

Programación Didáctica

DEPARTAMENTO DE ÁRABE

قسم اللغة العربيّة

Curso 2025-2026

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS D'ELX

Índice

A. Aspectos organizativos	3
1. Composición del departamento. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado	3
2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades	5
3. Calendario de reuniones	6
4. Calendario de recogida de notas	6
5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico	7
6. Sesiones de estandarización departamental. Responsables de las sesiones. Calendario de las sesiones	7
7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)	7
7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización de los tribunales en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita	8
7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales	10
B. Aspectos curriculares	12
1. Introducción	12
a) Marco legislativo	12
b) Justificación de la programación	14
c) Contextualización	14
2. Currículum de los diferentes niveles	16
3. Distribución temporal de las unidades didácticas	17
4. Orientaciones didácticas	31
a) Metodología general y específica del idioma	31
b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	32
c) Autoevaluación del alumnado	33
5. Evaluación	33

a) Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje	33
b) Cursos curriculares presenciales no conducentes a la Prueba Unificada de Certificación (PUC): en árabe, 1A2, 2A2 y 1B1	34
c) Curso curricular conducente a PUC: en árabe, 2B1	35
d) Curso curricular conducente a la Certificación de A2: en árabe, 3A2	35
e) Curso curricular online: en árabe, 1A2	35
f) Promoción y certificación	36
g) Evaluación extraordinaria en cursos no conducentes a PUC y 3A2	37
h) Evaluación PUC	37
i) Test de clasificación (Prueba de nivel)	39
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	39
7. Fomento de la lectura	39
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación	40
9. Recursos didácticos	41
10. Actividades culturales complementarias	43

A. Aspectos organizativos

1. Composición del departamento. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado

El Departamento de Árabe de la Escuela Oficial de Idiomas de Elche lo componemos este curso 2025/ 2026:

- la profesora Tina Gil, a media jornada,
- la profesora y jefa de departamento, Carmen Climent, que reduce su jornada al 50% durante los dos primeros trimestres,
- y la profesora Ouafae Azhar, a media jornada, durante los dos primeros trimestres.

Funciones de jefatura:

La dirección del departamento tendrá las siguientes competencias:

- a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de final de curso.
- b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, por lo menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Encargarse de la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mejor aprovechamiento.
- g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.
- h) Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la Conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas.
- i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscritas o secciones, si hay.

k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.

l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.

m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.

n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento, si hay.

o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.

p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

La dirección del departamento procurará que los acuerdos tomados se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

El departamento de árabe de la EOI d'Elx no cuenta con coordinaciones.

En cuanto a las **funciones del profesorado** que compone el departamento, serán:

- a) Impartir las enseñanzas del idioma que tenga encomendado, realizando las tareas correspondientes de asesoramiento, orientación, dirección y control del alumnado.
- b) Aceptar y desempeñar los cargos y funciones que se les encomiende.
- c) Cooperar y participar en las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado cuando se les solicite.
- d) Participar en los trabajos de los departamentos y colaborar en la realización de estudios y evaluaciones de los resultados de las enseñanzas y actividades programadas.
- e) Colaborar en la organización y realización de actividades extraescolares o de extensión y promoción cultural en favor del alumnado.
- f) Asistir a las reuniones del Claustro, y a las de cuantos órganos o comisiones a los que pertenezcan.
- g) Realizar las pruebas de evaluación a su alumnado.

2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

Los **cursos curriculares** que ofertamos en el presente año académico son:

- En modalidad presencial: 1ºA2 (un grupo en Elche y otro en Crevillente) y 2ºA2 (un grupo) y un grupo integrado de B1 (1º y 2º de B1).
- En semipresencial: 3ºA2.
- En modalidad online: 1ºA2.

La composición del departamento y distribución de grupos queda como se refleja en la tabla:

PROFESORADO	GRUPOS
Tina Gil. AA: jueves de 16 a 17h.	2A2_17B (martes y jueves 17-19 h). INTEGRADO B1_19G (martes y jueves 19-21 h).
Ouafae Azhar. AA: Consultar con la profesora a través de correo electrónico (oazhar@eoielx.com)	1A2_16A-CR (Crevillente, lunes y miércoles 16-18 h). 1A2_19A (lunes y miércoles 19-21 h).
Carmen Climent, con jefatura del departamento. AA: jueves de 15 a 16h.	1A2 ONL1-16J (jueves 16-18 h). SEMIPRESENCIAL 3A2_18J (jueves 18-20 h).

Cada docente tiene una hora semanal de atención al alumnado (AA), también recogida en la tabla.

Para tutorías con jefatura de departamento, dirigirse a arabe@eoielx.com.

En cuanto a la **oferta de cursos complementarios**, este año académico tenemos un curso de Iniciación al idioma árabe:

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE	HORAS CURSO	UBICACIÓN	MODALIDAD	HORARIO	DESCRIPCIÓN	REQUISITOS DE ACCESO Puede acceder el alumnado que...	AULA
A0 iniciación	ARANCB_01	DO_INICIACIÓN_16M	30 h	sede Elche	presencial	martes de 16 a 17 h	Iniciación a la lengua árabe	no tiene conocimientos previos o curse 1ºA2 de árabe	21

3. Calendario de reuniones

Las **reuniones de departamento**, tal y como se acordó en la reunión de COCOPE el 17 de septiembre de 2025, tendrán lugar los viernes siguientes entre las 9:30h y las 12h: 31 de octubre, 28 de noviembre, 12 de diciembre, 30 de enero, 20 de febrero, 13 de marzo, 17 de abril, 8 de mayo y 19 de junio.

4. Calendario de recogida de notas

Las fechas de recogidas de notas de la evaluación continua varían en función de la modalidad y nivel:

- Para los **grupos presenciales de 1ºA2, 2º A2, 1º B1 y 2ºB1**:
 - La primera toma de notas será entre el 12 de enero y el 13 de febrero de 2026.
 - Y la segunda, del 18 al 26 de mayo de 2026.
- Para el **grupo online de 1ºA2**:
 - La primera, entre el 30 de enero y el 12 de febrero de 2026.
 - Y la segunda, en mayo de 2026.
- Para el **grupo semipresencial de 3ºA2** de árabe:
 - La primera toma de notas será entre el 12 de enero y el 13 de febrero de 2026.
 - La segunda, entre el 27 de abril y el 14 de mayo.
 - Y del 18 al 26 de mayo habrá evaluación final para el alumnado no apto en la evaluación continua.

Por último, la **evaluación extraordinaria** (que, en el caso de árabe, se ofrecerá para todos los cursos, excepto para 2ºB1) será del 22 al 29 de junio de 2026.

A pesar de que aún no se han podido concretar todas las fechas en el departamento, el profesorado informará a su alumnado con antelación suficiente.

5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico

Para la comunicación entre las personas que formamos el departamento disponemos del correo corporativo: el individual del docente (@eoielx.com), el del profesorado del departamento (profesdeptarabe@eoielx.com) y el de jefatura (arabe@eoielx.com).

Además, todo el profesorado de la EOI d'Elx tenemos a nuestra disposición el software corporativo (OneDrive, Forms, calendario compartido...) y las plataformas Aules y Teams.

6. Sesiones de estandarización departamental. Responsables de las sesiones. Calendario de las sesiones

Se prevé:

- Una sesión de estandarización interdepartamental, en marzo de 2026. La COCOPE decidirá como se organiza la sesión interdepartamental.

- Y una sesión intradepartamental, el viernes 17 de abril de 2026, cuyo objetivo será aunar técnicas y criterios de corrección de las tareas de producción, coproducción y mediación. La jefa de departamento se encargará de organizar la sesión intradepartamental. Si hubiera alguna modificación de fecha, se avisará a los miembros del departamento con la debida antelación.

7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

Para poder obtener el Certificado de Nivel B1, el alumnado deberá superar una Prueba de Certificación para la que deberá inscribirse previamente. La prueba será elaborada por la Comisión Redactora nombrada por la *Conselleria* competente y se divide en cinco actividades de lengua:

- Comprensión de textos escritos
- Comprensión de textos orales
- Producción y coproducción escrita
- Producción y coproducción oral
- Y Mediación lingüística (escrita y oral).

Normalmente hay dos convocatorias anuales, comunes para todo el alumnado oficial y libre de toda la Comunidad Valenciana: una ordinaria y una extraordinaria. Las

fechas deben consultarse en la correspondiente Resolución de convocatoria de inscripción a las Pruebas de Certificación.

Antes de la prueba, la Conselleria, a través de las diferentes EEOII, pone a disposición de los alumnos una “Guía del Candidato” donde viene detallado todo el proceso de las pruebas: calendario, formato, tipología de los diferentes ejercicios según destreza y nivel, tiempo para la realización de los ejercicios, etc.

Además, las personas interesadas pueden consultar modelos de las pruebas de los diferentes niveles en la página de la Conselleria y en la web de la EOI: [Proves de Certificació - EOI - Generalitat Valenciana](#). En este mismo enlace se pueden consultar las rúbricas que se emplean para corregir y calificar las pruebas.

Será necesaria la superación de cada una de las cinco destrezas o actividades de lengua para poder obtener el Certificado correspondiente con un mínimo del 50% y que la media de todas ellas alcance el 65% del total. Para la convocatoria extraordinaria de septiembre sólo se guardarán aquellas destrezas aptas a partir de 50 puntos, y se podrá repetir el examen en aquellas destrezas que estén suspensas (menos de 50 puntos), y las destrezas en las que se haya sacado entre un 50 y 64,99 puntos.

7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales

Cuando las pruebas llegan a la EOI, son revisadas por jefatura del departamento y custodiadas por dirección del centro.

Según las instrucciones recogidas en la Guía para la Jefatura de Departamento de las Pruebas de Certificación, el modo de proceder será el siguiente:

Administración de la prueba en el aula:

El día de la prueba escrita, se realizará un llamamiento de los/las candidatos/as, comprobando su identidad mediante un documento identificativo con foto (DNI, Pasaporte, NIE o carné de conducir vigente en España) para acceder al aula del examen. Se debe hacer de nuevo esta comprobación después del descanso.

Una vez comenzada la prueba no se permitirá el acceso al aula del examen. Después de la pausa el acceso estará permitido a todo/a candidato/a, aunque no haya efectuado la primera parte de la prueba, anotando la incidencia en el listado de candidatos del aula.

Una vez entregada la prueba a los asistentes, se considerará que el candidato/ la candidata se ha presentado a la prueba. En ningún caso, por tanto, se permitirá abandonar una prueba y que conste como “No Presentado”.

En el aula, se leerá la información relevante para los candidatos y se colocará en lugar visible (ANEXO III).

En presencia de dos candidatos y de un profesor, se comprobará el sellado de las cajas o paquetes y, seguidamente, se procederá a la apertura de las mismas. Los testigos de la apertura firmarán el documento de apertura de las cajas (ANEXO IV) y, después de la prueba de comprensión de textos orales, dos candidatos anotarán el número de escuchas realizadas y firmarán en ese mismo anexo. El anexo IV se entregará a jefatura de estudios. **Si hubiese alguna incidencia, se comunicará a la jefatura de estudios y, en caso necesario, al Servicio de Ordenación y Gestión de las Enseñanzas de Régimen Especial (SOGERE), a certificacioeoi@gva.es.**

Debe respetarse la duración de cada una de las partes (consultar en la guía rápida o en la portada de los cuadernillos). Asimismo, se expondrá en la pizarra (o en otro lugar visible) la hora de inicio y de final de cada una de las partes, que se irán repartiendo, de una en una, y recogiendo al finalizar y antes de entregar la parte siguiente. Todo se hará respetando el orden establecido en las guías de la convocatoria.

Al finalizar la sesión escrita, todas las pruebas se entregarán a la jefatura de departamento y la persona encargada del aula **eliminará los audios del ordenador.**

Corrección de la parte escrita:

Las pruebas se distribuirán entre el profesorado del departamento para su corrección, respetando en este reparto quién está a media jornada y quién a jornada completa.

Se corregirán todas las partes de la prueba realizadas por el candidato independientemente de que alguna actividad de lengua no haya sido superada.

Evaluación de la Producción y Coproducción de textos escritos y Mediación escrita:

Para realizar una evaluación fiable es necesario seguir estas pautas:

- Siempre que sea posible, cada producción y mediación escritas será evaluada por dos profesores. Cada profesor escribirá su nombre en las hojas de respuestas que haya calificado.
- No se puede escribir nada sobre los textos redactados por los candidatos.
- Cada profesor usará uno de los márgenes.

- Cada profesor usará una ficha de evaluación de las tareas de producción y coproducción de textos escritos y una ficha de la tarea de mediación escrita, que se conservarán junto con la prueba.
- **Si la diferencia entre la calificación final de cada profesor es marcada** (a partir de 20 puntos en PE y de 10 puntos en ME) y no se llega a un acuerdo, se pedirá una tercera opinión y se hará la media de las tres notas.

7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

Para la realización de las pruebas de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral se hará una convocatoria en la que se distribuirá a los candidatos/as en diferentes turnos. Dichas pruebas se realizarán juntas, el mismo día y a la misma hora y pueden ser antes que las otras partes escritas. Solo se puede solicitar el cambio de fecha/hora de realización de las pruebas de producción y coproducción de textos orales y de mediación oral en los casos siguientes:

- Defunción de un familiar (de primer grado, ascendente o descendente);
- Intervención quirúrgica;
- Citación judicial, como deber inexcusable;
- Coincidencia con la EBAU o con otra prueba de certificación de las EOI de la Comunitat Valenciana.

Cualquier solicitud de cambio tiene que ir acompañada del justificante correspondiente. Siempre que sea posible, el cambio se realizará, cuando sea oportuno, dentro de las fechas establecidas para la realización de la prueba.

Siguiendo la Guía para la Jefatura de Departamento de las Pruebas de Certificación, el modo de proceder será el siguiente:

La jefatura de departamento:

- Expondrá, en cada una de las sesiones, el listado de candidatos en la puerta de las aulas correspondientes.

Se deberá colocar fuera del aula las listas de los candidatos y la hoja de instrucciones (ANEXO VI), en castellano y valenciano, para que puedan leerla antes de entrar. Se prepararán, además, copias de las instrucciones para los candidatos que estén realizando la prueba dentro, por si quieren consultarlas.

Fases de la prueba oral:

Preparación	B1: 15 minutos.
Presentación del candidato/a	No evaluable.
Mediación oral	B1: de 1 a 1.30 min cada candidato.
Monólogo	B1: de 2 a 2.30 min cada candidato.
Preparación	Las personas candidatas dispondrán de entre 30 segundos y 1 minuto para repasar la tarea del diálogo.
Diálogo	B1: de 3.30 a 4.30 min (dos candidatos/as) y de 4.30 a 6.30 min (tres candidatos/as).

Se dan únicamente los tiempos para B1, por ser el único nivel que podemos certificar mediante estas pruebas en nuestra EOI. Se ruega consultar la guía del candidato con anterioridad a la prueba, por si se introdujera alguna modificación en la convocatoria de la PUC del año 2026.

Para la realización y corrección de las pruebas orales, se crea un tribunal o varios formado por dos miembros del departamento de árabe.

B. Aspectos curriculares

1. Introducción

La lengua árabe presenta dos formas vivas complementarias: el *árabe literal moderno* (***al-lugat al-arabiyya al-fushà***), que es común a todos los países árabes, es una lengua literaria normalizada, la lengua de la cultura y de las situaciones formales (literatura, medios de comunicación, documentos oficiales, enseñanza...) y el *árabe dialectal* (***al-lugat al- ammiyya***), que varía de un país a otro, es una lengua oral que se utiliza como lengua coloquial en la vida cotidiana (con familia y amigos, en el mercado, en la calle...).

Desde el punto de vista pedagógico, resulta más eficaz enseñar al alumnado, en primer lugar, el árabe literal moderno, por ser el vehículo de comunicación entre arabófonos pertenecientes a áreas dialectales distintas y por ser el punto de partida para acceder a la cultura árabe. Este árabe culto estándar, garantizará tanto el acceso a los materiales escritos como a la posterior asimilación de algún dialecto.

Las presentes enseñanzas de lengua árabe parten de un modelo de lengua entendida como uso de ésta, tal y como aparece definida en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación**. Asimismo, los niveles previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Los objetivos generales y específicos para cada una de las destrezas, la selección de los distintos tipos de contenidos y los criterios generales de evaluación que se enuncian son igualmente coherentes con este enfoque.

Se trata de que el/la estudiante de lenguas, como futuro/a usuario/a del idioma, llegue a ser capaz de poner en juego las diferentes competencias para llevar a cabo actividades lingüísticas mediante el procesamiento receptivo y productivo de textos de distinto tipo sobre temas variados, en ámbitos y contextos específicos, y mediante el desarrollo de las estrategias más adecuadas para ello.

a) Marco legislativo

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado.

La legislación por la cual se rige esta programación está fundamentada en el siguiente marco normativo:

Organización y funcionamiento:

- [Resolución de 30 de julio de 2025](#) del secretario autonómico de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2025-2026.

Currículums:

- [DECRETO 242/2019, de 25 de octubre](#), de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana [2019/10415] (DOGV nº8672 /07.11.2019).
- [REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre](#), por el que se fijan las **exigencias mínimas del nivel básico** a efectos de certificación, se **establece el currículo básico** de los **niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2**, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen las **equivalencias entre los diversos planes de estudio**. (BOE 23.12.2017).

Evaluación:

- [REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los **principios básicos comunes de evaluación** aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. (BOE 12.01.2019).
- [Orden 34/2022, de 14 de junio](#) de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunidad Valenciana.
- [Orden 32/2011 de 20 de diciembre](#) de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Inclusión:

- [Resolución de 5 de marzo de 2025](#), de la Dirección General de Centros Docentes y de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la cual se

dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

b) Justificación de la programación

La programación didáctica es un importante documento de planificación con el que llevar a cabo el desarrollo de nuestra materia y conseguir que el alumnado al final del año escolar logre alcanzar con éxito los objetivos y la destreza necesaria en las competencias fijadas para su nivel. También nos va a ayudar a planificar un buen sistema de evaluación. Y, además, sirve para que nuestro alumnado conozca la planificación del idioma que está cursando.

c) Contextualización

La EOI de Elche forma parte de la red de Escuelas Oficiales de Idiomas, una institución pública, única en Europa, que ofrece la posibilidad de recibir formación en idiomas a lo largo de toda la vida y a distintos niveles, según las necesidades de los ciudadanos, y que permite obtener una titulación oficial.

Nuestra EOI se creó en el curso 1987-1988 y ha pasado por diversas ubicaciones hasta que, en el año 2004, se instaló en el edificio que ahora ocupa en la zona colindante al campus de la [Universidad Miguel Hernández](#) y que se construyó como sede de la EOI de Elche.

A día de hoy, los idiomas impartidos son alemán, árabe, francés, inglés, italiano, japonés y valenciano.

Nuestra EOI cuenta, además, con un aulario en Crevillente, en el Instituto de Enseñanza Secundaria Canónigo Manchón, donde se oferta inglés y, desde el curso 2023/2024, también un grupo de árabe, que en el presente curso es de 1ºA2.

Crevillente cuenta con una población de 30.430 habitantes -según los datos publicados por el INE en el año 2024- de la que aproximadamente un 10,3% es de origen extranjero, principalmente magrebí. En el plano social, entendemos la idoneidad de impartir este idioma para fomentar la integración intercultural, la apertura, la empatía y el respeto por otras culturas.

Lo mismo ocurre en Elche (tercera ciudad de la Comunidad Valenciana en cuanto a habitantes y recursos), ya que la mayor parte de la población extranjera que aquí reside es de origen árabe.

El tejido industrial gira en torno al calzado y sus productos afines. La diversificación de la actividad económica de la comarca, el aumento de población residente extranjera y el auge del turismo hacen que el aprendizaje de nuevas lenguas se haya convertido en un objetivo laboral para buena parte de nuestro alumnado.

Sin duda hay razones sociales, económicas y profesionales que justifican la enseñanza de la lengua árabe tanto en la sede de Elche como en el aulario de Crevillente. Ambas localidades, al igual que otras poblaciones de la comarca del Baix Vinalopó, mantienen vínculos con los países del Norte de África. El conocimiento de la lengua árabe facilita las relaciones empresariales y mejora las oportunidades laborales en comercio internacional, turismo o mediación intercultural, por citar algunos ámbitos.

Nuestro alumnado es muy heterogéneo. Encontramos desde docentes hasta personas que quieren mejorar su currículum laboral incorporando una lengua en expansión como la lengua árabe; otras que se sienten atraídas por una cultura tan diferente y otras de procedencia marroquí y argelina (hijos e hijas de familias marroquíes y argelinas que buscan cuidar el vínculo con la lengua y la cultura de sus progenitores).

Desde el 2023/24 la EOI d'Elx tiene un segundo aulario, en el IES Cap de l'Aljub de Santa Pola, con una amplia oferta que abarca inglés, francés, valenciano, alemán e italiano.

2. Currículum de los diferentes niveles

Los contenidos lingüísticos aparecen secuenciados por niveles en el currículum. El currículum de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, y Avanzado C1 viene definido el Decreto 242/2019, de 25 de octubre de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV nº8672, de 08 de noviembre de 2019):

ANEXO I, contenidos básicos del currículum, comunes a todos los idiomas ([Introducción/ Introducció](#)).

ANEXO II, desarrollo de los contenidos lingüísticos.

Enlaces a continuación:

NIVEL BÁSICO A2 (1ºA2 – 2ºA2 - 3ºA2)

Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano

NIVEL INTERMEDIO B1 (1ºB1 – 2ºB1)

Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

Los contenidos se verán secuenciados como recogen las siguientes tablas, pero debemos tener en cuenta que la programación es flexible y podrá verse alterado el orden y fecha en que se presenten algunos contenidos.

3.1. NIVEL A2

3.1.1. CURSO A1 (1º A2) Grupos presenciales y online

PRIMER TRIMESTRE: Programa de alfabetización Libro <i>Alatul. Iniciación a la lengua árabe A1.1.</i>		
Introducción y Unidad 1: Del 26 de septiembre al 09 de octubre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Nociones generales: El mundo árabe y su diversidad lingüística. La escritura árabe.	Contenidos funcionales: Primeros saludos y despedidas. Expresión de la identidad.	Contenidos lingüísticos: Grafías del sistema vocálico. Letras <i>alif, wāw, yā', dāl, ḍāl, rā', zāy.</i>
Unidad 2: Del 10 al 23 de octubre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Establecimiento de contacto social.	Contenidos funcionales: Presentarse a alguien.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>bā', tā, ṭā', nūn, yā'.</i> Pronombres personales (1). La oración nominal simple. Números del 0 al 9.
Unidad 3: Del 24 al 30 de octubre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Países y ciudades. Objetos de nuestro entorno.	Contenidos funcionales: Preguntar por cosas y personas. Identificar cosas y personas.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>kāf, lām, mīm, hā'.</i> Pronombres personales (2). Pronombres demostrativos. Partículas interrogativas (1).
Unidad 4: Del 31 de octubre al 6 de noviembre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Países, nacionalidades e idiomas.	Contenidos funcionales: Establecer y mantener el contacto social.	Contenidos lingüísticos: El género: masculino y femenino. La <i>tā' marbūṭa.</i> El artículo determinado. Letras solares y lunares. La <i>nisba.</i>
Unidad 5: Del 7 al 13 de noviembre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La rutina.	Contenidos funcionales: Establecer y mantener el contacto social. Agradecer.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>sīn, šīn.</i> El verbo en presente: el singular. La negación: <i>ʾlā</i>
Unidad 6: Del 14 al 27 de noviembre.		

Contenidos temáticos y socioculturales: La familia.	Contenidos funcionales: Presentar a los miembros de la familia.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>îim, ĥā', jā'</i> Verbos: <i>يُريد / يحب</i> Pronombres sufijados (1).
Unidad 7: Del 28 de noviembre al 11 de diciembre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Saludos y despedidas. Días de la semana. Profesiones.	Contenidos funcionales: Hablar de la profesión, días laborables y acciones rutinarias. Excusarse, pedir perdón.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>'ayn, gayn, fā', qāf</i> .
Unidad 8: Del 12 al 22 de diciembre.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Meses del año.	Contenidos funcionales: Hablar de nuestros períodos de vacaciones.	Contenidos lingüísticos: Letras <i>ṣād, ḍād, ṭā', zā'</i> . Adverbios de tiempo.
VACACIONES: Del 23 de diciembre al 6 de enero.		
SEGUNDO TRIMESTRE: Libro <i>As-saqiya. Lengua árabe A1.</i>		
CONTROL de alfabetización. Fecha aproximada: del 7 al 15 de enero (pendiente de concretar).		
Lección 1: Del 7 al 15 de enero.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La escuela.	Contenidos funcionales: Hablar del entorno escolar.	Contenidos lingüísticos: El plural regular masculino y femenino. Pronombres sufijados (2).
Lección 1: Del 16 al 22 de enero.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La escuela (2).	Contenidos funcionales: Hablar de la rutina escolar.	Contenidos lingüísticos: Las preposiciones básicas.
Lección 2: Del 23 al 30 de enero.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Los numerales. El estado civil.	Contenidos funcionales: Intercambiar información personal (teléfono, dirección...).	Contenidos lingüísticos: El dual en sustantivos y adjetivos. El verbo en presente: el singular. La negación “no ser/ no estar”: <i>ليس</i>
EXÁMENES: Del 30 de enero al 12 de febrero.		
Lección 2: Del 13 al 19 de febrero.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Situación personal.	Contenidos funcionales: Intercambiar información personal (2).	Contenidos lingüísticos: El verbo en presente: el plural. Expresión de “tener”: <i>لي / عندي</i>
Lección 3: Del 20 al 26 de febrero.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La casa.	Contenidos funcionales: Describir una vivienda.	Contenidos lingüísticos: El verbo en presente: el plural. Expresión de “no tener”: <i>ليس لي / ليس عندي</i>
Lección 3: Del 27 de febrero al 5 de marzo.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La casa y sus estancias. La rutina diaria.	Contenidos funcionales: Describir una estancia.	Contenidos lingüísticos: El verbo en presente: el dual. Adverbios de lugar. <i>هناك / ليس هناك</i>

Lección 4: Del 6 al 12 de marzo.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La casa (2). La rutina diaria (2).	Contenidos funcionales: Hablar del día a día.	Contenidos lingüísticos: Los diferentes tipos de negación.
Lección 4: Del 13 al 19 de marzo.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La ciudad.	Contenidos funcionales: Describir el lugar en el que vivimos y sus alrededores.	Contenidos lingüísticos: لكن / لكنَّ لأنَّ
Lección 4: Del 20 al 26 de marzo.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La ciudad (2).	Contenidos funcionales: Describir el lugar en el que vivimos y sus alrededores (2).	Contenidos lingüísticos: El verbo en presente y en futuro.
Lección 5: Del 27 de marzo al 2 de abril.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La familia: las relaciones de parentesco. Los numerales: del 11 al 99.	Contenidos funcionales: Hablar de nuestra familia.	Contenidos lingüísticos: El verbo en presente y en futuro.
VACACIONES: Del 2 al 13 de abril.		
TERCER TRIMESTRE: Libro <i>As-saqiya. Lengua árabe A1.</i>		
Lección 5: Del 14 al 23 abril.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La familia (2). Los numerales: del 11 al 99.	Contenidos funcionales: Hablar y escribir sobre nuestra familia (2).	Contenidos lingüísticos: La <i>idafa</i> .
Lección 5: Del 24 al 30 abril.		
Contenidos temáticos y socioculturales: La familia (3). Los numerales.	Contenidos funcionales: Repaso y cierre de contenidos pendientes.	Contenidos lingüísticos: La <i>idafa</i> (2).
Lección 5: Del 1 mayo al 17.		
Contenidos temáticos y socioculturales: Repaso y cierre de contenidos pendientes.	Contenidos funcionales: Repaso y cierre de contenidos pendientes.	Contenidos lingüísticos: Repaso y cierre de contenidos pendientes.
EXÁMENES: Del 18 al 26 mayo.		

3.1.2 CURSO 2º A2

UNIDAD 1	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - El aspecto físico. - La ropa. - Los colores y las formas. - La moda. - Las convenciones sociales.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona. - Expresar preferencias. - Proponer, aceptar y rechazar. - Comprar y devolver una prenda. - Hablar de tus compañeros.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - El imperativo verbos regulares الأمر - El pasado الماضي - Interrogativas: بكم - Algunos cuantificadores. - Unidades de capacidad. - Expresiones relacionadas con el campo temático.

UNIDAD 2	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentación. - Comer y beber. - Lugares para comprar.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar, sugerir, aconsejar. - Invitar, aceptar, rechazar. - Expresar preferencias sobre alimentos. - Hablar sobre las comidas de tu zona.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Noción de ser y estar.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nociones de haber y tener. - Oración Verbal afirmativa الجملة الفعلية - Oración Nominal Negativa نفي الجملة الاسمية: ليس / لا - Oración Interrogativa الجملة الاستفهامية - Número: Singular, dual y plural. - Plurales que indican irracionales مطابقة لغير العاقل
--	---

UNIDAD 3	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentación (ampliación). - La comida árabe. - Los restaurantes árabes. - Comprar en los zocos y en los centros comerciales. - La lista de la compra: cocinar o comprar comida preparada. - Costumbres y sociedad.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Reservar mesa en un restaurante. - Invitar, aceptar, rechazar. - Expresar preferencias sobre alimentos. - El menú. - Hablar sobre tus rutinas en relación a las comidas.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Plurales que indican irracionales مطابقة لغير العاقل - Expresión de la necesidad أنا في حاجة إلى - Expresión de la opinión ممتاز – طيب – جيد – لا بأس به – أحبّ - Oración interrogativa negativa لم لا...؟ بلى – كلا - El futuro.

UNIDAD 4	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Vida social. - Las fiestas familiares.

SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Costumbres en tu país. - La hora. Introducción.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Invitar a una fiesta. - Aceptar, rechazar una invitación. - Expresar preferencias sobre fecha de una cita. - Solicitar ayuda. - Dar información sobre planes futuros. - La hora.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Oración exclamativa. Vocativo y fórmulas exclamativas. - Oposición y contraste: لكن، بل - Indefinidos de persona y cosa. - Relativos sólo singular y en función de sujeto: الاسم الموصول - Negación del futuro لن + المضارع المنصوب - Algunas partículas que modifican el verbo حروف تدخل على الفعل

UNIDAD 5	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Vida cotidiana. Rutinas. - Actividades diarias. - Tareas de la casa. - La hora. Introducción.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Describir a una persona (utilizando el tiempo presente). - Aceptar, rechazar una invitación. - Expresar preferencias sobre fecha de una cita. - Solicitar ayuda. - Dar información sobre planes futuros. - La hora.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Oración exclamativa. Vocativo y fórmulas exclamativas. - Oposición y contraste لكن، بل - Indefinidos de persona y cosa. - Relativos sólo singular y en función de sujeto الاسم الموصول - Negación del futuro لن + المضارع المنصوب - Algunas partículas que modifican el verbo. حروف تدخل على الفعل - El nombre de acción. Introducción المصدر
--------------------------------	---

3.1.3 CURSO 3º A2

1er TRIMESTRE: UNIDAD 1 Lección 0 (Repaso) y Lección 1 (correspondiente a lección 11 del libro <i>As-saqiya</i>).	
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades diarias. - Las compras: artículos y establecimientos. - Lugares de la ciudad. - Convenciones sociales y sus fórmulas.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre nuestra cotidianidad. - Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Oraciones subordinadas completivas con أن / أنّ / إنّ - Oración subordinada final con ل / لكي - C. Circunstancial (ampliación) مفعول فيه: صباحًا، مساءً، ليلاً ، عند، بعدما - Modificación mediante otros sustantivos الإضافة - Caso: nominativo, acusativo, genitivo المرفوع ، المنصوب ، المجرور - Verbos irregulares frecuentes. - Verbo primitivo y verbo derivado. - Oración interrogativa enunciada en negativo.

1er TRIMESTRE: UNIDAD 2 Lección 2 (12 de <i>As-saqiya</i>) y Lección 3 (1 del libro <i>An-nahr</i>)	
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenerse en contacto. - El hotel. - Actividades de ocio.

CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar información. - Aceptar y rechazar. - Expresar preferencias. - Expresar agradecimiento, conformidad y disconformidad.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Oposición y contraste لكن، بل - Imperativo negativo. - Nombre de lugar. - Los números ordinales. - Negación del pasado ما + الفعل الماضي / لم + المضارع المجزوم - Negación del futuro لن + المضارع المنصوب - Oración Verbal negativa نفي الجملة الفعلية: لن، لم، لا، ما

2º TRIMESTRE: UNIDAD 2 (continuación)

Lección 4 (correspondiente a lección 2 de *An-nahr*)

CONTENIDOS TEMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de vacaciones y ocio: actividades de entretenimiento. - Viajes: tipos, alojamientos...
SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Lugares en la ciudad.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Aconsejar. - Expresar admiración.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - El pasado. - Algunos verbos modificadores: كان وأخواتها - El comparativo y el superlativo. - Participio activo tipo كاتب y participio pasivo tipo مكتوب . - Expresar admiración: كم هي رائعة! ما أجمل المنظر! - Conectores discursivos de uso frecuente: (في البداية / في النهاية / أولا /) (ثانيا / عندما / بينما).

2º TRIMESTRE: UNIDAD 3

Lecciones 5, 6 y 7 (correspondientes a lecciones 3, 4 y 5 de *An-Nahr*).

CONTENIDOS TEMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Comidas y bebidas. - Comidas y hábitos. - Vestimenta típica árabe.
SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - El zoco. - El restaurante.

CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar deseos. - Aconsejar. - Expresar duda, pedir opinión. - Invitar, aceptar y rechazar. - Agradecer.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Algunos verbos que expresan deseo: أتمنى، أريد، أرغب في، أودّ أن...: المصدر (ampliación). - Palabras derivadas المشتقات: اسم الفاعل، اسم المفعول، المصدر، اسم الحرفة، اسم المكان (introducción). - Vocabulario y expresiones usuales relacionadas con los temas de este nivel.

3er TRIMESTRE: UNIDAD 4

Lección 8 (correspondiente a lección 6 de *An-Nahr*)

CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios y materias de estudio.
CONTENIDOS FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de tus estudios. - Ser capaz de hablar de una etapa pasada. - Describir experiencias positivas y negativas.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - La negación de pasado. - El imperativo negativo. - Uso del pasado (Imperfecto). - Los relativos. - Expresiones usuales relacionadas con los temas de este nivel.

3.2. NIVEL INTERMEDIO B1 (Integrado)

3.2.1. CURSO 1º B1

UNIDAD 1	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo libre y ocio. - Viajes: tipos de viajes y programas. - Alojamientos.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Oraciones comparativas: كما, كَأَنَّ - Oraciones causales. Conectores: بسبب, بفضل - Resultado. Conectores: من هنا, نتيجة لـ - Oraciones adverbiales temporales الجملة الظرفية - Participios activos y pasivos. - Las formas derivadas (continuación).

UNIDAD 2	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Tiempo libre y ocio. - Bienes y servicios.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos de opinión o apreciación: وظنّ وأخواتها y de voluntad o deseo: ودّ, تمنّى, رغب, إلخ - Oración interrogativa indirecta: هل/كيف/من/أين/أتذكر/أعرف/نسيت/لا - Finalidad: حتى, كي لا - Verbo enfermo o defectuoso: تصرّف: فعل مثال, أجوف, ناقص - Partículas nominalizadoras: ما: بعد ما, عند ما, قبل ما, إلخ

UNIDAD 3	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas. - Tradiciones y costumbres.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Estilo indirecto. Verbos introductores: قال, حكى, حدّث, إلخ - Oración interrogativa indirecta: هل/كيف/من/أين... أتذكر/أعرف/نسيت/لا

	<ul style="list-style-type: none"> - Excepción: إلا, غير - Resultado. Conectores: من هنا, نتيجة لـ - Conjunción: بالإضافة إلى...فـ, أمّا...فـ, لا/لم/أن...ولا - Formas perifrásticas para el imperativo.
--	--

UNIDAD 4	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Vivienda, hogar y entorno. - Bienes y servicios. - Condiciones de vida. - Nuevas tecnologías.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Simultaneidad: كلّما, بينما, عندما - Partículas: إنّ وأخواتها - Con significado enfático: إنّ Fórmula: أن ... أن - Negación absoluta: لا النافية للجنس - El nombre de preferencia: اسم التفضيل
UNIDAD 5	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - El campo y la ciudad. - Vivienda, hogar y entorno. - Salud y cuidados físicos.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Perífrasis durativas / frecuentativas: أفعال تدلّ على الاستمرار ، الديمومة: ظلّ ، ما زال - Perífrasis incoativas / terminativas: أفعال تدلّ على التحول / صيرورة: صار ، أصبح - Oraciones condicionales. Introducción: الجملة الشرطية . Condición real: لو... (ف) . Condición irreal: لو... (ف)

3.2.2 CURSO 2º B1

UNIDAD 1	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Viajes y ocio. - Entorno.

TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Condiciones de vivienda, trabajo, etc.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de acción: مصدر - Formas derivadas de verbos simples y aumentados de raíz regular. - Declinación especial: الأسماء الستة - Modificación mediante sintagma adjetival: adjetivo causal: النعمة السببي: بيت مفتوحة نوافذه - Modificación mediante canceladores. Repaso: إنَّ و أخواتها, كان و أخواتها - Nombres de lugar y tiempo.

UNIDAD 2	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Servicios y educación. - Lengua y comunicación. - Festividades y celebraciones.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos incoativos: أفعال الشروع: أخذ, بدأ, شرع, جعل. Perífrasis incoativas: بدأ يصرخ كمجنون - Verbos de proximidad/conato: أفعال المقاربة: كاد, أوْشَكَ. Perífrasis / presente de conato: كاد يموت في الحادث - Verbos de opinión o apreciación: ظنَّ وأخواتها y de voluntad o deseo: وَدَّ, تَمَنَّى, إلخ - Oración exclamativa/admirativa. - Exclamativas en pasado o futuro: ما + فعل التعجب + كان/يكون + مفعول به

UNIDAD 3	1er CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Actividades comerciales. - Condiciones de vivienda, trabajo, etc. - Tradiciones y costumbres.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos díptotos: الصفات الممنوع من الصرف - Comparativo de superioridad. Nombre de preferencia: إسم التفضيل - Comparación entre términos iguales adjetivados: السيارة الجديدة أسرع من القديمة (السيارة) - Uso de adjetivos en grado positivo como comparativos: خير, شرّ - Formas perifrásticas: التفضيل غير مناشر, أكبر, أكثر أشدّ + منييز - Comparativo de inferioridad. Formas perifrásticas: أخفّ, أقلّ - Superlativo. Expresiones hechas formadas con superlativos: أمريكا العربية الفصحى, الوسطى - Complemento especificativo del comparativo: أكثر انتاجا: التمييز
--------------------------------	--

UNIDAD 4	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Actividades comerciales. - Condiciones de vivienda, trabajo, etc. - Nuevas tecnologías.
CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Transitivos e intransitivos. Por medio de preposición o sin ella: أفعال متعدية و أفعال لازمة - Según su conjugación. Verbos defectivos: أفعال جامدة - Imperativo. Paradigmas de conjugación de los verbos sanos y enfermos. Formas perifrásticas.

UNIDAD 5	2º CUATRIMESTRE
CONTENIDOS TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES	<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones humanas y sociales. - Actividades comerciales. - Salud y cuidados físicos. - Entorno. - Condiciones de vivienda, trabajo, etc.

**CONTENIDOS
LINGÜÍSTICOS**

- Verbos de significado durativo: ظلّ, ما زال, بقي, لبث
- Verbos de significado reiterativo: أعاد + مضارع
- Pasiva / No agentiva: الفعل المبني للمجهول
- Fórmula no agentiva/ impersonal: تمّ + مصدر
- Partículas introductoras de condicional: أحرف تجزم الفعل. لا, ل, لمّا

3.3. CURSO FORMATIVO: Iniciación a la lengua árabe

Duración: 30 horas.

Introducción

Este curso ofrece una aproximación inicial al árabe estándar moderno. Partiendo desde cero, se busca familiarizar al alumnado con el alfabeto árabe, los sonidos característicos de la lengua, estructuras gramaticales simples y expresiones cotidianas, además de introducir aspectos culturales fundamentales del mundo árabe.

Objetivos Generales

- Reconocer y reproducir los sonidos del alfabeto árabe.
- Leer y escribir palabras en árabe.
- Comprender y utilizar expresiones cotidianas básicas: saludar, presentarse etc.
- Utilizar los números en contextos sencillos (edad, teléfono, precios).
- Comprender y utilizar algunas estructuras gramaticales (género, número, frases nominales).
- Desarrollar una actitud positiva hacia la diversidad cultural y lingüística del mundo árabe.

Contenidos

Escritura y pronunciación

- El alfabeto árabe.
- Vocales cortas y largas.
- Escritura y lectura de palabras y frases.

Vocabulario básico

- Saludos y presentaciones.
- Números, días de la semana.

- Familia, profesiones y nacionalidades.
- Lugares y objetos cotidianos.

Gramática

- El artículo.
- Género y número.
- Estructuras básicas de la oración nominal.
- Verbos en presente: raíz trilítera y conjugación.

Cultura árabe

- Diversidad del mundo árabe: lengua, religión, costumbres y tradiciones.

Metodología

El curso se desarrollará de manera **presencial y participativa**, combinando exposición teórica con práctica constante de lectura, escritura y conversación. El enfoque será **comunicativo**, priorizando la comprensión y el uso práctico del árabe desde las primeras sesiones.

Evaluación

La evaluación será **continua y formativa**, centrada en el progreso del estudiante a lo largo del curso. Se valorará especialmente la participación activa, el esfuerzo y la adquisición progresiva de las competencias básicas.

4. Orientaciones didácticas

a) Metodología general y específica del idioma

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumnado la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, se realizarán actividades de **expresión, comprensión, mediación** o una combinación de ellas.

El alumnado deberá ser entrenado en **estrategias de planificación, ejecución, control y reparación**, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se le deberá proporcionar unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades de comunicación.

b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

La enseñanza de la lengua árabe atenderá a los siguientes **principios metodológicos**:

- Los **objetivos** se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El **papel del profesorado** será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los **objetivos generales y específicos** establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje serán actividades de comprensión, producción, interacción y mediación que pretenden acercar al alumnado a situaciones de comunicación real.
- Las clases se impartirán en el **idioma** objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.
- Se favorecerá la **comunicación** entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo/s. Para ello, es importante que el ambiente de la clase sea propicio; se creará un clima de **colaboración, empatía, respeto e interés**.
- Los **medios, métodos y materiales** que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquéllos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
- El **aprendizaje** se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, con la realización de las cuales, el alumnado deberá adquirir unos conocimientos formales (desglosados en el apartado de competencia gramatical y léxico-semántica), aprender a utilizar unos procedimientos discursivos (desarrollados en la competencia pragmática y funcional) y unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación que se detallan a continuación. Todo ello permitirá al alumnado comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

c) Autoevaluación del alumnado

Una de las estrategias que puede contribuir a afrontar la diversidad de alumnado presente en las aulas es enseñarles a que evalúen su propio aprendizaje.

Para el/la estudiante, la autoevaluación es una técnica que promueve su autonomía y responsabilidad, siempre que se haga bajo la supervisión y guía del/ de la docente. Es importante mostrarles tanto los puntos a trabajar como aquellos aspectos positivos que les ayuden a reforzar su autoestima.

5. Evaluación

La evaluación es una actividad continua del mismo proceso educativo. Nos proporciona una información valiosa sobre el proceso de aprendizaje del alumnado y contribuye a mejorar la calidad de su formación.

Dentro del proceso de **evaluación continua** se realizarán dos tomas de notas –tal y como reflejan las tablas que figuran en el punto 5.b- en horario lectivo. Serán 2 tomas de cada una de las 5 destrezas o actividades de lengua: Comprensión de Textos Escritos, Comprensión de Textos Orales, Producción y Coproducción Escrita, Producción y Coproducción Oral y Mediación Lingüística (Oral y Escrita).

a) Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje

Una correcta evaluación del proceso de enseñanza nos permite verificar si los objetivos que nos planteamos a principios de curso han sido alcanzados y ser conscientes del grado de adquisición de los contenidos programados.

La ORDEN 34/2022 de evaluación contempla varios tipos de evaluación: evaluación de diagnóstico, evaluación continua o de progreso, evaluación final o de aprovechamiento, y la evaluación de dominio (certificado) además de la evaluación sobre el propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

A principios de curso se podrá realizar una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo y a adaptar la forma de trabajar, para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística.

Para evaluar el proceso de aprendizaje se practicará una evaluación a lo largo del curso de carácter formativo –**evaluación continua o de progreso**-, integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de valorar el progreso y las dificultades y de buscar las soluciones en tiempo real. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos tanto cualitativos como cuantitativos de cada alumno/a

(comentarios o notas relacionadas con la participación en clase, con las intervenciones orales o trabajos escritos, con las pruebas puntuales y con la asistencia y motivación).

La **evaluación final, de aprovechamiento o sumativa**, tiene como finalidad comprobar si alumnas y alumnos han alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al curso siguiente.

La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre.

Evaluar **el proceso de enseñanza** nos da la oportunidad de verificar nuestra programación, de ver si las unidades didácticas han estado bien planteadas, evaluar la organización de las tareas, la temporalización, el uso de las diferentes dinámicas... de forma que siempre estemos a tiempo de modificar con flexibilidad los planteamientos iniciales en cualquier momento del proceso.

b) Cursos curriculares presenciales NO conducentes a la Prueba Unificada de Certificación (PUC): en árabe, 1A2, 2A2 y 1B1

EVALUACIÓN ORDINARIA	Composición de la nota de la evaluación continua aplicada durante la EVALUACIÓN ORDINARIA:
<p>Evaluación continua:</p> <p>⇒ Primera toma de nota del 12 de enero al 13 de febrero.</p> <p>⇒ Segunda toma de nota del 18 al 26 de mayo.</p> <p>Se podrá hacer prueba final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria para el alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso. Dicha prueba se realizaría en las fechas arriba indicadas, y en tal caso, la segunda toma de notas debería realizarse antes.</p>	<p>1ª nota cuenta 20 %**</p> <p>2ª nota cuenta 80 %**</p> <p>**En este porcentaje se incluye el trabajo en casa y participación en clase.</p>
<p>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</p> <p>Evaluación final en junio (22/6 – 29/6). Puede participar el alumnado no apto o no presentado en la evaluación ordinaria.</p>	

c) Curso curricular conducente a PUC: en árabe, 2B1.

EVALUACIÓN ORDINARIA	Composición de la nota de la evaluación continua aplicada durante la EVALUACIÓN ORDINARIA:
<p>Evaluación continua:</p> <p>⇒ Primera toma de nota del 12 de enero al 13 de febrero.</p> <p>⇒ Segunda toma de nota del 18 al 26 de mayo.</p> <p>Se podrá hacer prueba final o de aprovechamiento en la convocatoria ordinaria para el alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progresas. Dicha prueba se realizaría en las fechas arriba indicadas, y en tal caso, la segunda toma de notas debería realizarse antes.</p>	<p>1ª nota cuenta 20 %**</p> <p>2ª nota cuenta 80 %**</p> <p>**En este porcentaje se incluye el trabajo en casa y participación en clase.</p>
NO HAY EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	

d) Curso curricular conducente a la certificación de A2: en árabe, semipresencial 3A2

La evaluación será presencial.

EVALUACIÓN ORDINARIA	Composición de la nota de la evaluación continua aplicada durante la EVALUACIÓN ORDINARIA:
<p>Evaluación continua:</p> <p>⇒ Primera toma de nota del 12 de enero al 13 de febrero.</p> <p>⇒ Segunda toma de nota entre abril y mayo.</p> <p>⇒ El departamento decide cuándo se hace la segunda toma de nota.</p> <p>Evaluación final, del 18 al 26 de mayo para:</p> <p>⇒ Alumnado no apto y no presentado en la evaluación continua.</p>	<p>1ª nota cuenta 20 %**</p> <p>2ª nota cuenta 80 %**</p> <p>**En este porcentaje se incluye el trabajo en casa y participación en clase.</p>
<p>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</p> <p>Evaluación final en junio (22/6 – 29/6). Puede participar el alumnado no apto o no presentado en la evaluación ordinaria.</p>	

e) Curso curricular online: en árabe, 1A2

La evaluación oral se realizará en horario de la sesión de videoconferencia y para el resto de actividades de lengua se determinará un día y una hora determinada, teniendo el alumnado un intento para realizar las diferentes pruebas.

<p>EVALUACIÓN ORDINARIA</p> <p>Evaluación continua:</p> <p>⇒ Primera toma de nota del 30 de enero al 12 de febrero.</p> <p>⇒ Segunda toma de nota en mayo.</p>	<p>Composición de la nota de la evaluación continua aplicada durante la EVALUACIÓN ORDINARIA:</p> <p>1ª nota cuenta 20 %**</p> <p>2ª nota cuenta 80 %**</p> <p>**En este porcentaje se incluye el trabajo en casa y participación en clase.</p>
<p>EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA</p> <p>Evaluación final en junio (22/6 – 29/6). Puede participar el alumnado no apto o no presentado en la evaluación ordinaria.</p>	

En todos los cursos se evaluará cada una de las actividades de lengua:

- comprensión escrita
- comprensión oral
- producción escrita
- producción oral
- mediación lingüística (mediación escrita + mediación oral)

La actividad de lengua se considera apta con la obtención del 50% de la nota, pudiendo así realizar la media aritmética con las demás notas de las diferentes actividades de lengua. Dependiendo del curso se promocionará con una media aritmética distinta, como se plasma en la siguiente tabla:

f) Promoción y certificación

A Promoción todos los cursos no PUC (excepto 3A2)	B Promoción cursos conducentes a PUC	C Promoción y certificado 3A2
<p><u>Apto en cada actividad de lengua:</u> mínimo 50 %</p> <p><u>Nota media promoción:</u> mínimo 60 %</p>	<p><u>Apto en cada actividad de lengua:</u> mínimo 50 %</p> <p><u>Nota media promoción:</u> mínimo 60 %</p>	<p><u>Apto en cada actividad de lengua:</u> mínimo 50 %</p> <p><u>Nota media promoción y certificado:</u> mínimo 65 %</p>

g) Evaluación extraordinaria en cursos no conducentes a PUC y 3A2

En la evaluación extraordinaria se aplicarán los criterios siguientes:

A Evaluación extraordinaria, solo cursos no PUC (1A2, 1B1) => 22/6 – 29/6	B Evaluación extraordinaria cursos conducentes a PUC	C Evaluación extraordinaria curso 3A2 => 22/6 – 29/6
1. Se guarda la nota a partir de 50 %. 2. Se tiene que repetir la destreza no apta (por debajo de 50 %) en la evaluación ordinaria. 3. Se puede repetir la destreza si la nota está entre 50 % y 60 %. 4. No se puede repetir la destreza si la nota es igual o superior a 60 %. 5. Si la mediación lingüística es no apta, se tienen que repetir las dos partes (MO y ME). 6. La nota que se obtenga en la evaluación extraordinaria será la que se utilice para la media, aunque sea peor que la nota obtenida en la evaluación continua. 7. Si un/a alumno/a solamente se presenta a la evaluación extraordinaria, las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua cuentan un 100%, al no existir notas de la evaluación ordinaria.	No hay evaluación extraordinaria. No hay criterios.	1. Se guarda la nota a partir de 50 %. 2. Se tiene que repetir la nota no apta (por debajo de 50 %). 3. Se puede repetir la destreza si la nota está entre 50 % y 65 %. 4. No se puede repetir la destreza si la nota es igual o superior a 65 %. 5. Si la mediación lingüística es no apta, se tienen que repetir las dos partes (MO y ME). 6. La nota que se obtenga en la evaluación extraordinaria será la que se utilice para la media, aunque sea peor que la nota obtenida en la evaluación continua. 7. Si un/a alumno/a solamente se presenta a la evaluación extraordinaria, las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua cuentan un 100%, al no existir notas de la PUC ordinaria.

h) Evaluación PUC

En la prueba de certificación (PUC) también se evalúa cada una de las actividades de lengua, a saber: la comprensión escrita (CE), la comprensión oral (CO), la producción escrita (PE), la producción oral (PO), y la mediación lingüística (ML). La nota de la mediación lingüística está compuesta por la mediación escrita (50%) y la mediación oral (50%).

La destreza se considera apta a partir de 50 puntos. Para obtener la media aritmética, se suman los resultados de todas las actividades de lengua, y se dividen entre 5. De ello pueden surgir 3 opciones:

Promoción y certificación

opción 1	opción 2	opción 3
promoción prueba de nivel => media inferior a 60%	promoción	promoción y certificado
<p><u>CASO 1</u> Si el alumno obtiene tres destrezas aptas, porcentaje mínimo de 50 %, puede matricularse en el curso en el que ha realizado la PUC. Ejemplo: Se hace la PUC de B1, se obtienen 3 destrezas aptas. El alumno puede matricularse en 2B1.</p> <p><u>CASO 2</u> Si el alumno tiene cinco destrezas aptas, pero su media es inferior a 60%, puede matricularse en el curso siguiente, considerándose a efectos académicos no apto. Este resultado equivale a una prueba de nivel. Ejemplo: Se obtiene la media de 55% en la PUC B1. El alumno puede matricularse en 1B2, pero solo durante el mismo curso escolar de la obtención de la nota. No podría matricularse pasado un año o más.</p>	<p>Si el alumno obtiene cinco destrezas aptas y obtiene una media de 60%, pero inferior a 65%, se considera apto y puede promocionar al curso siguiente, quedando este curso apto a efectos académicos. Ejemplo: El alumno se presenta a la PUC de B1, tiene todas las destrezas aptas y de media 62%. El alumno promociona, y queda constancia que ha aprobado el nivel B1. Puede matricularse en 1B2 en este año y en los siguientes años.</p>	<p>El alumno tiene las 5 destrezas aptas, y una media de 65% o más. El alumno promociona al siguiente curso, y además, obtiene el certificado del nivel.</p>

Evaluación extraordinaria PUC:

Evaluación extraordinaria PUC (B1) convocatoria en septiembre 2025
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se guarda la nota a partir de 50 %. 2. Se tiene que repetir la nota no apta (por debajo de 50 %). 3. Se puede repetir la destreza si la nota está entre 50 % y 65 %. 4. No se puede repetir la destreza si la nota es igual o superior a 65 %. 5. Si la mediación lingüística es no apta, se tienen que repetir las dos partes (MO y ME). 6. La nota que se obtenga en la evaluación extraordinaria será la que se utilice para la media, aunque sea peor que la nota obtenida en la evaluación continua. 7. Si un/a alumno/a solamente se presenta a la evaluación extraordinaria, las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua cuentan un 100%, al no existir notas de la PUC ordinaria.

i) Test de clasificación o Pruebas de nivel

La EOI d'Elx ofrece al alumnado con conocimientos previos de la lengua objeto de estudio la posibilidad de presentarse a una prueba de nivel. Durante el curso se hacen varias convocatorias de la misma. El objetivo es evaluar sus conocimientos y poder clasificar a las personas candidatas en el nivel más idóneo para su correcta progresión.

Tanto la fecha de realización de las pruebas como el formato de las mismas aparecen publicados en la página web de la EOI con suficiente antelación.

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

La atención a la diversidad es un principio que rige todas las modalidades de enseñanza para proporcionar a todo el alumnado una educación acorde a sus características y necesidades.

La Conselleria competente en materia de educación podrá autorizar para este alumnado la modificación del período de permanencia máximo en cada nivel ampliando el número de convocatorias de exámenes a los que pueden presentarse. En modo alguno se modificará la duración de cada curso.

En la celebración de las pruebas específicas de evaluación que se convoquen, se adaptará la duración y las condiciones de realización al alumnado en situación de discapacidad, siempre que acredite dicha situación en el mismo momento de hacer la matrícula y solicite expresamente el tipo de adaptación que necesita -total o parcial- de las pruebas de evaluación durante el curso. Dicha adaptación puede solicitarla tanto el alumnado libre como el oficial en el momento de matricularse.

Para más detalle, ver la [Resolución de 5 de marzo de 2025](#), de la Dirección General de Centros Docentes y de la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

7. Fomento de la lectura y uso de la mediateca

Desde el aula y el departamento se fomentará la lectura y el uso de la mediateca de la EOI entre nuestro alumnado, atendiendo a las necesidades de cada nivel. La

finalidad de las mediatecas lingüísticas es proporcionar a la ciudadanía una herramienta que les permita la adquisición o refuerzo de las lenguas de una manera flexible y en un formato diferente al de las clases regladas. En el caso de las mediatecas de las EEOOI, estarán abiertas a la ciudadanía y no dispondrán de plazo límite de inscripción. Además, la matriculación del alumnado oficial también dará acceso a la mediateca.

Estos espacios ofrecen materiales y recursos de todo tipo relacionados con las lenguas: lecturas, aulas de autoaprendizaje, modelos de exámenes, etc. Asimismo, serán centros lúdicos para la organización de actividades como la lectura de prensa en varios idiomas o tandems lingüísticos.

En el caso de árabe los recursos disponibles en la mediateca van desde métodos, gramáticas, lecturas, diccionarios hasta fichas con ejercicios de autoaprendizaje de los distintos niveles que se imparten de este idioma en las EEOOI de la Comunidad Valenciana.

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Las TIC ya son una herramienta obligatoria en nuestras aulas. Ofrecen múltiples ventajas como:

- La motivación que el soporte digital suscita en el alumnado.
- El desarrollo de la autonomía en el aprendizaje, así como la implementación de la evaluación y de la autocorrección.
- La atención a la diversidad que nos ayuda a responder a las diferentes necesidades y ritmos de aprendizaje de los y las estudiantes.
- Mayor interactividad.
- La variedad en los materiales y documentos.

Respetamos la diversidad del alumnado y por ello intentamos facilitar recursos didácticos complementarios que refuercen o estimulen su aprendizaje a través de links, recursos varios y plataformas como *Aules*. No obstante, es un alumnado muy heterogéneo y por ello facilitamos, también, material complementario en soportes tradicionales para quienes no están familiarizados/as con las TIC.

9. Recursos didácticos

Recogemos aquí la bibliografía de referencia para el año académico 2025/2026:

A2

1º A2: LIBROS DE TEXTO para grupos online y presenciales:

VVAA: *Alatul. Iniciación a la lengua árabe. A1.1. Libro del alumno*, Ed. Herder, 2010.

VV.AA.: *As-saqiya A1, Lengua Árabe*, Ed. Albujoyra SL, Almería, 2015.

2º A2: LIBRO DE TEXTO:

VV.AA.: *As-saqiya A1, Lengua Árabe*, Ed. Albujoyra SL, Almería, 2015.

3º A2: LIBRO DE TEXTO:

VV.AA.: *As-saqiya A1, Lengua Árabe*, Ed. Albujoyra SL, Almería, 2015

VV.AA.: *An-nahr A2, Lengua Árabe*, Ed. Albujoyra SL, Almería.

2ºA2 - 3º A2: Material de apoyo recomendado. Antes de comprar, consultar con la profesora:

LIBRO DE LECTURA RECOMENDADO:

KHORSHID, Ahmed H.: *Sahlawayhi 1, Graded Stories for Beginners. Level 1*, Charleston, 2010.

GRAMÁTICAS RECOMENDADAS:

VV.AA: *Práctica de la gramática árabe, Nivel A1 del MCER*, UAM Ediciones, 2019.

HERNANDEZ, Joana: *Gramática práctica de árabe*, Albujoyra, Almería, 2009.

ALABUDI, Jasim: *Árabe Culto, Gramática, Ejemplos y Ejercicios*, Liber Factory, Madrid 2008.

DICCIONARIOS RECOMENDADOS:

AGUILAR, Victoria y ZANÓN, Jesús: *Vocabulario básico árabe-español/ español-árabe*, Universidad de Murcia, 2004.

FERRANDO, Ignacio: *Diccionario árabe-español / español-árabe*, Herder (ed. de bolsillo), Barcelona, 2006.

INTEGRADO B1

1º B1: LIBROS DE TEXTO:

VV.AA.: *An-nahr A2, Lengua Árabe*, Ed. Albujoyra SL, Almería.

VV. AA: *Ar-rafid. Lengua árabe*. Ed. Albujoyra, Almería.

LIBRO DE LECTURA RECOMENDADO:

ABU-SHARAR, Hesham: *Árabe para extranjeros. Textos de lectura*, Universitat Autònoma de Barcelona, 2023.

2º B1: LIBROS DE TEXTO:

VV. AA: *Ar-rafid. Lengua árabe*. Ed. Albujoyra, Almería, 2015.

VV. AA: *Ash-shallal. Lengua árabe*. Ed. Albujoyra, Almería.

INTEGRADO B1: Material de apoyo recomendado. Antes de comprar, consultar con la profesora:

GRAMÁTICAS RECOMENDADAS:

PARADELA, Nieves: *Manual de sintaxis árabe*, Universidad Autónoma de Madrid, 1998.

ALABUDI, Jasim: *Árabe Culto. Gramática, Ejemplos y Ejercicios*, Liber Factory, Madrid 2008.

DICCIONARIOS RECOMENDADOS:

CORTÉS, Julio: *Diccionario de árabe culto moderno. Árabe-español*. Ed. Gredos, 1996.

CORRIENTE, Federico y FERRANDO, Ignacio: *Diccionario Avanzado Árabe. Tomo I Árabe-Español*, Herder, 2005.

CORRIENTE, F. y Ahmed Salem Ould Mohamed Baba: *Diccionario Avanzado Árabe. Tomo II Español-Árabe*, Herder, 2010.

CORRIENTE, F.: *Diccionario árabe-español y español-árabe*, Herder (ed. bolsillo).

10. Actividades culturales complementarias

Nuestro departamento dará difusión a todas las actividades que se realicen en el Centro a lo largo del curso escolar y participará en aquellas que no supongan una carga adicional de trabajo que no podamos asumir.

Fomentaremos la participación de nuestro alumnado y recogeremos sus sugerencias para poder realizar aquellas que combinen la práctica del idioma con aspectos culturales que les susciten mayor interés y nos ayuden en la promoción de la lengua.

El abanico de actividades viables en nuestro departamento contempla:

- La celebración del Día de la Lengua Árabe (18 de diciembre).
- Alguna visita guiada para conocer el legado árabe presente en Elche y/o sus proximidades.
- Una charla o conferencia en la EOI d'Elx.
- Proyección de una película o documental.
- Exposición de fotografías, infografías o trabajos del alumnado sobre algún tema relacionado con el mundo árabe, su lengua y su cultura.
- Participación en las jornadas culturales organizadas por nuestra EOI.
- Participación en las jornadas gastronómicas de nuestra EOI.

Fdo.:

Jefatura del Departamento de Árabe de la Escola Oficial d'Idiomes d'Elx.