

# DEPARTAMENT D'ANGLÉS PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

## CURS 2023-2024



Carrer de Jaume II,8  
46701 Gandia



962 82 94 85



<http://mestreacasa.gva.es/web/eoigandia>  
[46018394@gva.es](mailto:46018394@gva.es)

1. Introducció.....	pàg	3
a) Marc legislatiu.....	pàg	3
b) Justificació de la programació.....	pàg	3
c) Contextualització.....	pàg	4
2. Currículum dels diferents nivells.....	pàg	6
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques.....	pàg	94
4. Metodologia. Orientacions didàctiques.....	pàg	112
a) Metodologia general i específica de l'idioma.....	pàg	112
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.....	pàg	114
c) Auto-avaluació de l'alumnat.....	pàg	117
5. Criteris d'avaluació.....	pàg	118
a) En el nivell d'A2.....	pàg	118
b) En cursos no conduents a prova de certificació.....	pàg	118
c) En cursos conduents a prova de certificació.....	pàg	118
d) En prova de certificació.....	pàg	118
e) Proves de nivell.....	pàg	119
f) Criteris de correcció.....	pàg	119
g) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge.....	pàg	119
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.....	pàg	120
7. Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística.....	pàg	120
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	pàg	122
9. Recursos didàctics i organitzatius.....	pàg	123
10. Proves de certificació.....	pàg	124
11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació.....	pàg	125
12. Cursos de formació complementària.....	pàg	125
13. Programació dels cursos formatius de formació contínua.....	pàg	125
14. Activitats complementàries.....	pàg	130
15. Pla de millora del professorat.....	pàg	130
16. Pla digital de centre.....	pàg	130
17. Pla de normalització lingüística (PNL).....	pàg	131

## 1. Introducció

### a) Marc legislatiu.

Els ensenyaments d'idiomes tenen com a objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells següents: bàsic, intermedi i avançat.

#### Legislació general

- ✓ Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- ✓ Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- ✓ Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum de les ensenyances d'idiomes de règim especial regulades per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- ✓ Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- ✓ Resolució de 25 d'agost de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

#### Organització i funcionament

- ✓ Resolució de 18 de juliol de 2023 del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.
- ✓ Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- ✓ Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

#### Currículums

- ✓ Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- ✓ [Correcció d'errades del Decret 242/2019](#), de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana - Apartat Gramàtica del Nivell Intermedi B2 d'Anglès.
- ✓ Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

#### Avaluació

- ✓ Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- ✓ Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- ✓ Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

### B) Justificació de la programació

La programació didàctica del Departament d'Anglès es redacta amb la finalitat de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així mateix, servirà de guia tant pels professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartits en aquesta escola.

### **c) Contextualització**

S'impartiran els nivells A2, B1, B2, C1 i C2, que consten de dos cursos cadascun. Aquests cursos són equivalents als següents nivells en el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües (MCER). Els cursos presencials tenen una duració d'unes 120 hores.

- **Nivell A2**

1r Curs (1A2)

2n Curs (2A2) Certificat de Nivell A2

- **Nivell B1**

1r Curs (1B1)

2n Curs (2B1) Certificat de Nivell B1

- **Nivell B2**

1r Curs (1B2)

2n Curs (2B2) Certificat de Nivell B2

- **Nivell C1**

1r curs (1C1)

2n curs (2C1) Certificat de Nivell C1

- **Nivell C2**

1r curs (1C2)

2n Curs (2C2) Certificat de Nivell C2

Al final de tots els nivells (excepte al nivell d'A2) es farà una prova de certificació. Aquestes proves de certificació vindran donades des de Conselleria i seran úniques. Això vol dir que la mateixa prova es farà indistintament en totes les escoles de la Comunitat Valenciana el mateix dia i estarà dirigida a tot tipus d'alumnes: oficials i lliures.

L'EOI de Gandia ofereix **cursos d'oferta formativa complementària** per a la pràctica de destreses orals. Aquests cursos anomenats cursos complementaris tindran una durada de 60 hores lectives anuals, distribuïdes en dos dies a la setmana d'una hora cada dia, o de 30 hores lectives anuals un dia a la setmana. Aquestes classes tenen una duració de 55 minuts. Aquests cursos estan destinats específicament als alumnes que vulguen reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i/o professional. La ràtio d'aquestes classes serà de 16 alumnes màxim per destreses orals i 20 per a la resta d'específics.

**Assistència i puntualitat:** Tant l'assistència a classe com la puntualitat de l'alumnat oficial presencial és obligatòria (Decret 39/2008 de 4 d'abril i Resolució de 10 de juny de 2014).

**Pèrdua d'escolaritat:** La Resolució de 10 de juny de 2014 ha establert que les faltes d'assistència no justificades no poden superar el 15% de la duració del curs, és a dir 9 classes de 2 hores. Quan esta situació es produïska, el professor o professora entregará a la Caporalia d'Estudis una llista amb el nom i número d'expedient d'aquelles persones que per faltar a classe poden perdre l'escolaritat. La pèrdua d'escolaritat comportará la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, encara que l'alumne/a conserve sempre el dret a les proves finals de maig/juny i setembre; en tot cas, aquests alumnes no seran considerats com a alumnes oficials del curs anterior en l'orde de prioritats per a obtindre plaça en l'escola i la seua matrícula oficial del mateix curs quedarà condicionada a l'existència de places, una vegada finalitzat el procés de matriculació de setembre.

**Renúncia:** Segons l'Ordre de 31 de gener de 2008 l'alumnat podrà sol·licitar al centre la renúncia de matrícula.

**Repetició de curs:** L'alumnat disposa de 4 anys per a completar els seus estudis en cada nivell. En els nivells C1 i C2 disposen de 2 anys en cada nivell.

**Permutes:** Tan sols s'admeten canvis d'horari si la persona interessada troba un altre/a alumne/a que vulga permutar la seua plaça. Les permutes es formalitzaran en secretaria. Als taulers d'anuncis del centre hi haurà un espai habilitat a tal efecte.

Pel que fa al professorat, aquesta es la plantilla d'aquest curs:

Professor/a	Cursos	Correu electrònic
Victor Bataller Figueres	Professor de 2A2, 1C1	v.batallerfigueres@edu.gva.es
Gloria Blasco Ibarra	Professora de 1B1 (Gandia) i 1B1 i 2B1 (Oliva)	g.blascoibarra@edu.gva.es
Ferran Bretó Martínez	Coordinador PAF i professor de 1A2 i 2A2	f.bretomartinez@edu.gva.es
Silvia Carchano Alcina (substituïda per Diana Blanco Troncoso)	Professora de 1B1	s.carchanoalcina@edu.gva.es
Blanca Climent Domínguez	Professora de 1B2, 2B2	b.climentdominguez@edu.gva.es
Laura Colomar Pérez	Vicesecretària i professora de 1B1, 2B1	l.colomarperez@edu.gva.es
Rosario Colubi Sendra	Coordinadora de C1 I i professora de 2C1	r.colubisendra@edu.gva.es
Ángela Francés Herrero	Professora 2B1, 1C1 (Cullera) i 2A2, 2B1 (Sueca)	a.francesherrero@edu.gva.es
Ari García López	Coordinadora de Nivell B1 i professora de 2B1	jm.garcialopez@edu.gva.es
Cristian Gisbert Ferrando	Vice-director i professor de 1B2	c.gisbertferrando@edu.gva.es
Albert Llinares Serra	Cap del departament i professor de 2A2 i 1C1	a.llinaresserra@edu.gva.es
Carme Llorca Bofí	Professora de 1B2, 2B2 Coordinadora TIC	c.llorcabofi@edu.gva.es
Ángela Llorca Iturriaga	Coordinadora secció Oliva i professora de 1A2 (Gandia) i 1A2 i 2A2 (Oliva)	a.llorcaiturriaga@edu.gva.es
Anna Malonda Júdez	Secretària i professora d'1A2	a.malondajudez@edu.gva.es
Paula Pérez Climent	Cap d'estudis i professora	p.perezcliment@edu.gva.es

	de 2C1	
María Piteira Troncoso	Coordinadora de Nivell B2 i professora de 1A2 i 2B2	mj.piteiratroncoso@edu.gva.es
Conchi Sáez Cantó	Coordinadora Cullera i professora de 1B2 i 2B2 (seccions Cullera i Sueca)	c.saezcanto@edu.gva.es
Esther Sánchez Romero	Professora de 1A2, 2A2, 1B1	e.sanchezromero@edu.gva.es
Joan J. Siscar Cervera	Director i professor de 1C1	jj.siscarcervera@edu.gva.es
Melis Urer Vega	Coordinadora Sueca i professora de 1A2, 1B1 i 2C1 (seccions Cullera i Sueca)	m.urervega@edu.gva.es
Mamen Valenzuela Benlloch	Coordinadora d'igualtat i convivència i professora de 2B1 i 2B2	c.valenzuelabenllo@edu.gva.es
Teresa Vercher Tío	Professora de 1C2 i 2C2.	t.verchertio@edu.gva.es

## 2. Currículum dels diferents nivells

### 2.1. ASPECTES COMUNS DEL CURRÍCULUM

#### NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals. Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productivament, tant de manera parlada com escrita. A més, l'alumnat ha de poder intervindre entre parlants de diverses llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguén expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell bàsic A2, l'alumnat ha de ser capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. La llengua és l'estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques han de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos han de versar principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per a l'alumnat i es poden transmetre cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari ha de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos han d'anar acompanyats preferiblement d'imatges o il·lustracions i han de referir-se a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió,

paraules i estructures. Els textos han de referir-se principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat.

- Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de forma clara i lenta.
- Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill.
- Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar-hi i expressar els seus suggeriments.
- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o necessitat.
- Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes i el textos siguen concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

## 1. Activitats de comprensió de textos orals

### 1.1. Objectius

- Identificar de forma general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faça de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donen de forma lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar d'X a Y, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

### 1.2. Competències i continguts

#### 1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

#### 1.2.2 Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;

- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous.

### **1.2.3 Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **1.2.4 Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **1.2.5 Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;



- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **1.2.6 Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estúdis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **1.2.7 Competència i continguts foneticofonològics**

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats.

### **1.3. Criteris d'avaluació**

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predecibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en pugua tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

## **2. Activitats de producció i coproducció de textos orals**

### **2.1. Objectius**

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. e., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oients hi col·laboren.
- Oferir anuncis i informes breus de continguts predecibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de forma breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, demanar disculpes i respondre-hi.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Organitzar plans, fer propostes i respondre-hi.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats fetes en el passat, plans i les intencions i respondre-hi.

- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre-hi, p. e., preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi havia i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar cites.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. e., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

## **2.2. Competències i continguts**

### **2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **2.2.2 Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., presentació, transacció...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb una certa claredat i distingir-ne sovint la idea o idees principals i l'estructura bàsica;
- adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar un llenguatge estereotipat, etc.);
- localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.);
- expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i les fórmules de cada tipus de text;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. e., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **2.2.3 Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;

- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **2.2.4 Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuals bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuals requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **2.2.5 Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **2.2.6 Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **2.2.7 Competència i continguts foneticofonològics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que siga evident l'accent estranger i que de vegades siga difícil la comprensió.

## **2.3. Criteris d'avaluació**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empra els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, deixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

### 3. Activitats de comprensió de textos escrits

#### 3.1. Objectius

- Comprén textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb molta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxes normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.
- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. e., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. e., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. e., utilitzar un navegador per a trobar un servei o un comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball), com ara adreces, instruccions i advertències de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments. Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i donen suport al significat del text.

- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. e., els principals atractius d'una ciutat o una zona.
- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Comprén una descripció breu o un informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continguin detalls impredecibles.
- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o una publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. e., Preneu-lo abans de les menjades o No en prengueu abans de conduir.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i quotidià.
- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten de temes concrets quotidians (p. e., aficions, esports, activitats d'oci o animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predecible (per exemple, els Premis Goya), sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

### **3.2. Competències i continguts**

#### **3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

#### **3.2.2 Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous.

#### **3.2.3 Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponentes més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú; saludar, donar la benvinguda; acomiadar; convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **3.2.4 Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps);
- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **3.2.5 Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **3.2.6 Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió general dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

### 3.3. Criteris d'avaluació

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

## 4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

### 4.1. Objectius

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. e., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. e., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com i, però i perquè.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que es puga consultar un diccionari i el manual de classe (p. e., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. e., estils de vida, cultura, relats) utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per a l'aniversari d'una persona o per a desitjar un bon Nadal).
- Omplir dades personals i d'altres tipus en la majoria de formularis quotidians, p. e., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. e., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.

- Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), omplint un formulari o un imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la funció que té.

## **4.2. Competències i continguts**

### **4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **4.2.2 Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., escriure una nota, un correu electrònic...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar-ne les dificultats i els recursos disponibles;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **4.2.3 Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **4.2.4 Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:



- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

#### **4.2.5 Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

#### **4.2.6 Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

#### **4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

### **4.3. Criteris d'avaluació**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i emprà mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. e., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

## **5. Activitats de mediació**

### **5.1. Objectius**

- Transmet de forma oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes

familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.

- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. e., gestos, dibuixos, paraules en altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. e., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. e., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

## 5.2. Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diversos rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant el que entén de les versions disponibles en diversos idiomes.
- Empra advertències simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diversos idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diversos idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diversos idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

## 5.3. Criteris d'avaluació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar-hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.

- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interès immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què n'opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén les coses o quan hi està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

## **NIVELL INTERMEDI B1**

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per sortir-se'n en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en què s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en què es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual.

Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versin sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B1, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n pugui confirmar alguns detalls.
- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o d'extensió mitjana, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i sortir-se'n amb una correcció i una fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent estranger, les pauses per fer una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària una certa cooperació d'aquell per mantenir la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interès personal.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb una correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

### **1. Activitats de comprensió de textos orals.**

## 1.1 Objectius.

- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a una velocitat normal (p. e. durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua.
- Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (p. e. en el cas d'una reclamació), sempre que se'n pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seva presència, sempre que el tema sigui conegut i el discurs estigui articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors parlin amb claredat, a poc a poc i directament, evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i estiguin disposats a repetir o reformular el que han dit.
- Identificar els punts principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o un debat que es presència, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estigui ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús gaire idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en què es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, una gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el camp propi d'especialització, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncïin amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten de temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, quan s'articulen de manera relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en què els elements visuals i l'acció condueixen una gran part de l'argument.

## 1.2 Competències i continguts.

### 1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### 1.2.2 Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.

- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

### **1.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments. Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **1.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

### **1.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### 1.2.6 Competència i continguts lèxics.

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### 1.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals associats a aquests.

### 1.3 Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

## 2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.

### 2.1 Objectius.

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del camp propi o d'interès personal, que són clarament intel·ligibles malgrat que vagin acompanyades d'un accent i una entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general, o de l'interès o l'especialitat propis, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguin explicades amb una precisió raonable, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oients sobre el contingut del que s'ha presentat, encara que pot ser que hagi de demanar que les hi repeteixin si es parla amb rapidesa.
- Sortir-se'n en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per fer una reclamació o fer una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall degut, plantejant els raonaments i punts de vista propis amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demana el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, treball, viatges o fets d'actualitat), en què es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; es narren històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-hi les reaccions pròpies; s'ofereixen i es demanen opinions personals; es fan comprensibles les opinions o reaccions pròpies respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i s'invita altres persones a expressar els seus punts de vista sobre la manera de procedir; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i es justifiquen de manera senzilla opinions i plans.

- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un tema nou), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per fer una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que comporten un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint raonaments breus i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que se'n repeteixin, se n'aclareixin o se n'elaborin els punts clau si és necessari.

## **2.2 Competències i continguts.**

### **2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **2.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

### **2.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

#### **2.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuals comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuals que demana el context: tipus, format i estructura textuals; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

#### **2.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició).
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

#### **2.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

#### **2.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

### **2.3 Criteris d'avaluació.**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.



- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorre a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

### **3. Activitats de comprensió de textos escrits.**

#### **3.1 Objectius.**

- Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interès personal, acadèmic o ocupacional, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interès personal.
- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en què s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o de l'interès propi, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes estructurats clarament, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

#### **3.2 Competències i continguts.**

### 3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### 3.2.2 Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

### 3.2.3 Competència i continguts funcionals.

Reconeixement de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### 3.2.4 Competència i continguts discursius.

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta comercial); la (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### 3.2.5 Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau])
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **3.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i les convencions ortogràfiques, d'ús comú.

### **3.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

## **4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.**

### **4.1 Objectius.**

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un curriculum vitae breu, senzill i ben estructurat, en què s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en què s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos, i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli de manera simple i s'articuli amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.

- Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o de l'interès propi, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguin aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creuen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb una precisió raonable.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dóna i se sol·licita informació bàsica, o es fa una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de manera esquemàtica.

## **4.2 Competències i continguts.**

### **4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **4.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

### **4.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs. – Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.

- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

#### **4.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. correspondència > carta personal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

#### **4.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau]); – l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició); – el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició).
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

#### **4.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació. 4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics. Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals.

#### **4.3 Criteris d'avaluació.**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.

- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

## **5. Activitats de mediació.**

### **5.1 Objectius.**

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i puguin demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es puguin preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti i que els participants parlin a poc a poc, articulïn amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- Mitjançar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formulï d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

### **5.2 Competència i continguts interculturals.**

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta, posada en relació; respecte.

### **5.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.

- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

## **NIVELL INTERMEDI B2**

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs en què s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb l'eficàcia deguda en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en l'entorn esmentat.

Per a això l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci sense esforç, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propis, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'ús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B2, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes de caràcter general o dins del camp d'interès o especialització propi, articulats a una velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguin bones.
- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, d'una certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i al propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeti comunicar-se amb eficàcia tot i que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquin la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.
- Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites, en textos escrits conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi, utilitzant apropiadament una gamma àmplia de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

### **1. Activitats de comprensió de textos orals.**

#### **1.1 Objectius.**

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. e. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.

- Comprendre amb tot detall, independentment del canal, el que se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua, i que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xerrades, discursos i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del camp d'especialització o d'interès propi, sempre que estiguin ben estructurats i tinguin marcadors explícits que guiïn la comprensió.
- Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dos o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.
- Comprendre amb tot detall les idees que destaquen els interlocutors, les seves actituds i els arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el camp d'especialització propi.
- Comprendre la majoria dels documentals radiofònics, de les notícies de la televisió i dels programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i la majoria de les pel·lícules, articulats amb claredat i a una velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

## **1.2 Competències i continguts.**

### **1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

### **1.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida. – Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

### **1.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents



graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció; aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **1.2.4 Competència i contingut discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **1.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]; – l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **1.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **1.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

## **1.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats propis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

## **2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.**

### **2.1 Objectius.**

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del camp d'interès o especialització propi, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oient.
- Fer presentacions clares i detallades, d'una certa durada, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumptes generals o relacionats amb l'especialitat pròpia, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments amb claredat i ampliant i defensant les seves idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no comporta cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.
- Sortir-se'n amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seva postura i les seves expectatives, i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les opinions, les creences i els projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats; fent hipòtesis i responent a aquestes; tot això, sense divertir o molestar involuntàriament els seus interlocutors, sense comportar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i remarcant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. e. de treball), ampliant i desenvolupant les idees pròpies, bé amb poca ajuda o bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del camp d'especialització propi, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en què esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seves opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

### **2.2 Competències i continguts.**

### **2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

### **2.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar d'íctics o fer accions que aclareixin el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

### **2.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### 2.2.4 Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### 2.2.5 Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació

### 2.2.6 Competència i continguts lèxics.

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### 2.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

## 2.3 Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.

- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recurrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

### **3. Activitats de comprensió de textos escrits.**

#### **3.1 Objectius.**

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del camp d'interès o d'especialització propi, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o de l'interès propi, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de l'especialitat pròpia o d'interès personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en què es transmet informació detallada i s'expressen, es justifiquen i s'argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o de l'interès propi.
- Llegir correspondència formal relativa al camp d'especialització propi, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar-ne el significat essencial, així com comprendre'n els detalls i les implicacions més rellevants.
- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

#### **3.2 Competències i continguts.**

##### **3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

##### **3.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.

- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

### **3.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **3.2.4 Competència i continguts discursius.**

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. text periodístic > article d'opinió); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **3.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu; – la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **3.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

### **3.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.
- Llegeix amb un grau alt d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

## **4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.**

### **4.1 Objectius.**

- Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. e. per contractar una assegurança, fer una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).
- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. e. per cursar estudis a l'estranger o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent-hi explicacions i opinions, sobre

aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del camp d'especialització o d'interès propi, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.

- Prendre notes, amb el detall suficient, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el camp d'especialització o d'interès propi, encara que es perdi alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. e. de treball), una conversa formal, una reunió o un debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el camp d'especialització o d'interès propi.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en què s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es remarca la importància personal de fets i experiències i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal adreçada a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dóna i se sol·licita informació detallada, i s'expliquen i es justifiquen amb el suficient detall els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.
- Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en un format convencional, en què s'exposa un assumpte amb un cert detall i es desenvolupa un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre línies d'actuació futures o possibles.

## **4.2 Competències i continguts.**

### **4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

### **4.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una carta de presentació, un informe...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

### **4.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.



- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

#### **4.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

#### **4.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació

#### **4.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals,

socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

#### **4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Producció dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

#### **4.3 Criteris d'avaluació.**

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Duu a terme les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que condueixin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara pugui manifestar influència de la/ les seva/es llengua/ües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

### **5. Activitats de mediació.**

#### **5.1 Objectius.**

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir-ne les seccions difícils.
- Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti.

- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seves opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, una conversa o un debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes de l'interès propi o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si en pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

### **5.2 Competència i continguts interculturals.**

Gestió dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta, avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

### **5.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis, ampliació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

## **NIVELL AVANÇAT C1**

Els ensenyaments del nivell avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del camp d'especialització propi, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C1, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una gamma àmplia de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot quan la velocitat d'articulació sigui alta i les relacions conceptuals no estiguin assenyalades explícitament, sempre que en pugui confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.
- Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i gairebé sense esforç, i independentment del canal, una gamma àmplia de textos orals extensos, clars i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'una gamma àmplia de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interactives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.
- Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant-hi les diferències d'estil i registre, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en els àmbits esmentats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexes, mostrant un control de mecanismes complexos de cohesió i un domini d'un lèxic ampli que li permeti expressar matisos de significat que incloguin la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
- Mitjançar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una gamma àmplia de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, identificant-hi i reflectint-hi amb la màxima exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals que pugui tenir.

## **1. Activitats de comprensió de textos orals.**

### **1.1 Objectius.**

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seva professió o les seves activitats acadèmiques.

- Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i la relació entre les idees sigui només implícita.
- Comprendre sense gaire esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

## **1.2 Competències i continguts.**

### **1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

### **1.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

### **1.2.3 Competència i continguts funcionals.**

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; excusar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme,

esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

#### **1.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**1.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**1.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text oral.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

#### **1.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla).
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

#### **1.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

#### **1.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

### **1.3 Criteris d'avaluació.**

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un repertori ampli d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil per utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ha d'ocórrer.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessiti confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'hagi de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

## **2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.**

### **2.1 Objectius.**

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan sigui necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense esforç a les preguntes de l'audiència.
- Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estigui disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.
- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tractin de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faci un ús emocional, al·lusiú o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent a aquestes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tracti de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

## **2.2 Competències i continguts.**

### **2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

### 2.2.2 Competència i continguts estratègics.

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facin imperceptibles les dificultats ocasionals.

### 2.2.3 Competència i continguts funcionals.

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### 2.2.4 Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**2.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**2.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text oral.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### 2.2.5 Competència i continguts sintàctics.



Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **2.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **2.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

### **2.3 Criteris d'avaluació.**

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adoni, evita una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dóna lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, remarcant els punts importants, desenvolupant aspectes específics i concloent adequadament.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.

- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i amb prou feines apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara pugui cometre relliscades petites i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que amb prou feines es noti que cerca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria propera a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per expressar matisos subtils de significat.
- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, gairebé sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Elegeix una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per mantenir l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per intervenir en la conversa. Relaciona amb destresa la seva contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seves intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació flueixi sense dificultat. Planteja preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

### **3. Activitats de comprensió de textos escrits.**

#### **3.1 Objectius.**

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no, sempre que se'n puguin rellegir les seccions més difícils.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).
- Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar a llegir les seccions difícils.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

#### **3.2 Competències i continguts.**

##### **3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

##### **3.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

### 3.2.3 Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### 3.2.4 Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**3.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**3.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text escrit.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### 3.2.5 Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **3.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

### **3.3 Criteris d'avaluació.**

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar-hi detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessiti consultar un diccionari, bé de caràcter general o bé especialitzat.
- Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

## **4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.**

### **4.1 Objectius.**

- Prendre notes detallades durant una conferència, un curs o un seminari que tracti de temes de la seva especialitat, o durant una conversa formal, una reunió, una discussió o un debat animats en

l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.

- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.
- Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

## **4.2 Competències i continguts.**

### **4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

### **4.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

### **4.2.3 Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

#### 4.2.4 Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**4.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**4.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text escrit.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

#### 4.2.5 Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

#### 4.2.6 Competència i continguts lèxics.

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

#### 4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

#### 4.3 Criteris d'avaluació.

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per establir diferències de registre i estil, i per adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establertes en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, elegint una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.

- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per elaborar els diferents textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que és necessari dir i els mitjans per dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seves afirmacions i opinions d'acord amb les seves diverses intencions comunicatives en cada cas.
- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis i no cometre més que relliscades petites i esporàdiques en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per produir textos escrits en què l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en què l'ortografia és correcta, llevat de relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

## **5. Activitats de mediació.**

### **5.1 Objectius.**

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e. assajos o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguin estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.
- Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi.
- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interès propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

### **5.2 Competència i continguts interculturals.**

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística;

coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

### 5.3 Criteris d'avaluació.

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtils i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

### NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments del nivell avançat C2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com es pot observar en un parlant culte, en situacions d'una complexitat alta en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre d'altres, cursar estudis al nivell més alt, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a escala d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una naturalitat total per participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i complexos, que versin sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del camp d'especialització propi, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C2, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre amb facilitat total, sempre que disposi d'un quant temps per habitar-se a l'accent, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmès, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent-hi significats implícits i apreciand-hi diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat ràpida, presenti trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seva experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.
- Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, correctes formalment, i sovint destacables, per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors llevat d'algun lapsus linguae ocasional, i mostrant una gran flexibilitat en l'ús d'un repertori ric d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Comprendre amb deteniment, apreciar i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una gamma àmplia de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzin un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran



quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguin contenir judicis de valor velats, o en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciament distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

- Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a una velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors llevat d'alguna relliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajudi el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius, i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent-hi significats implícits i apreciament-hi diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat molt alta o presenti trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat); tot això, sense dificultat, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als contextos d'ús diferents i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i una entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

## **1. Activitats de comprensió de textos orals.**

### **1.1 Objectius.**

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirectament, amb la seva professió o les seves activitats acadèmiques.
- Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguin una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciament-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb què no s'està familiaritzat, encara que no estiguin estructurats clarament i la relació entre les idees sigui només implícita, i reaccionar-hi en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar amb deteniment, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguin una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants i apreciament-hi al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

### **1.2 Competències i continguts.**

#### **1.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciament de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

#### **1.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

### 1.2.3 Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### 1.2.4 Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió d'una gamma àmplia de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

**1.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**1.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text oral.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### 1.2.5 Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formalment i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents); – relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **1.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

### **1.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

### **1.3 Criteris d'avaluació.**

- Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiu de l'idioma, i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en què les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. pregunta retòrica).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.

- Manifesta una capacitat de percepció, gairebé sense esforç, de les varietats foneticofonològiques estàndard pròpies de la llengua meta i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

## **2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.**

### **2.1 Objectius.**

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Fer presentacions convincents davant col·legues i experts i pronunciar conferències, ponències i xerrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per adequar-lo a les necessitats dels oients, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.
- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i sortint-se'n sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb una desimboltura total en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i sortint-se'n amb autoritat i amb una fluïdesa total, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.
- Fer i gestionar, amb una eficàcia total, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que puguin sorgir d'aquestes relacions.
- Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

### **2.2 Competències i continguts.**

#### **2.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

#### **2.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

#### **2.2.3 Competència i continguts funcionals.**

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant exponents complexos orals de les funcions esmentades, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar

desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

## **2.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i construcció de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**2.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut; selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

### **2.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text oral.**

Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual; mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

## **2.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **2.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **2.2.7 Competència i continguts foneticofonològics.**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per expressar matisos subtils de significat.

## **2.3 Criteris d'avaluació.**

- Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient.
- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap evitar les dificultats que pugui tenir amb tanta discreció que l'interlocutor amb prou feines se n'adona.
- Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluidos i ben estructurats l'estructura lògica dels quals és eficaç i ajuda l'oient a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Porta a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus d'oients i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebut els arguments dels seus interlocutors amb desimboltura i de manera convincent.

- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua meta, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un control gramatical consistent sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seva atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que amb prou feines es nota.
- Manifesta una capacitat articuladòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme i d'altres).
- S'expressa amb una naturalitat total, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i s'atura només per considerar les paraules més apropiades amb què expressar els seus pensaments, o per cercar un exemple o una explicació adequat.
- Pot prendre la paraula, mantenir-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant altres a participar-hi, formulant preguntes o plantejant qüestions per abundar en els temes tractats o altres de nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que han dit els interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments d'aquests i, si s'escau, dels seus propis.

### **3. Activitats de comprensió de textos escrits.**

#### **3.1 Objectius.**

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent-hi els seus aspectes subtils i els que es poden derivar del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al camp d'especialització propi en particular.
- Comprendre amb deteniment i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites en el desenvolupament i les conclusions, i apreciant-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- Comprendre en detall i amb deteniment, i interpretar de manera crítica, la informació, les idees i les implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de l'àrea professional, acadèmica o d'interès pròpia.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor velats.
- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitent.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciant-hi recursos literaris (símbols, metàfores, etc.), trets

d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques), així com les seves implicacions.

### **3.2 Competències i continguts.**

#### **3.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

#### **3.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

#### **3.2.3 Competència i continguts funcionals.**

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

#### **3.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:



**3.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

**3.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text escrit.** Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **3.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **3.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **3.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

## **3.3 Criteris d'avaluació.**

- Aprecia amb deteniment les implicacions socioculturals del que llegeix i de les seves maneres d'expressió, i hi pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiu de l'idioma i aprecia diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i treu les conclusions apropiades de l'ús que se'n fa.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són rellevants o no per al fi o la tasca en qüestió.

- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre'n el tema, el contingut i l'orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per integrar informació que contenen.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seva àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.). Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una gamma rica d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma rica d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i en pot jutjar la funció dins del text i respecte al context.
- Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma rica de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

#### **4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.**

##### **4.1 Objectius.**

- Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre s'hi continua participant activament, reflectint, tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys i fent correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja sigui per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

##### **4.2 Competències i continguts.**

###### **4.2.1 Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

###### **4.2.2 Competència i continguts estratègics.**

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

###### **4.2.3 Competència i continguts funcionals.**

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

#### **4.2.4 Competència i continguts discursius.**

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

**4.2.4.1 Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

#### **4.2.4.2 Cohesió textual: organització interna del text escrit.**

Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

#### **4.2.5 Competència i continguts sintàctics.**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

#### **4.2.6 Competència i continguts lèxics.**

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

#### **4.2.7 Competència i continguts ortotipogràfics.**

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

#### **4.3 Criteris d'avaluació.**

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb una gran riquesa estructural i lèxica, i amb una correcció total.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix amb deteniment les implicacions socioculturals que pot tenir el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una gamma rica d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar per escrit de manera conscientment irònica, ambigua o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense ser inconvenient.
- Utilitza correctament i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Treu profit d'un domini ampli i fiable d'un repertori complet d'elements lingüístics per formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Porta a terme les funcions comunicatives o els actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, complexos formalment i conceptualment, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb una certesa total informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Fa descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Fa narracions detallades integrant-hi diversos temes, desenvolupant-hi aspectes concrets i acabant-les amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar-ne l'ambigüitat.

- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant-ne l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seva postura diferents tipus de destinataris.
- Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió i rebat els arguments dels seus corresponents amb desimboltura i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot les complexes formalment i conceptualment, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una gamma rica d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una sèrie àmplia d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau o clàusules que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si de cas, pot presentar alguna relliscada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb naturalitat total, flexibilitat i eficàcia.

## **5. Activitats de mediació.**

### **5.1 Objectius.**

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos orals o escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumpes relacionats amb l'especialitat pròpia en diversos àmbits, traslladant amb la precisió suficient subtileses de registre i estil.
- Mitjançar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb una precisió i una estructuració notables, durant una conferència, una reunió, un debat o un seminari estructurats clarament i sobre temes complexos dins o fora del camp d'especialització propi.
- Traslladar per escrit amb la precisió deguda el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interès propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es pugui els trets característics (p. e. estilístics, lèxics o de format).

### **5.2 Competència i continguts interculturals.**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb naturalitat i eficàcia total: autoconsciència cultural; consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta, avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrès; metacomunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

### 5.3 Criteris d'avaluació.

- Aprecia amb deteniment les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per sortir-se'n de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i les convencions, les creences i els tabús de comunitats diferents i de les seves pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera gairebé automàtica a través de la internalització, la seva competència intercultural i les seves competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, varietats diferents de la llengua, i una gamma rica de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb una gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omisió o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb una certesa total informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

## 2.2 CONTINGUTS LINGÜÍSTICS

### NIVELL BÀSIC A2

#### 1. GRAMÀTICA

##### Oració

- Oració declarativa: oracions amb verbs atributius (*seem, look*). Respostes curtes en els temps verbals del nivell.
- Oració exclamativa: interjeccions més usals i combinacions de *what* seguit de sintagma nominal i *how* seguit de sintagma adjectiu (*Oh, dear! What a pity! How wonderful!*).
- Oració imperativa afirmativa i negativa amb inclusió del parlant: *let's / let's (+ not)*
- seguit d'infinitiu sense *to*.
- Oracions compostes adverbials en l'expressió de relacions lògiques amb les conjuncions més freqüents: temporals de simultaneïtat (*when, while*), finalitat (*to*), concessió (*although*), consecució (*so*), expressió de la condició amb *if* en condicionals dels tipus 0 (veritats universals) i 1 (possibilitat), expressió del resultat (*He was so tired that he fell asleep*), iniciació a l'expressió de la comparació (*She is shorter than I was at that age; It is not as expensive as I thought*).
- Oracions compostes de relatiu: introducció a les oracions especificatives de persona, objecte, lloc i temps.
- Introducció a les oracions compostes substantives d'objecte directe amb verbs d'opinió i de llengua més freqüents (*She said she wanted to come*).
- Introducció a l'el·lipsi en l'oració composta: ús d'auxiliars.

##### Nom

- Classes: comuns: comptables i in comptables. Contrast amb les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Substantius in comptables més comuns que difereixen respecte a aquestes (*mobles-furniture; consell-advice*).
- Modificació del substantiu mitjançant oracions de relatiu especificatives senzilles (*It is something that...; An actor is a person who...; This is the town where...; Monday is the day when...*).
- Altres categories gramaticals en funció de sintagma nominal (formes verbals en *-ing*, infinitius, adverbis, adjectius, etc.).

##### Pronom

- Personals: introducció a l'el·lipsi del pronom en funció de subjecte (*Love that song*). Introducció a l'ordre de paraules en el seu ús com a complement de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*).
- Possessius.

- Substitutius: ús de *the one / ones (the red ones)*.
- Indefinits més freqüents (*some, any, much, many*) i indefinits compostos de *some-, any-, no-, every-* amb *-body, -one, -thing*. Introducció als compostos amb *-where* i *-time*.
- Relatius: *who, which, that, whose, where, when*.
- Introducció als pronoms reflexius i recíprocs en els usos més freqüents en expressions comunes pròpies del nivell.

### Article

- Articles: determinat i indeterminat. Usos més comuns i omissió.
- Quantificadors: indefinits (*some, any, much, many, every*). Introducció a l'ús de *little, few, other, another, both, all, too + adjectiu, too much / many + nom, enough*.
- Mesures bàsiques del sistema mètric, expressions partitives i recipients utilitzats com a quantificadors.

### Adjectiu

- Grau: comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat. Introducció al superlatiu. Formes irregulars més comunes del comparatiu i superlatiu.
- Introducció als participis acabats en *-ing /-ed* com a adjectiu. Ús actiu en contextos comuns i freqüents.
- Modificació de l'adjectiu mitjançant sintagma adverbial (*too, enough*).
- Règim preposicional d'adjectius més comuns en els usos propis del nivell.
- Ordre dels components del sintagma adjectival (*long fair hair*) amb un màxim de tres elements.

### Verb

- Tipus: *have* com a auxiliar; verbs modals més comuns (*can, could, will, would, should, must, shall*). Verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*). Introducció a perífrasis verbals substitutives de verbs modals d'ús freqüent en el nivell (*be able to*). Introducció als verbs ditransitius (*buy somebody something*).
- Temps cronològic i temps verbal (*time / tense*):
- Expressió del present. Present continu: ús per a accions que tenen durada en el present i contrast amb el present simple; introducció al present perfect simple (*present perfect simple*), la seua morfologia i ús per a donar notícies i parlar d'experiències vitals, i introducció del seu ús amb *ever* en preguntes; contrast bàsic del present perfect amb el present i el passat simple, i amb els temps verbals de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; introducció a l'ús del present perfect amb *just, yet, already* per a marcar diferències temporals.
- Expressió del passat: introducció al present perfect simple (*present perfect simple*) [vegeu el punt anterior]; passat continu (*past continuous*), la seua morfologia i ús per a expressar accions que tenen durada en el passat i en descripcions i narracions senzilles; contrast bàsic entre el passat i el present perfect; contrast bàsic entre el passat simple i el continu.
- Expressió del futur: perífrasi *am / is / are / was / were + going to* seguida d'infinitiu per a fer prediccions de futur (*I think he's going to be angry*). Present continu per a expressar accions planificades en el futur. Futur simple, la seua morfologia i ús per a parlar del futur i expressar prediccions. Introducció a l'ús del futur simple per a expressar decisions espontànies, fer promeses o oferiments. Contrast bàsic entre l'ús del present continu i el futur simple en l'expressió del futur.
- Modalitat:
  - Imperatiu: afirmatiu i negatiu amb inclusió del parlant (*let's [not]*).
  - Necessitat: *must / have to / need to*.
  - Obligació: *must / have to*.
  - Absència d'obligació o necessitat: *don't have to, don't need to*.
  - Consell o suggeriment: *could, would like*; introducció a l'ús de *should* i *shall*.
  - Capacitat / habilitat: *can / can't / could / be able to*.
  - Permís: *can / may*.
  - Possibilitat: *can / can't* i *may*.
  - Prohibició: *mustn't*.
  - Oferiment: *can, shall*.
- Veu: introducció a la veu passiva en les formes del present i passat simple.
- Formes no personals del verb i els seus usos més habituals en el nivell: infinitiu (amb auxiliars, el seu ús en oracions de finalitat senzilles, després de certs verbs [*let, make*], amb adjectius en expressions comunes [*Sorry to hear that!*], després de paraules que comencen per *wh-* en expressions freqüents i

senzilles [*I don't know- how to do that*]); gerundi (després de preposició, substantivació i després de certs verbs [*go, start*]); participi utilitzat com a adjectiu comú.

- Ordre dels components del sintagma verbal: en oracions enunciatives, interrogatives i imperatives, en oracions afirmatives i negatives amb les formes i perífrasis verbals pròpies del nivell. Introducció a l'ordre en l'ús de verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*) amb pronoms personals en funció de complement directe. Introducció a l'ordre amb verbs ditransitius amb preposició i sense per al complement indirecte.

### **Adverbi**

- Adverbi: classes (temps, especialment introducció de l'ús de *already, (not) yet, ever, just* amb el present perfect; quantitat; moviment [*round, up, down, away*]; afirmació i negació [*too / either*]).
- Grau: positiu, comparatiu i superlatiu. Formes sintètiques i irregulars.
- Modificació de l'adverbi mitjançant sintagma adverbial (*right now*).
- Posició dels elements dins del sintagma i dins de l'oració, en funció del tipus d'adverbi d'aquells més comuns propis del nivell A2.

### **Preposició**

- Classes (durada, especialment introducció a l'ús de *for* i *since* amb el present perfect i contrast amb *during*; moviment [*over, into, through*]; direcció; pertinença; agent); locucions preposicionals d'ús molt comú.
- Adjectius i verbs que regeixen preposicions d'ús habitual en els textos propis del nivell (*worried about, listen to, tired of, wait for*).
- Ús de *-ing* després de preposició (*be good at -ing*).
- Posició dels elements dins del sintagma preposicional i de la frase, especialment en posició final en oracions interrogatives i subordinades de relatiu.

## **1. DISCURS**

### **Adequació**

- Marcadors discursius més freqüents per a expressar cortesia (*can vs. could you [help me ]*) o formalitat de forma senzilla.
- Marcadors conversacionals més freqüents en les funcions pròpies de les competències del nivell: per a cridar l'atenció sobre un problema o corregir algú de manera educada (*Excuse me, I think there is a mistake with the bill*), interactuar, sol·licitar ajuda, etc.
- Fórmules i expressions bàsiques relacionades amb el control de la comunicació: reformular, explicar (*[Gaspatxo] is a kind of [cold tomato soup]*), confirmar la informació (*Is this the book you wanted?*), etc.

### **Coherència i cohesió**

- Convencions i marcadors lingüístics més comuns del nivell A2 en els textos orals i escrits més habituals (en iniciar o finalitzar cartes o converses telefòniques, en fer o rebutjar invitacions, en narració d'històries senzilles, biografies personals, en contrastar el present i el passat, en presentacions orals senzilles [*Today I want to talk to you about*], etc.).
- Connectors més freqüents per a expressar relacions lògiques en el nivell i ordenar els textos orals i escrits (en l'ampliació de la informació [*The man I told you about is here*], en l'expressió senzilla de la condició com a possibilitat real o com a marcador de cortesia, en l'expressió de la causa o la conseqüència, etc.).
- Marcadors lingüístics més freqüents per a ordenar el discurs i recursos senzills per a contextualitzar-lo.
- Marcadors lingüístics més freqüents de concordança lògica i referencialitat entre les diferents parts de l'oració, especialment en oracions compostes, i les parts d'un text.
- Expressions idiomàtiques més freqüents i senzilles associades a les nocions pròpies del nivell i rellevants en els contextos discursius d'aquest (*easy as pie; later, alligator; in a hurry*).
- Entonació i puntuació discursiva bàsica.

## **2. LÈXIC I SEMÀNTICA**

### **Vocabulari**



- Vocabulari més freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell A2. Incidència en la necessitat de l'alumnat d'ampliar en funció de les seues necessitats específiques (laborals, tipus d'habitatge, etc.).
- Règim de verbs, adjectius i preposicions més comuns en els tipus de text i situacions propis del nivell.
- Exponents més freqüents per a les funcions i competències pròpies del nivell (*Have you ever eaten insects? You can come with me, if you want*).
- *Multi-word verbs* d'ús freqüent en els contextos, situacions i competències propis del nivell (narracions, etc.).

### **Significat**

- Sinonímia i antonímia en paraules comunes d'ús freqüent. Paraules habituals de significat pròxim.
- Frases fetes d'ús freqüent en els contextos i competències típics del nivell A2 (*white as snow*).
- Unitats fraseològiques (*collocations*) més comunes en els contextos i competències del nivell (*make a mistake*).
- Falsos amics més freqüents (*library*).
- Diferències lèxiques entre les varietats més comunes (*British / American English*) en el vocabulari d'ús freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell (*pavement / sidewalk*).

### **Formació de paraules**

- Formació de paraules: ampliació de l'ús dels diferents recursos (derivació, composició, parasíntesis, acrònims i abreujament) en paraules comunes d'ús freqüent. Famílies de paraules i valor dels afixos més freqüents.
- Ús o absència del guió.
- Préstecs i neologismes.

## **3. PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA**

### **Pronunciació**

- Consolidació de la interpretació dels símbols fonètics.
- Sons i fonemes vocàlics: sistema vocàlic. Consolidació de la seua identificació i producció. Parells mínims.
- Sons i fonemes consonàntics: sistema consonàntic. Consolidació de la seua identificació i producció. Contrast entre /b/ i /v/; /d/ i /ð/; /j/ i /y/ i /z/; /j/ i /ç/.
- Inicis de consolidació dels processos fonològics. Alternances morfofonològiques: assimilació (*ten pounds*), epèntesi, sonorització en plural, amb reflex ortogràfic i sense, sinalefa entre paraules que acaben en so consonàntic amb la següent quan comença per so vocàlic, *linking /r/*, i introducció a la inclusió de sons /j/ i /w/ en frontera de síl·laba (*go inside, happy and safe*), reducció en síl·labes àtones.
- Altres aspectes rellevants: continuació en la introducció a les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i estatunidenca.
- Accent i atonicitat: patrons tonals en el sintagma. Formes fortes i febles. Consolidació.
- Patrons d'entonació, accent i ritme per a les funcions comunicatives estudiades.

### **Ortografia**

- Consolidació de l'ortografia de paraules comunes i d'ús freqüent que presenten especial dificultat. Introducció a la consistència en l'ús de varietats comunes divergents ortogràficament (*British vs American English spelling: colour / color, travelling / traveling*).

## **NIVELL INTERMEDI B1**

### **1. GRAMÀTICA**

#### **Oració**

- Tipus d'oració (simple, composta), elements constituents i la seua posició; concordança; actitud del parlant (focus i modalitat).
- Tipus d'oració simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa i dubitativa; particularitats (i ordre) de les afirmatives, negatives i passives.
- Oracions impersonals.

- Formes elídes. Casos d'el·lipsi.
- Interrogatives totals, parcials (*question tags, echo questions*) i indirectes.
- Ús de modals en interrogatives amb imperatius (*Don't do that, will you?*).
- Coordinació: repàs i ampliació de les oracions copulatives, disjuntives i adversatives (*and, or, nor, but, yet*).
- Subordinació:
  - Expressió de relacions lògiques: addició i negació (*both ... and, neither ... nor, ... not only... but [also]*); disjunció (*either... or*); oposició (*while, except; only, however*); concessió (*even though, though, however, despite / in spite of the fact that*); comparació (*more / -er / less ... than, [not] as / so... as*); condició: ordre i nexes (*if, whether, unless, in case*) i tipus (0 [veritats universals]; 1 [possibilitat]; 2 [hipòtesi]; 3 [impossibilitat]); causa (*as, since, due to / because of the fact that*); finalitat (*to, in order to, so [that], for seguit de -ing*); resultat (*and so, so / such... [that]; therefore, as a result, that's why*); relacions temporals d'anterioritat, simultaneïtat, posterioritat, durada, repetició (*until, as soon as, the moment [that], at the time [that], for, since, as, once, by the time [that], every time [that]*).
  - Subordinació de relatiu. Oracions adjectives especificatives i nexes bàsics (*who, which, that i whose*); omissió del pronom relatiu objecte; omissió del pronom relatiu en combinació amb el verb *be* (*The woman [who is] looking at us is my boss*) i posposició de la preposició (*The actor you spoke to has just won an award*); amb *where, when i why* (*That's the reason why I'm so angry*) i amb aquests nexes omesos; elisió del pronom relatiu quan el subjecte de l'oració principal i de la de relatiu són diferents. Oracions adjectives explicatives per a agregar informació no essencial introduïda amb *who, which, whose* i marcada en el discurs oral (pauses) i escrit (entre comes).
  - Subordinades substantives. Repàs i ampliació del nivell A2. Especialment aquelles amb funció d'objecte directe amb verbs de creença i opinió (*I don't think it's true*) i d'objecte directe amb verbs de llengua o *reporting verbs* (*She admitted she was tired*). Usos de *so* i *not* en substitució d'oracions amb *that* (*I believe so*). Conjuncions completives *what* i *how* (*I don't know how she did it*). Oracions interrogatives indirectes (*I wonder why he left so early*). Altres casos de substitució del nom per l'infinitiu (*It appears to be late*) o el gerundi (*I think smoking is bad for your health*). Discurs directe i indirecte, particularitats i diferències entre els dos. Discurs directe i verbs introductoris més freqüents (*say, tell, ask*). Puntuació, ús de comes i cometes. Discurs indirecte respecte a afirmacions, negacions, preguntes, ordres i verbs introductoris més freqüents. Canvis que es donen en l'estil indirecte en pronoms, temps verbals, determinants demostratius i expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis: quan l'afirmació inicial continua estant vigent, quan l'afirmació inicial és molt recent, quan el verb introductor està en present o amb alguns verbs modals.

### Nom

- Classes de noms (propis i comuns) i formació del gènere (marcat, no marcat, neutre, dual i comú) i nombre (comptables i incomptables i col·lectius). Repàs i ampliació.
- *Pluralia tantum* (*trousers*) i *singularia tantum* (*the news*).
- Substantius compostos (*sisters-in-law*).
- Doble nombre (*the species, athletics, Maths*).
- Noms propis (*The Simpsons*).
- Substantius comuns que pertanyen a dues classes (*chocolate*).
- Genitiu saxó: ortografia (*my friend's house / Jess's house / my friends' house*), omissió del nom (*Let's go to Ivy's*), doble genitiu (*some friends of Jasper's*), genitiu temporal (*in three days' time*) i la construcció amb *of* (*the father of the bride*).
- Aposició (*such as, including / included*).
- Modificació del nom, mitjançant sintagma nominal (*people our age, you bastards*); sintagma adjectiu posposat (*something sweeter, the women involved*); sintagma verbal (*the lady sitting behind, the assistant to talk to*); sintagma adverbial (*two stops away, one step beyond*); sintagma preposicional sense modificació (*ten votes against*); oració subordinada de relatiu especificativa o explicativa (*That Bugatti, whose top speed is 400 km/h, costs a fortune*).
- Posició dels elements del sintagma.

### Pronom

- Reforç dels continguts del nivell A2 i ampliació de formes, funcions, posició, combinatòria, ús o omissió i concordança amb el referent.

- Usos especials dels pronoms personals:
  - *We / you / they / one*. Genèric incloent/excloent (*You never know*).
  - *It* com a subjecte/objecte anticipat (*It takes two to tango*), no referencial (*I find it difficult to do*) o de referència general (*How's it going?*).
- Reflexius. Usos: obligat (*look after yourself*) i emfàtic (*I did it myself*).
- Repàs dels possessius.
- Introducció als recíprocs (*each other, one another*).
- Repàs i ampliació dels relatius:
  - Ús obligat i omissió. Elecció de formes (*who/whom*).
  - Ús especial del relatiu *what* (*We honestly don't know what these are*).
- Demonstratius. Usos anafòrics (*The men of my life are those*) i catafòric (*These are the women of my life*).
- Indefinits (*none, each, either, neither, more, most, [a] few, [a] little, some- / no- / any- / every- [-one / -body / -where], the other / others / another one*).
- Interrogatius. Distinció entre *who / whom* i *what / which*.
- Exclamatius (*how* seguit d'adjectiu, *how* seguit d'adjectiu i oració, *what* seguit de nom, *what* seguit d'adjectiu i nom, *what* seguit d'adjectiu més nom més oració).

### Article

- Determinat:
  - Ús i omissió amb referències generals i específiques; per a restringir, amb elements únics, davant de gentilicis, de cadenes muntanyenques, ordinals, etc.; per a parlar de famílies, periòdics, institucions i càrrecs públics. Usat amb substantius en singular i plural. Omissions més freqüents: (*the*) *Earth*; *today's newspaper*. Omissió quan coincideix amb *last* i *next*.
  - Usos idiomàtics (*look sb in the eye*).
  - En exclamacions (*Bob dropped the ball again, the idiot!*).
- Altres determinants (*another, other, both, each, such, all*).
- Indeterminat. Usos especials. En exclamacions introduïdes per *what* seguides d'un nom comptable en singular (*What a lovely day!*). En expressions idiomàtiques (*What a shame!, a zillion times*).
- Possessiu. Repàs i altres usos, particularment en expressions en les quals el castellà i el valencià utilitzen l'article determinat. Ús emfàtic amb *own* (*my own car*).
- En expressions de temps, contrast entre *all* (*I've been working all weekend*) i *every* (*I must go to work every weekend*).
- Quantificadors: col·lectius; partitius; nombres ordinals, cardinals, fraccionaris, percentuals i decimals (*a pack of dogs, a lump of sugar, a dozen, twenty something, minus twelve degrees, four fifths, two hundred per cent, six point nine*).

### Adjectiu

- Classes: d'ús lexicalitzat (*close combat, the plain truth*).
- Ordre dels adjectius i altres elements del sintagma.
- Grau: positiu relatiu i modificació (*somewhat, slightly, fairly, pretty, quite, so, rather, hardly, sort / kind of, absolutely, completely, deeply*); comparatiu (de superioritat, igualtat i inferioritat), maneres d'intensificar-ho (*much / a lot / far better*) usos especials, formes coordinades (*more and more interesting*); superlatiu (*the least*), intensificació (*the very [best], ever*), graduables davant dels no graduables (*tired, exhausted*).
- Modificació, mitjançant sintagma nominal (*emerald green, Air Force blue*), sintagma adjectiu (*dark green, presidential blue*), sintagma verbal (*pleased to meet you, busy doing nothing*), sintagma adverbial (*terribly sorry*), oració subordinada substantiva (*not sure where to go*) o múltiple (*far too difficult for me to understand*).
- Adjectius que regeixen preposició (*responsible for, fed up with, good at, sorry about*).
- Participis amb funció d'adjectiu (*boring / bored*).

### Verb

- Clases: segons l'aspecte i la modalitat. Transitivitat i intransitivitat. Verbs seguits de complement de règim (*multi-word verbs*): *phrasal verbs* (*eat out*), *prepositional verbs* (*look after*) i *phrasal prepositional verbs* (*get on with*).
- Expressió del temps (*time / tense*):
  - Present: *present perfect simple*, *present perfect continuous*.
  - Passat: *past perfect simple*, *past perfect continuous*, present històric, *present perfect simple*, *present perfect continuous*, *past simple*, *past continuous*.
  - Futur: *present simple*, *present continuous*, *will + infinitiu*, *be about to + infinitiu*.
  - Condició i hipòtesi: *present simple*, *past simple*, *past perfect*, *would + infinitiu*, *would + have + participi passat*.
  - Contrast entre diferents temps verbals (*He's painted two walls / He's been painting the ceiling for two hours*).
  - Formes no personals: *present and past participle*; infinitiu de present i infinitiu de passat.
- Aspecte:
  - Duratiu: verbs (*last, take*) i temps verbals (*present [perfect] continuous* i *past [perfect] continuous*) intrínsecament duratius.
  - Habitual: perífrasis verbals (*used to* seguit d'infinitiu de present).
  - Incoatiu: verbs intrínsecament incoatius (*start*) i perífrasis verbals (*be about to / going to*).
  - Iteratiu: verbs intrínsecament iteratius (*continue*), perífrasis verbals (*carry / go keep on* seguit de *-ing*) i repetició del verb (*The wolf huffed and puffed and puffed and huffed*).
  - Terminatiu: verbs intrínsecament terminatius (*finish*), temps verbals que denoten aquest aspecte (*present perfect, past perfect*).
  - Contrast entre els verbs que expressen situacions estàtiques (*state/stative verbs* [*know, own, taste...*]) o dinàmiques (*activity verbs* [*walk, listen, play...*]).
- Modalitat:
  - Factualitat: *present simple* per a expressar veritats generals (*The sun sets in the west*).
  - Condició real, hipotètica i impossible (*If you go to the party, you will have fun; If I didn't have to study, I would go to the cinema; If you had come, you would have met my cousin*).
  - Necessitat i obligació. Verbs modals i altres seguits del *present infinitive* (*have [got] to / must / be supposed to*) i diferències entre aquests. Absència de necessitat i obligació amb l'infinitiu simple (*needn't, don't need to, have to*).
  - Consell referit al present i futur (*must / should / ought to*).
  - Capacitat i disposició (*could [not], [not] manage to, be [not] able to*).
  - Permis (*let, allow, can, may, could*).
  - Possibilitat, probabilitat o grau de certesa, deducció (*may / might / will / would / must / can't / cannot / could / couldn't*), perífrasis que expressen possibilitat (*be likely, it's possible, he will probably buy the tickets*).
  - Prohibició (*forbid*), forma negativa de verbs que expressen permís (*not allow, not let, etc.*) i verbs modals (*mustn't, can't, shouldn't*).
  - Intenció i volició (*going to, intend to, be thinking of* seguit de *-ing, hope, promise*).
- Veu passiva:
  - Expressió del present, passat i futur.
  - Amb objecte directe com a subjecte (*The road is being repaired*).
  - Amb objecte indirecte com a subjecte (*Bayona was given a Goya award in 2017*).
  - *It* introductorí (*It is said that...*).
- Modificacions de sintagma verbal per verbs que regeixen altres verbs (*verb patterns*) i van seguits de: *-ing* (*enjoy, don't mind*), d'infinitiu amb *to* o sense (*make, let*); *want, would like, ask, tell* seguits de complement més infinitiu amb *to* (*I'd like you to join me*); altres verbs seguits de complement més infinitiu amb *to* (*convide, advise, remind, etc.*); verbs seguits de *-ing* o infinitiu sense un canvi substancial de significat. Introducció als quals sí que canvien de significat (*forget, remember, try, stop*).
- Negació anticipada (*I don't think you will*).
- Posició dels elements del sintagma verbal i fenòmens de concordança:
  - Oració enunciativa afirmativa i negativa, directa i indirecta; oració interrogativa directa i indirecta sense canvi de temps verbal (*She wants to know what time it is*) o amb canvi de temps verbal (*She wanted to know what time it was*); oració imperativa afirmativa i negativa (directa i indirecta).
  - *Multi-word verbs* amb pronoms i casos en què la partícula és separable o no (*They had to put off the wedding, They had to put it/the wedding off*).

- Verbs seguits de dos complements (OD i OI) i excepcions (*She explained the problem to me / She explained to me the reason*).

### Adverbi

- Repàs i ampliació d'adverbis, frases adverbials i locucions adverbials.
- Classes: freqüència, temps, durada, manera, lloc, intensitat o grau, quantitat, probabilitat, afirmació, negació, interrogatius, additius i restrictius, connectors, actitudinals.
- Repàs de la morfologia de l'adverbi.
- Grau de l'adverbi. Comparatiu d'igualtat, inferioritat o superioritat. Superlatiu. Formes regulars i irregulars de l'adverbi en grau comparatiu i superlatiu.
- Com a modificador de l'adjectiu, d'un altre adverbi, del sintagma nominal, del sintagma preposicional o del verb (*well, rather*).
- Posició dels elements i fenòmens de concordança:
  - Davant de l'element modificat.
  - Adverbis de freqüència davant del verb principal o darrere de l'auxiliar.
  - Locucions adverbials al principi o al final de frase.
  - Posició de *just, already, yet, still, enough*.

### Preposició

- Revisió de les preposicions i locucions preposicionals més freqüents per a expressar estat o moviment i temps.
- Altres preposicions i locucions preposicionals per a expressar estat o moviment (*above, against, among, below, over, round, across, along, towards*) i temps (*by, through*).
- Consolidació i ampliació de les preposicions de lloc i situació.
- Altres preposicions i locucions preposicionals de lloc i situació (*about, as, by, like, for, instead of, with*).
- Ordre de les preposicions en oracions de relatiu i interrogatives (*Cumberbatch is the actor everyone is talking about. What are you looking at?*).
- Règim preposicional de certs verbs d'ús freqüent (*agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about*).
- Adjectius més comuns seguits de preposició (*afraid of heights, fond of dogs*).

## DISCURS

### Adequació

- Formes de tractament d'ús freqüent: múltiples fórmules pròpies del nivell B1 que indiquen tractament cortés, especialment en cartes formals (*yours faithfully*) i en presentacions públiques (*Ladies and Gentlemen*); ús de *please, thank you* o similars per a indicar cortesia o distància.
- Temps i expressions per a les funcions socials: donar ordres, demanar, corregir, mostrar desacord, acceptar o denegar, etc.
- Marcadors d'iniciació (*once upon a time..., dear..., I'm writing with regards / reference to..., first of all, to begin with*), desenvolupament (*in addition, what's more*) i conclusió (*so they lived happily ever after; yours sincerely, best wishes, love, finally, in conclusion, last but not least*).
- Variacions de format segons el tipus de text. Disposició gràfica dels textos. Marques gràfiques de classificació, èmfasi, referències.

### Coherència i cohesió

- Maneres de fer referència i destacar alguna cosa en les diferents situacions d'enunciació (conversa cara a cara, telèfon, xat, carta, etc.) i en el discurs diferit i relat. Ús dels pronoms, demostratius i expressions de temps i espai.
- Marcadors més freqüents en l'expressió i interacció oral per a: començar a parlar (*Well...*), donar suport a l'interlocutor (*Really?, That's interesting!, And then?, so?*); reaccionar i interactuar (*You're joking / kidding!, It's terrible!, That's incredible!*); implicar l'interlocutor (*Don't you think?, Guess what..., Talking about the boss, right?*); demostrar escolta activa (*I see, I know*); prendre la paraula (*in my opinion...*); iniciar una explicació o resum (*so, basically*); mostrar dubte (*maybe, perhaps*); mostrar acord (*sure, no doubt, of course*); mostrar desacord (*Sorry but I don't agree. I don't know about that!*); contradir en part (*I understand, but...*); aclarir les opinions i reformular (*I mean, in other words*); demanar que se li repetisca (*I beg your pardon?, Could you say that again?*); presentar conclusions (*so, in conclusion*).

- Marcadors per a afegir informació (*and... too / as well*), per a enumerar o classificar (*first [of all], firstly, finally*) i per a excloure informació (*except / but [for]*).
- Marcadors freqüents per a ampliar informació (*as well as, also, in addition to, not only... but also*), expressar contrast (*on the one hand..., on the other...*), reformular (*or rather, at least*), exemplificar (*such as, that is, in other words, for example*), argumentar (*for one thing..., and for another, ... besides*), rebatre (*however*), resumir (*all in all*).
- Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps (*this / that time, before that, later on, next, soon, finally*).
- En el discurs oral, ús de les pauses i l'entonació per a reflectir la distribució de paràgrafs o la puntuació.
- Maneres de mantindre el tema mitjançant recursos senzills amb referent clar com l'el·lipsi (*I love surf but he doesn't*); ús de demostratiu, pronom personals o expressions amb valor anafòric (*and so, that way, the problem*); mitjançant procediments lèxics com sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent (*computer vs machine*), nominalització (*excited vs excitement*). Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs.
- Revisió de les conjuncions coordinants i subordinants d'ús habitual (*and, but, or, because, so, when, if, after, before*).
- Connectors discursius de coordinació i subordinació més freqüents:
  - Coordinants (*as well as, both... and*). Altres maneres d'expressar contrast o oposició (*on the one hand ... on the other, however*).
  - Subordinants temporals (*before / after* seguits de *-ing, while, until / till, since, as soon as, once*).
  - Subordinants finals: contrast entre *to* seguit d'infinitiu i *for* seguit de *-ing, in order [not] to* (*I'm saving money in order to buy a new computer*).
  - Subordinants causals (*because of* seguit de nom, *as*).
  - Subordinants consecutius: *so* seguit d'adjectiu i la conjunció *that, such* seguit de nom i la conjunció *that; for this reason, that's why, as a result*.
  - Subordinants concessius (*although, though*).
  - Subordinants condicionals (*if, unless*).
- Altres connectors de gramàtica textual i discursius. Marcadors de probabilitat.
- Discurs directe i discurs indirecte. Canvis en pronoms, temps verbals, determinants demostratiu, expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis. Puntuació: comes i cometes.

## LÈXIC I SEMÀNTICA

### Vocabulari

- Expressions i vocabulari freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions que es treballen en el nivell B1.
- Vocabulari de les situacions i temes més comuns de la vida. Reconeixement de les variants formal, informal o estàndard.
- Reconeixement d'expressions i vocabulari molt freqüents de l'anglès col·loquial (£20-*quid*, \$100-*bucks*). Reconeixement d'algunes paraulotes comunes (*Damn!*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*I mean...; See what I mean?; last but not least; sorry about that*).
- Unitats fraseològiques (*collocations*) d'ús freqüent amb certs verbs: *do, make, have, get, go, play, say, tell, think...* (*give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort*).
- *Multi-word verbs* d'ús freqüent (*turn up, switch off*). Expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*make up your mind*).
- Expressions idiomàtiques bàsiques més freqüents (*Better late than never*).
- Falsos amics freqüents (*large, sensitive*).

### Significat

- Camps associatius dels temes proposats per al nivell.
- Paraules sinònimes o de significat pròxim (*small / little, say / tell, lend / borrow*). Qüestions associades al registre en l'ús de sinònims (*ask for information / apply for a job*).
- Hiperònims de vocabulari freqüent (*daisy-flower-plant; chair-piece of furniture*).
- Paraules antònimes usuals (*allow / forbid, generous / selfish*).

- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (*matter, get, pay, thing*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*actually, assist*).
- Falsos anglicismes (*zàping, autoestop*).
- Paraules britàniques i estatunidenques més comunes (*chips / French fries, chemist/ drugstore, underground / subway, bill / check, boot / trunk*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.

### Formació de paraules

- Afixació, prefixos, sufixos, diminutius, augmentatius, restrictius. Canvis en l'ortografia (*indecent, rewrite, widen, employer / employee, unfriendly, kitchenette, overcook, childhood, description, happiness, chocaholic*).
- Paraules compostes (*baby-sit, heartbreaking, snowflake, sugar-free, so-so*).
- Formació de l'adjectiu: afixació (*classical, homeless, unhappy*) i composició (*a two-year-old child, navy-blue, green-eyed*).
- Formació del verb per afixació (*lengthen*) o per composició (*daydream*).
- Ús o no del guió (*post-war, postgraduate*).
- Abreujament (*ad, decaf*). Acrònims (*CD-ROM, USB*). Aglutinació (*blog, vlog*).
- Per conversió d'un tipus de paraula en un altre (*ups and downs, texting*).
- Préstecs (*sushi, pizza*) i paraules noves (*spam*).
- Canvi de registre en la paraula mitjançant els sufixos *-ish* i *-y* (*sevenish, bluey*).
- Derivació: nous verbs en relació a noms o a adjectius (*texting, sexting*).

## PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

### Pronunciació

- Reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics. Diftongs i triftongs. Insistència en els que presenten major dificultat: fonemes vocàlics (/ɑ:/, /æ/, /ɪ/, /e/, /ɜ:/, /e/, /i:/, /ɪ/, /s:/, /ɒ/, /o:/, /v/) i fonemes consonàntics (/s/ al principi de paraula; /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/, /v/ al principi i final de paraula; /z/, /ʃ/, /ʒ/, /ʒ/, /θ/, /ð/, /y/, /h/, /w/, /j/, i, en general, les consonants finals a final de paraula /m/, /s/...).
- Insistència en la pronunciació dels plurals, del genitiu saxó, de la 3a persona del present simple i del passat simple / participi de passat dels verbs regulars, de les combinacions de dues o més consonants juntes, *consonant clusters* (*crisps, the guest's, asks, walked, watched, rhythm*). So /e/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Grups consonàntics que es poden col·locar en posició final després d'una síl·laba: *texts, shelves, postcards*. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics d'enllaç: sinalefes, assimilacions, etc. (*sooner or later, cup of tea, white coffee, pick it up, blue eyes, I agree*).
- Vocals i consonants mudes (*climb, aisle, castle*).
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la transcripció fonètica en el diccionari. Grafies que presenten major dificultat (-ough: *although, cough, enough*; -ough: *laugh, taught*; -ei-: *receive, leisure*; -ie-: *scientist*). Paraules pròximes formalment que solen produir dificultat (*tough, though, thought*). Homòfons i homògrafs freqüents.
- Accent d'intensitat i reconeixement de les síl·labes tòniques en formes simples i en compostos (*window-shopping*). Canvi de l'accent d'intensitat en nom i verb (*a record, to record*).
- Ritme: reconeixement i producció de síl·labes tòniques i àtones.
- Formes tòniques i àtones dels verbs *be, do, have*; dels verbs modals del nivell, i dels pronoms personals.
- Accent i atonicitat dels elements de l'oració pel seu significat. Accent emfàtic (*Who bought this? I did*).
- Entonació (ascendent, descendent, combinacions) per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions. Entonació de *question tags*.

### Ortografia

- Representació gràfica de fonemes i sons
- Grafemes amb nombroses correspondències fòniques (*away, under, foreign, Russian, precious, correct, Saturday*). Correspondències inusuals en noms propis (*Vauxhall, Clapham, Leicester, Thames*). Pronunciació de paraules estrangeres (*café, ballet*). Homòfons i homògrafs.

- Principals diferències entre la varietat estàndard britànica i l'estatunidenca.
- Usos específics de les lletres majúscules, cursiva, negreta i subratllat.
- Ús dels signes ortogràfics següents: punt i coma, cometes, parèntesis i punts suspensius, guió i ratlla, i titlla en paraules d'origen estranger (*fiancée*).
- Abreviatures, sigles i símbols d'ús freqüent (@, €, \$, etc.).
- Similituds i diferències entre els sistemes ortogràfics de l'anglès i les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

## NIVELL INTERMEDI B2

### GRAMÀTICA

#### Oració

- Veu passiva amb construccions complexes: temps de perfet, verbs preposicionals (*phrasal verbs*) i verbs que regeixen preposició, modals i passives que regeixen gerundi o infinitiu.
- Oracions impersonals introduïdes per *it*: *it* + adjectiu + infinitiu; *it* + verb passiu + *that* amb verbs d'opinió o pensament; *it seems/appears* + *that clause*.
- Oracions impersonals formades per subjecte personal o no personal + verb passiu (d'opinió, pensament...) + *to* + infinitiu (introducció a altres formes d'infinitiu més complexes: infinitiu progressiu, perfectiu o passiu): *The victim is believed to have experienced extremely painful situations*.
- Consolidació de preguntes i respostes breus: *question tags* i *echo questions*.
- Oracions desideratives: *I wish/If only* + passat/passat perfet; *I would rather, I'd prefer* + infinitiu.
- Oracions exclamatives amb l'estructura: *How* + adjectiu + *a/an* + nom; subjecte + verb + *so* + adjectiu/adverbi o subjecte + verb + *such* + *a/an* + (adjectiu) + nom.
- Oracions causatives: *have/get something done*. Estructures equivalents (*make someone do something; get someone to do something; be made/told/asked* + *to* + infinitiu).
- Comparació: estructures de repetició del comparatiu per a expressar canvi gradual (*It's getting more and more difficult to get by*); estructures per a expressar dos canvis paral·lels (*The longer we wait, the more nervous we get*). Modificació i matisació de comparatiu i superlatiu amb modificadors: *by far* + superlatiu, *far less* + adjectiu, *a lot* + comparatiu, *twice/three times...* + comparatiu.
- Revisió i ampliació d'oracions subordinades de relatiu tant especificatives com explicatives, omissió i ús de pronoms i combinació amb preposicions.
- Revisió i ampliació de casos més complexos d'estil indirecte. Ús i omissió de *that*, interrogatives i ordres indirectes. Canvis en estil: temps verbals, pronoms i expressions temporals i de lloc.
- Consolidació de la coordinació correlativa (*both...and; either...or; neither...nor; whether... or; rather... than; hardly...when; if...then*). Altres formes d'oposició: *yet, however, nevertheless, all the same*.
- Condicionals: hipotètiques i impossibles (amb verbs modals en temps compost). Introducció d'altres conjuncions diferents de *if*: *as long as, provided, providing, even if, unless...*
- Oracions subordinades adverbials: temporals (ús de *while, when, every time...*); de lloc (ús de *wherever, everywhere/anywhere*); finals (*to, in order to, so as to, so that, for* + subjecte + *to* + infinitiu). També en oracions amb diferent subjecte en oració principal i subordinada (*She said that for you to understand what she's going through*). Causals: alternatives a *because*; *as, since, because of, due to, owing to*. Consecutives: *therefore, consequently, as a result, or else, otherwise, too, enough*. Concessives: (*even*) *though, even if, although, though, even though, while, whereas*. Concessives: *despite / in spite of*.

#### Nom

- Noms incomptables. Ús en singular i amb significat abstracte (*advice, progress*). Consolidació i ampliació de noms acabats en *-s*.
- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Ús d'adverbis per a modificar verbs, adjectius i altres adverbis. Èmfasi en la importància de l'ús de l'adverbi per a enriquir i limitar significats.
- Modificacions de pronoms i determinants (*nearly, some, as many/much as, roughly*).
- Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*absolutely, totally, completely i utterly*).
- Gradació de l'adverbi i irregularitats.
- *Best, worst, most i least* seguits de participis de passat: *most known*.
- Ús de *quite* i *rather*.



### Preposició

- Repàs de preposicions més freqüents per a expressions de lloc, manera, temps, moviment.
- Repàs i ampliació de les locucions preposicionals simples i complexes: *down below, right through*.
- Repàs, ampliació i consolidació de la posició de la preposició en oracions exclamatives, interrogatives, de relatiu i passives.
- Ampliació de verbs, adjectius i substantius seguits de preposició.
- Ús de *as* i *like*.

### DISCURS

#### Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents estils, marcadors i elements propis de la conversa en diferents registres i actituds: formes de tractament, saludar, sol·licitar informació, reaccionar, interindre en converses, incloure un altre interlocutor, atenuar la distensió, assentir, dissentir, prendre la paraula, demostrar implicació, demanar ajuda, iniciar una explicació, repetir, transmetre informació o acomiadar-se.
- Recursos per a reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals: preguntar i respondre per l'estat general de les coses, oferir i acceptar, refusar i insistir, demanar, acceptar o agrair un favor, demanar o donar un objecte, fer i agrair un compliment o llevar-li importància. Especial èmfasi en els diferents registres en els quals es poden donar aquestes situacions i pautes per a comunicar-se de manera efectiva i apropiada al registre.
- Repàs i ampliació de diferents tipus de textos escrits (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats i adequats a la situació i context: cartes i correus electrònics formals i informals i principals diferències entre els dos, textos curts d'àmbit familiar, textos per a sol·licitar informació, fer reserves, sol·licitar beques, ocupacions, ressenyes, projectes, etc.

#### Coherència i cohesió

- Repàs i ampliació en l'ús de procediments gramaticals de referència i correferència per al manteniment del tema: ús de demostratius, possessius, pronoms personals, indefinits, quantificadors, adverbis i altres expressions amb valor anafòric i catafòric (*this way, in such circumstances, because of that, that's why, the former, the latter...*).
- Ús de sinònims, hiperònims, nominalització i proformes lèxiques (*the point is, the thing is...*).
- El·lipsi de subjecte o verb auxiliar amb *and, but* i *or* després d'adjectiu; ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*They asked me to step by, but I didn't want to*).
- Ús de paraules o sintagmes en substitució d'uns altres: *one, so, do, neither, nor* (*She loves dancing and so do I*).
- Flexibilitat en l'ús de temps verbals segons context. Procediments per a citar i transmetre informació. Ajustos segons context i absència de canvis per a referir-se a esdeveniments encara rellevants (*She told me he's not feeling very well right now*).
- Ús d'una àmplia varietat de connectors per a relacionar parts del discurs. Repàs i ampliació de la correcta distribució de paràgrafs segons el tipus de text i ampliació en l'ús de connectors i elements per a relacionar idees, canviar d'argument, aportar exemples, proporcionar informació més detallada, expressar acord i desacord, finalitat, motius, comparació o contrast, elements per a expressar matisacions (*anyway, my point is, what I'm trying to point out*) i elements sumatius (*plus, in addition, let's not forget*).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal entre els elements de l'oració

### LÈXIC I SEMÀNTICA

#### Vocabulari

- Vocabulari ampli i variat dels temes i situacions treballats: variants (formal i informal), estàndard i registres tant familiars com professionals.
- Col·locacions d'ús freqüent. Repàs i ampliació de *phrasal verbs* i col·locacions d'ús freqüent de certs verbs (*make/do, get, go, say/tell* o *take*).
- Dites i expressions molt freqüents (*idioms*).

## Significat

- Repàs i ampliació de camps lèxics treballats en el nivell anterior.
- Camps associatius dels temes treballats: *the environment (droughts, floods...)*.
- Hiperònims/hipònims de vocabulari en ús (*furniture: chest of drawers*).
- Paraules antònimes usuals.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent.
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*assist, attend*).
- Aprofundiment en la diferència entre el lèxic britànic i l'americà.

## Formació de paraules

- Adjectius compostos del tipus adjectiu + nom + *-ed (long-legged)* i del tipus *number-noun (a three-star hotel)*.
- Noms compostos: combinació de dos noms i de verb i preposició (*turnover*).
- Famílies de paraules. Paraules que poden pertànyer a més d'una categoria gramatical. Nominalització d'adjectius (*the wise, the elderly*). *Clippings (memo, telly)* i *blends (podcast)*. Sigles d'ús comú (*FYI, BTW*).

## Derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Prefixos *anti-, bi-, ex-, mico-, mal-, neo-, out-, multi-, over-, post-, pro-, pseudo-, re-, self-, sub-, under-*. Sufixos del substantiu, de l'adjectiu o del verb. Altres sufixos en: *-ment, -ity, -ive, -al, -ous, -ful, -less, -ify, -monger, -worthy, -like*.
- Derivació zero o recategorització sense procés morfològic (*Let's google that*).

## PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

### Pronunciació

- Insistència en la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat dels fonemes vocàlics; fonemes consonàntics al principi i al final de paraula.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que representen major dificultat en la pronunciació: plurals, genitiu, tercera persona del present simple, passat simple/participi de passat en verbs regulars, *consonant clusters*, la /r/ a final de paraula, el so /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Insistència en la pronunciació de les grafies que presenten major dificultat: *-ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion*.
- Paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*rise/raise*). Homòfons i homògrafs.
- Pronunciació de sigles com a paraules i no com a lletres aïllades (NATO).
- Accent emfàtic: *I **do** believe this is the right thing to do. He's just **the** one (/ði:/)*.
- Entonació: reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació en *echo questions* per a expressar sorpresa (entonació ascendent) o per a peticions i oferiments formals (entonació descendent).
- Preguntes i respostes breus o *question tags* amb entonació ascendent per a sol·licitar informació i amb entonació descendent demanant acord o confirmació. *Tag* positiu en oracions afirmatives amb entonació ascendent per a expressar interès, sorpresa o preocupació. Ús de *question tags* per a respondre a una afirmació. Ús d'*echo questions* o *tag responses* per a mostrar interès pel que s'acaba d'escoltar.

### Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres: diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa en diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*fiancée*).

- Repàs i ampliació de signes de puntuació i pautes ortogràfiques en determinats tipus de text (formals i informals)

## NIVELL AVANÇAT C1

### GRAMÀTICA

#### Oració

- *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a posar èmfasi.
- Inversió: alteració de l'estructura habitual de l'oració.
- Oracions declaratives:
  - *Cleft sentences*.
  - Oracions impersonals formades per subjecte + verb passiu + infinitiu de present o perfet.
  - Oracions amb *there* per a expressar existència.
  - El·lipsi del *there* d'existència i a vegades del verb *to be*; del pronom inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals ([I] *hope he arrives soon.*); de *it / that (must be him)*; d'elements inicials en expressions comunes (*Good thing I'm here*).
- Oracions exclamatives:
  - *What* seguit de sintagma nominal.
  - *How* + sintagma adjectival, sintagma adverbial o proposició.
  - Dins d'oracions subordinades.
- Oracions interrogatives:
  - Emfàtiques: *Wh questions* amb *-ever*.
  - Preguntes de confirmació (*echo questions*).
  - Afegitons exclamatius.
  - Ús de la pregunta irregular amb *how come?* en estil informal.
- Oracions imperatives. Reforç i ampliació de l'imperatiu: per a oferir o convidar, de tercera persona amb *let* per a expressar permís i ordres, negació de *let*.
- Oracions desideratives. Reforç i ampliació de *wish / if only* seguit d'infinitiu, *could, could have* + participi passat, *would* i passat perfet.
- Oracions coordinades. Ampliació de les oracions coordinades disjuntives i adversatives. Reforç i consolidació de les conjuncions coordinants: *both ... and; either... or; neither... nor*. Elecció de diferents conjuncions segons la situació i grau de formalitat (*and / besides / in addition / furthermore / what's more / on top of that*).
- Iniciació a l'ús d'adjectius/adverbis + *as / though* + subjecte + verb en oracions emfàtiques amb inversió (*Hard as he tried, he wasn't able to get the promotion*).
- Subordinades substantives:
  - Oració substantiva d'infinitiu com a subjecte, objecte directe, atribut, aposició i complement d'un adjectiu.
  - Oració substantiva amb *-ing* com a subjecte, objecte directe, atribut i complement d'un adjectiu.
- Subordinades de relatiu:
  - Reforç de la diferència entre les oracions explicatives i les especificatives i d'oracions relatives amb *where, when* i *why*.
  - Ús de *-ever* en les oracions especificatives.
  - Posició de preposicions segons el grau de formalitat.
  - Oració amb *which/what* amb referència anafòrica o *comment clause*.
  - Reduïdes o el·líptiques.
- Subordinades d'estil indirecte:
  - Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes, i de verbs que representen característiques vocals i emocionals.
  - Verbs introductoris seguits de: *that clause*, objecte + *that clause*, infinitiu amb *to*, objecte + (*not*) infinitiu amb *to*, objecte + infinitiu amb *to* + complement, objecte + preposició + *-ing*.
- Expressió del temps:
  - Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that)*.
  - Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that), whilst*.

- Correlació: *hardly / scarcely... when / before; no sooner... than / when.*
- Expressió de la causa i la conseqüència:
  - Reforç de *so* + adjectiu / adverbí + oració.
  - Reforç de *such* (+ adjectiu) + substantiu + oració (amb *that*).
  - Reforç de *too* + adjectiu (+ *for* + objecte) + oració d'infinitiu.
  - Ampliació de les oracions causals introduïdes amb *as, seeing (that), since.*
  - Ampliació de marcadors de conseqüència: *therefore, as a result, consequently.*
  - Ús de formes no personals per a expressar causa.
  - Ús de *given that* per a introduir una raó coneguda (estil formal): *Given that you didn't want to go, you won't object to my not inviting you.*
  - Ús de *otherwise* per a expressar el que pot tindre lloc si no es compleix una condició.
- Expressió de la finalitat. Reforç d'oracions introduïdes amb *in order (not) to / that, so as (not) to, so (that).*
- Expressió de la condició:
  - Reforç de les condicionals mixtes i altres conjuncions en lloc de *if* : *as long as, provided (that) / providing.*
  - Ampliació de l'expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine.*
  - Inversió en condicionals: amb *should* (tipus 1), *was / were* + subjecte (tipus 2), auxiliar *had* + subjecte (tipus 3).
- Expressió de la comparació:
  - Reforç de *as* com a conjunció i *like* (preposició) usats com a conjunció en la parla informal.
  - Ampliació de la comparació amb *as... as.*
  - *As if* i *as though* per a introduir el segon element d'una comparació.
- Expressió de la concessió i l'oposició:
  - Reforç i ampliació del nivell anterior: *although, even though, despite, still, whereas, while, nevertheless, conversely, etc.*
  - Ús de *no matter wh-, whatever / wherever / whoever, (and) yet, if + at least, instead, on the contrary.*
- Reforç de la veu passiva:
  - Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfet.
  - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
  - Oració passiva com a complement de preposicions.
  - Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).
  - *Have / get* + objecte + participi de passat (*They had their land stolen*).
- Altres connectors de gramàtica textual. Ampliació de connectors per a estructurar, afegir, recapitular, exemplificar, fer la transició d'un tema a un altre o introduir una ocurrència, reformular i expressar l'opinió d'altres.

### **Nom**

- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs amb un o dos plurals.
- Noms incomptables acabats en *-s* que requereixen el verb en singular o en plural.

### **Pronom**

- Pronoms possessius: ús dels pronoms possessius com a subjecte i reforç del doble genitiu.
- Pronoms reflexius: ús emfàtic i la seua col·locació en frases.
- Pronoms demostratius: ús de *that/those* en estil formal en lloc de *the one / ones.*
- Pronoms personals:
  - Reforç de *he/she* per a referir-se a animals domèstics.
  - Reforç de *she* per a motos, cotxes, vaixells.
  - *It* en les *cleft sentences* amb funció emfàtica.
  - Reforç del *it* anticipatori quan l'objecte d'un verb és un infinitiu o una oració i el complement d'aquest siga un adjectiu: *We found it boring to listen to him.*
  - *We* i *you* quan precedeixen immediatament noms.
  - Ús de *they, them, their* per a referir-se, en estil més informal, a persones quan no es coneix el seu gènere (especialment darrere de paraules com *person, anybody, someone, whoever, etc.*).

### Article

- Omissió en acrònims pronunciats com a paraula (*UNESCO*). Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra: (*the*) *UN*.
- Ús de l'article indeterminat *a* per a fer referència a desconeguts.
- Reforç de l'ús de l'article determinat i indeterminat i la seua omissió.

### Adjectiu

- Reforç i ampliació dels adjectius compostos, dels adjectius amb sufixos *-ish* i *-y* en contextos informals i de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius.
- Canvi de significat de l'adjectiu en posició atributiva o predicativa.
- Consolidació de l'ordre de múltiples adjectius en posició atributiva d'opinió i qualitat.
- Reforç i ampliació de la modificació de l'adjectiu amb intensificadors i afeblicadors graduables o no graduables.
- *Collocations* comunes d'adjectius modificats per adverbis.
- Reforç i ampliació del superlatiu absolut: *Everyone in this village has been most kind*.
- Reforç i ampliació de comparatius per a indicar increment gradual o paral·lel.
- Expressions idiomàtiques: *safe and sound*.
- Expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: *as pretty as a picture*.
- Construccions absolutes: ús d'adjectius en oracions el·líptiques abans o després d'un substantiu/pronom: *Warm, funny and generous, she was well-liked by all her students*.
- Ús de superlatiu + substantiu + postmodificador (*ever, possible*): *his best show ever*.

### Verb

- Formes d'expressió del present: *will* i *won't* seguits d'infinitiu per a descriure el comportament típic d'una persona.
- Formes d'expressió del passat: present simple amb verbs de comunicació i per a narrar en situacions d'informalitat.
- Ús de *would* per a costums en el passat i comportaments típics negatius.
- Contrast entre *would* i *used to* (verbs d'acció i estat).
- Expressió del passat en el futur amb *will* + infinitiu perfect.
- Expressió de futur: repàs i ampliació del futur continu i futur perfect, per a preguntar per plans i accions futures o per a deduir.
- Altres formes d'expressió del futur amb certs verbs o expressions (*be about to, be due to, be bound to*).
- Reforç de la veu passiva: subjecte + verb passiu + infinitiu / infinitiu perfect / infinitiu continu / infinitiu passiu (*passive reporting*). Ampliació de la veu passiva: ús impersonal amb *it* + forma passiva + *that* + verb.
- Repàs de *get* i *have* amb sentit causatiu i no causatiu.
- Manera subjuntiu:
  - Consolidació de l'ús del subjuntiu de passat amb valor hipotètic en condicions, desitjos, preferències i en l'expressió del penediment: *if, I'd rather, I wish, if only, suppose*.
  - Contrast d'estils: *I wish he were/was not married*.
  - Subjuntiu de present després de verbs, adjectius i noms que indiquen necessitat, pla o intenció en el futur.
  - Reconeixement del subjuntiu en expressions formulaiques.
- Manera imperativa: ús emfàtic de l'imperatiu amb inclusió del subjecte.
- Modalitat:
  - Reforç i consolidació de l'ús dels modals i de les expressions que els substitueixen en alguns temps verbals.
  - Significats i contrastos en el seu ús.
  - Modals seguits per diferents tipus d'infinitius (de perfect, continus, passius).
  - Ús d'estructures amb (*un*)*likely, be bound to* en oracions amb subjecte personal (*She's bound to get the promotion*).
  - Altres modals: *dare* i *need* com a verbs lèxics i com a verbs modals.
- Formes impersonals:
  - Infinitiu: infinitiu en la veu passiva, infinitiu amb adverbi intercalat (*split infinitive*), infinitius posposats com a subjecte de l'oració, ús dels verbs *let, make, see, hear, feel, watch, notice* i *help* en sentit passiu amb *to*.

- Gerundi: ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants, complementació del gerundi amb possessius i amb el genitiu 's / s', contrast amb el pronom objecte seguit de gerundi. Verbs seguits de gerundi: repàs d'algunes estructures i el seu ús en sentit passiu després de *need, require* i *want*.
- Participi: ús del participi en oracions passives, ús del participi perfet en oracions subordinades adverbials, oracions adverbials de participi.

### **Adverbi**

- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració: inicial, central i final. Variació en la posició per a expressar èmfasi.
- Coexistència i posició en l'oració d'adverbis i complements circumstancials de freqüència, manera, lloc i temps, tenint en compte la seua extensió, així com la relació de significat entre oracions.
- Adverbis i locucions adverbials negatius al principi d'oració. Inversió de l'ordre subjecte-verb (*hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances*).
- Intensificació de superlatius.
- Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut.
- Adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis per a expressar la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant.

### **Preposició**

- Altres preposicions i locucions prepositives (*per, unlike, versus, out of, despite, owing to, because of, via, whereby*).
- Locucions prepositives amb *which* i *when* en oracions de relatiu explicatives (*in which case, at which point, as a result of which*). Ordre de les preposicions en oracions passives.
- Preposicions posposades amb verbs (*abide by, account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at*), adjectius (*hooked on, keen on, fond of, excited about*) i substantius (*dependence on, trust in, ban on, threat to*).
- Locucions prepositives (*with regard to, with a view to, by chance, for the time being, at the end / in the end, on behalf of, off the record, on a ...-ly basis*).

## **DISCURS**

### **Adequació**

- Marcadors en funció del text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema.
- Ampliació de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

### **Coherència i cohesió**

- Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Ordre marcat davant de l'ordre normal o no marcat dels elements de l'oració: ordre dels elements del grup nominal i de verbs amb dos objectes.
- Èmfasi o realç de la informació compartida i de la informació nova amb recursos gramaticals i lèxics.
- Ús de la inversió i ordre marcat en la subordinació, oracions *cleft / pseudo-cleft* i oracions introduïdes per *with/without*.
- Ampliació i consolidació de l'ús de procediments gramaticals de correferència: ús de demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric (*aforementioned, aforesaid, listed below, in such circumstances, the former, the latter, few / all / many such + nom*).
- Ús de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Ús de les diferents formes d'el·lipsi.

- Marcadors en funció del text i del registre. Iniciació: formalismes, expressions formulaiques, consolidació de fórmules de salutació i comiat en cartes; introducció del tema o d'un altre nou. Estructuració: ordenadors d'obertura i de tancament i introductors de comentaris; digressió o reformulació, explicatius o rectificatius; distanciament i recapitulació.
- Consecució del domini dels temps verbals segons el context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives i d'estils directe i indirecte.

## LÈXIC I SEMÀNTICA

### Vocabulari

- Ampliació de *collocations*: *thick accent*.
- Binomis: *peace and quiet*.
- Noms d'animals segons el gènere.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*a pack of wolves*) i objectes (*a lump of coal*).
- Substantius onomatopèics referits a animals (*purr*), objectes (*click*), cops (*bang*) i maneres de parlar (*whisper*).
- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Col·locacions d'ús freqüent (*have one's say, bear something in mind, meet a deadline, sheer luck*) i ampliació de col·locacions amb certs verbs (*give, go, have, make, play, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i *phrasal verbs* (*I have a bone to pick with you, but I don't feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*One rotten apple spoils the barrel*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*to my mind, to the best of my knowledge, in a nutshell*).
- Verbs amb una o dues partícules (*put something down to*) i expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*put something down to sour grapes*).

### Significat

- Paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context: *walk (stroll, saunter, wander)*.
- Camps semàntics (*extravagant/generous, frugal/mean*).
- Hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús comú (*social issues: isolation, loneliness, homelessness, gender inequality*).
- Paraules antònimes usuals (*strong-willed/weak-willed, strict/lenient*).
- Paraules pròximes que poden suposar dificultat (*comprehensive/comprehension*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Reconeixement del llenguatge figurat (*as pleased as punch*), de certs eufemismes o expressions de cortesia (*to be in between jobs*).
- Reconeixement d'expressions aliteratives (*chit-chat, tell-tale*) i de binomials (*first and foremost*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*extravagant, sympathetic*).

### Formació i derivació de paraules

- Abreviació mitjançant escurçament (*clipping*) i mitjançant l'ús d'acrònims.
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*).
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Nonsense!, Blast!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims tractats en nivells anteriors en contextos específics: militars, mèdics, de negoci (*POW, CPR, CEO*).

## PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

### Pronunciació

- Consolidació de la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics.
- Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics; fonemes consonàntics a principi i final de paraula.
- Consolidació de diftongs: diferència entre *diphthongal glides*: /eɪ/, /aɪ/, /sɪ/, /eo/, /au/ i *centring diphthongs* (/ɪe/, /se/, /oe/). Combinació de *diphthongal glides* + /e:/: /ete/, /aie/, /sie/, /eoe/, /aue/.
- Relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial. *Glottal stop* (*butter, better, getting*).
- *Assimilació consonàntica*.
- /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: *consonant clusters*; r final de paraula; so /e/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari.
- Consolidació de l'entonació. Reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació: ascendents, descendents i mixtos. Entonació expressiva. Entonació per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions.
- Entonació descendent per a mostrar acord total (*definite agreement*) i ascendent per a expressar acord parcial (*hesitant agreement*). Entonació ascendent per a donar consell de manera no impositiva i ús de les formes febles dels modals *must* /mest/ o /mes/ i de *should* /ʃed/.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r*.
- Consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió: (*rise/raise, breathe/breath*). Homòfons (*bear/bare, sweet/suite*). Homògrafs *tear/tear* > /ete//tue/; *wind/wind* > /wind//waind/.

### Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa amb diferents agrupacions de lletres.
- Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Consolidació de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes.
- Usos discursius dels diferents tipus de lletra (normal, cursiva, negreta, subratllat).
- Expressió de xifres i números: casos d'escriptura de les quantitats en xifres i en lletra.
- Insistència en la puntuació: presència i absència de punt en titulars i títols, quantitats, dates, etc.; coma en aclariments i incisos que no constitueixen la idea principal de la frase, en oracions de relatiu explicatives i després d'oració subordinada al començament de frase; absència de coma entre oracions coordinades excepte quan hi ha canvi de subjecte; ús de coma en enumeracions i seqüències d'esdeveniments, etc.; punt i coma per a separar dues frases estretament relacionades quant a significat; dos punts per a començar una enumeració o per a aclariments.
- Signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, parèntesis, claudàtors, dos punts, apòstrof, guió, ratlla.
- Signes d'Internet (@) i telèfons (#).

## NIVELL AVANÇAT C2

### GRAMÀTICA

#### Oració

- Reforç i ampliació de continguts impartits en nivells anteriors. Oració subordinada inserida dins d'una altra subordinada. *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a donar èmfasi. Inversió: reforç i ampliació del seu ús. Alteració de l'estructura habitual de l'oració. Nominalització: ús d'un grup nominal en lloc d'un o més verbs o sintagmes adjectivals. Oracions declaratives. Reforç de les *cleft sentences* i de les oracions impersonals i oracions amb *there* (existència). Ampliació de l'el·lipsi del



*there* existencial i a vegades del verb *to be*; del pronom *I* inicial / *I* inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals (*think, reckon, hope, like...*); de *it / that*; d'elements inicials en expressions comunes; negació emfàtica amb *whatever* i *whatsoever*.

- Oracions exclamatives. Reforç de *what* seguit de sintagma nominal i en oracions subordinades. Ampliació de:
  - *How* + proposició; *how* + adverbí + proposició.
  - Afegitons exclamatius.
  - Exclamacions en subjuntiu.
  - Oracions amb estructura d'oració interrogativa afirmativa i negativa.
  - *So* en respostes exclamatives davant del subjecte + *to be* o verb auxiliar o modal.
- Oracions interrogatives. Reforç de l'ús de la pregunta irregular amb *how come?* en estil informal. Ampliació d'oracions interrogatives emfàtiques: *wh- questions* amb *- ever / on earth* per a mostrar sorpresa o molèstia, preguntes de continuïtat o de resposta per a mostrar interès, preguntes eco, el·lipsi, *tag questions* i preguntes retòriques.
- Oracions imperatives. Ampliació de l'imperatiu:
  - Amb pronom indefinit, *everybody/somebody, etc.* en la parla informal.
  - El·lipsi del verb.
  - Respostes curtes imperatives amb el verb *to do* sense un altre verb.
  - Amb pronom de subjecte afirmatiu i negatiu per a emfatitzar.
  - Ordres precedides d'un adverbí.
- Oracions desideratives. Reforç de *wish / if only* seguit de:
  - Infinitiu com a equivalent formal de *want*.
  - *Could*.
  - *Could have + past participle*.
  - *Would* per a expressar el desig que algú canvie el seu comportament.
  - *Past perfect*.
- Oracions coordinades. Reforç de les oracions coordinades disjuntives i adversatives.
- Subordinades substantives. Ampliació de l'oració substantiva introduïda per *that* en funció de subjecte (*That the exam has been called off has relieved the students*) i aposició (*Your excuse, that they probably wouldn't accept, was unnecessary*); d'oracions apositives amb substantius abstractes com *fact, proposition, reply, remark, answer, evidence, etc.*; de l'oració d'infinitiu amb *for* + subjecte en l'oració d'infinitiu; de l'oració amb *-ing*.
- Subordinades de relatiu. Reforç i ampliació de continguts referenciats en nivells anteriors. Ampliació de l'adverbí relatiu *whereby*. *Reduced relative clauses* amb participi i infinitiu amb *to* (*Homeowners living close to the main road are in favour of a bypass*).
- Subordinades d'estil indirecte. Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes i de verbs que representen característiques vocals i emocionals, així com de verbs amb prefix (*blurt out, reel off, spell out*).
- Expressió de la causa i la conseqüència. Ampliació de les oracions causals introduïdes per: *in that, insofar as, with* (informal) i *for* (només formal). Ampliació de marcadors de conseqüència: *somehow* (*for some reason or other*), *thus, hence, accordingly, in the light of this*.
- Expressió de la finalitat. Reforç i ampliació d'oracions introduïdes amb *for fear (that); in case; lest* (formal / arcaic); *with a view to + -ing*; (propòsit negatiu) *prevent + nom / pronom (+ from) + -ing*.
- Expressió de la condició. Reforç de les següents estructures:
  - Inversió en oracions condicionals (expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*).
  - Condicionals mixtos.
  - Ús de *should, were to, happen to, if it were not for, if it hadn't been for* per a expressar una cosa poc probable.
  - Estructures amb inversió verb + subjecte.
  - Omissió de *if* (*Were it not for his help, I wouldn't have got that job*).
  - Ampliació d'expressions de condició amb un nombre creixent de conjuncions alternatives i condició implícita: *in the event that, otherwise, on condition that, so long as*.
- Condicionals retòriques:
  - Ús de *will / would* en la subordinada amb *if* per a expressar una petició cortesa.
  - Condicionals tipus 3 amb locucions prepositives i formes no personals en lloc de *if*.
  - *Whether or not* per a introduir condicions alternatives en estil formal.
  - Expressions habituals amb *if: if I may say so...*

- Ús de *shall* en la proposició principal per a parlar de conseqüències inevitables.
- Ús de *will* i *would* per a expressar cortesia o èmfasi.
- Expressió de la comparació. Reforç del nivell anterior. *So* + adjectiu + *a* + substantiu (*He expected nothing from so mean a man*). *As if* seguit d'oració en forma no personal. Ordre de *as / not as / not so* + adjectiu + *a/an* + substantiu + *as* (*It was as wonderful a party as anyone could ever think of*). Posició inicial de l'oració amb *as* correlativa amb oració introduïda per *so* (*As a mother loves her child, so she loved him*). Posició inicial de l'oració amb *as*, correlativa o no, amb oració introduïda per *so* per a expressar tendència.
- Expressió de la concessió i l'oposició. Reforç i ampliació del nivell anterior. Ús de *still, mind you, all the same, anyhow, anyway* en estil informal:
  - *Admittedly, albeit, notwithstanding, whilst.*
  - *Whatever / wherever / whoever + it may be / seem.*
  - Altres expressions i estructures: *Try as they might / However hard they tried / Hard as they tried / Much as they tried, they were unable to save the patient.*
- Reforç i ampliació de les conjuncions coordinants: ús de *nor* seguit d'inversió després d'oracions negatives (*He wasn't doing any physical exercise at that time, nor did he want to go on diet*).
- Consolidació de l'ús de *so* seguit d'inversió després d'oracions positives amb els diferents auxiliars (*I can translate this into Spanish, but so can you!*).
- Ús de *yet* en oracions en les quals s'introdueix una idea que contrasta amb l'anterior i proporciona informació inesperada (*She said he didn't like having pets at home. And yet, she asked him to adopt a stray dog*).
- Reforç i ampliació de les alternatives menys freqüents i més formals en subordinades: temporals amb *while* i *whilst*; concessives amb *while* i *whilst*, adjectius/adverbis + *as/though* + subjecte + verb en oracions amb inversió emfàtiques (*Hard as he tried, he wasn't able to pass the exam*); *despite / in spite of* + subjecte (objecte/possessiu/genitiu) + *-ing*.
- Ús de *in that* en context formal, si hi haguera una expansió temàtica i una explicació en profunditat d'una idea (*It is well known that having scanners at airports can be of great help to identify terrorists, in that they know it can be difficult for them to hide any weapon*).
- Veu passiva. Reforç de les següents estructures:
  - Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfet.
  - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
  - Oració passiva com a complement de preposicions.
  - Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).
  - *Have / get* + objecte + participi de passat (*They had their land stolen*)
- Altres connectors de gramàtica textual. Consolidació de l'el·lipsi d'elements de l'oració en oracions de participi, oracions sense verb, sintagmes adjectius posposats. Ampliació de connectors per a expressar preferència (oracions introduïdes per *rather / sooner than* + infinitiu sense *to*) i per a nomenar/explicar alguna cosa (*notably, namely*).

## Nom

- Reforç de la formació de substantius per prefixació i sufixació.
- Ampliació de binomis: *part and parcel, safe and sound*.
- Ampliació de *collocations*: *staggeringly expensive, keenly priced*.
- Ampliació de substantius onomatopèics referits a animals (*squeak*), objectes (*buzz*), colps (*clash*) i maneres de parlar (*groan*).
- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs: *curriculum/curricula*.
- Noms incomptables emprats com a comptables amb canvis de significat: *Out of all his friendships, Tom valued Peter's the most*.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*pod of dolphins, troop of kangaroos*), persones (*gang of teenagers*) i objectes (*deck of cards*).
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*): *glamping*
- Ampliació de l'abreujament mitjançant escurçament (*clipping*): *mike, celebs* i mitjançant l'ús d'acrònims: *btw = by the way*.
- Ampliació de paraules amb dos plurals: *millennia/millenniums*.
- Reforç de noms d'animals segons el gènere: *horse/mare*.

## Pronom

- Pronoms possessius. Revisió dels usos dels pronoms possessius com a subjecte i complement de l'oració (*Hers wasn't the best attitude to adopt*), en estructures sintàctiques especials com a postmodificador de substantius amb la preposició *of* (*This is Sam, a friend of hers*) i en expressions amb càrrega emocional (*Oh my God! I can't stand that friend of yours*).
- Revisió de l'ús emfàtic i col·locació dels pronoms reflexius: *I myself wouldn't know how to react to what he said*.
- Consolidació en l'ús opcional del pronom reflexiu per a transmetre èmfasi: *I could never love anyone but you / anyone but yourself*.
- Ús de *as for myself* com a marcador del discurs per a introduir una opinió personal.
- Consolidació i ús de pronoms recíprocs i la diferència entre *each other* i *one another*.
- *One* en registre formal com a impersonal: *One has to think twice before speaking*.
- *Either / neither* + verb en singular en contrast amb *either of / neither of* + plural (+ verb singular o menys formal amb verb en plural): *either is able to; either of the students is / are able to*.
- *Many are the* + nom, *a lot / much* com a subjecte de l'oració per a presentar el rema: *Much has been already said regarding this issue*. Revisió dels compostos amb *-ever*: *whenever, whatever, whoever*.

## Article

- Reforç i ampliació de l'article determinat i indeterminat i la seua omissió. Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra (*the UK*) i omissió en acrònims pronunciats com a paraula (*NATO*).
- Ús especial de l'article *the* per a fer referència a expressions de mesura que comencen amb *by*: *You can pay the bills either by the week or by the month*.
- Ús de l'article *the* precedit de preposició per a parlar de colps, dolors, etc. en parts del cos: *I hurt myself in the leg*.
- Reforç de l'ús de l'article indeterminat *a* per a fer referència a desconeguts: *A Mr Smith is calling you right now*.
- Ús de *some* en lloc d'article indeterminat *a* per a referir-se a una persona o cosa en particular, sense especificar exactament quina.

## Adjectiu

- Reforç i ampliació dels adjectius compostos: *well-spoken, two-faced*.
- Reforç i ampliació de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius: *the opposite result/ the street opposite*.
- Repàs i ampliació de *collocations* comunes d'adjectius modificats per adverbis: *painfully slow*.
- Reforç i ampliació del superlatiu absolut: *Everyone in this village has been most kind*.
- Ús dels superlatius tipus *the slightest* i *the faintest* + substantiu per a expressar quantitats mínimes: *He didn't have the faintest notion of engineering*.
- Ús de *very* per a èmfasi amb superlatius o amb *first, last* i *next*: *That was your very last opportunity to pass the exam*.
- Amplificació d'expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: *as thin as a rake*.
- Ús d'estructures amb *as...as* i *so... that* en estructures comparatives: *The reduction in the price of the hotels did not attract as large a number of tourists as they had foreseen*.
- Ús de *no* i *not any* + comparatiu per a limitar l'escala de la comparació: *I am not any hungrier than you are*.
- Ús de *not that much* + comparatiu: *He wasn't that much faster than me*.
- Ús de *all, any* i *none the* + comparatiu amb el significat de "fins i tot més": *If your students attend the conference, all the better*.

## Verb

- Temps: revisió dels usos comuns dels temps verbals de nivells anteriors. Consolidació dels usos especials dels diferents temps verbals passats, presents i futurs.
- Formes per a expressar present: revisió de *will* i *won't* seguits d'infinitiu per a parlar del comportament típic d'una persona: *He will argue he has no car to make sure if he can borrow ours*.
- Formes per a expressar el temps present: ús del present continu com a recurs per a atenuar precís i afirmacions: *It's vital for me, so I'm begging you to explain it to me*.
- Formes per a expressar present: ús del present continu en narracions per a aconseguir major dramatització canviant del present històric al continu.

- Formes per a expressar passat: ús del *present perfect continuous* després de *not only* i inversió com a recurs per a emfatitzar.
- Formes per a expressar passat: *past perfect simple* i *continuous* en combinació amb diferents adverbis i estructures sintàctiques, amb inversió i sense: *Had I been going out with her, you'd have been the first person to be informed.*
- Expressió de futur: ús del futur perfect simple en oracions interrogatives i futur perfect continu per a especular sobre una situació present: *You look tired, I guess you'll have been overworking lately.*
- Mode subjuntiu. Ús en expressions idiomàtiques i amb *may* al començament d'oració: *Bless you!; Be that as it may.*
- Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després de verbs com *propose, insist, urge, request, advise, etc.* + *that*: *He insisted that the exam be put off.*
- Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després d'adjectius + *that*: *Is it necessary that we learn everything by heart?*
- Mode imperatiu: consolidació i ús de l'imperatiu en situacions considerades com a negatives, que apelen l'interlocutor (*Don't you dare shout at me again!*) o referides a la tercera persona singular o plural (*Make them understand the situation, only like that they'll understand!*).
- Modalitat. Consolidació dels significats i contrastos en els seus diferents usos i dels diferents tipus d'infinitius, el significat dels quals completen: de perfect, continu i passius (*We should have been informed about the strike in advance in order to cancel my trip.*).
- Reforç de modals empleats per a expressar deduccions: certesa i impossibilitat: *can't / must(n't)* i *have to have* + participi.
- Expressions alternatives a verbs modals: *to be required to, to be to, to be under no obligation to.*
- Estructures negatives amb el verb *to be* amb significat modal (*certain, likely, obliged, bound not to...*).
- Formes impersonals: gerundi. Consolidació i domini en l'ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants (*The repairing of our central heating is going to take more time than expected*), com a complement amb possessius i genitiu saxó (*They didn't care my not attending their conference*) i en l'ús de l'alternativa informal del pronom objecte seguit de gerundi (*I was totally shocked at him appearing on the news*).
- Formes impersonals: participi. Consolidació i domini en els usos del participi apresos en nivells anteriors. Participi com a equivalent d'una oració passiva (*kept in captivity, that sparrow will die sooner or later*), com a alternativa a una oració condicional (*Given the case, I would accept that offer*), com a equivalent a una oració de relatiu (*The people arrested were taken to court*), així com després de conjuncions (*When cleaned, it seems totally different*).
- Formes impersonals: infinitiu. Reforç i ampliació dels diferents usos de l'infinitiu: *to be to* + infinitiu (*You are to come on Friday*).
- Ús de l'infinitiu passiu i perfect (*To have have been promoted would have meant his effort be recognised*).
- Ús de l'infinitiu en determinades estructures comparatives i condicionals (*so + adjectiu + as to + infinitiu, as if + infinitiu, if I were to / were I to + infinitiu*).

### **Adverbi**

- Reforç i consolidació de totes les classes d'adverbis i locucions treballades en cicles anteriors.
- Formació d'adverbis amb terminacions com *-wards, -wise*.
- Reforç i ampliació de l'adverbi davant del verb en l'oració amb l'objectiu del parlant d'expressar distància respecte del que s'afirma (*At the time of the murder, the suspect was allegedly at home*).
- Consolidació de l'ús d'adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*utterly tired*), així com dels adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis que expressen la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant (*Unfortunately nothing can be done to solve the problem*).
- Inversió de l'adverbi en posició inicial (*There comes our train*).
- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Reforç d'adverbis per a modificar adjectius, comparatius i superlatius, pronoms i determinants i altres adverbis. Modificacions de pronoms i determinants (*roughly*).
- Ordre de *rather* en estructures amb article i adjectiu (*He had a rather logical explanation / he had rather a logical explanation*).

### **Preposició**

- Les seues funcions i posició: repàs de continguts impartits en nivells anteriors.

- *With* + subjecte + *-ing* per a explicar causa (*With the baby crying the whole day I couldn't find time to finish my essay*).
- Ampliació de les locucions preposicionals: *for the sake of, in accordance with, in compliance with, in all likelihood, beyond belief*.
- Ampliació de preposicions dependents de verbs preposicionals (*do away with*).
- Reforç de preposicions seguides d'adjectius i substantius (*packed with, hint of*).

## DISCURS

### Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema. Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Repàs i pràctica amb marcadors de reformulació: explicatius o rectificatius (*that is to say*), de distanciament i recapitulatius (*it all comes down to*).
- Repàs de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

### Coherència i cohesió

- Domini en la capacitat d'alternar l'ús d'un nombre creixent de procediments gramaticals de correferència: demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric tractats en nivells anteriors, atesa la selecció i organització de les diferents parts del discurs.
- Repàs i consolidació de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Repàs i reforç d'ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Repàs i ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Domini en l'ús de les diferents formes d'el·lipsi impartides en nivells anteriors: de subjecte o verb auxiliar amb *and, or, but, though* (*I reckon I promised I'd take care of the dog, but I didn't, I couldn't*).
- Ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*She asked me to help her but I refused to*).
- Ús de paraules o frases en substitució d'unes altres: *one, so, do, neither, nor* (*She says she won't come to work on Thursday. Neither will I*).
- Consecució del domini en l'ús dels temps verbals segons context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Reforç i consolidació d'una àmplia varietat de connectors ja reforçats en nivells anteriors per a relacionar parts del discurs.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives.

## LÈXIC I SEMÀNTICA

### Vocabulari

- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Ús i coneixement de varietats històriques i formes arcaiques (*thee*).
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Ampliació de col·locacions d'ús freqüent amb certs verbs (*give, go, make, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i *phrasal verbs* (*I have kittens today, so I do not feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*It was the last straw*).

### Significat

- Ampliació i consolidació de paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context (*walk, stroll, stagger, waddle, crawl, sneak...*).
- Paraules pròximes que poden produir dificultat (*loath / loathe*).
- Reconeixement i ampliació dels falsos amics i interferències lèxiques freqüents.
- Consolidació en el reconeixement del llenguatge figurat, de certs eufemismes i expressions de cortesia.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent
- Reconeixement i ampliació del lèxic periodístic (*blast*).
- Ampliació d'hiperònims/hipònims del vocabulari més freqüent i específic.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.

### Formació i derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Consolidació dels processos de derivació amb prefixos i sufixos dels nivells anteriors.
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Gosh!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims vistos en nivells anteriors.

## PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

### Pronunciació

- Consolidació i insistència en la correcta distinció i articulació de fonemes vocàlics i consonàntics.
- Atenció especial als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics, fonemes consonàntics al principi i final de paraula. Relaxació articulatòria en el llenguatge familiar i col·loquial.
- Consolidació i reforç de l'assimilació consonàntica: progressiva (*it's*) i regressiva (*I miss you*).
- Consolidació i insistència en els processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: *consonant clusters*, *r* al final de paraula, el so de la vocal *schwa* en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Repàs de la pronunciació de les grafies tractades en nivells anteriors que presenten major dificultat per al parlant.
- Aprofundiment en les síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r* (*Cuba is*).
- Consolidació i reforç de paraules amb doble pronunciació: *often*.
- Consolidació i domini de /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Reforç dels grafemes muts: *mb, mn, gh, l, ps, r, h* i *w* (*plumber, damn, mnemonic, high, calm, psychology, heir, lawn*).
- Reforç de l'elisió en posició inicial (*I'm*), en posició mitjana (*asked*) i en posició final (*and*).
- Reforç de *l* palatal o clara precedida de vocals (*let, lips*) i la *l* velar o fosca que s'usa sempre que segueixca a vocal, quan precedisca a una altra consonant o bé al final de paraula (*ball, milk*).
- Reforç i consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*bear/beer*). Homòfons (*pray/prey*) i homògrafs.

### Ortografia

- Domini en la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa mitjançant diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Domini de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*entrée*).
- Consolidació i ampliació de les diferències ortogràfiques entre les varietats més freqüents de l'anglès.
- Consolidació en l'expressió de xifres i nombres: casos d'escriptura de les quantitats en xifra i casos d'escriptura en lletra.
- Consolidació dels signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, dos punts, guió, ratlla i claudàtor.
- Divisió sil·làbica de la paraula en els finals de línia: ús del guió.

## **Distribució temporal de les unitats didàctiques**

### **1A2**

#### **➤ English File A1/A2 4<sup>th</sup> Edition**

#### **PRIMER TRIMESTRE:**

##### **UNITAT 1**

Gramàtica: verb be, positive, negative and interrogative. Possessive adjectives

Vocabulari/Temes: days of the week, numbers, greetings, countries and nationalities, classroom language

Pronunciació: word stress, long and short vowels and the pronunciation of ch, sh, j and g

Producció i coproducció escrites: completing a form

##### **UNITAT 2**

Gramàtica: articles, plurals, demonstrative adjectives, imperatives

Vocabulari /Temes: common objects, adjectives, feelings

Pronunciació: final -s and -es in plural nouns and more long and short vowels

##### **UNITAT 3**

Gramàtica: present simple positive, negative and interrogative. Word order in questions

Vocabulari/Temes: common verb phrases, jobs

Pronunciació: third person -s, the schwa and sentence stress

Producció i coproducció escrites: a personal profile

#### **SEGON TRIMESTRE:**

##### **UNITAT 4**

Gramàtica: possessive 's, prepositions of time and place, adverbs of frequency

Vocabulari/ Temes: family, everyday activities

##### **UNITAT 5**

Gramàtica: modal verb can, present continuous vs present simple

Vocabulari/Temes: common verb phrases, the weather

Pronunciació: letters o, u, h, diphthongs and linking

Producció i coproducció escrites: an article about your favourite day of the week

##### **UNITAT 6**

Gramàtica: object pronouns, like+ing, revision be/do

Vocabulari/Temes: the date, ordinal numbers, music

Pronunciació: more vowels and diphthongs, /j/ sound

Producció i coproducció escrites: write about your favourite day or month

### **2A2**

#### **➤ English File A1/A2 4<sup>th</sup> Edition & A2/B1 4<sup>th</sup> Edition**

#### **PRIMER QUADRIMESTRE:**

##### **UNITAT 7 (A1/A2)**

Gramàtica: Past simple of BE (*was/were*). Past simple (regular and irregular verbs).  
Vocabulari /Temes: Word formation (suffixation): *write > writer*. Past time expressions. *Go, have, get*.  
Pronunciació: sentence stress; -ed endings

### **UNITAT 8 (A1/A2)**

Gramàtica: Past simple (regular and irregular verbs): revision. *There is / There are*. *Some/any + plural nouns*. *There was / There were*.  
Vocabulari /Temes: Irregular verbs. The house. Prepositions of place and movement.  
Pronunciació: past simple verbs; silent letters

### **UNITAT 2B (A2/B1)**

Gramàtica: Past Continuous.  
Vocabulari /Temes: Prepositions of time & place.  
Pronunciació: sentence stress

### **UNITAT 3C (A2/B1)**

Gramàtica: Defining relative clauses.  
Vocabulari/Temes: Paraphrasing.

### **UNITAT 9 (A1/A2)**

Gramàtica: Countable vs uncountable nouns. Definite article (*a/an*). *Some / Any*. Quantifiers (*how much, how many, a lot of*). Comparative adjectives.  
Vocabulari/Temes: Food and drink. Food containers. High numbers.  
Pronunciació: the letters *ea*, linking; /ʃ/; /ə/

### **UNITAT 10 (A1/A2)**

Gramàtica: Superlative adjectives.  
Vocabulari /Temes: Places and buildings. City holidays.  
Pronunciació: consonant groups

### **SEGON QUADRIMESTRE:**

### **UNITAT 10 (A1/A2)**

Gramàtica: *Be going to* (plans // predictions). Future time expressions.  
Vocabulari/Temes: Verb phrases.  
Pronunciació: sentence and word stress

### **UNITAT 3B (A2/B1)**

Gramàtica: Present continuous. Future arrangements.  
Vocabulari /Temes: Verbs + prepositions. (eg *arrive in*)  
Pronunciació: sounding friendly

### **UNITAT 6A (A2/B1)**

Gramàtica: *will / won't* (predictions).  
Vocabulari /Temes: Opposite verbs.  
Pronunciació: 'll, won't; word stress: two-syllable verbs

### **UNIT 11 (File A1/A2)**

Gramàtica: adverbs of manner and modifiers; verb + to + infinitive; definite article: the or no the  
Vocabulari: common adverbs; phones and the internet  
Pronunciació: understanding connected speech, the

### **UNIT 12 (File A1/A2)**

Gramàtica: present perfect; question formation  
Vocabulari: irregular past participles; irregular verbs  
Pronunciació: sentence stress; irregular past participles



➤ **English File B1 4<sup>th</sup> Edition**

**PRIMER QUADRIMESTRE**

**UNITAT 1**

Gramàtica: present simple and continuous; action verbs and non-action verbs; future forms: be going to, will, won't, present continuous.

Vocabulari / Temes: food and cooking; family and adjectives of personality.

Pronunciació: short and long vowel sounds; sentence stress, word stress

**UNITAT 2**

Gramàtica: present perfect and past simple, for and since, present perfect continuous.

Vocabulari / Temes: money and strong adjectives (e.g. exhausted, amazed, etc.).

Pronunciació: o and or; sentence stress

Producció i coproducció escrites: Informal email

**UNITAT 3A**

Gramàtica: Comparatives and superlatives

Vocabulari/Temes: transport

Pronunciació: /ʃ/, /dʒ/, and /tʃ/, linking

**UNITAT 5**

Gramàtica: past tenses: simple, continuous, perfect, past and present habits and states

Vocabulari/ Temes: sport, relationships

Pronunciació: /ɔ:/ and /ɜ:/ ; the letter s, used to

Producció i coproducció escrites: Story

**UNITAT 3B**

Gramàtica: articles: a/an, the, no article

Vocabulari/ Temes: collocations: verbs, adjectives and prepositions

Pronunciació: /ə/, two pronunciations of the

**SEGON QUATRIMESTRE**

**UNITAT 4**

Gramàtica: obligation and prohibition: have to, must and should; ability and possibility: can, could, be able to.

Vocabulari/ Temes: phone language, -ed and -ing adjectives

Pronunciació: silent consonants; sentence stress

**UNITAT 6A**

Gramàtica: passive (all tenses)

Vocabulari/Temes: cinema

Pronunciació: regular and irregular; past participles

Producció i coproducció escrites: Review

**UNITAT 7**

Gramàtica: first conditional, future time clauses + when, until + etc., second conditional.

Vocabulari/ Temes: education, houses

Pronunciació: the letter u; sentence stress, the letter c

**UNITAT 8A**

Gramàtica: gerunds and infinitives

Vocabulari/ Temes: work

Pronunciació: word stress

Producció i coproducció escrites: Article

**2B1**

➤ **English File B2.1 4<sup>TH</sup> Edition**

**PRIMER QUADRIMESTRE**

**UNITAT 1**

- a. Gramàtica: pronouns, adjectives
- b. Vocabulari: adjective suffixes
- c. Pronunciació: vowel sounds, word stress
- d. Producció I coproducció escrites: describing a person
- e. Temes per a pràctica PUC: language learning

**UNITAT 2**

- a. Gramàtica: present tenses, possessives
- b. Vocabulari: holidays, shops and services
- c. Pronunciació: / s / / z / / l z /
- d. Producció I coproducció escrites: holiday messages
- e. Temes per a pràctica PUC: travelling, money and shopping

**UNITAT 3**

- a. Gramàtica: past simple, past continuous, used to (+ be used to, get used to), prepositions
- b. Vocabulari: stages of life, photography
- c. Pronunciació: -ED endings
- d. Producció I coproducció escrites: writing an article
- e. Temes per a pràctica PUC: childhood, technology, celebrations

**UNITAT 4**

- a. Gramàtica: future forms; first, second and third conditionals
- b. Vocabulari: rubbish and recycling, study and work
- c. Pronunciació: / a l / / e l /
- d. Producció I coproducció escrites: written mediation
- e. Temes per a pràctica PUC: environment, education, jobs

**SEGON QUADRIMESTRE**

**UNITAT 5**

- a. Gramàtica: present perfect simple, present perfect continuous
- b. Vocabulari: television, the country (+ cities, weather)
- c. Pronunciació: / w / / v / / b /
- d. Producció I coproducció escrites: informal mail
- e. Temes per a pràctica PUC: the media, films, city life and country life

**UNITAT 6**

- a. Gramàtica: obligation, necessity, prohibition, advice, can, could, be able to
- b. Vocabulari: DIY and repairs, at a restaurant
- c. Pronunciació: word pairs with 'and', consonant clusters
- d. Producció I coproducció escrites: writing a review
- e. Temes per a pràctica PUC: eating habits

**UNITAT 7**

- a. Gramàtica: phrasal verbs, verb patterns
- b. Vocabulari: phrasal verbs, live entertainment
- c. Pronunciació: linking, homographs
- d. Producció I coproducció escrites: writing a story
- e. Temes per a pràctica PUC: idols and admiration, hobbies

**UNITAT 8**

- a. Gramàtica: passive
- b. Vocabulari: looking after yourself
- c. Pronunciació: silent consonants
- d. Producció I coproducció escrites: writing an essay
- e. Temes per a pràctica PUC: exercise, appearance

➤ **English File B2.2 4<sup>TH</sup> Edition**

**UNITAT 1A**

Gramàtica: question formation  
Vocabulari: working out meaning from context  
Pronunciació: intonation: showing interest  
Producció i coproducció escrita: an application letter

**UNITAT 1B**

Gramàtica: auxiliary verbs, the..., the... + comparatives  
Vocabulari: compound adjectives, modifiers  
Pronunciació: intonation and sentence rhythm  
Producció i coproducció escrita: an informal email

**UNITAT 2A**

Gramàtica: present perfect simple and continuous  
Vocabulari: illnesses and injuries  
Pronunciació: /j/, / dʒ/, / tʃ/ and / k/

**UNITAT 2B**

Gramàtica: using adjectives as nouns, adjective order  
Vocabulari: clothes and fashion  
Pronunciació: vowel sounds

**UNITAT 3B**

Gramàtica: narrative tenses, past perfect continuous, so/such...that  
Vocabulari: air travel  
Pronunciació: irregular past forms, sentence rhythm  
Producció i coproducció escrita: a short story

**SEGON QUADRIMESTRE**

**UNITAT 3B**

Gramàtica: the position of adverbs and adverbial phrases  
Vocabulari: adverbs and adverbial phrases  
Pronunciació: word stress and intonation

**UNITAT 4A**

Gramàtica: future perfect and future continuous  
Vocabulari: the environment, weather  
Pronunciació: vowel sounds

**UNITAT 4B**

Gramàtica: zero and first conditionals, future time clauses  
Vocabulari: expressions with take  
Pronunciació: linked phrases  
Producció i coproducció escrita: for and against

**UNITAT 5A**

Gramàtica: unreal conditionals  
Vocabulari: feelings  
Pronunciació: word stress in three- or four- syllable adjectives

**UNITAT 5B**

Gramàtica: wish for present/future, wish for past regrets  
Vocabulari: expressing feelings with verbs or -ed/-ing adjectives  
Pronunciació: sentence rhythm and intonation  
Producció i coproducció escrita: a blogspot

➤ **English File B2.2 4<sup>TH</sup> Edition**

**PRIMER QUADRIMESTRE**

**UNITAT 6**

Gramàtica: used to, be used to, get used to, gerunds and infinitives

Vocabulari: sleep, stress, lifestyles, health, music

Pronunciació: /s/ and /z/ and words from other languages

Producció i coproducció escrites: mediation exercise and review of a festival.

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

**UNITAT 7**

Gramàtica: modal verbs in the past, would rather, verbs of the senses

Vocabulari /Temes: verbs often confused, men and women, the body, education

Pronunciació: weak form of have, silent consonants

Producció i coproducció escrites: essay

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

**UNITAT 8A**

Gramàtica: the passive(all forms), have something done, it is said... he is thought to...

Vocabulari /Temes: crime and punishment

Pronunciació: the letter u

Producció i coproducció escrites: article expressing your opinion

**SEGON QUADRIMESTRE**

**UNITAT 8B**

Gramàtica: reporting verbs

Vocabulari : media

Pronunciació: word stress

Producció i coproducció escrites: mediation exercise

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

**UNITAT 9**

Gramàtica: clauses of contrast and purpose, reason and result. Uncountable and plural nouns

Vocabulari: advertising, business, money, consumerism, cities, word building, prefixes and suffixes

Pronunciació: changing stress on nouns and verbs and word stress with prefixes and suffixes

Producció i coproducció escrites: blog entry about a review of a city

Pràctica PUC: tres tasques de CO tipus PUC i tres tasques de CE tipus PUC al voltant dels temes tractats en la unitat.

**UNITAT 10**

Gramàtica: quantifiers, all, every, both, etc. Articles

Vocabulari : science, inventions, the future, collocations, word pairs

Pronunciació: stress in word families, pausing and sentence stress

Expressió escrita: formal letters, email of complaint

**1C1**

➤ **Speakout C1-C2, 3rd edition. Pearson.**

**PRIMER QUADRIMESTRE**

**UNITAT 1**

Gramàtica: conditionals, alternatives to "if", and inversion in conditional sentences; nominal relative clauses (however, whatever, whenever...).

Vocabulari / Temes: learning; idioms about describing attitudes; compound nouns and collocations about education; teaching and learning; creativity.

Pronunciació: if in natural speech; emphatic syllable stress; polite intonation.

Producció i coproducció escrites: writing a nomination for an award.

**UNITAT 2**

Gramàtica: advanced ways of comparing; reporting.

Vocabulari / Temes: describing the impact of actions; binomials; summarising verbs; multi-word verbs for reporting; conventions and cultural heritage; describing food.

Pronunciació: schwa; using intonation to show contrasting opinions; expressing surprise and asking for reaction.

Producció i coproducció escrites: a blog post.

## **SEGON QUADRIMESTRE**

### **UNITAT 3**

Gramàtica: Modal verbs and phrases; passives.

Vocabulari/ Temes: collocations about job searching; verb-noun collocations and metaphors; collocations about politics; the workplace and work culture.

Pronunciació: linking sounds in modal phrases; word stress; stress intonation when paraphrasing.

Producció i coproducció escrites: a report.

### **UNITAT 4**

Gramàtica: verb patterns; continuous and perfect aspects.

Vocabulari/Temes: verb-noun collocations; adverb-adjective collocations; adjectives to describe people; collocations about needing and giving; money and economy; extinction.

Pronunciació: syllable stress in verb-noun collocations; chunking language.

Producció i coproducció escrites: an opinion essay

## **2C1**

### **➤ Gold Experience C1 2<sup>nd</sup> Edition**

## **PRIMER QUADRIMESTRE**

### **UNITAT 5 (revisió del curs anterior)**

Gramàtica: Future tenses and forms, verb phrases, phrasal verbs and prepositions

Vocabulari: Advertising, clutter, buying and selling, setting up a business and money

Pronunciació: Content & function words

Producció i coproducció escrites: Forum post, Blog entry, formal letters (response to a complaint)

### **UNITAT 6**

Gramàtica: Mixed conditionals, inversion with conditionals, hypothetical past, linking expressions, phrasal verbs and easily confused words

Vocabulari: Method acting & roleplaying, tricks & optical illusions, honesty & lying and the arts in education

Pronunciació: Chunking & pausing

Producció i coproducció escrites: Essay, article, formal letters (letter of request)

### **UNITAT 7**

Gramàtica: Past modals, reported speech & reporting verbs, affixation and recording headwords

Vocabulari: Social issues (life through art, crime, environment, bullying), how ideas spread (plagiarism), public speaking and getting your news

Pronunciació: Connected speech 1

Producció i coproducció escrites: E-petition, review, formal letters (letter to the editor)

## **SEGON QUADRIMESTRE**

### **UNITAT 8**

Gramàtica: The passive (impersonal passive & causative verbs), collocation

Vocabulari: Health&fitness (mental health, sports, health campaigns, investing in health), feelings & emotions, food & diets

Pronunciació: Connected speech 2, schwa

Producció i coproducció escrites: Review, written mediation (blog entry & article)

### **UNITAT 9**

Gramàtica: Emphasis (cleft sentences, inversion, ellipsis, substitution, fronting), Affixation

Vocabulari: Leaders & followers, teamwork, work (working effectively, interviews, recruitment fairs)

Pronunciació: Consonant clusters & assimilation  
Producció i coproducció escrites: Written mediation (report & proposal)

## UNITAT 10

Gramàtica: unitat de repàs de tot el llibre  
Vocabulari: Ageing, education (university, homework, life skills), travelling & tourism (studying abroad, friendship, travelling for life)  
Pronunciació: Silent letters  
Producció i coproducció escrites: revision of several types of texts

## 1C2

➤ **English Mastery C2, vol. 1 + SPEAKING MASTERY Advanced English Language Builder**

### **PRIMER QUADRIMESTRE: UNITS 1, 2, 3**

**UNIT 1. PLEASED TO MEET ME** Language and Communication.

#### **GRAMMAR**

Discourse markers of condition and concession  
Intensifying adverbs  
Gerunds vs. infinitives  
Cleft sentences  
Advanced relative clauses  
Distancing by means of passive structures

#### **VOCABULARY**

Language Learning  
Personality Traits and Character Flaws. First Impressions  
National Identity  
Society and Culture  
Gender identity, Identity Politics and Evolutionary Psychology  
Talking about tendencies: *inclined to/prone to* (**Gaining Momentum**)  
How to use "caveat" to (**Gaining Momentum**)

#### **READING**

Zen or the Art of ACTUALLY Speaking Good English (Lexical Cloze)  
The Ugly Truth about Modern School- based Language Learning (Multiple Choice)  
The Science of First Impressions (Tapped Text)  
Movement and Identity Politics (Multiple Matching)

#### **LISTENING**

What type of learner are you? (Quiz)  
Listening Styles with Jess (T/F)  
Are you Passive Aggressive (Sentence Completion)  
What it means to be English (Sentence Completion)  
Identity Politics: Embracing Diversity or Creating Divisiveness? (Two-Party Conversation)

#### **MEDIATION**

Oral Mediation: Suggestions on how to make the most of your friend's study time.

**Oral Mediation** Anti-Homophobic, Biphobic and Transphobic Slurs Campaign

**Written Mediation** Intersectionality Graphic

#### **SPEAKING**

Expressing an opinion  
First impressions: Speculating/ being imprecise  
Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

#### **WRITING SKILLS**

Advanced sentence starters  
Expressing emphasis with inversion and auxiliaries

#### **WRITING TASKS**

**Written Production** Essay on the Feminist Struggle

**Written Interaction** What to do when plateauing in English

**UNIT 2. THE PARETO PRINCIPLE** Work and Careers. Everyday Life Activities

#### **GRAMMAR**

*Either/ or*

Expressing probability: "Bound to"

"Yet" and "though" to express contrast (or as alternatives to "but")

Only... so much/ so many...

Advanced time expressions

Whether... or not

### **VOCABULARY**

Success, Strategies and Accomplishment

Obstacles, Failure and Frustration

Time Management

Distraction and Productivity

Habit, Choices and Routines

Too... for one's own good. Every other day/week... Prior to. Hitherto. (Gaining Momentum)

### **READING**

How to Identify your Life Priorities

The Pareto Principle Explained (Word Formation)

We are Wired to the Path of Least Resistance (Gapped Text)

What Life Coaches Won't Tell you about Failure (Lexical Cloze)

What is the Shiny Object Syndrome and How it Destroys your Focus and Productivity

It's my Way or the Highway (Word Formation)

### **LISTENING**

How to Apply the 80/20 rule to any skill (Multiple Choice)

How to cope with Failure, with Russell Brand (Sentence Completion)

Is the Internet Making us Addicted to Distractions? (Sentence Completion)

Time Management Tips (Two-Party Conversation)

Cal Newport on Deep Work (Multiple Choice)

### **MEDIATION**

**Oral Mediation** Tips to Enhance your Sleep Hygiene

**Written Mediation** Intensive Course on Mindfulness

### **SPEAKING**

Expressing Likelihood.

Talking about success or lack thereof

Using consistent/ consistency/consistently

Expressing the extent or variety of something (You name it/ what have you/ and what not ...)

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

### **WRITING SKILLS**

Interesting Concepts Paralysis by Analysis

Diminishing Returns, Ego Depletion, Decision Fatigue, Fixed vs. Growth Mindset

### **WRITING TASKS**

**Summary Writing** Environment Design

**Written Interaction** iTunes/ Podcast review

## **UNIT 3. ALL HAPPY FAMILIES ARE ALIKE** Education. Personal Relationships and Health. Psychology

### **GRAMMAR**

Negative clause + *nor* with grammatical inversion

Ellipsis and Substitution

Use of Superlatives: Faintest/Slightest

Using non defining relative clauses (with "which" + ellipsis)

Emphatic Do

Inversion with negative adverbials

Expression of quantity with "many a + singular nouns"

### **VOCABULARY**

Child Rearing, Parenting Styles

Adolescents. Growing Up. Generational Clash

Mental and Emotional Health. Anger Management

Education Challenges

### **READING**

All Happy Families are Alike (Lexical Cloze)

Why kids Nowadays are More Depressed than Ever (Gapped Text)

You Met Me at a Very Strange Time in my Life (Word Formation)

Shh! Hold your Horses (Open Cloze)

The Age of Emotional Incontinence (Multiple Choice)

Let's Talk about Education (Lexical Cloze)

### **LISTENING**

Teen Moms in the UK (Sentence Completion)

Millenials vs. Boomers (Multiple Matching)  
The Generation Warfare (Two-Party Conversation)  
Anger Management Techniques (Sentence Completion)  
A Logical Look at Emotional Intelligence (T/F)  
Today's Education Problems (Multiple Choice)  
Technology in the Classroom (Multiple Choice)

#### **MEDIATION**

**Oral Mediation** Government Subsidies for Single Moms in Singapore  
Anger Management Tips for Children

**Written Mediation** Bloom's Taxonomy of Learning Objectives

#### **SPEAKING SKILLS**

Relativizing/ Attenuating Meaning  
Disagreeing (Formal vs. Informal Style)  
Adding and Reinforcing information (*Not to mention.../ To say nothing of.../ Let alone...*)  
Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

#### **WRITING SKILLS**

Talking about the most important idea/rounding off

#### **WRITING TASKS**

**Written Production** Opinion Essay: Homeschooling/ Technology in the Classroom

### **SEGON QUADRIMESTRE: UNITATS 4, 5**

**UNIT 4. TO INFINITY AND BEIJING** Travel, Tourism and Transport. Housing. Cities

#### **GRAMMAR**

Causative Passive  
*Get someone to do something vs. Have someone do something*  
Advanced Passive Structures  
*Had Better/ Would rather*  
Advanced Passive Structures  
Reported Speech with and without backshift  
Verbs + Object + Infinitive/ Gerund

#### **VOCABULARY**

The Joy of Travelling  
Tourism Problems  
Making yourself at Home  
Getting on the Property Ladder  
City Landscape. Urban Issues  
How to use "ensue" to (**Gaining Momentum**)

#### **READING**

The Return to Provincialism (Multiple Choice)  
Please, do not Tell Anyone How I Live (Gapped Paragraphs)  
Harmony through Material Detachment (Word Formation)  
Future Cityscapes: Expectation vs. Reality (Word Formation)

#### **LISTENING**

Airbnb in the Time of Covid-19. (Multiple Choice)  
Drunk Tourists Wreak Havoc in Magaluf. (Sentence Completion)  
Detroit's Foreclosure Epidemic. (T/F)  
Gentrification of Harlem. (Sentence Completion)  
Laura Clark and Sonja Trauss on San Francisco Housing Shortage. (Multiple Choice)

#### **MEDIATION**

##### **Oral Mediation**

Airbnb Cancellation Policy During Covid-19. (Intra-linguistic)  
Covid-19 Restrictions in Melbourne. (Intra-linguistic)

##### **Written Mediation**

Housing Trends in Spain and Europe  
Month-to-month Rental Agreement Clauses. (Intra-linguistic)

#### **SPEAKING SKILLS**

Making Oneself Understood. Avoiding Misunderstandings. Speculating  
The Expression of Emphasis: strong adjectives and adverbs  
Talking about side effects (*To the detriment of/ At the expense of...*)  
Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

#### **WRITING SKILLS**

Use of Prefixed Adjectives/Adverbs  
Reported Speech



Non-finite clauses to express contrast

Advanced Ways to Express Cause and Effect (*To ensue/ to compound ...*)

### **WRITING TASKS**

**Written Interaction** Proposal on City Improvements

## **UNIT 5. GET A LIFE! Work and Careers. Money and Finances**

### **GRAMMAR**

Using Rhetorical Questions

Using "*as if/ as though*" to introduce a comparison

Using "*Whether or not*"

"*Would sooner*" to talk about preferences

Stance Adverbs

Complex compound adjectives

Using "*so long as*" to imply condition

Have/ Get + object + Gerund

### **VOCABULARY**

Money: spending, saving. Financial independence

Frugality and Lavishness

Books and Literature

Working Issues

Entrepreneurship

### **READING**

The Science behind Budgeting (Word Formation)

Labor Omnia Vincit... Or Does It? (Open Cloze)

From Rags to Stitches. Dissecting the Think and Grow Rich Literature (Multiple Matching)

### **LISTENING**

How to Attain Financial Independence in your 20s. (Multiple Choice)

How to Use Parkinson's Law to your Advantage. (T/F)

The Role of Eustress. (T/F)

Is the Gender Pay Gap Real or a Myth? (Multiple Choice)

Andy Morgan and David Nolan on Building a Successful Online Coaching Business. (Sentence Completion)

### **MEDIATION**

**Oral Mediation** Biographies

**Written Mediation** The 4-Hour Week and Flow Reviews

### **SPEAKING SKILLS**

Emphasizing and Exaggerating.

Showing Disbelief Rhetorical Questions

Being Sarcastic

Acknowledging an Idea and Opposing Arguments

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

### **WRITING SKILLS**

Using "*whether... or not*" at the beginning of a sentence

Using "*how can*" to make rhetorical questions

Using *stance adverbs* to express an opinion

### **WRITING TASKS**

**Written Production** Crowdfunding Project

## **SPEAKING MASTERY. Advanced English Language Builder**

### **GRAMMAR**

Using Rhetorical Questions

Using "*as if/ as though*" to introduce a comparison

Using "*Whether or not*"

"*Would sooner*" to talk about preferences

Stance Adverbs

Complex compound adjectives

Using "*so long as*" to imply condition

Have/ Get + object + Gerund

### **VOCABULARY**

Money: spending, saving. Financial independence

Frugality and Lavishness

Books and Literature

Working Issues

Entrepreneurship

## 2C2

### ➤ English Mastery C2, vol. 2 + SPEAKING MASTERY Advanced English Language Builder

#### **PRIMER QUADRIMESTRE: revisió i unitats 6 & 7**

#### **Revisió de les unitats 1 a la 5 de English Mastery C2, vol. 1.**

#### **UNIT 6. COUNTERCULTURE SHOCK Arts and Culture. Time and Entertainment**

##### **GRAMMAR**

Using "either" and "neither" with singular and plural nouns.

Using subordinate clauses with "while/ though" to express concession.

Using "and yet" as a connector of concession.

Intensifying Expressions: Using "not in the least"/"not in the slightest"

Using "not only... but also" with grammatical inversion Using imperatives to express emphatic meanings: use of "dare"

Using inverted statements to express emphasis (informal)

##### **VOCABULARY**

Modern Art. Plastic Arts

Freedom of Expression and Shock Value

Popular Music. Musical Inclinations

The Film industry

##### **READING**

Modern Art Reviews.

Shock Me if you Can (Gapped Text)

In Praise of the Computer Algorithm (Multiple Matching)

Fear in Post-Weinstein Hollywood (Open Cloze)

##### **LISTENING**

Should the Arts be Publicly Funded by Governments? (Multiple Matching)

Can we Separate Art from the Artist? (T/H)

"El Mal Querer" by Rosalía. Review by Anthony Fantano (Sentence Completion)

The Truth about Popular Music (Matching Headings)

"Allied" Movie Review (Multiple Choice)

##### **MEDIATION**

**Oral Mediation** What's on? Guide.

**Written Mediation** Should the Arts be Publicly Funded by Governments?

##### **SPEAKING SKILLS**

Emphasizing: Reinforcing one's arguments/ opinions

Sequencing one's ideas: Transitioning

Expressing no strong feelings/uncertainty

Superlatives with advanced expressions

Exaggerating/ using extreme/ strong adjectives

Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

##### **WRITING SKILLS**

Conveying probability with strong adverbs/adjectives

Using imperatives to express emphatic meanings

Using "whatever/ whoever/ however" as a subordinating conjunction

##### **WRITING TASKS**

**Written Interaction** Comment on an Online Newspaper

#### **UNIT 7. LOVE IN THE TIME OF NEWSPEAK Personal relationships**

##### **GRAMMAR**

Showing contrast

Mixed Conditionals

Advanced adverbials related to Time

Using *such* and *so* with adjectives and nouns

Speculating with *May, Might by Likely and Unlikely*  
Using "Myself"  
*Only + Inversion*  
Use of "*though*" at the end of a contrasting clause  
Ellipsis and Substitution

### **VOCABULARY**

Courting and Dating  
Online Dating Slang  
Talking about Secrets and Lies  
Talking about breakups, heartbreak, and fixing relationships

### **READING**

Love in the Time of Newspeak. (T/F)  
A Quick Guide to Modern Dating Glossary.  
Find your Tribe (Gapped Text)

### **LISTENING**

What do Women Like in Men? (T/F)  
Dating FAQs. (Matching Headings)  
Is Polyamory Possible? (Sentence Completion)  
The Science behind Infidelity. (Multiple Choice)  
5 Signs He's Poisonous for You.  
Jim Jefferies and the decline of marriage. (Multiple Choice)  
Love in the Time of Covid19. (Sentence Completion)

### **MEDIATION**

**Oral Mediation** Infidelity in the Internet Age.  
**Written Mediation** Eliminating Toxic Influences.

### **SPEAKING SKILLS**

Using "*obvious/ obviously*"  
Showing contrast  
Using "*myself*" in conversation.  
Maintaining Conversations: Getting back on topic  
Being vague  
Advanced Phrasal Verbs and  
Idioms related to the topics

### **WRITING SKILLS**

Interesting Concepts: Assortative mating, hypergamy, gaslighting someone, midlife crisis ...

### **WRITING TASKS**

**Written Interaction** Oral Discussion Forum: Ask Ally.

## **SEGON QUADRIMESTRE: UNITATS 8, 9, 10**

### **UNIT 8. AMUSING OURSELVES TO DEATH Mental and Physical Health. Technology. Law and Order. Society and Politics**

#### **GRAMMAR**

Participle Clauses  
Non-defining Relative Clauses  
*Hardly/Barely/Virtually/Practically*  
Stating the Obvious: *It goes without saying, Needless to say, To say nothing of, Not to mention, Let alone, To say the least*  
Using Gerunds as the subject of a sentence  
Complex noun phrases with "*little or no*"  
*Or else...*  
Clauses of Contrast: *Much as...*  
*I Wish/ If only*  
Advanced Discourse Markers: *Suffice it to Say*

#### **VOCABULARY**

Addictive Behaviours and Instant Gratification  
 Socia Media  
 Law and Order  
 Movement. Violence and fighting  
 The Fitness Industry  
*Hold sb back vs. Set sb back (Gaining Momentum)*

### READING

Amusing Ourselves to Death. (Word Formation)  
 The Infantilization of Western Culture. (Multiple Choice)  
 Cry Havoc! and let Slip the Dogs of War. (Gapped Paragraph)  
 About the Importance of NEAT. (T/F)

### LISTENING

The Dietary Pleasure Trap. (T/F)  
 What I Wish I Had Known about Porn. (T/F)  
 Social Media as a Pleasure Trap. (Multiple Choice)  
 Strength and Conditioning in UFC. (Multiple Choice)  
 Debate over Defunding Police Continues at Seattle City Hall. (Sentence Completion)  
 Flexible Dieting vs. Intuitive Eating. (Sentence Completion)

### MEDIATION

**Oral Mediation** A Quick Visual Guide to Macros.

**Written Mediation** How to Kip Up.

### SPEAKING SKILLS

Making a point using "look"  
 Stating the Obvious  
 Introducing delicate or contentious ideas/issues  
 Intensifying Meaning  
 Expressing amazement, surprise or shock  
 Expressing skepticism and disbelief.  
 Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics.

### WRITING SKILLS

Using complex, compound adjectives  
 Using *hardly/barely/scarcely vs. almost/ practically/ virtually*  
 Discourse markers: "suffice it to say"  
 "Whether" as a substitute for "if"

### WRITING TASKS

**Written Production** A summary

## UNIT 9. SCIENCE FOR DUMMIES Media, Information and Communication. Science and Research.

### Environmental Issues

#### GRAMMAR

Get + Object + Gerund  
 Grammatical inversion: *Had it not been for ...*  
 Use of Question Tags  
 Non-defining Relative Clauses + Quantifiers  
 Comparative structures: *The more... the less...*  
 Cause and Effect  
 Distancing: advanced passive structures (unit 1)  
 Connecting conditionals (unit 1)

#### VOCABULARY

Ideas, Beliefs, and Dogmas  
 Talking about Science and Research  
 Environmental issues  
 Climate Change and Denialism  
 Academic Writing and Speaking: Advanced Connecting Words (**Gaining Momentum**)  
 Talking about numbers, figures and statistics (**Gaining Momentum**)  
 The expression of emphasis: outright/flat out (**Gaining Momentum**)

### READING

Hate Inc. Reviews. (Multiple Matching Test)  
The Dunning Kruger Effect Explained. (Lexical cloze test)  
Signs a Scientific Study is Bogus. (Matching Headings)

### **LISTENING**

Confirmation Bias and How to Avoid it. Multiple Choice)  
Is Cancel Culture a Threat to our Freedoms? (Multiple Matching)  
Science and the Media: "Science-sploitation" (Multiple choice)  
Natural Science vs. Social Sciences. (T/F)  
Interview with Chay Harwood of Extinction Rebellion. (Sentence completion)  
Meat Consumption and its Carbon Footprint (T/F)

### **MEDIATION**

**Oral Mediation** The Keto Diet Fad (Intra-linguistic)

**Written Mediation** Nutriscore Rating System

### **SPEAKING SKILLS**

Questioning Dogmas and Clichés  
Expressing Emphasis: Outright/ flat out  
Using question tags in informal conversations  
Connecting conditionals: Providing/provided  
Advanced Phrasal Verbs and Idioms related to the topics

### **WRITING SKILLS**

Academic Writing: Advanced Connecting Words  
Non defining Relative Clauses + Quantifiers  
Discussing figures, numbers, and statistics

### **WRITING TASKS**

**Written Production** Animal Shelter House proposal.

## **UNIT 10. BRIGHT FUTURE AHEAD Everyday Life Activities, Language and Communication. Technology**

### **GRAMMAR**

Use of possessives/genitive case with ellipited noun  
*May/ Might as well.*  
Using "render" + Adjective  
Reporting verbs + Gerund/*that* Clause  
Confirming information: "*indeed*", "*in effect*" or "*de facto*"  
Narrative use of past tenses ("*would*")  
Advanced Conditionals: *were it not for/if it were not for...*  
The expression of emphasis: Using "*whatsoever*"  
Cleft Sentences with "*It*"  
"*If Only*" for hypothetical past situations  
*So/Such*

### **VOCABULARY**

The Science of Happiness  
Artificial intelligence and Information in the 21st Century  
Humor, Comedy and Political Correctness  
The Passing of Time  
Aging and Memories

### **READING**

The pursuit of happiness: ten plus doable steps to an easier life.  
Who checks the fact checkers? (Gapped Text)  
China's social credit system. Facial recognition software.  
10 types you will meet at your high school reunion dinner. (Matching Headings)

### **LISTENING**

Why we should focus on the positive. Interview with Steven Pinker How does fact-checking work?  
(Multiple Choice)  
What is surveillance capitalism? (T/F)  
Owen Jones discusses humor and political correctness with Jonathan Pie. (Multiple Choice) Michio Kaku: Immortality is Ours (Sentence Completion)

### **MEDIATION**

**Oral Mediation Funny** Ha-ha? Revisiting 80s standup comedy (Intra-linguistic. Interpreting comedy and

humor)

United Swears of America (Intra-linguistic. Explaining data)

**Written Mediation** The psychology of second place (Intra-linguistic. Processing a text)

Happiness and Age (Explaining Data)

### **SPEAKING SKILLS**

Emphasizing with reflexive pronouns

Expressing Lack of Knowledge

Using conversation fillers

Confirming an idea: *indeed / in effect*

Conversation markers: *Whatsoever/to begin with...*

### **WRITING SKILLS**

Putting forward hypothesis

Emphatic devices: Exaggerating/ inversion

### **WRITING TASKS**

**Written Interaction** A letter to the editor.

## **4. Metodologia. Orientacions didàctiques**

En les classes es prioritza l'enfocament comunicatiu, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir llenguatge que no sols siga correcte, sinó també apropiat a la situació en què s'usa. El fi és ajudar l'alumne a adquirir el grau adequat de competència en cinc destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita i mediació. Esta perspectiva implica aprendre usant la llengua per als fins per als que s'utilitza normalment; no n'hi ha prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament --insistix el MCRE-- sinó que és necessari que estos s'inserisquen en un context social més ampli, en una tasca, per a adquirir ple sentit.

### **a) Metodologia general i específica de l'idioma**

A causa del caràcter eminentment pràctic de les sessions, la participació de l'alumne en classe és essencial. No obstant això, a més de les activitats comunicatives, també es prestarà atenció a la gramàtica, el vocabulari i la pronunciació de l'anglès, així com a aspectes culturals i sociolingüístics d'interès. Per descomptat, la llengua anglesa serà el vehicle de comunicació en l'aula.

Pel que fa a competències més generals, es pot assumir que l'alumnat d'ensenyances especialitzades posseïx el coneixement general del món que precisa tant per a l'aprenentatge com per a la comunicació. Tanmateix, el desenrotllament d'habilitats socioculturals requereix un coneixement de les cultures associades amb els idiomes objecte d'estudi que l'alumne pot no tindre i que ha d'adquirir, també a través de tasques en què s'utilitzen materials autèntics, adaptats a cada un dels nivells, que li permeten entrar en contacte directe amb els usos i característiques de les cultures en qüestió.

D'altra banda, la competència d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té també una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En este sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyança- aprenentatge.

S'haurà d'ajudar a l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el que un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma. Atès que les tasques, i totes les activitats relacionades amb elles, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Açò no exclou en absolut una anàlisi dels dits errors a fi que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore. Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en què es parla la llengua objecte d'estudi, fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se,

augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

D'acord amb tot el que s'ha dit, l'ensenyança dels idiomes atindrà als següents principis metodològics:

a. Els objectius declarats se centren en l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumne; per tant, les pràctiques d'ensenyança i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació d'este ocupe el major temps possible.

b. El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-li respecte a esta i indicar-li com poden desenrotllar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'aprenentatge.

c. D'acord amb els objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyança i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a què l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real, és a dir; activitats de comprensió, producció, interacció i mediació a través de tasques que impliquen aquestes activitats.

d. Les característiques de les tasques a dur a terme (textos o material de base utilitzat, tema, operacions que comporta, duració, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.

e. Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix, en la mesura que siga possible.

f. Les classes s'organitzaran de manera que s'afavorisca la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en què es promoga la dinàmica de grup(s). Per a això, és important que l'ambient de la classe ho afavorisca; es crearà un clima de col·laboració, empatia, respecte i interès.

g. Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen seran el més pròxims possible a aquells que l'alumnat puga trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a assolir els objectius establits.

h. La introducció de les TIC en l'ensenyança d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per a l'ensenyança/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, han facilitat la comunicació i intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

L'aprenentatge es basarà en tasques dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals (desglossats en l'apartat de competència gramatical i lexicosemàntica), aprendre a utilitzar uns procediments discursius (desenrotllats en la competència pragmàtica i funcional) i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació que es detallen a continuació. Tot això permetrà a l'alumnat comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació.

El professor haurà d'ajudar a l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja usa en la seua llengua i a desenvolupar unes altres de noves. Per a tal fi, es podran utilitzar activitats específiques, però principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies en el si de les activitats comunicatives. Serà també fonamental el foment de l'autoaprenentatge.

Pel que fa a competències més generals, l'alumnat ha d'adquirir - a través de tasques en què s'utilitzen materials autèntics - un coneixement de les cultures associades amb els idiomes objecte d'estudi. A més a més, caldrà desenvolupar en l'alumne estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge.

En aquest context el paper del professor serà el de presentador, impulsor i avaluador de l'activitat, tot valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric del mateix i de la mera correcció formal. S'haurà de recordar que els errors de l'alumne han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició. Això no exclou en absolut una anàlisi d'aquests errors car l'alumne haurà de reflexionar sobre la seua situació per a arribar a millorar-la.

Les experiències d'aprenentatge que presentarà el professor intentaran estimular l'interès, fomentar la confiança, augmentar la motivació i desenvolupar l'autonomia de l'alumne. Les activitats, així com els mètodes i els materials hauran de ser pròxims a situacions de comunicació real i tindran com a objectiu l'ús efectiu de l'idioma.

Cada professor usarà la metodologia que consideri més convenient, sempre i quan es presenten i practiquen els continguts i destreses que porten al alumne a assolir el nivell requerit d'acord amb el curs en què està matriculat i en compliment de la present programació.

L'objectiu prioritari de l'ensenyament de l'anglès és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir el llenguatge que no només és correcte, sinó també adequat a la situació en què s'utilitza. Per això, la llengua anglesa serà el vehicle de comunicació a l'aula en tot moment, quedant la llengua materna per situacions puntuals d'aclariment o explicació de conceptes lingüístics més complexos en els nivells més bàsics.

Deuen ser les necessitats de l'alumnat les que aconsellen la utilització de diferents recursos i estratègies. Segons aquesta orientació, els alumnes han de ser els protagonistes del seu aprenentatge. Es tendirà a organitzar les classes de forma que es facilite la sociabilitat, la interacció entre els alumnes, la motivació cap a l'aprenentatge i l'augment del temps d'actuació de l'alumne i de comunicació real. El professor passa a ser presentador, informador, animador i avaluador de l'activitat; no es limitarà a la correcció d'errors sinó que observarà les dificultats col·lectives i individuals. Els professors desenvoluparan les classes de manera que es fomenti la cooperació i autonomia de l'alumnat. És responsabilitat del docent ampliar, completar i consolidar aquest procés d'aprenentatge de manera autònoma fora de l'aula. L'ensenyament serà cíclic i acumulatiu. Partint de la prioritat de la llengua parlada en la vida real, s'adaptarà equilibradament a tots els aspectes d'entesa i producció oral i escrita. La gramàtica s'introduirà i consolidarà de forma aplicada a la pràctica de les destreses sempre que siga possible, en funció de les necessitats del procés d'aprenentatge de la llengua.

A l'hora de programar unitats didàctiques s'han de tenir en compte aspectes com ara la motivació, la previsió de la tasca final i els passos necessaris per a realitzar-la, la temporalització, els objectius d'aprenentatge, els continguts, l'avaluació, l'autoavaluació i els materials que caldrà fer servir.

## **b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge**

És fonamental que l'alumne prenga consciència de la importància del desenvolupament de la competència estratègica, ja que mobilitza tots els recursos disponibles per a aconseguir una comunicació i un aprenentatge més eficaços i personalitzats.

El professor haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja utilitza en la seua llengua i a desenvolupar altres de noves. Per a fer això, serà també imprescindible el foment de l'autoaprenentatge. Aquestes estratègies podran o no ser directament avaluable.

### **Estratègies d'expressió oral i escrita**

#### **Planificació**

- Determinar els requeriments de la tasca i avaluar els propis coneixements i recursos lingüístics per al seu desenvolupament.
- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de realitzar eficaçment la tasca (repassar què sabem sobre el tema, què podem o volem dir, etc.)
- Planificar el missatge amb claredat, tot distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar de forma bàsica el text (oral o escrit) al destinatari, context i canal, planificant el registre, estructura de discurs, etc. apropiats en cada cas.
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.)

#### **Execució**

- Expressar el missatge amb claredat i coherència.
- Reajustar la tasca després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Aprofitar els coneixements previs.
- Provar noves expressions i, en general, ser capaç d'adoptar certs riscos sense bloquejar la comunicació.
- Enfrontar-se de forma elemental a interrupcions de la comunicació.
- Compensar les carències lingüístiques per mitjà de procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals.

#### **Lingüístics**

- Realitzar hipòtesi basada en els coneixements previs, semblances entre llengües, etc.
- "Estrangeritzar" paraules de la seua llengua materna.



- Modificar paraules de significat paregut.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.
- Usar sinònims, quasi-sinònims o antònims.
- Ajustar o aproximar el missatge (fent-ho més simple o menys precís, etc.)

### **Paralingüístics (textos orals)**

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar deíctics o realitzar accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

### **Seguiment,(auto)avaluació i correcció**

- Realitzar (per als textos orals) un seguiment de l'efecte o èxit de la comunicació, basant-se en la reacció de l'interlocutor o audiència, i modificar-lo si cal.
- Corregir el text durant l'execució.
- En l'expressió oral, gravar-se per tal de prendre consciència de les dificultats.
- En l'expressió escrita, rellegir el que s'ha escrit per tal d'adonar-se dels errors i reescriure el text.
- Corregir i reescriure el text tractant de superar les dificultats observades.

## **Estratègies de comprensió oral i escrita**

### **Planificació**

- Repassar què sabem sobre el tema.
- Identificar el tipus de text o discurs.
- Decidir per avançat a què es prestarà atenció: al sentit general o a la informació específica.
- Realitzar hipòtesis sobre el contingut d'un text oral o escrit.
- Usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.)
- Desenvolupar la capacitat d'entendre globalment, malgrat no entendre cadascun dels elements.

### **Execució**

- Deducir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del context.
- Distingir entre idees principals i secundàries d'un text.
- Distingir de forma bàsica l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals que assenyalen tal estructura i servint-se d'ella per a facilitar la comprensió.
- Subratllar o prendre notes per a aconseguir una millor comprensió del text.

### **Seguiment, (auto)avaluació i correcció**

- Contrastar i verificar si s'ha comprés bé.
- Assenyalar allò que no s'ha comprés.
- Demanar aclariments, si cal.

## **Estratègies d'interacció oral i escrita**

### **Planificació**

- Seleccionar l'esquema d'interacció oral (model de diàleg situacional, etc.) o tipus de text d'escrit (carta informal, formal bàsica, etc.), adequats a l'activitat.
- Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per a ajustar la activitat.

### **Execució**

- Fer ús de procediments per a començar, continuar o acabar una conversa.
- Resoldre dubtes o bloquejos en la comunicació.
- Referir-se amb claredat al missatge emès per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita).

- Cooperar amb l'interlocutor per tal de facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o aclariment quan siga necessari.
- Invitar una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.

### **Seguiment, (auto) avaluació i correcció**

- Efectuar les repeticions, aclariments i correccions necessàries.

### **Estratègies de mediació i plurilingües**

#### **Mediació**

- La mediació es quan l'usuari està actuant com a canal de comunicació entre dos o més persones que - per un motiu o un altre - no es poden comunicar directament.
- Les activitats de mediació són:
  - Traducció informal de frases o textos, parlats o escrits, amb fins comunicatius o aprenentatge.
  - Resumir la idea o idees principals d'un text escrit en llengua estàndard i basat en temes generals.
  - Els textos que hauran de ser utilitzats per a les activitats de mediació han d'adequar-se a les característiques enunciades en la definició i objectius segons el nivell. Aquestes activitats s'integraran en la pràctica de les quatre destreses i les competències, i comportaran el desenvolupament de les estratègies següents:
    - Comprendre adequadament el text (oral o escrit) que serveix de base a la mediació, percebent el seu tema, significat i estructura fonamental.
    - Per a aconseguir una millor comprensió del text que serveix de base a la mediació utilitzarem les eines que calguen, com el subratllat, anotacions, etc.
    - Usar adequadament els recursos necessaris (ús d'un diccionari, obtenció d'ajuda, etc.) per a la realització de l'activitat.
    - Distingir entre idees principals i secundàries.

#### **Plurilingües**

- Utilitzar els coneixements i estratègies de la llengua materna i - si és el cas - d'altres llengües.
- Deduir les normes gramaticals i d'ús, i el significat de paraules o frases de la llengua estrangera per analogia amb les de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.

#### **Estratègies d'aprenentatge**

- Moltes estratègies poden formar part ja de la forma conscient o inconscient d'aprendre la llengua dels alumnes; les farem servir intencionadament per a agilitzar l'aprenentatge de l'anglès.

#### **Estratègies metacognitives**

- Comprendre la terminologia bàsica de l'aprenentatge de la llengua.
- Comprendre els objectius de les diferents activitats.
- Establir amb claredat i de forma realista els propis objectius i necessitats tant a curt com a llarg termini.
- Organitzar adequadament el temps personal per a l'aprenentatge de la llengua.
- Desenvolupar un estil d'aprenentatge i tècniques d'estudi i treball personals.
- Desenvolupar autonomia en l'aprenentatge, utilitzant els recursos disponibles tant dins com fora de l'aula i l'Escola, i buscant o creant oportunitats per a practicar la llengua. Es farà especial insistència en els recursos de les TICs.
- Comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge i aprendre d'ells.
- Utilitzar l'autoavaluació com a element de millora del procés d'aprenentatge.
- Reconèixer les dificultats i les formes de superar-les, així com valorar els èxits i els mitjans que han ajudat a aconseguir-los.

#### **Estratègies cognitives**

- Usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercicis, noves tecnologies, etc.).
- Prendre notes de paraules o conceptes clau, subratllar i fer resums.
- Utilitzar els distints sentits per a entendre i recordar informació, utilitzant tècniques de memorització i organització personals, organitzar i classificar paraules, per exemple, mitjançant mapes conceptuals.
- Utilitzar el llenguatge après a mesura que s'adquireix a fi d'assimilar-lo adequadament.

- Analitzar textos, frases i paraules tractant de comprendre l'estructura i construcció, a fi de percebre millor el significat.
- Aplicar adequadament les regles d'ús i construcció d'una llengua.
- Aprofitar adequadament la presència de parlants nadius o amb un nivell de competència lingüística més avançat per a aclarir, verificar o corregir.

### **Estratègies afectives**

- Perdre la por als errors i reconèixer-los com necessaris per a aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar.
- Tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa.
- Valorar i reforçar la motivació com a clau de l'èxit en l'aprenentatge.
- Entendre la relació professor-alumne com a element potenciador d'un bon procés d'aprenentatge.

### **Estratègies socials**

- Sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions.
- Desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua.
- Saber treballar en equip (pair work, group work...)

### **ACTITUDS**

- S'haurà d'ajudar a l'alumnat a identificar les seues pròpies actituds i a treballar en el desenvolupament d'actituds positives. Les actituds no seran directament avaluables.

### **Valorar la comunicació interpersonal**

- Mostrar una actitud positiva i participativa davant de la comunicació.
- Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació i cooperació amb altres persones dins i fora de l'aula.
- Valorar el contingut i la forma en la comunicació.

### **Respectar la pluralitat lingüística i cultural i valorar la identitat cultural pròpia**

- Mostrar curiositat i respecte cap a altres cultures, tot valorant la diversitat ètnica, religiosa, etc.
- Superar els prejudis i estereotips cap a altres cultures.
- Interessar-se per adquirir una visió més àmplia i un sentit crític de la pròpia cultura al comparar-la amb altres cultures.
- Valorar l'enriquiment personal que suposa la relació entre persones de distintes cultures.

### **Valorar l'aprenentatge d'una llengua estrangera**

- Valorar una llengua com a instrument de desenvolupament personal, professional i educatiu i com a mitjà d'expressió artística i cultural.
- Valorar la importància de l'autonomia en el propi aprenentatge, tot responsabilitzant-se d'aquesta autonomia.
- Valorar la utilitat de l'aprenentatge d'una llengua com a base per a altres aprenentatges, l'adquisició d'altres llengües i el desenvolupament intel·lectual.
- Valorar la competència plurilingüe.

### **Desenvolupar actituds que afavoreixen l'èxit de l'aprenentatge**

- Desenvolupar creativitat, capacitat d'anàlisi i iniciativa.
- Desenvolupar autoestima i confiança realista en les pròpies capacitats.
- Apreciar la importància de la motivació en l'aprenentatge d'una llengua, definint els propis objectius d'aprenentatge.
- Tractar de reduir els impediments psicològics (estrès, por al ridícul, timidesa, etc.) que obstaculitzen la comunicació.
- Minimitzar l'ansietat o negativitat davant d'una comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa.
- Valorar la importància de "sobreviure" comunicativament, utilitzant tots els mitjans (lingüístics i no-lingüístics) a l'abast del parlant.
- Valorar la importància de l'ús de la llengua objecte d'estudi en l'aula.

- Desenvolupar una actitud positiva cap a les tasques realitzades dins i fora de l'aula, així com puntualitat, constància i mètode en el treball.

### **c) Auto-avaluació de l'alumnat**

L'auto-avaluació, és a dir, les valoracions d'un alumne respecte a les competències comunicatives pròpies, i especialment les competències lingüístiques és fonamental en el procés de l'ensenyament-aprenentatge. L'alumne de l'Escola Oficial d'Idiomes, és un adult capaç de realitzar valoracions qualitatives respecte al seu propi nivell de competència lingüística, la qual cosa augmenta la capacitat de l'alumne de ser responsable del seu propi aprenentatge. En l'autoavaluació requereix una menció especial el Portfolio de les Llengües per a adults (+16), desenrotllat pel Ministeri d'Educació. Està basat en pressupostos teòrics del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües: ensenyança, aprenentatge, avaluació.

Els criteris d'autoavaluació s'ajustaran als objectius de les unitats didàctiques, als quals s'afegiran els objectius personals de l'alumne. Així, l'objectiu de formació d'aquesta manera d'avaluar radica en el fet que els alumnes han de conèixer clarament què s'avalua (objectius d'aprenentatge i el seu grau de consecució previst en cada unitat, període o nivell), com s'avalua, quins són els criteris d'avaluació i com funcionen en la pràctica. Mitjans possibles d'autoavaluació són: diaris de classe; exercicis amb codi per a aspectes formals; quaderns de superació d'errors; portfolio; guies de valoració de les pròpies produccions o d'altres companys, etc.

Dels resultats de les dos modalitats d'avaluació - de progrés i auto-avaluació - s'extrauran les conclusions i orientacions pertinents sobre les accions i els recursos necessaris per a millorar el procés tant d'aprenentatge com d'ensenyança.

D'altra banda, el professor també realitzarà un procés d'avaluació de la seua activitat docent a partir dels resultats acadèmics dels alumnes i de les enquestes d'avaluació dels alumnes elaborades i organitzades pel l'equip directiu del centre.

## **5. Criteris d'avaluació**

El Reial Decret 1/2019, de 11 de gener estableix els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

D'altra banda, l'ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport regula l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

### **a) En el nivell d'A2**

L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

La promoció de l'alumnat comportarà l'obtenció del certificat del nivell bàsic A2. Per a obtenir la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses.

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària ha d'examinar-se únicament d'aquelles destreses on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 65%.

### **b) En cursos no conduents a prova de certificació**

L'avaluació final de la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, sense necessitat de fer una prova final, si així ho determina el departament didàctic, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

Per a obtenir la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses.

En la convocatòria extraordinària, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària ha d'examinar-se únicament d'aquelles destreses on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 60%.

### **c) En cursos conduents a prova de certificació**

L'avaluació final del curs curricular serà el resultat de l'avaluació contínua, la qual cosa suposa una recollida organitzada i sistemàtica d'informació de l'evolució de l'alumne o l'alumna al llarg del curs, amb un mínim de dues recollides anuals de notes en cada destresa.

Per a obtenir la qualificació final d'APTE cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 60%. La qualificació final de les avaluacions del curs curricular serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les destreses. En cas d'aprovat, serà possible per a l'alumnat promocionar al curs següent independentment de la nota obtinguda a la Prova de Certificació Unificada (PUC).

### **d) En prova de certificació**

Al final dels nivells de B1, B2, C1 i C2 serà necessària la realització de la prova de certificació per a obtenir el corresponent certificat.

Per obtenir la qualificació final d'APTE en aquesta prova, cal superar totes les destreses amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50% i haver obtingut un percentatge de puntuació global mínim d'un 65%. La nota final de la PUC és la mitjana de la puntuació aconseguida en cada destresa.

L'alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE en la convocatòria ordinària haurà de presentar-se en la convocatòria extraordinària a les destreses en què haja obtingut una nota inferior al 65% de la puntuació i no podrà tornar a presentar-se a destreses amb un percentatge de puntuació d'un 65% o superior.

La qualificació final de la prova de certificació serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts que integren la prova.

### **e) Test de classificació**

Aquesta prova es pot realitzar amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic sempre que hi haja places vacants. Aquesta prova consta de dues parts: expressió oral i expressió escrita.

La superació d'aquesta prova no garanteix la plaça al centre, només estableix un nivell en el qual l'alumne podrà matricular-se si hi ha vacants en el present curs.

### **f) Criteris de correcció**

Pel que fa a les avaluacions finals, els criteris de correcció a les Proves de Certificació venen establits per Conselleria. Igualment, als cursos no conduents a prova de certificació els criteris de correcció seran els mateixos, per tal d'afavorir la homogeneïtat i la coherència entre els diferents nivells.

D'altra banda, cal parlar també del tractament de l'error, el qual pot ser assimilat com a mètode d'ensenyança. A diferència de les metodologies tradicionals, l'error no suposarà una retroalimentació negativa, sinó informació que permetrà a l'alumne corregir les errades pròpies i millorar en el seu aprenentatge de l'idioma.

### **e) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge**

A l'inici de cada curs, el professorat podrà realitzar una avaluació inicial l'alumnat que permetrà al professorat obtenir informació rellevant sobre l'alumne o alumna i desenvolupar mesures pedagògiques adequades que facilitin el seu progrés, alhora, servirà perquè l'alumnat prenga consciència del seu nivell acadèmic i de les seues necessitats d'aprenentatge.

Per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes es practicarà una avaluació al llarg del curs de caràcter formatiu -avaluació de progrés-, integrada en el procés d'ensenyament- aprenentatge, capaç de valorar el progrés i les dificultats i de buscar les solucions en temps real.

Finalment, si el departament didàctic ho considera oportú, es durà a terme una avaluació final, d'aprofitament o sumativa, la finalitat de la qual serà comprovar si els alumnes han assolit els objectius i competències del curs corresponent.

Es considera l'avaluació com l'acció que mesura el grau de consecució d'uns objectius establits que porte a la presa de decisions corresponents orientades a millorar l'aprenentatge o atorgar una qualificació.

Durant tot el curs, l'avaluació serà contínua, estarà integrada en el treball de classe i es referirà als objectius i continguts inclosos en les diferents unitats didàctiques de què està composta la programació. Aquesta avaluació de progrés i de caràcter formatiu formarà part del procés d'ensenyament-aprenentatge i implicarà la recollida sistemàtica de dades tant qualitatives com quantitatives de cada alumne (comentaris o notes relacionades amb la participació en classe, amb les intervencions orals o els treballs escrits, amb les proves puntuals i amb l'assistència i la motivació), les quals es tindran en compte en l'avaluació final. A més de valorar el grau de desenvolupament de la competència comunicativa, aquesta avaluació pot seguir més de prop la interiorització dels recursos formals, l'acostament a la societat i cultura de l'idioma, el desplegament d'estratègies i – fins i tot - la preparació i participació activa en classe. Les formes de realitzar aquesta avaluació estaran en estreta relació amb les mateixes activitats d'aprenentatge: pràctiques funcionals i formals, individuals, en parella i en grup; busca d'informació en textos orals i escrits; presentacions orals i escrites; discussions; cartes; gravacions dels alumnes; diferents tipus de controls o proves puntuals, etc.

El pla d'estudis considera que s'ha d'avaluar el progrés en les cinc destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió escrita, expressió oral i mediació. Ara bé, el professorat pot tindre també en compte qualsevol tipus d'exercici o prova realitzada al llarg del curs de Use of English.

A mesura que avança el procés de l'aprenentatge, el professor podrà proporcionar material complementari per a reforçar les destreses en funció de les necessitats que presenten els alumnes. Sempre que observem que l'alumne necessita reforç en alguna de les destreses els proporcionarem activitats de reforç per tal que assolixen els objectius. D'altra banda ampliarem continguts mitjançant exercicis extra, ja siga online o offline quan el professor ho considere oportú.

## **6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials**

L'alumnat de l'EOI és adult i s'ha de fer responsable del seu propi aprenentatge. Aleshores, aconsellem que aquells alumnes que presenten més dificultats en el procés de domini de les diferents destreses facen ús de les activitats de reforç i ampliació que els professors els proposen. Es fomenta doncs l'autoaprenentatge.

El departament d'anglès oferta cursos formatius d'una durada de 60 hores anuals, impartits dos dies a la setmana en sessions d'una hora lectiva, orientat, en general, al reforç de les habilitats d'expressió i comprensió oral. Els nivells impartits són els següents: B1, B2 i C1.

En línies generals, en aquests cursos es podran practicar:

- Exercicis de discriminació fonètica: pronunciació i entonació.
- Localització d'errors fonamentals: problemes de base.
- Construccions morfosintàctiques per expressar-se amb coherència: repàs, trucs, exercicis, jocs.
- Exercicis d'expressió oral individuals, per parelles i en grup, separats per nivells de dificultat.
- Exercicis de comprensió oral.
- Exercicis de comprensió oral (àudio o vídeo).
- Exercicis d'expressió oral: practicar un monòleg.
- Exercicis d'expressió oral: practicar un diàleg desenvolupant estratègies comunicatives: recursos estilístics, frases habituals, coherència en la construcció de la frase, conversa per parelles i en grups.

A criteri del professor / a, es podran assajar els temes presents habitualment en les Proves de Certificació del nivell, ampliant allò que no és possible fer en un curs ordinari, fent un seguiment de l'evolució de l'alumnat en la seua habilitat oral. En finalitzar el curs, es podrà expedir un certificat per escrit que reflecteixi l'aprofitament satisfactori del mateix. Aquesta certificació no tindrà equivalència alguna amb les certificacions acadèmiques dels grups curriculars de les escoles oficials d'idiomes. L'avaluació serà contínua. Es tindrà en compte l'assistència, així com la participació activa en les activitats proposades durant el curs.

## 7. Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística

Per aprendre qualsevol idioma i poder expressar-se correctament és important llegir. La lectura és fonamental, a l'Escola Oficial d'Idiomes treballem amb multitud de textos i llibres de lectura per reforçar la comprensió lectora. El professorat anima i assessora l'alumnat amb lectures adaptades al nivell.

### Llibres recomanats:

#### **B1.1**

*Cold Feet* by Rod Smith (Richmond Secondary Readers) Level 3

#### **B2/C1**

*Of Mice and Men* by John Steinbeck

*Homage to Catalonia* by George Orwell

*The Curious Incident of the Dog in the Night Time* by Mark Haddon

*Refugee Boy* by Benjamin Zephaniah

*Animal Farm* by George Orwell

*The House of Mango Street* by Sandra Cisneros

*The Outsiders* by S.E.Hinton

*1984* by George Orwell

*The Kite Runner* by Khaled Hosseini

*A Thousand Splendid Suns* by Khaled Hosseini

#### **C1 & C2 (available from the School Library)**

*84 Charing Cross Road*

*A Confederacy of Dunces*

*A Dangerous Fortune*

*A Death in Valencia*

*A Pale View of Hills*

*A Room with a View*

*A Thousand Splendid Suns*

*Alice's Adventures in Wonderland*

*American Pastoral*

*Amongst Women*

*And Then There Were None*

*Animal Farm*

*Atonement*

*Before We Were Yours*

*Beloved*

*Big Sky (5)*

*Billy Liar*

*Bleeding Hearts*

*Blood Meridian*

*Brave New World*

*Brooklyn*

*Call of the Kiwi*

Helene Hanff

John Kennedy Toole

Ken Follet

Jason Webster

Kazuo Ishiguro

E.M. Forster

Khaled Hosseini

Lewis Carroll

Philip Roth

John McGahern

Agatha Christie

George Orwell

Ian McEwan

Lisa Wingate

Toni Morrison

Kate Atkinson

Keith Waterhouse

Ian Rankin

Cormac McCarthy

Aldous Huxley

Colm Toibin

Sarah Lark

<i>Case Histories (1)</i>	<i>Kate Atkinson</i>
<i>Catch 22</i>	Joseph Heller
<i>Code to Zero</i>	Ken Follet
<i>Changing Places</i>	David Lodge
<i>Darling Rose Gold</i>	<i>Stephanie Wrobel</i>
<i>Dead Souls</i>	Ian Rankin
<i>Disgrace</i>	J.M. Coetzee
<i>Dragonfly in Amber</i>	Diana Gabaldon
<i>Drums of Autumn</i>	Diana Gabaldon
<i>Earthly Powers</i>	Anthony Burgess
<i>Enduring Love</i>	Ian McEwan
<i>Exit Music</i>	Ian Rankin
<i>Fahrenheit 451</i>	Ray Bradbury
<i>Fleshmarket Close</i>	Ian Rankin
<i>Freedom</i>	Jonathan Franzen
<i>Handle with Care</i>	Jodi Picoult
<i>Hide&amp;Seek</i>	Ian Rankin
<i>Hitler's Peace</i>	<i>Philip Kerr</i>
<i>House Rules</i>	Jodi Picoult
<i>Housekeeping</i>	Marilynne Robinson
<i>How Much of These Hills is Gold</i>	<i>C Pam Zhang</i>
<i>I Am the Messenger</i>	Markus Zusak
<i>In the Land of the Long White Cloud</i>	Sarah Lark
<i>Irish Born</i>	Nora Roberts
<i>IT</i>	Stephen King
<i>Jackdaws</i>	Ken Follet
<i>Klara and the Sun</i>	Kazuo Ishiguro
<i>Knots&amp;Crosses</i>	Ian Rankin
<i>Life of Pi</i>	Yann Martel
<i>Little Fires Everywhere</i>	Celeste Ng
<i>Many a Shadow</i>	David Barter
<i>Midnight's Children</i>	Salman Rushdie
<i>Money</i>	Martin Amis
<i>Needful Things</i>	Stephen King
<i>Never Let Me Go</i>	Kazuo Ishiguro
<i>Nightmares and Dreamscapes</i>	Stephen King
<i>1984</i>	George Orwell
<i>Norwegian Wood</i>	Haruki Murakami
<i>Notes from a Big Country</i>	Bill Bryson



<i>Notes from a Small Island</i>	Bill Bryson
<i>One Flew over the Cuckoo's Nest</i>	Ken Kesey
<i>One Good Turn (2)</i>	Kate Atkinson
<i>Or the Bull Kills You</i>	Jason Webster
<i>Outlander</i>	Diana Gabaldon
<i>Rabbit, Run</i>	John Updike
<i>Racketeer</i>	John Grisham
<i>Radical Acts of Love: How We Find Hope at the End of Life</i>	Janie Brown
<i>Refugee Boy</i>	Benjamin Zephaniah
<i>Resurrection Men</i>	Ian Rankin
<i>Sapiens: A Brief History of Humankind</i>	Yuval Noah Harari
<i>Saving Fish From Drowning</i>	Amy Tan
<i>Set in Darkness</i>	Ian Rankin
<i>Slaughterhouse</i>	Kurt Vonnegut
<i>Song of the Spirits</i>	Sarah Lark
<i>Started Early, Took my Dog (4)</i>	Kate Atkinson
<i>Teacher Man</i>	Frank Mc Court
<i>That They May Face the Rising Sun</i>	John Mc Gahern
<i>The Body: A Guide for Occupants</i>	Bill Bryson
<i>The Book of Two Ways</i>	Jodi Picoult
<i>The Broker</i>	John Grisham
<i>The Catcher in the Rye</i>	J.D. Salinger
<i>The Curious Incident of the Dog in the Night Time</i>	Mark Haddon
<i>The Disappearance Of Stephanie Mailer</i>	Joël Dicker
<i>The Girl Who Loved Tom Gordon</i>	Stephen King
<i>The Goldfinch</i>	Donna Tartt
<i>The Grapes of Wrath</i>	John Steinbeck
<i>The Handmaid's Tale</i>	Margaret Atwood
<i>The Hanging Garden</i>	Ian Rankin
<i>The Hitchhiker's Guide to the Galaxy</i>	Douglas Adams
<i>The House on Mango Street</i>	Sandra Cisneros
<i>The Institute</i>	Stephen King
<i>The Island</i>	Victoria Hislop
<i>The Joy Luck Club</i>	Amy Tan
<i>The Kitchen God's Wife</i>	Amy Tan
<i>The Kite Runner</i>	Khaled Hosseini
<i>The Lord of the Rings</i>	J.R.R. Tolkien
<i>The Man in the High Castle</i>	Philip K. Dick
<i>The Opposite of Fate</i>	Amy tan

<i>The Pelican Brief</i>	John Grisham
<i>The Pillars of the Earth</i>	Ken Follet
<i>The Remains of the Day</i>	Kazuo Ishiguro
<i>The Tattooist of Auschwitz</i>	Heather Morris
<i>The Testament</i>	John Grisham
<i>The Testaments</i>	Margaret Atwood
<i>The Truth about the Harry Quebert Affair</i>	Joël Dicker
<i>The Thirty Nine Steps</i>	John Buchan
<i>Three Great Novels</i>	Ian Rankin
<i>To Kill a Mockingbird</i>	Harper Lee
<i>Tooth&amp;Nail</i>	Ian Rankin
<i>Trace Elements</i>	Donna Leon
<i>Untamed</i>	Glennon Doyle
<i>Vanity Fair</i>	William M. Thackeray
<i>Verity</i>	Colleen Hoover
<i>Voyager</i>	Diana Gabaldon
<i>Watchman</i>	Ian Rankin
<i>When will there be good news? (3)</i>	Kate Atkinson
<i>Where the Crawdad's Sing</i>	Delia Owens
<i>Wilt</i>	Tom Sharpe
<i>Wilt Alternative, The</i>	Tom Sharpe
<i>Wilt in Nowhere</i>	Tom Sharpe
<i>Wilt Inheritance, The</i>	Tom Sharpe
<i>Wilt on High</i>	Tom Sharpe
<i>World Without End</i>	Ken Follet

### **Pàgines web interessants per a practicar la lectura:**

<http://www.usingenglish.com/comprehension/advanced.html>

<http://random-idea-english.blogspot.com.es/2011/09/assorted-gap-fill-exercises.html>

<http://www.nonstopenglish.com/allexercises/advanced.asp>

<http://www.ieltsbuddy.com/paragraph-headings.html>

La biblioteca del centre ofereix la possibilitat a l'alumnat de prendre prestades diferents lectures catalogades per nivells. D'altra banda, durant la celebració del dia del llibre es presenten activitats relacionades amb les lectures perquè l'alumnat hi participi.

Aquest curs 2019-20, l'Escola Oficial d'Idiomes de Gandia tindrà una mediateca lingüística. Aquest projecte educatiu i sociocultural té com a objectiu constituir un espai obert a tota la ciutadania per tal de facilitar l'aprenentatge lingüístic de manera autònoma i flexible amb el suport d'un assessor lingüístic. D'aquesta iniciativa se n'aprofitaran tant els alumnes inscrits a l'escola com aquells que no ho estan i volen aprendre una llengua, adaptant-se a les seues necessitats i circumstàncies. La Coordinadora de la Mediateca serà la professora d'anglès Laura Colomar.

Alguns dels serveis que la mediateca lingüística oferirà són:

- Assessorament del professorat a les persones usuàries per tal de dissenyar-los un pla de treball autònom i un seguiment periòdic d'aquest pla.

- Aula d'auto-aprenentatge amb material especialment dissenyat per a fomentar l'autoformació de les persones usuàries.
- Tallers d'aprendre a aprendre.
- Accés a programes informatitzats d'auto-aprenentatge de llengües.
- Grups de conversa.
- Material de consulta per a mantindre el contacte amb l'aprenentatge de les llengües al llarg de la vida.
- Espai de socialització lingüística.

## **8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació**

Les TIC són una realitat omnipresent en les societats actuals i, pel que fa a l'aprenentatge de llengües, no es tracta simplement de substituir els llibres pels ordinadors per a seguir desenvolupant pràctiques tradicionals, sinó d'engegar noves pràctiques, especialment en el que concerneix a la relació entre l'aula i el context real de comunicació.

La utilització de les TIC no solament permet diversificar i fer més atractives les activitats desenvolupades en classe o demandades per l'aprenentatge autònom, sinó que és també un dels millors mitjans per a créixer l'exposició de l'alumne a la llengua autèntica, perquè aquest entra en contacte directe i en temps real amb altres parlants i les seues cultures, i per a actualitzar de forma immediata a cada moment l'elenc de materials d'ensenyament, aprenentatge i autoaprenentatge. A més, l'ús d'aquestes tecnologies per part de l'alumne, i també del professorat, contribueix al desenvolupament de la competència digital, que es troba entre les competències bàsiques que han de posseir els ciutadans.

Les TIC constitueixen el millor instrument per a concebre i realitzar, en l'aula i especialment fora d'ella, tasques de caràcter transversal, en les quals estan involucrats molts altres coneixements i competències, a part dels merament lingüístics. Aquests, per la seua banda, es troben en les TIC en el seu context real d'ús, la qual cosa permet a l'alumne observar i entendre què fan en realitat les persones quan actuen lingüísticament i prendre consciència dels usos lèxics, sintàctics i discursius dels parlants en una determinada llengua, així com dels trets socioculturals i contextuals dels quals depenen tals usos.

Les noves tecnologies tenen igualment un paper rellevant en l'avaluació i l'autoavaluació. D'una banda, les TIC faciliten l'accés a textos de tot tipus i característiques per a la seua comprensió com l'oportunitat de produir textos diversos, especialment en la modalitat d'interacció, oral i escrita. Els alumnes poden beneficiar-se d'aquests mitjans per a comprovar per si mateixos el grau en què són capaços de comunicar-se amb eficàcia en contextos reals a través d'activitats de comprensió, expressió, interacció i mediació, mentre que els professors tenen en les TIC un recurs molt valuós per a accedir a materials amb els quals dissenyar tasques i proves per a avaluar el progrés i l'aprofitament dels alumnes, així com el seu nivell de domini en l'ús de les llengües que aquests aprenen.

D'altra banda, existeixen també programes especialment dissenyats per a comprovar, de forma autònoma, el grau de consecució d'objectius generals o específics en diverses competències, de manera que l'alumne, assessorat pels professors quan siga necessari, pot fer un seguiment, amb el ritme que es considere apropiat, de l'estat de les seues competències parcials i exercir el control adequat sobre les mateixes per a millorar-les.

Les TIC, en fi, suposen canvis importants en tot el que es relaciona amb l'ensenyament, l'aprenentatge i avaluació en les escoles oficials d'idiomes, des de les característiques dels espais a la programació d'activitats; aquests canvis aconseguixen la pròpia fi de la institució, que, seguint els corrents més innovadors, se centra a contribuir al fet que els alumnes, donades les seues característiques, es facen responsables del seu propi aprenentatge i siguin capaços de construir una competència com a individus el més àmplia i rica possible a través d'un aprenentatge tant formal com no formal.

Els alumnes poden accedir mitjançant la nostra pàgina web <https://portal.edu.gva.es/eoigandia/> informació extra, pàgines web que el nostre departament ha considerat interessant i als nostres blogs.

A més a més, utilitzem AULES i les ferramentes d'OFFICE 365 com a plataforma tecnològica, social, educativa i gratuïta, que permet la comunicació entre els alumnes i els professors en un entorn tancat i privat creat per a ús específic en educació.

Finalment, l'alumnat pot trobar publicat a la pàgina web de l'escola, i més concretament a la secció del departament d'anglès, el document RESOURCES que inclou nombrosos links a recursos digitals de tot tipus (i.e. plataformes, diccionaris, activities, radio stations, podcasts, TV series, etc.)

## **9. Recursos didàctics i organitzatius**

### **1. LLIBRES DE TEXT PER A L'ALUMNAT OFICIAL**

#### **NIVELL A2**

##### **1A2 & 2A2**

English File A1/A2 Fourth Edition by Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert and Paul Seligson. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK. OXFORD.

#### **NIVELL B1**

##### **1B1**

English File B1 Fourth Edition, by C.Oxenden & C. Latham-Koenig. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK with key. Editorial Oxford University Press.

##### **2B1**

English File B2.1 Fourth Edition by Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig and Mike Boyle. STUDENT'S BOOK and WORKBOOK with key. Editorial Oxford University Press.

#### **NIVELL B2**

##### **1B2 & 2B2**

English File B2.2 Fourth Edition by Christina Latham-Koenig and Clive Oxenden. STUDENT'S BOOK (ISBN: 978-0-19-455844-0) and WORKBOOK with key (ISBN: 978-0-19-455850-1) OXFORD

#### **NIVELL C1**

**1C1** Speakout C1-C2, 3rd Edition. Student's Book & eBook with Online Practice. Pearson. ISBN: 978-1292407494

**2C1** GOLD EXPERIENCE 2nd edition C1. Student's Book with online practice Elaine Boyd Lynda Edwards (ISBN 1292237295 ISBN-13 : 978-1292237299), PEARSON

#### **NIVELL C2**

**1C2** English Mastery, Vol I. Breakthru ISBN: 978-84-09-43001-7 + Speaking Mastery Language Activation I. Breakthru ISBN: 978-84-09-53497-5

**2C2** English Mastery, Vol II. Breakthru ISBN: 978-84-09-52319-1 + Speaking Mastery Language Activation II. Breakthru ISBN: 978-84-09-53498-2

### **2. LLIBRES DE LECTURA**

Consulteu-ho amb el professorat.

### **3. LLIBRES DE REFERÈNCIA METODOLÒGICA RECOMANATS**

#### **LISTENING/PRONUNCIATION/SPEAKING**

- Real listening and speaking with answers. Advanced. Book+ CD. Cambridge University Press.
- American English> Tactics for Listening by Jack Richards. Expanding. Book+CD. Oxford University Press.
- English pronunciation in Use by Mark Hewings. Advanced. Cambridge University Press.
- New Headway Pronunciation Course. Upper-Intermediate. Oxford University Press.
- New Headway Pronunciation Course. Advanced. Oxford University Press.

#### **GRAMMAR**

- Advanced Grammar in Use by Martin Hewings. Cambridge University Press.
- Oxford Practice Grammar with answers and Practice-Plus CD-ROM (advanced), by George Yule. Oxford University Press.
- Grammar for CAE & Proficiency with answers (self-study) by Martin Hewings.

## **DICCIONARIS**

1. Qualsevol diccionari **bilingue** de les editorials Cambridge University Press, Collins, Longman, Oxford University Press i Richmond. Els diccionaris venen acompanyats d'una versió per a ordinador en format CD molt recomanable.

2. Monolingües: En aquest nivell s'han d'utilitzar diccionaris monolingües, contenen informació més completa i precisa. Els diccionaris venen acompanyats d'una versió per a ordinador en format CD molt recomanable.

- Oxford Advanced Learner's English Dictionary. O. U. P .
- Cambridge International Dictionary of English. C.U. P.
- Collins Cobuild English Language Dictionary. Collins.
- Longman's Dictionary of Contemporary English. Longman.
- Macmillan English Dictionary for Advanced Learners.

## **WRITING**

Advanced writing with English in Use (CAE) by Hugh Cory. Oxford University Press.

## **10. Proves de certificació (PUC)**

### **Comprensió oral:**

#### Tipus de text:

Anuncis públics en estacions, aeroports, etc.; instruccions; entrevistes; previsió del temps; notícies; anècdotes; missatges i conversacions telefòniques; anuncis; xerrades curtes; comentaris de ràdio; discussions; acudits; diàlegs; etc.

#### Tipus d'activitats:

Prendre notes (per exemple, dictats); anotar números o noms i una altra informació específic; comprensió general; respondre a preguntes sobre l'escolta del tipus: vertader/fals, opció múltiple, emparellar, ordenar la informació, omplir espais en blanc, interpretar l'escoltat, etc.

Les fonts dels textos per a comprensió oral podran ser tant de parlants en directe, com de les seues veus enregistrades en cassette o en documents de vídeo, DVDs, TV o ràdio.

### **Comprensió lectora:**

#### Tipus de text:

Fulletts; horaris; anuncis; instruccions; plans; menús; notes personals; postals; cartes personals informals i formals; anuncis públics; informació continguda en: diccionaris, gramàtiques, articles, notícies, cartes formals, lletres de cançons, literatura, cartes de negocis, textos d'informació d'interès general, còmics, poemes, etc.

#### Tipus d'activitats:

- Scanning, skimming for gist.
- Preguntes generals, específiques tipus: vertader/fals, multiple choice, etc.
- Emparellar, ordenar, omplir taules, etc.
- Deduir i/o interpretar significats de paraules o frases pel context, etc.
- Activitats de mediació: traducció de textos, etc.

### **Expressió escrita i mediació:**

#### Tipus de text(os):

Postals, cartes personals, cartes formals demanant informació, treball, queixes, etc., textos narratius, anècdotes, textos argumentatius, informes factuais, resums, activitats de mediació (traducció de textos), "Use of English", etc.

Per a l'avaluació d'aquests escrits es tindrà en compte:

- el contingut: la rellevància de la informació inclosa, l'adequat desenvolupament de les idees.

- l'organització de les idees i del text en si, la claredat, cohesió, etc.
- l'estructura: organització de les idees en paràgrafs i la utilització de paraules que organitzen el text i li donen cohesió i lògica, la puntuació, presentació, etc.
- ús de la llengua: la varietat d'estructures gramaticals utilitzades correctament, i la quantitat i varietat de vocabulari utilitzat així com l'adequació de tot això a la funció i al registre, ortografia, etc.

### **Expressió oral i mediació:**

El tipus d'actuació que realitzaran els alumnes serà en general interactiu (conversacions, role plays, etc.), mitjançant el treball en parelles i en grups i també xicotetes xarrades i exposicions orals en els nivells apropiats; el tipus de tasques consistirà en l'intercanvi d'informació personal, narració d'incidents i anècdotes, donar instruccions, intercanvi d'opinions, fer plans, descriure objectes, persones, etc.

S'avaluaran els següents elements:

- la correcció i varietat quant a l'ús de les estructures gramaticals i el vocabulari, i l'adequació de les mateixes a les funcions que s'estiguen realitzant així com al registre.
- la fluïdesa o capacitat de parlar amb la menor quantitat de pauses i manca de confiança així com la utilització dels mecanismes que eviten les pauses massa llargues en una intervenció, la naturalitat amb que s'incloga el vocabulari i la gramàtica, etc.
- la pronunciació, l'entonació, el ritme, els sons, l'accentuació rítmica, el control de l'accent de la llengua materna, etc.
- els mecanismes conversacionals utilitzats, com: animar l'interlocutor a seguir, demanar confirmació o aclariments, comprovar que s'està sent efectivament comprés, iniciar conversacions i canviar de tema, interrompre i saber manejar les interrupcions alienes, etc.

## **11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació**

Les proves dels cursos no conduents a la prova de certificació s'assemblaran tant com siga possible a les proves de certificació i inclouran activitats per avaluar les diferents destreses.

Les proves es podran realitzar en diferent moments: a desembre, febrer i maig. També hi ha una prova extraordinària a juny, tal i com s'ha explicat a la secció d'avaluació del present document. Totes aquestes proves tindran tasques semblants a les tasques de les proves de certificació, malgrat que els professors tindran la llibertat d'incloure també altres tipus d'activitats si ho consideren oportú.

## **12. Cursos de formació complementària**

Per a aquest curs, el departament d'anglès ha acordat oferir els següents cursos de formació complementària:

<b>PRÀCTICA EO A1</b>	A1	DIMARTS 11-12	1.8
<b>PRÀCTICA EO A1</b>	A1	DILLUNS 16-17	1.9
<b>PRÀCTICA EO A2</b>	A2	DIMARTS I DIJOURS 18-19	1.5
<b>PRÀCTICA EO B1</b>	B1	DILLUNS 13-14	1.9
<b>PRÀCTICA EO B1</b>	B1	DIMARTS 19-20	1.9
<b>PRÀCTICA EO B1</b>	B1	DIMARTS I DIJOURS 11-12	1.5
<b>PRÀCTICA EO B1</b>	B1	DIMARTS 15-16	SUECA
<b>PRÀCTICA EO B1</b>	B1	DILLUNS 20-21	CULLERA
<b>PRÀCTICA EO B2</b>	B2	DILLUNS I DIMECRES 16-17	1.3
<b>PRÀCTICA EO C1</b>	C1	DIMARTS I DIJOURS 19-20	1.8

## **13. Programació dels cursos formatius de formació contínua**

### **❖ PRÀCTICA EO 1A2 BEGINNERS**

#### **Descripció**

Dos cursos paral·lels de una hora de duració setmanal cadascú. Aquesta distribució temporal preten donar el màxim servei a l'alumnat oferint horari de matí i de vesprada. Amb un nombre limitat de participants, dirigit o bé a persones que mai han estudiat anglès i volen una primera presa de contacte a nivell iniciació o bé aquells alumnes que ja cursant el primer curs d'anglès necessiten reforç dels

fonaments bàsics. Es treballarà per tal de reforçar la destresa oral en termes de pronunciació, fluïdesa i correcció i vocabulari.

### **Objectius**

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica de textos orals breus, o intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. Els textos han de versar principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per a l'alumnat.
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians.
- Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.

### **Continguts**

- Presentar-se a uno mateix i facilitar informació personal bàsica: nom, procedència, número de telèfono, edat, professió, etc. ☹
- Descriure en termes senzills a les persones properes, familiars i amics. ☹
- Familiaritzar-se amb les formules de interacció social bàsiques: salutacions, acomiadaments, demanar disculpes, demanar repetició, etc. ☹
- Fer preguntes senzilles sobre les dades bàsiques de altres persones. ☹
- Identificar objectes comuns tant del entorn del aula com objectes personals.
- Descriure'ls demanerasenzilla amb adjectius qualificatius bàsics. ☹
- Preguntar per serveis bàsics i fer transaccions senzilles en botigues hotels o restaurants; donar i rebreinformació bàsica sobre quantitats, números, preus, etc. ☹
- Descriure de manera molt senzilla la rutina diària de les persones i les hores. ☹
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats

### **Metodologia i material**

- Es treballarà, majorment, per parelles o en petits grups supervisats per la professora i de manera individual durant la preparació de presentacions o monòlegs.
- Enfocament comunicatiu treballant la pronunciació, l'entonació, el ritme i els problemes més freqüents i típics del nivell.
- S'utilitzarà material proporcionat pel professor com ara material àudio-visual, material fotocopiable, fitxes orals, jocs de tipus comunicatiu i pàgines web. Es farà també ús de material real amb l'objectiu de promoure la contextualització de l'expressió oral. ☹☹

### **Avaluació**

L'avaluació serà contínua mitjançant la participació activa en las classes.

## **❖ PRÀCTICA EO B1**

### **DESCRIPCIÓ:**

Es tracta d'un curs per practicar l'expressió oral al nivell B1, amb estratègies per treballar el vocabulari i la pronunciació dels participants i augmentar la seua fluïdesa i correcció en l'ús de la llengua anglesa a nivell oral.

### **METODOLOGIA:**

Es proporcionarà als participants una sèrie d'activitats a realitzar individualment, en parelles o grups, i tècniques per millorar el seu vocabulari i pronunciació i augmentar, així, la fluïdesa fent ús dels diferents recursos a l'abast.

Es treballarà vocabulari general pel que fa expressions per argumentar, introduir un tema, canviar d'opinió, etc... i específic de cada topic tractat amb activitats diverses, la qual cosa inclou listenings, jocs de taula, crosswords, etc.

Es donarà feedback de totes les activitats al grup classe i de manera individualitzada, si s'escau.

### **OBJECTIUS:**

Proporcionar als participants recursos per practicar de manera independent la destresa oral i augmentar el seu nivell de fluïdesa i exactitud en l'ús de la llengua dintre de l'expressió oral.

Millorar la pronúncia dels participants centrant-nos en sons d'especial dificultat, com ara les *silent letters*, o la terminació -ED, i també en *sentence stress* amb *content/function words*.

Augmentar i consolidar el nivell de coneixements de vocabulary dels participants mitjançant activitats diverses individuals, en parella o en grups.

### **AVALUACIÓ:**

Es farà una avaluació continuada del treball dels participants, amb feedback individual i col·lectiu, per part de la professora.

## ❖ PRÀCTICA EO B2

### **Objectius**

- Reforçar les destreses orals mitjançant la pràctica de monòlegs, diàlegs i la realització de diverses tasques.
- Ampliar i reforçar vocabulari de temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi.
- Fer presentacions clares i detallades, d'una certa durada, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumptes generals o relacionats amb l'especialitat pròpia.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats
- Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seves opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

### **Continguts**

#### **Producció**

- Relats detallats d'esdeveniments, experiències o projectes futurs.
- Presentacions. Explicació, justificació d'idees i d'activitats.
- Valoració d'articles, llibres o pel·lícules.

#### **Interacció**

- Conversacions en situacions habituals, intercanvis d'idees.
- Debats preparats.

### **Metodologia i material**

- Enfocament comunicatiu treballant la pronunciació, l'entonació, el ritme i els problemes més freqüents i típics del nivell.
- Es reforçaran els punts positius de l'alumnat i se'ls guiarà per millorar.
- Es treballarà, majorment, per parelles o en petits grups.
- Es treballarà de manera individual durant la preparació de presentacions o monòlegs.
- S'utilitzarà material àudio-visual, material fotocopiablable, fitxes orals, jocs de rol, revistes i periòdics online.
- Es farà també ús de material real amb l'objectiu de promoure la contextualització de l'expressió oral.

### **Avaluació**

- L'avaluació serà contínua mitjançant la participació activa en las classes.

## ❖ PRÀCTICA EO C1

### **Objectius**



L'objectiu principal del curs és practicar l'expressió oral al nivell C1, amb estratègies per treballar el vocabulari i la pronunciació dels participants i augmentar la seua fluïdesa i correcció en l'ús de la llengua anglesa a nivell oral.

- Proporcionar als participants recursos per practicar de manera independent la destresa oral i augmentar el seu nivell de fluïdesa i exactitud en l'ús de la llengua dintre de l'expressió oral.
- Millorar la pronúncia dels participants centrant-nos en sons d'especial dificultat, en word stress i també en sentence stress amb content/function words per treballar el ritme i l'entonació.
- Augmentar i consolidar el nivell de coneixements de vocabulari dels participants mitjançant activitats diverses individuals, en parella o en grups.

### **Continguts**

- Intervencions individuals i grupals sobre els tòpics principals.
- Jocs de taula, amb targetes o role plays per practicar la interacció.
- Converses i intercanvis d'idees en situacions específiques.
- Debats sobre tòpics treballats a partir de vídeos o articles dels mitjans de comunicació i xarxes socials.
- "Role plays" i situacions dramatitzades.
- Converses i intercanvis d'idees.
- Discussions i valoració de material presentat en classe.

### **Metodologia i material**

- Es proporcionarà als participants una sèrie d'activitats a realitzar individualment, en parelles o grups, i tècniques per millorar el seu vocabulari i pronunciació i augmentar, així, la fluïdesa fent ús dels diferents cursos a l'abast
- Es faran tallers de pronúncia on els participants podran repassar aquelles coses específiques que els hi resulten més difícils.
- Es treballarà vocabulari general pel que fa expressions per argumentar, introduir un tema, canviar d'opinió, etc. i específic de cada tòpic tractat amb activitats diverses, la qual cosa inclou listenings, jocs de taula, crosswords, etc.
- S'organitzaran presentacions periòdiques on l'alumne treballarà de forma individual, tant a casa, durant la preparació del seu monòleg, com a classe amb la presentació davant del grup.
- Es donarà feedback de totes les activitats al grup classe i de manera individualitzada, si s'escau.

### **Avaluació**

Es farà una avaluació continuada del treball dels participants, amb feedback individual i col·lectiu, per part de la professora.

## **14. Activitats complementàries**

El Departament d'anglès té previstes diverses activitats per al present curs que seran dutes a terme sempre que les condicions ho permetin.

Aquestes són les activitats que es podrien realitzar aquest curs: jornades gastronòmiques en Nadal i /o primavera, concurs de redaccions i/o poemes, activitats diverses per dies significatius: Halloween, St.Valentine's, Nadal, el dia del llibre, etc.

Pel que fa a l'assistència a obres de teatre o a actuacions musicals relacionades amb l'àmbit anglosaxó, es mantindrà a l'alumnat del centre informat de les activitats culturals interessants que tinguen lloc a Gandía, València i rodalies. Alguns exemples podrien ser: pel·lícules en versió original, obres de teatre en anglès, conferències, etc.

## **15. Pla de millora del professorat**

Per tal de millorar la nostra pràctica docent, els membres del Departament d'anglès prenem part en les diferents iniciatives proposades pel claustre de l'Escola Oficial d'Idiomes. A principi de curs es porta a terme una sessió d'intercanvi d'idees per a les primeres classes amb l'alumnat. Els diferents professors de tots els idiomes impartits es reuneixen per tal de parlar de la pràctica docent diària i així ampliar el ventall de possibles tasques per al començament de curs. Durant el curs es poden dur a terme altres sessions d'intercanvi d'idees enfocades al treball amb les cinc destreses que es treballen a l'aula (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita i mediació).

Les activitats formatives previstes per aquest curs són: primers auxilis; aprenentatge amb noves eines digitals per a dinamitzar la pràctica docent; elaboració de podcasts. També es realitzaran les jornades d'estandardització per als exàmens de certificació preparades i organitzades pels coordinadors de nivell en el nostre centre i, a més, serem centre amfitrió del programa iMou-Te, del qual participarem de manera activa amb ponències i observació de la pràctica educativa entre escoles de la Comunitat.

## **16. Pla digital de centre**

L'EOI de Gandia compta amb un Pla Digital de Centre (PDC) amb l'objectiu de millorar la competència digital del professorat i alumnat del centre, i convertir-se en una organització educativa digitalment competent. Per a la seua elaboració s'ha tingut en compte el qüestionari Selfie emplenat per l'equip directiu, el professorat i l'alumnat del centre, i com a resultat s'ha realitzat un pla d'actuació amb 4 objectius:

- Crear un Pla de Comunicació del centre.
  - Realitzar un curs de formació per a ensenyar l'alumnat a crear continguts digitals emprant les eines digitals corporatives i que aquest aparega tant dins del PDC com del PAF.
- En general, algunes de les fortaleses assenyalades al Pla Digital de Centre són:
- L'equip directiu recolza al professorat per a explorar noves metodologies amb TIC.
  - Al centre s'utilitzen les tecnologies digitals al col·laborar amb altres organitzacions.
  - L'infraestructura digital del centre respalda l'ensenyament i l'aprenentatge amb TICs
  - El professorat té accés a possibilitats de DPC relatiu a l'ensenyament i les TICs.
  - El professorat busca recursos educatius en línia.
  - El professorat utilitza les TICs per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat.

Algunes de les debilitats assenyalades són:

- Les empreses no participen suficientment en el disseny de l'estratègia digital del centre.
- Insuficient ús de les TIC per avaluar el progrés en matèria d'ensenyament-aprenentatge
- El centre no disposa d'assistència tècnica quan sorgeixen problemes amb les TICs
- El professorat no utilitza les TICs per a fomentar la creativitat de l'alumnat.
- El professorat no utilitza TICs per a que l'alumnat realitze observacions constructives sobre el treball dels seus companys.

## **17. Pla de normalització lingüística (PNL)**

El Pla de Normalització Lingüística del centre és un pla d'actuació que, a partir de l'anàlisi de les possibilitats del context i de l'ús real del valencià i dels objectius expressats en el Disseny Particular de programa, estableix uns objectius pel que fa a l'extensió de l'ús del valencià en l'activitat acadèmica, administrativa i social del centre.

El PNL especifica, a més a més de les estratègies d'actuació, els responsables, els recursos i els sistemes d'avaluació. En conseqüència, es pot revisar, corregir i millorar en el futur, és per això que el PNL és anual i s'implementa mitjançant el Pla Anual de Normalització Lingüística (PANL). El PANL queda redactat dins de la PGA.

**Albert Llinars Serra**  
**Cap del Departament d'Anglès**  
**EOI GANDIA**  
**Curs 2023-2024**