el tema siga relativament conegut i el desenvolupament del discurs es facilite amb marcadors explícits.</li> <li>3. Comprèn les idees principals de conferències, xarrades i informes, i altres formes de presentació acadèmica i professional lingüísticament complexes.</li> <li>4. Comprèn documentals radiofònics o retransmesos en diferents formats audiovisuals i un altre material gravat en llengua estàndard, i identifica l'estat d'ànim i el to del parlant.</li> <li>5. Comprèn notícies de la televisió i programes sobre temes actuals, identificant la informació general i específica.</li> <li>6. Comprèn documentals, entrevistes en directe, debats, obres de teatre, sèries de televisió i pel·lícules en llengua estàndard, seguint la línia argumental i captant la informació rellevant i gran part dels matisos.</li> <li>7. Capta, amb algun esforç, gran part del que es diu en el seu entorn i pot seguir el ritme de converses animades entre parlants nadius.</li> <li>8. Comprèn fil per randa el que se li diu directament en converses i transaccions en llengua estàndard, fins i tot en un ambient amb soroll de fons.</li> <li>9. Comprèn les discussions sobre assumptes relacionats amb la seua especialitat i entén fil per randa les idees que destaca l'interlocutor.</li> <li>10. Identifica els elements contextuais, com el registre, el tipus d'interlocutor, la situació de comunicació, els personatges que intervien i el tipus de text.</li> <li>11. Reconeix termes, expressions i frases de certa complexitat que funcionen com a claus contextuais de comprensió en situacions habituals i més específiques, així com les frases fetes associades a les situacions.</li> <li>12. Reconeix les convencions lingüístiques associades a les característiques de l'estil de vida i les convencions socials implícites o explícites en el text.</li> </ol> |
|--|--|--|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>NIVEL<br/>L<br/>AVAN<br/>ÇAT<br/>CRITE<br/>RIS<br/>D'AVA<br/>LUACI<br/>Ó</b></p> |  | <p>Ha de ser capaç d'identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants de textos extensos i complexos, escrits en llengua estàndard, sobre una varietat extensa de temes, tant concrets com a abstractes, adaptant l'estili la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats, amb suports tradicionals o utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p> | <p>Mitjançant aquest criteri es valorarà en quina mesura l'alumne o l'alumna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprèn instruccions extenses i complexes relacionades amb assumptes de la vida quotidiana o que estiguen dins de la seua especialitat, inclosos detalls sobre condicions i advertiments, sempre que pugui tornar a llegir-les seccions difícils.</li> <li>2. Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie extensa de temes professionals.</li> <li>3. Llegeix i comprèn correspondència relativa a assumptes de la vida quotidiana o a la seua especialitat i capta fàcilment el significat essencial.</li> <li>4. Comprèn articles i informes relatius a assumptes actuals en els quals els autors adopten postures o punts de vista concrets.</li> <li>5. Identifica i interpreta adequadament els punts de vista expressats i les conclusions principals de text en què els autors adopten postures concretes.</li> <li>6. Identifica el tema, la línia argumental, les idees principals i els detalls rellevants en textos de prosa literària contemporània.</li> <li>7. Interpreta adequadament els trets culturals, convencions socials i estils de vida que apareixen implícita o explícitament en el text.</li> </ol> |
|--|--|---|--|



Ha de ser capaç de produir textos orals extensos clars, detallats i ben organitzats, sobre temes diversos, tant concrets com a abstractes, i participar en converses cara a cara o per mitjans tècnics, amb una pronunciació i una entonació clares i un grau de correcció, fluïdesa i naturalitat que permeta que la comunicació es realitzi sense esforç per part del parlant i els seus interlocutors, encara que es cometen errors esporàdics.

Mitjançant aquest criteri es valorarà en quina mesura l'alumne o l'alumna:

1. Fa declaracions públiques sobre la majoria de temes generals amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïdor.
2. Realitza amb claredat i detall presentacions preparades prèviament sobre una sèrie extensa d'assumptes generals o relacionats amb la seua especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments amb claredat i ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants i també respon a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a si mateix ni per a el públic.
3. En una entrevista, pren la iniciativa, amplia i desenvolupa les seues idees, amb poca ajuda o obtenint-la de l'entrevistador si la necessita.
4. En transaccions i intercanvis per a obtenir béns i serveis, explica un problema que ha sorgit i deixa clar que el proveïdor del servei o el client ha de fer concessions.
5. Participa activament en converses i discussions formals, debats i reunions de treball, siguen habituals o no, en les quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències i comparant els avantatges i desavantatges de diferents enfocaments, i en els quals ofereix, explica i defien les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon, contribuint al progrés de la tasca i convidant els altres a participar.
6. Participa activament en converses informals que es donen en situacions quotidianes, fent comentaris; expressant i defensant amb claredat els seus punts de vista; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments, i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent-les; tot això sense distraure o molestar involuntàriament els seus interlocutors, sense exigir un comportament diferent del que tindrien amb un parlant natiu, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències.
7. Utilitza adequadament marcadors, paraules i frases clau, mecanismes de cohesió i connectors apropiats per a crear un discurs clar i coherent.
8. Utilitza convenientment un vocabulari ampli i variat per a tractar temes i assumptes d'interès personal i general sense necessitat de limitar el que vol dir, variant la formulació per evitar la repetició i sense cometre errors que obstaculitzen la comunicació.
9. Utilitza apropiadament un repertori de fórmules i estructures gramaticals complexes adequades a diferents situacions comunicatives i estructura el missatge en oracions complexes unides per connectors apropiats per crear una seqüència lògica i un discurs clar i coherent.
10. Inicia, manté i acaba el discurs adequadament fent un ús eficaç del seu torn de paraula, sense vacil·lacions i amb la formalitat i correcció degudes.
11. Utilitza mecanismes de compensació com la repetició i la reformulació per mantenir la conversa, ordenar idees i evitar malentesos.
12. Reconeix convencions lingüístiques i socials implícites i explícites en el text i les utilitza per afavorir la comunicació i evitar conflictes deguts a malentesos.
13. Expressa les opinions i els gustos personals de forma respectuosa i adequada al seu interlocutor i a la situació de comunicació, considera les opinions i trets culturals que prevalen en aqueixa comunitat, que poden ser diferents dels propis, i es mostra tolerant.
14. Ajusta el nivell de formalitat al propòsit comunicatiu, a la situació i al receptor



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>NI<br/>VE<br/>LL<br/>AV<br/>A<br/>NÇ<br/>AT<br/>CR<br/>IT<br/>ER<br/>IS<br/>D'<br/>AV<br/>AL<br/>U<br/>AC<br/>IÓ</b> |  | <p>Escriure textos detallats, conceptual i lingüísticament complexos,</p> <p>clarament estructurats amb suport tradicional o utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació, en els quals es transmet i s'intercanvia informació, idees i opinions sobre temes diversos, concrets i abstractes, adequant el text a l'interlocutor, a la intenció comunicativa i a la situació de comunicació.</p> | <p>Mitjançant aquest criteri es valorarà en quina mesura l'alumne o l'alumna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escriu notes en les quals es transmet o requereix informació senzilla de caràcter immediat i en les quals es ressalten els aspectes que li resulten importants.</li> <li>2. Escriu cartes en les quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista de la persona a qui escriu i altres persones.</li> <li>3. Escriu informes que desenvolupen un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret i explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions.</li> <li>4. Escriu ressenyes de pel·lícules, de llibres o d'obres de teatre i descriu les seues reaccions i opinions.</li> <li>5. Pren notes sobre aspectes que li semblen importants en una conferència estructurada amb claredat sobre un tema conegut, encara que tendeix a concentrar-se en les paraules mateixes i perda per tant alguna informació.</li> <li>6. Resumeix textos tant factuais com de ficció, comentant i analitzant punts de vista oposats i els temes principals, així mateix, resumeix fragments de notícies, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.</li> <li>7. Organitza la presentació dels seus escrits, s'ajusta a les convencions pròpies de cada tipus de text i utilitza el nivell de formalitat adequat al propòsit comunicatiu del text i al receptor.</li> <li>8. Utilitza apropiadament mecanismes de cohesió per enllaçar frases, convencions d'organització i distribució en paràgrafs i convencions ortogràfiques i de puntuació, per crear una estructura intel·ligible amb un discurs clar i coherent.</li> <li>9. Utilitza convenientment un vocabulari extens sobre temes i assumptes d'interès personal i general, variant la formulació per evitar repeticions i sense cometre errors que obstaculitzen la comunicació.</li> <li>10. Utilitza adequadament un repertori de fórmules i estructures gramaticals complexes adequades a diferents situacions comunicatives i estructura el text en oracions complexes unides per connectors apropiats per crear una seqüència lògica i un discurs clar i coherent.</li> <li>11. Expressa les opinions i els gustos personals de forma respectuosa i adequada al seu interlocutor i a la situació de comunicació, considera les opinions i trets culturals que prevalen en aqueixa comunitat, que poden ser diferents dels propis, i es mostra tolerant.</li> </ol> |
|---|--|---|--|

## 8.1.4 Nivell C1

**NIVELL  
C1  
CRITERIS  
D'AVALUACIÓ**

Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan:

1. Realitza exposicions i declaracions públiques amb fluïdesa, quasi sense esforç, utilitzant l'entonació per a transmetre matisos més subtils de significat amb molta precisió.
2. Du a terme la presentació d'un tema complex de forma organitzada i estructurada, desenrotllant idees complementàries, defenent punts de vista per mitjà d'estructures persuasives i arribant a conclusions apropiades.
3. Realitza descripcions d'experiències de forma clara i detallada sobre una àmplia varietat de temes complexos.
4. Realitza descripcions i narracions complexes de temes, integrant altres temes, desenrotllant punts complexos, així com arribant a conclusions adequades. Participa en un debat aportant argumentacions ben estructurades i aportant conclusions concretes.
5. Realitza declaracions públiques amb fluïdesa i correcció i transmetre certs matisos per mitjà de l'entonació.
6. Parla en públic de forma organitzada i ben estructurada sobre un tema complex, ampliant per mitjà d'arguments ben organitzats i aportant idees complementàries i exemples adequats quasi sense esforç.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>NIVELL C1</b><br/><b>CRITERIS D' AVALUACIÓ</b></p> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenrotllant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i fent un bon ús de les interjeccions i altres mecanismes per a expressar reaccions i mantindre el bon desenrotllament del discurs.</li> <li>2. En transaccions i intercanvis per a obtenir béns i servicis, negocia la solució de conflictes i desenrotlla la seua argumentació en cas de danys i perjudis, utilitzant un llenguatge persuasiu per a reclamar una indemnització. Així mateix, estableix amb claredat els límits de qualsevol concessió que estiga disposat a realitzar.</li> <li>3. Participa activament en conversacions i discussions formals animades i en les que es tracten temes abstractes, complexos i desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la seua postura formalment -amb precisió i convicció- responent a preguntes i comentaris i contestant de forma fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.</li> <li>4. Participa activament en conversacions informals animades que tracte temes abstractes, complexos i desconeguts, expressant les seues idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent a estes amb eficàcia.</li> </ol> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>NIVELL C1</b><br/><b>CRITERIS D' AVALUACIÓ</b></p> | <p><b>C</b><br/><b>O</b><br/><b>M</b><br/><b>P</b><br/><b>R</b><br/><b>E</b><br/><b>N</b><br/><b>S</b><br/><b>I</b><br/><b>Ó</b><br/><b>O</b><br/><b>R</b><br/><b>A</b><br/><b>L</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprén informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat; per exemple, en una estació o en un estadi.</li> <li>2. Comprén informació tècnica d'una certa complexitat, com, per exemple, instruccions de funcionament, especificacions de productes i servicis quotidians.</li> <li>3. Comprén informació complexa i consells sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.</li> <li>4. Comprén amb relativa facilitat la majoria de les conferències, xarrades, discussions i debats sobre temes complexos de caràcter professional, acadèmic o públic.</li> <li>5. Comprén una àmplia gamma de material retransmés i gravat, i identifica detalls i subtileses com a actituds i relacions implícites entre els parlants.</li> <li>6. Comprén pel·lícules amb una certa quantitat d'argot, llenguatge col·loquial o expressions idiomàtiques.</li> <li>7. Comprén els detalls de conversacions i debats d'una certa longitud entre terceres persones, inclús sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, i captar la intenció del que es diu.</li> <li>8. Comprén conversacions d'una certa longitud en què participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees siga només implícita</li> </ol> |
|--|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>NIVELL C1<br/>CRITERIS<br/>D'AVUACIÓ</b> | <b>EXP<br/>RES<br/>SIÓ<br/>ESC<br/>RIT<br/>A</b> | <p>Es considerarà que un alumne ha adquirit les competències necessàries d'aquest nivell quan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Escriu informes, articles i assajos clars i ben estructurats sobre temes complexos ressaltant les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defenent punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acaba amb una conclusió adequada.</li><li>2. Escriu textos de ficció de manera clara, detallada i ben estructurada, amb un estil convincent, personal i natural, apropiats per als lectors als quals van dirigits.</li><li>3. Pren notes prou detallades en cursos, seminaris o conferències que tracten de temes de la seua especialitat, transcrivint la informació de manera prou precisa i pròxima a l'original, de tal manera que les mencionades notes podrien ser utilitzades per altres persones.</li><li>4. Escriu de manera estructurada, ressaltant les idees principals i ampliant amb idees complementàries de manera adequada i organitzada. Escriu redaccions i informes de manera adequada i correcta utilitzant el format i to adequat per al lector a qui va dirigit</li></ol> |
| <b>NIVELL C1<br/>CRITERIS<br/>D'AVUACIÓ</b> | <b>INTE<br/>RAC<br/>CIÓ<br/>ESC<br/>RITA</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Escriu correspondència personal, independentment del suport, en la qual s'expressa amb claredat, detall i precisió i es relaciona amb el destinatari amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.</li><li>2. Escriu correspondència formal amb la correcció deguda i ajustant-se a les convencions que requereixen la situació, el destinatari i el format.</li></ol>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>NIVELL C1<br/>CRITERIS<br/>D'AVALUA<br/>CIÓ</b> | <b>COM<br/>PREN<br/>SIÓ<br/>ESCRI<br/>TA</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprén amb tot detall instruccions extenses i complexes sobre aparells i procediments nous, tant si les instruccions es relacionen amb la seua especialitat com si no, sempre que puga tornar a llegir les seccions difícils.</li><li>2. Comprén qualsevol correspondència fent un ús esporàdic del diccionari.</li><li>3. Comprén amb tot detall informes, articles i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identifica detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant explícites com implícites.</li><li>4. Comprén sense dificultat textos de literatura contemporània extensa i capta el missatge, les idees o conclusions implícites.</li><li>5. Comprendre la correspondència de qualsevol tipus fent un ús ocasional del diccionari.</li><li>6. Pot llegir textos literaris amb facilitat. Comprén textos referits a anuncis d'allotjament i les abreviatures que apareguen en l'anunci.</li><li>7. Llig ràpidament textos per a extraure'n la informació rellevant.</li><li>8. Maneja la majoria de llibres de text, articles, relatius al seu camp professional.</li><li>9. Comprén la majoria d'articles/opinions expressades en la premsa formal.</li><li>10. Extrau opinions, idees i informació de textos especialitzats, sempre que siga dins del seu propi camp professional</li></ol> |
|--|--|--|



## 8.2 Tipus i instruments d'avaluació.

L'avaluació, siga en l'etapa inicial, continua o final, només té sentit en relació als objectius fixats. L'avaluació engloba tots els mecanismes intel·lectuals que entren en joc tot al llarg de l'aprenentatge. Diferents tipus d'avaluació seran utilitzats al llarg de l'any segons la funció i la situació temporal en el procés d'aprenentatge: avaluació inicial o diagnòstica, avaluació continua i avaluació final.

L'**avaluació inicial** es realitzarà al començament del curs i servirà per a orientar el professor sobre el nivell inicial del grup classe a partir del qual organitzar o adaptar la programació, en funció de les necessitats més immediates per a poder continuar més tard amb els continguts programats.

Es procedirà més tard a una **avaluació formativa** que constitueix un procés continu que serveix per a regular l'aprenentatge i demostrar si s'han assolit els coneixements. Per a poder dur a terme aquesta avaluació, el professor realitzarà proves sobre les diferents destreses en qualsevol moment i, de manera programada, al final del primer quadrimestre i a finals de maig. Així mateix, la recollida periòdica d'exercicis d'expressió escrita, la producció oral de monòlegs i diàlegs permetran diagnosticar i corregir els errors. També seran tinguts amb compte l'assistència i participació activa en classe de l'alumne.

L'**avaluació final** es durà a terme tenint en compte els resultats obtinguts en les proves d'avaluació formativa. Es realitzarà un examen final per a aquells alumnes amb pèrdua d'escolaritat o per aquells que no s'han presentat a una de les dos avaluacions per destreses. Si l'alumne ha obtingut la mitjana exigida durant les proves d'avaluació formativa, no realitzarà cap examen final.

Els instruments per a aquest tipus d'avaluació seran les proves per destreses. El grau de **COMPRESIÓ ORAL I ESCRITA** serà avaluat mitjançant activitats de comprensió a partir d'enregistraments (documents àudio més o menys autèntics en funció del nivell) o de textos escrits. També en funció del nivell, es demanarà una comprensió global o més detallada així com la intenció o els matisos expressats per l'emissor, tant en el text oral com en l'escrit.

Pel que fa a l'**EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ORAL**, principalment es realitzaran dos tipus d'exercicis: un monòleg i un diàleg, de diferent durada i amb temàtica també adaptada en funció del nivell. A part de les proves d'examen al final dels quadrimestres, l'alumne exposarà periòdicament en classe monòlegs a partir d'una llista proporcionada pel professor, el professor prendrà nota dels errors i els anotarà, junt amb la correcció, en una fitxa que després lliurarà a l'alumne per a que els corregisca. També tindrà l'ocasió de practicar la interacció oral per parelles i/o trios el més sovint possible.

Pel que fa a la **MEDIACIÓ ORAL I ESCRITA**, l'alumne haurà de demostrar una correcta competència mediadora (identificar i seleccionar la informació i posar en marxa les estratègies pròpies de la mediació oral o escrita); una bona competència pragmàtica i sociolingüística (adequar-se al context i tipus de producció, així com una correcta cohesió i coherència de les idees). També hauran de fer prova d'una correcta competència lingüística, tant a la mediació oral com escrita. Aquesta destresa es treballarà de manera regular a l'aula.

Per últim, per a veure el progrés en la destresa d'**EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ ESCRITA**, l'alumne entregarà periòdicament exercicis de producció. A banda de la correcció individual, el professor farà una tria dels errors més repetitius i/o significatius que es comentaran i corregiran a classe per a que servisquen d'exemple per al grup classe.

Al menys dues vegades al llarg del curs, es faran controls dels continguts gramaticals.

## 8.3 Proves Unificades de Certificació (PUC)

Els instruments de l'avaluació final són les **Proves de Certificació** de la Comunitat Valenciana que realitzen tots els alumnes dels segons cursos de les Escoles Oficials d'Idiomes: al nostre centre, alumnes de **2B1, 2B2 i 2C1**. Per a poder promocionar al nivell següent, els alumnes han de superar la Prova Unificada de Certificació corresponent. Es tracta de cinc proves que avaluen les cinc destreses: Comprensió Escrita, Comprensió Oral, Expressió Escrita, Expressió Oral i Mediació (oral i escrita). Cal superar les CINC proves amb un 65% com a mínim de mitjana, i amb un mínim del 50% en cada destresa. Aquella destresa que no obté la mitjana requerida es pot tornar a avaluar a setembre. L'alumnat matriculat oficial, ha realitzat un entrenament en aquest tipus de proves al llarg de tot el curs escolar.

Els alumnes dels primers cursos de cada nivell (**1A2, 1B1 i 1B2**) que no han obtingut una mitjana del 60 % en alguna de les destreses es podran avaluar en la prova extraordinària en les dates fixades per Conselleria, i esmentades a l'inici d'este document, per tal de recuperar i poder promocionar al curs següent. Com ja s'ha comentat abans, les proves realitzades al final de cada quadrimestre també contemplen el mateix format de les Proves de Certificació.

### 8.3.1 Administració de la prova escrita

Les proves escrites es reben dins de caixes precintades a l'hora i el dia que Conselleria ho decideix. Eixe dia els membres del departament han d'estar disponibles immediatament per a rebre les PUC. Es fa un recompte de totes les proves, per assegurar-nos de que hi estan totes. Seguidament passen a una caixa forta, on hi romanen fins el dia de les proves.

En finalitzar les PUC, disposem d'una setmana més o menys per correferir-les i publicar les notes provisionals. Els exàmens són repartits equitativament entre tots els membres del departament, i els dubtes que poden anar sorgint es van comentant a mesura que realitzem les correccions. La convocatòria de les PUC es publica anualment en el DOGV. Igualment, ens arriba la guia de la cap de departament, la del professor i la del candidat. Els i les candidat.es poden consultar a la web del centre el dia i l'hora així com l'aula on es realitzaran les diferents proves.

### 8.3.2 Administració de la prova oral

Al nostre departament organitzem dos tribunals per poder anar examinant a mínim quatre persones a l'hora. Enguany som cinc membres al departament, així que un dels docents es queda a l'aula de preparació entregant les fitxes i controlant el temps que cada nivell disposa per a preparar-se. Anem turnant-nos per que els que estan examinant passen a l'aula de preparació, cadascú en el seu torn. A més, els candidats disposen a la web del centre les rúbriques d'avaluació de la producció oral i de la mediació.

A principi de la prova els recordem que van a ser gravats, això es fa amb la finalitat de poder tornar a escoltar, en cas de dubtes, la gravació.

## 8.4 Criteris de correcció i avaluació

Les proves d'Expressió Oral i d'Expressió Escrita seran corregides amb les rúbriques emprades en les Proves de Certificació. Si el professor ho considera oportú, sobre tot per als primers cursos de cada nivell, pot realitzar una graella de correcció adaptada tenint en compte tots els criteris pertinents: adequació, coherència i cohesió, ortografia/ fonètic i fluïdesa, correcció i riquesa gramatical i lèxica.



La resta de destreses es qualificaran en funció del nombre de preguntes i/o d'exercicis (un o més textos de Comprensió Escrita, un o més documents d'àudio).

## 8.5 Sessions d'estandardització departamental

Cada curs organitzem unes sessions d'estandardització, amb l'objectiu d'aplicar els mateixos criteris de correcció durant les PUC. Amb més motiu, cal fer-les ja que cada any arriba professorat nou amb el que no hem treballat i cal unificar criteris.

Aquest curs 2024-2025 en realitzarem un parell; una primera a febrer i una altra a les acaballes d'abril. Durant eixes sessions unificarem criteris de correcció de les produccions escrites i orals, així com de les mediacions, també escrites i orals, dels tres nivells que impartim (B1, B2 i C1).

La cap de departament prepara unes proves d'anys anteriors, on no apareixen ni el nom

d

el candidat ni les correccions del professorat. Es trien proves amb notes al voltant del 5, puix són les que fan dubtar al docent entre l'apte i el no apte.

## 8.8 Activitats de reforç i ampliació

A mesura que avança el procés de l'aprenentatge, el professor podrà proporcionar material complementari per a reforçar les destreses en funció de les necessitats que presenten els alumnes. S'utilitzarà principalment la plataforma *Teams* (també podem seguir utilitzant *Aules*) per a enviar documents i indicar enllaços de pàgines web on els alumnes podran practicar la destresa de comprensió oral i/o reforçar la fonètica en autonomia (per ex. <http://www.lepointdufle.net/index.html>, <http://www.lepointdufle.net/audio.htm>,

<http://apprendre.tv5monde.com/fr/>

niveaux/b1-

intermediaire, [http://www1.rfi.fr/lffr/statiques/accueil\\_apprendre.asp](http://www1.rfi.fr/lffr/statiques/accueil_apprendre.asp) )

Per als continguts gramaticals, l'alumne disposa de quaderns d'exercicis (amb la correcció) en funció del nivell i que pot emprar a la biblioteca, a banda de pàgines web on també pot fer exercicis autocorrectius online.

Per a la pràctica de la destresa oral, l'alumne disposa de tres cursos formatius ofertats per l'EOI de Gandia; un per a nivell A2, un altre per a B1 i un per a C1. De 60 minuts de durada, dos vegades a la setmana, l'alumne pot parlar de diversos temes i aprofitar per a corregir i/o reforçar la pronunciació, per a perdre la por d'expressar-se en públic, etc. També se li aconsella a l'alumne en general, i particularment al que presenta més dificultats, assistir al grups de conversa gratuïts que organitza la Biblioteca de Gandia.

Igualment, recomanem a l'alumnat fer ús de l'aula ADA (Aula d'Autoaprenentatge), ja que s'hi poden trobar fitxes autocorrectives per a treballar totes les destreses. Aquest material ha sigut elaborat per professorat d'EOI.

## 8.9 Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

L'autoavaluació, és a dir, les valoracions d'un alumne respecte a les competències comunicatives pròpies, i especialment les competències lingüístiques és fonamental en el procés de l'ensenyament-aprenentatge. L'alumne de l'Escola Oficial d'Idiomes, és un adult capaç de



realitzar valoracions qualitatives respecte al seu propi nivell de competència lingüística la qual cosa augmenta la capacitat de l'alumne a ser responsable del seu propi aprenentatge. En l'autoavaluació requereix una menció especial el **Portfolio de les Llengües** per a adults (+16), desenvolupat pel Ministeri d'Educació. Està basat en pressupostos teòrics del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües: ensenyança, aprenentatge, avaluació.

D'altra banda, el professor també realitzarà un procés d'avaluació de la seua activitat docent a partir dels resultats acadèmics dels alumnes i de les enquestes d'avaluació dels alumnes elaborades i organitzades pel l'equip directiu del centre.

## 9 Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de recolzament

Com s'ha esmentat en l'apartat anterior, l'alumnat de l'EOI és un adult que es fa responsable del seu propi aprenentatge. Aleshores, totes les recomanacions esmentades en l'apartat **8.4 Activitats de reforç i ampliació** són les aconsellades a aquells alumnes que presenten més dificultats en el procés de domini de les diferents destreses, en aquest cas, de la llengua francesa. Es fomenta doncs l'autoaprenentatge.

## 10 Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

La LOE estableix, en el seu article 1, que un dels principis que inspira el sistema educatiu espanyol és el desenvolupament de la igualtat de drets i oportunitats i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. De la mateixa manera, l'atenció a la diversitat és també un dels fonaments bàsics del nostre sistema educatiu i en les EEOI hem d'impulsar qualsevol mena de mesures educatives que puguen aconseguir l'èxit educatiu de tot el nostre alumnat.

El Departament de Francès està sempre atent a les necessitats específiques que puga requerir l'alumnat. Els alumnes amb dificultat de mobilitat no tindran cap problema per accedir a les aules. Els alumnes amb dificultats de visió o audició es col·locaran en pupitres més a prop del professor/a i se'ls facilitarà material adequat com fotocòpies ampliades, auriculars, etc.

També es podran adaptar la duració de les proves i les condicions de realització d'aquestes, depenent del tipus de necessitat.

Per a qualsevol altre tipus de necessitat, el Departament de Francès estudiarà cada cas en concret, fins a adaptacions curriculars que afecten la metodologia didàctica, les activitats i la temporització dels objectius.

## 11 Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística

La mediateca lingüística té com a finalitat donar eines a la ciutadania per a l'adquisició o reforç de llengües a través de formació contínua i al llarg de la vida en un horari flexible i un format diferent del de l'assistència a cursos. Els serveis que oferirà la mediateca lingüística són els següents:

- a) assessorament del professorat a les persones usuàries per a dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla;
- b) aula d'autoaprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries;



- c) accés en programes informatitzats d'autoaprenentatge de llengües;
- d) grups de conversa;
- e) material de consulta per a mantenir el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida;
- f) espai de socialització lingüística.

Com ja hem esmentat més amunt, a l'Escola Oficial d'Idiomes de Gandia disposem d'una aula d'autoaprenentatge (ADA) o mediateca lingüística amb fitxes per a la comprensió oral i escrita i l'expressió oral i escrita, jocs de taula, accés a canals de televisió internacional, espai per a conversar amb altres alumnes, etc. Així mateix, existeix una comissió de la mediateca lingüística que podrà orientar a l'alumnat sobre l'ús de la mediateca, si el necessités. En el següent link es pot trobar informació sobre aquesta:

<https://portal.edu.gva.es/eoigandia/alumnat/aula-daprenentatge-ada/>

També disposem d'una biblioteca amb préstec de llibres, revistes, pel·lícules i àudios en francès. El professorat recomana en cadascun dels seus grups i segons el nivell impartit, una sèrie de lectures que estaran a la disposició de l'alumnat a la biblioteca. Així mateix, s'informa a les aules dels diferents recursos dels quals disposen els usuaris de la biblioteca. Per part de la biblioteca s'informa de les novetats que s'adquireixen.

## 12 Foment de la lectura

En l'aprenentatge d'una llengua estrangera la lectura juga un paper fonamental. És per això que, des del primer curs, s'anima l'alumne no solament a llegir els llibres que es comentaran a classe o dels quals es faran controls de lectura (segon el criteri de cada professor/a), sinó també d'altres del mateix grau de dificultat. La lectura ha de ser una font de plaer que ajude a descobrir la llengua d'estudi, fixant estructures gramaticals i ampliant el lèxic de l'aprenent.

Durant el curs, tots els alumnes oficials han de llegir mínim dos llibres, un per quadrimestre. Les professores del departament s'encarreguen de triar les lectures i de treballar els textos de la manera més adient. Aquestes lectures es treballaran a l'aula de diferents formes; en els nivells més inicials farem un control de lectura de comprensió escrita i de vocabulari, i en la resta, aprofitarem la lectura per animar un club de lectura a l'aula, on cada alumne tindrà un rol assignat que haurà treballat prèviament.

Les lectures del curs 2024-2025 són les següents:

- Nivell 1A2:           - *La Parure*, G. de Maupassant, Éd. CLÉ International.
- *La dernière nuit au phare*, Pascale Paoli, Éd. Hachette.

En la resta de nivells, a saber de 2A2 fins a C1, l'alumnat tindrà la llibertat de triar mínim dues lectures entre un llistat de llibres proporcionat pel professorat.

A continuació, s'inclouen els llibres que es recomana llegir en cada nivell:

### **Nivell 1A2**

Colecció "Lectures en Français Facile A1", Editorial HACHETTE

- *Enquête capitale*+CD AUDIOMP3 (DECOURTIS)
- *La dernière nuit au phare*+CD AUDIOMP3 (PAOLI)
- *Mystère sur le vieux port*+CD AUDIOMP3 (PAOLI)
- *Le coffret mystérieux*+CD AUDIOMP3 (C.ETA. VENTURA)
- *Si c'était vrai*+CD AUDIOMP3 (BATAILLE)
- *New-York 24h chrono, Nicolas Ancion*
- *La nuit Blanche de Zoé*+CD AUDIOMP3
- *Rémy et le mystère de Saint-Péray*+CD AUDIOMP3
- *Le blog de Maïa*+CD AUDIOMP3

### **Nivell 2A2**

Colecció "Lectures en Français Facile A2", Editorial HACHETTE

- *Le sortilège de Merlin*+CD AUDIOMP3 (GUERRIER)
- *La chasse au trésor*+CD AUDIOMP3 (GUERRIER)
- *La ville souterraine*+CD AUDIOMP3 (GUERRIER)
- *La disparition*+CD AUDIOMP3 (GUTLEBEN)
- *Peur sur la ville*+CD AUDIOMP3 (ROY)



- *La citée perdue*+CD AUDIOMP3 (LAMARCHE)
- *Le prisonnier du temps*+CD AUDIOMP3 (ROY)
- *Le trésor de la Marie-Galante*+CD AUDIOMP3 (LEBALLEUR)
- *Mystères dans le showbiz*+CD AUDIOMP3 (R. BUTÉGÈGE, S. LONGO)Coll "Lire et s'entraîner)
- *Le petit Nicolas* (SEMPÉ-GOSCINNY)

### **Nivell 1B1**

- MUSSO, Guillaume.- *Seras-tu là?* Paris: Xo Éditions, 2006. ISBN. 978-2-266-24579-1
- SAINT-EXUPÉRY, Antoine de.- *Le Petit Prince*. Paris: Éditions Gallimard, 1979. Folio Junior. ISBN: 2-07-051328-9
- SCHMITT, Eric Emmanuel.- *Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran*. Paris. Éditions Albin Michel, 2001. Le livre de Poche. ISBN: 978-2-253-16663-4
- ANCION, Nicolas.- *La cravate de Simenon*, Paris, Éditions Didier, 2012 ISBN: 978-2-278-07248-4
- LABRO, Philippe.- *Des cornichons au chocolat*, Éditions Jean-Claude Lattès ISBN: 978-2-253-12198-5

### **Nivell 2B1**

- FLAUBERT, Gustave.- *Madame Bovary + CD*. Recanati: Editorial ELI, 2011. Lectures Seniors. Niveau 4 ISBN: 978-88-536-0663-1
- ROCHFORT, Christiane.- *Les petits enfants du siècle*. Paris: Editions Bernard Grasset, 1961. ISBN. 2-253-00294-1
- ROMAINS, Jules.- *Knock*. Paris: Editions Gallimard, 1983. Collections Folio. ISBN: 2-07-036060-1
- SIJIE, Dai.- *Balzac et la Petite Tailleuse chinoise*. Paris: Editions Gallimard, 2000. Collection Folio. ISBN: 978-2-07-041680-6
- ZOLA, Émile.- *Au Bonheur des Dames*.- Paris: Éditions Larousse, 2009. Petits Classiques. ISBN: 978-2-03-584442-2

### **Nivell 1B2**

- DEFORGES, Régine.- *La bicyclette bleue*. Paris: Éditions Fayard, 1992. Le livre de Poche. ISBN: 2-253-03383-9
- JOFFO, Joseph.- *Un sac de billes*. Paris. Éditions Jean Claude Lattés, 1973. Le livre de Poche. ISBN: 978-2-253-02949-6
- LANZMANN, Jaques.- *Le fils de l'Himalaya*. Paris: Éditions Ramsay. 1997. Le livre de Poche. ISBN: 2-253-14530-0
- PAGNOL, Marcel.- *La femme du boulanger*. Paris: Éditions de Fallois, 1989. ISBN: 2-87706-061-6
- PAGNOL, Marcel.- *Manon des sources*. Paris: Éditions de Fallois, 1988. ISBN: 2-877-06055-1

## Nivell 2B2

- BEN JELLOUM, Tahar.- **L'enfant de sable**. Paris: Éditions du Seuil, 1985. Points.ISBN: 2-02-009907-1 R. 2808
- BEN JELLOUM, Tahar.- **La nuit sacrée**. Paris: Éditions du Seuil, 1987. Points.ISBN: 2-02-010795-3 R: 2812
- CAMUS, Albert.- **L'étranger**. Paris: Éditions Gallimard, 1942. ISBN: 2-07-036002-4 R. 3831
- MAALOUF, Amin.- **Les Identités meurtrières**. Paris: Éditions Grasset, 1998. Le livre de Poche. ISBN: 2-253-15005-3 R. 16569
- MOLIERE.- **Le Malade imaginaire**. Paris: Éditions Larousse, 1998. Petits Classiques. ISBN: 2-03-871666-8 R. 183
- TOURNIER, Michel.- **Vendredi ou la vie sauvage**. Paris: Éditions Gallimard, 2000. Folio Junior.ISBN: 2-07-051329-7 R: 2513
- VIAN, Boris.- **L'écume des jours**. Paris: Éditions Pauvert, 1998. Le livre de Poche. ISBN: 2-253-14087-2 R. 2508
- VOLTAIRE.- **Candide**. Paris: Hachette, 1991. ISBN: 2-01-07875-0 R: 4186

## Nivell C1

- BARBERY, Muriel.- **L'élégance du hérisson**. Paris. Éditions Gallimard, 2006. Folio.ISBN: 978-2-07-039165-3 R: 13069
- BRADBURY, Ray.- **Fahrenheit 451**. Paris: Denoël, 1995. Folio. ISBN: 978-2-07-041573-1R: 13113
- GARY, Romain.- **Les cerfs-volants**. Paris: Éditions Gallimard, 1980. Collection Folio. ISBN: 978-2-07-037467-0 R. 13104
- PANCOL, Katherine.- **Les yeux jaunes des crocodiles**. Paris: Éditions Albin Michel,2006.Collection Le livre de Poche. ISBN: 978-2-253-12120-6 R: 13079
- PENNAC, Daniel.- **Chagrin d'école**. Paris: Éditions Gallimard, 2007. Collections Folio. ISBN: 978-2-07-039684-9 R. 16760
- Henri Bosco, *L'enfant et la rivière*.
  - Romain Gary, *La vie devant soi*.
  - Anna Gavaldà, *Ensemble c'est tout*.
  - Amadou Kourouma, *Allah n'est pas obligé*.
  - Pierre Lemaître, *Cadres noirs*.
  - Yasmina Khadra, *Les agneaux du seigneur*.
  - Daniel Pennac : *Comme un roman ; Chagrin d'école ; Messieurs les enfants ; Au bonheur de lire ; Le dictateur et le hamac ; Monsieur Malaussène*
  - Yasmina Reza, *Adam Hadarberg*.
  - Amin Malouf : *Le périple de Baldassare ; Origines ; Les Échelles du Levant ; Le premier siècle après Béatrice*.
  - Patrick Modiano : *Les boulevards de ceinture ; Remise de peine ; Un pedigree ; Dora Bruder*.



- Philippe Claudel : *Petite fabrique ; Meuse l'oubli ; Le Café de l'Excelsior ; Parle-moi d'amour ; Le bruit des trousseaux.*
- Delphine de Vigan, *Rien ne s'oppose à la nuit.*

### 13 Utilització de les TIC

Les Noves Tecnologies formen ja part de la vida de tots i les hem integrat també en la nostra activitat professional com a ensenyants. Al professor se li obrin, amb les TIC, enormes possibilitats d'actuació a l'aula tenint en compte, a més, que es tracta d'eines capaces de motivar l'alumne amb molt més vigor que les estratègies convencionals. Les eines que ofereix Internet, pel que fa a l'aprenentatge del Francés Llengua Estrangera, són nombroses: diccionaris en línia, recursos didàctics, premsa escrita, recursos àudio/vídeo (documents sonors, ràdio, televisió...) i una llarga llista en la qual tampoc falten els jocs. Recursos didàctics complementaris que el professor empra en funció dels nivells que imparteix.

Tal i com desenvolupem en l'apartat següent, el professorat del departament de francès utilitza un manual interactiu en tots i cadascun dels cursos impartits, per consegüent, l'ordinador i el projector constitueixen unes eines fonamentals en el desenvolupament normal de les classes. Evidentment, totes les aules estan equipades amb una connexió Internet. El fet de poder integrar en el mateix llibre enllaços que ens donen accés directe a qualsevol pàgina web, agilitza el treball d'explotació del document en qüestió. D'altra banda, el professor selecciona les adreces URL que considera rellevants per a l'autoaprenentatge dels alumnes: diccionaris monolingües i bilingües, de conjugació verbal, exercicis autocorrectius de lèxic, d'ortografia, de fonètica, de gramàtica, activitats per a reforçar la comprensió oral i escrita així com l'expressió oral i escrita, el coneixement de la civilització, etc. I com les fa arribar als alumnes? En aquest cas, la plataforma *Aules* i *Teams* constitueixen un transmissor d'informació ràpid: l'alumne sols ha de clicar damunt l'enllaç enviat pel professor i automàticament accedix a la pàgina en qüestió. També farà servir aquesta eina per a enviar tota mena de documents escrits en format word o pdf. Igualment, aquestes plataformes també ofereixen la possibilitat d'intercanviar missatges entre el professor i els alumnes, entre el professorat o entre els propis alumnes.

Finalitzarem aquest apartat mencionant que la biblioteca de l'EOI de Gandia disposa, no solament de connexió wifi, sinó també d'una xicoteta sala amb uns quants ordinadors amb connexió Internet que permetran a l'alumne continuar la seua formació en francès llengua estrangera fora de l'aula.

A continuació, un llistat exhaustiu de recursos en línia per treballar les diferents destreses:

#### **PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

##### **7 etapes per a redactar ràpida i correctament**

<https://www.redaction-claire.com/2014/02/27/7-%C3%A9tapes-pour-r%C3%A9diger-vite-et-bien/>

##### **Redactar diferents tipus de textos**

<https://www.lepointdufle.net/penseigner/expression-ecrite-fiches-pedagogiques.htm>



### **Les eines de l'Office québécois de la langue française**

<https://cendrine-audet.com/outils-revision-cendrine-audet/>

### **Excel.lent eina de correcció gratuïta**

<https://bonpatron.com/>

### **Molts exercicis i consells**

<https://www.bienecrire.org/>

### **Per a escoltar i redactar les lletres de les cançons (en totes les llengües)**

<https://es.lyricstraining.com/fr>

## **PRODUCCIÓ I COPRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS**

### **El traductor de google permet d'escoltar una bona pronunciació del text que hem escrit**

<https://translate.google.com/?hl=fr#view=home&op=translate&sl=fr&tl=es>

### **Nombrosos diàlegs per a principiants** <http://www.frenchbyfrench.com/level.php?level=beginner1>

### **Per aprendre alguns diàlegs de la vida quotidiana:**

[http://www.coelang.tufs.ac.jp/mt/fr/dmod/class\\_en/fr\\_01.html](http://www.coelang.tufs.ac.jp/mt/fr/dmod/class_en/fr_01.html)

<https://www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/french-communication-dialogue-daily-life-listen-to-mp3>

<http://ayudafrances.blogspot.com/p/dialogos-en-frances.html>

### **Diàlegs en textos a Youtube:**

<https://www.youtube.com/watch?v=eKrh2noAeH0>

<https://www.youtube.com/watch?v=TbYBt0x8sz8>

### **Sketchs amb transcripcions:**

<https://www.youtube.com/watch?v=u5An-mw33U>

### **Entrevistes amb subtítols (B2 o més):**

<https://www.youtube.com/user/7jours>

### **Textos amb àudio:**

<https://www.languageguide.org/french/readings/>

### **Exercicis i quiz (amb indicació del nivell de llengua)**

<https://savoirs.rfi.fr/es/recherche/rubrique/apprendre/editorial/questionnaire/objectif/apprendre-et-perfectionner-le-francais-2707>

### **Aprendre amb TV5monde:**

<https://langue->

[francaise.tv5monde.com/?utm\\_source=tv5monde&utm\\_medium=metanav&utm\\_campaign=langue-francaise](https://francaise.tv5monde.com/?utm_source=tv5monde&utm_medium=metanav&utm_campaign=langue-francaise)



### **Activitats en línea:**

<http://francaisenligne.free.fr/ecouter/activites.php>

### **Telediaris francòfons (de A2-B1-B2)**

<https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle/7-jours-sur-la-planete-0>

### **Resum en 20 minuts de les últimes notícies internacionals**

<https://information.tv5monde.com/en-continu>

### **Dictats, comprensions orals, diàlegs....**

<https://www.youtube.com/user/athavanhari>

## **COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS**

### **Exercicis sobre textos (A1, A2, B1, B2, C1)**

<http://www.bonjourdefrance.com/index/indexapp.htm>

<http://platea.pntic.mec.es/cvera/exfrances/exercicescompre.html>

### **Activitats de comprensió escrita**

<http://platea.pntic.mec.es/cvera/ressources/comprecrite.html#a1>

### **Comprensió escrita i lectura**

<https://www.lepointdufle.net/p/lire-francais.htm>

## **MEDIACIÓ**

Per a traduir paraules i expressions <https://www.linguee.es/espanol-frances>

<https://www.wordreference.com/esfr/>

Per a resumir

<https://resoomer.com/>

<https://www.youtube.com/watch?v=218PkXa6Cz4>

<https://www.agirenfrancais.com/fle/synthese-pour-le-dalf-c1/>

### **La mediació, què és?**

<https://rm.coe.int/cadre-europeen-commun-de-reference-pour-les-langues-apprendre-enseigne/168073ff32>

<https://culture-fle.de/la-mediation-mais-quest-ce-que-cest/>

[https://www.ac-orleans-tours.fr/fileadmin/user\\_upload/interlangues/Contenus\\_et\\_pratiques/Pistes\\_de\\_reflexion/Mediation/Mediation.pdf](https://www.ac-orleans-tours.fr/fileadmin/user_upload/interlangues/Contenus_et_pratiques/Pistes_de_reflexion/Mediation/Mediation.pdf)

## PROVES DE CERTIFICACIÓ: MODELS

### Junta de Andalucía (amb les respostes)

[http://www.iuntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-  
permanente/pruebas-](http://www.iuntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/pruebas-)

[certificacion/model](#)

[os/-](#)

[/documentos/o4qdOR69IU1j/carpeta/puc-2018-frances](#)

### Altres regions

<https://sites.google.com/site/eoivillaverde/modelos-examen-otras-comunidades>

## RECURSOS:

-

### GRAMATICALS

#### Fonètica

<http://phonetique.free.fr/>

[https://www.lepointdufle.net/apprendre\\_a\\_lire1/combinaisons\\_de\\_lettres1.htm](https://www.lepointdufle.net/apprendre_a_lire1/combinaisons_de_lettres1.htm)

<http://flenet.unileon.es/phonactivites.html>

#### Ortografia

Nouvelle orthographe:

[https://www.orthographe-  
recommandee.info/enseignement/regles.pdf](https://www.orthographe-recommandee.info/enseignement/regles.pdf)

Regles i exercicis:

<https://www.ortholud.com/index.html>

Guia (obligatòria per a tots els organismes oficials) de la feminització dels noms de professions, títols, graus i funcions

[https://www.culture.gouv.fr/Espace-documentation/Documentation-  
administrative/Le-guide-d-aide-a- la-feminisation-des-noms-de-metiers-  
titres-grades-et-fonctions-1999](https://www.culture.gouv.fr/Espace-documentation/Documentation-administrative/Le-guide-d-aide-a-la-feminisation-des-noms-de-metiers-titres-grades-et-fonctions-1999)

Breviari d'ortografia

<http://mapage.noos.fr/mp2/>

Lèxic <https://www.languageguide.org/french/vocabulary/http://lexiquefle.free.fr/>

### Recursos didàctics i cursos

<http://platea.pntic.mec.es/~cvera/ressources/recursosfrances.htm>

[https://www.lepointdufle.net/p/apprendre\\_le\\_francais.htm](https://www.lepointdufle.net/p/apprendre_le_francais.htm)

<http://www.bbc.co.uk/languages/french/>

Supereasy French:

<https://www.youtube.com/watch?v=fq4V-la1z0>

-

### LÚDICS



## Jocs per a tàblets i smartphones:

<http://www.estudiodefiances.com/?cat=86>

**Jocs i exercicis pedagògics (B1-B2)**  
[https://www.ccdmd.qc.ca/fr/jeux\\_pedagogiques/?id=81](https://www.ccdmd.qc.ca/fr/jeux_pedagogiques/?id=81)  
[https://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices\\_interactifs/](https://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices_interactifs/)

## CULTURALS

[www.lyricsgaps.com/esp/fr](http://www.lyricsgaps.com/esp/fr)

<http://filmfra.com> (més de 100 pel·lícules en francès amb subtítols)

[www.proverbes-francais.fr/proverbes-francais](http://www.proverbes-francais.fr/proverbes-francais)

**Àudio llibres gratuïts**

<http://www.litteratureaudio.com>

<http://flenet.unileon.es/docauteurs.html>

## Premsa, ràdio i TV

[www.lepointdufle.net/medias-pour-la-classe.htm](http://www.lepointdufle.net/medias-pour-la-classe.htm) (enllaços a tots els mitjans francòfons)

[www.revue2presse.fr/presse/quotidien](http://www.revue2presse.fr/presse/quotidien)

[www.rfi.fr](http://www.rfi.fr) [www.radiofrance.fr](http://www.radiofrance.fr)

[www.tv5.org](http://www.tv5.org) [www.arte.tv/fr](http://www.arte.tv/fr)

<http://francaisenligne.free.fr/lire/presse.php>

<http://kiosko.net/fr>

<http://education.francetv.fr>

[www.caminteresse.fr](http://www.caminteresse.fr)

[www.lexp](http://www.lexp)

[ress.fr](http://ress.fr)

[www.eur](http://www.eur)

[ope1.fr](http://ope1.fr)

[www.20](http://www.20)

[minutes.f](http://minutes.f)

[r](http://r)

<http://www.ladocumentationfrancaise.fr>

<http://www.linguo.tv/videos> (vídeos subtitulats

en francés)

[www.ina.fr](http://www.ina.fr) (arxius televisió i ràdio)

<https://www.filmon.com/tv/france-0> (cadena de televisió en directe classificades per categories)

<http://radios.syxy.com/> (ràdios gratuïtes en directe)

## APLICACIONS

Per al lèxic

[https://play.google.com/store/apps/details?id=net.languagecourse.vt.fr](https://play.google.com/store/apps/details?id=net.languagecourse.vt.fr&hl=fr)

Per a la gramàtica

[https://play.google.com/store/apps/details?id=grammaire.archigenie\\_francais.grammaire\\_exercices\\_cours](https://play.google.com/store/apps/details?id=grammaire.archigenie_francais.grammaire_exercices_cours)

Babbel <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.babbel.mobile.android.en>

Duolingo <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.duolingo>

## 14 Recursos didàctics i organitzatius

Com ja es va comentar en la temporització de les unitats didàctiques, els manuals emprats en els diferents nivells i cursos són els següents:

Nivell 1A2 **Inspire 1**, Ed. Hachette

Nivell 2A2 **Inspire 2**, Ed. Hachette

Nivell 1B1 **Édito B1 (3e édition)**, Ed. DIDIER FLE

Nivell 2B1 **Édito B1 (3e édition)** Ed. DIDIER FLE

Nivell 1B2 **Édito B2 (4e édition)** Ed. DIDIER FLE

Nivell 2B2 **Édito B2 (4e édition)** Ed.

**DIDIER FLE** Nivell 1C1 **Édito C1**, Ed.

**DIDIER FLE** Nivell 2C1 **Édito C1**, Ed.

**DIDIER FLE**

Es tracta en tots els casos de manuals interactius per al professor. És a dir, els continguts del llibre es projecten mitjançant el projector a la pissarra blanca. Aquesta eina permet una classe més dinàmica i interactiva tant per al professor com per a l'alumne (amb manual de paper). És també una classe molt més visual. A més, el sistema del llibre interactiu permet d'incloure tot



tipus de documents complementaris (gramàtica, lèxic, documents sonors, enllaços directes a Internet, etc), la qual cosa facilita la tasca del professor i agilitza la classe. Els manuals s'acompanyen d'un quadern d'activitats que també és interactiu, i el quadern d'activitats és autocorrectiu en tots els nivells llevat de 1A2 i 2A2.

En funció del nivell, s'empraran materials complementaris diversos: textos escrits de la premsa o d'Internet, documents àudio/vídeo sobre tot descarregats d'Internet i corresponents a informatius o a reportatges televisius o de la ràdio francesa.

A banda dels manuals, també es fan servir gramàtiques i lèxics complementaris i que es recomanen als alumnes. A continuació s'exposa, per nivells, la bibliografia recomanable:

#### **Nivell A2:**

- Gramática de la lengua francesa. G. Capelle y otros. HACHETTE.
- Dictionnaire bilingüe. LAROUSSE.
- Dictionnaire de Français para principiantes. SUSAETA
- Le nouveau Bescherelle de la conjugaison. HATIER.
- Grammaire: entraînez-vous. CLÉ INTERNATIONAL.
- Premiers exercices de grammaire. HATIER.
- Grammaire en action. A1 CLÉ INTERNATIONAL
- Gramática esencial de francés CLÉ INTERNATIONAL
- 450 exercices. Niveau élémentaire SGEL.

#### **Nivell B1 :**

- 450 nouveaux exercices. SGEL. Niveau intermédiaire
- Premiers exercices de grammaire. HATIER.
- Nouveaux exercices de grammaire. HATIER.
- 350 exercices de français. Grammaire - niveaux élémentaire et moyen. SGEL.
- Entraînez-vous. Grammaire - niveaux débutant et intermédiaire. CLE INT.
- Nouvelle grammaire française de Grevisse. DUCULOT.
- Grammaire progressive du français. 500 exercices. CLE INTERNATIONAL.
- Grammaire utile du français (exercices). HATIER-DIDIER.
- L'exercisier. PUG-FLE.
- Précis de grammaire française de Grevisse. DUCULOT.
- Nouvelle grammaire française de Grevisse. DUCULOT.
- Grammaire utile du français. HATIER-DIDIER.
- Grammaire du français. Cours de civilisation de la Sorbonne. HACHETTE.
- Bescherelle, l'art de conjuguer.
- Le Larousse de la conjugaison. LAROUSSE.

#### **Nivell B2 i C1**

- Cahier d'exercices
- 350 exercices de grammaire - niveau supérieur I et II. HACHETTE.
- 350 exercices de vocabulaire - niveau supérieur I et II. HACHETTE.
- Gammes. CLE INTERNATIONAL.
- L'expression écrite.
- Nouveaux exercices de grammaire. DUCULOT.
- Exercices de grammaire - perfectionnement. HACHETTE.
- Précis de grammaire française. DUCULOT.
- Grammaire du français contemporain. LAROUSSE.



- Grammaire utile du français.

## 15 Activitats complementàries

Tradicionalment el departament celebra la Candelària amb la realització de crêpes, també organitzava el concurs de barrets per la Sainte Catherine, però fa uns cursos que hem deixat d'organitzar aquesta activitat perquè la trobem sexista i obsoleta.

El curs passat vam organitzar un viatge amb alumnat al sud de França (a Occitània). Actualment estem organitzant-ne un altre, també al sud de França, però esta vegada al País Basc francès.

El proper dimarts 12 de novembre vindrà al centre un contacontes camerunés a contar-nos contes africans.

Igualment, volem organitzar una visita guiada al MUVIM en francès i potser fer una degustació de formatges francesos i suïssos per a Nadal.

Des del departament volem fomentar activitats culturals i de promoció de l'idioma estretament relacionades amb l'aprenentatge de l'idioma. Així, fa dos cursos vam optar per estrenar una activitat nova: un concurs d'ortografia en francès; «La Grande Dictée». Vam proposar un dictat per a cada nivell (un per A2, un per a B1 i un altre per a B2/C1). Òbviament, la dificultat i el nombre de paraules van en augment quan més avançat és el nivell. A l'alumnat els donarem una sèrie d'instruccions per a la realització del dictat : apagar els telèfons mòbils, escriure amb bolígraf, fer bona lletra (o com a mínim, que no coste de llegir), no copiar!

En cada dictat dos docents hi estaven presents. I com que es tracta d'un concurs, tres premis per nivell van ser repartits; un primer, segon i tercer premi (un llibre) amb el seu corresponent diploma. Cada participant va rebre igualment un diploma de participació així com un marcapàgines de l'EOI de Gandia.

Aquest curs tornarem a realitzar l'activitat; una primera edició a principi de desembre i una altra cap al final de curs, per a que l'alumnat pugui apreciar la seua evolució i millora en ortografia. Es tracta d'una activitat cultural i d'aprenentatge, molt popular a França i en els països francòfons, ja que degut a la gran dificultat de l'ortografia del francès s'organitzen tota mena de concursos d'ortografia (a la televisió, en els instituts, a les ciutats, pobles, etc).

De fet, es va córrer la veu i el curs passat des de l'EOI de Torrent es van posar en contacte amb nosaltres interessant-se per l'activitat, ja que havien decidit incidir en l'ortografia i tenien en ment organitzar-la al seu centre. Per a futures edicions podríem organitzar aquesta activitat a diferents escoles d'idiomes, i fer un concurs d'ortografia inter escolar.

A banda de participar en les activitats organitzades pel vice director o altres departaments, el departament de francès té en ment realitzar activitats del tipus:

- Expressions idiomàtiques en diferents idiomes.
- Espectacle interactiu de cançó en francès.
- Crear una biblioteca de còmic francobelga a la mediateca del centre.





-Conjuntament amb altres departaments, realitzar una activitat al voltant dels falsos amics i/o de frases fetes en diferents idiomes.

## **16 Pla de millora de les competències professionals dels membres del departament.**

Amb la condició de millorar la nostra pràctica docent, els membres del Departament de Francés prenem part en les diferents iniciatives proposades pel claustre de l'Escola Oficial d'Idiomes. Aquest curs 2024-2025 Ferran Bretó, el company i coordinador del Pla anual de Formació del Professorat, ens va enviar una enquesta per a expressar la nostra preferència de cara a la formació que organitzarem enguany des del centre. De moment però, no en sabem res més.

## **17 Pla digital del centre**

El Departament de Francés animarà l'alumnat perquè active la seua identitat digital i utilitze el correu i les eines gratuïtes que Conselleria posa a la seua disposició. Així mateix, el professorat facilitarà a l'alumnat l'accés a tots els materials extres que els puguen ajudar en el seu procés d'ensenyança-aprenentatge a través de les plataformes disponibles (*Aules, Microsoft Teams, carpetes OneDrive...*).

## **18 Banc didàctic**

En el servidor NASS es crearan carpetes de recursos didàctics per nivells que s'aniran implementant al llarg del curs.

## **19 Pla de normalització lingüística**

El Pla de Normalització Lingüística del centre és un pla d'actuació que, a partir de l'anàlisi de les possibilitats del context i de l'ús real del valencià, i dels objectius expressats en el Disseny Particular de programa, estableix uns objectius pel que fa a l'extensió de l'ús del valencià en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre per a un termini mitjà i n'especifica la temporització anual per a este període, les estratègies d'actuació, els responsables i els recursos, i els sistemes d'avaluació.

La nostra societat és una societat plural i diversa, on conviuen persones de moltes nacionalitats diferents. No obstant això, les nostres comarques són majoritàriament valencianoparlants.

La llengua pròpia de la Comunitat Valenciana és el valencià. Com a tal, el valencià és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques i els mitjans de comunicació públics de la Comunitat Valenciana, i també és la llengua normalment utilitzada com a vehicular i d'aprenentatge a l'ensenyament.

El valencià és la llengua oficial de la comunitat Valenciana. També ho és el castellà, que és la llengua oficial de l'Estat espanyol. Totes les persones tenen dret a utilitzar les dues llengües oficials i els ciutadans de la Comunitat Valenciana tenen el dret i deure de conèixer-les.

#### a) Objectius

Els objectius es poden desglossar en dos grups: generals i específics. D'una banda, l'objectiu global i principal és que la llengua valenciana siga percebuda com a llengua pròpia de tots: es tracta, doncs, de protegir-la activament, alhora que es fomenten valors de convivència i cohesió social. D'una altra banda, hi ha diverses àrees d'actuació: l'administració, l'àmbit acadèmic i la interrelació amb l'entorn social del centre.

Atès que el valencià és la llengua pròpia de l'Administració de la Generalitat, n'és també la llengua destacada d'ús normal i general, sense que això implique cap limitació respecte del castellà. Per tant, les actuacions internes de l'Administració de la Generalitat de caràcter administratiu es redactaran en valencià. En l'àmbit acadèmic, es farà servir el valencià habitualment, també en la transmissió docent. Finalment, el valencià serà també la llengua d'ús habitual en les relacions amb la resta d'administracions del mateix àmbit lingüístic, a les intervencions públiques i a les xarxes socials. De nou, la idea darrere d'aquestes mesures és prendre consciència de la importància del domini de la llengua en tots els àmbits, utilitzar-la normalment i percebre-la com a riquesa cultural i com a símbol d'identitat del qual sentir-se orgullós.

#### c) Actuacions

Per tal d'aplicar el PNL, a l'EOI Gandia, el valencià serà la llengua d'ús prioritari en les següents àrees:

-Àrea administrativa

-Àrea acadèmica

-Àrea d'interacció didàctica

-Àrea social

#### c) Temporalització

El pla de normalització es va aprovar el 29.11.2021 i va entrar en vigor al dia següent de la seua aprovació.

#### d) Avaluació

Al final de cada curs acadèmic, la Comissió de Coordinació pedagògica analitzarà el compliment dels objectius previstos i valorarà les actuacions realitzades per així presentar-les al Consell



Escolar. El resultat d'aquesta avaluació s'inclourà a la memòria anual i es realitzaran propostes de millora per al curs següent, que s'inclouran al PANL.

Alguns ítems a considerar en aquesta avaluació final sobre el funcionament del PNL seran els següents:

- Retolació del centre.
- Documentació interna.
- Documentació externa.
- Competència lingüística del professorat.
- Competència lingüística del PAS.
- Ús de la llengua per part del professorat en les classes.
- Aspectes que han funcionant bé.
- Aspectes que cal millorar. Propostes.
- Prova diagnòstica: anàlisi de resultats i propostes de millora.
- Altres que puguen ser considerats interessants.