

# SOL·LICITUD DE CERTIFICATS SOLICITUD DE CERTIFICADOS

EN EL DORS D'ESTA INSTÀNCIA S'INDICA EL PROCÉS QUE S'HA DE SEGUIR  
EN EL DORSO DE ESTA INSTANCIA SE INDICA EL PROCESO A SEGUIR

NO ESCRIBA RES EN AQUEST REQUADRE NO ESCRIBA NADA EN ESTE RECUADRO			
Data entrada: Fecha entrada:			
Data examen: Fecha examen:			
Nº Registre:		/ 20__	
Nº Registro:		/ 20__	
S	M		

<b>A   PERSONA INTERESSADA / PERSONA INTERESADA</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (Indique l'adreça completa: carrer, número, pis, escala, etc) DOMICILIO (Indique la dirección completa: calle, número, piso, escalera, etc)			CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA	TELÈFON TELÉFONO	NIA

<b>B   DADES DE NAIXEMENT / DATOS DE NACIMIENTO</b>			
DATA DE NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	CIUTAT DE NAIXEMENT CIUDAD NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT PROVINCIA NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT PAÍS DE NACIMIENTO

<b>C   IDIOMA</b>			
INDIQUE: Alemany, Anglès, Àrab, Francès, Italià, Japonès o Valencià / INDIQUE: Alemán, Árabe, Francés, Inglés, Italiano, Japonés o Valenciano			

<b>D   TIPUS DE CERTIFICACIÓ A SOL·LICITAR / TIPO DE CERTIFICACIÓN A SOLICITAR</b>			
--	--	--	--

MARQUE AMB UNA X / MARQUE CON UNA X:

**CERTIFICACIÓ ACADÈMICA  
CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

Certificat detallat on consta l'història complet de tots els cursos realitzats per l'alumne  
Certificado detallado donde consta el historial completo de todos los cursos realizados por el alumno

**NIVELL A2  
NIVEL A2**

Aptos en la Prova de Certificació del Nivell A2 a partir del curs escolar 2007/2008  
Aptos en la Prueba de Certificación del Nivel A2 a partir del curso escolar 2007/2008

\* **NIVELL B1  
\* NIVEL B1**

Aptos en la Prova de Certificació del Nivell B1 a partir del curs escolar 2007/2008  
Aptos en la Prueba de Certificación del Nivel B1 a partir del curso escolar 2007/2008

\* **NIVELL B2  
\* NIVEL B2**

Aptos en la Prova de Certificació del Nivell B2 a partir del curs escolar 2008/2009  
Aptos en la Prueba de Certificación del Nivel B2 a partir del curso escolar 2008/2009

\* **NIVELL C1  
\* NIVEL C1**

Aptos en la Prova de Certificació del Nivell C1 a partir del curs escolar 2012/2013  
Aptos en la Prueba de Certificación del Nivel C1 a partir del curso 2012/2013

\* **NIVELL C2  
\* NIVEL C2**

Aptos en la Prova de Certificació del Nivell C2 a partir del curs escolar 2013/2014  
Aptos en la Prueba de Certificación del Nivel C2 a partir del curso 2013/2014

**CICLE ELEMENTAL  
CICLO ELEMENTAL**

Aptos en 3r del Cicle Elemental o prova lliure corresponent, a partir del curs escolar 1990/1991 i fins al curs 2006/2007 (That's English fins al curs 2007/2008)  
Aptos en 3º del Ciclo Elemental o prueba libre correspondiente, a partir del curso escolar 1990/1991 y hasta el curso 2006/2007 (That's English hasta el curso 2007/2008)

\* **APTITUD CICLE SUPERIOR  
\* APTITUD CICLO SUPERIOR**

Aptos en 5t del Cicle Superior o prova lliure corresponent fins al curs escolar 2007/2008  
Aptos en 5º del Ciclo Superior o prueba libre correspondiente hasta el curso escolar 2007/2008

**No escriba  
res ací  
No escriba  
nada aquí**

**LOE  
Hasta  
17/18**

**LOMCE  
A partir  
18/19**

\* Només s'informarà de l'arregla d'aquests certificats per correu electrònic

\* Solamente se informará de la recogida de estos certificados por correo electrónico.

<b>E   DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE</b>			
--	--	--	--

Elx/Elche,  d'/de  de  20\_\_

Signatura de la persona interessada  
Firma de la persona interesada

Autoritze que se m'informe de l'arregla del certificat mitjançant comunicació a la meua adreça de correu electrònic:  
Autorizo a que se me informe de la recogida del certificado mediante comunicación a mi dirección de correo electrónico:

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:

## TRÀMITS A REALITZAR PER A LA SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT

### AQUEST TRÀMIT HA DE REALITZAR-HO DURANT L'ANY POSAT EN L'APARTAT "C" DE LA TAXA

Si acaba aqueix any sense lliurar aquesta sol·licitud en la Secretaria de l'Escola d'Idiomes d'Elx, haurà de pagar un nou imprès de taxes.

#### LES TITULACIONS NOMÉS PODEN DEMANAR-SE PER A ESTUDIS FINALITZATS EN L'EOI D'ELX

Si va acabar en una altra Escola Oficial d'Idiomes haurà de sol·licitar-la en eixe centre, a excepció de les "Certificacions Acadèmiques" que si poden demanar-se a Elx

- Emplene la instància en MAJÚSCULES. Pel que fa a nom, cognoms, lloc i data de naixement, **escriba estos tal com apareixen en el seu D.N.I. (no pose diminutius, malnoms, abreviatures, etc.)**. En el nom i cognoms pose les titlles corresponents.
- Ha d'omplir els 3 impresos de taxes que trobarà en la direcció següent: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp> o visitant la pàgina web de l'escola oficial d'idiomes d'Elx.
- El pagament de la taxa corresponent pot realitzar-se d'alguna de les formes següents:
  - Pagament en finestreta de l'entitat financera.
  - Pagament en caixer automàtic.
  - Pagament telemàtic amb targeta de crèdit o signatura electrònica digital a través del següent enllaç: <https://pagtelgen.gva.es/pagtelgen-frontend/>
- **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA SECRETARIA:**
  - La instància.
  - Fotocòpia del DNI o NIE.
  - Còpies de les taxes, model 046, destinades **l'interessat i al centre** (la còpia per a l'interessat se la tornarem una vegada segellada pel centre).
  - Si paga en un caixer automàtic haurà d'aportar el justificant que li entregarà este.
  - Si paga per Internet amb targeta de crèdit o firma electrònica haurà d'aportar el document "Justificant de Pagament" que haurà d'imprimir al finalitzar la transacció a través de la Conselleria d'Hisenda.

**Recorde que, independentment de com pague les taxes sempre haurà de lliurar les còpies del model 046 i el justificant de pagament.**

- Justificants de descompte en les taxes.
  - En el cas que la persona interessada pertanga a una família nombrosa o família monoparental, jaurà d'adjuntar **fotocòpia i original del títol de família nombrosa o títol de família monoparental** degudament actualitzat (NO S'ADMETRAN TÍTOLS CADUCATS).
  - L'alumnat que patisca una discapacitat igual o superior al 33% se li aplicarà una bonificació del 50% si la justifica amb un certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social.
  - L'alumnat víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme tindrà un descompte del 100%. Haurà de presentar el justificant que acredite aquesta situació.
- Si ho desitja, pot remetre'ns tota la documentació per correu **electrònic**.
- L'horari de Secretaria per a realitzar estos tràmits és el següent:

dilluns a dijous	de 09:00 a 19:15 h.
dimecres a divendres	de 09:00 a 14:00 h.

- L'horari de vesprada no és d'aplicació durant els mesos de juny, juliol, setembre i octubre.
- Agost tancat.
- En vacances de Setmana Santa i Nadal consultar prèviament l'horari.

### LLIURAMENT DELS CERTIFICATS

#### CERTIFICACIONS ACADÈMIQUES

- Aquests certificats els fem nosaltres. Quan rebem la sol·licitud, li enviarem per correu electrònic el certificat signat electrònicament.

#### NIVELL A2 I CICLE ELEMENTAL

- Es tramita quan rebem la seua sol·licitud i pot passar a recollir-ho en una setmana aproximadament.

#### NIVELLS B1, B2, C1, C2 i APTITUD CICLE SUPERIOR

- Estos certificats els confecciona la Conselleria d'Educació.
- Quan la Conselleria d'Educació ens envie el seu certificat, li comunicarem per correu electrònic que pot passar per a arrecplegar-ho.
- Si canvia de correu electrònic, li preguem que ens envie un email comunicant-nos l'actual.
- L'elaboració del certificat per part de la Conselleria sol tardar un any aproximadament
- Quan vosté entregue tota la documentació en Secretaria, se li enviarà un correu electrònic amb el resguard signat electrònicament. Aquest rebut té validesa oficial en qualsevol organisme públic o privat mentre es tramita el certificat definitiu.

## TRÁMITES A REALIZAR PARA LA SOLICITUD DEL CERTIFICADO

### ESTE TRÁMITE DEBE REALIZARLO DURANTE EL AÑO PUESTO EN EL APARTADO "C" DE LA TASA

Si termina ese año sin entregar esta solicitud en la Secretaría de la Escuela de Idiomas de Elche, deberá pagar un nuevo impreso de tasas.

#### LAS TITULACIONES SOLO PUEDEN PEDIRSE PARA ESTUDIOS FINALIZADOS EN LA EOI DE ELCHE

Si terminó en otra Escuela Oficial de Idiomas deberá solicitarla en ese centro, con excepción de las "Certificaciones Académicas" que si pueden pedirse en Elche

- Cumplimente la instancia en MAYÚSCULAS. En lo referente a nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, **escriba éstos tal y como aparecen en su D.N.I. (no ponga diminutivos, apodos, abreviaturas, etc.)**. En el nombre y apellidos ponga las tildes correspondientes.
- Debe rellenar el impreso de tasas que encontrará en la siguiente dirección: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas-eoi.asp> o visitando la página web de la escuela oficial de idiomas de Elche.
- El pago de la tasa correspondiente puede realizarse de alguna de las siguientes formas:
  - Pago en ventanilla en entidad financiera.
  - Pago en cajero automático.
  - Pago telemático con tarjeta de crédito o firma electrónica digital a través del siguiente enlace: <https://pagtelgen.gva.es/pagtelgen-frontend/>
- **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SECRETARÍA:**
  - La instancia.
  - Fotocopia del DNI o NIE.
  - Copias de las tasas, modelo 046, destinadas al **interesado y al centro** (la copia para el interesado se la devolveremos una vez sellada por el centro).
  - Si paga en un cajero automático deberá aportar el justificante que le entregará este.
  - Si paga por Internet con tarjeta de crédito o firma electrónica deberá aportar el documento "Justificante de Pago" que deberá imprimir al finalizar la transacción a través de la Conselleria de Hacienda.

**Recuerde que, independientemente de cómo pague las tasas, siempre deberá entregar las copias del modelo 046 y el justificante de pago.**

- Justificantes de descuento en las tasas:
  - En caso de que la persona interesada pertenezca a una familia numerosa o familia monoparental, deberá adjuntar **fotocopia y original del título de familia numerosa o título de familia monoparental** debidamente actualizado (NO SE ADMITIRÁN TÍTULOS CADUCADOS).
  - El alumnado que sufra una discapacidad igual o superior al 33% se le aplicará una bonificación del 50% si la justifica con un certificado expedido por la Conselleria de Bienestar Social.
  - El alumnado víctima de violencia de género o víctima de terrorismo tendrá un descuento del 100%. Deberá presentar el justificante que acredite esta situación.
- Si lo desea, puede remitirnos toda la documentación por correo **electrónico**.
- El horario de Secretaría para realizar estos trámites es el siguiente:

lunes y martes	de 09:00 a 19:15 h.
miércoles a viernes	de 09:00 a 14:00 h.

- El horario de tarde no es de aplicación durante los meses de junio, julio, septiembre y octubre.
- Agosto cerrado
- En vacaciones de Semana Santa y Navidad consultar previamente el horario.

### ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS

#### CERTIFICACIONES ACADÉMICAS

- Estos certificados los hacemos nosotros. En cuanto recibamos la solicitud, le enviaremos por correo electrónico el certificado firmado electrónicamente.

#### NIVEL A2 Y CICLO ELEMENTAL

- Se tramita en cuanto recibamos su solicitud y puede pasar a recogerlo en una semana aproximadamente.

#### NIVELES B1, B2, C1, C2 y APTITUD CICLO SUPERIOR:

- Estos certificados los confecciona la Conselleria de Educación.
- Cuando la Conselleria de Educación nos envíe su certificado, le comunicaremos por correo electrónico que puede pasar a recogerlo.
- Si cambia de correo electrónico, le rogamos que nos envíe un email comunicándonos el actual.
- La elaboración del certificado por parte de la Conselleria suele tardar un año aproximadamente.
- Cuando usted entregue toda la documentación en Secretaría, se le enviará un correo electrónico con el resguardo firmado electrónicamente. Este recibo tiene validez oficial en cualquier organismo público o privado mientras se tramita el certificado definitivo.