



DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

**PROGRAMACIÓN
CURSO 2024/2025**

ÍNDICE

A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	4
1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.....	4
<i>Miembros del departamento.....</i>	<i>4</i>
<i>Funciones de jefatura.....</i>	<i>4</i>
<i>Funciones de coordinación de departamento.....</i>	<i>5</i>
2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.....	7
<i>Cursos curriculares y complementarios.....</i>	<i>7</i>
<i>Tipologías y modalidades.....</i>	<i>10</i>
3. CALENDARIO DE REUNIONES.....	11
4. CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS.....	11
5. USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO ...	12
6. SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL.....	12
7. PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC).....	12
B. ASPECTOS CURRICULARES.....	13
1. INTRODUCCIÓN.....	13
A) MARCO LEGISLATIVO.....	13
B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.....	13
C) CONTEXTUALIZACIÓN.....	14
2. CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES.....	14
3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.....	15
1. 1A2 PRESENCIAL Y ONLINE.....	15
2. 2A2 PRESENCIAL.....	16
2. 2A2 ONLINE.....	17
3. 1B1 PRESENCIAL.....	19
3. 1B1 ONLINE.....	20
4. 2B1 PRESENCIAL.....	22
5. 1B2 PRESENCIAL.....	22
6. 2B2 PRESENCIAL.....	23
7. 1C1 PRESENCIAL.....	25
4. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS.....	26
A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA.....	26
B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	27
5. EVALUACIÓN.....	29
<i>EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL EN LOS CURSOS CURRICULARES NO CONDUCENTES A LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN PUC (1A2,1B1,1B2,1C1).....</i>	<i>31</i>
<i>EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL DEL CURSO CURRICULAR CONDUCENTE A LA CERTIFICACIÓN DEL NIVEL A2.....</i>	<i>32</i>
<i>EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL EN LOS CURSOS CURRICULARES CONDUCENTES A LA PUC EN LOS NIVELES B1, B2, C1.....</i>	<i>33</i>
<i>PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC).....</i>	<i>34</i>
<i>TEST DE CLASIFICACIÓN (PRUEBA DE NIVEL).....</i>	<i>35</i>
<i>CRITERIOS DE CORRECCIÓN.....</i>	<i>35</i>
<i>EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....</i>	<i>36</i>

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.....	36
7. FOMENTO DE LA LECTURA Y UTILIZACIÓN DE LA MEDIATECA LINGÜÍSTICA.....	37
8. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.....	39
9. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	39
<i>MATERIAL PEDAGÓGICO: LIBROS DE TEXTO.....</i>	<i>39</i>
MATERIAL COMPLEMENTARIO.....	40
10. ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS.....	40
PROYECTO ERASMUS +.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

Miembros del departamento

Este curso escolar el departamento de francés está integrado por siete profesores: seis profesores a tiempo completo y un profesor que se encarga de $\frac{3}{4}$ de jornada.

- Adriana Kientz Llavata, profesora que cubre la sustitución de María José Martín Atance por maternidad.
- Victoria Martínez Villanueva, profesora y coordinadora de mediateca.
- Charlotte Moity Martin, profesora con coordinación de mediateca.
- Francesc Molero Viel, profesor con $\frac{3}{4}$ de plaza.
- Ana Rodríguez Ciment-Serre, profesora y jefa de departamento.
- María Eugenia Torregrosa Trives, profesora y coordinadora de departamento.
- Estrella Vilaplana Vilaplana, profesora y redactora de pruebas PUC.

Funciones de jefatura

La dirección del departamento tendrá las siguientes competencias:

- a) Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de final de curso.
- b) Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- c) Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- d) Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a la programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá, por lo menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.
- e) Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación.
- f) Encargarse de la adquisición y el mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mejor aprovechamiento.
- g) Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.
- h) Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la Conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la escuela oficial de idiomas.

- i) Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación.
- j) Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscritas o secciones, si hay.
- k) Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.
- l) Orientar al profesorado que se incorpore por primera vez al departamento de la escuela en el ejercicio de su tarea.
- m) Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.
- n) Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios, así como atender el correo electrónico oficial del departamento, si hay.
- o) Representar al departamento en la comisión de coordinación pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación, siempre que se determine así.
- p) Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

La dirección del departamento procurará que los acuerdos tomados se ajusten a la normativa vigente y sean consecuencia de las decisiones adoptadas por el equipo directivo en el ámbito de sus competencias.

Funciones de coordinación de departamento

La coordinación de departamento consistirá en la colaboración en las tareas generales de organización del departamento. En caso de ausencia de la jefatura de departamento, la coordinadora sustituirá a la jefa de departamento en sus funciones.

Las funciones podrán ser las siguientes:

- a) Asistir la Dirección del Departamento en las tareas que le son propias.
- b) Liderar los grupos de trabajo de cada nivel de acuerdo con los objetivos del curso.
- c) Tomar y procesar las actas de las reuniones de departamento y enviarlas por correo electrónico a todos los miembros del departamento.
- d) Promover y efectuar la selección de materiales para las sesiones de estandarización de criterios de evaluación de *EE y *EO.
- e) Establecer los criterios para la confección del baremo de corrección y las diferentes partes de los exámenes a realizar.
- f) Gestionar y administrar las pruebas finales y examinar las estadísticas de las Pruebas de Certificación de Nivel Básico, Nivel Intermedio y Nivel Avanzado.

- g) Contactar con las editoriales para garantizar que haya muestras de libros de texto para que el profesorado pueda examinarlos y decidir qué libro poner en su curso. También para pedir los libros de texto para los miembros de profesorado que así lo deseen.
- h) Mantener organizada la biblioteca del departamento.
- y) Cualquier otra función análoga a estas que los sea asignada por la dirección del departamento.

Funciones del profesorado

- a) Impartir las enseñanzas del idioma que tenga encomendado, haciendo las tareas correspondientes de asesoramiento, orientación, dirección y control del alumnado.
- b) Aceptar y ejercer los cargos y funciones que se le encomienden.
- c) Cooperar y participar en las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado cuando se le solicite.
- d) Participar en los trabajos de los departamentos y colaborar en la realización de estudios y evaluaciones de los resultados de las enseñanzas y actividades programadas.
- e) Colaborar en la organización y realización de actividades extraescolares o de extensión y promoción cultural en favor del alumnado.
- f) Asistir a las reuniones del Claustro, y a las de cuantos órganos o comisiones a los que pertenezcan.
- g) Realizar las pruebas de evaluación a su alumnado.

En el ejercicio de estas funciones, y para garantizar que los objetivos de esta escuela plasmados en su Proyecto Educativo se cumplan, y que se hagan efectivos los derechos del alumnado, el profesorado tendrá los siguientes deberes:

- a) Informará el alumnado, especialmente a principio de curso, de los objetivos del curso, y de los sistemas y criterios de evaluación que se aplicarán, de acuerdo con las directrices del departamento, así como de cualquier otro aspecto del funcionamiento del centro que sea relevante para ellos.
- b) Informará el alumnado de las fechas relevantes en su proceso de aprendizaje y evaluación.
- c) Informará el alumnado que así lo solicite sobre su progreso académico y los orientará sobre las estrategias y recursos para optimizar su rendimiento y para continuar su aprendizaje fuera del ámbito de la escuela.

- d) Escuchará con espíritu dialogando las sugerencias o quejas de su alumnado.
- e) Mostrará la mayor objetividad posible al evaluar a su alumnado.
- f) Será diligente en la corrección y devolución de los trabajos presentados y los exámenes realizados.
- g) Controlará la asistencia del alumnado.
- h) Colaborará en la inscripción en los exámenes de certificación del alumnado oficial de segundos cursos.
- y) Cumplirá los acuerdos de su departamento y del Claustro, las decisiones de la COCOPE (Comisión de Coordinación Pedagógica) y del Consejo Escolar, y las instrucciones del Equipo Directivo.
- j) Cumplirá los diferentes plazos y fechas límite establecidos por el Equipo Directivo u otros órganos competentes.
- k) Mostrará puntualidad para acudir a las clases, actividades complementarias o a cualquier reunión a la cual sea convocado.
- l) Cumplirá, y velará porque se cumpla, todo lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro, el Plan de Convivencia, el Reglamento de Régimen Interno y el Plan de Emergencias.

2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

Este 2024-2025 nuestra oferta se ha visto modificada por la introducción de los cursos de modalidad online. En ambas modalidades (presencial y online) se ofertan tanto cursos curriculares como cursos complementarios. Los cursos complementarios, tanto en la modalidad presencial como en la modalidad online, evalúan únicamente la asistencia. Los cursos curriculares conllevan una formación de 120 horas y una evaluación detallada en el apartado correspondiente. Los cursos complementarios conducen a la obtención de un certificado de aprovechamiento, y permiten al alumnado adquirir competencias lingüísticas concretas.

Cursos curriculares y complementarios

Cursos curriculares: La oferta general de cursos curriculares queda como sigue:

1A2 presencial: 6 grupos

- Adriana Kientz Llavata, y más tarde María José Martín Atance, 2 grupos en EOI Elx (**1A2 17A**: lunes y miércoles de 17h a 19h y **1A2 19A**: lunes y miércoles de 19h a 21h) y 1 en Santa Pola (**1A2 17B SP**: martes y jueves de 17h a 19h).
- Charlotte Moity Martín, 3 grupos

1A2 online: 4 grupos.

- María Eugenia Torregrosa Trives, 1 grupo (**1A2ONL1**: videoconferencia jueves de 11h a 13h)
- Estrella Vilaplana Vilaplana, 3 grupos (**1A2ONL2**: videoconferencia lunes de 17h a 19h y **1A2ONL3**: videoconferencia martes de 16h a 18h y **1A2ONL4**: videoconferencia miércoles de 19h a 21h)

2A2 presencial: 3 grupos.

- Victoria Martínez Villanueva, 2 grupos (**2A2 10B**: martes y jueves de 10h a 12h y **2A2 19A**: lunes y miércoles de 19h a 21h)
- Francesc Molero Viel, 1 grupo (**2A2 17B**: martes y jueves de 17h a 19h)

1B1 presencial: 3 grupos

- María Eugenia Torregrosa Trives (**1B1 17A**: lunes y miércoles de 17h a 19h; **1B1 19A**: lunes y miércoles de 19h a 21h y **1B1 09B**: martes y jueves de 09h a 11h)

1B1 online: 2 grupos

- Ana Rodríguez Ciment-Serre (**1B1ONL1**: videoconferencia martes de 11h a 13h y **1B1ONL2**: videoconferencia miércoles de 16h a 18h)

2B1: 2 grupos

- Victoria Martínez Villanueva, 2 grupos (**2B1 17A**: lunes y miércoles de 17h a 19h y **2B1 12B**: martes y jueves de 12h a 14h)

1B2: 1 grupo

- Charlotte Moity Martín (**1B2 19B**: martes y jueves de 19h a 21h)

2B2: 1 grupo

- Estrella Vilaplana Vilaplana (**2B2 19B**: martes y jueves de 19h a 21h)

1C1: 1 grupo

- Francesc Molero Viel (**1C1 17A**: lunes y miércoles de 17h a 19h)

Cursos complementarios: el departamento oferta este año cuatro cursos de destrezas orales: tres de 60 horas (dos horas semanales) y dos de 30 (una hora semanal). Se distribuyen como sigue:

REFUERZO NIVEL A2 Santa Pola

Nivel de lengua: A2. 30 h. Horario: miércoles de 16h a 17h.

Profesora: Adriana Kientz Llavata / María José Martín Atance

Descripción: este curso está enfocado a la práctica de las actividades de lengua correspondientes al curso 2A2 y al refuerzo de los contenidos de la programación de 1A2.

Metodología: este curso tiene un carácter eminentemente práctico y requiere la participación activa del alumnado. Las actividades buscarán la interacción entre los participantes. Se desarrollarán actividades de tipología variada para consolidar de la manera más amena y lúdica posible los contenidos del nivel.

Objetivos: desarrollar la competencia en comunicación oral y escrita en situaciones frecuentes de la vida cotidiana que permitan al alumnado satisfacer necesidades de tipo inmediato y también las relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Saber comunicarse con la mayor corrección posible a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas.

REFUERZO NIVEL A2 Elche

Nivel de lengua: A2. 30 h. Horario: jueves de 16h a 17h.

Profesora: Adriana Kientz Llavata / María José Martín Atance

Descripción: este curso está enfocado a la práctica de las actividades de lengua correspondientes al curso 2A2 y al refuerzo de los contenidos de la programación de 1A2.

Metodología: este curso tiene un carácter eminentemente práctico y requiere la participación activa del alumnado. Las actividades buscarán la interacción entre los participantes. Se desarrollarán actividades de tipología variada para consolidar de la manera más amena y lúdica posible los contenidos del nivel.

Objetivos: desarrollar la competencia en comunicación oral y escrita en situaciones frecuentes de la vida cotidiana que permitan al alumnado satisfacer necesidades de tipo inmediato y también las relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Saber comunicarse con la mayor corrección posible a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas.

REFUERZO NIVEL A2 ONLINE

Nivel de lengua: A2. Horario: lunes y miércoles de 14h a 15h.

Profesora: Ana Rodríguez Ciment-Serre

Descripción: este curso está enfocado a la práctica de las actividades de lengua correspondientes al curso 2A2 y al refuerzo de los contenidos de la programación de 1A2.

Metodología: este curso tiene un carácter eminentemente práctico y requiere la participación activa del alumnado. Las actividades buscarán la interacción entre los participantes. Se desarrollarán actividades de tipología variada para consolidar de la manera más amena y lúdica posible los contenidos del nivel.

Objetivos: desarrollar la competencia en comunicación oral en situaciones frecuentes de la vida cotidiana que permitan al alumnado satisfacer necesidades de tipo inmediato y también las relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Saber comunicarse con la mayor corrección posible a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas.

PRÁCTICA ORAL B2-C1

Nivel de lengua: C1 Horario: martes y jueves de 18 h a 19h

Profesora: Francesc Molero Viel

Descripción: este curso está enfocado a la práctica de las actividades de lengua orales correspondientes al nivel B2-C1.

Metodología: este curso formativo se dirige al alumnado que desea mejorar la expresión oral a través de situaciones de la vida cotidiana, documentos auténticos como textos, infografías, carteles, publicidades, vídeos, canciones que estén relacionados con ámbitos francófonos y permitan hablar de temas variados.

Objetivos: se marcará como objetivo ampliar la riqueza léxica del alumnado partiendo de temas de la actualidad. Se incidirá en la necesidad de precisar y ampliar el vocabulario, así como hacer uso de expresiones idiomáticas.

El objetivo es la adquisición de seguridad y recursos a la hora de expresarse oralmente, y la selección del vocabulario adecuado incorporando matices.

En caso de no haber alumnos suficientes, estos cursos pueden cancelarse.

Tipologías y modalidades

Este curso 2024-2025 se propone una oferta diferente a la del curso pasado. La EOI de Elche ha ampliado la oferta de modalidades de enseñanza con el fin de poder dirigirse a un más amplio sector de la población. Las modalidades de enseñanza ofertada son:

- Cursos presenciales
- Cursos semipresenciales
- Cursos online

Por lo que respecta al departamento de francés, además de la enseñanza presencial,

se ha implementado la modalidad online, quedando la oferta de la siguiente manera:

1A2 online: 4 grupos (repartidos en horario de mañana y tarde)

2A2 online: 2 grupos (repartidos en horario de mañana y tarde)

1B1 online: 2 grupos (repartidos en horario de mañana y tarde)

Los horarios de las videoconferencias figuran en la página 8, en el apartado Cursos curriculares y complementarios.

Es importante reseñar que la modalidad online conlleva un aprendizaje autónomo que comprende unas 3 horas de trabajo en casa y una hora de videoconferencia semanal, en la que se trabaja el desarrollo y trabajo de la expresión oral. Al tratarse de un curso de 120 horas, los alumnos en modalidad online tendrán, al igual que los alumnos presenciales, evaluación continua.

3. CALENDARIO DE REUNIONES.

Este curso para facilitar la organización general del centro se ha establecido que las reuniones de departamento se harán el último viernes de cada mes, quedando como sigue:

25 de octubre	28 de febrero
29 de noviembre	28 de marzo
20 de diciembre	11 de abril
31 de enero	16 de mayo

4. CALENDARIO DE RECOGIDA DE NOTAS.

A. En los cursos curriculares no conducentes a la prueba de certificación (PUC):

Primera toma de nota hasta finales de febrero.

Segunda toma de nota del 19 al 27 de mayo.

En estos cursos no habrá prueba final. La evaluación se hará de forma únicamente continua, por lo que el alumno tendrá el resultado ponderado de las dos pruebas citadas.

Evaluación extraordinaria del 23 al 30 de junio.

B. En los cursos curriculares conducentes a la prueba de certificación (PUC) de los niveles B1, B2 y C1.

Primera toma de nota hasta finales de febrero.

Segunda toma de nota del 19 al 27 de mayo.

En estos cursos no habrá prueba final. La evaluación se hará de forma únicamente continua, por lo que el alumno tendrá el resultado ponderado de las dos pruebas citadas.

Evaluación PUC ordinaria según calendario oficial que publicará Conselleria previsiblemente en febrero.

Evaluación extraordinaria según calendario oficial que publicará Conselleria previsiblemente en febrero.

C. En los cursos curriculares conducentes a la certificación de A2:

Primera toma de nota hasta finales de febrero.

Segunda toma de nota del 05 al 15 de mayo.

Evaluación final del 19 al 27 de mayo (para alumnado no apto y no presentado en la evaluación continua).

Evaluación extraordinaria del 23 al 30 de junio.

5. USO DE PLATAFORMAS Y SOFTWARE CORPORATIVO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

En las comunicaciones del departamento se empleará principalmente el correo corporativo de la escuela (xxx@eoielx.com) ya que el departamento tiene su cuenta y comprende también la carpeta OneDrive y calendario compartido que nos facilita la coordinación de fechas, reuniones y actuaciones organizadas.

6. SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN DEPARTAMENTAL

Se harán dos sesiones de estandarización: una en el departamento que será antes de las pruebas finales del curso, previsiblemente a inicios de abril y cuyos responsables de sesiones serán la jefa y la coordinadora de departamento, y otra sesión conjunta con el resto de departamentos que podrá hacerse en la escuela o junto con otras escuelas.

7. PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)

En las pruebas de certificación (PUC) al igual que en la evaluación continua o no conducente a PUC se evalúan cada una de las actividades de lengua, a saber: la comprensión escrita (CE), la comprensión oral (CO), la producción escrita (PE), la producción oral (PO), y la mediación lingüística (ML). La nota de la mediación lingüística está compuesta por la mediación escrita (50%) y la mediación oral (50%).

En lo que respecta a la convocatoria, administración y corrección de las pruebas, el departamento se ceñirá a lo detallado en las guías elaboradas para tal finalidad por la

Conselleria. El alumnado debe leer con detenimiento la guía del candidato que se publicará en la página web de Conselleria de Educación.

B. ASPECTOS CURRICULARES

1. INTRODUCCIÓN

A) MARCO LEGISLATIVO

La presente programación didáctica está fundamentada en el siguiente marco normativo:

- [REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. (BOE 12.01.2019)
- [DECRETO 242/2019, de 25 de octubre](#), de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana [2019/10415] (DOGV nº8672 /07.11.2019)
- [REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre](#), por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y se establecen las equivalencias entre los diversos planes de estudio. (BOE 23.12.2017)
- [ORDEN 34/2022, de 14 de junio](#), de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y la pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunidad Valenciana.
- En general en la legislación recogida en la página de la Conselleria de Educación www.eoi.gva.es.

B) JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

En esta programación didáctica se recogen las directrices del proceso de enseñanza /aprendizaje, lo que permite orientar la labor docente y fijar los criterios comunes a seguir por todos los miembros del departamento. La difusión pública de esta programación permite así mismo al alumnado conocer al detalle la estructura organizativa de los estudios.

C) CONTEXTUALIZACIÓN

La Escuela Oficial de Idiomas de Elche ofrece cursos de francés en horario de mañana y de tarde. Concretamente, cinco cursos presenciales y tres cursos online por la mañana (niveles A2 y B1), y once grupos presenciales y seis grupos online por la tarde (niveles A2, B1, B2, C1) en la sede de Elche. Además, se ofertan dos cursos presenciales de tarde de 1A2 y 2A2 en la sección de Santa Pola.

El alumnado es mayoritariamente adulto, aunque hay algunos menores en los primeros cursos. El hecho de que la sede principal de la escuela esté situada junto a la universidad favorece que haya un número importante de estudiantes universitarios.

Los grupos "debutantes", de 1A2, son en general heterogéneos, con alumnos debutantes completos (que nunca han estudiado francés), junto con otros que lo han estudiado varios años como segunda lengua extranjera y que lo tienen más o menos olvidado. En el resto de los cursos siempre suele haber personas que han vivido algún tiempo en un país francófono: descendientes de emigrantes o de inmigrantes (mayoritariamente magrebíes), antiguos erasmus, etc. Por nuestra situación geográfica, los contactos con personas provenientes de países francófonos son frecuentes, además del hecho de que la Comunidad Valenciana y concretamente el sur es una zona muy turística, y muy visitada por la comunidad francófona. Por lo tanto, es habitual que nuestro alumnado tenga o haya tenido contacto con el francés por razones profesionales o personales. No se trata de una lengua muy alejada de su contexto vital. Además, casi todo el mundo tiene un cierto dominio del valenciano lo que nos permite establecer paralelismos dentro del proceso de aprendizaje.

2. CURRÍCULUM DE LOS DIFERENTES NIVELES

El currículo de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, y Avanzado C1 viene definido el Decreto 242/2019, de 25 de octubre de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (DOGV nº8672, de 08 de noviembre de 2019):

ANEXO I, contenidos básicos del del curriculum, comunes a todos los idiomas (Introducción/ Introducció)

ANEXO II, desarrollo de los contenidos lingüísticos:

NIVEL BÁSICO A2		
Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano
NIVEL INTERMEDIO B1		

Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano
NIVEL INTERMEDIO B2		
Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano
NIVEL AVANZADO C1		
Contenidos básicos	castellano	valenciano
Contenido lingüístico	castellano	valenciano

3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

1. 1A2 PRESENCIAL Y ONLINE

	ÉDITO A1	FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1er cuatrimestre	0	Descubrir el francés – Primeros contactos – La lengua de comunicación en clase.		
	Unidad 1	Saludar y despedirse. Presentarse / presentar a alguien. Pedir y dar informaciones personales Pedir y dar datos personales	Las personas Los números (1) Los países Las nacionalidades	Los adjetivos nacionalidades Los artículos definidos: le, la, l', les Las preposiciones delante de ciudades y países Los adjetivos interrogativos: quel/quelle / quels/quelles Verbos : avoir- être- s'appeler- parler
	Unidad 2	Preguntar/indicar lugar dónde se vive Expresar sus gustos Presentar su familia Hablar de su familia	Los lugares El ocio: música, cine, deporte La familia, la situación familiar Las profesiones	Los artículos definidos/indefinidos Los verbos en –er en presente: (aimer, détester) Los adjetivos posesivos Masculino/femenino profesiones Verbo: habiter
	Unidad 3	Hacer las compras Preguntar/decir el precio Hacer una apreciación Hacer preguntas Pedir en un restaurante	Los comercios y comerciantes Los alimentos / la comida Indicación de las cantidades Los modos de pago Las comidas principales Las bebidas La vajilla	El singular/plural de los nombres Las preposiciones de lugar (1) Las cantidades no definidas (partitifs – peu de – beaucoup de) Los verbos en ir en presente: (finir / choisir) Verbos: aller-acheter-manger-payer-faire
	Unidad 4	Presentar una ciudad Presentar un barrio Medios de transportes Pedir/indicar un camino Entender un itinerario	La ciudad: las vías de comunicación, las partes de la ciudad, los lugares, los monumentos y las personas Los transportes Números (2)	C'est un(e) – Il/ Elle est La frecuencia: toujours, souvent, jamais Imperativo (être-avoir-monter-aller) Conectores: pour, parce que, mais, avec sans Verbo : prendre
2º cuatrimestre	Unidad 5	Comentar un precio Preguntar la talla de ropa y de calzado Expresar la opinión sobre la ropa Situar en una estación del año Hablar de la meteorología Preguntar/indicar la utilidad de un objeto/producto Describir un objeto	La ropa: accesorios, colores y materias El tiempo y las temperaturas Los objetos tecnológicos Los objetos cotidianos Descripción de los objetos: forma, talla y peso	El género y número de los adjetivos Lugar de los adjetivos en la frase El «futur proche» Los adjetivos demostrativos Verbos: vendre, mettre, venir
	Unidad 6	Hablar de las actividades cotidianas Pedir/indicar la hora Proponer una salida: aceptar/rechazar Describir una persona	La hora Las actividades cotidianas, las tareas domésticas, el ocio y las salidas culturales Descripción física y el carácter	Los verbos pronominales en presente La frecuencia: parfois, rarement, tous les ... El « passé récent » Verbos en –ir : partir- sortir- dormir Verbos: pouvoir - vouloir

	Unidad 7	Informarse sobre un alojamiento Fijar reglas para la vida en común Comprender un reglamento interno Disculparse por escrito Explicar un problema doméstico	Alojamiento: partes de la casa y mobiliario El mobiliario /los electrodomésticos, los objetos y la decoración Reparaciones en el hogar/ los profesionales	El Passé composé (1) :con auxiliar avoir Las preposiciones de lugar (2) La obligación/ la prohibición: uso del infinitivo /imperativo Pronombres COD: le, la, l', les Verbo : connaître
	Unidad 8	Expresar una emoción positiva o negativa Hablar de su estado de salud y de deporte Pedir / indicar el peso y la talla Expresar su acuerdo/desacuerdo Expresar una obligación/prohibición Dar un consejo	Las partes del cuerpo, talla, peso La salud: síntomas, enfermedades, medicamentos y lugares La profesiones ligadas a la salud Las emociones El deporte y la alimentación	Passé composé (2) : con avoir (otros participios) Passé composé (3) : con auxiliar être : je suis allé(e) El Pronombre « y » Obligación/prohibición : devoir Verbo : boire
	Unidad 9	Reservar una habitación de hotel Describir una ciudad/un país Describir un paisaje Indicar la preferencia Escribir una carta postal	Las vacaciones: lugares, destinos, alojamiento, la reserva, medios de transporte y las actividades La naturaleza: lugares, flora, fauna y las actividades	El comparativo : moins/aussi/plus + adjectif + que Preposiciones con ciudades/países (2) Passé composé (3) con être : aller Verbos impersonales en imperfecto ; c'était, il y avait, il faisait

2. 2A2 PRESENCIAL

	ÉDITO A2	FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1er cuatrimestre	UNIDAD 1	Hablar de la trayectoria personal Hablar de los gustos Proponer, aceptar o rechazar una cita	Trayectoria personal, escolar y profesional Ocio y tiempo libre y actividades: actividades al aire libre o en interior, salidas, lugares	Revisión del <i>passé composé</i> La negación: <i>ne...rien/personne/jamais/plus</i> Los indicadores temporales Fonética: Los sonidos [y] y [u]
	UNIDAD 2	Contar un recuerdo Expresar el gusto Interrogar sobre un recuerdo	Los recuerdos: la memoria, calificar un recuerdo, los sentidos	El imperfecto: empleo y formación Los pronombres y <i>en</i> (lugar) La posición del adjetivo Fonética: Las <i>liaisons</i> obligatorias
	UNIDAD 10	Estructurar el discurso Pedir información sobre un viaje Hablar de una visita turística Reservar una estancia Informarse sobre un lugar turístico	Los viajes: el alojamiento, la estancia, el avión, los servicios	El <i>passé composé/imparfait</i> en el relato Los pronombres demostrativos Fonética: Los sonidos [ø] y [œ]
	UNIDAD 3	Describir un alojamiento Alquilar un alojamiento Expresar la decepción	El alojamiento y el alquiler: tipos de alojamiento y sus partes, el inmueble/la casa, el anuncio inmobiliario, los gastos y servicios El mobiliario y el entorno: los muebles, la decoración, el equipamiento de la casa, el barrio y la ciudad.	Los pronombres relativos: <i>qui, que, où</i> La comparación (con el adjetivo, el adverbio, el nombre y el verbo) Los pronombres posesivos Fonética: Las diferentes pronunciaciones de <i>plus</i> (p.108)
2º cuatrimestre	UNIDAD 5	Hablar del futuro, imaginar el mañana Describir la utilidad de un objeto Expresar la sorpresa Expresar la esperanza	Las ciencias y técnicas: el progreso, las máquinas, el funcionamiento y las características de los objetos, las innovaciones Las tecnologías de la comunicación: el teléfono, telefonar, la informática, internet	El futuro simple: empleo, formación y verbos irregulares La condición con <i>si</i> El pronombre <i>on</i> (=nous, <i>tout le monde, quelqu'un</i>) Fonética: Las vocales orales y nasales (p.66)
	UNIDAD 6	Entender instrucciones de cocina Advertir Comunicar en un restaurante Expresar satisfacción e insatisfacción	Los alimentos: las verduras, las legumbres y las frutas, los cereales, las legumbres, las carnes, los pescados y mariscos, las hierbas y especias, las cantidades, cocinar La restauración: los lugares, los platos, el punto de cocción, los gustos y sensaciones, las personas.	Las cantidades y el pronombre <i>en</i> La obligación y la interdicción La restricción: <i>ne... que</i>

UNIDAD 7	<p>Dar consejos (1) Hablar de problemas de salud Expresar el punto de vista</p>	<p>El cuerpo y la salud: las partes del cuerpo, el dolor, sentirse bien, el sueño, los movimientos y posiciones La medicina y las urgencias: las dolencias, cuidarse, frases hechas, las urgencias</p>	<p>Los pronombres COD y COI : uso y lugar El superlativo Los pronombres interrogativos</p> <p>Fonética: Las diferentes pronunciaciones de <i>plus</i> (<i>rappel</i>)</p>
-----------------	---	--	---

2. 2A2 ONLINE

SEMANAS 1 Y 2 : PRÉSENTATION (24-26 septembre + 30 septembre-03 octobre)				
SEMANA 3 : L'ALIMENTATION 1 (07-10 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Une alimentation saine	Parler de ses habitudes alimentaires	Les articles partitifs L'indéfini "autre"	Les légumes et les légumes secs Les fruits et les fruits secs Les produits laitiers	Le "h" muet et le "h" aspiré
SEMANA 4 : L'ALIMENTATION 2 (14-17 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
L'alimentation écoresponsable	Parler de ses habitudes alimentaires Parler des boissons Parler de ses aliments préférés	L'impératif Les prépositions "à" et "de" dans le nom d'un plat	La viande Le poisson et les fruits de mer Les épices et assaisonnements Les boissons	La terminaison "oeuf"
SEMANA 5 : PRÉPARER UNE RECETTE (21-24 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Une entreprise qui offre des recettes faciles	Expliquer comment préparer une recette	L'impératif (verbes irréguliers) La négation de l'impératif et l'infinitif	Les verbes pour préparer une recette L'expression de la quantité	La prononciation de "y"
SEMANA 6 : ON VA AU RESTAURANT ! (28-31 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Un restaurant innovateur et différent	Choisir un restaurant Exprimer l'opinion d'un plat	La conséquence La double négation	Vocabulaire basique du restaurant Des expressions pour demander un plat Vocabulaire pour décrire un plat	Le son [ɛ]
SEMANA 7 : ON FAIT LES COURSES (04-07 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La Saint Valentin Trouver l'amour dans un supermarché	Parler des habitudes pour faire les courses Raconter sa dernière visite au supermarché	Les participes en "-é" Le passé composé avec "avoir"	Les objets du supermarché Les rayons d'un supermarché	Le son [e]
SEMANA 8 : ON VISITE LA FERME (11-14 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La vie dans une ferme de chèvres	Raconter une visite à la ferme	La formation des participes passés Le passé composé avec "être"	Les animaux de la ferme	Le son [ə]
SEMANA 9 : LE LOGEMENT (18-21 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Un hébergement insolite pour les vacances	Choisir le logement idéal Exprimer l'opinion d'un logement	Le passé composé avec "être" (particularités) Quelques mots qui existent seulement au pluriel	Les types de logement Les éléments basiques d'un bâtiment Les adjectifs pour décrire le logement	Les graphies du son [s]
SEMANA 10 : LA MAISON (25-28 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
)	Décrire sa maison	La place de l'adjectif Les pronoms possessifs	Les éléments extérieurs de la maison Les éléments intérieurs de la maison Les pièces de la maison	Les graphies du son [z]
SEMANA 11 : ON MEUBLE LA MAISON (02-05 décembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le marché Paul Bert Serpette	Décrire les pièces de la maison	Les pronoms COD L'imparfait	Les meubles Les objets de la maison	Les graphies du son [f]
SEMANA 12 : LA CUISINE (09-12 décembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La cuisine robotisée du futur	Parler des souvenirs dans la cuisine Décrire une cuisine en utilisant les temps du passé	Les pronoms COI L'imparfait (particularités)	Les meubles de la cuisine Les appareils électroménagers La vaisselle	Différencier le présent, le passé composé et l'imparfait
SEMANA 13 : LES TÂCHES MÉNAGÈRES (16-19 décembre)				

CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les cleanfluencers	Arriver à un accord pour partager les tâches ménagères	"Chaque" vs. "chacun(e) La place des pronoms	Les tâches ménagères	Les mots qui finissent en "ès"
VACACIONES DE NAVIDAD (23 diciembre – 05 enero)				
SEMANA 14 : REVISIÓN (07-10 enero)				
SEMANAS 15 A 17 : EXAMEN 1 ^{er} PARCIAL (13-16 enero + 20-23 enero + 27-30 enero)				
SEMANA 18 : LES MÉDIAS (03-06 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les réseaux sociaux	Parler des médias Dire comment on est au courant de l'actualité	La comparaison "quelqu'un" vs. "personne"	Internet La presse écrite La radio La télévision	Les différentes prononciations de "plus": [ply], [plys] et [plyz]
SEMANA 19 : LES MAGASINS (10-13 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Un magasin spécial La réutilisation des choses	Parler des habitudes d'achat Raconter sa prochaine expérience de shopping	Le futur simple Le pronom interrogatif "lequel"	Les magasins	Les homophones "ou" et "où"
SEMANA 20 : LE CORPS (17-20 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La régénération du corps	Décrire une personne physiquement et psychologiquement en utilisant le futur	Le futur simple (particularités) Les pronoms relatifs "qui", "que" et "où"	Les parties du corps	Les sons [j] et [ʒ] : Leurs graphies
SEMANA 21 : CHEZ LE MÉDECIN (24-27 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Un livre français : Le petit Nicolas	Expliquer les maux et les symptômes chez le médecin	Le futur simple (verbes irréguliers) Expressions avec "avoir"	Les expressions chez le médecin Les maux et les symptômes	Les homophones "es", "est", "ai" et "et"
SEMANA 22 : LA MÉTÉO (03-06 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les infos de la météo	Raconter la journée idéale en utilisant le conditionnel	Le conditionnel présent Le sujet impersonnel "il"	La météo	Les homophones "a", "as" et "à"
SEMANA 23 : LE SPORT (10-13 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les atouts d'essayer un nouvel sport	Parler des sports Faire des hypothèses	Le conditionnel présent (particularités) La restriction "ne...que"	Les sports Les expressions "faire de..." et "jouer à..." (1)	Les graphies du son [k]
SEMANA 24 : LES LOISIRS (17-20 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le parc de loisirs sportifs à Théthieu	Parler des loisirs Faire des hypothèses	Le conditionnel présent (verbes irréguliers) Le superlatif	Les loisirs Les expressions "faire de..." et "jouer à..." (2)	Les nasales [ā], [ɔ̃] et [ē]
SEMANA 25 : LES FÊTES (24-27 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Origine et célébration des Pâques	Discuter sur les prochaines vacances	"Très" vs. "Beaucoup" Les marqueurs temporels	Les fêtes internationales Les fêtes françaises	La dénasalisation
SEMANA 26 : QU'EST-CE QU'ON FAIT CE WEEK-END? (31 marzo- 03 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le cabinet des curiosités : Une expérience immersive	Discuter et planifier le prochain week-end	Proposer / inviter à une activité Hésiter / Accepter / Refuser une proposition Le pronom "en"	Activités pour le week-end	La liaison obligatoire avec le pronom "en"
SEMANA 27 : LES VOYAGES (07-10 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Des nouvelles plateformes de voyage pour des trajets écoresponsables	Discuter et planifier les prochains voyages	Le pronom "y" L'expression de l'existence	Le logement de vacances Type de voyages Les moyens de transport Les actions relatives aux voyages	L'accent circonflexe
SEMANA 28 : LES INVITATIONS (14-16 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE

Les dernières tendances pour les enterrements de la vie de jeune fille et de garçon	Planifier une fête d'anniversaire	L'expression de l'opinion Les indéfinis "Tout" / "Rien" / "Quelque chose"	Les événements pour fêter avec la famille et amis.	La prononciation de "tout", "tous", "toute" et "toutes"
VACACIONES SEMANA SANTA (17-28 abril)				
SEMANA 29 : REVISIÓN (29 abril – 01 mayo)				
SEMANAS 30 A 32 : EXAMEN 2º PARCIAL (05-08 mayo + 12-15 mayo + 19-22 mayo)				
SEMANA 33 : EXAMEN FINAL (26-27 mayo)				
CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA EXAMEN FINAL (23-26 junio)				

3. 1B1 PRESENCIAL

EDITO B1		FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1er cuatrimestre	UNITÉ 2	Hablar de su historia familiar Describir los lazos con sus seres próximos Narrar en pasado: describir situaciones, costumbres, acontecimientos Expresar el placer, la alegría Contar un recuerdo / decir lo que se ha olvidado Contar una anécdota	El ser humano, la familia Las relaciones con el entorno Camerún Bélgica: encuentros intergeneracionales Los franceses y la genealogía Abuelos modernos Sentimientos y emociones	El pasado compuesto Los indicadores temporales (1) La concordancia de los verbos pronominales en pasado
	UNITÉ 1	Expresar el interés y desinterés por algo/ expresar la indiferencia Expresar una obligación, un permiso, una prohibición Aconsejar Describir un alojamiento Escribir un proyecto de Kap Desear algo, felicitar	La alimentación Cooperativas de consumo El alojamiento, la convivencia Bélgica: los Kots Hábitat participativo Alimentación sana Cortesía (al volante, con el móvil)	El subjuntivo presente Expresión del consejo: subjuntivo/ infinitivo La negación y la restricción El prefijo privativo (il-im-ir-)
	UNITÉ 3	Expresar la saturación Relatar una experiencia profesional Hablar de su papel / sus responsabilidades pasadas Evocar su visión del mundo laboral Expresar su opinión Hablar de lo que nos hace feliz en el trabajo Expresar su motivación	El mundo laboral: las prácticas, los trabajos de verano, la entrevista de trabajo, el teletrabajo El mercado laboral Los nómadas digitales La feminización de las palabras El cohoming	Los pronombres relativos simples: qui/que/dont/où La expresión de la opinión (1) : sin subjuntivo La expresión de la finalidad
2º cuatrimestre.	UNITÉ 4	Presentar un tema Expresar los diferentes grados de la certeza Expresar la evidencia Expresar su punto de vista Comparar los diferentes modos de consumo Describir un lugar	La moda y el consumo Estereotipos sobre Francia El consumo colaborativo El consumo Slow Los consumidores activistas Comercios: en las estaciones, en el centro-ciudad, gratuitos	La expresión de la opinión (2): indicativo vs subjuntivo El comparativo y el superlativo El lugar del adjetivo
	UNITÉ 5	Hablar de la diversidad Hablar de las ventajas/desventajas Expresar la confianza/ animar Contar dos acontecimientos pasados uno anterior del otro Situar en el tiempo, expresar la cronología	Las relaciones sociales e interculturales Expatriación La diversidad Vanautu, Luisiana Lengua francesa, anglicismos Estaciones espaciales La diversidad	El pluscuamperfecto Los pronombres EN / Y La doble pronominalización Los indicadores temporales de tiempo (2): anterioridad; simultaneidad; posterioridad
	UNITÉ 6	Expresar la dificultad para realizar algo Hablar de su relación con los medios de comunicación y la información Contar y reaccionar a un suceso Redactar un artículo para la prensa sensacionalista Debatir sobre la independencia de los periódicos	El periodismo actual y los medios sociales Los sucesos La revista XXI La prensa Las noticias falsas	La nominalización La voz pasiva Los adverbios de manera

3. 1B1 ONLINE

SEMANAS 1 y 2 : PRESENTACIÓN (24-26 septiembre + 30 septiembre – 03 octubre)				
EVALUACIÓN INICIAL				
DOSSIER 1 : SE SENTIR BIEN DANS SA PEAU				
SEMANA 3 : LEÇON 1(07-10 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Découverte scientifique : Un moyen de rajeunir notre corps	Parler des soins du corps: sports et loisirs Parler de son corps	Le présent de l'indicatif : Les verbes en -er et en -ir L'accord du verbe avec le sujet	Le corps	
SEMANA 4 : LEÇON 2 (14-17 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La performance posturale chez les athlètes d'élite	Expliquer les postures correctes et les postures à éviter au travail	Le présent de l'indicatif : La troisième conjugaison.	Les positions corporelles	
SEMANA 5 : LEÇON 3 (21-24 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Comment la musique affecte notre cerveau et notre corps	Expliquer les différentes postures qu'on adopte dans des situations différentes	Le futur simple : Emploi du futur simple	Les mouvements du corps	Les groupes rythmiques
DOSSIER 2 : DE TOUTE BEAUTÉ				
SEMANA 6 : LEÇON 1 (28-31 octobre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les habitudes d'hygiène	Parler des routines quotidiennes d'hygiène	L'article défini : emplois particuliers L'article indéfini : emplois particuliers L'article partitif : emplois particuliers	L'hygiène	
SEMANA 7 : LEÇON 2 (04-07 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
La tendance make-up : La dernière tendance maquillage	Faire des hypothèses sur les soins de beauté et maquillage	Le conditionnel présent Les prépositions "entre" et "parmi"	La beauté Le maquillage Les soins des cheveux Les soins du corps	
SEMANA 8 : LEÇON 3 (11-14 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le jet dentaire	Parler de ses habitudes d'hygiène et beauté	Les pronoms COD Les pronoms COI Distinction entre les pronoms COD et COI La fonction des pronoms réfléchis	Les accessoires pour l'hygiène Les accessoires pour la beauté	Le [ə] dans la prononciation du conditionnel présent.
DOSSIER 3 : À COEUR OUVERT				
SEMAINE 9 : LEÇON 1 (18-21 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Un test de personnalité	Choisir un déguisement pour Halloween Décrire le caractère d'un personnage de fiction	Le pronom "en" Le pronom "y"	Le caractère : Adjectifs et substantifs	
SEMAINE 10 : LEÇON 2 (25-28 novembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Des stratégies pour construire un couple solide et durable	Parler des sentiments Raconter une anecdote au passé	La formation du passé composé L'accord du passé composé	Les sentiments Les verbes utilisés pour exprimer les sentiments	
SEMANA 11 : LEÇON 3 (02-05 décembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les prévisions de l'horoscope	Faire une prévision de l'horoscope à partir d'une infographie	Formation de l'impératif L'impératif + les pronoms de COD et COI, EN et Y	Le zodiaque	Différencier le présent, le passé composé et l'imparfait.
DOSSIER 5 : PARLEZ-VOUS INFORMATIQUE ?				
SEMANA 12 : LEÇON 1 (09-12 décembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
En garde contre l'addiction au smartphone	Parler de l'utilisation qu'on fait du portable	Les pronoms "qui", "que" et "quoi". La formation des adverbes en -ment	Les actions liées au téléphone Les noms liés au téléphone	
SEMANA 13 : LEÇON 2 (16-19 décembre)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
L'avenir de l'intelligence artificielle	Demander des produits par téléphone	Le pronom relatif "dont" Les pronoms démonstratifs	Les éléments relatifs à l'informatique Les actions liées à l'informatique	L'enchaînement consonantique
VACACIONES NAVIDAD (23 décembre – 05 enero)				
SEMANA 14 : REVISIÓN (07-09 enero)				
SEMANAS 15 A 17 : EXAMEN 1 ^{er} PARCIAL (13-16 enero + 20-23 enero + 27-30 enero)				

DOSSIER 4 : LE TRAVAIL, C'EST LA SANTÉ ?				
SEMANA 18 : LEÇON 1 (03-06 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le succès de l'artisanat et les métiers manuels.	Parler de l'avenir dans le monde du travail	La négation La restriction "ne ... que" La place de la négation La formation du féminin	Les professions (Révision)	
SEMANA 19 : LEÇON 2 (10-13 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Enquête sur les conditions de travail	Parler de son premier boulot	L'imparfait La place des pronoms Les doubles pronoms Les doubles pronoms à l'impératif positif	Le monde du travail Les caractéristiques d'un emploi La fiche de paye	
SEMANA 20 : LEÇON 3 (17-20 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
L'importance d'une bonne communication au téléphone	Organiser un entretien d'embauche par téléphone	Les questions fermées Les questions ouvertes Les pronoms relatifs	Les expressions au téléphone	Les courbes intonatives

DOSSIER 6 : EN COURS DE ROUTE				
SEMANA 21 : LEÇON 1 (24-27 febrero)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les nouveaux moyens de transport en libre-service à Saint-Médard-en-Jalles	Raconter un souvenir des anecdotes lors d'un voyage	Imparfait vs. passé composé (Révision) L'expression des souvenirs	Les termes liés aux moyens de transport et les voyages	
SEMANA 22 : LEÇON 2 (03-06 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Explorer des pays en randonnée, une nouvelle façon de voyager	Parler de la préparation d'un voyage en utilisant le plus-que-parfait	La formation des participes passés (Révision) Le plus-que-parfait	Les vacances Types de logement Les destinations Types de vacances	
SEMANA 23 : LEÇON 3 (10-13 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les meilleures destinations de France pour les voyages en famille	Parler des dernières tendances du tourisme à partir d'une infographie	Les adjectifs employés comme adverbes. La place des adverbes dans la phrase.	Les vacances à la mer Les vacances à la montagne	

DOSSIER 7 : PAR MONTS ET PAR VAUX				
SEMANA 24 : LEÇON 1 (17-20 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le septième continent de plastique	Parler de ses habitudes pour réduire la consommation d'eau et de plastiques	L'expression de la cause Le préfixe privatif et négatif "in" et ses formes.	Les océans Les continents	
SEMANA 25 : LEÇON 2 (24-27 marzo)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Challenger Deep: L'endroit le plus profond du monde	Poser des questions sur un endroit pour deviner duquel il s'agit	La mise en relief L'expression de la quantité imprécise	Le relief	L'élosion

DOSSIER 8 : PLANÈTE BLEUE				
SEMANA 26 : LEÇON 1 (31 marzo – 03 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Le Canal du Midi	Organiser la journée mondiale de l'eau	La comparaison (Révision) L'expression de la durée	L'eau	
SEMAINE 27 : LEÇON 2 (07-10 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les Perséides: Un spectacle naturel et spectaculaire	Parler des Starights Parler du ciel et décrire une situation dans le passé	Le superlatif La place de l'adjectif	Le ciel	
SEMAINE 28 : LEÇON 3 (14-16 abril)				
CULTURE ET SOCIÉTÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
Les effets du climat sur les catastrophes naturelles	Raconter une expérience subie à cause d'une catastrophe naturelle Raconter la catastrophe naturelle qui vous a impressionné/e le plus	La comparaison de progression Les indéfinis	Les catastrophes naturelles	La prononciation de la lettre "X"

VACACIONES SEMANA SANTA (17-28 abril)				
SEMANA 29 : REVISIÓN (29 abril – 01 mayo)				
SEMANAS 30 A 32 : EXAMEN 2º PARCIAL (05-08 mayo + 12-15 mayo + 19-22 mayo)				

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (23-26 junio)

4. 2B1 PRESENCIAL

ÉDITO B1		FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1er cuatrimestre	Unidad 7	Hablar de la formación Hablar del campo de estudio/trabajo La carta formal básica y el mail	Los estudios El aprendizaje	Los pronombres relativos simples <i>qui, que, dont, où</i> La expresión de la finalidad El gerundio
	Unidad 8	Expresar el punto de vista, el acuerdo o desacuerdo sobre un proyecto Desarrollar un razonamiento sencillo Convencer a alguien	El consumo y la economía El consumo y el medio ambiente	La expresión de la opinión Los pronombres <i>y</i> y <i>en</i> La expresión de la oposición y de la concesión
	Unidad 9	Prepararse para una entrevista de trabajo Hablar de la experiencia laboral y compartir impresiones Describir una iniciativa	El mercado laboral La vida laboral y la salud El derecho a la desconexión	La expresión de la condición y la hipótesis Los adverbios de modo en <i>ment</i> La expresión de la anterioridad, la simultaneidad, la posterioridad
2º cuatrimestre	Unidad 10	Dar una explicación, precisar Pedir una confirmación y confirmar Describir un fenómeno social Describir y caracterizar algo Destacar argumentos Hablar de deporte y de prácticas deportivas Hablar de las tecnologías que utilizamos Escribir un artículo sobre un hecho no verificado	La actividad física y digital Los juegos y la innovación técnica	El discurso indirecto en presente Los pronombres relativos compuestos El condicional y la información incierta
	Unidad 11	Realizar la cronología de un hecho del pasado Hablar de los usos de las redes sociales Advertir, desconfiar Hablar de un espectáculo, de un evento Relatar una experiencia que ha cambiado la vida Transmitir lo que otro ha dicho	La relación con las redes sociales	Los indicadores de tiempo (2) La comparación: particularidades El discurso indirecto en pasado
	Unidad 12	Hablar de la organización institucional de su país Expresar la suposición Organizar una acción Presentar un proyecto social Sostener una postura y defenderla	La inclusión La ciudadanía	La expresión del futuro Los indicadores temporales (3) Los dobles pronombres

5. 1B2 PRESENCIAL

illico 4 B2		FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
Dossier 1	L1	Descubrir un fenómeno de moda Analizar la relación personal con la ropa y la apariencia	Vocabulario de la moda Hablar de la apariencia y de la manera de vestirse	Revisión de estructuras para la expresión de los gustos y aficiones

		L2	Presentar una tendencia Describir un modo de consumo alimentario	Hablar de las modas y de los regímenes alimentarios	El futuro anterior para expresar la anterioridad en el futuro
		L3	Describir un tipo de vacaciones Comentar una práctica social	Hablar de las vacaciones	Expresar la oposición y la concesión
		L4	Analizar una tendencia Introducir un texto explicativo		Las conjunciones para expresar una relación temporal
		L1	Hablar del pasado con precisión		Los tiempos del pasado para contar algo con precisión Hacer hipótesis sobre el pasado
	Dossier 2	L2	Describir una profesión Presentar una evolución de la sociedad	Hablar de las profesiones pasadas y futuras	Las características del francés oral
		L3	Rememorar lugares del pasado y recuerdos de infancia	Las preposiciones de lugar para situar en el espacio Expresar sensaciones	El <i>passé simple</i> para comprender un relato en pasado
		L4	Analizar diferentes maneras de presentar o de contar una historia	Hablar de la guerra	
		L1	Comparar un expresar preferencias	Calificar el estilo o el contenido de un libro	Los comparativos y os superlativos para comparar o establecer una jerarquía
2º cuatrimestre	Dossier 3	L2	Debatir Hacer el retrato de un actor o de una actriz		Los pronombres relativos para evitar repeticiones
		L3	Plantear un problema y proponer soluciones Describir una característica específica cultural	Hablar del patrimonio	La <i>mise en relief</i> para enfatizar una información
		L4	Dar su opinión sobre una tendencia Comprender un proceso de creación	Los registros de lengua estándar y familiar Hablar de series y de rodajes	Los pronombres Y y EN para evitar repeticiones
		L1	Describir y comentar una actualidad tecnológica Analizar las ventajas e inconvenientes de una tecnología	Los prefijos negativos para formar algunos adjetivos	Hacer preguntas: la inversión
	Dossier 4	L2	Comentar una evolución de la sociedad en relación con la tecnología	Hablar de las nuevas tecnologías y de las redes sociales	Expresar la duración
		L3	Desarrollar un punto de vista	El prefijo re- para indicar una vuelta a un estado anterior o una repetición La puntuación en un texto de opinión	Expresar la causa y la consecuencia
		L4	Desarrollar un razonamiento	Algunos conectores para desarrollar un razonamiento	

6. 2B2 PRESENCIAL

			FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1º cuatrimestre	Dossier 5	L1	Analizar un tema de sociedad	La salud	Voz pasiva para poner en valor
		L2	Tomar posición sobre un tema de sociedad	Género	Empleos del subjuntivo para tomar posición
		L3	Describir y comparar hechos culturales y políticos	Instituciones y política	

2º cuatrimestre	Dossier 6	L4	Comentar un fenómeno de sociedad	Expresar emociones y sentimientos Deporte	Matizar una comparación Subjuntivo para expresar una alternativa
		L1	Establecer un balance	Economía y finanza Cooperación y solidaridad	La condición
		L2	Provocar una toma de conciencia Hacer recomendaciones	Ecología Biodiversidad	Condicional presente y pasado para atenuar hipótesis; para expresar reproche o arrepentimiento
		L3	Entender y proponer una acción ciudadana		Adjetivos y pronombres indefinidos
		L4	Denunciar un problema de sociedad Proponer soluciones	Publicidad, solidaridad y sociedad de consumo Locuciones y verbos preposicionales (acción)	Acuerdo del p.p. con el COD antes del verbo
	Dossier 7	L1	Comparar prácticas profesionales Presentar itinerarios profesionales, explicar decisiones	Registro formal	Discurso indirecto en presente o pasado
		L2	Identificar y describir competencias profesionales	Identificar y describir competencias profesionales	
		L3	Comunicarse en un contexto profesional	Figuras de estilo Registro familiar	Doble pronominalización
		L4	Entender una profesión y su entorno Expresar un punto de vista argumentado	Expresiones para matizar un punto de vista	
	Dossier 8	L1	Exponer los objetivos a alcanzar Presentar experiencias innovadoras	Nominalización Escolaridad y pedagogía	Proposiciones relativas (deseo, finalidad) Subjuntivo (opinión)
		L2	Dar explicaciones Hablar del aprendizaje de las lenguas	Aprendizaje de las lenguas	
		L3	Cuestionar la utilidad de los diplomas Entender un tema de sociedad	Estudios y sistema educativo	Subjuntivo (probabilidad)
		L4	Presentar una iniciativa educativa Analizar las diferencias	Estudios y sistema educativo	La negación (ne..ni..ni..)

7. 1C1 PRESENCIAL

	Illico 5	FUNCIONES DE COMUNICACIÓN	CONTENIDOS LÉXICOS Y CULTURALES	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS
1º cuatrimestre	Dossier 1	Extraer las ideas principales y secundarias de un documento. Hacer sugerencias para mejorar la movilidad urbana. Realizar la descripción de una ciudad de manera fantástica.	Urbanismo. El alojamiento. Los transportes urbanos. La arquitectura.	Tipologías textuales: El texto descriptivo. La síntesis y reformulación. Sinonimia y antonimia.
	Dossier 2	Definir una noción a partir de un mapa mental. Comprender la influencia de la alimentación en la salud. Analizar y comentar un tema. Presentar las ventajas y los inconvenientes de las aplicaciones nutricionales.	El hambre, las sensaciones y las emociones. Las estadísticas. La agricultura y el comercio. El márketing y la publicidad	Elaboración de esquemas para organizar las ideas. El texto argumentativo. Fórmulas para debatir y argumentar. Los préstamos lingüísticos.
	Dossier 3	Comprender y reformular las dificultades de una carrera médica. Analizar los resultados de una encuesta científica. Explicar un descubrimiento científico. Presentar un tema polémico.	La medicina asistida. Las dificultades relacionadas con la profesión. Las medicinas alternativas.	Expresión de la opinión. El texto expositivo. El discurso indirecto.
2º cuatrimestre	Dossier 4	Comentar una tendencia. Denunciar una desigualdad. Interpretar el lenguaje corporal. Describir y analizar una obra de arte. Interpretar el trabajo de un artista	Las redes sociales. Las partes del cuerpo. La imagen de sí mismo. Expresiones idiomáticas relacionadas con el cuerpo.	La comunicación no verbal. Conectores y organizadores textuales.
	Dossier 5	Comprender y explicar el mensaje de una canción. Resumir oralmente un discurso. Elaborar una biografía. Comprender una crónica humorística.	El "verlan". Feminismo. Crisis migratoria. Los movimientos sociales.	Los registros de la lengua. Mecanismos de formación de palabras: neologismos.
	Dossier 6	Realizar una revista de prensa. Explicar una experiencia en una entrevista de trabajo. Comprender una situación de conflicto. Integrar testimonios en un análisis.	La organización laboral en una empresa. La crisis del trabajo.	Discurso directo e indirecto. Tipos de argumentos.

4. ORIENTACIONES DIDÁCTICAS.

A) METODOLOGÍA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL IDIOMA

Siendo el objetivo prioritario de las enseñanzas de idiomas que el alumnado sea capaz de comunicarse en francés, tanto oralmente como por escrito, facilitándole los conocimientos necesarios para poder desenvolverse adecuadamente en cualquier circunstancia, resulta evidente que el enfoque metodológico no será único, sino que se conjugarán los recursos didácticos más apropiados.

Así pues, acorde con los aspectos establecidos por el currículo de Escuelas Oficiales de Idiomas y por las directrices del Marco Común de Referencia Europeo, vamos a combinar las siguientes metodologías:

La orientación principal será **comunicativa**, pero apoyada en una sólida base gramatical. La morfosintaxis no constituirá un fin de aprendizaje, sino un medio para reforzar la competencia comunicativa. Para poder comunicarse correctamente hay toda una serie de parámetros ineludibles:

Competencia lingüística.

Sociocultural, es decir, el conocimiento de las culturas y normas sociales relacionadas con los países francófonos.

Discursiva: conocimiento de los distintos tipos de discurso

Referencial: conocimiento de los países francófonos

Estratégica: conocimiento de diversas estrategias para hacerse entender (gestos, sinónimos, perífrasis, etc.)

La enseñanza y el trabajo de todas estas competencias permitirán que el alumnado se comunique de forma correcta, coherente y adecuada. No obstante, las presentaciones teóricas se reducirán al mínimo, ofreciendo actividades individuales o colectivas de comprensión, expresión, interacción y mediación en las que puedan hacer uso del idioma. De todo ello se desprende que la lengua vehicular utilizada en el aula será el francés.

También adoptaremos una **perspectiva accional**. Tal y como explica el MCRE, el idioma está concebido para la interacción social y, por lo tanto, debe enseñarse como un instrumento real de comunicación, por lo que no basta con realizar actos de habla y actividades aisladas, sino que es necesario insertarlos en un contexto social y real en el que dicha actividad adquiera un pleno sentido.

Por último, nos acogeremos también al **enfoque constructivista**, es decir, el alumno construye su propio aprendizaje. Para ello, le formaremos en las estrategias de aprender

a aprender, con el fin de potenciar su capacidad de autoaprendizaje, de reflexión, de autocorrección, de aprendizaje del error, etc.

Evidentemente, para lograr todos estos objetivos de aprendizaje, el profesorado motivará al alumnado estimulando su interés por otras culturas, fomentando su confianza, así como mostrando su progreso y la funcionalidad de los nuevos conocimientos. Asimismo, los materiales utilizados irán enfocados en este camino: clases que favorezcan la interacción y comunicación entre alumnos, libros que se adapten a los programas curriculares y a sus objetivos, utilización de las nuevas tecnologías, etc.

B) ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Para reforzar y lograr una mayor eficacia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se invitará al alumnado a utilizar toda una serie de estrategias que trabajen todos los parámetros necesarios para conseguir una buena competencia comunicativa. Cada una de las estrategias deberá contar por parte del alumnado con una planificación previa, una ejecución de la tarea y una autoevaluación y corrección. A continuación, detallaremos por destrezas las estrategias más relevantes.

a) Estrategias de expresión oral y escrita

- Evaluar los conocimientos lingüísticos previos
- Coordinar las competencias comunicativas
- Planificar el mensaje
- Adecuar el texto y el registro al destinatario, contexto y canal.
- Utilizar recursos lingüísticos (gramáticas, diccionarios, etc.)
- Expresarse con claridad y coherencia
- Valorar los errores y reajustar la tarea
- Adoptar ciertos riesgos que no bloqueen la comunicación
- Compensar carencias lingüísticas (parafraseando, utilizando sinónimos, señalando objetos, utilizando el lenguaje corporal, etc.)
- Autocorregirse
- Grabarse y reescucharse o releer, corregir y rescribir o regrabar el texto, superando las dificultades iniciales.

b) Estrategias de comprensión oral y escrita

- Analizar los conocimientos previos sobre el tema y realizar hipótesis sobre el texto
- Identificar el tipo de texto
- Ver los objetivos deseados, la información que buscamos

- Utilizar recursos lingüísticos (diccionarios, pedir ayuda...)
- Desarrollar la capacidad de deducción, de comprensión global
- Distinguir entre ideas principales y secundarias, la estructura del texto, etc.
- Utilizar técnicas de subrayado, toma de notas, etc.

c) Estrategias de interacción oral y escrita

- Seleccionar un esquema de interacción (situación)
- Anticipar lo que los interlocutores saben
- Usar procedimientos para comenzar, continuar o terminar una conversación
- Dirigir el tema hacia temas relacionados en el que se tengan menos dudas
- Pedir y facilitar ayuda para clarificar contenidos específicos
- Hacer repeticiones, aclaraciones y correcciones para compensar las dificultades, los errores y los malentendidos.

d) Estrategias de mediación y plurilingües

- Traducción informal de frases o textos
- Resumen de ideas
- Utilizar conocimientos y estrategias de la lengua materna
- Deducir normas, significados, etc. por analogía a la lengua materna

e) Estrategias metacognitivas de aprendizaje

- Reconocer los objetivos de las actividades
- Comprender la finalidad del aprendizaje
- Establecer sus propios objetivos y necesidades
- Organizar el tiempo personal
- Utilizar el material personal de aprendizaje
- Desarrollar la autonomía de aprendizaje
- Comprender la función del profesor/a, de los errores, de las correcciones
- Utilizar la autoevaluación para mejorar el proceso de aprendizaje
- Reconocer las dificultades y buscar formas para superarlas

f) Estrategias cognitivas de aprendizaje

- Usar materiales de consulta
- Tomar notas, subrayar, hacer resúmenes mentales, etc.
- Utilizar técnicas para entender y recordar la información

- Organizar y clasificar palabras
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere
- Aprovechar la presencia de hablantes nativos

g) Estrategias afectivas de aprendizaje

- Perder el miedo a los errores
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa
- Valorar y reforzar la motivación
- Entender la relación profesor/a - alumno/a

h) Estrategias sociales de aprendizaje

- Solicitar ayuda
- Desarrollar formas de ocio conectadas al aprendizaje
- Trabajar en equipo
- Apreciar las diferencias culturales

5. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación está regulado por la ORDEN 34/22 de 14 de junio de 2022. Dicho proceso incluirá cuatro tipos de evaluación: la evaluación de diagnóstico, la evaluación continua o de progreso (en la convocatoria ordinaria) y la evaluación final o aprovechamiento (en la convocatoria extraordinaria y en la convocatoria ordinaria en A2) y la evaluación de dominio (certificación). La evaluación continua y la evaluación final tienen por objeto comprobar si el alumnado ha alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al curso siguiente. Para la calificación final se tomarán como referencia los objetivos y contenidos mínimos y las destrezas establecidas en la normativa vigente. La valoración positiva del rendimiento del alumnado significará que han alcanzado los objetivos programados de forma satisfactoria para garantizar la máxima homogeneidad en los resultados.

La evaluación de diagnóstico ayudará a programar las necesidades concretas del grupo y a adaptar la forma de trabajar. A partir de ésta, la evaluación se referirá a los objetivos y contenidos de la programación y estará integrada en el trabajo de clase.

La evaluación continua o de progreso facilitará el reconocimiento de dificultades en el proceso de aprendizaje tanto por parte del alumnado como del

profesorado, además de lo que se refiere a los libros de texto y actividades que forman parte del proceso de enseñanza/aprendizaje, para así buscar soluciones en tiempo real. Las herramientas y estrategias didácticas podrán así adaptarse y adecuarse, facilitando al alumnado la consecución de los objetivos programados. Para ello, se procederá a una recogida sistemática de datos, tanto cualitativos como cuantitativos, de cada alumno/a, con la periodicidad que cada profesor/a considere oportuna. Tanto en la modalidad presencial como en la virtual se realizarán a lo largo del curso dos tomas de notas: una que tendrá un peso específico del 20% con respecto a la nota final y otra, a final de curso, con un peso del 80% para la nota final. En ambos casos se computarán las actividades hechas a lo largo del curso.

También en ambas modalidades, para poder promocionar en los cursos no conducentes a los exámenes PUC, los alumnos deberán tener una media de 60 sobre 100.

Finalmente, la evaluación continua es también clasificatoria en cuanto a que constituirá el instrumento para establecer la calificación final. La evaluación continua requiere la asistencia regular a clase.

Las pruebas y actividades de evaluación continua que el profesorado solicite al alumnado a lo largo del curso podrán ser las siguientes:

Test de control de las lecciones. Redacciones. Exposiciones orales. Realización de ejercicios de comprensión oral. Realización de ejercicios de comprensión escrita. Actividades de mediación oral o escrita. Realización de fichas de lectura y/o trabajos y test sobre los libros de lectura. Otras actividades individuales o grupales que puedan abarcar cualquier actividad de lengua.

Estas actividades podrán realizarse tanto en clase como en la plataforma Aules.

A lo largo del curso el profesorado podrá proponer la realización de cuestionarios léxico-gramaticales y dictados u otro tipo de actividades lingüísticas con la función de fomentar el estudio de aspectos concretos de la lengua (gramática, léxico, fonía-grafía) como medio para alcanzar un buen nivel en las destrezas de expresión y comprensión; estas actividades serán corregidas, pero no calificadas.

Como se ha indicado anteriormente, en todos los niveles y modalidades se realizarán al menos dos recogidas de notas de cada una de las actividades de lengua, distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico, con el fin de obtener los datos de evolución y seguimiento del alumnado. Dichas pruebas serán realizadas por el departamento y estarán unificadas para los grupos del mismo curso, nivel y modalidad. El formato, en la medida de lo posible, imitará el de las pruebas unificadas de

certificación.

La tipología de pruebas para evaluar las cinco actividades de lengua son las siguientes:

Comprensión escrita: consistirá en realizar una serie de tareas del tipo elección múltiple, verdadero o falso, ordenar un texto, emparejar títulos con textos, completar tablas, etc. sobre uno o varios textos desconocidos.

Expresión Escrita: consistirá en redactar uno o varios textos, cuya extensión y dificultad variarán según el curso.

Comprensión Oral: consistirá en la escucha de uno o varios documentos, en soporte audio o vídeo, tras la cual el alumnado deberá responder por escrito a una serie de preguntas (elección múltiple, verdadero o falso, relacionar respuestas con preguntas, rellenar huecos, completar tablas, etc.). Se escuchará el fragmento 2 veces.

Expresión Oral: la prueba específica incluirá dos tareas, una de carácter monológico y otra de interacción entre alumnos, y se llevará a cabo por parejas o tríos, utilizando temas de la vida real, y podrá ser grabada por el profesorado, con el consentimiento previo de cada alumno/a, para facilitar la labor de evaluación.

Mediación: constará de una tarea escrita y de una tarea oral.

La evaluación de los cursos online será online.

La evaluación oral se realizará en horario de la sesión de videoconferencia y para el resto de actividades de lengua se determinará un día y una hora determinada, procurando que coincida con el día alternativo al habitual de conferencia (por ejemplo, en un curso en línea en el que la conferencia sea los jueves a las 9h, se establecerá en la medida de lo posible el día de la prueba escrita el martes a las 9h). El alumnado tendrá una fecha y hora concretas con un único intento y una limitación de tiempo para realizar las diferentes pruebas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS CURSOS CURRICULARES Y DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL EN LOS CURSOS CURRICULARES NO CONDUCENTES A LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN PUC (1A2,1B1,1B2,1C1)

La evaluación de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua y no se realizará prueba final.

Además de la recogida organizada y sistemática de notas de las cinco actividades de lengua a lo largo del curso escolar, se realizará una toma de notas en

enero/febrero y otra a finales de mayo. Esta toma de notas de mayo constituirá el 80% de la calificación de la convocatoria ordinaria, mientras que el 20% restante corresponderá a la prueba de enero/febrero y/o al conjunto de notas recogidas a lo largo del curso.

El alumnado que resulte no apto o no presentado en la evaluación ordinaria dispondrá de una convocatoria extraordinaria a finales de junio, que se realizará mediante una prueba final.

Para obtener la calificación final de APTO es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60%. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60% y no podrá volver a presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 60% o superior. En el supuesto de que el alumno no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50% e inferior al 60%, se le guardará la nota de esas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de NO PRESENTADO. En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de esas actividades.

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL DEL CURSO CURRICULAR CONDUCENTE A LA CERTIFICACIÓN DEL NIVEL A2

La evaluación de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua. Se realizará una prueba final a finales de mayo para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua.

Además de la recogida organizada y sistemática de notas de las cinco actividades de lengua a lo largo del curso escolar, se realizará una toma de notas en enero/febrero y otra a finales de curso. Esta última toma de notas constituirá el 80% de la calificación de la convocatoria ordinaria, mientras que el 20% restante corresponderá a la prueba de enero/febrero. En ambas recogidas de notas se tendrá en cuenta el conjunto de notas recogidas a lo largo del curso.

Para obtener la calificación final de APTO es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65% y no podrá volver a presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 65% o superior. En el supuesto de que el alumno o alumna no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50% e inferior al 65%, se le guardará la nota de esas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de NO PRESENTADO. En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de esas actividades.

La superación de este nivel da derecho a la obtención del certificado de nivel básico A2.

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL EN LOS CURSOS CURRICULARES 2B1 y 2B2, CONDUCENTES A LA PUC DE LOS NIVELES B1 Y B2.

En estos cursos, la evaluación ordinaria será el resultado de la evaluación continua y no se realizará prueba final aparte de la PUC (Prueba Unificada de Certificación).

Además de la recogida organizada y sistemática de notas de las cinco actividades de lengua a lo largo del curso escolar, se realizará una toma de notas en enero/febrero y otra a finales de mayo. Esta toma de notas de mayo constituirá el 80% de la calificación de la convocatoria ordinaria, mientras que el 20% restante corresponderá a la prueba de enero/febrero y/o al conjunto de notas recogidas a lo largo del curso.

Para obtener la calificación final de APTO es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60%. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

La superación de estos niveles permitirá al alumnado promocionar al primer curso de B2 o de C1 sin la obtención del certificado de nivel, que solo se obtendrá mediante la superación de las pruebas de certificación.

PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC)

Las pruebas unificadas de certificación tendrán dos convocatorias: una ordinaria en el mes de junio y una extraordinaria en el mes de septiembre. Se recomienda consultar la publicación de las fechas exactas en la página web de la Conselleria de Educación.

Dichas pruebas tienen como objetivo comprobar la consecución de los objetivos y competencias del nivel por parte del alumnado, y decidir si éste dispone de las competencias necesarias para obtener el certificado de B1 y de B2. Así pues, esta evaluación se basará en los objetivos generales y específicos establecidos en el currículo de cada nivel. Serán comunes para cada uno de los niveles de enseñanza, y serán elaboradas por la Dirección General competente en materia de ordenación y centros docentes. Constan de cinco partes: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita y mediación lingüística (mediación oral y mediación escrita). Para el detalle de la tipología de las pruebas nos remitimos a la Guía del candidato que la Consellería competente en la materia publica todos los años meses antes de la realización de las pruebas.

Según el artículo 4.4 del Real Decreto 1/2019, para obtener la calificación final de APTO en la PUC es necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%. La nota final de la PUC es la media de la puntuación conseguida en cada actividad de lengua. La calificación final de la prueba de certificación será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre cero y diez, con dos decimales, redondeando a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior.

En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar NO PRESENTADO y la expresión NO APTO en la calificación final. El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba unificada de certificación obtendrá la calificación de NO PRESENTADO.

El alumnado que haya obtenido la calificación de NO APTO en la convocatoria ordinaria de la PUC podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a

aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65% y no podrá volver a presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 65% o superior. En el supuesto de que el alumno o alumna no se haya presentado, en la convocatoria extraordinaria, a alguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50% e inferior al 65%, se le guardará la nota de esas actividades de la convocatoria ordinaria para calcular la nota global y en ningún caso se le asignará la calificación de NO PRESENTADO. En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global tomando el resultado de la convocatoria extraordinaria.

Según la ORDEN 34/22 de 14 de junio de 2022, el alumnado que haya obtenido la calificación global de NO APTO en la última prueba de certificación a la que se haya presentado y haya obtenido la calificación de APTO en cada una de las actividades de lengua evaluadas y un 60% de puntuación global, podrá matricularse en el curso siguiente al del nivel de la prueba de certificación realizada. Esta situación carecerá de efectos para la obtención del certificado del nivel de lengua.

Por último, el alumnado que haya obtenido la calificación global de NO APTO en la última prueba de certificación a la que se haya presentado y haya obtenido un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% en al menos tres actividades de lengua evaluadas, podrá matricularse en el último o curso conducente a la certificación del nivel no superado.

TEST DE CLASIFICACIÓN (PRUEBA DE NIVEL)

El departamento convocará varias pruebas de nivel a las que podrá presentarse el alumnado, según establezca la administración educativa, para acceder a cualquiera de los niveles impartidos en la escuela. Dicha prueba constará de una parte escrita y una parte oral y será corregida por un tribunal que valorará las habilidades del candidato y lo situará en el nivel que se considere oportuno, en función de los objetivos y los contenidos del currículo de cada uno de los niveles.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Para la corrección de cada una de las cinco partes de las que constan las pruebas de evaluación, seguiremos los criterios que establece la *Conselleria* y que se plasman en las rúbricas que se utilizan en las pruebas de certificación, adaptándolas a los diferentes niveles. Es decir, se tendrá en cuenta tanto la competencia lingüística

como la competencia pragmática y sociolingüística del alumnado en cada una de las tareas que desarrolle. En la página web de Conselleria se pueden consultar las rúbricas además de los modelos de exámenes: <https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio>

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

En la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesorado debe reflexionar sobre la práctica educativa con el fin de mejorarla. Esta reflexión conjunta se llevará a cabo a lo largo de todo el curso en las reuniones de departamento, las sesiones de estandarización, etc. Esta evaluación puede incluir, entre otros, los siguientes aspectos:

- Adecuación de los elementos de la programación a las características del alumnado.
 - Desarrollo de las competencias y los contenidos.
 - Nivel de interacción entre los alumnos/as y entre el/la docente.
 - Metodología.
 - Secuenciación de las actividades, si se ha tenido en cuenta los conocimientos previos, si han sido atractivas, etc.
- Si los recursos (materiales, organización, fuentes de información, etc.) han sido adecuados.
- Si la organización en grupos, la coordinación entre el profesorado, la participación del alumnado y el clima han sido los adecuados.
- Si se ha garantizado un clima abierto y participativo.

6. MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

En la celebración de las pruebas específicas de evaluación que se convoquen, se adaptará la duración y las condiciones de realización al alumnado en situación de discapacidad, siempre que acredite dicha situación en el mismo momento de hacer la matrícula y solicite expresamente el tipo de adaptación que necesita, total o parcial, de las pruebas de evaluación durante el curso. Dicha adaptación pueden solicitarla tanto el alumnado libre como el oficial. Para más detalle, ver la Resolución del 20 de septiembre de 2021 de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (DOGV nº9181, de 24 de septiembre de 2021).

7. FOMENTO DE LA LECTURA Y UTILIZACIÓN DE LA MEDIATECA LINGÜÍSTICA.

A lo largo del mes de octubre entrará en funcionamiento la mediateca lingüística que hereda el fondo bibliográfico y audiovisual de la biblioteca anterior. Desde hace unos años funciona una Comisión de Mediateca, integrada por profesores/as de varios departamentos, que se encarga de su gestión y organización. En cualquier caso, el departamento intenta siempre fomentar la lectura y el visionado de películas francófonas como parte del proceso de aprendizaje. Este curso escolar, como de costumbre a partir del nivel 1A2, se propone al alumnado una lectura o elegir un libro o varios de una lista de recursos que forman parte del fondo de la mediateca. Además el profesorado en algunos casos inicia lecturas en el aula en voz alta para crear un ambiente de placer e iniciar al alumnado en diferentes textos literarios.

Los libros seleccionados para este curso escolar son los siguientes:

1A2

- *Mystère sur le Vieux-Port* de Pascale Paoli , ed. Hachette – Lire en Français Facile.

2A2

- *Mystère aux Antilles* de Alex Leroc, éditions Christian Lause.
- *Les couleurs primaires*, de Melissa Verreault, ed. Didier, col. Mondes en VF.

1B1

- *Enfin chez moi* de Kidi Bebey, ed. Didier, col. Mondes en VF.
- *La tresse*, de Laetitia Colombani, ed. Livre de Poche.

2B1

Un libro a elegir de una lista:

- *Nos amis les humains* de Bernard Werber
- *Une pièce montée* de Blandine Le Callet
- *La délicatesse* de David Foenkinos
- *Je vais mieux* de David Foenkinos
- *Je vais bien, ne t'en fais pas* de Olivier Adam
- *La moustache* de Emmanuel Carrère
- *Bonjour tristesse* de Françoise Sagan
- *Nos amis, nos amours* de Marc Lévy
- *Où es-tu ?* de Marc Lévy
- *Et si c'était vrai ?* de Marc Lévy
- *L'étrange voyage de M. Daldry* de Marc Lévy
- *Le magasin des suicidés* de Jean Teulé
- *Je l'aimais* de Anna Gavalda

- *Un sac de billes* de Joseph Joffo
- *La jeune fille au pair* de Joseph Joffo
- *La fille au carnet rouge* de Antoine Laurain
- *Sa femme* de Emmanuèle Bernheim
- *Dans les pas d'Ariane* de François Bourdin
- *La froid modifie la trajectoire des poissons* de Pierre Szalowski
- *Ni d'Ève ni d'Adam* de Amélie Nothomb
- *Hygiène de l'assassin* de Amélie Nothomb
- *Stupeur et tremblements* de Amélie Nothomb
- *No et moi* de Delphine de Vigan
- *L'extraordinaire voyage du fakir qui était resté coincé dans une armoire Ikea* de Romain Puértolas
- *Les nouvelles aventures du fakir au pays d'Ikéo* de Romain Puértolas
- *La liste de mes envies* de Grégoire Delacourt
- *La vie d'une autre* de Frédérique Deghelt
- *Un secret* de Philippe Grimbert
- *Pars vite et reviens tard* de Fred Vargas
- *L'amour dure trois ans* de Frédérique Beigbeder

1B2

Primer cuatrimestre, un libro a elegir entre :

- *Quand nos souvenirs viendront danser*, de Virginie Grimaldi
- *Seule en sa demeure* de Cécile Coulon
- *Mitragyna* de Alain Siméon et Sandrine Zorn.
- *Chagrin d'école* de Daniel Pennac
- *Cadres noirs* de Pierre Lemaître
- *Belle-mère* de Claude Pujade-Renaud
- *Une année chez les Français* de Fouad Laroui.
- *L'amour sans le faire* de Serge Joncour
- *Le zèbre* de Alexandre Jardin.

· Segundo cuatrimestre:

- *Le cercle des derniers libraires*, de Sylvie Baron

2B2

- *13 à table!* - Recueil de nouvelles 2025 d'editions Pocket.

1C1 Por determinar: un libro a elegir de una lista que facilitará el profesor.

8. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

En todos los niveles trabajamos desde hace años con los métodos en su versión digital, lo cual facilita y dinamiza el trabajo. Algunos alumnos adquieren también la versión digital del método en vez de la versión papel.

Se emplea con regularidad la plataforma Aules tanto en los cursos presenciales como en los cursos en línea. Esta plataforma permite tanto el almacenamiento de documentos escritos, sonoros o audiovisuales y su libre disposición por parte del alumnado como el registro de las calificaciones a lo largo del curso, además de la entrega de trabajos, y fomenta el trabajo y progreso autónomo. Esta característica de autonomía se hace esencial en los cursos en línea, en los que el trabajo autónomo del alumno constituye el 80 % de su aprendizaje.

Por otro lado se utilizan otras herramientas como muros virtuales (tipo padlet) para que la clase pueda compartir documentos, y se proponen herramientas como texto a voz y viceversa para trabajar la pronunciación y la comprensión oral en autonomía.

Por último, la EOI de Elche ha sido incluida como Centro Digital Colaborativo de la Conselleria, lo cual nos da acceso a mejorar nuestra formación digital y a utilizar una gran variedad de herramientas digitales de Office365 y Teams.

Con la próxima instalación de la red wifi, se mejorará las posibilidades de trabajo con portátiles en diferentes espacios del centro.

9. RECURSOS DIDÁCTICOS.

MATERIAL PEDAGÓGICO: LIBROS DE TEXTO.

En los cursos presenciales y la mayoría de cursos en línea se emplearán los métodos detallados a continuación:

1A2: *ÉDITO A1* 2e édition DIDIER / SANTILLANA · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

2A2: *ÉDITO A2* 2e édition DIDIER / SANTILLANA · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

1B1: *ÉDITO B1* 3e édition DIDIER / SANTILLANA · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

2B1: *ÉDITO B1* 2e édition DIDIER / SANTILLANA · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

1B2 y 2B2: *ILLICO 4 B2* HACHETTE / SGEL · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

1C1: *ILLICO 5 C1* HACHETTE / SGEL · Libro del alumno + Cuaderno de ejercicios

MATERIAL COMPLEMENTARIO

El departamento ha decidido aconsejar el siguiente material como complemento y ayuda al trabajo realizado durante el curso:

GRAMÁTICAS:

- Nivel A2: *Grammaire essentielle du français A1/A2*, Ed. Didier, Col. 100% FLE
- Nivel B1: *Grammaire essentielle du français B1*, Ed. Didier, Col. 100% FLE
- Nivel B2: *Grammaire essentielle du français B2*, Ed. Didier, Col. 100% FLE / *Grammaire du Français. Cours de Civilisation Française de la Sorbonne*, Hachette.
- Nivel C1: *Grammaire progressive du Français, niveau perfectionnement*, Clé International / *Grammaire du Français. Cours de Civilisation Française de la Sorbonne*, Hachette

DICCIONARIOS:

- Bilingüe: *Larousse* (p.ej. Compact + CD-Rom para los niveles básicos)
 - Monolingüe: *Le Petit Robert* (también disponible en Cd-Rom)
- Sinónimos: *Les Usuels de Robert*

SITIOS WEB: www.lepointdufle.net

10. ACTIVIDADES CULTURALES COMPLEMENTARIAS

Nuestra intención es contratar un espectáculo en francés, probablemente un espectáculo de música y narración, para el mes de marzo. Así mismo fomentaremos todas aquellas actividades que vayan surgiendo en relación con la lengua y la cultura francófonas.

Hace dos años iniciamos una colaboración con la Universidad Cardenal Herrera para organizar tandems de español y francés. En dicha universidad estudian Fisioterapia muchos alumnos franceses que desean aprender castellano, con lo que es una oportunidad excelente para que nuestros alumnos practiquen también el francés. Esperamos poder continuar este curso.

Finalmente, estudiaremos y apoyaremos, en la medida de nuestras posibilidades y afinidades, las propuestas de actividades que vengan desde Vicedirección y las coordinaciones de centro.

Ana Rodríguez Ciment-Serre
Jefa de Departamento de francés