

01 Accede a la secretaría digital

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/home>

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo

Centro en casa

Secretaría digital

Sistema de identificación
para la tramitación educativa
de la Generalitat Valenciana

Break Time

CASTELLANO VALENCIÀ

Usuario/a *

Contraseña *

Entrar

Recuperar contraseña

Si no dispone de una clave de admisión, puede crearse una
Obtención de la clave de admisión

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#)
o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves
de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

02 Sección convocatorias > admisión

En la sección convocatorias hay dos apartados: 1. Admisión y 2. Matrícula.

Accede al apartado 1. Admisión y pincha en: Admisión EOI 2024/25 Ordinaria

Alumnado solicitante Convocatorias Notificaciones Ayuda Personalizar Salir

Convocatorias Mostrar solo convocatorias activas

1. Admisión

CONVOCATORIA	CURSO ACADÉMICO	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
Admisión infantil 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión primaria 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión E.S.O. 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión Bachillerato 2024/2025	2024-2025	Grabación de reclamaciones prov.	0	✓ Activa
Admisión FP Grado Medio 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión FP Grado Superior 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión FP Semipresencial 2024/2025	2024-2025	-	0	✓ Activa
Admisión E.O.I. 2024/2025 Ordinaria	2024-2025	-	1	✓ Activa

03 Solicitante > Acciones > Ver resultados

Haz clic en el botón “Acciones” bajo el nombre del solicitante y en “Ver resultados adjudicación”.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Alumnado solicitante' (with a group icon), 'Convocatorias' (with a folder icon), 'Notificaciones' (with a bell icon and a '2' notification badge), 'Ayuda' (with a question mark icon), and 'Personalizar' (with a gear icon). Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Admisión E.O.I. 2024/2025 Ordinaria, Admisión E.O.I.'.

	CURSO ACADÉMICO	TIPO	FASE	ESTADO	SOLICITUD
025 Ordinaria	2024-2025	Admisión E.O.I.	-	✓ Activa	1

Solicitudes

The screenshot shows a student's request details. The student's name is redacted with a black box. Below the name is a table with the following columns: 'ID. SOLICITUD', 'ÚLTIMA MODIFICACIÓN', 'FECHA DE CREACIÓN', 'ESTADO', and 'Acciones'. The data row shows: '2024/EOI/1/015755', '10/07/2024', '17/06/2024', 'Adjudicada definitiva', and a button labeled 'Acciones'. A dropdown menu is open over the 'Acciones' button, showing two options: 'Ver resultados adjudicación' and 'Descargar solicitud'.

ID. SOLICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ESTADO	Acciones
2024/EOI/1/015755	10/07/2024	17/06/2024	Adjudicada definitiva	Ver resultados adjudicación Descargar solicitud

Si no lo ha hecho ya, recuerde añadir previamente a los alumnos/as solicitantes desde el apartado de [Alumnado solicitante](#).

Una vez creada una solicitud podrá:

04 Busca la tira verde

Debajo de los datos del solicitante verás una tira verde: pincha en ella.

Alumnado solicitante Convocatorias Notificaciones 2 Ayuda Personalizar S

24/2025 Ordinaria, Admisión E.O.I. / Adjudicación

Adjudicación definitiva del proceso de admisión Admisión E.O.I. 2024/2025 Ordinaria para la solicitud 2024/EOI/1/015755.

la persona solicitante

PELLIDO	2.º APELLIDO	SEXO	TIPO DOC.	DOCUMENTO	NACIONALIDAD
IN	[REDACTED]	Hombre	NIF	[REDACTED]	Española
V. NACIMIENTO	MUN. NACIMIENTO	FECHA NACIMIENTO	NIA	SIP	
CANTE	[REDACTED]	[REDACTED]			

CADA CENTRO SOLICITADO (haga clic en cada una de las opciones para desplegarla)

Nivel	Curso	Admitido
A2	1A2	SI

■ 05 Despliega la tira verde

Una vez hayas desplegado la tira verde, encontrarás el botón para generar el 046

 PUNTUACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO
(Para consultar el detalle de cada puntuación, pulse en cada una de las opciones para desplegarla)

	Idioma	Nivel	Curso	Admitido	
 2	Alemán	A2	1A2	SI	
CENTRO ESCOLA OFICIAL IDIOMES 					
CÓDIGO 					ORDEN PREF. 2
LOCALIDAD 					ORDEN ADJ. 37
OFERTA HORARIA X(17:00-19:00)(A distancia EOI)					COLECTIVO Nuevos
GRUPO ALE1A2ONL2					 Generar impreso de tasas 046
					 Gestionar matrícula telemática

06 Paga el importe correcto

Finalmente, asegúrate de seleccionar el importe correcto (por ejemplo, apertura de expediente, solo para quienes nunca hayan estado matriculados en una EOI).

Configuración impreso Modelo 046

i Formulario de configuración del impreso Modelo 046 para la solicitud 2024/EOI/1/015755 del solicitante con NIF 21496650E (JUAN ANTONIO ADÁN RAMÍREZ)

IDIOMA	CURSO/NIVEL	TURNOS
Alemán	1A2	A distancia EOI

Configuración del pago

<input type="checkbox"/> Carnet	<input type="checkbox"/> Apertura de expediente	<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula	Importe Carnet	0 €	
¿Repite curso?	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	Importe Apertura Expediente	0 €	
Tipo de matrícula:	<input checked="" type="radio"/> Ordinaria	<input type="radio"/> Bonificación del 50%	<input type="radio"/> Exento	Importe Matrícula	91.71 €
				IMPORTE TOTAL	91.71 €

Generar impreso **X Salir**