

Programación didáctica

Curso 2024-2025

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ELX)

LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO



Índice

Índice	1
A) ASPECTOS ORGANIZATIVOS	3
1. Composición del departamento. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado.....	3
2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades.....	8
2.1. Modalidad presencial	9
2.2. Modalidad semipresencial.....	12
2.3. Modalidad a distancia.....	13
3. Calendario de reuniones.....	14
4. Calendario de recogida de notas	15
4.1. Cursos presenciales y semipresenciales	15
4.2. Cursos intensivos.....	16
4.3. Cursos a distancia.....	17
5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico	18
6. Sesiones de estandarización departamental.....	19
6.1. Responsables de las sesiones.....	19
6.2. Calendario de las sesiones	20
7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)	21
7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales	23
7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales.....	27
B) ASPECTOS CURRICULARES	29
1. Introducción.....	29
1.a) Marco legislativo	29
1.b) Justificación de la programación.....	31
1.c) Contextualización.....	32
2. Currículum de los diferentes niveles.....	33
2.1. Nivel básico A1 (1º A2)	33
2.2. Nivel básico A2 (2º A2)	33
2.3. Nivel intermedio B1	33
2.4. Nivel intermedio B2	33
2.5. Nivel avanzado C1	34
2.6. Nivel avanzado C2	34
3. Distribución temporal de las unidades didácticas	35
3.1. Cursos presenciales y semipresenciales	35
3.1.1. Nivel 1º A2 – Basada en el libro de texto English File A1 (4 th Edition)	36
3.1.2. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto English File A1/A2 (4 th Edition).....	41
3.1.3. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto Speakout A2 (3rd edition).....	49
3.1.4. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto English File A2/B1 (4 th Edition).....	53
3.1.5. Nivel 2º B1 – Basada en el libro de texto English File B1 (4 th Edition)	57

3.1.6. Nivel 1º B2 – Basada en el libro de texto English File B2.1 (4 th Edition)	61
3.1.7. Nivel 1º B2 – Basada en el libro de texto English Hub B1+/B2-	64
3.1.8. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto English File B2.2 (4 th Edition)	70
3.1.9. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto English File C1.1 (4 th Edition)	74
3.1.10. Nivel 2º C1 – Basada en el libro de texto Complete Advanced C1 (3 rd edition)	76
3.1.11. Nivel 1º C2 – Basada en el libro de texto Ready for C2 Proficiency	78
3.1.12. Nivel 2º C2 – Basada en el libro de texto Expert Proficiency Student's Resource Book	80
3.2. Cursos a distancia	82
4. Orientaciones didácticas	91
4.a) Metodología general y específica del idioma	91
4.b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	91
4.c) Autoevaluación del alumnado	94
4.c.1. Estrategias de expresión oral y escrita	94
4.c.2. Estrategias de comprensión oral y escrita	96
4.c.3. Estrategias de interacción oral y escrita	97
4.c.4. Estrategias de mediación y plurilingües	98
4.c.5. Estrategias de aprendizaje	99
4.c.6. Actitudes	101
5. Evaluación	103
5.1. Criterios generales de promoción y de calificación	103
5.2. Criterios generales de certificación	104
5.3. Promoción en cursos no conducentes a prueba de certificación	104
5.4. Promoción y certificación en 2º de A2	106
5.5. Promoción en cursos conducentes a prueba de certificación	107
5.6. Pruebas Unificadas de Certificación	108
5.7. Tests de clasificación (Pruebas de nivel)	109
5.8. Criterios de calificación y uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas	110
5.9. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	110
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	113
7. Fomento de la lectura y utilización de la mediateca lingüística	115
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación	116
9. Recursos didácticos	117
10. Actividades culturales complementarias	122

A) ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado

Las **funciones** del **profesorado** del Departamento de Inglés son las siguientes:

- a) Impartir las enseñanzas del idioma que tenga encomendado, realizando las tareas correspondientes de asesoramiento, orientación, dirección y control del alumnado.
- b) Aceptar y desempeñar los cargos y funciones que se les encomiende.
- c) Cooperar y participar en las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado cuando se les solicite.
- d) Participar en los trabajos de los departamentos y colaborar en la realización de estudios y evaluaciones de los resultados de las enseñanzas y actividades programadas.
- e) Colaborar en la organización y realización de actividades extraescolares o de extensión y promoción cultural en favor del alumnado.
- f) Asistir a las reuniones del Claustro, y a las de cuantos órganos o comisiones a los que pertenezcan.
- g) Realizar las pruebas de evaluación a su alumnado.

En el ejercicio de estas funciones, y para garantizar que los objetivos de esta escuela plasmados en su proyecto educativo se cumplan, y que se hagan efectivos los derechos del alumnado, el profesorado tendrá los siguientes deberes:

- a) Informará al alumnado, especialmente a principio de curso, de los objetivos del curso, y de los sistemas y criterios de evaluación que se aplicarán, de acuerdo con las directrices del departamento, así como de cualquier otro aspecto del funcionamiento del centro que sea relevante para ellos.
- b) Informará al alumnado de las fechas relevantes en su proceso de aprendizaje y evaluación.
- c) Informará al alumnado que así lo solicite sobre su progreso académico y les orientará sobre las estrategias y recursos para optimizar su rendimiento y para continuar su aprendizaje fuera del ámbito de la escuela.
- d) Escuchará con espíritu dialogante las sugerencias o quejas de su alumnado.
- e) Mostrará la mayor objetividad posible al evaluar a su alumnado.

- f) Será diligente en la corrección y devolución de los trabajos presentados y los exámenes realizados.
- g) Controlará la asistencia del alumnado.
- h) Colaborará en la inscripción en los exámenes de certificación del alumnado oficial de segundos cursos.
- i) Cumplirá los acuerdos de su departamento y del Claustro, las decisiones de la COCOPE y del Consejo Escolar, y las instrucciones del Equipo Directivo.
- j) Cumplirá los diferentes plazos y fechas límite establecidos por el Equipo Directivo u otros órganos competentes para ello.
- k) Mostrará puntualidad al acudir a las clases, actividades complementarias o a cualquier reunión a la que sea convocado.
- l) Cumplirá, y velará por que se cumpla, todo lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro, el Plan de Convivencia, el Reglamento de Régimen Interior y el Plan de Emergencias.

La jefatura del departamento tendrá las siguientes **competencias**:

- a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria final de curso.
- b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que, con carácter extraordinario, fuera preciso celebrar.
- d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y a los criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, al menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, así como referencia explícita de los materiales a utilizar.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Atender la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento en orden a su mejor aprovechamiento.
- g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades del mismo.

- h) Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas promuevan los órganos de gobierno del mismo o la consellería competente en materia de educación.
- i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscritas o aularios, si los hubiere.
- k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo u órganos colegiados.
- l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el desempeño de su tarea.
- m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirle en el proceso de integración en la escuela.
- n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento, si lo hubiere.
- o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que así se determine.
- p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos alcanzados en la comisión de coordinación pedagógica.
- q) La jefatura del departamento velará porque los acuerdos tomados en el mismo se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

Las **funciones** de las **cuatro coordinadoras**, que fueron elegidas por mayoría de votos en el mes de julio de 2024, serán las siguientes:

- i. Asistir a la jefatura del departamento en las tareas que le son propias.
- ii. Liderar los grupos que coordinen de acuerdo con los objetivos del curso e informar a la persona jefa de departamento y en las reuniones de departamento, el cumplimiento de la programación de sus grupos.
- iii. Facilitar propuestas de exámenes. Estas propuestas serán subidas a la plataforma o enviadas por correo, para que sean los mismos profesores/as quienes determinen si quieren utilizarlas o modificarlas y que encarguen las copias en conserjería.
- iv. Tomar y procesar las actas de las reuniones de departamento.

- v. Contactar con las editoriales para garantizar que haya muestras de libros de texto para que los profesores puedan examinarlos y decidir qué libro poner en su curso. A continuación hacer los pedidos. Además facilitarán las copias de libros de lectura, pruebas de evaluación y solucionarios en la medida de lo posible contactando con la editorial.
- vi. Mantener organizada la biblioteca del departamento.
- vii. Elaborar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica correspondiente a los grupos que coordinen para incluir en la programación anual del departamento.
- viii. Participar en la elaboración, organización y distribución en la prueba de nivel progresiva que se lleva a cabo a principio de curso.
- ix. Comunicar a lo largo del curso con todo el profesorado que imparte los distintos cursos que coordinan por medio de correo electrónico toda la información que afecte a los grupos correspondientes. Atender con especial interés a los miembros nuevos que vayan a impartir dentro de su nivel orientándolos en todas las cuestiones que precisen.
- x. Participar en la coordinación del nivel correspondiente en la prueba de certificación, en la elaboración del calendario de corrección, distribución de pruebas y la publicación de resultados.
- xi. Actualizar y contribuir a los espacios o plataformas que mantiene el departamento para que se pueda compartir actividades interesantes para todos/as.
- xii. Sustituir a la dirección de departamento en caso de ausencia en reuniones.
- xiii. Apoyar y ayudar a la jefatura de departamento en todas las tareas que le pueda encomendar.

2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

Durante el curso 2024-2025, el Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas de Elche ofrecerán los siguientes cursos en las siguientes modalidades y ubicaciones:

CURSO Y NIVEL	NÚMERO GRUPOS SEDE <u>ELCHE</u> MODALIDAD PRESENCIAL	NÚMERO GRUPOS SEDE <u>ELCHE</u> MODALIDAD A DISTANCIA	GRUPOS SEDE <u>ELCHE</u> MODALIDAD SEMI- PRESENCIAL	NÚMERO GRUPOS SECCIÓN <u>CREVILLENTE</u> MODALIDAD PRESENCIAL	NÚMERO GRUPOS SECCIÓN <u>SANTA POLA</u> MODALIDAD PRESENCIAL
1º de A2	7	2	No disponible 2024-2025	1	1
2º de A2	6	1		1	1
1º de B1	8	3	2	1	1
2º de B1	7	2	2	1	1
1º de B2	5	3	2	1	1
2º de B2	7	2	2	1	1
1º de C1	8	2	2	No disponible en el curso 2024-2025	No disponible en el curso 2024-2025
2º de C1	4	1	1		
1º de C2	2	No disponible en el curso 2024-2025	No disponible en el curso 2024-2025		
2º de C2	1				
Intensivo A2	1+1				
Intensivo B1	1+1				
Intensivo B2	1+1				
Intensivo C1	1+1				
TOTAL	63	16	11	6	6
TOTAL	102				

2.1. Modalidad presencial

Cursos ordinarios curriculares. Estos cursos, de carácter anual, tienen una duración total de 120 horas. El alumnado oficial participa en clases presenciales que se extienden durante 110 minutos cada sesión, desde finales de septiembre hasta finales de mayo. Las clases se llevan a cabo en días alternos: lunes y miércoles, o martes y jueves.

INGLÉS – Sede de Elche				
IDIOMA	CURSO	GRUPO	DÍAS	HORARIO
INGLÉS	1A2	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	1A2	11A	lu./mi.	11 a 13
INGLÉS	1A2	11B	ma./ju.	11 a 13
INGLÉS	1A2	15B	ma./ju.	15 a 17
INGLÉS	1A2	16A	lu./mi.	16 a 18
INGLÉS	1A2	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	1A2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2A2	09B	ma./ju.	09 a 11
INGLÉS	2A2	11A	lu./mi.	11 a 13
INGLÉS	2A2	15A	lu./mi.	15 a 17
INGLÉS	2A2	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2A2	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	2A2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	1B1	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	1B1	11B	ma./ju.	11 a 13
INGLÉS	1B1	15A	lu./mi.	15 a 17
INGLÉS	1B1	16A	lu./mi.	16 a 18
INGLÉS	1B1	16B	ma./ju.	16 a 18
INGLÉS	1B1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	1B1	18A	lu./mi.	18 a 20
INGLÉS	1B1	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2B1	09B	ma./ju.	09 a 11
INGLÉS	2B1	11B	ma./ju.	11 a 13
INGLÉS	2B1	15B	ma./ju.	15 a 17
INGLÉS	2B1	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2B1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	2B1	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	2B1	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	1B2	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	1B2	11B	ma./ju.	11 a 13
INGLÉS	1B2	16B	ma./ju.	16 a 18
INGLÉS	1B2	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	1B2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2B2	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	2B2	11A	lu./mi.	11 a 13
INGLÉS	2B2	15A	lu./mi.	15 a 17
INGLÉS	2B2	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2B2	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	2B2	18A	lu./mi.	18 a 20
INGLÉS	2B2	19B	ma./ju.	19 a 21

INGLÉS	1C1	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	1C1	11A	lu./mi.	11 a 13
INGLÉS	1C1	15B	ma./ju.	15 a 17
INGLÉS	1C1	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	1C1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	1C1	18A	lu./mi.	18 a 20
INGLÉS	1C1	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	1C1	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2C1	09A	lu./mi.	09 a 11
INGLÉS	2C1	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2C1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	2C1	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	1C2	18B	ma./ju.	18 a 20
INGLÉS	1C2	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	2C2	16B	ma./ju.	16 a 18

INGLÉS – Sección de Crevillente				
IDIOMA	CURSO	GRUPO	DÍAS	HORARIO
INGLÉS	1A2	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2A2	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	1B1	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	2B1	19A	lu./mi.	19 a 21
INGLÉS	1B2	17A	lu./mi.	17 a 19
INGLÉS	2B2	17A	lu./mi.	17 a 19

INGLÉS – Sección de Santa Pola				
IDIOMA	CURSO	GRUPO	DÍAS	HORARIO
INGLÉS	1A2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2A2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	1B1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	2B1	17B	ma./ju.	17 a 19
INGLÉS	1B2	19B	ma./ju.	19 a 21
INGLÉS	2B2	17B	ma./ju.	17 a 19

Cursos intensivos. Cada curso es independiente y se realiza en un cuatrimestre de 120 horas. Después del primer curso intensivo, se inicia el segundo curso intensivo, de manera que se puede alcanzar los niveles A2, B1, B2 o C1 en un solo año. Las clases se imparten todos los días de lunes a jueves en sesiones de 110 minutos. El primer cuatrimestre, que abarca los niveles 1A2, 1B1, 1B2 y 1C1, se realiza desde finales de septiembre hasta principios de febrero. El segundo cuatrimestre, correspondiente a los niveles 2A2, 2B1, 2B2 y 2C2, se desarrolla desde febrero hasta finales de mayo.

INGLÉS – Sede de Elche						
IDIOMA	NIVEL	CURSO	GRUPO	CUATRIMESTRE	DÍAS	HORARIO
INGLÉS	A2	1A2	17INT	1º (octubre-enero)	lu./ma./mi./ju.	17 a 19
INGLÉS		2A2	17INT	2º (febrero-mayo)	lu./ma./mi./ju.	17 a 19
INGLÉS	B1	1B1	17INT	1º (octubre-enero)	lu./ma./mi./ju.	17 a 19
INGLÉS		2B1	17INT	2º (febrero-mayo)	lu./ma./mi./ju.	17 a 19
INGLÉS	B2	1B2	19INT	1º (octubre-enero)	lu./ma./mi./ju.	19 a 21
INGLÉS		2B2	19INT	2º (febrero-mayo)	lu./ma./mi./ju.	19 a 21
INGLÉS	C1	1C1	19INT	1º (octubre-enero)	lu./ma./mi./ju.	19 a 21
INGLÉS		2C1	19INT	2º (febrero-mayo)	lu./ma./mi./ju.	19 a 21

Cursos complementarios. Enfocados en el desarrollo de la destreza oral, estos cursos están destinados a grupos de iniciación, perfeccionamiento o preparación para pruebas de certificación, entre otros. Su duración es de 60 horas anuales, distribuidas en una o dos sesiones semanales de 55 minutos cada una. Si uno de estos cursos no alcanza un número mínimo de personas matriculadas, este podrá ser cancelado.

	Código	Curso	Horario	Horas	Aula	Requisitos de acceso
INGLÉS sede Elche	ANGNCA_01	Práctica de expresión oral nivel 2ºA2 16B	Martes y jueves de 16 a 17 h	60 h	15	Tiene 1ºA2 o 2ºA2 / Cursa 2ºA2 Tiene acceso a 2ºA2 por PN
	ANGNCA_02	Práctica expresión oral 1ºB1 19B	Martes y jueves de 19 a 20 h	60 h	19	Tiene 2ºA2 / Cursa 1ºB1. Tiene acceso a 1ºB1 por PN.
	ANGNCA_03	Práctica expresión oral 2ºB1 18A	Lunes y miércoles de 18 a 19 h	60 h	D-12 D-11	Tiene 2ºA2 / Cursa 1ºB1 o 2ºB1. Tiene acceso a 1ºB1 o 2ºB1 por PN.
	ANGNCA_04	Práctica de la expresión oral 2ºB1 16B	Martes y jueves de 16 a 17 h	60 h	17	Tiene 1ºB1 o 2ºB1 / Cursa 2ºB1 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.

	ANGNCA_05	Práctica expresión oral 1ºB2 11B	Martes y jueves de 11 a 12 h	60 h	22	Tiene o cursa 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_06	Práctica expresión oral B2 13B	Martes y jueves de 13 a 14 h	60 h	16	Tiene o cursa 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_07	Práctica expresión oral 1ºB2 18B	Martes y jueves de 18 a 19 h	60 h	18	Tiene o cursa 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
INGLÉS sede Elche	ANGNCA_08	Práctica de la expresión oral nivel 2ºB2 16B	Martes y jueves de 16 a 17 h	60 h	24	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_09	Práctica de la expresión oral nivel C1 11A	Lunes y miércoles de 11 a 12 h	60 h	22	Tiene 2ºB2 o 1ºC1 / Cursa 1ºC1 o 2ºC1 Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_10	Práctica expresión oral nivel C1 18B	Martes y jueves de 18 a 19 h	60 h	9	Tiene 2ºB2 o 1ºC1 / Cursa 1ºC1 o 2ºC1 Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_11	Práctica expresión oral nivel 2ºC1 16A	Lunes y miércoles de 16 a 17 h	60 h	22	Tiene 1º C1. Tiene o cursa 2ºC1. Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
	ANGNCA_12	Reading Circles nivel C1 y C2	Miércoles 17 a 19 h	60 h	D-10	Tiene o cursa 1ºC1 o 2ºC1. Tiene o cursa 1ºC2 o 2ºC2.
INGLÉS sección Santa Pola	ANGNCA_13	Práctica expresión oral B1 16B	Martes y jueves de 16 a 17 h Sección Santa Pola	60 h	IES Cap de l'Aljub	Tiene 2ºA2 / Cursa 1ºB1 o 2ºB1. Tiene acceso a 1ºB1 o 2ºB1 por PN.
	ANGNCA_14	Práctica expresión oral B2 16B	Martes y jueves de 16 a 17 h Sección Santa Pola	60 h	IES Cap de l'Aljub	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
INGLÉS sección Crevillente	ANGNCA_15	Práctica expresión oral B2 16A	Lunes y miércoles de 16 a 17 h Sección Crevillente	60 h	IES Canónigo Manchón	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.

2.2. Modalidad semipresencial

El alumnado asiste a clase una vez a la semana, durante una sesión de 110 minutos. El profesorado elabora material de trabajo para la segunda sesión, que se llevará a cabo de forma no presencial y será realizada de manera autónoma por el alumnado a través de la plataforma virtual Aules. La evaluación se realizará de manera semipresencial, pues la evaluación de la CE y la CO será en línea, mientras que la de la PE, ML y PO se llevará a cabo de forma presencial.

INGLÉS – Sede de Elche				
IDIOMA	CURSO	GRUPO	DÍA PRESENCIAL	HORARIO
INGLÉS	1B1	09M	martes	09 a 11
INGLÉS	1B1	19L	lunes	19 a 21
INGLÉS	2B1	09X	miércoles	09 a 11
INGLÉS	2B1	16X	miércoles	16 a 18
INGLÉS	1B2	09M	martes	09 a 11
INGLÉS	1B2	17J	jueves	17 a 19
INGLÉS	2B2	09M	martes	09 a 11
INGLÉS	2B2	19X	miércoles	19 a 21
INGLÉS	1C1	09J	jueves	09 a 11
INGLÉS	1C1	16J	jueves	16 a 18
INGLÉS	2C1	16M	martes	16 a 18

2.3. Modalidad a distancia

El alumnado llevará a cabo de manera autónoma actividades de comprensión oral y escrita, producción escrita y mediación escrita utilizando los materiales proporcionados por el profesorado a través de la plataforma virtual Aules. Además, habrá una hora semanal de conexión síncrona a través de videoconferencia por medio de la plataforma Microsoft Teams, que se podrá elegir entre dos opciones horarias, enfocada en la práctica de producción oral y mediación oral. La evaluación se realizará en línea.

INGLÉS				
IDIOMA	CURSO	GRUPO	CONFERENCIAS	
INGLÉS	1A2	ONL1-11M	martes	11-12 12-13
INGLÉS	1A2	ONL2-17L	lunes	17-18 18-19
INGLÉS	2A2	ONL1-17M	martes	17-18 18-19
INGLÉS	1B1	ONL1-10X	miércoles	10-11 11-12
INGLÉS	1B1	ONL2-17L	lunes	17-18 18-19
INGLÉS	1B1	ONL3-19J	jueves	19-20 20-21
INGLÉS	2B1	ONL1-10M	martes	10-11 11-12
INGLÉS	2B1	ONL2-19X	miércoles	19-20 20-21
INGLÉS	1B2	ONL1-10L	lunes	10-11 11-12
INGLÉS	1B2	ONL2-19L	lunes	19-20 20-21
INGLÉS	1B2	ONL3-16J	jueves	16-17 17-18
INGLÉS	2B2	ONL1-11J	jueves	11-12 12-13
INGLÉS	2B2	ONL2-16X	miércoles	16-17 17-18
INGLÉS	1C1	ONL1-16L	lunes	16-17 17-18
INGLÉS	1C1	ONL2-19J	jueves	19-20 20-21
INGLÉS	2C1	ONL1-19X	miércoles	19-20 20-21

3. Calendario de reuniones

Las **reuniones de departamento** del Departamento de Inglés se llevarán a cabo en las siguientes fechas durante el curso 2024-2025:

1. Lunes, 2 de septiembre de 2024
2. Jueves, 19 de septiembre de 2024
3. Viernes, 25 de octubre de 2024
4. Viernes, 29 de noviembre de 2024
5. Viernes, 20 de diciembre de 2024
6. Viernes, 31 de enero de 2025
7. Viernes, 28 de febrero de 2025
8. Viernes, 28 de marzo de 2025
9. Viernes, 11 de abril de 2025
10. Viernes, 16 de mayo de 2025
11. Viernes, 20 de junio de 2025
12. Viernes, 11 de julio de 2025

4. Calendario de recogida de notas

Durante el curso 2024-2025, las recogidas de notas se llevarán a cabo en las siguientes fechas:

4.1. Cursos presenciales y semipresenciales

1º A2, 1º B1, 1º B2, 1º C1, 1º C2		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1.ª recogida de notas	20 %	febrero 2025
2.ª recogida de notas	80 %	14-27 de mayo de 2025
<i>Examen final</i>	-	-
Extraordinaria	100 %	23-30 de junio de 2025

2º A2		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1.ª recogida de notas	20 %	febrero 2025
2.ª recogida de notas	80 %	7-20 de mayo de 2025
Examen final	100 %	21-27 de mayo de 2025
Extraordinaria	100 %	23-30 de junio de 2025

2º B1, 2º B2, 2º C1, 2º C2		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1.ª recogida de notas	20 %	febrero 2025
2.ª recogida de notas	80 %	14-27 de mayo de 2025
<i>Examen final</i>	-	-
<i>Extraordinaria</i>	-	-

Evaluación de los cursos semipresenciales

- **1.ª semana de exámenes**
 - **Sesión 1: PE + ME (todo el grupo):** evaluación presencial → el día presencial
 - **Sesión 2: CE + CO (todo el grupo):** evaluación online (Aules) → el día que no es presencial en la franja horaria del grupo

- **2.ª semana de exámenes**
 - **Sesión 3: PO + MO (mitad del grupo):** evaluación presencial → el día presencial
 - **Sesión 4: PO + MO (mitad del grupo):** evaluación presencial → *el día que no es presencial en la franja horaria del grupo; la segunda sesión de orales se llevaría a cabo en un aula que no es la habitual para ese grupo, ya que el grupo solo tiene asegurada esa aula para el día obligatorio en que tiene que venir a clase.*

4.2. Cursos intensivos

CURSOS INTENSIVOS – 1^{er} curso (del martes 26 de septiembre al viernes 31 de enero)

INTENSIVO A2 (1º A2)		
INTENSIVO B1 (1º B1)		
INTENSIVO B2 (1º B2)		
INTENSIVO C1 (1º C1)		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1. ^a recogida de notas	20 %	13-20 noviembre 2024
Revisión		21 noviembre 2024
2. ^a recogida de notas	80 %	15-22 enero 2025
Revisión		23 enero 2025
<i>Examen final</i>	-	-
Extraordinaria	100 %	27-29 enero 2025
Prueba de nivel		30 enero 2025
Matrícula 2.º curso		
Inicio 2.º curso		3 febrero

➔ **Nota de promoción:** media de 60 %

CURSOS INTENSIVOS – 2.º curso (del lunes 3 de febrero hasta el viernes 30 de mayo)

INTENSIVO A2 (2º A2)		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1. ^a recogida de notas	20 %	26 marzo - 2 abril 2025
Revisión		3 abril 2025
2. ^a recogida de notas	80 %	19-23 mayo 2025
Examen final	100 %	26-30 mayo 2025
Extraordinaria	100 %	23-30 junio 2025

➔ **Nota de promoción y certificación:** media de 65 %

INTENSIVO B1 (2º B1)		
INTENSIVO B2 (2º B2)		
INTENSIVO C1 (2º C1)		
Prueba	Porcentaje	Fechas
1. ^a recogida de notas	20 %	26 marzo – 2 abril 2025
Revisión		3 abril 2025
2. ^a recogida de notas	80 %	21-27 mayo 2025
Revisión		28 de mayo 2025
<i>Examen final</i>	-	-
Extraordinaria	-	-

➔ **Nota de promoción:** media de 60 %

4.3. Cursos a distancia

- **Pruebas:** las mismas que las de los cursos presenciales/semipresenciales.
- **Porcentajes:** los mismos que los de los cursos presenciales/semipresenciales (20 %-80 %).
- **Fechas:** las planificadas por la coordinadora en cada uno de los niveles (ver tablas de temporalización).

Evaluación de los cursos a distancia

En principio, la evaluación se extenderá durante 3 semanas, teniendo en cuenta que puede haber 40 personas por grupo, pero esto cambiará según el número de alumnado en el momento de realización de la prueba.

Ejemplo de distribución de días en un grupo a distancia que tiene las videoconferencias los martes a las 19:00 h y a las 20:00 h y tiene 30 alumnos:

	EL DÍA DE LA VIDEOCONFERENCIA	EL DÍA DE TRABAJO AUTÓNOMO
	martes 19:00-21:00 h	jueves 19:00-21:00 h
1.^a semana	PO + MO (1/3 del grupo)	PE (todo el grupo)
2.^a semana	PO + MO (2/3 del grupo)	ME (todo el grupo)
3.^a semana	PO + MO (3/3 del grupo)	CE + CO (todo el grupo)

↓
Convocatorias de orales
15 min/pareja: 32 personas en dos semanas, 48 en tres semanas.
20 min/pareja: 24 personas en dos semanas, 36 en tres semanas.

↓
Estos días el alumnado dispondrá de **dos horas** para llevar a cabo la/s prueba/s.

Tendrán **un solo intento y un tiempo máximo** para realizar las tareas.

5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico

Con el objetivo de garantizar una comunicación efectiva y segura dentro del Departamento de Inglés de la EOI de Elche, se establecerán dos canales oficiales de comunicación: la **cuenta corporativa de correo electrónico de la EOI de Elche (@eoielx.com)** y la **cuenta institucional de correo electrónico de la Conselleria de Educación (@edu.gva.es)**. En caso de que surja la necesidad de realizar videollamadas grupales para la coordinación de nuestras actividades, la plataforma que emplearemos será **Microsoft Teams**. Para intercambiar archivos entre los miembros del departamento, se hará uso de la herramienta **Microsoft OneDrive vinculada** a las cuentas de la EOI de Elche y la Conselleria de Educación mencionadas anteriormente.

Es fundamental resaltar que, para salvaguardar la **confidencialidad, privacidad y protección de datos** de todos los miembros del departamento y de toda la comunidad educativa, no se utilizarán otros medios de comunicación externos. Esta decisión se toma para asegurar que toda la información compartida se gestione de acuerdo con las normativas vigentes y las mejores prácticas en materia de seguridad.

6. Sesiones de estandarización departamental

La **sesión de estandarización** se plantea como un taller formativo en el que los docentes del departamento se reúnen para consensuar y unificar los criterios con los que se evaluarán tanto las pruebas de evaluación continua de los cursos como los exámenes de las Pruebas Unificadas de Certificación. Durante estas sesiones, se revisan los **objetivos y contenidos** del nivel en el que se esté trabajando, se trabaja en el buen uso de las **rúbricas de evaluación** de cada actividad de lengua y nivel y se acuerdan **enfoques pedagógicos** comunes para garantizar que las evaluaciones sean coherentes, justas y alineadas con los objetivos educativos establecidos. Estas sesiones son fundamentales para asegurar la equidad en la evaluación, ya que permiten que todos los docentes utilicen criterios homogéneos y se eviten diferencias subjetivas entre departamentos o tribunales.

De acuerdo con la normativa vigente de la Conselleria de Educación, es obligatorio llevar a cabo dos sesiones de estandarización a lo largo del curso escolar. La primera debe ser **intradepartamental**, es decir, entre los miembros de un mismo departamento, mientras que la segunda debe realizarse a nivel de escuela, de manera **interdepartamental**, involucrando a docentes de diferentes departamentos. Este procedimiento garantiza una coordinación efectiva y una evaluación uniforme en todo el centro.

Ambas sesiones tendrán que ser registradas por medio de un acta. El acta de la sesión intradepartamental será redactada por la dirección y la coordinación del departamento y el acta de la sesión interdepartamental correrá a cargo de la secretaria del centro.

6.1. Responsables de las sesiones

Durante el curso 2024-2025, las personas responsables de las sesiones de estandarización serán las siguientes:

- Sesión intradepartamental: director del departamento y coordinadoras de departamento.
- Sesión interdepartamental: se decidirá en sesión de COCOPE.

6.2. Calendario de las sesiones

Durante el curso 2024-2025, las fechas en que se llevarán a cabo las sesiones de estandarización serán las siguientes:

- Sesión intradepartamental: marzo de 2025.
- Sesión interdepartamental: abril de 2025.

7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

En el capítulo IV, en los artículos 9 y 12, del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, consta que habrá pruebas de certificación para todos los niveles A2, B1, B2, C1 y C2. En los niveles de B1, B2, C1 y C2 los exámenes serán redactados por la consejería competente en materia de educación y, en el caso del nivel A2, será el departamento de la propia Escuela Oficial de Idiomas, quien redacte el examen para su alumnado oficial, pues no habrá convocatoria para alumnado libre.

La prueba será de competencia general y se compondrá de cinco partes:

1. comprensión de textos escritos,
2. comprensión de textos orales,
3. mediación lingüística (mediación escrita y mediación oral),
4. producción y coproducción de textos escritos,
5. producción y coproducción de textos orales.

PUC de B1, B2, C1, C2 para alumnado oficial y libre

- Nota PARA CERTIFICAR: **65 %** de media entre todas las actividades de lengua.
- Mínimo en cada actividad de lengua para poder hacer la media aritmética: **50 %**.

Dos convocatorias:

- 1) **Convocatoria ordinaria** → Examen en junio de 2025
- 2) **Convocatoria extraordinaria** → Examen en septiembre de 2025

NOTAS:

- *En convocatoria extraordinaria se deben presentar a las actividades que estén por debajo del 50 %.*
- *En convocatoria extraordinaria se pueden presentar a las actividades que estén entre el 50 % y el 64,99 %. Si deciden no presentarse, se guardan las notas de la ordinaria que estén entre el 50 % y el 64,99 %.*
- *Los resultados que se tendrán en cuenta para calcular la nota media final serán la calificaciones obtenidas en la evaluación extraordinaria, independientemente de que estas sean mejores o peores que las obtenidas en convocatoria ordinaria.*

Casos especiales en PUC (Resolución admisión y matrícula 2024-2025):

- **5 cincos (o más) + media de 60 a 64,99 %** → se promociona al curso siguiente a PUC pero NO se certifica.
 - B1 → 1º B2; B2 → 1º C1; C1 → 1º C2
 - Válido para cualquier año.
 - Alumnado oficial y libre.
- **3 cincos (o más)** → se accede al nivel de la PUC (= “prueba de nivel”).
 - B1 → 2º B1; B2 → 2º B2, C1 → 2º C1, C2 → 2º C2
 - Válido solo para matricularse el año siguiente.
 - Alumnado libre.

Certificación interna de 2º A2 (solamente para el alumnado oficial)

Prueba	Porcentaje	Fechas
1ª toma de notas	20 %	febrero 2025
2ª toma de notas	80 %	7-20 de mayo de 2025
Examen final	100 %	21-27 de mayo de 2025
Extraordinaria	100 %	23-30 de junio de 2025

Nota de promoción y certificación: media de 65 %

Mínimo en cada destreza para hacer media: 50 %

NOTAS:

- En convocatoria extraordinaria se deben presentar a las actividades que estén por debajo del 50 %.
- En convocatoria extraordinaria se pueden presentar a las actividades que estén entre el 50 % y el 64,99 %. Si deciden no presentarse, se guardan las notas de la ordinaria que estén entre el 50 % y el 64,99 %.

7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales

En la página web de Conselleria de Educación se encuentran pruebas de certificación modelo y las rúbricas de corrección que pueden consultarse en la siguiente página web: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

ADMINISTRACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

El orden de cada parte de la prueba es:

1. Comprensión escrita
2. Comprensión oral
3. Pausa
4. Mediación escrita
5. Producción y coproducción de textos escritos

Este orden puede variar y es preciso consultar la Guía del Candidato del curso escolar correspondiente para asegurarse del mismo. A continuación se describe la administración de la prueba escrita en el orden arriba indicado. En la convocatoria extraordinaria, por cuestiones de organización interna del departamento, gestión de espacio y aulas, horarios establecidos por la normativa, entre otros, estas directrices variarán en función de la cantidad de alumnado “no apto” y “no presentado” en la convocatoria ordinaria.

DURACIÓN DE LAS PARTES DE LA PRUEBA ESCRITA (Convocatoria de 2024)

ACTIVIDAD DE LENGUA	B1	B2	C1	C2
Comprensión de textos escritos	45 min	60 min	70 min	70 min
Comprensión de textos orales	Aprox. 35 min Excepto árabe, chino, japonés y ruso: aprox. 45 min	Aprox. 40 min Excepto árabe, chino, japonés y ruso: aprox. 55 min	Aprox. 45 min	Aprox. 45 min
DESCANSO (20 minutos)				
Mediación escrita	Máximo 35 min	Máximo 40 min	Máximo 50 min	Máximo 50 min
Producción y coproducción de textos escritos	Máximo 80/90 min (según idioma)	Máximo 90/100 min (según idioma)	Máximo 100 min	Máximo 100 min

ANTES DE COMENZAR LA PRUEBA

- En la **pizarra** se consignarán:
 - los **tiempos de duración** de cada parte de la prueba, con su hora de inicio y fin,
 - la **fecha de publicación de resultados** provisionales y definitivos, y
 - las **instrucciones de petición de revisión** junto al día asignado para la sesión de revisión del nivel correspondiente.
- El alumnado entra a clase **10 minutos antes de la hora de inicio**.
- El alumnado debe dejar el **documento de identidad (DNI, NIE, pasaporte, carnet de la escuela)** encima de la mesa, deben apagar sus **teléfonos móviles y relojes inteligentes**.
- Si se necesita ir al **baño**, el alumnado deberá pedir permiso a la persona encargada del aula. **La persona candidata irá solo y el/la docente se quedará en la puerta vigilando que va y vuelve al baño más cercano.**
- **Se pueden utilizar corrector y deben usar boli azul o negro de tinta no borrable**, ya que desaparece con el calor y la fricción.
- Si se necesita un **justificante de asistencia**, se le proporcionará al alumnado al final de la prueba, cuando finalicen la PE; si se marchan antes y se dejan alguna parte sin hacer, se les facilitará en ese momento.
- **Se proyectará un temporizador de cuenta atrás** en la pizarra para que el alumnado sepa del tiempo del que disponen en la CE, ME y PE.

ENTRADA AL CENTRO

- A la entrada del centro habrá un documento en el **hall** con la **distribución** de alumnos **por aulas**.
- Cuando el alumnado llegue al aula, se les pedirá que **rellenen la carpetilla** con información que tienen encima de la mesa y firmen.
- Seguidamente, se rellenará el **protocolo de apertura de sobres** y dos voluntarios firmarán para dar fe de que ese sobre se ha abierto delante de ellos.
- A continuación, **se repartirá la prueba de comprensión escrita**.
- Si alguna persona **llega tarde**, **se le dejará entrar al aula** en cualquiera de las actividades de lengua, excepto en la comprensión oral, que se cerrará la puerta. A dicho/a candidato/a se le avisará de que dispondrá del tiempo que quede y **no podrá tener tiempo extra** posteriormente.

PRUEBA DE COMPRENSIÓN ESCRITA

Cada actividad de lengua consta de **dos documentos: hoja de tareas y hoja de textos.**

Además, se dispone de **dos modelos: A y B**. Una vez finalizada la entrada de todos los grupos y entregadas todos los exámenes, **la persona encargada del aula esperará** a que la persona que esté de *runner* anuncie mediante *thumb up* o megafonía que puede empezar la prueba **para que todas las aulas empiecen la prueba a la vez**. Habrá señal acústica en la primera prueba (CE) y en la segunda (CO). Se repartirán la hoja de tareas y la hoja de respuestas de los modelos A y B. Una vez finalizado el tiempo, el alumnado entregará la parte de comprensión escrita, que a su vez tendrá **la hoja de respuestas dentro y la carpetilla**.

PRUEBA DE COMPRENSIÓN ORAL

Se repartirán la hoja de tareas y la hoja de respuestas de los modelos A y B. El alumnado **no podrá ir al baño** durante la prueba de comprensión oral. Se esperará a oír la señal acústica (DING DONG DING – DING DONG DING) para empezar a **reproducir el audio en todas las aulas a la vez**. Una vez finalizada la prueba (cuando acabe de reproducirse **el audio, que no podrá detenerse en ningún momento**, pues las pausas ya vienen fijadas), el alumnado esperará sentados a que la persona encargada del aula recoja su examen: la hoja de respuestas dentro de la hoja de tareas. Seguidamente, se rellenará el **protocolo verificación de dos escuchas y dos voluntarios firmarán** para dar fe de que todos los audios se han escuchado dos veces.

Habrà un **descanso de 20 minutos** en este punto. Las personas candidatas deberán salir del aula y deberemos cerrar la puerta. Se pondrà en la pizarra la hora exacta a la que deberán volver para comenzar la prueba de mediación escrita.

PRUEBA DE MEDIACIÓN ESCRITA

A la vuelta del descanso, se volverá a **pasar lista de nuevo** para comprobar la identidad del alumnado al comienzo de esta parte del examen. Una vez que todo el alumnado de un aula esté dentro y se hayan repartido los modelos A y B con las hojas de respuestas y tareas de la ME, podrá dar comienzo la prueba **después de la señal**. Se entregará la mediación escrita, dos documentos, modelos A y B.

IMPORTANTE (AVISO SOBRE LA MEDIACIÓN): en este momento de espera entre que se reparten los exámenes y comienza la prueba, es conveniente informar al alumnado de que la actividad de lengua de MEDIACIÓN consta de dos partes: mediación escrita y mediación oral, que cada una de ellas constituye un 50 % de la nota y que si esta actividad de lengua aparece como NO APTA o con una puntuación entre 50 % y 64,99 % y tienen que/quieren repetirla, DEBERÁN PRESENTARSE DE NUEVO A AMBAS PARTES, A LA MEDIACIÓN ESCRITA Y A LA MEDIACIÓN ORAL. Si solamente se presentan a una de las partes, solo podrán llegar a obtener una puntuación máxima del 50 % porque la otra mitad será un 0.

Al alumnado se le informará de:

- **dónde pueden hacer un borrador de su texto;**
- **dónde tiene que redactar la versión final de su texto;**
- **que no pueden escribir en los márgenes;**
- **que en ocasiones se tiene que elegir una opción de tarea, A o B.**

Una vez concluida la prueba de ME, se recogerán las hojas de respuestas dentro de hoja de tareas.

PRUEBA DE PRODUCCIÓN ESCRITA

Al alumnado se le informará de:

- **dónde pueden hacer un borrador de su texto;**
- **dónde tiene que redactar la versión final de su texto;**
- **que no pueden escribir en los márgenes;**
- **que en ocasiones se tiene que elegir una opción de tarea, A o B.**

Una vez concluida la prueba de PE, se recogerán las hojas de respuestas dentro de hoja de tareas.

CORRECCIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

Las pruebas de producción y coproducción escrita y la de mediación escrita serán corregidas por **dos docentes** del departamento que conforman un **tribunal** de corrección para así asegurarse de una corrección objetiva y fiable. La evaluación será plasmada en **rúbricas**, que pueden ser mostradas a la persona candidata en caso de asistir a la revisión del examen. La persona candidata tiene derecho a solicitar copia de sus producciones y copia de las rúbricas, si lo considerara

necesario. Para ello debe cumplimentar una solicitud y entregarla en la secretaría de la EOI de Elche.

CORRECCIÓN DE EJERCICIOS DE COMPLECIÓN DE FRASES

En cuanto a la corrección de la tarea de CO, en la que las personas candidatas deben rellenar los huecos con palabras que escuchen en el audio, y de la tarea de CE, en la que los candidatos deben rellenar los huecos con palabras dadas (B1 y B2) y no dadas (C1 y C2), **no se penalizarán los errores ortográficos, siempre y cuando las palabras sean reconocibles**. Es decir, que, en los ejercicios de rellenar huecos, no vamos a penalizar (ni dar medios puntos) por el *spelling* si la palabra se entiende (“*responsable*” por “*responsible*”, o “*milenium*” por “*millennium*”; ya si es “*bitch*” por “*beach*”, no porque cambia el sentido).

7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

CONVOCATORIA DE PRUEBAS ORALES

La convocatoria de exámenes orales, en convocatoria ordinaria y extraordinaria, se realizará con la suficiente antelación. En la página web de la EOI Elx se publicará un listado provisional, sobre el cual el alumnado podrá pedir cambios de turno a la dirección de departamento en el plazo establecido. A continuación, se publicará el listado definitivo. Los llamamientos se harán por día y hora. Se intentará que en ambas convocatorias haya un turno de mañana y uno de tarde en todos los niveles para ofrecer más flexibilidad a las personas candidatas a la hora de pedir cambios de turno, excepto en C2. Las pruebas orales podrán realizarse antes que la prueba escrita. Se constituirán 8 tribunales en los niveles B1, B2 y C1 cada día (y 4 tribunales para C2), compuestos por dos miembros del Departamento de Inglés, mientras que otro miembro se encargará de la sala de preparación recibiendo y dando instrucciones antes de la prueba.

DESARROLLO DE LA PRUEBA ORAL (PRODUCCIÓN ORAL Y MEDIACIÓN ORAL)

El día de la prueba oral tendrá lugar la producción oral que consiste en la realización de un monólogo y un diálogo, así como la parte de la mediación oral que conforma el 50 % de la nota de la mediación lingüística.

La duración de cada una de las partes está indicada en la guía del candidato. En las pruebas de certificación de 2024 la duración de cada una de las partes fueron las siguientes:

Mediación oral	B1: de 1 a 1.30 min cada persona candidata B2: de 1.30 a 2 min cada persona candidata C1: de 2 a 2.30 min cada persona candidata C2: de 2 a 2.30 min cada persona candidata
Monólogo	B1: de 2 a 2.30 min cada persona candidata B2: de 3 a 3.30 min cada persona candidata C1: de 3.30 a 4 min cada persona candidata C2: de 3.30 a 4 min cada persona candidata
(Pausa)	Las personas candidatas dispondrán de entre 30 segundos y 1 minuto para repasar la propuesta
Diálogo	B1: de 3.30 a 4.30 min (tres candidatos: de 4.30 a 6.30 min) B2: de 5 a 6 min (tres candidatos: de 7.30 a 9 min) C1: de 6 a 7 min (tres candidatos: de 9 a 10.30 min) C2: de 6 a 7 min (tres candidatos: de 9 a 10.30 min)

El día de la prueba oral la persona candidata debe acudir a la hora convocada a la EOI de Elche. Allí se dirigirá al aula de preparación, donde dispondrá del tiempo para la preparación de la prueba oral. Posteriormente, se le acompañará con otra persona candidata al aula del examen. Allí será evaluada por un tribunal que estará compuesto por dos docentes. De este modo se garantiza una evaluación objetiva y fiable de la prueba. Una vez finalizada la prueba oral, saldrá del aula y esperará fuera en el pasillo hasta que el tribunal le indique que puede marcharse.

El tribunal evaluará el examen realizado y, en caso de no haber consenso en la calificación de la prueba, se le puede indicar a la persona candidata que vuelva a entrar al aula para repetir una parte de la prueba.

TIEMPOS DE PREPARACIÓN PARA LA PRUEBA ORAL

Este es el tiempo de preparación para todos los niveles:

- en B1, dispondrán de **15 minutos**;
- en B2, dispondrán de **20 minutos**;
- en C1 y C2, dispondrán de **25 minutos**.

B) ASPECTOS CURRICULARES

1. Introducción

1.a) Marco legislativo

La presente programación didáctica está redactada conforme a la siguiente legislación, a la cual se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio>.

Legislación general

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Orden 3/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- Resolución de 3 de mayo de 2023, de la consellera de Educación Cultura y Deporte, por la que se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas a partir del curso 2023-2024.

Organización y funcionamiento

- Resolución de 30 de julio de 2024, del secretario autonómico de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2024-2025.
- Decreto 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Currículums

- Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- Corrección de errores del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana - Apartado de Gramàtica del Nivel Intermedio B2 de Inglés.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Evaluación

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Pruebas Unificadas de Certificación

- Resolución de 25 de septiembre de 2023, del director general de Centros Docentes, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2023-2024, prevista en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las

enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

- *La resolución con toda la información sobre las PUC de 2025 se publicará entre febrero y marzo de 2025.*

Admisión y matrícula

- Resolución de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2024-2025 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- Resolución de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se determinan los certificados de nivel de conocimiento de un idioma que habilitan para la matriculación en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Inclusión

- Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

1.b) Justificación de la programación

La programación didáctica es el documento que refleja la planificación prevista para el desarrollo de nuestra actividad de enseñanza-aprendizaje de lenguas. También refleja el sistema de evaluación y sirve para dar a conocer estos contenidos a nuestro alumnado. Basándonos en la legislación y la normativa detalladas anteriormente, se posibilita la planificación de nuestras clases, que se centran en el alumnado y sus necesidades de aprendizaje y comunicación. Durante el curso 2024-2025 se impartirán los siguientes niveles de enseñanza:

- niveles Básico A1 y Básico A2, que constan de un curso cada uno;
- niveles Intermedio B1 e Intermedio B2, que constan de dos cursos cada uno;
- niveles Avanzado C1 y Avanzado C2, que constan de dos cursos cada uno.

Durante el curso 2024-2025 el alumnado libre se podrá examinar de los niveles B1, B2, C1 y C2 en las pruebas unificadas de certificación convocadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En la presente programación se utilizará indistintamente la nomenclatura fijada en la Resolución 2019/8600. A continuación, encontrarán un cuadro con las equivalencias:

MCER	Resolución 2018/8333	Resolución 2019/8600	Otra nomenclatura
A1	A1	A2.1	1º de A2
A2	A2	A2.2	2º de A2
B1.1	B1.1	B1.1	1º de B1
B1.2	B1.2	B1.2	2º de B1
B2.1	B2.1	B2.1	1º de B2
B2.2	B2.2	B2.2	2º de B2
C1	C1	C1.1	1º de C1
		C1.2	2º de C1
C2	C2	C2.1	1º de C2
		C2.2	2º de C2

1.c) Contextualización

La presente programación didáctica está redactada por el departamento de inglés de la Escuela Oficial de Idiomas de Elche (Alicante, Comunidad Valenciana). La escuela se sitúa al lado del campus de la Universidad de Miguel Hernández de Elche y el IES Misteri d'Elx. También cuenta con una **sección** en la población de **Crevillente**, en el **IES Canónigo Manchón** (donde también se imparte árabe), y una **sección** en la población de **Santa Pola**, en el **IES Cap de l'Aljub** (donde también se imparten alemán, francés y valenciano).

En la EOI de Elche, la mayoría de los estudiantes son adultos (trabajadores y estudiantes universitarios, aunque en los últimos años cada vez más se recibe alumnado más joven e incluso adolescente), lo que influye en la orientación de la mayoría de las actividades, tanto las académicas como las culturales y extracurriculares, para satisfacer las necesidades de este segmento de la población. A pesar de esto, todas las actividades están diseñadas para ser adecuadas para estudiantes menores de edad, ya que se procura que la oferta sea atractiva para el público en general, centrándose en la difusión de los idiomas que se imparten y su cultura.

2. Currículum de los diferentes niveles

2.1. Nivel básico A1 (1º A2)

El currículum del Nivel Básico A1 viene definido por la Resolución de 4 de julio de 2018 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV nº8333, de 6 de julio de 2018): ANEXO II (páginas 28720 a 20730).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículum en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

2.2. Nivel básico A2 (2º A2)

El currículum del Nivel Básico A2 viene definido por la Resolución de 4 de julio de 2018 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV nº8333, de 6 de julio de 2018): ANEXO III (páginas 28730 a 20743).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículum en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

2.3. Nivel intermedio B1

El currículum básico del Nivel Intermedio B1 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): ANEXO I (páginas 127780 a 127794).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículum en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

2.4. Nivel intermedio B2

El currículum básico del Nivel Intermedio B2 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): ANEXO I (páginas 127794 a 127809).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

2.5. Nivel avanzado C1

El currículo básico del Nivel Avanzado C1 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): [ANEXO I](#) (páginas 127809 a 127822).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

2.6. Nivel avanzado C2

El currículo básico del Nivel Avanzado C2 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): [ANEXO I](#) (páginas 127823 a 127838).

CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el ANEXO II del [DECRETO de 242/2019, de 25 de octubre](#).

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

3.1. Cursos presenciales y semipresenciales

Véanse las tablas dispuestas en las siguientes páginas.

Dichas tablas se han confeccionado y ordenado teniendo en cuenta los niveles, cursos y libros de texto seleccionados. Estas temporalizaciones son orientativas y establecen unos mínimos, pero se consideran flexibles y adaptables a las necesidades de cada grupo por las características propias del alumnado o por el sistema de enseñanza-aprendizaje de cada docente. Se ha de tener en cuenta, además, que el libro es un apoyo dentro del aula. En niveles más bajos dependerán más del mismo, mientras que en niveles más altos es conveniente incluir más material adicional. Sea como fuere, es importante incorporar actividades de otras fuentes, ya que el contenido del libro no es suficiente en muchas ocasiones ni se adapta del todo a las necesidades de la EOI ni a las especificaciones de las pruebas de certificación. Pese a ello, es recomendable combinar ambos tipos de actividades para que el alumnado sienta que está en uso del apoyo que ha comprado.

3.1.1. Nivel 1º A2 – Basada en el libro de texto English File A1 (4th Edition)

UNIT	GRAMMAR & FUNCTION	VOCABULARY	READING	LISTENING	PRONUNCIATION	SPEAKING	WRITING	
TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)								
File 1	1A	Verb be (singular): I and you	Numbers 0-10; days of the week; saying hello and goodbye	Short dialogues at a coffee shop	Short dialogues at a coffee shop	/h/, /ai/, and /i:/	Introducing yourself to a partner	
	1B	Verb be (singular): he, she, it	Countries		Short dialogues; difference between he/she	/ɪ/, /əʊ/, /s/ and /ʃ/	Asking and answering questions about people's country of origin	Writing six sentences: to be, Where... from?
	Practical English	Greeting people, thanking,	The alphabet The classroom & classroom language Greetings		Short videos: checking into a hotel and booking a table		Spelling words Checking into a hotel; booking a table at a restaurant	
File 2	2A	Verb be (plural): we, you, they	Nationalities	Short dialogues: people in a pub	Short dialogues: people in a pub	/dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/	Asking and answering questions with 'to be'	Writing short answers to questions with 'to be'
	2B	Wh- questions and How questions with be	Phone numbers; numbers 11-100	Short conversations at a school	Short conversations at a school <u>Video listening:</u> meet the students	Understanding numbers (long and short vowels; word stress)	Exchanging personal information	Completing an online form
	Revise & check	Units 1 and 2 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
File 3	3A	Singular and plural nouns; a / an	Small things	A top-eight list of small objects people lose	Listening to 5 situation and matching them to pictures	/z/ and /s/; plural endings	Telling a partner about what you have in your bag / pocket	
	3B	This / that / these /those	Souvenirs		Dialogues at a souvenir stall	/ð/	Mini role-play dialogues at a shop	
	Practical English	Requests with 'Can I have...?'	Prices Ordering food and drink	A menu		/ʊə/, /s/, and /k/	Asking and answering	

							questions about prices Role-play conversations at a pub	
File 4	4A	Possessive adjectives; possessive 's	People and family	A conversation between a family and their new babysitter	A description of the people in a photo	/n/, /æ/, and the /ə/sound	Asking and answering questions about your family	Writing a post about your family.
	4B	Adjectives	Colours and common adjectives	A dialogue at a car dealer's	A dialogue at a car dealer's Video listening: Beaulieu Motor Museum	/ɑ:/, and /ɔ:/; linking	Expressing preferences	
	Revise & check	Units 3 and 4 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
File 5	5A	Present simple +, and-: I, you, we, they	Food and drink	A short article about breakfast and people's comments online	Three people talk about their favourite meal	/dʒ/ and /g/	Talking about breakfast habits	Writing a comment post about your breakfast
	5B	Present simple ?: I, you, we, they	Common verb phrases	A conversation on a plane	A conversation on a plane A conversation with a taxi driver	/w/ and /v/; sentence rhythm and linking	Asking and answering questions using common verb phrases	
	Practical English	Saying how you feel.	Telling the time		Conversations at work A night out	/p/ Silent consonants	Asking and telling the time Saying how you feel	
TERM 2 (JANUARY-MARCH)								
File 6	6A	present simple: he, she, it	Jobs and places of work	A conversation at a school reunion A text about English at work		third person -s; sentence rhythm		Writing two paragraphs about the jobs of people you know
	6B	adverbs of frequency	a typical day		Video listening: a day in the life of a New York tour guide	/j/ and /ju:/; sentence rhythm	Talking about your typical evening	Writing about your typical morning and afternoon
	Revise & check	Units 5 and 6 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						

File 7	7A	Word order in questions: be and present simple	common verb phrases: free time	An article about what people do at weekends.	A girl talks about her weekends.	/w/, /h/, /eə/ and /aʊ/	Asking and answering questions with 'to be' and present simple	
	7B	Imperatives; object pronouns: me, him, etc.	Kinds of films	Two actors and a director filming a scene	Different speakers talk about the film <i>Alien</i>	sentence rhythm	Talking about films and actors you like	
	Practical English	saying the date talking on the phone	months, ordinal numbers		Short conversations at work, with the family and on the phone	/θ/ Ordinal numbers	Saying the date	
File 8	8A	can/can't	verb phrases	A text about driving round the world Tweets A conversation with a driving instructor.		sentence rhythm can/can't: /ə/, /æ/ and /ɑː/	Role play: a tourist and a local	Writing four sentences to give tourists advice about what you can/can't do in your town
	8B	like/love/hate + verb + -ing	activities	Profiles of people on a dating website Tweets about activities you do alone and with friends	Video listening: singing in a choir	sentence rhythm; /ʊ/, /uː/ and /ŋ/	Talking about the activities you like and dislike doing Game: Guess who?	
	Revise & check	Units 7 and 8 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
File 9	9A	present continuous	common verb phrases: travelling	A phone conversation about a business trip A conversation between friends (text messages)	Listening to four conversations about travelling	sentence rhythm	Game: the same or different?	
	9B	present continuous or simple	clothes	A text about the TV show <i>Undercover Boss</i>	A secondary-school student does work experience at a clothes shop	/ɜː/ and other vowel sounds	Say what you're wearing today and what you usually wear	

	Practical English	inviting and offering (Would you like...?)		Conversations at work and at a football game	Conversations at work and at a football game A meeting between old friends	sentence rhythm	Role play: inviting a friend to a party	Writing an email to invite a friend to a party
File 10	10A	There is a / There are some	hotels prepositions: in, on, under	A tourist information leaflet A conversation at a hotel	A tourist information leaflet A conversation at a hotel	/ɪə/ and /eə/	Asking and answering questions about where objects are Describing your classroom/school	
	10B	past simple: be	prepositions: in, on, at		Police interrogations Video listening: buildings with a past	was/were sentence rhythm	Asking and answering questions with was/were.	
	Revise & check	Units 9 and 10 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
TERM 3 (APRIL-MAY)								
File 11	11A	past simple: regular verbs	regular verbs	A text about moving abroad A blog entry about life in the USA	A blog entry about life in the USA	regular past simple endings	Asking yes/no questions and using short answers (past simple) Making positive and negative sentences in the past simple	
	11B	past simple irregular verbs: get, go, have, do	verb phrases with get, go, have, do	A text about the film <i>Life in a Day</i> .	A conversation between a father and a daughter	sentence rhythm	Interviewing a partner about yesterday	Writing a blog post about what you did yesterday
	Practical English	Asking for and giving directions	prepositions of place		Conversations in the street and on the phone	sentence rhythm and polite intonation	Asking for and giving directions	
File 12	12A	past simple: regular and irregular verbs	regular and irregular verbs	A short story: <i>Strangers on a Train</i>	Video listening - A short story: <i>Strangers on a Train</i>	Regular and irregular verbs		

	12B	past simple revision	revision of past verb forms			revision of vowel sounds	A board game to practise the past simple	
	Revise & check	Units 11 and 12 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
<p>NOTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se recomienda añadir be going to ● Se puede alterar el orden de la unidad 9 y darla después de la 12. 								

3.1.2. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto English File A1/A2 (4th Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING
TERM 1						
1.A	Verb <i>be</i> : affirmative sentences Subject pronouns	Days of the week Numbers 0-20	Short social exchanges	Greetings: short conversations Short extracts where numbers and days are mentioned	Vowel sounds Word stress Greetings Sentence rhythm and intonation in greetings	
1.B	Verb <i>be</i> : negative and interrogative sentences	Countries Numbers 21-100	The world quiz	Word stress in numbers	/ə/ /tʃ/ - /ʃ/ - /dʒ/ Communication: Where are you from? Word stress: numbers (13 – 30, 14 – 40...)	
1.C	Possessive adjectives	Classroom language	A student profile	A student profile	/əʊ/ - /u:/ - /ɑ:/ The alphabet Sentence stress Communication: What's his/her real name? A student profile	Completing a form
2.A	Singular and plural nouns	Things Prepositions: in, on, under		People talking about places and objects	Final '-s' and '-es' Communication: Talking about objects and their location / position	
2.B	Adjectives ADD: adjectives ending in '-ed' and '-ing'	Colours Adjectives Modifiers: very, really, quite	British and American English: the same, but different	British and American English: the same, but different	Long and short vowel sounds	

					Communication: The same or different? (Describing images) The British and American culture / Different English-speaking cultures	
2.C	Imperatives <i>Let's</i>	Feelings Traffic signs	On holiday in Scotland: a conversation	On holiday in Scotland: a conversation Video: Have a safe journey! (programme)	Linking Communication: What's the matter? (using adjectives to talk about feelings) Going on a trip	Optional: short blog entry with tips to prepare for a trip (Using imperatives to give advice)
3.A	Present simple: affirmative and negative sentences	Verb phrases	What the British like about Britain What foreigners who live in Britain think	Third person '-s'	Third person '-s' Things I like about my country	
3.B	Present simple: questions	Jobs	He works at night, but she works during the day...	Game show: <i>His job, her job</i>	/ɜː/ and /ə/ Talking about work	Optional: write a short paragraph describing what you do at work
3.C	Word order in questions	Question words	A man and a woman meet in the park	A man and a woman meet in the park	Sentence stress Showing interest Using question words and interviewing a partner	A personal profile
ADD	Defining relative clauses: who, which, that, whose, where, when					

TERM 2						
4.A	Possessive 's <i>Whose...?</i>	Family	I'm not famous... but my brother is	A description of some photos on someone's phone	/ɒ/ The letter 'o' Talking about your photos	Optional: write a description of a photo you keep on your phone or of a photo you have posted on social media recently
4.B	Prepositions of time (at, in, on) and place (at, in, to) Connectors: time sequence (writing)	Daily routine	Busy lives	Busy lives	Linking Interviewing your partner about their weekly routines Talking about routines	An article or blog entry about your favourite day of the week
4.C	Position of adverbs Expressions of frequency	Months, adverbs and expressions of frequency	Teenagers in trouble What are their secrets? Communication: Ikaria & Nicoya	Video: The island of Okinawa	The letter 'h' Communication: Short life, long life? (a questionnaire to learn about your habits and revise adverbs of frequency) Communication: Ikaria & Nicoya Talking about healthy habits	
5.A	Can / can't (possibility, ability, permission and offers) ADD: Necessity: must, have to, need to Obligation: must, have to No obligation: don't have to, don't need to	Verb phrases	Questionnaire: What's your talent?	A TV competition	Sentence stress Can / can't Questionnaire: What's your talent?	

	<p>Advice/offer: could, would like, should, shall Permission: can, may Prohibition: mustn't</p>					
5.B	Present continuous	Noise: verbs and phrases	Noisy family? Noisy neighbours?	Listen to short conversations and guess what the person is doing	/ŋ/ Communication: Spot the differences (What is happening?)	
5.C	Present simple or present continuous?	The weather and seasons	What to do in London at different times of the year	The weather forecast	Communication: What do you do? What are you doing now? Talking about things you can do in the different seasons	Posting on social media: a short post about a trip you are currently taking (Reinforcement of present continuous)
6.A	Object pronouns	Words in a story	<i>The Glass Bottle</i> (a traditional story)	<i>The Glass Bottle</i> (a traditional story)	/aɪ/, /ɪ/ and /i:/ Communication: Reading in English Storytelling	A short story
6.B	Like + (verb + -ing)	The date Ordinal numbers	Good times, bad times	Listen to five conversations in which dates are mentioned	/ð/ and /θ/ Saying the date Talking about your favourite month / day / time of day	Optional: write a short post for your social media profile in which you describe your favourite month / day / time of day. Exchange that post with a partner who will answer with one positive and one negative comment. (Encourage the use of verb patterns)
6.C	Revision: be or do?	Music	Questionnaire: Your music tastes and habits	Instruments and musicians	/j/ Giving opinions	An informal email

				Video: <i>A London busker</i> (a documentary)	Questionnaire: Talking about your music tastes and habits	
7.A	Past simple of 'be'	Word formation	Three self-portraits	An audio guide about the self-portrait of a famous painter	Sentence stress Taking selfies: sharing facts and opinions	
7.B	Past simple: regular verbs	Past time expressions	The beginning of a true story about a problem with a flight	A story about a problem with a flight	'-ed' endings Find someone who... (interviewing other students using the past tense and revising short answers) When was the last time? (reinforcement of past tense and asking follow up questions)	Optional: Write a short message to your best friend. Tell him/her about your weekend, apologize for not having time to meet him/her, and suggest meeting soon.
7.C	Past simple: irregular verbs	Go, have, get	New Year's Eve: One to remember or one to forget?	A memorable New Year's Eve	Sentence stress Talking about your nicest memories	Write about a time when you had a memorable New Year's Eve Optional: Write a short text about your nicest memory to enter a competition about the most beautiful memory.
TERM 3						
8.A	Past simple: regular and irregular ADD: past continuous	Irregular verbs	The Travers murder story	The Travers murder story An interview with the inspector in charge of the Travers murder case	Past simple verbs Communication: Police interview (last night's robbery)	
8.B	There is / There are Some / any + plural nouns	The house	A conversation about renting a house	A conversation about renting a house	/eə/ and /ɪə/ Communication: Is there...? Are there...?	Describing your home

					Renting a house or a flat (interviewing a partner and eliciting additional information)	
8.C	There was / There were	Prepositions: place and movement	Would you like to stay in room 333? (a ghost story)	Would you like to stay in room 333? (a ghost story) Video: <i>A haunted castle</i> (a documentary about the four ghosts of Portchester Castle)	Silent letters Communication: Room 333 (Reinforcement of the grammar focus of unit 8.C)	
ADD	Introduce the passive voice: present and past simple					
9.A	Countable / uncountable nouns a /an some / any	Food and drink	Food and drink Quiz Why I eat the same things every day	#mydinnerlastnight	The letters 'ea' Talking about eating habits	Optional: Write a short post for your social media profile in which you talk about your weekly eating habits.
9.B	Quantifiers: how much / how many; a lot of, etc.	Food containers	Fascinating facts about sugar and salt	Fascinating facts about sugar and salt	Linking /j/ and /s/ Communication: Sugar and salt (Reinforcement of quantifiers) Questionnaire: How much sugar and salt do you have a day?	Optional: Your friend is sick and you write him/her a message in which you give advice on how to eat healthily to get better soon.
9.C	Comparative adjectives	High numbers	Pub Quizzes	<i>Quiz Night</i>	/ə/ Sentence stress Using numbers in conversations	Optional: You are on holiday abroad and write an email to your friend in which you talk about the differences between Spain and the country you are visiting.

					Communication: <i>Quiz Night</i> (Reinforcement of comparative adjectives)	(Encourage the use of comparatives)
10.A	Superlative adjectives	Places and buildings	The most dangerous place in the world to cross the road!		Consonant groups Communication: I'm a tourist. Help! (Reinforcement of superlative adjectives)	Write an advert in which you talk about the highlights of your city. (Encourage the use of superlatives)
10.B	Be going to (plans) Future time expressions	City holidays	Gunnar Garfors and Adrian Butterworth are planning to break a world record	Gunnar Garfors and Adrian Butterworth are planning to break a world record An interview with Justin Francis from Responsible Travel	Sentence stress Talking about city holidays	An informal email: make a reservation in a Bed and Breakfast
10.C	Be going to (predictions)	Verb phrases	It's written in the cards	It's written in the cards Video: <i>It's Written in the Cards</i>	Word stress Role play: fortune telling	
ADD	Present continuous to talk about arrangements. Future simple to talk about: future facts, predictions in the faraway future, spontaneous decisions, promises and offers.					
11.A	Adverbs (manner and modifiers)	Common adverbs	Things I didn't know until I got here		Connected speech Talking about things people do in your country	Write three forum posts for people visiting your country and talk about habits that might surprise them.

11.B	Verb + to + infinitive	Verbs that take the infinitive	Stef's blog and dreams		Weak 'to' Sentence stress Your bucket list	Write your own blog post talking about your bucket list.
11.C	Definite article: <i>the</i> or not <i>the</i>	Phones and the internet	Life before the internet	Three people talking about their phones	'the' Talking about your use of the phone Articles challenge: exchanging opinions, showing interest and asking follow up questions.	
12.A	Present perfect (recent experiences & life experiences) ADD: just, yet, already	Irregular past participles	Three conversations about films and TV series	Three conversations about films and TV series Six people talking about films, books, and TV	Sentence stress Talking about films, books, and TV (reinforcement of the present perfect)	
12.B	Present perfect or past simple?	Learning irregular verbs		Four people trying to decide where to go for dinner Learning to pronounce irregular verbs	Irregular past participles Talking about recent experiences and life experiences (reinforcement of the present perfect)	
12.C	Revision: question formation		An interview with Sir Ian McKellen	An interview with Sir Ian McKellen Video: <i>Judi Dench - a life in acting</i> (a documentary)		Optional: Write a short post on your favourite social network recommending a film you have watched recently.

3.1.3. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto Speakout A2 (3rd edition)

	GRAMMAR	FUNCTION	VOCABULARY	PRONUNCIATION	READING	LISTENING/ VIDEO	SPEAKING	WRITING
1A	Present simple: <i>I, you, we, they</i>		Jobs & Studies	Weak forms & Linking: <i>do you</i>		People introducing other people	Introduce and talk about yourself	Write a personal profile; use capital letters
1B	Present simple: <i>he, she, it</i>		Common verb phrases	Third person –(e)s	Article: very different twin brothers		A friend / family member	
1C		How to make suggestions ADD: Shall	Adj. for feelings Time phrases		text messages between friends		Make suggestions MEDIATION A free-time plan	
1D	Possessive 's, s'		Family			BBC Street Interviews: People & their families	People in your life	Describe 5 people in your life
2A	Countable & uncountable nouns		Food & drink	The weak /ə/ sound: <i>a, an, some</i>		People talking about food	Food shopping and eating habits	Write an online comment; use linking words: <i>and, but, or</i>
2B	Adverbs & phrases of frequency	ADD: Necessity: <i>must, have to;</i> No obligation: <i>don't have/need to; Permission:</i> <i>can, may;</i> Prohibition: <i>mustn't</i>	Everyday activities	Linking	a lifestyle quiz		Discuss what is important in your life	
2C		How to order a meal in a restaurant	Restaurant words	Polite intonation	article: online photos or food		Order a meal in a restaurant	MEDIATION SKILLS Help someone understand a pizza menu

2D	<i>like, hate, love</i> + <i>-ing</i>					BBC Programme: <i>Mountain: Life at the Extreme</i>	A special event	Describe an event
3A	Demonstratives; here & there	ADD: Defining relative clauses: <i>who, which, that, whose, where, when</i>	Rooms & furniture	/l/ & /i:/		Someone talking about their apartment		
3B	Have got ADD: Present perfect: <i>just, yet, already</i>		Common adjectives (1) ADD: Adj. ending in -ed /-ing	Sentence stress	How to 'say goodbye' to clutter		Objects in your home	
3C		How to make invitations & offers	Social phrases	Rhythm in phrases	Questionnaire: how to be a good guest		Accept invitations	
3D	<i>There is / are</i>					BBC Street Interviews: where people live	Your local area	
4A	<i>Was / were</i>		Times phrases & dates	Weak & strong sounds: <i>was, were</i>		Podcast: events in the 2010s	A time in your life	
4B	How much/many How + adj		Amounts; numbers	Intonation to check understanding	Fun facts about numbers		Questions about world number facts	
4C		How to Get help in shops	Shops and shopping	Linking	Text messages between friends		Get help in a shoe shop MEDIATION: Buy something for a friend	
4D	<i>should/shouldn't;</i> imperatives		Weather & seasons			BBC Programme: <i>Springwatch in Japan</i>	A good time to visit	
5A	Past simple: regular verbs		Time phrases (2)	<i>-ed</i> ending of regular verbs	Article: big life changes		Discuss your life 'then and now'	
5B	Past simple: irregular verbs; <i>wh</i> -questions		Life events	Irregular verbs		People talking about events that went wrong	Describe an important life event	

5C	ADD: Past continuous	How to apologize & make excuses	Excuses; saying the time	Intonation for apologising	Short article: excuses in the digital age		Apologise and make excuses MEDIATION: Help a friend to tell a story	
5D	Adjectives & modifiers					BBC Interviews: What people did at the weekend	Last weekend	
6A	Present continuous		Clothes & appearance	Weak form of <i>are</i>		Someone describing a person	Describe people and what they are doing in a picture	
6B	Comparative adjectives		Common adjectives (2); transport collocations	Sentence stress	Unusual ways to get to work		Discuss journeys by different forms of transport	
6C		How to Give directions	Places	Stress to correct information	A leaflet about Dublin		Give & follow directions	
6D	Prepositions & adverbs of movement					BBC Programme: Cities: <i>Nature's New Wild</i>	An experience	
7A	Articles: <i>a/an, the, zero</i>	ADD: can (ability possibility, permission and offer	Skills & qualities	Weak forms: <i>a/an, the</i>	An article: interesting jobs		Jobs that fit people in your class	
7B	Present simple & continuous		Phrasal verbs	Connected speech, the /t/ sound		Podcast: Volunteer work	Discuss and choose volunteer jobs	
7C		How to Phone for information	Phoning	Friendly intonation		An automated message	Phone to ask for or give information	
7D	Verbs and <i>to</i> infinitive					BBC Street interviews: People's skills	Do a survey	
8A	Superlative adjectives		Describing places	- <i>t</i> in superlatives	A discussion forum about travel		A good city to visit and the best things to do there	

8B	<i>be going to</i> ADD: Future simple: future facts, predictions in the faraway future, spontaneous decisions, promises and offers.		Travel activities	Weak form of <i>to</i>		Podcast: Surprise Travel	Interview someone and suggest a trip for them	
8C	Present continuous: arrangements	How to Make requests and offers in a hotel	Hotel language; hotel rooms	The contraction <i>'ll</i>	Article: hotel guests' questions		Make requests and offers in a hotel MEDIATION: Discuss a short story	
8D	Adverbs of manner ADD: Introduce the passive voice: present and past simple					BBC Programme: <i>Arctic Academy</i>	A difficult trip	

3.1.4. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto English File A2/B1 (4th Edition)

UNIT	GRAMMAR	VOCABULARY	PHONETICS	READING	LISTENING	SPEAKING & ORAL MEDIATION	WRITING & WRITTEN MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)							
1A	Word order in questions	Common verb phrases	The alphabet		Spelling and numbers	Talking about yourself	
1B	Present simple	Describing people: appearance and personality	-s/-es	Please date my dad!	A dating experiment	Give information about someone Mediation: sending a voice message describing sb so they can be found at the airport.	Describing yourself
1C	Present continuous	Clothes Prepositions of place	/ə/ /3:/		Describing a picture	Describing a picture	
PRACTICAL ENGLISH: HOTEL PROBLEMS							
2A	Past simple (regular & irregular verbs)	Holidays	-ed endings	Passport, tickets, money, phone	Passport, tickets, money, phone	Your last holiday	
2B	Past continuous	Prepositions time and place: AT, IN, ON	Weak forms: was, were	That's me in the picture	Talking about photos	Talking about photos	
2C	Time sequencers and connectors	Verb phrases	Word stress	One dark October evening	Video listening	Re-tell the story	Writing a story
REVISE AND CHECK 1&2							
11A	Used to	School subjects	Used to / didn't use to	Article: Fame academy	Listening to six people talking about their school memories	Speaking about school memories	
3A	Be going to (plans and predictions) UNITS 26	Airports	The letter <i>g</i>	No more boring stopovers	Listening to travellers	Talking about planning a tour	
3B	Present continuous (future) UNITS 25	Verbs + preps	Linking	How organized are you?	Arranging a meeting	Making arrangements Mediation: choosing free time	Writing an informal email

						activities to do with a partner	
3C	Defining relative clauses (UNITS 101 PET 27)	Expressions for paraphrasing	Silent e	A to Z	Listening to a TV show	Defining words Mediation: defining Spanish typical meals	
4C	Something, anything, nothing, etc. (UNITS 78, 79)	Adjectives ending ed /-ing	/e/ /əu/ /ʌ/	Reading about a boring weekend	Video listening: The history of the weekend	Questions about the weekend	
TERM 2 (JANUARY - MARCH)							
4A	Present perfect + yet, just + already (UNITS 15-16 PET 6)	Housework - Make or do?	/j/ /dʒ/	Reading about housework	Listening to a video blog: The lazy person's guide	Speaking about recent events	Mediation: assigning housework tasks to your friend's children
4B	Present perfect or past simple 1? (UNIT 20)	Shopping	C and CH	Article: The story of the ice cream sellers	Listening to shopping habits	Talking about personal experiences	
REVISE AND CHECK 3&4							
9B	Present perfect + for and since (UNIT 19 PET 7)	Words related to fear; phrases with <i>for</i> and <i>since</i>	Sentence stress	Reading an article about phobias	Listening to two people talking about their phobias	Asking and answering questions. Mediation: giving advice on how to pass an exam	
9C	Present perfect or past simple 2? (UNIT 20)	Biographies	Word stress, /ɔ:/	Reading biographies	Listening to a radio programme	Speaking about an older person, a friend or member of your family	Biography about someone you know well that is alive
PRACTICAL ENGLISH: GETTING AROUND							
5A	Comparative adjectives and adverbs, as... as...	Types of numbers	Sound /θ/	Article: Why are we so impatient?	Listening to people talking about their lives	Talking about how your life has changed	
5B	Superlatives (+ ever + present perfect)	Describing a city or a town	Sentence stress	Reading about cities	Listening to the results of an experiment	Asking and answering using the superlative	Describing where you live
5C	Quantifiers, too, not	Health and the body	Sound /ʌ/	Reading an article	Listening to a	Talking about your	

	enough			about health	nutritionist	health habits Mediation: explaining the results of a survey on healthy habits	
6A	Will / Won't (predictions)	Opposite verbs	'll — won't	Reading an article about pessimism	Listening to a radio programme about positive thinking	Talking with a partner about being optimistic	
6B	Will / won't / shall (other uses)	Verb + back	Word stress: two-syllable verbs	Reading a newspaper article	Listening to a news programme	Making promises	
7A	Uses of the infinitive with to	Verbs + infinitive; Uses of the infinitive with to	Weak form of to, linking.	Reading an article about the first day in a new office	Listening to someone describing their first day at work	Asking and answering questions	
7B	Uses of the gerund	Verbs + gerund	-ing The letter o	Happiness is... Instagram posts	Listening to a radio money programme	Talking about different things	
7C	Have to, don't have to, must, mustn't	Adjectives + prepositions	Stress on prepositions	Reading an article about language learning	Listening to Max's tests	Asking and answering questions: Have you ever..?	
8A	Should	Get	/u:/ /ʊ/	Reading an article about asking for advice	Listening to someone's problem and an expert giving advice	Asking and answering using expressions with get	Mediation: Writing an email for a friend recommending a summer school / a flat to rent
11B	Might	Word building: noun formation	Diphthongs		Listening to a talk: Is too much choice making us unhappy?	Interviewing a partner with a questionnaire + Asking and answering questions	.
TERM 3 (APRIL - MAY)							
6C	Review of verb forms	Modifiers	The letters ea		Listening to a psychoanalyst talking about dreams + Video listening	Revision questionnaire	
8B	First conditional	Confusing verbs	Homophones	Reading a text about Murphy's Law	Listening to two stories	Conversation activity using confusing verbs	
9A	Second conditional <i>Este contenido no se considera esencial.</i>	Animals and insects	Word stress	Reading about hypothetical situations	Listening to facts about animals and insects	Asking and answering questions	

8C	Possessive pronouns	Adverbs of manner	Reading aloud	Reading a short story	Video listening		
REVISE AND CHECK 7&8							
12A	Past perfect PET 15 <i>Este contenido se dará si da tiempo.</i>	Time expressions	The letter <i>i</i>	Reading news stories		Tell news stories or anecdotes	
10C	Passive <i>Este contenido se dará si da tiempo.</i>	People from different countries EXTENSION: Technology. Para el tema de <i>technology</i> se puede utilizar material de la unidad 11 de <i>Speak Out Pre-intermediate</i>	/j/ /tʃ/ /dʒ/		Video listening about women's inventions	Passive quiz	
10A	Expressing movement	Sports	Sports, word stress	Reading an article about women's sports		Asking and answering questions about sports	Article or blog post about sports (<i>se puede adelantar el tema de sports para que les de tiempo a hacer este writing durante las vacaciones de Semana Santa, por ejemplo</i>)
<i>Los contenidos que aparecen a continuación no se considerarán esenciales durante el curso 2024-2025</i>							
10B	Word order of phrasal verbs	Phrasal verbs	Linking	Reading information about two people	Listening to a radio programme about getting up early	Interviewing a partner with a questionnaire	
REVISE AND CHECK 9&10							
11C	So, neither + auxiliaries	Similarities and differences	Sounds /ð/ and /θ/	Reading a project about twins	Listening to a journalist	Finding a partner who has the same answers as you	
12B	Reported speech	Say or tell?	Double consonants	Reading a text: <i>blowing in the mind</i>	Listening to Rosemary and Iris	Talking about gossip	
12C	Questions without auxiliaries	Revision of question words	Revision		Video listening: quiz team	General knowledge quiz	

3.1.5. Nivel 2º B1 – Basada en el libro de texto English File B1 (4th Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1							
0	Relative clauses 10A						
1.A	Present simple Present continuous Action & non-action verbs	Food and cooking	Eat and drink, but at the right time!	5 speakers answering a questionnaire on food and eating Interview with Marianna Leivaditaki	Short & long vowel sounds Discussing food issues Agreeing and disagreeing	A restaurant or hotel review	
1.B	Future forms: present continuous, <i>be going to</i> , <i>will/won't</i>	Family Adjectives of personality	The modern family How birth order influences your personality	Complete the statistics on family structure and habits A time when your sibling behaved badly	Sentence stress Word stress Adjective endings Family life and birth order		Mediation: description of a person
2.A	Present perfect & past simple	Money	They money quiz One woman's 'no-spend year', and how she survived	Radio programme about scams	Letter 'o' Letters 'or' Have you ever...? Money issues		Mediation: saving money
2.B	Present perfect + <i>for/since</i> Present perfect continuous	Strong adjectives Charity and volunteering	The polar challenge	Adelante Africa Video: <i>The Great OUP Bake Sale</i> (documentary)	Sentence stress How long have you...? Charity, volunteering, taking challenges	An informal email	
5.A	Past tenses: simple, continuous, perfect	Sport	Do 'lucky socks' really work?	An interview with an ex-Champions League football referee from Spain	Do you like sport? Telling an anecdote <i>/o:/, /ɜ:/</i>	Telling a story	

5.B	Past and present habits and states	Relationships	The way we met	The way we met A radio programme about friendship	Letter s Used to Past and present habits Relationships Presenting an opinion with reasons and examples		
8.A	Choosing between gerunds and infinitives	Work	Questionnaire: Match your personality to the job In the Dragon's Den	An interview with two contestants about <i>Dragon's Den</i> (a TV programme)	Word stress Talking about work and personality In the Dragon's Den	A covering email (NOT FOR THIS YEAR) A formal letter requesting information about a job or a course	Mediation: Formal email asking for information
3.A	Choosing between comparatives and superlatives <i>Likely</i> (probability)	Transport	Top Gear Challenge: <i>What's the fastest way to get across London?</i> Survive the drive!	Top Gear Challenge: <i>What's the fastest way to get across London?</i> Interview with an expert on traffic safety	/j/, / dʒ/, /t/ Giving opinions Traffic in the city Traffic safety	An article for a website	Mediation: a blog entry about transport
EXTRA UNIT		ENVIRONMENT					Mediation: sustainable living
3.B	Articles: <i>a/an, the</i> , no article	Collocations: verbs/adjectives + prepositions Stereotypes: men, women and children	Common stereotypes about men and women A gossip with the girls? Commando dad	The Blue and Pink Project (children stereotypes)	Men & women: stereotypes or true? <i>/ə/</i> two pronunciations of 'the' The Blue and Pink Project (children stereotypes)		

TERM 2							
4.A	Obligation and prohibition: <i>have to, must, should</i>	Phone language Manners Technology (CONSIDER COMBINING UNITS 4A 4B & 9B)	Conductor throws out audience member whose phone went off Debrett's guide to modern dilemmas	Radio phone-in programme about manners	Silent consonants Annoying things people do with their phones Manners Saying what you think is right		Mediation: classroom rules
6B	Modals of deduction: <i>might, can't, must</i>	The body	What your profile photo says about you Can you learn how to be charismatic?	People with charisma Video: A day with a personal stylist	Diphthongs The Internet Social media Judging by appearances Making deductions		
4.B	Ability and possibility: <i>can, could, be able to</i> <i>-ed / -ing</i> adjectives Reflexive pronouns	Phone language	Mobile phone etiquette Learning English	Learn a new skill in 20 hours, an interview with Matt Rudd Video: an interview with a multilingual person	Sentence stress Abilities Learning English	For and against essay (Possible topics: manners, the use of the mobile phone, learning languages, addiction to technology...)	
6.A	Passive (all tenses)	Cinema and TV Adjectives to describe films /books	The world of extras	<i>Schindler's List</i>	Regular and irregular past participles The cinema interview	A film review OR A book review	
7.A	First conditional Future time clauses + <i>when, until, etc.</i>	Education	Chinese v British: which education system is better? The UK student site	Chinese v British teachers	The letter <i>u</i> Education Different education systems		

7.B	Second conditional Choosing between conditionals	Houses	Things you know if you still live with your parents	An audio guide to the <i>Handel & Hendrix in London</i> Museum	Sentence stress The letter 'c' Living with your parents v becoming independent Your dream house	Describing a house/flat	Mediation: description of a house or flat
TERM 3							
8.B	Reported speech: sentences and questions (NOT FOR THIS YEAR)	Shopping Making nouns from verbs	When 'happy to help' becomes a problem Going the extra mile	A story about bad customer service Video: a programme about how to complain	The letters 'ai' Shopping Customer service Complaining	An email of complaint (NOT FOR THIS YEAR)	
9.A	Third conditional (NOT FOR THIS YEAR)	Word-building: making adjectives & adverbs	The ticket inspector How to improve your luck and win the lottery twice (possibly)	Stories about people who were once helped by a stranger	Sentence rhythm Weak pronunciation of <i>have</i> Hypothetical situations about the present (reinforcement of the second conditional) Luck		
9.B	Quantifiers	Electronic devices Technology and addiction	Less time online: millions of Britons take digital detox 11 ways to tidy up your digital life	Phone addiction and digital detox	Linking <i>-ough / - augh</i> Technology Electronic devices Addiction to technology		
10.B	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	

3.1.6. Nivel 1º B2 – Basada en el libro de texto English File B2.1 (4th Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)							
0.	Uncountable and plural nouns. Quantifiers Articles						
1.A	Pronouns	Names	Naming customs	Meaning of brand names	-Inventing names for different products -Vowel sounds	Describing a room	
2.B	Possessives	Shops and services	Waterstones versus Amazon	-Online shopping -Documentary about a farmer's market	-Local shops -Showing interest -r and final -r		Speaking
1.B	Adjectives (Add adjectives as nouns and adjective order)	Adjective suffixes "the more... the more"	How colour affects our mood	Podcast about the meaning of colours	-The meaning of colours to you -Word stress		Writing Describing a room or a house
COLLOQUIAL ENGLISH					Reporting lost luggage		
2.A	Present tenses	Packing	Activities we do when on holiday	Advice about how to pack	-What type of traveller you are -Holiday options -s/ /z/ and /iz/	Holiday messages (class activity) Informal email (5B)	
3.A	Past Simple, Past Continuous or <i>used to</i> (Add be used to and get used to) Past perfect (9B)	Stages of life Add: family and personality	Grown-ups	Radio news about teenage gangs	-Talk about events in your life --ed endings -Sentence rhythm	A story (9A)	
3.B	Prepositions	Photography	Safety in the cloud	Photo description	-Photography habits	An opinion article Blog post	Writing

					-Word stress Renting a car		
COLLOQUIAL ENGLISH							
7.B	Verb patterns	Live entertainment	Board games	People talking about live events they went to	-Talking about live events -Free time activities -Homographs		Writing
TERM 2 (JANUARY - MARCH)							
4.A	Future forms: will/shall and <i>going to</i>	Rubbish and recycling	Why your recycling isn't working	How to reduce food waste	-Zero waste -/ai/ & /ei/		
4.B	First and Second conditional Third conditional(9B)	Study and work	The best part-time job	-Radio programme about internships -Interview with a student who has a part-time job	-Studying and working -Word stress	A LinkedIn profile	Speaking
5.A	Present perfect simple	Television	TV drama series	21 st century TV habits	-TV preferences -Expressing enthusiasm -/w/, /v/ and /b/		
5.B	Present perfect continuous	The country City life / Country life	Dying towns	Life in the country	-City or country -Vowel sounds -Sentence rhythm		Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Making a police report		
6.A		At a restaurant Add: Food and diet	How to complain in restaurants	Bad experiences in restaurants	-To tip or not to tip -Word pairs with <i>and</i>	A restaurant review	
6.B	<i>Can, could and be able to</i>	-DIY and repairs -Paraphrasing	Marina's extraordinary uses for ordinary things	-An experience with flat-pack furniture -Documentary about the history of flat-pack furniture	-Problems when doing things on our own -Consonant clusters		Speaking
TERM 3 (APRIL - MAY)							
7.A	Phrasal verbs	-Cash machines -Phrasal verbs - Money	Money and happiness	News stories about ATMs	-Anecdotes with cash machines -Linking		

COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about house rules		
8.A	<i>Have something done</i>	Looking after yourself	Spa treatments (women vs. men)	Interview with a hairdresser	-Creating a campaign to help young people to eat healthily -Sentence stress		
8.B	The passive voice	-Wars and battles -Historic buildings	The battle that changed England's history	-Guided tour of St Paul's Cathedral -Documentary about the Globe Theatre	-Talking about a famous building -Silent consonants	Essay (10B)	Speaking
Los contenidos que aparecen a continuación no son necesarios para este curso 2024-2025							
9.A	Reported speech	Word building	How to remember numbers	Radio programme about a woman with extraordinary memory	-Do you have a good memory? -Word stress		
9.B	Third conditional and other uses of the past perfect	Weddings	-Short story called "Mabel" -This is how much a wedding really costs!	Couples proposing	-Agreeing and disagreeing with controversial statements about weddings -Sentence stress		Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Giving directions in a building		
10.A	<i>Be, do and have:</i> auxiliary and main verbs	British and American English	Six things Americans do that drive Brits crazy and six things Brits do that drive Americans crazy	People talking about living in New York	"Americanization" -Stress on <i>be, do and have</i>		
10.B	Revision of verb forms	Exams	<i>Gaokao</i> , China's national university entrance exam	-Experiences with exams or tests - Documentary called <i>Speaking exams- top tips for success</i>	-Exam experiences -Revision of sounds		Speaking

3.1.7. Nivel 1º B2 – Basada en el libro de texto English Hub B1+/B2-

	LESSON - OBJECTIVES	GRAMMAR	VOCABULARY	PRONUNCIATION	READING	LISTENING	WRITING (BANK)	SPEAKING
UNIT 1	COMMUNICATION	VB: verbing			Digital detoxing	Short film: Search engines	(WB) A report about trends KS: Formal language in reports	Survey: accessing info
1.1	Update your status on social media Make a short podcast	Present simple Present continuous	Seeing and hearing	Schwa / ə/	'My perfect online life'	A homemade podcast KS: Listening to check predictions	A social media update	-Discuss pictures on your phone -Make a podcast about an experiment
1.2	Plan & conduct an interview Use rhetorical questions in a presentation	Subject & object questions	languages	Pronouncing questions	An article about learning a language	A discussion about English language KS: Rhetorical question		-Interview a classmate about their experience of English -Give a presentation about language learning
1.3	Ask for, offer and respond to help		help	Intonation and stress		VIDEO: Someone asking for help		-Ask a friend for help
UNIT 2	EXPERIENCES	VB: like			Two social media posts about life-changing decisions	News report: wild sea swimming	(WB) An informal email KS: Informal writing	Advice for different problems
2.1	Talk about experiences and things you want to do Talk about a life-changing decision	Present perfect simple and past simple	Collocations; making big decisions	's and 've	A blog about achievable bucket lists	A radio interview about a life-changing decision KS: Listening for the main idea	Your achievable bucket list	-Discuss your achievable bucket list -Interview a classmate about a life-changing decision

2.2	Talk about an inspirational person Talk about solving a problem	Present and past ability	Dependent prepositions Problems and solutions	Word stress Verbs with two syllables	A news article about an older man looking for employment KS: Deducing the meaning of unknown words from context	Listen to four people talking about a time they overcame a problem		A presentation about an inspirational person Interview questions about problem-solving skills
2.3	Ask for, give and refuse permission		Permission	Intonation and stress in questions		VIDEO: A photoshoot		Ask for and give permission for something
UNIT 3	ON THE MOVE	VB: though			A news article about bike-sharing schemes	Short documentary: cycling in Cuba and Moscow	(WB) An email of complaint KS: Using adverbs to give emphasis	Discuss pros and cons of bike-sharing schemes
3.1	Talk about a difficult journey or travel experience Talk about behaviour	Narrative tenses	Collocations: travel information Nouns ending in <i>-ion</i>	Word stress in nouns ending in <i>-ion</i>	A social science article on talking to people on public transport KS: Skim reading to build a map of a text	A radio phone-in programme about bad travel experiences		-Tell a story for a radio show -Discuss annoying behaviour on public transport
3.2	Evaluate suggestions and justify a choice Talk about why a plan didn't work	Articles and quantifiers	Gradable/Ungradable adjectives	Sentence stress: quantifiers	An article about Helsinki's <i>transport scheme</i>	Listen to a town council meeting discussing 'car-free days' KS: Listening for signposting language		Discuss Helsinki's <i>Kutsuplus</i> Evaluate proposals to reduce the traffic problems and pollution in a city
3.3	Tell a story		Telling a story in five stages	Intonation in responses		VIDEO: Someone telling a story		Tell a story about someone you used to spend time with

UNIT 4	CHANGE	VB: abbreviations, acronyms and initialisms			A business studies forum about disappearing jobs	News report: how technology is changing the way people work	(WB) A short essay KS: Linking words to introduce reasons and consequences	Predictions about the future
4.1	Talk about resolutions and plans	Future forms	Collocations: goals and resolutions	Intonation for attitude and mood	The book <i>Life Cycle</i> KS: Summarising	Resolutions on a Skype call Books or films that changed 4 people's lives		-Make and compare resolutions -Discuss how a book or film changed your life
4.2	Make and discuss predictions Discuss problems	Making predictions	Prefixes: <i>dis-</i> , <i>mis-</i> , <i>over-</i> , <i>re-</i> , <i>under-</i>	Contraction of <i>will</i> Linking final consonants and first vowel sounds	A text about super-forecasters	A radio programme about the future of the countryside in Japan KS: paraphrasing		-Predictions for life in the future - Solutions to predicted problems
4.3	Clarify and ask for clarification Make and deal with complaints		Clarification; Complaints	Intonation and stress		VIDEO: Complaints		-Act out a restaurant scene
UNIT 5	WORK AND BUSINESS	VB: questions to capture attention			News article: global price indexes	Short documentary: inflation	(WB) A covering letter KS: Paragraph structure	Present and challenge opinions
5.1	Discuss and give advice about employment skills and career interests	Past habits & states	Employment skills and qualities Verbs of influence	Intonation and rhythm: holding your turn	Modern offices KS: Following reference links in a text	A careers advisor and a client		-Interview a classmate to give careers advice -A plan to redesign an office-
5.2	Describe and evaluate a small business	The passive ADD: have/get something done	Business collocations	Silent consonants	A business that is selling bottled air	A business podcast about marketing KS: Listening for examples		-Present a company for an award -Talk about an environmental business idea on a podcast

5.3	Structure a presentation		Presentation	Ordering adverbs		VIDEO: A presentation		Presentation: a personal possession
UNIT 6	SPORTS & HOBBIES	VB: just			Two adverts for climbing and cycling clubs	Short documentary: Kilian Jornet	(WB) An article for a magazine KS: Introductory clauses	Make a sales pitch
6.1	Describe a sport or game Give a short, persuasive talk	Modals of obligation	Adjectives ending in <i>-ive</i> Sport	Rhythm: pausing	Article: Snowball fighting	A talk about eSports KS: listening for main and supporting points		Describe a sport or a game and discuss sports
6.2	Talk about hobbies and free time activities Discuss trying new things	Present perfect continuous had to / needed to	Hobbies and free time activities	<i>been:</i> weak form	A person who tries something new every month for six months	Radio programme: hobbies and free time activities KS: Identifying tone		Interview classmates: Free time activities New activities
6.3	Express your opinion		Opinion	Intonation for expressing opinions		VIDEO: different types of food		Give an opinion about doing exercise
UNIT 7	FOOD	VB: what's clear			An article about a food truck in London	A news report about food trucks in Kabul and Washington	(WB) Reply: Online discussion forum KS: Comparing and recommending	Present an idea for a new business
7.1	Talk about eating out Make speculations and deductions about food	Modals of speculation and deduction	Phrasal verbs Adjectives to describe food	Diphthongs	Article: supper clubs KS: Hidden contrasts	Conversation at a dinner party		Plan and present a supper club Describe a dish you would like to bring to a dinner party
7.2	Compare different types of food	Comparatives & superlatives <i>the... the...</i>	Waste	Vowel+ w				Questions using superlatives Presentation: How to reduce

	Compare a range of solutions and choose the best one							food waste in the home
7.3	Make suggestions		Making suggestions	Suggestions				Possible solutions to problems
UNIT 8	INNOVATION	VB: let's see			An article about people's attitudes towards robots	A short documentary about Erica the robot	(WB) A biography KS: Using linking words to show contrast	Find information about new technology
8.1	Explain how an invention works	Relative clauses	Word families Creative thinking	Relative clauses	Short text: 'thinking outside the box'	Friends discussing what you can do to be more creative KS: Listening for problems and solutions		A person, a place and an object Ideas for creating a website
8.2	Suggest and evaluate creative ideas	Zero & first conditionals Conditionals with modals and imperatives	Positive adjectives	'll and won't	A magazine article about gadgets KS: Topic sentences	A podcast about new gadgets		Invent a new gadget and promote it Give advice to a friend who wants to buy a gadget
8.3	Give and follow instructions		Giving and following instructions	Sentence stress		VIDEO: people assembling furniture		Follow and give practical instructions
UNIT 9	THE ARTS	VB: big deal			A blog about birthday party ideas	Short documentary: the history of the <i>Happy Birthday</i> song	(WB) A review KS: Using colons to introduce explanations	Plan a birthday party
9.1	Suggest improvements to a proposal Plan an arts event	Second conditional	The arts Verbal idioms	/tʃ/, /ʃ/ and /k/	An article about immersive theatre KS: Using linking words	Finalists from a public arts competition		Discuss proposals for an arts venue and suggest improvements.

					to understand the writer's opinion			Discuss ideas for an immersive theatre performance
9.2	Report a conversation Create a collaborative story	Reported speech	Reporting verbs	Using your voice to make a story more interesting	An extract from <i>The Great Gatsby</i>	<i>The Great Gatsby</i> Storytelling KS: Listening for definitions of new words		Talk about books and stories and report a conversation Create and tell a collaborative story
9.3	Talk about films and books		Phrases to talk about films	Words connected to films		A video about a film		Describe a favourite film
UNIT 10	PSYCHOLOGY	VB: say			A magazine article about party food around the world	Report: the science of taste	(WB) A report KS: Writing a report	Design a menu for a party
10.1	Talk about different versions of past events Talk about past mistakes	Third conditional Should have + past participle	Psychology verbs Expressions with <i>mind</i>	Third conditional	An article about thinking rationally and decision making	A failed shopping trip KS: Listening for phrases that support an argument		Discuss different outcomes of past events Discuss past mistakes
10.2	Talk about your wishes and regrets Plan a to-do list	Hopes & wishes	Reflexive verbs Staying organized	Emphasis and reflexive pronouns				Talk about wishes, hopes, regrets and dreams
10.3	Make and accept apologies		Make and accept apologies	Vowel sounds				Act out conversations to make and accept apologies

3.1.8. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto English File B2.2 (4th Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)							
1.A	Question formation Add object/subject questions	Working out meaning from context Add voc. related to “Work”	Interviews	Job interview	-tough interviews - intonation: showing interest	Considering assigning a cover letter	
1.B	-Auxiliary verbs -the... the + comparatives	-compound adjectives -modifiers	Paranormal activity	-mystery stories -photo of a forest	-reacting to a story about something strange -intonation and sentence rhythm		Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about getting a job		
2.A	Present perfect simple and continuous	Illnesses and injuries Add voc. related to “The body” (p. 231) + “Sleep” (p. 96)	Confessions of a Cyberchondriac	-people needing first aid -conversation between a doctor and a patient	-talking about hypochondria + cyberchondria -/j/ /dʒ/ /tj/ /k/	An informal email	
2.B	-Using adjectives as nouns -adjective order	Clothes and fashion Add voc. related to “Ageing” + “Cosmetic surgery”	Age-gap friendships	Radio discussion about dressing your age	-talking about fashion -vowel sounds	Consider assigning an opinion article (unit 8, p. 192) (1)	Speaking
REVISE&CHECK			Astronaut returns from space younger than his twin	Multiple choice			
3.A	-Narrative tenses, past perfect continuous -So/such...that	Airtravel Add voc. related to “Travelling”	-How to get the best seat on a plane -Story about a delayed easyJet flight	-Interview with an airline pilot	-Talking about flying -Flight stories (telling an anecdote) -Irregular past forms -Sentence rhythm		

3.B	The position of adverbs and adverbial phrases	Adverbs and adverbial phrases	-Fifty-word stories Lazy Susan	The Necklace	-Reading habits - Word stress and intonation	-Write a 50-word story -Short story	Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about books		
Possible topics: medicine & the internet, cosmetic surgery, ageing, fashion							
TERM 2 (JANUARY - MARCH)							
4.A	Future perfect and future continuous	The environment, the weather Consider expanding the vocab. related to the "Environment"	-Environmentally-friendly quiz -Climate change stories project	Interview with a meteorologist	- Talking about the weather -Vowel sounds		
4.B	- Zero and first conditionals+ Add Unreal Conditionals (unit 5A) -Future time clauses	Expressions with TAKE	Extreme sports	-Risk-takers -Video listening: surfing	-Talking about risks -Linked phrases	For and against essay	Speaking
REVISE & CHECK			Incredible volcanoes to climb	Multiple choice			
5.A	Unreal conditionals	Feelings	-Interview with a TV show participant -Lost in the jungle	Part of a documentary about the Amazon rainforest	-Survival questions Word stress in adjectives	A blog post	
5.B	Structures after WISH	Expressing feeling with verbs or -ed/-ing adjectives	-WhatsApp group about annoying things -Regrets	People expressing regret	-Expressing feelings -Sentence rhythm and intonation		Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about waste		
6.A	Used to, be used to, get used to	Sleep	Sleeping habits in the past and now	Podcast with sleep expert	-Sleeping habits -/s/ & /z/		
6.B	Gerunds and infinitives	Music	Music while working	-Music and emotions	-Talking about music	Consider the topic of this lesson as a possible introduction	Speaking

	Add constructions like "Would rather" (p. 112)			-Video listening: interview with a pianist	-Words that come from other languages	leading to the assignment of a review about a book, film, art...	
REVISE&CHECK			How you can use music to sleep better	Multiple choice			
7.A	- Past modals: must, might/may, should, can't, couldn't + have - Would rather	Verbs often confused	-Classic student house arguments -How to win an online argument	Tips about how to argue better	-Arguing -Weak form of have		
7.B	Verbs of the senses	The body	The best way to spot a liar	How to improve your acting skills	Silent consonants	Describing a photo	Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about acting		
Possible resources: Oxford Word Skills Intermediate (pages 41 to 45); English Vocabulary in Use Upper-Intermediate							
TERM 3 (APRIL-MAY)							
8.A	The passive (all forms); it is said that..., he is thought to..., have something done	Crime and punishment	Crime online: identity theft	Street crime	-Expression of personal opinions - The letter u	Expressing your opinion NOT NECESSARY IF YOU DO THE ARTICLE OF OPINION IN UNIT 2	
8.B	Reporting verbs	The media Add voc. related to "Science & technology + Artificial Intelligence"	Fake news	-News stories -Video listening: documentary The Speed of News	-Talking about the news -Word stress	CONSIDER ASSIGNING A LETTER OF COMPLAINT	Speaking
REVISE&CHECK			Solving crimes from your bedroom	Multiple choice			
9.A	Clauses of contrast and purpose	Advertising, businesses	-Advertising scandals -Unadapted chapter from a book by an economist	Marketing techniques	-Talking about adverts - Changing stress on nouns and verbs	CONSIDER ASSIGNING A LETTER OF COMPLAINT	

9.B	Uncountable and plural nouns	Word building: prefixes and suffixes	-What make a city attractive? -The future of cities	People talking about beautiful cities	-Talking about travelling -Word stress with prefixes and suffixes	A report	Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about advertising		
10.A	Quantifiers: all, every, both, etc.	Science	-The reality of sci-fi -Science quiz	Interview with scientist	-Talking about science -Stress in word families		
10.B	Articles	Collocation: word pairs	Famous inspirational speeches	-Tips for public speaking -Video listening: Giving presentations: a voice coach	-Giving a presentation Pausing and sentence stress		Speaking
REVISE & CHECK			The voice of reason	Multiple choice			

3.1.9. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto English File C1.1 (4th Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
1st TERM							
1A	Have: lexical and grammatical uses	Personality, idioms about family	Interpreting a questionnaire	Understanding names and dates	Using a dictionary Half-agreeing and politely disagreeing		Oral mediation: Parenting styles
1B	Discourse markers (1): linkers	Work	Identifying attitude and implied meaning	Listening for detailed information	Talking about work The rhythm of English		Written mediation: A recommendation letter
2A	The past: habitual events and specific incidents	Word building: abstract nouns	Expressing a response to a creative text / literature	Using existing knowledge to make sense of information	Word stress with suffixes Talking about memories		
2B	Pronouns	Lexical areas Collocations Phrasal verbs for studying	Reading notes and expanding them into a spoken explanation	Understanding accents	Sound-spelling relationships	An article	Oral mediation: Main difficulties when learning a language
3A	Get	Phrases with <i>get</i> Idioms related to love	Inferring general meaning / skimming	Inferring attitudes and emotions	Identifying enthusiasm and sarcasm		
3B	Discourse markers (2): adverbs and adverbial expressions	Collocations about warfare	Scanning for specific information	Understanding a complex topic	Stress in word families Conveying the main ideas of a text		Oral mediation: Conflict resolution
4A	Adding emphasis (1): inversion (not only)	Describing books and films	Understanding the plot of a novel / Reading for pleasure	Understanding opinions and explanations	Foreign words	A review	
2nd TERM							
10B	Adding emphasis (2): cleft sentences	Words that are often confused	Understanding the sequence in a complex text		Intonation in cleft sentences	An online comment	

4B	Speculation and deduction	Sounds and the human voice	Identifying benefits	Understanding attitudes and finer details	Consonant clusters		
5A	Distancing	Expressions with time	Understanding reasons and consequences	Understanding comparisons	Linking in short phrases		
5B	Unreal uses of past tenses	Money	Categorizing information	Understanding how a business Works	Silent consonants		Oral mediation: Adapting a business to new times Written mediation: A proposal / report
6A	Verb + object + infinitive or gerund	Compound adjectives	Understanding advice	Understanding a lecture or talk	Main and secondary stress		
6B	Conditional sentences	Phones and technology, adjectives + prepositions	Distinguishing between positive and negative effects	Distinguishing between positive and negative effects	/æ/ and /ʌ/	A discursive essay (1): A balanced argument	Oral mediation: Social media
7A	Permission, obligation, and necessity	Word formation: prefixes	Inferring meaning	Making notes	Intonation and linking in exclamations		
3rd TERM							
8A	Advanced gerunds and infinitives	Health and medicine, similes	Identifying reasons and understanding explanations	Understanding the results of research	/ə/		
8B	Expressing future plans and arrangements	Travel and tourism	Identifying negative reactions	Understanding an anecdote	Homophones	A discursive essay (2): Taking sides	
10A	Relative clauses	Word building: adjectives, nouns, and verbs	Scanning for specific information	Listening for detail	Homographs		
<ul style="list-style-type: none"> • Las unidades 7B (art) y 9 (completa) son opcionales • Añadir social issues en unidad 6A • Es posible adelantar la 8B (travel and tourism) para unirla con la 10B (expats) 							

3.1.10. Nivel 2º C1 – Basada en el libro de texto Complete Advanced C1 (3rd edition)

UNIT	READING & USE OF ENGLISH	WRITING	LISTENING	SPEAKING	VOCABULARY	GRAMMAR
Term 1						
1	Choosing your friends Key word transformation	Essay	Someone you admire	Relationships Generation gap	Colloc. <i>give/make</i> Relationships, parenthood ...	Narrative tenses
2	Using movies to help learn a language /Speaking with an accent Word formation	Report	Language & communication	Intergenerational conversations	Colloc. <i>make/get/do</i> Language learning	Expressing purpose, reason & result
3	Living with synaesthesia Open cloze	Essay	Mind, body & soul	Prevent/cope with stress Making decisions	Multi-word verbs Verb collocations Mental health	<i>No, none, not</i> The passive
13	4 people's experiences with different sports Word formation	Letter	Radio interview about sleep	Effectiveness of physical activities	Prepositions following adjectives Healthy living	Advanced comparative structures
14	The psychology of emigration Key word transformation	Essay	Reasons for moving to another country	Issues regarding moving abroad	Comment adverbials and intensifying adverbs. Social Issues	Emphasis: cleft sentences, emphatic do, inversion, fronting, reflexive pronouns
4	The working week in the UK Multiple choice gap-fill	Informal e-mail	Open salary policy	Job satisfaction	Work Dependent prepositions Adjective-noun colloc. 1	Expressing possibility, probability & certainty
Term 2						
5	Long cycle rides Key word transformation	Proposal	Dramatic past experiences	Doing dangerous activities	Idiomatic language Taking risks	Verbs followed by <i>to+infinitve</i> or <i>-ing</i> form
6	The rise of photo apps & filters Open cloze	Review	Career advice by a professional artist	Movie enjoyment/ Creative pursuits	Adjective-noun colloc. 2 Leisure time	Avoiding repetition
7	Young film actors Multiple choice gap-fill	Informal letter	Live-concerts experiences	Ways to get to know other people	Complex prepositions Money words & idioms Celebrities	Relative & participle clauses
8	Being a social media influencer Word formation	Proposal	Student media organisations	Mass media influencers	Prefixes & suffixes Reporting verbs Mass media	Reported speech
9	An article about a person who	Essay	Developments in	How people use	Multi-word verbs	Future perfect &

	works in technology & computing Key word transformation		technology	technology	<i>action, activity event & programme</i> Technology	continuous be+to infinitive <i>Objects, reflexives and reciprocals</i>
10	Learning for life Multiple choice gap-fill	Report	21 st century skills	Different learning styles	<i>Chance, occasion, opportunity & possibility</i> Education	Expressing ability, possibility & obligation
Term 3						
11	A writer describes his journeys to the Sahara Desert Open cloze	Review	Conversations about travel	Travelling	Fixed phrases Eco tourism Staycation	Conditionals <i>Wish & if only</i>
12	An article about a naturalist and environmentalist Word formation	Proposal	Living and working in Antarctica	Environmental issues that affect us	Prepositions following verbs Word formation Environment	Articles Countable/uncountable nouns

3.1.11. Nivel 1º C2 – Basada en el libro de texto Ready for C2 Proficiency

UNIT	LANGUAGE	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)							
1	Present tense review. Stative verbs Tense and Aspect	<i>What's in a name?</i> Feelings and emotions Adjectives and nouns with <i>self</i> Idioms of personality	Paragraph Matching Super-Recognisers Open cloze: Do Job titles really matter?	Multiple choice: Personal Identity	Consonant Clusters with /s/ Talking about cultural identity Monologue: Identity	Introductory email Writing an article	Oral mediation: How does your profession identify you?
2	Past forms Adverbs and adverbial phrases Word formation	Travel Idioms: Making stories interesting	Multiple Choice: As seen on screen	Sentence completion: Into the Wilderness	Speech units Dialogue Practice	Writing a report Writing an essay	Written mediation: A report travel trends
TERM 2 (JANUARY-APRIL)							
3	Talking about the future <i>Will, shall, would</i> Prepositional phrases	Phrasal verbs and noun collocations Idioms: Innovation	Multiple Matching: Are we reaching the limits of innovation	Multiple matching: Technology at work	Discussion: creativity Pronunciation: vowel length before voiced and unvoiced consonants Monologue Practice: AI and Technology	Writing: A review of an app	Oral mediation: Artificial Intelligence
4	Modals 1: obligation, necessity, advice and criticism Noun phrases and nominal clauses Partitive expressions with uncountable nouns	Relationships Idioms: Negotiation Closed compounds	Paragraph matching: The Negotiators	Multiple Choice: Adult friendships Sentence Completion: The Mediator	Discussion about team building Dialogue Practice Stressed modal auxiliaries	Write a letter to the editor	Written mediation: Improving communication
5	Cohesion Demonstratives Neutral and sensationalist language	Idioms: Communication The Media Binomials	Paragraph matching: Read all about it	Multiple matching: Communication errors	Pronunciation: Binomials Giving your opinion Monologue Practice: The Media	Write an article	Oral mediation: Being Bilingual

TERM 3 (APRIL-MAY)							
6	Conditional clauses	Money and Wealth Expressions and phrases with <i>pay</i> <i>Rise and fall</i>	Multiple matching: Boom and bust	Multiple Choice: Work and money Sentence Completion: Side Hustles	Pronunciation: Assimilation Dialogue practice: Employee satisfaction	Write an essay	Written mediation: Financial independence

3.1.12. Nivel 2º C2 – Basada en el libro de texto Expert Proficiency Student's Resource Book

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (SEPTEMBER-DECEMBER)							
6A	Present subjunctive; past subjunctive and unreal past.	Collocations about travel and cities; adjectives to describe places; phrasal verbs; verbs of movement;	Matching extracts: travelling in India	Sentence completion: Greenland. Matching speakers: Living in London, travelling Video: travelling the world walking	Consonants Talking about travelling experiences.	An article	Written mediation; the answer to a complaint about a holiday.
6B	Emphatic statements	collocations ethical travel, food and cooking	Paragraph Matching: The Conscientious Traveller	Multiple choice: Ethical travel	The effects of tourism on the environment	Write a review	
7A	Relative clauses	Collocations with give and get; building communities; adjectives: needing and giving	Paragraph matching: Internet in a cup	Listening about a charity Sentence completion: CycleAware	Your neighbours and being charitable	Petition letter	Oral mediation: working in the community
7B	Time and result clauses; clauses of concession	Compound words: life and home; describing a way of life	Multiple matching Daddy daycare: what's it like to be a stay-at-home father.	Speakers: Cycling Speakers: Free time activities	Monologue practice: various topics	Writing a blog entry	
TERM 2 (JANUARY-MARCH)							
8A	Verb phrases +ing	Vocabulary related to buildings; art: types of art	Multiple matching, architecture	Speakers: A work of Art Video: Peoples' homes	Discussion: What is Art?	Writing an essay	Oral mediation: Buying a house
8B	-ing form and infinitive	Phrasal verbs; vocabulary to talk about fashion	Gapped text: The Online Tastemakers	Multiple choice: Fashion Video: Sustainable fashion	Talking about the fashion industry		Written mediation: describe a piece of art
9A	Sentence adverbials: modifying, gradable and ungradable adjectives; collocations	Idioms about sport; phrasal verbs; adverb+adjective collocations	Multiple choice: The match that would never end	Multiple matching: sports injuries Sentence completion: A sports psychologist	Discussion about the importance of sport	Writing an essay	Written mediation: an article about the benefits of physical activity

9B	Adjectives and prepositions; prepositional phrases	Verbs connected with eating and diet; collocations and idioms about food	Multiple matching about why we still like football	Multiple choice: Nutritionists	Talk about food and nutrition	Write a report	Oral mediation: The benefits of intermittent fasting
TERM 3 (APRIL-MAY)							
10A	Reporting verbs: rephrasing and summarising	Collocations, idioms and proverbs about the world of work	Multiple matching: Business	Multiple choice: Attitudes to work Sentence completion: TV presenter's job	Monologue practice: the world of work	Write a letter to the editor	Oral mediation: summarise a spoken text
10B	Verb phrases; nouns from phrasal verbs	Vocabulary about thinking and learning	Multiple choice: internet fraud	Video: TED talk: creativity Speakers: distance-learning	Dialogue practice: various topics Talk about creativity in schools	Write an article	Written mediation: an article on the differences between a translator and an interpreter

3.2. Cursos a distancia

Las tablas que se presentan a continuación se han confeccionado y ordenado teniendo en cuenta los niveles, cursos y libros de textos seleccionados para los cursos a distancia. Estas temporalizaciones son fijas, ya que marcan el trabajo que el alumno deberá realizar cada semana por su cuenta en las sesiones asíncronas.

Salvo en el curso de 1º de A2, donde los materiales están subidos directamente a la plataforma, el libro es imprescindible para el seguimiento del curso, ya que el alumno trabaja sobre él siguiendo las instrucciones que el profesorado ha subido a la plataforma. Esas instrucciones son comunes a todos los grupos de ese nivel, pero el profesorado puede decidir subir material complementario teniendo en cuentas las necesidades propias de su grupo.

Igualmente, el profesorado se ha debido poner de acuerdo para incorporar actividades de otras fuentes, también comunes a todos los grupos de un mismo nivel, ya que el contenido del libro no se adapta del todo a las necesidades de la EOI ni las especificaciones de las pruebas unificadas de certificación.

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 1º A2 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 sept-3 octubre	Bienvenida		
3	7-10 octubre	Tema 1		Test 1
4-5	14-17 octubre; 21-24 octubre	Tema 2	Writing 1: A form	Test 2
6-7	28-31 octubre; 4-7 noviembre	Tema 3		Test 3
8-9	11-14 noviembre; 18-21 noviembre	Tema 4	Writing 2: Talk about the Royal Family (med)	Test 4
10-11	25-28 noviembre; 2-5 diciembre	Tema 5	Writing 3: my breakfast, lunch, dinner	Test 5
12-13	9-12 diciembre; 16-19 diciembre	Tema 6	Writing 4: Your typical day	Test 6
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18-19	3-6 febrero; 10-13 febrero	Tema 7	Writing 5: A recipe (mediation)	Test 7
20-21	17-20 febrero; 24-27 febrero	Tema 8		Test 8
22-23	3-6 marzo; 10-13 marzo	Tema 9	Writing 6: An email (mediation)	Test 9
24-25	17-20 marzo; 24-27 marzo	Tema 10		Test 10
26-27	31 marzo-3 abril; 7-10 abril	Tema 11	Writing 7: What you did yesterday	Test 11
28	14-16 abril	Tema 12		Test 12
VACACIONES SEMANA SANTA				
29	29 abril-1 mayo	Repaso		
30-32	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2		
33	23-26 junio	Evaluación extraordinaria		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 2º A2 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Tests de progreso
1-2	24-26 septiembre; 30 sept-8 oct.	Bienvenida	Forum: Introducing yourself	
3	7-10 octubre	Tema 1	Form: write a paragraph about you	
4	14-17 octubre	Tema 2		
5	21-24 octubre	Tema 3	Blog post: my personal profile	Test 1-3
6	28-31 octubre	Tema 4		
7	4-7 noviembre	Tema 5	Blog post: Write about what you are doing on holiday (pres cont)	
8	11-14 nov.	Tema 6	Informal email to a friend	Test 4-6
9-11	18-21 nov.; 25-28 nov.; 2-5 diciembre	Tema 7	Blog post: A memorable day/celebration	Test 7
12-13	9-12 diciembre; 16-19 dic.	Tema 8A y 8B		
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Tema 8C	Blog post: my house	Test 8
15	13-16 enero	Resolución dudas		
16-17	20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1 (20%)		
18-20	3-6 febrero; 10-13 febrero; 17-20 febrero	Tema 9	Blog post: my weekly eating habits.	Test 9
21-23	24-27 febrero; 3-6 marzo; 10-13 marzo	Tema 10	My worst holidays	Test 10
24-26	17-20 marzo; 24-27 marzo; 31 marzo-3 abril	Tema 11		Test 11
27-28	7-10 abril; 14-16 abril	Examen online 2 (80%)		
VACACIONES PASCUA				
29-31	29 abril-1 mayo; 5-8 mayo; 12-15 mayo	Tema 12	Instagram post	Test 12
32-33	19-22 mayo; 26-29 mayo	Examen final		
34	23-26 junio	Evaluación extraordinaria		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 1º B1 INGLÉS

Semana		Contenido		Redacción online	Test de progreso
		Bloque	Ud. del libro		
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 oct.	Bienvenida		Forum: Personal profile	
3-4	7-10 octubre; 14-17 octubre	Block 1	1A 1B		
5-6	21-24 octubre; 28-31 octubre	Block 2	1C 3C	Written mediation: Describing a picture	Test 1
7-8	4-7 noviembre; 11-14 noviembre	Block 3	2A 2B		
9-10	18-21 noviembre, 25-28 noviembre	Block 4	2C 11A	Describing a photo	Test 2
11-12	2-5 diciembre; 9-12 diciembre	Block 5	3A 3B		Test 3
13	16-19 diciembre	Block 6	6A (“+6B”)	Informal email	
VACACIONES NAVIDAD					
14	7-9 enero	Doubt resolution			
15-16	13-16 enero; 20-23 enero;	Examen online 1			
17	27-30 enero	Block 7	8B		
18-20	3-6 febrero; 10-13 febrero; 17-20 febrero	Block 8	4A 4B 4C		Test 4
21-22	24-27 febrero; 3-6 marzo	Block 9	9B 9C	Blog post: shopping	Test 5
23-25	10-13 marzo; 17-20 marzo; 24-27 marzo	Block 10	5A 5B 5C	Describing your city	Test 6
26	31 marzo-3 abril;	Block 11	6C	Writing about a dream	Test 7
27-28	7-10 abril; 14-16 abril	Block 12	7A 7B		Test 8
VACACIONES SEMANA SANTA					
29-30	29 abril-1 mayo; 5-8 mayo	Block 13	7C 8A 11B	A “how to” guide - article	Test 9
31-33	12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2			
34	23-26 junio	Evaluación extraordinaria			

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 2º B1 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 octubre	Bienvenida	Forum: Describing yourself	
3-4	7-10 octubre; 14-17 octubre	Bloque 1 1A-1B	Writing task 1: Restaurant review	Test 1
5-7	21-24 octubre; 28-31 octubre; 4-7 noviembre	Bloque 2 2A-2B-8B	Writing task 2: Description of a person	Test 2
8-10	11-14 noviembre; 18-21 noviembre; 25-28 noviembre	Bloque 3 3A-3B + Holidays	Written mediation 1: An informal email	Test 3
11-12	2-5 diciembre; 9-12 diciembre	Bloque 4.1 4A-4B	Written mediation 2: Phone etiquette (article)	Test 4.1
13	16-19 diciembre	Repaso 1 – 4.1		
VACACIONES NAVIDAD				
14	8-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18-19	3-6 febrero; 10-13 febrero	Bloque 4.2 6B-9B		Test 4.2
20-21	17-20 febrero; 24-27 febrero	Bloque 5 5A-5B	Writing task 3: A story	Test 5
22-23	3-6 marzo; 10-13 marzo	Bloque 6 6A + Relatives	Writing task 4: A book/film review	Test 6
24-25	17-20 marzo; 24-27 marzo	Bloque 7 7A-7B	Writing task 5: Describing a house/city	Test 7
26-28	31 marzo-3 abril; 7-10 abril	Bloque 8 8A + Environment	Written mediation 3: Forum post	Test 8
28	14-16 abril	Resolución dudas		
VACACIONES SEMANA SANTA				
29-30	29 abril-1 mayo	Repaso 4.2 - 8	Writing task 6: For & Against	
31-33	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 1º B2 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 octubre	Bienvenida		
3	7-10 octubre	Starter	Story	Starter test
4-6	14-17 octubre; 21-24 octubre; 28-31 octubre	Unit 1	Article	Progress Test 1
7-9	4-7 noviembre; 11-14 noviembre; 18-21 noviembre	Unit 2	For & against essay (med)	Progress Test 2
10-12	25-28 noviembre; 2-5 diciembre; 9-12 diciembre;	Unit 3	Opinion essay	Progress Test 3
13	16-19 diciembre	Revision 1-3		
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18-20	3-6 febrero; 10-13 febrero; 17-20 febrero	Unit 4	Informal email (med)	Progress Test 4
21-23	24-27 febrero; 3-6 marzo; 10-13 marzo	Unit 5	Review	Progress Test 5
24-26	17-20 marzo; 24-27 marzo; 31 marzo-3 abril	Unit 6	Article (med)	Progress Test 6
27-28	7-10 abril; 14-16 abril	Unit 7.1 & 7.2	Blog post	
VACACIONES SEMANA SANTA				
29	29 abril-1 mayo	Unit 7.3		Progress Test 7
30-32	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo; 26-29 mayo	Examen online 2		
34	23-26 junio	Evaluación extraordinaria		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 2º B2 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 octubre;	Bienvenida		
3-4	7-10 octubre; 14-17 octubre	Unit 7	A blog post	Progress Test 7
5-7	21-24 octubre; 28-31 octubre; 4-7 noviembre	Unit 8	Formal email	Progress Test 8
8-10	11-14 noviembre; 18-21 noviembre; 25-28 noviembre	Unit 9	Informal email (mediation)	Progress Test 9
11-13	2-5 diciembre; 9-12 diciembre; 16-19 diciembre	Unit 10	Essay (mediation)	Progress Test 10
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18	3-6 febrero; 10-13 febrero; 17-20 febrero	Unit 11	Article	Progress Test 11
19-21	24-27 febrero; 3-6 marzo; 10-13 marzo	Unit 12	Review	Progress Test 12
22-24	17-20 marzo; 24-27 marzo; 31 marzo-3 abril	Unit 13	Letter of complaint	Progress Test 13
25-27	7-10 abril; 14-16 abril	Unit 14.1 y 14.2	Cover letter (mediation)	
VACACIONES SEMANA SANTA				
28-29	29 abril-1 mayo	Unit 14.3		Progress Test 14
30-32	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 1º C1 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 octubre	Bienvenida		
3-4	7-10 octubre; 14-17 octubre:	Tema 1A		
5-6	21-24 octubre; 28-31 octubre	Tema 1B	Formal email of reference (mediation)	Test 1
7-8	4-7 noviembre; 11-14 noviembre	Tema 2A		
9-10	18-21 noviembre; 25-28 noviembre	Tema 2B	Article	Test 2
11-12	2-5 diciembre; 9-12 diciembre	Tema 3A		
13	16-19 diciembre	Repaso 1-3A	Essay	
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18-19	3-6 febrero; 10-13 febrero	Tema 3B	Review	Test 3
20-21	17-20 febrero; 24-27 febrero	Tema 4A		
22-23	3-6 marzo; 10-13 marzo	Tema 4B	Comment on a website (mediation)	Test 4
24-25	17-20 marzo; 24-27 marzo	Tema 5A		
26-27	31 marzo-3 abril; 7-10 abril	Tema 5B	Essay	Test 5
28	14-16 abril	Resolución dudas		
VACACIONES SEMANA SANTA				
29	29 abril-1 mayo	Repaso 3B-5	Report (mediation)	
30-32	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2		
33	23-26 junio	Evaluación extraordinaria		

CALENDARIO 2024-2025 – MODALIDAD A DISTANCIA – NIVEL 2º C1 INGLÉS

Semana		Contenido	Redacción online	Test de progreso
1-2	23-26 septiembre; 30 septiembre-3 octubre	Bienvenida		
3-4	7-10 octubre; 14-17 octubre:	Tema 6A		
5-6	21-24 octubre; 28-31 octubre;	Tema 6B	Essay	Test 6
7-8	4-7 noviembre; 11-14 noviembre;	Tema 7A		
9-10	18-21 noviembre; 25-28 noviembre;	Tema 7B	Describing data (med)	Test 7
11-12	2-5 diciembre; 9-12 diciembre;	Tema 8A		
13	16-19 diciembre	Repaso 6-8B	Film review*	
VACACIONES NAVIDAD				
14	7-9 enero	Resolución dudas		
15-17	13-16 enero; 20-23 enero; 27-30 enero	Examen online 1		
18-19	3-6 febrero; 10-13 febrero	Tema 8B	Report (med)*	Test 8
20-21	17-20 febrero; 24-27 febrero	Tema 9A		
22-23	3-6 marzo; 10-13 marzo	Tema 9B	Blog entry	Test 9
24-25	17-20 marzo; 24-27 marzo	Tema 10A		
26-27	31 marzo-3 abril; 7-10 abril;	Tema 10B	Proposal (med)	Test 10
28	14-16 abril	Resolución dudas		
VACACIONES SEMANA SANTA				
29	29 abril-1 mayo	Repaso 8B-10	Formal email: petition letter	
30-32	5-8 mayo; 12-15 mayo; 19-22 mayo	Examen online 2		

4. Orientaciones didácticas

4.a) Metodología general y específica del idioma

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de interacción social, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente: “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente-insiste el MCER, sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia.

Esto quiere decir que los distintos tipos de competencia consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que las competencias puramente lingüísticas no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

4.b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

La competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes

positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición, y, por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse,
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

- Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a esta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real – esto es, actividades de comprensión,

producción, interacción y mediación – a través de tareas que impliquen dichas actividades.

- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.
- Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, empatía, respeto e interés.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
- La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá adquirir unos conocimientos formales (desglosados en el apartado de competencia gramatical y léxico-semántica), aprender a utilizar unos procedimientos discursivos (desarrollados en la competencia pragmática y funcional) y unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación que se detallan a continuación. Todo ello permitirá al alumnado comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos.

Se pueden seguir los siguientes pasos:

- a) Motivación
- b) Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla

- c) Temporalización prevista
- d) Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer –funciones) en la nueva lengua para cumplir la tarea)
- e) Contenidos:
 - a. concreción de los objetivos en las actividades comunicativas y en los tipos de “texto” presentes en el proceso
 - b. especificación de los componentes lingüísticos necesarios
 - c. aspectos socioculturales implicados
 - d. estrategias y actitudes que se desarrollan
- f) Evaluación/ autoevaluación
- g) Materiales necesarios.

4.c) Autoevaluación del alumnado

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumnado en su totalidad, como personas que aprenden y usan la lengua. Es fundamental que el alumnado tome conciencia de la importancia del desarrollo de la competencia estratégica, ya que es la que moviliza todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y personalizados.

El/la docente, pues, deberá ayudar al alumnado a identificar y a aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se tratará de integrar el trabajo de las estrategias en el seno de las actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Estas estrategias podrán o no ser directamente evaluables.

4.c.1. Estrategias de expresión oral y escrita

Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura

básica.

- Adecuar de forma básica el texto (oral o escrito) al destinatario, contexto y canal, planificando el registro, estructura de discurso, etc. apropiados en cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado' o del cual el usuario se siente muy seguro, etc.).
- Probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, etc.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- 'Extranjerizar' palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos, quasi-sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

Paralingüísticos (textos orales)

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Seguimiento, (auto-)evaluación y corrección

- Realizar (para los textos orales) de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones básicas en el texto.
- Corregir el texto durante la ejecución y (para los textos escritos) al terminar ésta.
- En la expresión oral, grabarse para verificar después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de materiales de consulta, de los compañeros y del profesor, la pertinencia de lo escrito y los errores.
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

4.c.2. Estrategias de comprensión oral y escrita

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, etc.).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita (comprender el sentido general, buscar información específica, etc.).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y co-texto (resto del texto, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Desarrollar la capacidad para entender globalmente, sin necesidad de entender cada uno de los elementos.

Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto,

el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.

- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

Seguimiento, (auto-)evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Contrastar y verificar si se ha entendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.

4.c.3. Estrategias de interacción oral y escrita

Muchas actividades comunicativas, tales como la conversación y la correspondencia, son *interactivas*, es decir, los participantes alternan como productores y receptores a menudo con varios turnos. En otros casos, como cuando se graba o se transmite el habla o cuando se envían textos para su publicación, los emisores están alejados de los receptores, a los que pueden incluso no conocer y que no pueden responderles. En estos casos se puede considerar el acto comunicativo como el hecho de hablar, escribir, escuchar o leer un texto.

Planificación

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.), o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.) adecuados a la tarea.
- Anticipar lo que los interlocutores conocen o no para ajustar la tarea.

Ejecución

- Hacer uso de procedimientos sencillos para comenzar, continuar o terminar una conversación.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema, etc. (interacción oral).
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las

características del mensaje que se espera (interacción escrita).

- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso.
- Invitar a otra persona a participar en el intercambio comunicativo.

Seguimiento, autoevaluación y corrección

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

4.c.4. Estrategias de mediación y plurilingües

Mediación

En la mayoría de los casos, el usuario como hablante y autor de un texto escrito está produciendo su propio texto para expresar sus propios significados. En otros, está actuando como un canal de comunicación (a menudo, pero no necesariamente, en distintas lenguas) entre dos o más personas que por un motivo u otro no se pueden comunicar directamente. Este proceso, denominado *mediación*, puede ser interactivo o no.

Las actividades de mediación relevantes para este nivel son:

- Traducción informal de frases o textos, hablados o escritos, con fines comunicativos o aprendizaje.
- Resumir la idea o ideas principales de un texto escrito en lengua estándar y de temas generales.
- Los textos que deberán ser utilizados para las actividades de mediación en este nivel deben adecuarse a las características enunciadas en la definición y objetivos de dicho nivel. Estas actividades se integrarán en la práctica de las cinco actividades de lengua y las competencias, y traerán consigo el desarrollo de las estrategias siguientes:
- Comprender adecuadamente el texto (oral o escrito) que sirve de base a la mediación, percibiendo su tema, significado y estructura fundamental.
- Utilizar herramientas como el subrayado para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto que sirve de base a la mediación.
- Localizar y usar adecuadamente los recursos necesarios (uso de un diccionario, obtención de ayuda, etc.) para la realización de la actividad.
- Al resumir la idea o ideas principales de un texto escrito breve, percibir el tema y distinguir de forma sencilla entre ideas principales y contenido secundario.

Plurilingües

- Utilizar los conocimientos y estrategias de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Deducir las normas gramaticales y de uso de la lengua extranjera por analogía con las normas de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.

4.c.5. Estrategias de aprendizaje

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias metacognitivas, cognitivas, afectivas, y sociales apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

Estrategias metacognitivas

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las TIC.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

Estrategias cognitivas

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

Estrategias afectivas

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de

vista el interés por mejorar.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

Estrategias sociales

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

4.c.6. Actitudes

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la autoobservación y la responsabilidad del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

Valorar la comunicación interpersonal

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al

compararla con otras.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

5. Evaluación

La legislación relativa a los objetivos, contenidos que debe alcanzar el alumnado en cada uno de los niveles (A2, B1, B2, C1 y C2) y su evaluación por parte del profesorado se encuentra en:

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Según la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, se establece una diferenciación entre:

5.1. PROMOCIÓN (paso al siguiente curso) y

5.2. CERTIFICACIÓN (consecución de un título oficial de un nivel de lengua).

5.1. Criterios generales de promoción y de calificación

El alumnado de todos los cursos, tanto los que conducen como los que no conducen a la prueba de certificación (1º A2, 1º B1, 2º B1, 1º B2, 2º B2, 1º C1, 2º C1, 1º C2 y 2º de C2), podrá promocionar al curso siguiente cuando haya adquirido las competencias requeridas en la programación didáctica diseñada para la finalización del curso 2024-2025 con un mínimo del 50 % en cada una de las actividades de lengua y una nota global del 60 %. En el caso de 2º de A2 es una nota global media de 65 %, tal y como se indica más abajo.

5.2. Criterios generales de certificación

a) NIVELES B1, B2, C1 y C2: Para obtener el certificado correspondiente a cada uno de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas, se aplicará lo que regula el título III, capítulo V, artículo 40 de la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas de la Comunitat Valenciana.

b) NIVEL A2: La obtención del certificado del nivel A2 requiere la superación de cada una de las cinco actividades de lengua de que consta la prueba con un mínimo del 50 % y una nota global del 65 %. Durante el curso escolar, el profesorado se basará en diferentes pruebas para valorar el progreso del alumno.

5.3. Promoción en cursos no conducentes a prueba de certificación

Estos cursos son: 1º A2, 1º B1, 1º B2, 1º C1 y 1º C2.

Convocatoria ordinaria: Evaluación continua (recogida de notas)

- De acuerdo con la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, los departamentos didácticos de las escuelas oficiales de idiomas organizarán la recogida obligatoria de dos tomas de notas que evaluará el grado de consecución de los objetivos del curso.
- La evaluación continua supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso. Cada profesor o profesora recogerá un mínimo de dos notas en cada una de las actividades de lengua en fechas distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico. Se establece que a finales de enero/principios de febrero habrá una recogida de notas con un formato determinado consensuado por cada nivel y curso que imitará el formato del examen oficial de certificación, aunque con un número de tareas menor.

- Asimismo, el alumnado que mediante la evaluación continua haya adquirido algunos de los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido parcialmente de la realización de la prueba final (esta será la evaluación final o de aprovechamiento, que sería la evaluación extraordinaria) y podrá presentarse únicamente a aquellas actividades de lengua no superadas a lo largo del curso.
- Todos los materiales, proporcionados por las coordinadoras del departamento, ayudarán a la consecución de los objetivos por destrezas explicados anteriormente en la descripción de cada uno de los niveles. Los grupos de trabajo también podrán consensuar y elaborar los contenidos y elaborarán los exámenes finales de las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

Calificación final de “apto”

Para obtener la calificación final de apto será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media ponderada del 20 % (primera toma de notas) y del 80 % (segunda toma de notas) y, con el resultado obtenido, se hará la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; y mediación lingüística [mediación escrita + mediación oral]) y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, ni en la prueba final en 2º de A2, se hará constar la calificación de no presentado.

Convocatoria extraordinaria

El alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre 50 % y 59,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior a 50 % para obtener la calificación final de “apto”. Si la persona candidata presenta a la convocatoria extraordinaria con una puntuación entre 50 % y 59,99 %, se tendrá en cuenta la nota obtenida en la convocatoria extraordinaria y no la obtenida en la ordinaria, tanto si es más alta como más baja.

5.4. Promoción y certificación en 2º de A2

Convocatoria ordinaria: Propuesta de examen y evaluación continua (recogida de notas)

La evaluación final de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua, la cual supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. Se realizará una prueba final en la convocatoria ordinaria para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua. La promoción del alumnado comportará la obtención del certificado del nivel básico A2.

Calificación final de “apto”

Para obtener la calificación final de apto será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media ponderada del 20 % (primera toma de notas) y del 80 % (segunda toma de notas) y, con el resultado obtenido, se hará la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, podrá participar en el examen final de la convocatoria ordinaria.

Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria se realizará mediante una prueba final. El alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá examinarse únicamente de aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre 50 % y 64,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior a 50%. Las fechas serán las establecidas en la RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2024, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2024-2025. Las fechas se encuentran en la presente programación, más concretamente en el punto 4 del apartado A.

5.5. Promoción en cursos conducentes a prueba de certificación

Estos cursos son: 2º B1, 2º B2, 2º C1 y 2º C2.

Convocatoria ordinaria: Evaluación continua (recogida de notas)

En la evaluación del curso del alumnado de los cursos curriculares que conducen a la prueba unificada de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2 para obtener la calificación final de apto hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media ponderada del 20 % (primera toma de notas) y del 80 % (segunda toma de notas) y, con el resultado obtenido, se hará la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de no presentado.

Aclaración sobre la superación de la evaluación (no certificación)

La superación de la evaluación de aprovechamiento en los cursos curriculares que conducen a la PUC permite al alumnado promocionar al primer curso de Intermedio B2, Avanzado C1 o Avanzado C2 respectivamente, sin la obtención del certificado del nivel, que solo se obtendrá mediante la superación de la PUC.

Convocatoria extraordinaria

No existe convocatoria extraordinaria para estos cursos al tener el alumnado dos oportunidades de promoción y certificación más en las convocatorias ordinaria y extraordinaria de las pruebas unificadas de certificación.

5.6. Pruebas Unificadas de Certificación

Niveles: B1, B2, C1 y C2.

Calificación de “apto”

Siguiendo las indicaciones del Consejo de Europa sobre el uso adecuado del Portfolio Europeo de las Lenguas y del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y de acuerdo con el artículo 4.4. del Real decreto 1/2019, para obtener la calificación final de apto en la prueba unificada de certificación será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %. La nota final de la prueba unificada de certificación será la media de la puntuación conseguida en cada actividad de lengua. A estos efectos, se considerarán como actividades de lengua las recogidas en el currículo básico, a saber, comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; y mediación. La calificación final de la prueba de certificación será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre 0 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

Calificación de “no presentado” en una o varias actividades de lengua

En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar la calificación de *no presentado* y la expresión *no apto* en la calificación final. El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba unificada de certificación obtendrá la calificación final de no presentado.

Convocatoria extraordinaria

El alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre el 50% y el 64,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%.

5.7. Tests de clasificación (Pruebas de nivel)

El departamento de inglés ha organizado las siguientes pruebas de nivel durante el curso 2024-2025:

Sede de Elche: lunes, 16 de septiembre de 2024, a las 15:00 h

Escuela Oficial de Idiomas (Calle Josep Lluís Barceló i Rodríguez Advocat, 1, 03202, Elche)

Sección en Santa Pola: lunes, 16 de septiembre de 2024, a las 15:00 h

Instituto de Educación Secundaria Cap de l'Aljub (C/Carrer del Mar, S/N, 03130, Santa Pola)

Sección en Crevillente: lunes, 16 de septiembre de 2024, a las 15:00 h

Instituto de Educación Secundaria Canónigo Manchón (Partida Arquet, 03330, Crevillente)

Sede de Elche: viernes, 11 de octubre de 2024, a las 09:30 h

Escuela Oficial de Idiomas (Calle Josep Lluís Barceló i Rodríguez Advocat, 1, 03202, Elche)

1) Descripción

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación correspondientes a los niveles A2, B1, B2, C1 y C2 se pueden encontrar en el DECRETO 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Será una prueba global que ubicará a cada estudiante en uno de los diez cursos: A1 (1º A2), A2 (2º A2), 1º B1, 2º B1, 1º B2, 2º B2, 1º C1, 2º C1 y 1º C2 y 2º C2.

2) Estructura de la prueba

1. **Prueba escrita: Redacción** sobre un tema de nivel A2, B1, B2, C1 o C2.
2. **Prueba oral: Entrevista** durante o después de la prueba escrita.

3) Duración de la prueba

- **Prueba escrita + prueba oral:** 80 minutos (aproximadamente).

Se decidirá el nivel al que accede el alumno teniendo en cuenta la puntuación de la prueba tipo test en los niveles 1º de A2 a 2º de C2. Se han convocado dos pruebas de nivel masivas (más de 250 personas convocadas) durante el mes de octubre y se han hecho pequeñas convocatorias extraordinarias para el alumnado que también ha querido acceder al siguiente nivel una vez ha podido asistir a sus clases y ha comprobado que podría estar en un nivel superior.

5.8. Criterios de calificación y uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas

Para todos los cursos se usan las mismas categorías de criterios de corrección que se emplean en las rúbricas empleadas para las pruebas PUC, tanto en expresión oral como en expresión escrita y mediación lingüística (mediación escrita + mediación oral) y dentro de cada una de ellas se asigna una puntuación, que depende del curso, el nivel y la actividad de lengua.

Producción y coproducción de textos orales	Producción y coproducción de textos escritos	Mediación lingüística (mediación escrita + mediación oral)
<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación • Coherencia y cohesión • Control fonológico • Gramática • Vocabulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación • Coherencia y cohesión • Gramática • Vocabulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de mediación • Adecuación • Coherencia y cohesión • Gramática y vocabulario (+ ortografía o c. fonológico)

En las pruebas de Certificación, se emplearán las rúbricas con los descriptores correspondientes a cada nivel para corregir las partes de producción y coproducción escrita y oral y mediación escrita y oral. Estas rúbricas las redactará y las proporcionará la comisión redactora de las PUC al inicio de cada convocatoria. Se puede encontrar una muestra de dichas rúbricas en: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>.

5.9. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

Según la ORDEN 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, la evaluación, como un componente más en el proceso de aprendizaje del alumno, podrá ser de diferentes tipos:

1. **De diagnóstico.** La evaluación de diagnóstico tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso, lo cual permitirá al profesorado obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que faciliten su progreso; a la vez, servirá para que el alumnado

tome conciencia de su nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. Esta evaluación tiene carácter orientador, no comportará calificaciones y de sus resultados se dará cuenta al alumnado y, si procede, a sus representantes legales.

- 2. Continua o de progreso.** La evaluación continua o de progreso tiene por objeto comprobar el grado de consecución de los objetivos a lo largo del curso académico. Supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y tomar las decisiones oportunas en relación con la promoción del alumnado a los diferentes niveles y cursos. Esta evaluación tiene un carácter formativo.

Cabe distinguir dentro de la evaluación continua, la autoevaluación y la coevaluación, ambas realizadas en conjunto por parte de profesor y alumno, como camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y la capacidad de ser responsable de su propio aprendizaje. La autoevaluación es especialmente útil en la medición del progreso de los alumnos y, junto con el seguimiento llevado a cabo por el profesor, una de las mejores medidas para que el alumno mejore su capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje. Los criterios de autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno. Así, el objetivo de formación de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa (objetivos de aprendizaje y su grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel), cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación son: diarios de clase; ejercicios con clave para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros, etc.

De los resultados de ambas modalidades de evaluación -de progreso y autoevaluación- se extraerán las conclusiones y orientaciones pertinentes sobre las acciones y recursos necesarios para mejorar el proceso tanto de aprendizaje como de enseñanza.

- 3. Final o de aprovechamiento.** La evaluación final o de aprovechamiento tiene por objeto comprobar el grado de logro de los objetivos alcanzado por el alumnado al finalizar el periodo lectivo de cada curso y nivel. Esta evaluación será global y evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos

escritos y mediación lingüística. En este caso, esta evaluación se llevará a cabo a través de una prueba final en 2º de A2 y por medio de la convocatoria extraordinaria en 1º de A2, 2º de A2, 1º de B1, 1º de B2 y 1º de C2.

4. **De dominio.** Este tipo de evaluación se lleva a cabo a través de las Pruebas Unificadas de Certificación. La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre. La evaluación de dominio se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2. En el nivel básico A2, la evaluación final o de aprovechamiento será equivalente a la evaluación de dominio. Esta prueba de dominio evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística (mediación escrita y mediación oral).

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Según la RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2024, del secretario autonómico de Educación, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2024-2025:

Adaptaciones de acceso para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Para ejercer el derecho a adaptación en clase, en las pruebas de evaluación, así como en los exámenes de certificación, el alumnado debe informar a su profesor/a, y también a la secretaría del centro, para solicitar dicha adaptación formalmente, según lo previsto en la [Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa](#), por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

Las escuelas oficiales de idiomas tienen que adaptar la duración y las condiciones de realización de las pruebas de certificación a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Las adaptaciones de acceso **no suponen la exención total o parcial de ningún apartado del curso o prueba. Tampoco pueden modificar el currículo del nivel, ni los contenidos lingüísticos específicos ni los criterios de evaluación.**

Las adaptaciones de acceso que pueden solicitarse para su aplicación en las escuelas oficiales de idiomas son las siguientes:

- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25 %.
- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 50 %.
- Aumento del cuerpo de letra.
- Edición sin parrillas, imágenes...texto en RTF.
- Braille.
- Utilización de ordenador en el aula y/o para pruebas.
- Uso de auriculares.
- Accesibilidad a las instalaciones y en el aula.
- Ubicación especial.

- Iluminación del aula.
- Pausas necesarias.
- Facilitar lectura labial.

El alumnado matriculado oficialmente en las EOI y que ya tenga reconocida su adaptación para el curso 2024-2025 no tendrá que solicitarla de nuevo en el trámite telemático de matrícula a la prueba de certificación, excepto por causas sobrevenidas o peticiones de adaptación diferentes de las concedidas que requieran la valoración de un nuevo informe. Las adaptaciones de acceso autorizadas al alumnado tendrán validez mientras se encuentre matriculado en una escuela oficial de idiomas valenciana, y siempre que se mantenga su situación personal. Las adaptaciones en las pruebas unificadas de certificación serán válidas para la convocatoria correspondiente.

El alumnado con movilidad reducida, algún problema de salud o necesidad especial, debe comunicárselo al profesorado, para tenerlo en cuenta en caso de una situación de emergencia.

7. Fomento de la lectura y utilización de la mediateca lingüística

La mediateca lingüística tiene como finalidad dar herramientas a la ciudadanía para la adquisición o refuerzo de lengua a través de formación continua y a lo largo de la vida en un horario flexible y un formato diferente al de la asistencia a cursos. Para esta finalidad, la escuela dispone de un espacio físico donde ubicar la biblioteca, un espacio de autoaprendizaje con ordenadores y cascos, un espacio de recursos y un espacio de socialización.

Para fomentar su uso, una vez que se ponga en funcionamiento, el departamento proporcionará:

- Una visita guiada a su alumnado.
- Asesoramiento lingüístico.
- *Reading circles* y clubes de lectura.
- Un video-fórum.
- Copias del material necesario para trabajar en el aula y en casa.
- Podcast *A taller mountain*, promovido por la profesora Natalia Hernández.

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

El profesorado del departamento podrá utilizar Aules como plataforma para que el alumnado pueda seguir con su aprendizaje fuera del aula y para que se puedan comunicar, en inglés, con su profesor/a y sus compañeros/as, participando en foros o debates. Además, en esta plataforma se le proporcionaría al alumnado práctica de la lengua en varios formatos: ejercicios de gramática, audios, vídeos, artículos de lectura, tests, *quizzes* etc.

También se les podrá aconsejar sobre qué aplicaciones móviles les serían útiles para su autoaprendizaje y la práctica fuera del aula, como, por ejemplo, apps de pronunciación, para la grabación de voz, de vídeo etc.

Por otra parte, el profesorado del departamento pueden recomendar a su alumnado los diccionarios y traductores en línea más adecuados, tanto dentro como fuera del aula.

9. Recursos didácticos

Libros de texto INGLÉS 2024-2025

CURSOS PRESENCIALES

NIVEL	LIBRO DE TEXTO	GRAMÁTICAS RECOMENDADAS
1º A2	English File A1 (4 th edition) (Editorial Oxford)	<i>ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4th edition), con respuestas</i> (Cambridge) (Edición en español)
2º A2	English File A1/A2 (4 th edition) (Editorial Oxford) [Todos los grupos, excepto...]	<i>ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4th edition), con respuestas</i> (Cambridge) (Edición en inglés)
	Speak Out A2 (3 rd edition) (Editorial Pearson) [Grupos 11A y 9B]	
1º B1	English File A2/B1 (4 th edition) (Editorial Oxford)	- <i>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed)</i> (Cambridge) - <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR PET</i> (Cambridge)
2º B1	English File B1 (4 th edition) (Editorial Oxford)	- <i>OXFORD GRAMMAR COURSE, Swan</i> (Oxford) - <i>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed)</i> (Cambridge)
1º B2	English File B2.1 (4 th edition) (Editorial Oxford) [Todos los grupos, excepto...]	- <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR FIRST</i> (Cambridge)
	English Hub B1+/B2- (Editorial Macmillan) [Grupos 9A y 11B]	
2º B2	English File B2.2 (4 th edition) (Editorial Oxford)	- <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR FIRST</i> (Cambridge)
	Open World B2 First (with answers) (Editorial Cambridge) [Grupo 17B]	
1º C1	English File C1.1 (4 th edition) (Editorial Oxford)	- <i>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</i> (Cambridge)
2º C1	Complete Advanced Student's Book (without answers) (Editorial Cambridge) [Grupos 9A y 17A]	- <i>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</i> (Cambridge)
	Complete Advanced SOLO WORKBOOK (Editorial Cambridge) [Grupos 17B y 19B]	
1º C2	Ready for C2 Proficiency (Editorial Macmillan)	- <i>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</i> (Cambridge)
2º C2	Expert Proficiency Student's Resource Book (Editorial Pearson)	- <i>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</i> (Pearson) - <i>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</i> (Cambridge)

Libros de texto INGLÉS 2024-2025

CURSOS INTENSIVOS

INTENSIVO A2		
Primera parte: 1º A2 <i>(septiembre 2024 – enero 2025)</i>	Segunda parte: 2º A2 <i>(febrero 2025 – mayo 2025)</i>	Gramáticas recomendadas
English File A1/A2 (4th edition) (Editorial Oxford)		<ul style="list-style-type: none"> - <i>ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4th edition), con respuestas</i> (Cambridge) (Edición en inglés)

INTENSIVO B1		
Primera parte: 1º B1 <i>(septiembre 2024 – enero 2025)</i>	Segunda parte: 2º B1 <i>(febrero 2025 – mayo 2025)</i>	Gramáticas recomendadas
English File B1 (4th edition) (Editorial Oxford)		<ul style="list-style-type: none"> - <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed)</i> (Cambridge) - <i>GRAMMAR FOR PET</i> (Cambridge)

INTENSIVO B2		
Primera parte: 1º B2 <i>(septiembre 2024 – enero 2025)</i>	Segunda parte: 2º B2 <i>(febrero 2025 – mayo 2025)</i>	Gramáticas recomendadas
Open World B2 First (with answers) (Editorial Cambridge)		<ul style="list-style-type: none"> - <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed)</i> (Cambridge) - <i>GRAMMAR FOR FIRST</i> (Cambridge)

INTENSIVO C1		
Primera parte: 1º C1 <i>(septiembre 2024 – enero 2025)</i>	Segunda parte: 2º C1 <i>(febrero 2025 – mayo 2025)</i>	Gramáticas recomendadas
Material proporcionado por la profesora		<ul style="list-style-type: none"> - <i>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</i> (Pearson) - <i>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed)</i> (Cambridge) - <i>GRAMMAR FOR FIRST</i> (Cambridge)

Libros de texto INGLÉS 2024-2025

CURSOS SEMIPRESENCIALES

NIVEL	LIBRO DE TEXTO	GRAMÁTICAS RECOMENDADAS
1º B1	English File A2/B1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed) (Cambridge) - MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR PET (Cambridge)
2º B1	English File B1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- OXFORD GRAMMAR COURSE, Swan (Oxford) - ENGLISH GRAMMAR IN USE (5thed) (Cambridge)
1º B2	English File B2.1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR FIRST (Cambridge)
2º B2	Open World B2 First (with answers) (Editorial Cambridge)	- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR FIRST (Cambridge)
1º C1	English File C1.1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2 (Pearson) - GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers (Cambridge)
2º C1	Complete Advanced SOLO WORKBOOK (Editorial Cambridge)	- MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2 (Pearson) - GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers (Cambridge)

Libros de texto INGLÉS 2024-2025

CURSOS A DISTANCIA

NIVEL	LIBRO DE TEXTO	GRAMÁTICAS RECOMENDADAS
1º A2	<i>Material proporcionado por la profesora en la plataforma</i>	ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4th edition), con respuestas (Cambridge) (Edición en español)
2º A2	English File A1/A2 (4th edition) (Editorial Oxford)	ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4th edition), con respuestas (Cambridge) (Edición en inglés)
1º B1	English File A2/B1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- ENGLISH GRAMMAR IN USE (5th ed) (Cambridge) - MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR PET (Cambridge)
2º B1	English File B1 (4th edition) (Editorial Oxford)	- OXFORD GRAMMAR COURSE, Swan (Oxford) - ENGLISH GRAMMAR IN USE (5th ed) (Cambridge)
1º B2	Open World B2 First (with answers) (Editorial Cambridge)	- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR FIRST (Cambridge)
2º B2	Open World B2 First (with answers) (Editorial Cambridge)	- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson) - GRAMMAR FOR FIRST (Cambridge)
1º C1	Expert Advanced Coursebook (3rd edition) [Unidades 1 a 5] (Editorial Pearson)	- MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2 (Pearson) - GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers (Cambridge)
2º C1	Expert Advanced Coursebook (3rd edition) [Unidades 6 a 10] (Editorial Pearson)	- MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2 (Pearson) - GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers (Cambridge)

Además de los libros de textos y de lectura que se van a utilizar en el aula, habrá a la disposición de alumnado los siguientes recursos:

- Material audiovisual (DVD, CD, Bluray), libros de lectura, gramáticas, diccionarios, etc., en la mediateca.
- En la página web de la escuela, hay webs de interés para el aprendizaje del inglés
- Se organizarán, a la medida posible, intercambios lingüísticos con la población de habla inglesa en el municipio y los alumnos de ERASMUS de la Universidad de Miguel Hernández.
- Disponemos de un **aula de socialización lingüística** en la primera planta, donde el alumnado puede participar en conversaciones y debates con otros/as alumnos/as de la escuela en el idioma, supervisado por el profesorado.

10. Actividades culturales complementarias

Este departamento considera muy importantes las actividades que se desarrollan fuera del aula y, por ello, se fomentarán todo tipo de propuestas formativas que contribuyan a la mejora del aprendizaje del alumnado con la inestimable colaboración de la vicedirectora, Klara Seheult. Entre ellas, se encuentran:

- la posibilidad de organizar viaje a un país de habla inglesa;
- salidas con el alumnado al cine y teatro en inglés;
- se organizará un programa de tándem, con alumnos de la Escuela reuniéndose con británicos/anglohablantes de los pueblos lindantes o con estudiantes de Erasmus que pertenezcan a la universidad Miguel Hernández para hacer intercambios de conversación en ambos idiomas;
- se harán actividades relacionadas con los días más significativos del mundo anglohablante, tales como *Halloween*, *Guy Fawkes*, *Thanksgiving*, *Burns Night*, *St. Patrick's Day*. Antes de Navidad se organizará un *pub quiz* en dos días y quizás en tres días por niveles y una fiesta con canciones navideñas juntamente con otros departamentos;
- se intentará contactar con personas nativas para realizar conferencias, charlas, debates, etc. sobre aspectos (sociales, políticos, económicos y culturales) del mundo anglosajón (presente o pasado) que puedan ser de interés y servir de aprendizaje y motivación para los alumnos;
- se contactará con diferentes grupos de teatro que ofrezcan actividades enfocadas a la práctica de la lengua inglesa;
- intercambio de libros y revistas en diferentes idiomas;
- mercadillo de libros de segunda mano;
- jornadas gastronómicas;
- debates en inglés;
- Bailes tradicionales de países de habla inglesa, como *Ceilih*, *Irish dancing*, etc.

La propuesta de actividades planteadas podrá realizarse tanto dentro como fuera del horario lectivo, siempre que no interfiera con la enseñanza-aprendizaje de los contenidos y la obtención de los objetivos mínimos propuestos en la programación.

