

# Programación didáctica

**DEPARTAMENTO DE INGLÉS**  
**ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES (ELX)**

## 0. Índice

0. Índice .....	1
1. Introducción .....	3
1.a) Marco legislativo .....	3
1.b) Justificación de la programación .....	6
1.c) Contextualización .....	7
2. Currículum de los diferentes niveles .....	8
2.1. Nivel básico A1 (1º A2).....	8
2.2. Nivel básico A2 (2º A2).....	9
2.3. Nivel intermedio B1 .....	10
2.4. Nivel intermedio B2.....	12
2.5. Nivel avanzado C1 .....	13
2.6. Nivel avanzado C2 .....	15
3. Distribución temporal de las unidades didácticas.....	17
3.1. Nivel 1º A2 – Basada en el libro de texto English File A1 (4 <sup>th</sup> Edition).....	18
3.2. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto English File A1/A2 (4 <sup>th</sup> Edition).....	23
3.3.1. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto English File A2/B1 (4 <sup>th</sup> Edition) .....	31
3.3.2. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto Roadmap A2+ .....	35
3.4. Nivel 2º B1 – Basada en el libro de texto English File B1 (4 <sup>th</sup> Edition).....	39
3.5. Nivel 1º B2 –Basada en el libro de texto English File B2.1 (4 <sup>th</sup> Edition) .....	44
3.6.1. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto English File B2.2 (4 <sup>th</sup> Edition).....	47
3.6.2. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto Roadmap B2.....	51
3.7.1. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto English File C1.1 (4 <sup>th</sup> Edition).....	54
3.7.2. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto Personal Best C1 .....	57
3.8. Nivel 2º C1 – Basada en el libro de texto English File C1.2 (4 <sup>th</sup> Edition).....	59
3.9. Nivel 1º C2 – Basada en el libro de texto Expert Proficiency Student's Resource Book .....	61
3.10. Nivel 2º C2 – Basada en el libro de texto Expert Proficiency Student's Resource Book .....	63
4. Metodología. Orientaciones didácticas .....	65
4.a) Metodología general y específica del idioma.....	65
4.b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje .....	65
4.c) Autoevaluación del alumnado .....	68
4.c.1. Estrategias de expresión oral y escrita .....	68

4.c.2. Estrategias de comprensión oral y escrita .....	70
4.c.3. Estrategias de interacción oral y escrita .....	71
4.c.4. Estrategias de mediación y plurilingües .....	72
4.c.5. Estrategias de aprendizaje .....	73
4.c.6. Actitudes.....	75
5. Criterios de evaluación .....	77
5.1. Criterios generales de promoción.....	77
5.2. Criterios generales de certificación .....	77
5.a.1 Promoción en cursos no conducentes a prueba de certificación .....	78
5.a.2 Promoción y certificación en 2º de A2 .....	80
5.a.3 Promoción en cursos conducentes a prueba de certificación .....	81
5.b) Certificación en prueba de certificación.....	82
5.c) Pruebas de nivel.....	83
5.d) Criterios de corrección .....	83
5.e) Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje .....	84
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales .....	87
7. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística.....	88
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación .....	89
9. Recursos didácticos y organizativos .....	90
10. Pruebas de certificación .....	92
11. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación.....	94
12. Cursos de formación complementaria .....	96
13. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado.....	102
14. Actividades complementarias.....	103
15. Plan de mejora del profesorado .....	104
16. Plan digital de centro .....	105
17. Miembros del departamento .....	106
18. Horarios del profesorado.....	107

# 1. Introducción

## 1.a) Marco legislativo

La presente programación didáctica está redactada conforme a la siguiente legislación, a la cual se puede acceder a través del siguiente enlace: <https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio>.

### Legislación general

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- Real Decreto 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Orden 3/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- Resolución de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.
- Corrección de errores de la Resolución, de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.

### Organización y funcionamiento

- Resolución de 25 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023.
- Decreto 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

## **Currículums**

- Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- Corrección de errores del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana - Apartado de Gramática del Nivel Intermedio B2 de inglés.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

## **Evaluación**

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

## **Pruebas unificadas de certificación**

- Resolución de 26 de septiembre de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2022-2023, prevista en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se

regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

### **Admisión y matrícula**

- Resolución de 18 de mayo de 2022, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establece el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022- 2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- Corrección de errores de la Resolución de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.
- Resolución de 20 de junio de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se modifica la Resolución de 18 de mayo de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2022-2023 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

### **Inclusión**

- Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

## 1.b) Justificación de la programación

Basándonos en la legislación y la normativa detalladas anteriormente, se posibilita la planificación de nuestras clases, que se centran en el alumnado y sus necesidades de aprendizaje y comunicación. Durante el curso 2021/2022 se impartirán los siguientes niveles de enseñanza:

- niveles Básico A1 y Básico A2, que constan de un curso cada uno;
- niveles Intermedio B1 e Intermedio B2, que constan de dos cursos cada uno;
- niveles Avanzado C1 y Avanzado C2, que constan de dos cursos cada uno.

Durante el curso 2022/2023 el alumnado libre se podrá examinar de los niveles B1, B2, C1 y C2 en las pruebas unificadas de certificación convocadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

En la presente programación se utilizará indistintamente la nomenclatura fijada en la Resolución 2019/8600. A continuación, encontrarán un cuadro con las equivalencias:

MCER	Resolución 2018/8333	Resolución 2019/8600	Otra nomenclatura
A1	A1	A2.1	1º A2
A2	A2	A2.2	2º A2
B1.1	B1.1	B1.1	1º B1
B1.2	B1.2	B1.2	2º B1
B2.1	B2.1	B2.1	1º B2
B2.2	B2.2	B2.2	2º B2
C1	C1	C1.1	1º C1
		C1.2	2º C1
C2	C2	C2.1	1º C2
		C2.2	2º C2

### 1.c) Contextualización

La presente programación didáctica está redactada por el departamento de inglés de la Escuela Oficial de Idiomas de Elche (Alicante, Comunidad Valenciana). La escuela se sitúa al lado del campus de la Universidad de Miguel Hernández. También tiene una sección en la población de Crevillente, en el IES Canónigo Manchón.

En el presente curso ofertamos los siguientes grupos para cada curso y nivel:

CURSO Y NIVEL	NÚMERO DE GRUPOS EN ELCHE	NÚMERO DE GRUPOS EN CREVILLENTE
1º de A2	6	1
2º de A2	8	1
1º de B1	13	1
2º de B1	10	1
1º de B2	9	1
2º de B2	10	1
1º de C1	10	No disponible en el curso 2022/2023
2º de C1	5	
1º de C2	2	
2º de C2	1	
Intensivo A2	1	
Intensivo B1	1	
Intensivo B2	1	
TOTAL	77	6
	83	



## 2. Currículum de los diferentes niveles

### 2.1. Nivel básico A1 (1º A2)

El currículo del Nivel Básico A1 viene definido por la Resolución de 4 de julio de 2018 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV nº8333, de 6 de julio de 2018): ANEXO II (páginas 28720 a 20730).

#### A.1 INTRODUCCIÓN (p. 28720)

##### 1. Actividades de comprensión de textos orales (p. 28720)

###### 1.1 Objetivos

###### 1.2 Competencias y contenidos

###### 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

###### 1.3 Criterios de evaluación

##### 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 28722)

###### 2.1 Objetivos

###### 2.2 Competencias y contenidos

###### 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 2.2.7 Competencia y contenidos fonético -fonológicos

###### 2.3 Criterios de evaluación

##### 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 28725)

###### 3.1 Objetivos

###### 3.2 Competencias y contenidos

###### 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

###### 3.3 Criterios de evaluación

##### 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p. 28727)

###### 4.1 Objetivos

###### 4.2 Competencias y contenidos

- 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
- 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
- 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales
- 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos
- 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
- 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos
- 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

4.3 Criterios de evaluación

5. Actividades de mediación (p. 28729)

5.1 Objetivos

5.2 Competencias y contenidos interculturales

5.3 Criterios de evaluación

## CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**

### **2.2. Nivel básico A2 (2º A2)**

El currículo del Nivel Básico A2 viene definido por la Resolución de 4 de julio de 2018 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV nº8333, de 6 de julio de 2018): ANEXO III(páginas 28730 a 20743).

1 INTRODUCCIÓN (p. 28730)

1. Actividades de comprensión de textos orales (p. 28731)

1.1 Objetivos

1.2 Competencias y contenidos

- 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
- 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
- 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales
- 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos
- 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
- 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos
- 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

1.3 Criterios de evaluación

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 28733)

2.1 Objetivos

2.2 Competencias y contenidos

- 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
- 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
- 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales
- 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos
- 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
- 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

### 2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

### 2.3 Criterios de evaluación

## 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 28737)

### 3.1 Objetivos

### 3.2 Competencias y contenidos

#### 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

#### 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

#### 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

#### 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

#### 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

#### 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

#### 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

### 3.3 Criterios de evaluación

## 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p. 28739)

### 4.1 Objetivos

### 4.2 Competencias y contenidos

#### 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

#### 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

#### 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

#### 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

#### 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

#### 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

#### 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

### 4.3 Criterios de evaluación

## 5. Actividades de mediación (p. 287242)

### 5.1 Objetivos

### 5.2 Competencias y contenidos interculturales

### 5.3 Criterios de evaluación

## CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**.

### **2.3. Nivel intermedio B1**

El currículo básico del Nivel Intermedio B1 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): **ANEXO I** (páginas 127780 a 127794).

#### A.1 INTRODUCCIÓN (p.127780)

#### 1. Actividades de comprensión de textos orales (p.127780)

##### 1.1 Objetivos

##### 1.2 Competencias y contenidos

##### 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
  - 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales
  - 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos
  - 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
  - 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos
  - 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos
- 1.3 Criterios de evaluación
- 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 127784)
  - 2.1 Objetivos
  - 2.2 Competencias y contenidos
    - 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
    - 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
    - 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales
    - 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos
    - 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
    - 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos
    - 2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos
  - 2.3 Criterios de evaluación
- 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 127788)
  - 3.1 Objetivos
  - 3.2 Competencias y contenidos
    - 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
    - 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
    - 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales
    - 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos
    - 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
    - 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos
    - 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos
  - 3.3 Criterios de evaluación
- 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p.127790)
  - 4.1 Objetivos
  - 4.2 Competencias y contenidos
    - 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
    - 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
    - 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales
    - 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos
    - 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
    - 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos
    - 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos
  - 4.3 Criterios de evaluación
- 5. Actividades de mediación (p. 127793)
  - 5.1 Objetivos
  - 5.2 Competencias y contenidos interculturales
  - 5.3 Criterios de evaluación

## CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**.

### **2.4. Nivel intermedio B2**

El currículo básico del Nivel Intermedio B2 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): ANEXO I (páginas 127794 a 127809).

#### A.1 INTRODUCCIÓN (p.127794)

##### 1. Actividades de comprensión de textos orales (p.127795)

###### 1.1 Objetivos

###### 1.2 Competencias y contenidos

###### 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

###### 1.3 Criterios de evaluación

##### 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 127798)

###### 2.1 Objetivos

###### 2.2 Competencias y contenidos

###### 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

###### 2.3 Criterios de evaluación

##### 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 127801)

###### 3.1 Objetivos

###### 3.2 Competencias y contenidos

###### 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

###### 3.3 Criterios de evaluación

#### 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p.127804)

##### 4.1 Objetivos

##### 4.2 Competencias y contenidos

###### 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

##### 4.3 Criterios de evaluación

#### 5. Actividades de mediación (p. 127807)

##### 5.1 Objetivos

##### 5.2 Competencias y contenidos interculturales

##### 5.3 Criterios de evaluación

### CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**.

#### **2.5. Nivel avanzado C1**

El currículo básico del Nivel Avanzado C1 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE ni 311, de 23 de diciembre de 2017): ANEXO I (páginas 127809 a 127822).

##### A.1 INTRODUCCIÓN (p.127809)

##### 1. Actividades de comprensión de textos orales (p.127810)

###### 1.1 Objetivos

###### 1.2 Competencias y contenidos

###### 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 1.2.4.1 Coherencia textual

###### 1.2.4.2 Cohesión textual

###### 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

###### 1.3 Criterios de evaluación

##### 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 127813)

###### 2.1 Objetivos

###### 2.2 Competencias y contenidos

###### 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
- 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales
- 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos
  - 2.2.4.1 Coherencia textual
  - 2.2.4.2 Cohesión textual
- 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
- 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos
- 2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos
- 2.3 Criterios de evaluación
- 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 127816)
  - 3.1 Objetivos
  - 3.2 Competencias y contenidos
    - 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
    - 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
    - 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales
    - 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos
      - 3.2.4.1 Coherencia textuales
      - 3.2.4.2 Cohesión textual
    - 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
    - 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos
    - 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos
  - 3.3 Criterios de evaluación
- 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p.127819)
  - 4.1 Objetivos
  - 4.2 Competencias y contenidos
    - 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
    - 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos
    - 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales
    - 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos
      - 4.2.4.1 Coherencia textual
      - 4.2.4.2 Cohesión textual
    - 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos
    - 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos
    - 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos
  - 4.3 Criterios de evaluación
- 5. Actividades de mediación (p. 127807)
  - 5.1 Objetivos
  - 5.2 Competencias y contenidos interculturales
  - 5.3 Criterios de evaluación

## CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**



## 2.6. Nivel avanzado C2

El currículo básico del Nivel Avanzado C2 viene definido por el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE nº 311, de 23 de diciembre de 2017): ANEXO I (páginas 127823 a 127838).

### A.1 INTRODUCCIÓN (p. 127823)

#### 1. Actividades de comprensión de textos orales (p. 127824)

##### 1.1 Objetivos

##### 1.2 Competencias y contenidos

###### 1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 1.2.4.1 Coherencia textual

###### 1.2.4.2 Cohesión textual

###### 1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

##### 1.3 Criterios de evaluación

#### 2. Actividades de producción y coproducción de textos orales (p. 127827)

##### 2.1 Objetivos

##### 2.2 Competencias y contenidos

###### 2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 2.2.4.1 Coherencia textual

###### 2.2.4.2 Cohesión textual

###### 2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

##### 2.3 Criterios de evaluación

#### 3. Actividades de comprensión de textos escritos (p. 127830)

##### 3.1 Objetivos

##### 3.2 Competencias y contenidos

###### 3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

###### 3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

###### 3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

###### 3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

###### 3.2.4.1 Coherencia textuales

###### 3.2.4.2 Cohesión textual

###### 3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

###### 3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

###### 3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos



### 3.3 Criterios de evaluación

## 4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos (p. 127833)

### 4.1 Objetivos

### 4.2 Competencias y contenidos

#### 4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

#### 4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

#### 4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

#### 4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

##### 4.2.4.1 Coherencia textual

##### 4.2.4.2 Cohesión textual

#### 4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

#### 4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

#### 4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

### 4.3 Criterios de evaluación

## 5. Actividades de mediación (p. 127837)

### 5.1 Objetivos

### 5.2 Competencias y contenidos interculturales

### 5.3 Criterios de evaluación

## **CONTENIDOS LÉXICO-GRAMATICALES**

Los contenidos específicos son aquellos redactados y publicados en el nuevo currículo en el anexo II del **Decreto de 242/2019, de 25 de octubre**.

### 3. Distribución temporal de las unidades didácticas

Por favor, ver las tablas dispuestas en las siguientes páginas.

Dichas tablas se han confeccionado y ordenado teniendo en cuenta los niveles, cursos y libros de texto seleccionados. Estas temporalizaciones son orientativas y establecen unos mínimos, pero se consideran flexibles y adaptables a las necesidades de cada grupo por las características propias del alumnado o por el sistema de enseñanza-aprendizaje de cada docente. Se ha de tener en cuenta, además, que el libro es un apoyo dentro del aula. En niveles más bajos dependerán más del mismo, mientras que en niveles más altos es conveniente incluir más material adicional. Sea como fuere, es importante incorporar actividades de otras fuentes, ya que el contenido del libro no es suficiente en muchas ocasiones ni se adapta del todo a las necesidades de la EOI ni a las especificaciones de las pruebas de certificación. Pese a ello, es recomendable combinar ambos tipos de actividades para que el alumnado sienta que está en uso del apoyo que ha comprado.

### 3.1. Nivel 1º A2 – Basada en el libro de texto *English File A1 (4th Edition)*

UNIT	GRAMMAR & FUNCTION	VOCABULARY	READING	LISTENING	PRONUNCIATION	SPEAKING	WRITING
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>							
<b>File 1</b>	<b>1A</b>	Verb be (singular): I and you	Numbers 0-10; days of the week; saying hello and goodbye	Short dialogues at a coffee shop	Short dialogues at a coffee shop	/h/, /ai/, and /i:/	Introducing yourself to a partner
	<b>1B</b>	Verb be (singular): he, she, it	Countries		Short dialogues; difference between he/she	/ɪ/, /əu/, /s/ and /ʃ/	Asking and answering questions about people's country of origin
	<b>Practical English</b>	Greeting people, thanking,	The alphabet The classroom & classroom language Greetings		Short videos: checking into a hotel and booking a table		Spelling words Checking into a hotel; booking a table at a restaurant
<b>File 2</b>	<b>2A</b>	Verb be (plural): we, you, they	Nationalities	Short dialogues: people in a pub	Short dialogues: people in a pub	/dʒ/, /tʃ/, and /f/	Asking and answering questions with 'to be'
	<b>2B</b>	Wh- questions and How questions with be	Phone numbers; numbers 11-100	Short conversations at a school	Short conversations at a school <u>Video listening:</u> meet the students	Understanding numbers (long and short vowels; word stress)	Exchanging personal information
	<b>Revise &amp; check</b>	Units 1 and 2 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.					
<b>File 3</b>	<b>3A</b>	Singular and plural nouns; a / an	Small things	A top-eight list of small objects people lose	Listening to 5 situation and matching them to pictures	/z/ and /s/; plural endings	Telling a partner about what you have in your bag / pocket
	<b>3B</b>	This / that / these /those	Souvenirs		Dialogues at a souvenir stall	/ð/	Mini role-play dialogues at a shop
	<b>Practical English</b>	Requests with 'Can I have...?'	Prices Ordering food and drink	A menu		/ʊə/, /s/, and /k/	Asking and answering

							questions about prices Role-play conversations at a pub	
<b>File 4</b>	<b>4A</b>	Possessive adjectives; possessive 's	People and family	A conversation between a family and their new babysitter	A description of the people in a photo	/ʌ/, /æ/, and the /ə/sound	Asking and answering questions about your family	Writing a post about your family.
	<b>4B</b>	Adjectives	Colours and common adjectives	A dialogue at a car dealer's	A dialogue at a car dealer's Video listening: Beaulieu Motor Museum	/ɑ:/, and /ɔ:/; linking	Expressing preferences	
	<b>Revise &amp; check</b>	Units 3 and 4 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
<b>File 5</b>	<b>5A</b>	Present simple +, and-: I, you, we, they	Food and drink	A short article about breakfast and people's comments online	Three people talk about their favourite meal	/dʒ/ and /g/	Talking about breakfast habits	Writing a comment post about your breakfast
	<b>5B</b>	Present simple ?: I, you, we, they	Common verb phrases	A conversation on a plane	A conversation on a plane A conversation with a taxi driver	/w/ and /v/; sentence rhythm and linking	Asking and answering questions using common verb phrases	
	<b>Practical English</b>	Saying how you feel.	Telling the time		Conversations at work A night out	/b/ Silent consonants	Asking and telling the time Saying how you feel	
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>								
<b>File 6</b>	<b>6A</b>	present simple: he, she, it	Jobs and places of work	A conversation at a school reunion A text about English at work		third person -s; sentence rhythm		Writing two paragraphs about the jobs of people you know
	<b>6B</b>	adverbs of frequency	a typical day		Video listening: a day in the life of a New York tour guide	/j/ and /ju:/; sentence rhythm	Talking about your typical evening	Writing about your typical morning and afternoon
	<b>Revise &amp; check</b>	Units 5 and 6 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						

File 7	7A	Word order in questions: be and present simple	common verb phrases: free time	An article about what people do at weekends.	A girl talks about her weekends.	/w/, /h/, /eə/ and /aʊ/	Asking and answering questions with 'to be' and present simple	
	7B	Imperatives; object pronouns: me, him, etc.	Kinds of films	Two actors and a director filming a scene	Different speakers talk about the film <i>Alien</i>	sentence rhythm	Talking about films and actors you like	
	Practical English	saying the date talking on the phone	months, ordinal numbers		Short conversations at work, with the family and on the phone	/θ/ Ordinal numbers	Saying the date	
File 8	8A	can/can't	verb phrases	A text about driving round the world Tweets A conversation with a driving instructor.		sentence rhythm can/can't: /ə/, /æ/ and /ɑ:/	Role play: a tourist and a local	Writing four sentences to give tourists advice about what you can/can't do in your town
	8B	like/love/hate + verb + -ing	activities	Profiles of people on a dating website Tweets about activities you do alone and with friends	Video listening: singing in a choir	sentence rhythm; /ʊ/, /u:/ and /ɪ/	Talking about the activities you like and dislike doing Game: Guess who?	
	Revise & check	Units 7 and 8 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
File 9	9A	present continuous	common verb phrases: travelling	A phone conversation about a business trip A conversation between friends (text messages)	Listening to four conversations about travelling	sentence rhythm	Game: the same or different?	
	9B	present continuous or simple	clothes	A text about the TV show <i>Undercover Boss</i>	A secondary-school student does work experience at a clothes shop	/ɜ:/ and other vowel sounds	Say what you're wearing today and what you usually wear	

	<b>Practical English</b>	inviting and offering (Would you like...?)		Conversations at work and at a football game	Conversations at work and at a football game A meeting between old friends	sentence rhythm	Role play: inviting a friend to a party	Writing an email to invite a friend to a party
<b>File 10</b>	<b>10A</b>	There is a / There are some	hotels prepositions: in, on, under	A tourist information leaflet A conversation at a hotel	A tourist information leaflet A conversation at a hotel	/ɪə/ and /eə/	Asking and answering questions about where objects are Describing your classroom/school	
	<b>10B</b>	past simple: be	prepositions: in, on, at		Police interrogations Video listening: buildings with a past	was/were sentence rhythm	Asking and answering questions with was/were.	
	<b>Revise &amp; check</b>	Units 9 and 10 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>								
<b>File 11</b>	<b>11A</b>	past simple: regular verbs	regular verbs	A text about moving abroad A blog entry about life in the USA	A blog entry about life in the USA	regular past simple endings	Asking yes/no questions and using short answers (past simple) Making positive and negative sentences in the past simple	
	<b>11B</b>	past simple irregular verbs: get, go, have, do	verb phrases with get, go, have, do	A text about the film <i>Life in a Day</i> .	A conversation between a father and a daughter	sentence rhythm	Interviewing a partner about yesterday	Writing a blog post about what you did yesterday
	<b>Practical English</b>	Asking for and giving directions	prepositions of place		Conversations in the street and on the phone	sentence rhythm and polite intonation	Asking for and giving directions	
<b>File 12</b>	<b>12A</b>	past simple: regular and irregular verbs	regular and irregular verbs	A short story: <i>Strangers on a Train</i>	Video listening - A short story: <i>Strangers on a Train</i>	Regular and irregular verbs		

	12B	past simple revision	revision of past verb forms			revision of vowel sounds	A board game to practise the past simple	
	Revise & check	Units 11 and 12 grammar, vocabulary, pronunciation, reading and listening. A can-do questionnaire.						
NOTAS: <ul style="list-style-type: none"><li>● Se recomienda añadir <b>be going to</b></li><li>● Se puede alterar el orden de la unidad 9 y darla después de la 12.</li></ul>								

### 3.2. Nivel 2º A2 – Basada en el libro de texto *English File A1/A2 (4th Edition)*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>						
<b>1.A</b>	Verb <i>be</i> : affirmative sentences  Subject pronouns	Days of the week  Numbers 0-20	Short social exchanges	Greetings: short conversations  Short extracts where numbers and days are mentioned	Vowel sounds Word stress Greetings Sentence rhythm and intonation in greetings	
<b>1.B</b>	Verb <i>be</i> : negative and interrogative sentences	Countries  Numbers 21-100	The world quiz	Word stress in numbers	/ə/  /tʃ/ - /f/ - /dʒ/  Communication: Where are you from?  Word stress: numbers (13 – 30, 14 – 40...)	
<b>1.C</b>	Possessive adjectives	Classroom language	A student profile	A student profile	/əʊ/ - /u:/ - /ɑ:/  The alphabet Sentence stress  Communication: What's his/her real name?  A student profile	Completing a form
<b>2.A</b>	Singular and plural nouns	Things  Prepositions: in, on, under		People talking about places and objects	Final '-s' and '-es'  Communication: Talking about objects and their location / position	
<b>2.B</b>	Adjectives  <b>ADD: adjectives ending in '-ed' and '-ing'</b>	Colours Adjectives Modifiers: very, really, quite	British and American English: the same, but different	British and American English: the same, but different	Long and short vowel sounds	



					Communication: The same or different? (Describing images)  The British and American culture / Different English-speaking cultures	
<b>2.C</b>	Imperatives <i>Let's</i>	Feelings Traffic signs	On holiday in Scotland: a conversation	On holiday in Scotland: a conversation  Video: Have a safe journey! (programme)	Linking  Communication: What's the matter? (Using adjectives to talk about feelings)  Going on a trip	Optional: short blog entry with tips to prepare for a trip (Using imperatives to give advice)
<b>3.A</b>	Present simple: affirmative and negative sentences	Verb phrases	What the British like about Britain  What foreigners who live in Britain think	Third person '-s'	Third person '-s'  Things I like about my country	
<b>3.B</b>	Present simple: questions	Jobs	He works at night, but she works during the day...	Game show: <i>His job, her job</i>	/ɜ:/ and /ə/  Talking about work	Optional: write a short paragraph describing what you do at work
<b>3.C</b>	Word order in questions	Question words	A man and a woman meet in the park	A man and a woman meet in the park	Sentence stress  Showing interest  Using question words and interviewing a partner	A personal profile
<b>ADD</b>	<b>Defining relative clauses: who, which, that, whose, where, when</b>					
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>						
<b>4.A</b>	Possessive 's <i>Whose...?</i>	Family	I'm not famous... but my brother is	A description of some photos on someone's phone	/n/ The letter 'o'  Talking about your photos	Optional: write a description of a photo you keep on your phone or of a photo you have

						posted on social media recently
<b>4.B</b>	Prepositions of time (at, in, on) and place (at, in, to)  Connectors: time sequence (writing)	Daily routine	Busy lives	Busy lives	Linking  Interviewing your partner about their weekly routines  Talking about routines	An article or blog entry about your favourite day of the week
<b>4.C</b>	Position of adverbs Expressions of frequency	Months, adverbs and expressions of frequency	Teenagers in trouble  What are their secrets?  Communication: Ikaria & Nicoya	Video: The island of Okinawa	The letter 'h'  Communication: Short life, long life? (a questionnaire to learn about your habits and revise adverbs of frequency)  Communication: Ikaria & Nicoya  Talking about healthy habits	
<b>5.A</b>	Can / can't (possibility, ability, permission and offers)  <b>ADD:</b> <b>Necessity:</b> must, have to, need to <b>Obligation:</b> must, have to <b>No obligation:</b> don't have to, don't need to <b>Advice/offer:</b> could, would like, should, shall <b>Permission:</b> can, may <b>Prohibition:</b> mustn't	Verb phrases	Questionnaire: What's your talent?	A TV competition	Sentence stress  Can / can't  Questionnaire: What's your talent?	
<b>5.B</b>	Present continuous	Noise: verbs and phrases	Noisy family? Noisy neighbours?	Listen to short conversations and	/ŋ/	

				guess what the person is doing	Communication: Spot the differences (What is happening?)	
<b>5.C</b>	Present simple or present continuous?	The weather and seasons	What to do in London at different times of the year	The weather forecast	Communication: What do you do? What are you doing now?  Talking about things you can do in the different seasons	Posting on social media: a short post about a trip you are currently taking (Reinforcement of present continuous)
<b>6.A</b>	Object pronouns	Words in a story	<i>The Glass Bottle</i> (a traditional story)	<i>The Glass Bottle</i> (a traditional story)	/aɪ/, /ɪ/ and /i:/  Communication: Reading in English  Storytelling	A short story
<b>6.B</b>	Like + (verb + -ing)	The date Ordinal numbers	Good times, bad times	Listen to five conversations in which dates are mentioned	/ð/ and /θ/  Saying the date  Talking about your favourite month / day / time of day	Optional: write a short post for your social media profile in which you describe your favourite month / day / time of day. Exchange that post with a partner who will answer with one positive and one negative comment.  (Encourage the use of verb patterns)
<b>6.C</b>	Revision: be or do?	Music	Questionnaire: Your music tastes and habits	Instruments and musicians  Video: <i>A London busker</i> (a documentary)	/j/  Giving opinions  Questionnaire: Talking about your music tastes and habits	An informal email
<b>7.A</b>	Past simple of 'be'	Word formation	Three self-portraits	An audio guide about the self-portrait of a famous painter	Sentence stress  Taking selfies: sharing facts and opinions	

7.B	Past simple: regular verbs	Past time expressions	The beginning of a true story about a problem with a flight	A story about a problem with a flight	<p>‘-ed’ endings</p> <p>Find someone who... (interviewing other students using the past tense and revising short answers)</p> <p>When was the last time? (reinforcement of past tense and asking follow up questions)</p>	Optional: Write a short message to your best friend. Tell him/her about your weekend, apologize for not having time to meet him/her, and suggest meeting soon.
7.C	Past simple: irregular verbs	Go, have, get	New Year's Eve: One to remember or one to forget?	A memorable New Year's Eve	<p>Sentence stress</p> <p>Talking about your nicest memories</p>	<p>Write about a time when you had a memorable New Year's Eve</p> <p>Optional: Write a short text about your nicest memory to enter a competition about the most beautiful memory.</p>
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>						
8.A	<p>Past simple: regular and irregular</p> <p><b>ADD: past continuous</b></p>	Irregular verbs	The Travers murder story	<p>The Travers murder story</p> <p>An interview with the inspector in charge of the Travers murder case</p>	<p>Past simple verbs</p> <p>Communication: Police interview (last night's robbery)</p>	
8.B	There is / There are Some / any + plural nouns	The house	A conversation about renting a house	A conversation about renting a house	<p>/eə/ and /ɪə/</p> <p>Communication: Is there...? Are there...?</p> <p>Renting a house or a flat (interviewing a partner and eliciting additional information)</p>	Describing your home
8.C	There was / There were	Prepositions: place and movement	Would you like to stay in room 333? (a ghost story)	Would you like to stay in room 333? (a ghost story)	<p>Silent letters</p> <p>Communication: Room 333</p>	

				Video: <i>A haunted castle</i> (a documentary about the four ghosts of Portchester Castle)	(Reinforcement of the grammar focus of unit 8.C)	
<b>ADD</b>	<b>Introduce the passive voice: present and past simple</b>					
<b>9.A</b>	Countable / uncountable nouns a /an some / any	Food and drink	Food and drink Quiz  Why I eat the same things every day	#mydinnerlastnight	The letters 'ea'  Talking about eating habits	Optional: Write a short post for your social media profile in which you talk about your weekly eating habits.
<b>9.B</b>	Quantifiers: how much / how many; a lot of, etc.	Food containers	Fascinating facts about sugar and salt	Fascinating facts about sugar and salt	Linking  /j/ and /s/  Communication: Sugar and salt (Reinforcement of quantifiers)  Questionnaire: How much sugar and salt do you have a day?	Optional: Your friend is sick and you write him/her a message in which you give advice on how to eat healthily to get better soon.
<b>9.C</b>	Comparative adjectives	High numbers	Pub Quizzes	<i>Quiz Night</i>	/ə/  Sentence stress  Using numbers in conversations  Communication: <i>Quiz Night</i> (Reinforcement of comparative adjectives)	Optional: You are on holiday abroad and write an email to your friend in which you talk about the differences between Spain and the country you are visiting.  (Encourage the use of comparatives)
<b>10.A</b>	Superlative adjectives	Places and buildings	The most dangerous place in the world to cross the road!		Consonant groups  Communication: I'm a tourist. Help! (Reinforcement of superlative adjectives)	Write an advert in which you talk about the highlights of your city.  (Encourage the use of superlatives)

10.B	Be going to (plans) Future time expressions	City holidays	Gunnar Garfors and Adrian Butterworth are planning to break a world record	Gunnar Garfors and Adrian Butterworth are planning to break a world record  An interview with Justin Francis from Responsible Travel	Sentence stress  Talking about city holidays	An informal email: make a reservation in a Bed and Breakfast
10.C	Be going to (predictions)	Verb phrases	It's written in the cards	It's written in the cards  Video: <i>It's Written in the Cards</i>	Word stress  Role play: fortune telling	
ADD	<b>Present continuous to talk about arrangements.</b>  <b>Future simple to talk about: future facts, predictions in the faraway future, spontaneous decisions, promises and offers.</b>					
11.A	Adverbs (manner and modifiers)	Common adverbs	Things I didn't know until I got here		Connected speech  Talking about things people do in your country	Write three forum posts for people visiting your country and talk about habits that might surprise them.
11.B	Verb + to + infinitive	Verbs that take the infinitive	Stef's blog and dreams		Weak 'to'  Sentence stress  Your bucket list	Write your own blog post talking about your bucket list.
11.C	Definite article: <i>the</i> or not <i>the</i>	Phones and the internet	Life before the internet	Three people talking about their phones	'the'  Talking about your use of the phone  Articles challenge: exchanging opinions, showing interest and	

					asking follow up questions.	
<b>12.A</b>	Present perfect (recent experiences & life experiences)  <b>ADD: just, yet, already</b>	Irregular past participles	Three conversations about films and TV series	Three conversations about films and TV series  Six people talking about films, books, and TV	Sentence stress  Talking about films, books, and TV (reinforcement of the present perfect)	
<b>12.B</b>	Present perfect or past simple?	Learning irregular verbs		Four people trying to decide where to go for dinner  Learning to pronounce irregular verbs	Irregular past participles  Talking about recent experiences and life experiences (reinforcement of the present perfect)	
<b>12.C</b>	Revision: question formation		An interview with Sir Ian McKellen	An interview with Sir Ian McKellen  Video: <i>Judi Dench - a life in acting</i> (a documentary)		Optional: Write a short post on your favourite social network recommending a film you have watched recently.

### 3.3.1. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto *English File A2/B1 (4th Edition)*

UNIT	GRAMMAR	VOCABULARY	PHONETICS	READING	LISTENING	SPEAKING & ORAL MEDIATION	WRITING & WRITTEN MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)</b>							
<b>1A</b>	Word order in questions	Common verb phrases	The alphabet		Spelling and numbers	Talking about yourself	Completing a form (mini-writing)
<b>1B</b>	Present simple	Describing people: appearance and personality	-s/-es	Please date my dad!	A dating experiment	Give information about someone <b>Mediation:</b> sending a voice message describing sb so they can be found at the airport.	Describing yourself
<b>1C</b>	Present continuous	Clothes Prepositions of place	/ə/ /3:/		Describing a picture	Describing a picture	
<b>PRACTICAL ENGLISH: HOTEL PROBLEMS</b>							
<b>2A</b>	Past simple (regular & irregular verbs)	Holidays	-ed endings	Passport, tickets, money, phone	Passport, tickets, money, phone	Your last holiday	
<b>2B</b>	Past continuous	Prepositions time and place: AT, IN, ON	Weak forms: was, were	That's me in the picture	Talking about photos	Talking about photos	Describing a photo
<b>2C</b>	Time sequencers and connectors	Verb phrases	Word stress	One dark October evening	Video listening	Re-tell the story	
<b>REVISE AND CHECK 1&amp;2</b>							
<b>11A</b>	Used to	School subjects	Used to / didn't use to	Article: Fame academy	Listening to six people talking about their school memories	Speaking about school memories	
<b>3A</b>	Be going to (plans and predictions) UNITS 26	Airports	The letter <i>g</i>	No more boring stopovers	Listening to travellers	Talking about planning a tour	
<b>3B</b>	Present continuous (future) UNITS 25	Verbs + preps	Linking	How organized are you?	Arranging a meeting	Making arrangements Mediation: choosing free time	Writing an informal email



						activities to do with a partner	
<b>3C</b>	Defining relative clauses (UNITS 101 PET 27)	Expressions for paraphrasing	Silent e	A to Z	Listening to a TV show	Defining words Mediation: defining Spanish typical meals	
<b>4C</b>	Something, anything, nothing, etc. (UNITS 78, 79)	Adjectives ending ed /-ing	/e/ /əu/ /ʌ/	Reading about a boring weekend	Video listening: The history of the weekend	Questions about the weekend	
<b>TERM 2 (JANUARY - MARCH)</b>							
<b>4A</b>	Present perfect + yet, just + already (UNITS 15-16 PET 6)	Housework - Make or do?	/j/ /dʒ/	Reading about housework	Listening to a video blog: The lazy person's guide	Speaking about recent events Mediation: assigning housework tasks to your friend's children	
<b>4B</b>	Present perfect or past simple 1? (UNIT 20)	Shopping	C and CH	Article: The story of the ice cream sellers	Listening to shopping habits	Talking about personal experiences	
<b>REVISE AND CHECK 3&amp;4</b>							
<b>9B</b>	Present perfect + for and since (UNIT 19 PET 7)	Words related to fear; phrases with <i>for</i> and <i>since</i>	Sentence stress	Reading an article about phobias	Listening to two people talking about their phobias	Asking and answering questions. Mediation: giving advice on how to pass an exam	
<b>9C</b>	Present perfect or past simple 2? (UNIT 20)	Biographies	Word stress, /ɔ:/	Reading biographies	Listening to a radio programme	Speaking about an older person, a friend or member of your family	
<b>PRACTICAL ENGLISH: GETTING AROUND</b>							
<b>12A</b>	Past perfect PET 15	Time expressions	The letter <i>i</i>	Reading news stories		Tell news stories	Writing a story
<b>5A</b>	Comparative adjectives and adverbs, as... as...	Types of numbers	Sound /θ/	Article: Why are we so impatient?	Listening to people talking about their lives	Talking about how your life has changed	
<b>5B</b>	Superlatives	Describing a city or a	Sentence stress	Reading about cities	Listening to the	Asking and	Describing where

	(+ ever + present perfect)	town			results of an experiment	answering using the superlative	you live
<b>5C</b>	Quantifiers, too, not enough	Health and the body	Sound /ʌ/	Reading an article about health	Listening to a nutritionist	Talking about your health habits Mediation: explaining the results of a survey on healthy habits	
<b>6A</b>	Will / Won't (predictions)	Opposite verbs	'll — won't	Reading an article about pessimism	Listening to a radio programme about positive thinking	Talking with a partner about being optimistic	
<b>6B</b>	Will / won't / shall (other uses)	Verb + <b>back</b>	Word stress: two-syllable verbs	Reading a newspaper article	Listening to a news programme	Making promises	
<b>6C</b>	Review of verb forms	Modifiers	The letters <b>ea</b>		Listening to a psychoanalyst talking about dreams + Video listening	Revision questionnaire	
<b>7A</b>	Uses of the infinitive with to	Verbs + infinitive; Uses of the infinitive with to	Weak form of to, linking.	Reading an article about the first day in a new office	Listening to someone describing their first day at work	Asking and answering questions	
<b>7B</b>	Uses of the gerund	Verbs + gerund	-ing The letter <b>o</b>	Happiness is... Instagram posts	Listening to a radio money programme	Talking about different things	
<b>7C</b>	Have to, don't have to, must, mustn't	Adjectives + prepositions	Stress on prepositions	Reading an article about language learning	Listening to Max's tests	Asking and answering questions: Have you ever..?	
<b>8A</b>	Should	Get	/u:/ /ʊ/	Reading an article about asking for advice	Listening to someone's problem and an expert giving advice	Asking and answering using expressions with get	Mediation: Writing an email for a friend recommending a summer school / a flat to rent
<b>11B</b>	Might	Word building: noun formation	Diphthongs		Listening to a talk: Is too much choice making us unhappy?	Interviewing a partner with a questionnaire + Asking and answering questions	
<b>TERM 3 (APRIL - JUNE)</b>							
<b>8B</b>	First conditional	Confusing verbs	Homophones	Reading a text about Murphy's Law	Listening to two stories	Conversation activity using confusing	

						verbs	
<b>9A</b>	Second conditional	Animals and insects	Word stress	Reading about hypothetical situations	Listening to facts about animals and insects	Asking and answering questions	
<b>8C</b>	Possessive pronouns	Adverbs of manner	Reading aloud	Reading a short story	Video listening		
<b>10C</b>	Passive	People from different countries EXTENSION: Technology. Para el tema de <i>technology</i> se puede utilizar material de la unidad 11 de <i>Speak Out Pre-intermediate</i>	/f/ /tʃ/ /dʒ/		Video listening about women's inventions	Passives quiz	
<b>REVISE AND CHECK 7&amp;8</b>							
<i>Los contenidos que aparecen a continuación no se considerarán esenciales durante el curso 2022-2023</i>							
<b>10A</b>	Expressing movement	Sports	Sports, word stress	Reading an article about women's sports		Asking and answering questions about sports	A blog post about sports
<b>10B</b>	Word order of phrasal verbs	Phrasal verbs	Linking	Reading information about two people	Listening to a radio programme about getting up early	Interviewing a partner with a questionnaire	
<b>11C</b>	So, neither + auxiliaries	Similarities and differences	Sounds /ð/ and /θ/	Reading a project about twins	Listening to a journalist	Finding a partner who has the same answers as you	
<b>REVISE AND CHECK 9&amp;10</b>							
<b>12B</b>	Reported speech	Say or tell?	Double consonants	Reading a text: <i>blowing in the mind</i>	Listening to Rosemary and Iris	Talking about gossip	
<b>12C</b>	Questions without auxiliaries	Revision of question words	Revision		Video listening: quiz team	General knowledge quiz	

### 3.3.2. Nivel 1º B1 – Basada en el libro de texto Roadmap A2+

UNIT	GRAMMAR / FUNCTION	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PRONUNCIATION	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>							
<b>1.a</b>	Word order in questions	Question words		Understand a short talk Understanding the main idea	S: get to know someone P: intonation	Complete a questionnaire Explaining reasons and results	Written
<b>1.b</b>	Adverbs of frequency	Success			S: describe habits and routines P: connected speech		
<b>1.c</b>	Present simple and present continuous	Everyday activities	Understand a short article Reading for specific information		S: describe everyday activities P: contractions		
<b>1.d</b>	Ask for and check information				S: ask for and check information		
<b>Add</b>	Revision subject & object pronouns; whose + poss. 'S						
<b>2.a</b>	Past simple	Feelings	Understand a short story Narrative structure		S: describe a memorable day P: -ed endings		Spoken
<b>2.b</b>	Past simple negative and questions	Past time expressions			S: ask about and describe past events P: <i>did/didn't, was/wasn't</i>	Write a story Using adverbs to describe actions	
<b>2.c</b>	Quantifiers	Adjectives to describe food		Understand a short talk Recognising weak forms	S: describe a special dish P: connected speech		
<b>2.d</b>	Show interest and excitement				S: show interest and excitement		

3.a	Comparatives	Adjectives to describe places	Understand a factual text Guessing the meaning of words		S: compare places to visit P: weak forms		Written
3.b	Superlatives	Hotels and places to stay			S: choose a place to stay P: superlatives	Write a hotel review Organising ideas	
3.c	Present perfect with <i>ever</i> and <i>never</i>	Verb phrases		Understand an interview Predicting information	S: describe past experiences P: <i>has/hasn't, have/haven't</i>		
3.d	Give and respond to news				S: give and respond to news		
Add		Nature The weather					
TERM 2 (JANUARY-MARCH)							
4.a	<i>Be going to, want</i> and <i>would like</i>	Celebrations			S: talk about plans for a special day P: weak forms	Write and respond to an invitation Inviting and responding	Spoken
4.b	<i>Will/won't</i> for decisions and offers	Organising events		Understand instructions Sequencing words	S: organise an event P: contractions		
4.c	<i>Can</i> and <i>have to</i>	-ed and -ing adjectives	Understand a review Understanding pronouns		S: present an idea for an event P: sentence stress		
4.d	Make plans to meet				S: make plans to meet		
Add	Must, need to Necessity, obligation, permission, advice/offer						
5.a	Relative clauses with <i>who, which</i> and <i>that</i>	Job skills and preferences	Understand an article Identifying positive and negative points		S: describe a job P: <i>who, which</i> and <i>that</i>		Written
5.b	<i>Look like, look + adjective, be like</i>	Appearance		Understand a short talk Understanding linkers	S: describe people P: connected speech		

5.c	Should, shouldn't and imperatives	Shopping			S: give advice about shopping P: sentence stress	Write a guide Linking ideas	
5.d	Make and respond to suggestions						
6.a	Will for predictions	Happiness		Understand a short talk Silent /t/ and /d/	S: make predictions about the future P: will/won't		Written
6.b	Present continuous for future arrangements	Make, do, have	Understand an article Identifying main ideas in paragraphs		S: make arrangements Sentence stress		
6.c	May and might	Weekend activities			S: discuss weekend plans P: silent letters	Write a description of everyday experiences Organising ideas in paragraphs	
6.d	Leave a phone message				S: leave a phone message		
Add	Will (promises) Going to for predictions	Sport					
7.a	Too and enough	Features of city life		Understand a discussion  Agreeing and disagreeing	S: give opinions P: too and enough		Spoken
7.b	Used to	Natural features	Understand an article Reading for general understanding		S: talk about where you grew up  P: used		
7.c	Articles	Prepositions			S: describe a place P: articles	Write an informal email Informal phrases	
7.d	Make and respond to excuses				S: make and respond to excuses		

TERM 3 (APRIL-MAY)

8.a	Past continuous	Verbs of movement	Understand social media posts Understanding missing words		S: describe a special photo P: sentence stress		Written
8.b	Because, so and to	Transport		Understand a short story Understanding the order of events	S: describe a journey Because, so, and to		
8.c	Verb patterns	Travel			S: plan a special trip P: sentence stress	Write a blog post Time expressions	
8.d	Give directions				S: give directions		
9.a	Present perfect with for and since	Describing a relationship		Understand a radio interview Identifying examples	S: describe a friend P: weak forms		Spoken
9.b	Present perfect with already, just and yet	Adjectives to describe films and tv programmes	Understand a report Understanding numbers in a text		S: talk about films & tv P: already, just and yet		
9.c	Present perfect with already, just and yet	Education			S: talk about your school days P: could/couldn't	Write an email application Formal phrases	
9.d	Ask for information				S: ask for info		
Add	Past perfect						
10.a	First conditional	Money	Understand a blog post Identifying opinions		S: present money saving ideas P: contractions		Written
10.b	Present and past passive	Time expressions			S: share information P: sentence stress	Write a description of an object Order of adjectives	
10.c	Review of tenses	Hobbies and interests		Understand a tv interview Recognising discourse markers	S: discuss hobbies and interests P: contractions		

10.d	Ask for clarification				S: ask for clarification		
Add	Second conditional						

### 3.4. Nivel 2º B1 – Basada en el libro de texto English File B1 (4<sup>th</sup> Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)							
0	Relative clauses						
1.A	Present simple Present continuous Action & non-action verbs	Food and cooking	Eat and drink, but at the right time!	5 speakers answering a questionnaire on food and eating  Interview with Marianna Leivaditaki	Short & long vowel sounds Discussing food issues Agreeing and disagreeing	A restaurant review	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
1.B	Future forms: present continuous, <i>be going to</i> , <i>will/won't</i>	Family  Adjectives of personality	The modern family  How birth order influences your personality	Complete the statistics on family structure and habits  A time when your sibling behaved badly	Sentence stress Word stress Adjective endings  Family life and birth order	A description of a person	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
2.A	Present perfect & past simple	Money	They money quiz  One woman's 'no-spend year', and how she survived	Radio programme about scams	Letter 'o' Letters 'or'  Have you ever...?  Money issues		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
2.B	Present perfect + <i>for/since</i>  Present perfect continuous	Strong adjectives  Charity and volunteering	The polar challenge	Adelante Africa  Video: <i>The Great OUP Bake Sale</i> (documentary)	Sentence stress  How long have you...?  Charity, volunteering, taking challenges	An informal email	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form



<b>3.A</b>	Choosing between comparatives and superlatives  <i>Should</i> (giving advice)  <i>Likely</i> (probability)	Transport	Top Gear Challenge: <i>What's the fastest way to get across London?</i>  Survive the drive!	Top Gear Challenge: <i>What's the fastest way to get across London?</i>  Interview with an expert on traffic safety	/j/, /dʒ/, /tʃ/  Giving opinions  Traffic in the city  Traffic safety	An article for a website  OR  A blog entry	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
		The environment					
<b>3.B</b>	Articles: <i>a/an, the</i> , no article	Collocations: verbs/adjectives + prepositions  Stereotypes: men, women and children	Common stereotypes about men and women  A gossip with the girls?  Commando dad	The Blue and Pink Project (children stereotypes)	Men & women: stereotypes or true?  /ə/  two pronunciations of 'the'  The Blue and Pink Project (children stereotypes)		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>							
<b>4.A</b>	Obligation and prohibition: <i>have to, must, should</i>	Phone language  Manners  Technology  (CONSIDER COMBINING UNITS 4A & 9B)	Conductor throws out audience member whose phone went off  Debrett's guide to modern dilemmas	Radio phone-in programme about manners	Silent consonants  Annoying things people do with their phones  Manners  Saying what you think is right		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>4.B</b>	Ability and possibility: <i>can, could, be able to</i>  -ed / -ing adjectives  Reflexive pronouns	Phone language	Mobile phone etiquette  Learning English	Learn a new skill in 20 hours, an interview with Matt Rudd  Video: an interview with a multilingual person	Sentence stress  Abilities  Learning English	Opinion article (Possible topics: manners, the use of the mobile phone, learning languages, addiction to technology...)	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form

						(CONSIDER COMBINING UNITS 4A & 9B)	
<b>5.A</b>	Past tenses: simple, continuous, perfect	Sport	Do 'lucky socks' really work?	An interview with an ex-Champions League football referee from Spain	Do you like sport?  Telling an anecdote  /o:/, /ɜ:/	Telling a story	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>5.B</b>	Past and present habits and states	Relationships	The way we met	The way we met  A radio programme about friendship	Letter s  Used to  Past and present habits  Relationships  Presenting an opinion with reasons and examples		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>6.A</b>	Passive (all tenses)	Cinema  Adjectives to describe films /books	The world of extras	<i>Schindler's List</i>	Regular and irregular past participles  The cinema interview	A film review  OR  A book review	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>6.B</b>	Modals of deduction: <i>might</i> , <i>can't</i> , <i>must</i>	The body	What your profile photo says about you  Can you learn how to be charismatic?	People with charisma  Video: A day with a personal stylist	Diphthongs The Internet Social media Judging by appearances Making deductions		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>7.A</b>	First conditional  Future time clauses + <i>when</i> , <i>until</i> , etc.	Education	Chinese v British: which education system is better?  The UK student site	Chinese v British teachers	The letter <i>u</i>  Education  Different education systems		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form

<b>7.B</b>	Second conditional  Choosing between conditionals	Houses	Things you know if you still live with your parents	An audio guide to the <i>Handel &amp; Hendrix in London Museum</i>	Sentence stress  The letter 'c'  Living with your parents v becoming independent  Your dream house	Describing a house/flat	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
<b>8.A</b>	Choosing between gerunds and infinitives	Work	Questionnaire: Match your personality to the job  In the Dragon's Den	An interview with two contestants about <i>Dragon's Den</i> (a TV programme)	Word stress  Talking about work and personality  In the Dragon's Den	<del>A covering email</del> <b>(NOT FOR THIS YEAR)</b>  A formal letter requesting information about a job or a course	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>8.B</b>	Reported speech: sentences and questions	Shopping  Making nouns from verbs	When 'happy to help' becomes a problem  Going the extra mile	A story about bad customer service  Video: a programme about how to complain	The letters 'ai'  Shopping  Customer service  Complaining	<del>An email of complaint</del> <b>(NOT FOR THIS YEAR)</b>	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>9.A</b>	<del>Third conditional</del> <b>(NOT FOR THIS YEAR)</b>	Word-building: making adjectives & adverbs	The ticket inspector  How to improve your luck and win the lottery twice (possibly)	Stories about people who were once helped by a stranger	Sentence rhythm  Weak pronunciation of <i>have</i>  Hypothetical situations about the present (reinforcement of the second conditional)  Luck		Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>9.B</b>	Quantifiers	Electronic devices  Technology and addiction	Less time online: millions of Britons take digital detox	Phone addiction and digital detox	Linking -ough / -ough  Technology Electronic devices	An article: advantages and disadvantages	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form

			11 ways to tidy up your digital life		Addiction to technology	<b>(CONSIDER COMBINING UNITS 4A &amp; 9B)</b>	
<b>10.A</b>	Relative clauses: defining & non-defining	Compound nouns	The year our heroes died	British Design Classics: an audio guide for an exhibition about British design	Word stress in compound nouns  What do you call...? (reinforcement of relative clauses)  People, things and places I admire (reinforcement of relative clauses)	A biography	Mediation activities will be carried out in the spoken and written form
<b>10.B</b>	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	NOT TO BE INCLUDED IN THIS COURSE	

### 3.5. Nivel 1º B2 –Basada en el libro de texto English File B2.1 (4<sup>th</sup> Edition)

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)</b>							
<b>1.A</b>	Pronouns	Names	Naming customs	Meaning of brand names	-Inventing names for different products -Vowel sounds		
<b>1.B</b>	Adjectives	Adjective suffixes	How colour affects our mood	Podcast about the meaning of colours	-The meaning of colours to you -Word stress	Describing a room	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Reporting lost luggage		
<b>2.A</b>	Present tenses	Packing	Activities we do when on holiday	Advice about how to pack	-What type of traveller you are -Holiday options -s/ /z/ and /iz/	Holiday messages	
<b>2.B</b>	Possessives	Shops and services	Waterstones versus Amazon	-Online shopping -Documentary about a farmer's market	-Local shops -Showing interest -r and final -r		Speaking
<b>3.A</b>	Past Simple, Past Continuous or <i>used to</i> ?	Stages of life	Grown-ups	Radio news about teenage gangs	-Talk about events in your life --ed endings -Sentence rhythm		
<b>3.B</b>	Prepositions	Photography	Safety in the cloud	Photo description	-Photography habits -Word stress	An article	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Renting a car		
<b>TERM 2 (JANUARY - MARCH)</b>							
<b>4.A</b>	Future forms: <i>will/shall</i> and <i>going to</i>	Rubbish and recycling	Why your recycling isn't working	How to reduce food waste	-Zero waste -ai/ & /ei/		
<b>4.B</b>	First and Second	Study and work	The best part-time	-Radio programme	-Studying and	A LinkedIn profile	Speaking

	conditional		job	about internships -Interview with a student who has a part-time job	working -Word stress		
5.A	Present perfect simple	Television	TV drama series	21 <sup>st</sup> century TV habits	-TV preferences -Expressing enthusiasm -/w/, /v/ and /b/		
5.B	Present perfect continuous	The country	Dying towns	Life in the country	-City or country -Vowel sounds -Sentence rhythm	An informal email	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Making a police report		
6.A	Obligation, necessity, prohibition, advice	At a restaurant	How to complain in restaurants	Bad experiences in restaurants	-To tip or not to tip -Word pairs with <i>and</i>	A restaurant review	
6.B	<i>Can, could and be able to</i>	-DIY and repairs -Paraphrasing	Marina's extraordinary uses for ordinary things	-An experience with flat-pack furniture -Documentary about the history of flat-pack furniture	-Problems when doing things on our own -Consonant clusters		Speaking
7.A	Phrasal verbs	-Cash machines -Phrasal verbs	Money and happiness	News stories about ATMs	-Anecdotes with cash machines -Linking		
7.B	Verb patterns	Live entertainment	Board games	People talking about live events they went to	-Talking about live events -Free time activities -Homographs		Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Talking about house rules		
<b>TERM 3 (APRIL - MAY)</b>							
8.A	<i>Have something done</i>	Looking after yourself	Spa treatments (women vs. men)	Interview with a hairdresser	-Creating a campaign to help young people to eat healthily -Sentence stress		
8.B	The passive voice	-Wars and battles	The battle that	-Guided tour of St	-Talking about a	Describing a	Speaking

		-Historic buildings	changed England's history	Paul's Cathedral -Documentary about the Globe Theatre	famous building -Silent consonants	building	
9.A	Reported speech	Word building	How to remember numbers	Radio programme about a woman with extraordinary memory	-Do you have a good memory? -Word stress		
9.B	Third conditional and other uses of the past perfect	Weddings	-Short story called "Mabel" -This is how much a wedding really costs!	Couples proposing	-Agreeing and disagreeing with controversial statements about weddings -Sentence stress	A story	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Giving directions in a building		
10.A	<i>Be, do and have:</i> auxiliary and main verbs	British and American English	Six things Americans do that drive Brits crazy and six things Brits do that drive Americans crazy	People talking about living in New York	"Americanization" -Stress on <i>be, do</i> and <i>have</i>		
10.B	Revision of verb forms	Exams	<i>Gaokao</i> , China's national university entrance exam	-Experiences with exams or tests - Documentary called <i>Speaking exams- top tips for success</i>	-Exam experiences -Revision of sounds	Essay	Speaking

### 3.6.1. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto *English File B2.2 (4th Edition)*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER - DECEMBER)</b>							
<b>1.A</b>	Question formation	Working out meaning from context	Interviews	Job interview	-tough interviews - intonation: showing interest	Considering assigning a cover letter	
<b>1.B</b>	-Auxiliary verbs -the... the + comparatives	-compound adjectives -modifiers	Paranormal activity	-mystery stories -photo of a forest	-reacting to a story about something strange -intonation and sentence rhythm		Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Talking about getting a job		
<b>2.A</b>	Present perfect simple and continuous	Illnesses and injuries	Confessions of a Cyberchondriac	-people needing first aid -conversation between a doctor and a patient	-talking about hypochondria + cyberchondria -/t/ /dʒ/ /t/ /k/	An informal email	
<b>2.B</b>	-Using adjectives as nouns -adjective order	Clothes and fashion	Age-gap friendships	Radio discussion about dressing your age	-talking about fashion -vowel sounds	Consider assigning an opinion article (unit 8, p. 192) (1)	Speaking
<b>REVISE &amp; CHECK</b>			Astronaut returns from space younger than his twin	Multiple choice			
<b>3.A</b>	-Narrative tenses, past perfect continuous -So/such...that	Air travel	-How to get the best seat on a plane -Story about a delayed easyJet flight	-Interview with an airline pilot	-Talking about flying -Flight stories (telling an anecdote) -Irregular past forms -Sentence rhythm		
<b>3.B</b>	The position of adverbs and adverbial phrases	Adverbs and adverbial phrases	-Fifty-word stories Lazy Susan	The Necklace	-Reading habits - Word stress and intonation	-Write a 50-word story -Short story	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Talking about books		



Possible topics: medicine & the internet, cosmetic surgery, ageing, fashion							
TERM 2 (JANUARY - MARCH)							
4.A	Future perfect and future continuous	The environment, the weather CONSIDER EXPANDING THE VOCABULARY ABOUT THE ENVIRONMENT (2)	-Environmentally-friendly quiz -Climate change stories project	Interview with a meteorologist	- Talking about the weather - Vowel sounds		
4.B	- Zero and first conditionals - Future time clauses	Expressions with TAKE	Extreme sports	- Risk-takers - Video listening: surfing	- Talking about risks - Linked phrases	For and against essay	Speaking
REVISE & CHECK			Incredible volcanoes to climb	Multiple choice			
5.A	Unreal conditionals	Feelings	- Interview with a TV show participant - Lost in the jungle	Part of a documentary about the Amazon rainforest	- Survival questions - Word stress in adjectives	A blog post	
5.B	Structures after WISH	Expressing feeling with verbs or -ed/-ing adjectives	- WhatsApp group about annoying things - Regrets	People expressing regret	- Expressing feelings - Sentence rhythm and intonation		Writing
COLLOQUIAL ENGLISH					Talking about waste		
6.A	Used to, be used to, get used to	Sleep	Sleeping habits in the past and now	Podcast with sleep expert	- Sleeping habits - /s/ & /z/		
6.B	Gerunds and infinitives	Music	Music while working	- Music and emotions - Video listening: interview with a pianist	- Talking about music - Words that come from other languages	<b>Consider the topic of this lesson as a possible introduction leading to the assignment of a review about a book, film, art...</b>	Speaking
REVISE & CHECK			How you can use music to sleep better	Multiple choice			

<b>7.A</b>	- Past modals: must, might/may, should, can't, couldn't + have - Would rather	Verbs often confused	- Classic student house arguments - How to win an online argument	Tips about how to argue better	- Arguing - Weak form of have		
<b>7.B</b>	Verbs of the senses	The body	The best way to spot a liar	How to improve your acting skills	Silent consonants	Describing a photo	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Talking about acting		
<b>Possible resources: Oxford Word Skills Intermediate (pages 41 to 45); English Vocabulary in Use Upper-Intermediate</b>							
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
<b>8.A</b>	The passive (all forms); it is said that..., he is thought to..., has something done	Crime and punishment	Crime online: identity theft	Street crime	- Expression of personal opinions - The letter u	Expressing your opinion <b>NOT NECESSARY IF YOU DO THE ARTICLE OF OPINION IN UNIT 2</b>	
<b>8.B</b>	Reporting verbs	The media	Fake news	- News stories - Video listening: documentary The Speed of News	- Talking about the news - Word stress		Speaking
<b>REVISE &amp; CHECK</b>			Solving crimes from your bedroom	Multiple choice			
<b>9.A</b>	Clauses of contrast and purpose	Advertising, businesses	- Advertising scandals - Unadapted chapter from a book by an economist	Marketing techniques	- Talking about adverts - Changing stress on nouns and verbs	CONSIDER ASSIGNING A LETTER OF COMPLAINT	
<b>9.B</b>	Uncountable and plural nouns	Word building: prefixes and suffixes	- What makes a city attractive? - The future of cities	People talking about beautiful cities	- Talking about travelling - Word stress with prefixes and suffixes	A report	Writing
<b>COLLOQUIAL ENGLISH</b>					Talking about advertising		

<b>10.A</b>	Quantifiers: all, every, both, etc.	Science	-The reality of sci-fi -Science quiz	Interview with scientist	-Talking about science -Stress in word families		
<b>10.B</b>	Articles	Collocation: word pairs	Famous inspirational speeches	-Tips for public speaking -Video listening: Giving presentations: a voice coach	-Giving a presentation Pausing and sentence stress		Speaking
<b>REVISE &amp; CHECK</b>			The voice of reason	Multiple choice			

### 3.6.2. Nivel 2º B2 – Basada en el libro de texto Roadmap B2

UNIT	GRAMMAR	VOCABULARY	PRONUNCIATION	READING & LISTENING	SPEAKING	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>							
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Question forms questions types</li> <li>- Past simple, past continuous, used to, would, keep + -ing</li> <li>- Verb + noun collocations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbs with dependent prepositions</li> <li>- Phrases to describe emotions</li> <li>- Adjectives of character</li> <li>- Verbs to describe a healthy lifestyle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intonation in formal and informal questions</li> <li>- <i>n't</i> in natural speech</li> <li>- <i>weal your, the, a</i></li> <li>- word linking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understand an article with survey results</li> <li>- Understand cause and effect relationships</li> <li>-----</li> <li>- Understand common informal conversations</li> <li>- Recognise exaggeration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start a conversation and keep it going</li> <li>- Describe an experience and a life lesson</li> <li>- Interview someone about their personality</li> <li>- Contribute effectively to a conversation or discussion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A detailed description of a place (adding interest to a description)</li> </ul>	-Speaking
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present perfect simple and continuous</li> <li>- The passive</li> <li>- <i>-ed</i> and <i>-ing</i> adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phrases with <i>get</i></li> <li>- Social action</li> <li>- Common complaints</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weak <i>been</i></li> <li>- Weak forms of <i>be</i></li> <li>- Intonation in phrases with <i>so</i> + adjective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understand what makes a text formal</li> <li>- Identify formal and informal texts</li> <li>-----</li> <li>- Understand detailed guidance</li> <li>- Recognise positive and negative instructions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outline problems with your work</li> <li>- Make recommendations</li> <li>- Respond to complaints</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- An informal email for a friend (asking for and giving personal news)</li> </ul>	-Writing
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past perfect simple and continuous</li> <li>- Comparatives and superlatives</li> <li>- Forming adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memory</li> <li>- Character adjectives</li> <li>- Arguments</li> <li>- Adjectives to describe food</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weak forms: <i>had</i></li> <li>- Emphasising a big difference</li> <li>- Word stress in adjectives</li> <li>- Using intonation to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Understand a magazine article</li> <li>-----</li> <li>- Understand most of a TV/radio programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narrate childhood memory</li> <li>- Express an opinion about rivals</li> <li>- Summarise an argument</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A personal anecdote (showing the time and sequence of events)</li> </ul>	-Speaking

			sound polite	- Ignore filler phrases	- Complain and give and respond to feedback		
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>							
<b>4</b>	- Relative clauses - Obligation and prohibition - Forming verbs with <i>en</i>	- Adjectives to describe things - Job requirements - 21st-century words	- Pauses with non-defining relative clauses - <i>Have</i> and <i>'ve</i> - Word stress in verbs with <i>en</i>	- Understand a magazine article - Understand the writer's purpose ----- - Understand phone messages - Understand understatement	- Describe a precious possession in detail - Talk about the requirements of a job - Give advice through an informal presentation	- A covering email (matching a covering email with a job advert)	-Writing
<b>5</b>	- Mistakes in the past - Quantifiers - Adverb + adjective collocations	- Money phrases - Crime (robbery) - Money - Phrases with <i>leave</i>	- <i>Shouldhave</i> and <i>couldhave</i> - <i>(a)little</i> and <i>(a) few</i> - Word stress in adverb + adjective collocations - Stress and meaning	- Understand academic texts - Understand references to numerical data ----- - Understand presentations - Match information with visuals	- Have a conversation about spending money - Talk about quantities - Summarise a text - Deal with and resolve conflicts	- A detailed description of a person (using similes)	-Speaking
<b>6</b>	-Verb + <i>ing</i> and infinitive with <i>to</i> -Reported speech -Verb patterns after reporting verbs	-Common idioms -Negotiating -Reporting verbs	-Sentence stress -s & ss -Word stress in verbs	-Understand a website -Recognise irony ----- -Understand informal discussions -Recognise sign post expressions	-Talk about things you love and loathe -Summarize a negotiation -Paraphrase what someone has said	-Email of complaint requesting action (using comment adverbs)	-Writing
<b>7</b>	-Real conditionals -Future forms and degrees of probability -Introductory <i>it</i>	-Social issues -Collocations with <i>make, take, do&amp;give</i> -Personal and professional relationships	-Schwa sound -Sentence stress -Linking w and y sounds	-Understand websites and longer texts -Recognise cohesive devices ----- -Understand a radio programme -Recognise	-Talk about possible consequences of situations -Describe future plans with degree of probability -Summarize a situation and give opinions and advice	-Write notes during a conversation (using abbreviations in notes)	-Speaking

				examples	-Lead a discussion and come to a decision		
8	-Second conditional -Conditionals in the past -Linkers of concession	-Events in films -Searching and hiding -Visual art	-Linking w sound - <i>Would have&amp;wouldn't have</i> -Linkers of concession	-Understand the plot of a narrative -Distinguish background detail from main events ----- -Understand fast, unscripted speech -Recognise when words are missed out	-Talk about your favourite film/TV series -Talk about other options and outcomes in the past -Develop an argument for a class debate	-Write a review of a film or a book (including relevant information)	-Writing
9	-Past modals of deduction -Verb patterns -Phrasal verbs	-Mystery -Knowledge -Common phrasal verbs	-Sentence stress -Vowel sounds in verb/noun pairs -Word linking -Elision	-Predict content from headlines -Understand newspaper headlines ----- -Understand fast, scripted speech -Understand pauses in speech	-Speculate about unsolved mysteries -Plan and give a convincing argument -Describe a personal experience -Explain a problem and ask for action	-Write a simple discursive essay	-Speaking
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
10	-Future perfect and future continuous -Articles -Compound adjectives	-Personal fulfilment -Fame -Persuasion and enforcement	- <i>Will you have? &amp; Will you be?</i> -the -Word stress in compound adjectives	-Understand an article -Inferring the meaning of words from context ----- -Extract the main points from a news programme -Distinguish fact from opinion	-Talk about future events -Maintain a discussion on interesting facts -Give detailed opinions	-Write a magazine article (attracting and keeping the reader's attention)	-Writing

### 3.7.1. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto *English File C1.1 (4th Edition)*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>							
<b>1A</b>	Have: lexical and grammatical uses	Personality, idioms about family	Interpreting a questionnaire	Understanding names and dates	Using a dictionary Half-agreeing and politely disagreeing		Oral mediation: Parenting styles
<b>1B</b>	Discourse markers (1): linkers	Work	Identifying attitude and implied meaning	Listening for detailed information	Talking about work The rhythm of English		Written mediation: A recommendation letter
<b>2A</b>	The past: habitual events and specific incidents	Word building: abstract nouns	Expressing a response to a creative text / literature	Using existing knowledge to make sense of information	Word stress with suffixes Talking about memories		
<b>2B</b>	Pronouns	Lexical areas Collocations Phrasal verbs for studying	Reading notes and expanding them into a spoken explanation	Understanding accents	Sound-spelling relationships	An article	Oral mediation: Main difficulties when learning a language
<b>3A</b>	Get	Phrases with <i>get</i> Idioms related to love	Inferring general meaning / skimming	Inferring attitudes and emotions	Identifying enthusiasm and sarcasm		
<b>3B</b>	Discourse markers (2): adverbs and adverbial expressions	Collocations about warfare	Scanning for specific information	Understanding a complex topic	Stress in word families Conveying the main ideas of a text		Oral mediation: Conflict resolution
<b>4A</b>	Adding emphasis (1): inversion (not only)	Describing books and films	Understanding the plot of a novel / Reading for pleasure	Understanding opinions and explanations	Foreign words		
<b>10B</b>	Adding emphasis (2): cleft sentences	Words that are often confused	Understanding the sequence in a complex text		Intonation in cleft sentences	An online comment / review	

<b>4B</b>	Speculation and deduction	Sounds and the human voice	Identifying benefits	Understanding attitudes and finer details	Consonant clusters		
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>							
<b>5A</b>	Distancing	Expressions with time	Understanding reasons and consequences	Understanding comparisons	Linking in short phrases		
<b>5B</b>	Unreal uses of past tenses	Money	Categorizing information	Understanding how a business Works	Silent consonants		Oral mediation: Adapting a business to new times Written mediation: A proposal / report
<b>6A</b>	Verb + object + infinitive or gerund	Compound adjectives	Understanding advice	Understanding a lecture or talk	Main and secondary stress		
<b>6B</b>	Conditional sentences	Phones and technology, adjectives + prepositions	Distinguishing between positive and negative effects	Distinguishing between positive and negative effects	/æ/ and /ʌ/	A discursive essay (1): A balanced argument	Oral mediation: Social media
<b>7A</b>	Permission, obligation, and necessity	Word formation: prefixes	Inferring meaning	Making notes	Intonation and linking in exclamations		
<b>7B</b>	Perception and sensation	Art, colour idioms	Understanding a complex text	Separating factual details (names, dates, measurements, etc.)	-ure		Written mediation: A work of art
<b>8A</b>	Advanced gerunds and infinitives	Health and medicine, similes	Identifying reasons and understanding explanations	Understanding the results of research	/ə/		
<b>8B</b>	Expressing future plans and arrangements	Travel and tourism	Identifying negative reactions	Understanding an anecdote	Homophones	A discursive essay (2): Taking sides	
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							



<b>9A</b>	Ellipsis	Animal matters	Understanding complex language	Understanding contrasting points of view, agreement / disagreement / partial agreement	Auxiliary verbs and to		
<b>9B</b>	Nouns: compound and possessive forms	Preparing food	Following instructions / a recipe, Reading and explaining, rebuilding instructions from notes	Extracting and understanding the main points of an argument	Words with silent syllables	A formal email	
<b>10A</b>	Relative clauses	Word building: adjectives, nouns, and verbs	Scanning for specific information	Listening for detail	Homographs		
<b>Añadir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment</b></li> <li>• <b>Education</b></li> <li>• <b>Social issues</b></li> </ul>							

### 3.7.2. Nivel 1º C1 – Basada en el libro de texto *Personal Best C1*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>							
<b>1</b>	Perfect and Continuous aspect Adding emphasis: cleft sentences	Attitudes and emotions Abstract nouns	An article about Gregory Porter's family values Dealing with non-literal language Past habits	Important decisions	Speaking about our most important possessions Intonation in cleft sentences /s/ and /z/	An article	Paraphrasing Using fillers
<b>2</b>	Modal verbs (1) Modal verbs (2): advanced forms	Health and medical treatment Life skills and wellbeing Verbs and nouns with same form		Stress-relieving activities Understanding attitude and opinion	Disappearing schwa in fast speech Stress patterns with modals	A review of a course	Uses of quite
<b>3</b>	Past time Comparison	Change and time Expressions with come and go	An article about the life of Helen Keller Understanding text structure Future from the past	Discussing snacks	Telling a story		Reminiscing Repairing errors
<b>4</b>	Verb patterns: infinitive and -ing Adding emphasis: inversion and do	Success and failure Expressions with make and take Idioms		Making mistakes Understanding reasons and outcomes	Emphatic do Linking /w/ Linking consonants and vowels	A report	Formal linkers
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>							
<b>5</b>	Ellipsis and substitution Noun phrases	Tastes and opinions Verb suffixes	Film reviews Identifying the subject in long sentences Understanding tone	Eccentric people	Changes in your city Strong/weak forms Word stress in compound nouns	An informal email	Using repetition
<b>6</b>	The passive Linkers	Neighbours and community Word pairs		Communal living Listening for agreement	Sentence stress and rhythm Unstressed have Intonation in contrast clauses	A proposal	Softening recommendations

7	Reporting verbs Future time	Technology Expressions with world and place	An article about e-books and print books The pronoun it		Reaching a decision Consonant clusters Unstressed words in future forms	Discussion essay	Conversation with a flatmate
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
8	Relative clauses Mixed conditionals	Science and discovery Nouns from phrasal verbs		Identifying signposting language Listening about concentration	Changing consonant sounds Sentence stress Weak forms	Opinion essay	Cohesion
9	Participle clauses Past forms for unreal situations	Friendship and love Commonly confused words	An article about the benefits of friendship Specific information Reflexive and reciprocal pronouns	Unlikely relations	Support your opinions Conversation about a dilemma Intonation		Stating preference
10	Adverbial phrases Distancing language	Humans and self Collocations		Human achievements Understanding precise and imprecise numbers	Emphasizing uncertainty Word stress Final /t/ and /d/	Summary of data	Summarizing data Cautious language

### 3.8. Nivel 2º C1 – Basada en el libro de texto *English File C1.2 (4<sup>th</sup> Edition)*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY (Certificación topics)	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS & ORAL MEDIATION	WRITING & WRITTEN MEDIATION
<b>TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)</b>						
<b>1.A</b>	Modal verbs: will, would, should	Motivation and inspiration Vague language	Read about giving advice	Listen to a podcast about advice	Contractions	
<b>2.A</b>	Modal verbs: can/could, be able to, may/might	Overcoming adversity Prefixes and suffixes	Read a prologue from a memoir.	Listen to an interview with Jo Malone on a BBC chat show	Words that can be pronounced in two ways. Telling an anecdote	
<b>1.B</b>	Noun phrases	Parenting Phrasal nouns Extra: Phrasal verbs	Read what Dutch teenagers say about upbringing and education	Listen to a programme in which a parenting expert is interviewed.	Short and long vowels	A discursive essay: Pros and cons of free-range parenting.
<b>2.B</b>	Participle clauses	Travelling	Read an article about a reality show called <i>Race Across the World</i> .	Listen to an extract from a book	Consonant clusters with s Monologue travelling Oral mediation activity about travelling EXTRA: (English unlimited pages 38-39: Interpretation of maps)	A short news article about a journey.
<b>3.A</b>	Determiners: articles and quantifiers	Research language Celebrities	Read about the best age for different things.	Listen to a podcast about the most influential teens of the year.	Verb/noun word stress, stressed and unstressed articles	
<b>3.B</b>	Word order	Idioms from Shakespeare (Choose some of them)	Read a scene from Shakespeare's <i>Macbeth</i> .	Listen to an interview with playwright Diane Samuels	Reading aloud	A film review
<b>TERM 2 (JANUARY-MARCH)</b>						
<b>4.A</b>	Cause and effect	Binomials	Read an extract from a newspaper article about the gendered brain.	Listen to a lecture about ways in which you can make your language gender-neutral	Binomials	An article

<b>4.B</b>	Aspect: perfect and continuous tenses	Work Acronyms social media	Read several news articles about work	Watch a documentary about work-life balance.	Acronyms and initialisms Monologue about work Oral mediation activity about work	
<b>5.A</b>	Prepositions and sentence patterns	More sophisticated emotions	Read about how people in different jobs deal with feelings of stress.	Listen to a psychologist talking about negative emotions.	Stress in multi-syllable adjectives	Write a piece of good or bad news
<b>5.B</b>		Individuals and populations	Read about cultural differences	Listen to the history of a family.	Contrastive stress	
<b>6.A</b>	Position of adverbs	Common adverb collocations, verbs for making things	Read an article about going back to the eighties	Listen to a story	Sentence intonation with adverbs Monologue technology. Dialogue technology. Oral mediation activity about technology.	
<b>6.B</b>	Singular and plural agreement	Numbers and measurements (Choose some of them)	Read a book review	Listen to a presentation of information	Stress and intonation in long numbers	Describing data
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>						
<b>7.A</b>	Passive	Punishment	Read about different styles of crime fiction	Listen to an interview with an ex-prisoner.	Understanding an accent Monologue about crime	A report about education in prisons  A proposal
<b>7.B</b>	Special uses of tenses	Connotation	Read about the difference between solitude and loneliness	Listen to someone talking about things she prefers doing alone or with others	Linking	
<b>8.A</b>	Conditionals	Eating and drinking	Read an article about food memories	Listen to an interview	Vowel sounds and spelling	Formal email
<b>8.B</b>		Art Ways of seeing Extra: UNIT 9.1 Speak out Advanced	Read an article about the different ways of looking at art.	Listen to an audio guide and fill in the gaps.	Stress and intonation	

### 3.9. Nivel 1º C2 – Basada en el libro de texto *Expert Proficiency Student's Resource Book*

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)							
1A	Present and past tense review. State verbs Tense and Aspect	Words connecting with the performing arts: TV series, Cinema, and Theatre	Paragraph Matching: Hollywood	Sentence completion James Quigley: animator	Schwa Talking about TV series; binge-watching	A blog entry	Oral mediation: Theatre etiquette
1B	Future tense review MGL: U26-29 GR: U2	Describing music: idioms	Multiple matching: Cirque Mandingue	Extracts about performing arts and the media		Writing a review	
2A	Passive forms MGL: U62-64 GR: U18	Vocabulary associated with the environment and influencers	An article about the Amazon- gapped text	Multiple matching: talking about a zoo		Writing a good article	Written mediation: A report on reducing plastic
2B	Prepositional phrases MGL: U9	Phrases with have Food production/enviromental issues	Multiple Choice: The whole rotten business of rubbish	A talk by writer Alex Horne on keeping chickens	Individual long turn	Writing an article	
TERM 2 (JANUARY-MARCH)							
3A	Conditionals review	Vocabulary related to stress; self-help	Read reviews on self-help books	Three extracts about bullying and emotional intelligence	Discussion: assertiveness training	Writing an essay	Oral mediation: A talk about stress management
3B	Introductory and emphatic it and there inversion	The brain and memory; risk and danger		Two practitioners talking about laughter therapy	Discourse markers for sustaining a conversation Collaborative task	Writing an essay	
4A	Modals 1: obligation, necessity, advice and criticism	Social networks and the media	Read an article: My digital detox	3 extracts about digital life	Discussion about video games and social networks	Write a report	Written mediation: An article about increased use of social media
4B	Modals 2: ability, possibility, probability and deduction	Politics and fake news		An interview with a scientist and an amateur scientist on the subject of public	Individual long turn about the news and information	Write a report	Oral mediation: Talk about fake news

				participation in research			
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
<b>5A</b>	Confusable words Homophones	Reading and literature	An article about books and reading	A talk by Clive Thomas about endangered languages	Discuss the importance of preserving minority languages	Write a review	Oral mediation: Voice message about eBooks vs. paper books
<b>5B</b>	Cleft sentences Nominal relative clauses	Language learning and Bilingualism		Five extracts about different people talking about books	Concluding your turn and moving on Adding points and expressing contrast Collaborative task	Write a review	Written mediation: Review of a piece of art

### 3.10. Nivel 2º C2 – Basada en el libro de texto Expert Proficiency Student's Resource Book

UNIT	USE OF ENGLISH	VOCABULARY	READING	LISTENING	SPEAKING AND PHONETICS	WRITING	MEDIATION
TERM 1 (OCTOBER-DECEMBER)							
6A	Present subjunctive; past subjunctive and unreal past.	Collocations about travel and cities; adjectives to describe places; phrasal verbs; verbs of movement;	Matching extracts: travelling in India	Sentence completion: Greenland. Matching speakers: Living in London, travelling Video: travelling the world walking	Consonants Talking about travelling experiences.	An article	Written mediation; the answer to a complaint about a holiday.
6B	Emphatic statements	collocations ethical travel, food and cooking	Paragraph Matching: The Conscientious Traveller	Multiple choice: Ethical travel	The effects of tourism on the environment	Write a review	
7A	Relative clauses	Collocations with give and get; building communities; adjectives: needing and giving	Paragraph matching: Internet in a cup	Listening about a charity Sentence completion: CycleAware	Your neighbours and being charitable	Petition letter	Oral mediation: working in the community
7B	Time and result clauses; clauses of concession	Compound words: life and home; describing a way of life	Multiple matching Daddy daycare: what's it like to be a stay-at-home father.	Speakers: Cycling Speakers: Free time activities	Monologue practice: various topics	Writing a blog entry	
TERM 2 (JANUARY-MARCH)							
8A	Verb phrases +ing	Vocabulary related to buildings; art: types of art	Multiple matching, architecture	Speakers: A work of Art Video: Peoples' homes	Discussion: What is Art?	Writing an essay	Oral mediation: Buying a house
8B	-ing form and infinitive	Phrasal verbs; vocabulary to talk about fashion	Gapped text: The Online Tastemakers	Multiple choice: Fashion Video: Sustainable fashion	Talking about the fashion industry		Written mediation: describe a piece of art
9A	Sentence adverbials: modifying, gradable and ungradable adjectives; collocations	Idioms about sport; phrasal verbs; adverb+adjective collocations	Multiple choice: The match that would never end	Multiple matching: sports injuries Sentence completion: A sports psychologist	Discussion about the importance of sport	Writing an essay	Written mediation: an article about the benefits of physical activity



<b>9B</b>	Adjectives and prepositions; prepositional phrases	Verbs connected with eating and diet; collocations and idioms about food	Multiple matching about why we still like football	Multiple choice: Nutritionists	Talk about food and nutrition	Write a report	Oral mediation: The benefits of intermittent fasting
<b>TERM 3 (APRIL-MAY)</b>							
<b>10A</b>	Reporting verbs: rephrasing and summarising	Collocations, idioms and proverbs about the world of work	Multiple matching: Business	Multiple choice: Attitudes to work Sentence completion: TV presenter's job	Monologue practice: the world of work	Write a letter to the editor	Oral mediation: summarise a spoken text
<b>10B</b>	Verb phrases; nouns from phrasal verbs	Vocabulary about thinking and learning	Multiple choice: internet fraud	Video: TED talk: creativity Speakers: distance-learning	Dialogue practice: various topics Talk about creativity in schools	Write an article	Written mediation: an article on the differences between a translator and an interpreter

## **4. Metodología. Orientaciones didácticas**

### ***4.a) Metodología general y específica del idioma***

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de interacción social, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente: “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente-insiste el MCER, sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia.

Esto quiere decir que los distintos tipos de competencia consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que las competencias puramente lingüísticas no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

### ***4.b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje***

La competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes

positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición, y, por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse,
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

- Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a esta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real – esto es, actividades de comprensión,

producción, interacción y mediación – a través de tareas que impliquen dichas actividades.

- Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.
- Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.
- Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, empatía, respeto e interés.
- Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
- La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá adquirir unos conocimientos formales (desglosados en el apartado de competencia gramatical y léxico-semántica), aprender a utilizar unos procedimientos discursivos (desarrollados en la competencia pragmática y funcional) y unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación que se detallan a continuación. Todo ello permitirá al alumnado comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos.

Se pueden seguir los siguientes pasos:

- a) Motivación
- b) Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla

- c) Temporalización prevista
- d) Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer –funciones) en la nueva lengua para cumplir la tarea)
- e) Contenidos:
  - a. concreción de los objetivos en las actividades comunicativas y en los tipos de “texto” presentes en el proceso
  - b. especificación de los componentes lingüísticos necesarios
  - c. aspectos socioculturales implicados
  - d. estrategias y actitudes que se desarrollan
- f) Evaluación/ autoevaluación
- g) Materiales necesarios.

#### **4.c) Autoevaluación del alumnado**

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumno en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que el alumno tome conciencia de la importancia del desarrollo de la competencia estratégica ya que es la que moviliza todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y personalizados.

El profesor, pues, deberá ayudar al alumnado a identificar y a aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se tratará de integrar el trabajo de las estrategias en el seno de las actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. Estas estrategias podrán o no ser directamente evaluables.

##### **4.c.1. Estrategias de expresión oral y escrita**

###### *Planificación*

- Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, etc.).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar de forma básica el texto (oral o escrito) al destinatario, contexto y canal, planificando el registro, estructura de discurso, etc. apropiados en cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

### *Ejecución*

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’ o del cual el usuario se siente muy seguro, etc.).
- Probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, etc.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

### *Lingüísticos*

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- ‘Extranjerizar’ palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos, quasi-sinónimos o antónimos.
- Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

### *Paralingüísticos (textos orales)*

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

### *Seguimiento, (auto-)evaluación y corrección*

- Realizar (para los textos orales) de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones básicas en el texto.
- Corregir el texto durante la ejecución y (para los textos escritos) al terminar ésta.
- En la expresión oral, grabarse para verificar después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de materiales de consulta, de los compañeros y del profesor, la pertinencia de lo escrito y los errores.
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

### **4.c.2. Estrategias de comprensión oral y escrita**

#### *Planificación*

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, etc.).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita (comprender el sentido general, buscar información específica, etc.).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y co-texto (resto del texto, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Desarrollar la capacidad para entender globalmente, sin necesidad de entender cada uno de los elementos.

#### *Ejecución*

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto.

- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

#### *Seguimiento, (auto-)evaluación y corrección*

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Contrastar y verificar si se ha entendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.

#### **4.c.3. Estrategias de interacción oral y escrita**

Muchas actividades comunicativas, tales como la conversación y la correspondencia, son *interactivas*, es decir, los participantes alternan como productores y receptores a menudo con varios turnos. En otros casos, como cuando se graba o se transmite el habla o cuando se envían textos para su publicación, los emisores están alejados de los receptores, a los que pueden incluso no conocer y que no pueden responderles. En estos casos se puede considerar el acto comunicativo como el hecho de hablar, escribir, escuchar o leer un texto.

#### *Planificación*

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.), o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.) adecuados a la tarea.
- Anticipar lo que los interlocutores conocen o no para ajustar la tarea.

#### *Ejecución*

- Hacer uso de procedimientos sencillos para comenzar, continuar o terminar una conversación.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema, etc. (interacción oral).
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera (interacción escrita).
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda



o clarificación cuando sea preciso.

- Invitar a otra persona a participar en el intercambio comunicativo.

#### *Seguimiento, autoevaluación y corrección*

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

### **4.c.4. Estrategias de mediación y plurilingües**

#### *Mediación*

En la mayoría de los casos, el usuario como hablante y autor de un texto escrito está produciendo su propio texto para expresar sus propios significados. En otros, está actuando como un canal de comunicación (a menudo, pero no necesariamente, en distintas lenguas) entre dos o más personas que por un motivo u otro no se pueden comunicar directamente. Este proceso, denominado *mediación*, puede ser interactivo o no.

Las actividades de mediación relevantes para este nivel son:

- Traducción informal de frases o textos, hablados o escritos, con fines comunicativos o aprendizaje.
- Resumir la idea o ideas principales de un texto escrito en lengua estándar y de temas generales.
- Los textos que deberán ser utilizados para las actividades de mediación en este nivel deben adecuarse a las características enunciadas en la definición y objetivos de dicho nivel. Estas actividades se integrarán en la práctica de las cuatro destrezas y las competencias, y traerán consigo el desarrollo de las estrategias siguientes:
- Comprender adecuadamente el texto (oral o escrito) que sirve de base a la mediación, percibiendo su tema, significado y estructura fundamental.
- Utilizar herramientas como el subrayado para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto que sirve de base a la mediación.
- Localizar y usar adecuadamente los recursos necesarios (uso de un diccionario, obtención de ayuda, etc.) para la realización de la actividad.
- Al resumir la idea o ideas principales de un texto escrito breve, percibir el tema y distinguir de forma sencilla entre ideas principales y contenido secundario.

### *Plurilingües*

- Utilizar los conocimientos y estrategias de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Deducir las normas gramaticales y de uso de la lengua extranjera por analogía con las normas de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.

### **4.c.5. Estrategias de aprendizaje**

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias metacognitivas, cognitivas, afectivas, y sociales apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarse intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

#### *Estrategias metacognitivas*

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.

- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las TIC.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

### *Estrategias cognitivas*

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

### *Estrategias afectivas*

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de

vista el interés por mejorar.

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

#### *Estrategias sociales*

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

#### **4.c.6. Actitudes**

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la autoobservación y la responsabilidad del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

#### *Valorar la comunicación interpersonal*

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### *Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia*

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al

compararla con otras.

- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

#### *Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera*

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.
- Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje.
- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

## 5. Criterios de evaluación

Según la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, la evaluación quedará de la siguiente manera:

### **RESUMEN DE LA ORDEN 34/2022 DE EVALUACIÓN**

- La orden establece que la evaluación ordinaria sea “evaluación continua”, lo que nos obliga a otorgar porcentajes a las tomas de notas, que en cursos anteriores eran 0 % (febrero) y 100 % (mayo).
  - o La COCOPE ha acordado que los porcentajes sean:
    - 1ª toma de notas: 20 % (enero/febrero)
    - 2ª toma de notas: 80 % (mayo)
- La orden permite hacer un “examen final” (100 %) en primeros y segundos cursos.
- La orden establece hacer un “examen final” (100 %) en 2º de A2.
- La orden establece una “convocatoria extraordinaria” (100 %) en primeros y 2º de A2.

Se establece una diferenciación entre

5.1. PROMOCIÓN (paso al siguiente curso) y

5.2. CERTIFICACIÓN (consecución de un título oficial de un nivel de lengua).

### **5.1. Criterios generales de promoción**

El alumnado de todos los cursos, tanto los que conducen como los que no conducen a la prueba de certificación (1º A2, 1º B1, 2º B1, 1º B2, 2º B2, 1º C1, 2º C1, 1º C2 y 2º de C2), podrá promocionar al curso siguiente cuando haya adquirido las competencias requeridas en la programación didáctica diseñada para la finalización del curso 2022-2023 con un mínimo del 50 % en cada una de las actividades de lengua y una nota global del 60 %. En el caso de 2º de A2 es una nota global media de 65 %, tal y como se indica más abajo.

### **5.2. Criterios generales de certificación**

a) NIVELES B1, B2, C1 y C2: Para obtener el certificado correspondiente a cada uno de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas, se aplicará lo que regula el artículo

4.4 del Real decreto 1/2019, de 11 de enero, por el cual se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. En aplicación del artículo 14.2 del Real Decreto ley 31/2020, para superar la prueba de la convocatoria de 2021 será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 50 % en cada una de las cinco partes de la prueba y una puntuación global del 65 %. El alumno ha de asistir a clases de forma obligatoria, al menos al 85% de las mismas, para beneficiarse de la evaluación continua. Durante el curso escolar, el profesorado se basará en diferentes pruebas para valorar el progreso del alumno.

b) NIVEL A2: La obtención del certificado del nivel A2 requiere la superación de cada una de las cinco actividades de lengua de que consta la prueba con un mínimo del 50 % y una nota global del 65 %. El alumno ha de asistir a clases de forma obligatoria, al menos al 85% de las mismas, para beneficiarse de la evaluación continua. Durante el curso escolar, el profesorado se basará en diferentes pruebas para valorar el progreso del alumno.

### ***5.a.1 Promoción en cursos no conducentes a prueba de certificación***

Estos cursos son: 1º A2, 1º B1, 1º B2, 1º C1 y 1º C2.

#### **Convocatoria ordinaria: Evaluación continua (recogida de notas)**

- De acuerdo con la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, los departamentos didácticos de las escuelas oficiales de idiomas organizarán la recogida obligatoria de dos tomas de notas que evaluará el grado de consecución de los objetivos del curso.
- La evaluación continua supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso. Cada profesor o profesora recogerá un mínimo de dos notas en cada una de las actividades de lengua en fechas distribuidas periódicamente a lo largo del curso académico. Se establece que a finales de enero/principios de febrero habrá una recogida de notas con un formato determinado consensuado por cada nivel y

curso que imitará el formato del examen oficial de certificación, aunque con un número de tareas menor.

- Asimismo, el alumnado que mediante la evaluación continua haya adquirido algunos de los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido parcialmente de la realización de la prueba final (esta será la evaluación final o de aprovechamiento, que sería la evaluación extraordinaria) y podrá presentarse únicamente a aquellas actividades de lengua no superadas a lo largo del curso.
- Todos los materiales, proporcionados por las coordinadoras del departamento, ayudarán a la consecución de los objetivos por destrezas explicados anteriormente en la descripción de cada uno de los niveles. Los grupos de trabajo también podrán consensuar y elaborar los contenidos y elaborarán los exámenes finales de las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

### Calificación final de apto

Para obtener la calificación final de apto será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua (comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; y mediación) y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, ni en la prueba final en 2º de A2, se hará constar la calificación de no presentado.

### Convocatoria extraordinaria

El alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre 50 % y 59,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior a 50 % para obtener la calificación final de “apto”.



## **5.a.2 Promoción y certificación en 2º de A2**

### Convocatoria ordinaria: Propuesta de examen y evaluación continua (recogida de notas)

La evaluación final de la convocatoria ordinaria será el resultado de la evaluación continua y una prueba final, la cual supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso, sin necesidad de hacer una prueba final, si así lo determina el departamento didáctico, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua. La Comisión de Coordinación Pedagógica podrá establecer una cantidad superior de calificaciones numéricas que el profesorado tendrá que obtener del alumnado para poder evaluarlo. La promoción del alumnado comportará la obtención del certificado del nivel básico A2.

En caso de que el departamento haya decidido hacer prueba final en la convocatoria ordinaria, las fechas de esta serán las establecidas en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

### Calificación final de apto

Para obtener la calificación final de apto será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de no presentado.

### Convocatoria extraordinaria

En la convocatoria extraordinaria, el alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá examinarse únicamente de aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre 50 % y 59,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior a 50%. Las fechas serán las establecidas en la RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2022, del secretario autonómico

de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023.

### ***5.a.3 Promoción en cursos conducentes a prueba de certificación***

Estos cursos son: 2º B1, 2º B2, 2º C1 y 2º C2.

#### Convocatoria ordinaria: Evaluación continua (recogida de notas)

En la evaluación del curso del alumnado de los cursos curriculares que conducen a la prueba unificada de certificación de los niveles B1, B2, C1 y C2 para obtener la calificación final de apto hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60 %. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. En el caso del alumnado que no haya participado en la evaluación continua, se hará constar la calificación de no presentado.

#### Aclaración sobre la superación de la evaluación (no certificación)

La superación de la evaluación de aprovechamiento en los cursos curriculares que conducen a la PUC permite al alumnado promocionar al primer curso de Intermedio B2, C1 o C2 respectivamente sin la obtención del certificado del nivel, que solo se obtendrá mediante la superación de la PUC.

#### Convocatoria extraordinaria

No existe convocatoria extraordinaria para estos cursos al tener el alumnado dos oportunidades de promoción y certificación más en las convocatorias ordinaria y extraordinaria de las pruebas unificadas de certificación.

## **5.b) Certificación en prueba de certificación**

Niveles: B1, B2, C1 y C2.

### Calificación de apto

Siguiendo las indicaciones del Consejo de Europa sobre el uso adecuado del Portfolio Europeo de las Lenguas y del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y de acuerdo con el artículo 4.4. del Real decreto 1/2019, para obtener la calificación final de apto en la prueba unificada de certificación será necesario superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65 %. La nota final de la prueba unificada de certificación será la media de la puntuación conseguida en cada actividad de lengua. A estos efectos, se considerarán como actividades de lengua las recogidas en el currículo básico, a saber, comprensión de textos escritos; comprensión de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; y mediación. La calificación final de la prueba de certificación será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre 0 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

### Calificación de no presentado en una o varias actividades de lengua

En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar la calificación de no presentado y la expresión no apto en la calificación final. El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba unificada de certificación obtendrá la calificación final de no presentado.

### Convocatoria extraordinaria

El alumnado no apto en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación entre el 50% y el 64,99 %, y tendrá que presentarse obligatoriamente a aquellas actividades en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%.

### **5.c) Pruebas de nivel**

El departamento de inglés ha diseñado dos pruebas de nivel, uno para situar al alumnado entre los niveles de 1º A2 a 2º B2 y otra para el alumnado que quiera acceder a niveles comprendidos entre 1º B2 y 2º C2. El alumnado puede elegir a qué prueba presentarse teniendo en cuenta sus conocimientos y estudios previos sobre la lengua inglesa, si los tuvieran. Además, al principio del test se incluye un cuestionario para conocer mejor al alumnado, su nivel de estudios tanto formales como en inglés y sus expectativas con respecto al curso y nivel al que desearían acceder.

Las pruebas de nivel constan las siguientes partes:

#### **A1/A2/B1/B2**

1. 150 preguntas tipo test de contenido léxico-gramatical.

#### **B2, C1 y C2**

1. 40 preguntas tipo test de contenido léxico-gramatical.
2. Prueba de redacción.
3. Prueba oral.

Se decidirá el nivel al que accede el alumno teniendo en cuenta la puntuación de la prueba tipo test en los niveles 1º de A2 a 2º de C2. Se han convocado dos pruebas de nivel masivas (más de 300 alumnos) en octubre y se han hecho pequeñas convocatorias extraordinarias para el alumnado que también ha querido subir de nivel una vez ha podido asistir a sus clases y ha comprobado que podría estar en un nivel superior.

### **5.d) Criterios de corrección**

Para todos los cursos se usan las mismas categorías de criterios de corrección, tanto en expresión oral como en expresión escrita y mediación lingüística (mediación escrita + mediación oral) y dentro de cada una de ellas se asigna una puntuación, que depende del curso, el nivel y la actividad de lengua.

Producción y coproducción de textos orales	Producción y coproducción de textos escritos	Mediación lingüística (mediación escrita + mediación oral)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación</li> <li>• Coherencia y cohesión</li> <li>• Fluidez</li> <li>• Riqueza</li> <li>• Corrección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación</li> <li>• Coherencia y cohesión</li> <li>• Riqueza</li> <li>• Corrección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de información</li> <li>• Estrategias de mediación</li> <li>• Adecuación</li> <li>• Coherencia y cohesión</li> <li>• Riqueza</li> <li>• Corrección</li> </ul>

En los exámenes de certificación, se emplearán las rúbricas con los descriptores correspondientes a cada nivel para corregir las partes de producción y coproducción escrita y oral y mediación escrita y oral. Estas rúbricas las redactará y las proporcionará la Comisión de Exámenes de las PUC al inicio de cada convocatoria.

### **5.e) Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje**

Se considera la evaluación como la acción que mide el grado de consecución de unos objetivos establecidos, y que lleva a la toma de decisiones orientadas a mejorar el aprendizaje u otorgar una calificación. De los diferentes tipos de evaluación -de progreso, aprovechamiento, de diagnóstico, y de dominio o certificativa- el currículo sólo contempla las dos primeras por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua. En todos los casos, se tendrá en cuenta que la evaluación sea válida y consiga sus objetivos de manera relevante y suficiente, así como que sea fiable y permita una toma de decisiones correcta, no arbitraria, y consistente con otros procedimientos de evaluación y a lo largo de sucesivas mediciones.

Según la ORDEN 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, la evaluación, como un componente más en el proceso de aprendizaje del alumno, podrá ser de diferentes tipos:

1. **De diagnóstico.** La evaluación de diagnóstico tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso, lo cual permitirá al

profesorado obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que faciliten su progreso; a la vez, servirá para que el alumnado tome conciencia de su nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. Esta evaluación tiene carácter orientador, no comportará calificaciones y de sus resultados se dará cuenta al alumnado y, si procede, a sus representantes legales.

2. **Continua o de progreso.** La evaluación continua o de progreso tiene por objeto comprobar el grado de consecución de los objetivos a lo largo del curso académico. Supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y tomar las decisiones oportunas en relación con la promoción del alumnado a los diferentes niveles y cursos. Esta evaluación tiene un carácter formativo.

En este sentido, el Portfolio Europeo de las lenguas es una herramienta muy útil y permite al alumno autoevaluarse y comprobar en qué fase de aprendizaje se encuentra. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos, tanto cualitativos como cuantitativos, de cada alumno (comentarios o notas relacionadas con la participación en clase, con las intervenciones orales o trabajos escritos, con las pruebas puntuales y con la asistencia y motivación), con la periodicidad que el departamento didáctico establezca, y que se tendrán en cuenta en la evaluación continua. Además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y participación activa en clase. Las formas de realizar esta evaluación están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; grabaciones de los alumnos; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales, etc.

Cabe distinguir dentro de la evaluación continua, la autoevaluación y la coevaluación, ambas realizadas en conjunto por parte de profesor y alumno, como camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y la capacidad de ser responsable de su propio aprendizaje. La autoevaluación es especialmente útil en la medición del progreso de los alumnos y, junto con el seguimiento llevado a cabo por el profesor, una de las mejores medidas para que el alumno mejore su capacidad de aprender a aprender, porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje. Los criterios de autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden

los objetivos personales del alumno. Así, el objetivo de formación de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa (objetivos de aprendizaje y su grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel), cómo se evalúa, cuáles son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación son: diarios de clase; ejercicios con clave para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; portfolio; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros, etc.

De los resultados de ambas modalidades de evaluación -de progreso y autoevaluación- se extraerán las conclusiones y orientaciones pertinentes sobre las acciones y recursos necesarios para mejorar el proceso tanto de aprendizaje como de enseñanza.

3. **Final o de aprovechamiento.** La evaluación final o de aprovechamiento tiene por objeto comprobar el grado de logro de los objetivos alcanzado por el alumnado al finalizar el periodo lectivo de cada curso y nivel. Esta evaluación será global y evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística. En este caso, esta evaluación se llevará a cabo a través de una prueba final en 2º de A2 y por medio de la convocatoria extraordinaria en 1º de A2, 2º de A2, 1º de B1, 1º de B2 y 1º de C2.
4. **De dominio.** Este tipo de evaluación se lleva a cabo a través de las Pruebas Unificadas de Certificación. La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre. La evaluación de dominio se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2. En el nivel básico A2, la evaluación final o de aprovechamiento será equivalente a la evaluación de dominio. Esta prueba de dominio evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

## 6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Según la RESOLUCIÓN de 25 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023:

### Adaptaciones de acceso para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Las escuelas oficiales de idiomas tienen que adaptar la duración y las condiciones de realización de las pruebas de certificación a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las adaptaciones de acceso no suponen la exención total o parcial de ningún apartado del curso o prueba. Tampoco pueden modificar el currículo del nivel, ni los contenidos lingüísticos específicos ni los criterios de evaluación.

El alumnado matriculado oficialmente en las EOI y que ya tenga reconocida su adaptación para el curso 2022-2023 no tendrá que solicitarla de nuevo en el trámite telemático de matrícula a la prueba de certificación, excepto por causas sobrevenidas o peticiones de adaptación diferentes de las concedidas que requieran la valoración de un nuevo informe.

Las solicitudes de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas se tienen que realizar de acuerdo con la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

El alumnado con movilidad reducida, algún problema de salud o necesidad especial, debe comunicárselo al profesorado, para tenerlo en cuenta en caso de una situación de emergencia.

Para ejercer el derecho a adaptación en clase, en las pruebas de evaluación, así como en los exámenes de certificación, el alumnado debe informar a su profesor/a, y también a la secretaria del centro, para solicitar dicha adaptación formalmente, según lo previsto en la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.



## 7. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

La mediateca lingüística tiene como finalidad dar herramientas a la ciudadanía para la adquisición o refuerzo de lengua a través de formación continua y a lo largo de la vida en un horario flexible y un formato diferente al de la asistencia a cursos. Para esta finalidad, la escuela dispondrá de un espacio físico donde ubicar la biblioteca, el aula de autoaprendizaje y el espacio de recursos. Para fomentar su uso, una vez que se ponga en funcionamiento, el departamento proporcionará:

- Una visita guiada a su alumnado.
- Asesoramiento lingüístico.
- *Reading circles* y clubes de lectura.
- Un video-fórum.
- Copias del material necesario para trabajar en el aula y en casa.

## 8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Los profesores del departamento podrán utilizar Aules como plataforma para que el alumnado pueda seguir con su aprendizaje fuera del aula y para que se puedan comunicar, en inglés, con su profesor/a y sus compañeros/as, participando en foros o debates. Además, en esta plataforma se le proporcionaría al alumnado práctica de la lengua en varios formatos: ejercicios de gramática, audios, vídeos, artículos de lectura, tests, *quizzes* etc.

También se les podrá aconsejar sobre qué aplicaciones móviles les serían útiles para su autoaprendizaje y la práctica fuera del aula, como, por ejemplo, apps de pronunciación, para la grabación de voz, de vídeo etc.

Por otra parte, los profesores del departamento pueden recomendar a su alumnado los diccionarios y traductores en línea más adecuados, tanto dentro como fuera del aula.

## 9. Recursos didácticos y organizativos

Estos son los libros de texto por niveles utilizados en el presente curso escolar:

NIVEL	LIBRO DE TEXTO	GRAMÁTICAS RECOMENDADAS
1º A2	English File A1 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford)	<b>ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4<sup>th</sup> edition), con respuestas</b> (Cambridge) (Edición en español)
2º A2	English File A1/A2 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford)	<b>ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4<sup>th</sup> edition), con respuestas</b> (Cambridge) (Edición en inglés)
1º B1	English File A2/B1 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford) [Todos los grupos, excepto...]	- <b>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5<sup>th</sup>ed)</b> (Cambridge)
	Roadmap A2+ (Editorial Pearson) [Grupo 11B]	- <b>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</b> (Pearson) - <b>GRAMMAR FOR PET</b> (Cambridge)
2º B1	English File B1 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford)	- <b>OXFORD GRAMMAR COURSE</b> , Swan (Oxford) - <b>ENGLISH GRAMMAR IN USE (5<sup>th</sup>ed)</b> (Cambridge)
1º B2	English File B2.1 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford)	- <b>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</b> (Pearson) - <b>GRAMMAR FOR FIRST</b> (Cambridge)
2º B2	English File B2.2 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford) [Todos los grupos, excepto...]	- <b>MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2</b> (Pearson)
	Roadmap B2 (Editorial Pearson) [Grupos 09A, 09B, 11A]	- <b>GRAMMAR FOR FIRST</b> (Cambridge)
1º C1	English File C1.1 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford) [Todos los grupos, excepto...]	- <b>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</b> (Pearson)
	Personal Best C1 (Editorial Richmond) [Grupo 16A]	- <b>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</b> (Cambridge)
2º C1	English File C1.2 (4 <sup>th</sup> edition) (Editorial Oxford)	- <b>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</b> (Pearson) - <b>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</b> (Cambridge)
1º C2	Expert Proficiency Student's Resource Book (Editorial Pearson)	- <b>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</b> (Pearson) - <b>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</b> (Cambridge)
2º C2	Expert Proficiency Student's Resource Book (Editorial Pearson)	- <b>MY GRAMMAR LAB ADVANCED C1/C2</b> (Pearson) - <b>GRAMMAR FOR CAE AND PROFICIENCY with answers</b> (Cambridge)

INTENSIVO A2		
Primera parte: 1º A2 (septiembre 2022 – enero 2023)	Segunda parte: 2º A2 (febrero 2023 – mayo 2023)	Gramáticas recomendadas
<b>English File A1/A2 (4<sup>th</sup> edition)</b> (Editorial Oxford)		<b>- ESSENTIAL GRAMMAR IN USE (4<sup>th</sup> edition), con respuestas</b> (Cambridge) (Edición en inglés)

INTENSIVO B1		
Primera parte: 1º B1 (septiembre 2022 – enero 2023)	Segunda parte: 2º B1 (febrero 2023 – mayo 2023)	Gramáticas recomendadas
<b>English File A2/B1 (4<sup>th</sup> edition)</b> (Editorial Oxford)	<b>English File B1 (4<sup>th</sup> edition)</b> (Editorial Oxford)	<b>- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson)</b> <b>- ENGLISH GRAMMAR IN USE (5<sup>th</sup>ed) (Cambridge)</b> <b>- GRAMMAR FOR PET (Cambridge)</b>

INTENSIVO B2		
Primera parte: 1º B2 (septiembre 2022 – enero 2023)	Segunda parte: 2º B2 (febrero 2023 – mayo 2023)	Gramáticas recomendadas
<b>English File B2.1 (4<sup>th</sup> edition)</b> (Editorial Oxford)	<b>English File B2.2 (4<sup>th</sup> edition)</b> (Editorial Oxford)	<b>- MY GRAMMAR LAB INTERMEDIATE B1/B2 (Pearson)</b> <b>- ENGLISH GRAMMAR IN USE (5<sup>th</sup>ed) (Cambridge)</b> <b>- GRAMMAR FOR FIRST (Cambridge)</b>

Además de los libros de textos y de lectura que se van a utilizar en el aula, habrá a la disposición de alumnado los siguientes recursos:

- Material audiovisual (DVD, CD), libros de lectura, gramáticas, diccionarios, etc., en la mediateca.
- En la página web de la escuela, hay webs de interés para el aprendizaje del inglés
- Se organizarán, a la medida posible, intercambios lingüísticos con la población de habla inglesa en el municipio y los alumnos de ERASMUS de la Universidad de Miguel Hernández.
- Disponemos de un aula de socialización lingüística en la primera planta, donde el alumnado puede participar en conversaciones y debates con otros/as alumnos/as de la escuela en el idioma, supervisado por el profesorado.

## 10. Pruebas de certificación

En el capítulo IV, en los artículos 9 y 12, del Decreto 242/2019, de 25 de octubre, consta que habrá pruebas de certificación para todos los niveles A2, B1, B2, C1 y C2. En los niveles de B1, B2, C1 y C2 los exámenes serán redactados por la consejería competente en materia de educación y, en el caso del nivel A2, será el departamento de la propia Escuela Oficial de Idiomas, quien redacte el examen para su alumnado oficial, pues no habrá convocatoria para alumnado libre.

La prueba será de competencia general y se compondrá de cinco partes:

1. comprensión de textos escritos,
2. comprensión de textos orales,
3. mediación lingüística (mediación escrita y mediación oral),
4. producción y coproducción de textos escritos,
5. producción y coproducción de textos orales.

### PUC de B1, B2, C1, C2 para alumnado oficial y libre

- Nota PARA CERTIFICAR: **65 %** de media entre todas las actividades de lengua.
- Mínimo en cada actividad de lengua para hacer media: 50 %.

### 2 convocatorias

**1) Convocatoria ordinaria** → Examen en junio

**2) Convocatoria extraordinaria** → Examen en septiembre

### NOTAS:

- En convocatoria extraordinaria se deben presentar a las actividades que estén por debajo del 50 %.
- En convocatoria extraordinaria se pueden presentar a las actividades que estén entre el 50 % y el 64,99 %. Si deciden no presentarse, se guardan las notas de la ordinaria que estén entre el 50 % y el 64,99 %.

### Las PUC como prueba de nivel

- I. Si aprueban 3 actividades de lengua con más de un 50 %, acceden AL MISMO curso de la PUC (PUC B1 → **2º B1**, PUC B2 → **2º B2**, PUC C1 → **2º C1**, PUC C2 → **2º C2**).

- II. Si aprueban 5 actividades de lengua con más de un 50 %, acceden AL SIGUIENTE curso de la PUC (PUC B1 → 1º B2, PUC B2 → 1º C1, PUC C1 → 1º C2), pero **NO certifican**.

**Certificación interna de 2º A2 (solamente para el alumnado oficial)**

Prueba	Porcentaje	Fechas
1ª toma de notas	20 %	23 a 27 de enero
2ª toma de notas	80 %	22 a 26 de mayo
Examen final	100 %	29, 30 y 31 de mayo
Extraordinaria	100 %	26 a 30 de junio

**Nota de promoción y certificación:** media de 65 %

**Mínimo en cada destreza para hacer media:** 50 %

**NOTAS:**

- En convocatoria extraordinaria se deben presentar a las actividades que estén por debajo del 50 %.
- En convocatoria extraordinaria se pueden presentar a las actividades que estén entre el 50 % y el 64,99 %. Si deciden no presentarse, se guardan las notas de la ordinaria que estén entre el 50 % y el 64,99 %.

## 11. Pruebas de los cursos no conductentes a la prueba de certificación

Teniendo en cuenta la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, la evaluación de las pruebas unificadas de certificación queda de la siguiente manera:

### Primeros cursos (1º A2, 1º B1, 1º B2, 1º C1, 1º C2)

Prueba	Porcentaje	Fechas
1ª toma de notas	20 %	23 a 27 de enero
2ª toma de notas	80 %	22 a 31 de mayo
Examen final	-	-
Convocatoria extraordinaria	100 %	26 a 30 de junio

**Nota de promoción:** media de 60 %

**Mínimo en cada destreza para hacer media:** 50 %

#### NOTAS:

- En convocatoria extraordinaria se deben presentar a las actividades que estén por debajo del 50 %.
- En convocatoria extraordinaria se pueden presentar a las actividades que estén entre el 50 % y el 59,99 %. Si deciden no presentarse, se guardan las notas de la ordinaria que estén entre el 50 % y el 59,99 %.

### Segundos cursos (2º B1, 2º B2, 2º C1, 2º C2)

Prueba	Porcentaje	Fechas
1ª toma de notas	20 %	23 a 27 de enero
2ª toma de notas	80 %	22 a 31 de mayo
Examen final	-	-
Extraordinaria	-	-

**Nota de promoción en el curso:** media de 60 %

**Mínimo en cada destreza para hacer media: 50 %**

**NOTAS:**

- *No hay convocatoria extraordinaria de promoción porque disponen de la ordinaria y la extraordinaria de las PUC.*
- *Desde Dirección nos piden que animemos al alumnado a que se matricule de las PUC, aunque no estén interesados en el título, ya que el derecho a examen está incluido en la tasa de matriculación de los segundos cursos y ofrece la ventaja de dos convocatorias más, lo que puede ser muy útil, sobre todo en el caso de suspender la evaluación de promoción.*



## 12. Cursos de formación complementaria

Este curso 2022-2023 se ofrecerán cursos de destrezas orales y cursos de preparación para las pruebas unificadas de certificación. Además, se ofrecen cursos de iniciación a la lengua. Los cursos de 60 horas están repartidos en dos sesiones de una hora dos veces a la semana. Los cursos de 30 horas están repartidos en 1 sesión de una hora una vez a la semana. Los cursos serán presenciales y el número máximo de alumnos en los cursos de destrezas será de 16.

GRUPO	HORARIO	HORAS	REQUISITOS DE ACCESO Puede acceder el alumnado que...
Iniciación al idioma: inglés A1 13B	Martes y jueves De 13 a 14 h	60 h	Alumnado sin conocimientos previos del idioma.
Curso de refuerzo del nivel A2 2A2 16B	Martes y jueves De 16 a 17 h	60 h	Tiene 1ºA2 o 2ºA2 / Cursa 2ºA2 Tiene acceso a 2ºA2 por PN
Práctica expresión oral B1 11B	Martes y jueves De 11 a 12 h	60 h	Tiene 2ºA2 / Cursa 1ºB1 o 2ºB1. Tiene acceso a 1ºB1 o 2ºB1 por PN.
Práctica expresión oral B2 13A	Lunes y miércoles De 13 a 14 h	60 h	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Aprender jugando JugB2 - 13A	Lunes y miércoles De 13 a 14 h	60 h	Tiene 2ºB1 o 1ºB2 / Cursa 1ºB2 o 2ºB2. Tiene acceso a 1ºB2 o 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Práctica expresión oral 2ºB1 13A	Lunes y miércoles De 13 a 14 h	60 h	Tiene B1. Cursa 2ºB1. Tiene acceso a 2ºB1 por PN.
Práctica expresión oral 1ºB1 17A	Lunes y miércoles De 17 a 18 h	60 h	Tiene 2ºA2 / Cursa 1ºB1. Tiene acceso a 1ºB1 por PN.
Práctica expresión oral 1ºB2 18B	Martes y jueves De 18 a 19 h	60 h	Tiene o cursa 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 1ºB2 o 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Inglés a través de la literatura LitC1 13B	Martes y jueves De 13 a 14 h	60 h	Tiene o cursa 2ºB2 o 1ºC1. Cursa 1ºC1 o 2ºC1. Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Práctica expresión oral C1 16B	Martes y jueves De 16 a 17 h	60 h	Tiene 2ºB2 o 1ºC1 / Cursa 1ºC1 o 2ºC1 Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Práctica expresión oral C1 13A	Lunes y miércoles De 13 a 14 h	60 h	Tiene 2ºB2 o 1ºC1 / Cursa 1ºC1 o 2ºC1 Tiene acceso a 1º o 2º de C1 por PN u otras titulaciones reconocidas.
Práctica de la expresión oral 2ºB2 17A	Miércoles de 17 a 18 h	30 h	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.

Práctica de la expresión oral 2ºB2 16B (Crevillente)	Jueves de 16 a 17 h	30 h	Tiene 1ºB2 o 2ºB2 / Cursa 2ºB2 Tiene acceso a 2ºB2 por PN u otras titulaciones reconocidas.
---	------------------------	------	---

A continuación, se presenta un cuadro-resumen con información relevante sobre cada curso.

<p>Aprender jugando – Nivel B2</p> <p>JugB2 - 08B</p>	<p>Aprender jugando – Nivel B2</p> <p>Nivel de lengua: B1</p> <p>Horario: martes y jueves (08:00h - 09:00h)</p> <p><u>Descripción:</u> Este curso está destinado al alumnado de inglés de B2 que desee repasar y aprender contenidos de nivel intermedio de inglés de una manera lúdica, siempre partiendo de un juego como pretexto para el aprendizaje.</p> <p><u>Metodología:</u> Se trabajará de forma individual, por parejas o por grupos, según el tipo de juego elegido cada día, y siempre bajo la supervisión del profesor. El material utilizado podrá ser fotocopias, libros, periódicos, vídeos, audios y aplicaciones en línea. Los juegos serán de distinto tipo, desde juegos tradicionales a juegos creados con fines lingüísticos.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Aprendizaje y repaso de contenidos léxicos y morfosintácticos de los niveles B1 y B2 en un ambiente relajado y de una manera lúdica, sin la presión de libros de texto, exámenes o deberes.</p> <p>Desarrollar, sobre todo, la competencia de expresión oral y también, aunque en menor medida, las competencias de comprensión oral, comprensión y expresión escrita, y mediación.</p>
<p>Iniciación al idioma: inglés</p> <p>A1 – 13B</p>	<p>Iniciación al idioma: inglés</p> <p>Nivel de lengua: A1</p> <p>Horario: martes y jueves (13.00 h – 14.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Este curso está destinado a alumnado sin previos conocimientos de inglés y desea adquirir unos conocimientos básicos, iniciándose en la práctica oral y escrita de la lengua inglesa. Se darán a conocer las reglas básicas de la lengua y se adquirirán conocimientos socioculturales propios de los países de habla inglesa. Los temas tratados en el curso serán variados y estarán enfocados en temas para poder alcanzar una comunicación sencilla en la lengua extranjera, entre ellos se tratarán los datos personales, la familia, los objetos básicos, los días de la semana, los números, actividades cotidianas etc.</p> <p><u>Metodología:</u> La metodología será eminentemente práctica y requerirá la participación activa de los alumnos. Se trabajará de forma individual, por parejas o en pequeños grupos con documentos escritos o audiovisuales (textos, radio, vídeos, canciones) que propiciarán la realización de actividades de producción e interacción oral. También se adquirirá un libro de texto si se considera necesario.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Familiarizarse con la fonética y la ortografía inglesa.</p> <p>Desarrollar la competencia en comunicación oral y escrita en contenidos básicos.</p> <p>Entender el inglés y comprender breves diálogos.</p> <p>Conocer hábitos y costumbres de los países de habla inglesa.</p>
<p>Inglés a través de la literatura</p>	<p>Inglés a través de la literatura</p> <p>Nivel de lengua: C1</p> <p>Horario: martes y jueves (13.00 h – 14.00 h)</p>

LitC1 – 13B	<p><u>Descripción:</u> Este curso está destinado a alumnado que esté cursando un nivel C1 o C2 de inglés. La literatura no sólo es una herramienta muy valiosa para trabajar la lengua del idioma-objetivo, sino que además nos acerca a un conocimiento profundo de los elementos socioculturales propios de los países y culturas en las que se habla inglés. En este curso nos acercaremos al aprendizaje de la lengua, y a la cultura que en ella vive, a través de la literatura de distintos países de lengua inglesa. Utilizaremos textos de distintas autoras y autores y estudiaremos las características de los textos de múltiples géneros literarios: narrativo (novela, cuento...) poesía, ensayo, teatro...</p> <p><u>Metodología:</u> La lectura será nuestra principal herramienta, pero también habrá lugar para escuchar, ver vídeos relacionados, debatir e incluso nos acercaremos a la escritura de textos literarios breves. Se requerirá la participación activa de los alumnos. Se trabajará de forma individual, por parejas o en pequeños grupos. En ocasiones se requerirá que el alumnado haga alguna actividad previa en casa.</p> <p><u>Objetivos:</u> Aprendizaje del idioma a través de la literatura. Analizar las características de distintos géneros. Desarrollar la competencia sociocultural.</p>
<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B2</p> <p>B2 – 13A</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B2 Nivel de lengua: B2 Horario: lunes y miércoles (13.00 h – 14.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso B2. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación más cotidianas: la vivienda, el trabajo, la rutina diaria, el ocio, la educación, la salud, las compras y la restauración, la climatología, el medio ambiente, los medios de comunicación, etc.</p> <p><u>Metodología:</u> Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes. Trabajo individual, por parejas y en pequeños grupos partiendo de documentos orales auténticos (siempre que sea posible).</p> <p><u>Objetivos:</u> Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse; potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas; fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B2.</p>
<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B1</p> <p>B1 – 13A</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B1 Nivel de lengua: B1 Horario: lunes y miércoles (13.00 h – 14.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso 2º B1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación establecidas en el currículo del nivel B1.</p> <p><u>Metodología:</u> Utilización de materiales que conlleven intercambios comunicativos en situaciones similares a las de la vida real. Presentación, mediante material audiovisual, de tareas que los alumnos tendrán que realizar posteriormente. Realización de presentaciones orales breves sobre los temas reseñados en el currículo del nivel.</p> <p><u>Objetivos:</u> Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse. Potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas. Fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B1.</p>

<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C1</p> <p>C1 – 13A</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C1</p> <p>Nivel de lengua: C1</p> <p>Horario: lunes y miércoles (13.00 h – 14.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso C1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación típicas del nivel (conferencias, cursos, ámbito laboral, investigación, literatura, contextos formales, charlas, conceptos abstractos, noticias recientes, etc.).</p> <p><u>Metodología:</u> Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes. Trabajo individual, por parejas y en pequeños grupos partiendo de documentos orales auténticos (siempre que sea posible).</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse; potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas; fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel C1.</p>
<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B1</p> <p>B1 – 11B</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel B1</p> <p>Nivel de lengua: B1</p> <p>Horario: martes y jueves (11.00 h – 12.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso 2º B1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación establecidas en el currículo del nivel B1.</p> <p><u>Metodología:</u> Utilización de materiales que conlleven intercambios comunicativos en situaciones similares a las de la vida real. Presentación, mediante material audiovisual, de tareas que los alumnos tendrán que realizar posteriormente. Realización de presentaciones orales breves sobre los temas reseñados en el currículo del nivel.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse. Potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas. Fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B1.</p>
GRUPO	INFORMACIÓN
<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 1º B1</p> <p>1º B1 – 17A</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 1º B1</p> <p>Nivel de lengua: B1</p> <p>Horario: lunes y miércoles (17.00 h – 18.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso 1º B1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación establecidas en el currículo del nivel B1.</p> <p><u>Metodología:</u> Utilización de materiales que conlleven intercambios comunicativos en situaciones similares a las de la vida real. Presentación, mediante material audiovisual, de tareas que los alumnos tendrán que realizar posteriormente. Realización de presentaciones orales breves sobre los temas reseñados en el currículo del nivel.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse. Potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas. Fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B1.</p>

<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C1</p> <p>C1 – 16B</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel C1</p> <p>Nivel de lengua: C1</p> <p>Horario: martes y jueves (16.00 h – 17.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso C1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación típicas del nivel (conferencias, cursos, ámbito laboral, investigación, literatura, contextos formales, charlas, conceptos abstractos, noticias recientes, etc.).</p> <p><u>Metodología:</u> Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes. Trabajo individual, por parejas y en pequeños grupos partiendo de documentos orales auténticos (siempre que sea posible).</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse; potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas; fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel C1.</p>
<p>Curso de REFUERZO del Nivel A2</p> <p>2º A2 – 16B</p>	<p>Curso de REFUERZO del Nivel A2</p> <p>Nivel de lengua: A2</p> <p>Horario: martes y jueves (16.00 h – 17.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Este curso está enfocado a la práctica de las actividades de lengua correspondientes al curso 2º de A2 y al refuerzo de los contenidos de la programación de 1º de A2.</p> <p><u>Metodología:</u> Este curso tiene un carácter eminentemente práctico y requiere la participación activa del alumnado. Las actividades a realizar buscarán la interacción entre los participantes. Se desarrollarán actividades de tipología variada para consolidar de la manera más amena y lúdica posible los contenidos del nivel.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Desarrollar la competencia en comunicación oral y escrita en situaciones frecuentes de la vida cotidiana que permitan al alumnado satisfacer necesidades de tipo inmediato y también las relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Saber comunicarse con la mayor corrección posible a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas.</p>
<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 2º B1</p> <p>2º B1 – 16A</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 2º B1</p> <p>Nivel de lengua: B1</p> <p>Horario: lunes y miércoles (16.00 h – 17.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso 2º B1. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación establecidas en el currículo del nivel B1.</p> <p><u>Metodología:</u> Utilización de materiales que conlleven intercambios comunicativos en situaciones similares a las de la vida real. Presentación, mediante material audiovisual, de tareas que los alumnos tendrán que realizar posteriormente. Realización de presentaciones orales breves sobre los temas reseñados en el currículo del nivel.</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse. Potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas. Fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B1.</p>

<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 1º B2</p> <p>1º B2 – 18B</p>	<p>Práctica de EXPRESIÓN ORAL Nivel 1º B2</p> <p>Nivel de lengua: B2</p> <p>Horario: martes y jueves (18.00 h – 19.00 h)</p> <p><u>Descripción:</u> Curso de destrezas orales enfocado a las necesidades de comunicación requeridas en el curso B2. Éstas tendrán que ver con las situaciones de comunicación más cotidianas: la vivienda, el trabajo, la rutina diaria, el ocio, la educación, la salud, las compras y la restauración, la climatología, el medio ambiente, los medios de comunicación, etc.</p> <p><u>Metodología:</u> Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes. Trabajo individual, por parejas y en pequeños grupos partiendo de documentos orales auténticos (siempre que sea posible).</p> <p><u>Objetivos:</u></p> <p>Fomentar la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse; potenciar sus capacidades y estrategias comunicativas; fomentar un discurso oral suficientemente fluido y correcto, de acuerdo con los descriptores del marco para el nivel B2.</p>
--	---

### Evaluación

- Nota para certificado de aprovechamiento: participación y asistencia al 75 % de las clases.

### **13. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado**

Para conocer la programación de cursos del presente curso académico, será necesario consultar el PAF (Plan Anual de Formación) de la Escuela Oficial de Idiomas de Elche.



## 14. Actividades complementarias

Este departamento considera muy importantes las actividades que se desarrollan fuera del aula y, por ello, se fomentarán todo tipo de propuestas formativas que contribuyan a la mejora del aprendizaje del alumnado con la inestimable colaboración de la vicedirectora, Klara Seheult. Entre ellas, se encuentran:

- La posibilidad de organizar una salida al Reino Unido o a Irlanda durante la Semana Santa.
- Se organizará un programa de tándem, con alumnos de la Escuela reuniéndose con británicos/anglohablantes de los pueblos lindantes o con estudiantes de Erasmus que pertenezcan a la universidad Miguel Hernández para hacer intercambios de conversación en ambos idiomas.
- Se harán actividades relacionadas con los días más significativos del mundo anglohablante, tales como *Halloween*, *Guy Fawkes*, *Thanksgiving*, *Burns Night*, *St. Patrick's Day*. Antes de Navidad se organizará un *pub quiz* en dos días y quizás en tres días por niveles y una fiesta con canciones navideñas juntamente con otros departamentos.
- Se intentará contactar con personas nativas para realizar conferencias, charlas, debates, etc. sobre aspectos (sociales, políticos, económicos y culturales) del mundo anglosajón (presente o pasado) que puedan ser de interés y servir de aprendizaje y motivación para los alumnos.
- Se contactará con diferentes grupos de teatro que ofrezcan actividades enfocadas a la práctica de la lengua inglesa.
- Intercambio de libros y revistas en diferentes idiomas y “mercadillo” de libros de segunda mano.
- Jornadas gastronómicas
- Debates
- Bailes: *Ceilih*, *Irish dancing*, etc.

La propuesta de actividades planteadas podrá realizarse tanto dentro como fuera del horario lectivo, siempre que no interfiera con la enseñanza-aprendizaje de los contenidos y la obtención de los objetivos mínimos propuestos en la programación. Asimismo, se realizarán aquellas actividades propuestas u otras que vayan surgiendo a lo largo del curso por decisión unánime del Departamento de Inglés o cuando la mayoría de sus miembros lo considere conveniente.



## **15. Plan de mejora del profesorado**

El departamento de inglés participará en el Programa Anual de Formación en el centro propuesto por la coordinadora, que ofrecerá cursos en las áreas de:

- a) Aspectos prácticos en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje para la elaboración o revisión de las programaciones y las concreciones curriculares incluidas en ellas.
- b) Incorporación de las nuevas tecnologías a los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- c) Mejora de las prácticas educativas en el aula y mejora de las programaciones didácticas.

## 16. Plan digital de centro

El Consejo Europeo aprobó el 21 de junio de 2020 la creación del programa Next Generation EU. En el marco de esta iniciativa se crea el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) como instrumento financiero para los estados miembros. En España, uno de los ejes básicos de este plan se refiere a la transformación digital de la educación.

Las líneas estratégicas marcadas por los marcos europeo y español se concretan en la Comunitat Valenciana con el establecimiento de un nuevo Plan de transformación digital de nuestros centros educativos y en el GEN Digital 2025, (Plan Estratégico de Transformación Digital de la Administración de la Generalitat): <https://portal.edu.gva.es/gvait3du/es/>

La EOI de Elche, siguiendo indicaciones de la Secretaria Autonómica de Educación y Formación Profesional para hacer planificar adecuadamente todo este proceso en nuestro centro, ha llevado a cabo las siguientes actuaciones:

- Se han subido planos del centro a la plataforma itaca3, junto con una relación priorizada de aulas susceptibles de convertirse en Aula Digital Interactiva (ADI). También se ha señalado la instalación de comunicaciones actual en cada aula (punto de red o WIFI) y el equipamiento de medios tecnológicos que tiene.
- Se ha iniciado el Plan Digital de Centro, propiamente dicho. Para ello, se ha constituido el equipo impulsor del proyecto digital de centro, compuesto por la directora, los jefes de estudios y la coordinadora TIC. Este equipo impulsor ha asistido a 5 sesiones de formación online y ha promovido el test de autodiagnóstico SELFIE, a partir del cual se ha realizado el análisis del centro y establecido los objetivos del PDC, quedando a la espera de nuevo asesoramiento por parte de la administración educativa. Enlace: [https://gvaedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/b\\_cerdansupervia\\_edu\\_gva\\_es/EYGO3dh5DoVCtATZprDpl78BBynYkf3GienjvY\\_1pfk8eg?e=PdwDQI&CID=928fdbc9-98f3-b71f-72b9-b53da18c4b0b](https://gvaedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/b_cerdansupervia_edu_gva_es/EYGO3dh5DoVCtATZprDpl78BBynYkf3GienjvY_1pfk8eg?e=PdwDQI&CID=928fdbc9-98f3-b71f-72b9-b53da18c4b0b).
- La EOI de Elche también ha solicitado su inclusión como Centro Digital Colaborativo de la Conselleria, cosa que se ha logrado este curso y que nos da acceso a mejorar nuestra formación digital y a utilizar una gran variedad de herramientas digitales de Office 365 y Teams. La coordinación del centro como CDC está formada por el jefe de estudios y la coordinadora TIC.

## 17. Miembros del departamento

En el presente curso académico 2022-2023, el departamento de inglés está formado por 26 docentes. Puesto que algunos de ellos están trabajando a media jornada, la plantilla se amplía hasta 28 docentes este año para cubrir la docencia en todos los grupos. El departamento cuenta con un jefe de departamento y cuatro coordinadoras didácticas.

1. Adán, Juan Antonio
2. Arenas, Nacho
3. Aulló, Ana Belén
4. Barreira, Ana (coordinadora didáctica de los niveles 1º de A2 y 1º de C1)
5. Brotons, M.<sup>a</sup> José
6. Cerniauskaite, Vigilija
7. Cortés, Sofía (media jornada)
8. Domene, Juan Antonio
9. Expósito, Javier (jefe de departamento)
10. García, Elisa
11. García, Martín
12. Hernández, Natalia
13. Hernández, Paula
14. Herrero, Susi (sustituta: Bosch, Carla)
15. Hita, Armonía (media jornada)
16. Lavale, Begoña
17. Moreno, Encarnación
18. Muñoz, M.<sup>a</sup> Luisa (coordinadora didáctica de los niveles 1º de B1, 2º de B1 y 1º de B2)
19. Rojo, Sara (coordinadora didáctica de los niveles 2º de A2 y 2º de B2)
20. Ruiz, Irene
21. Santamaría, Rosa
22. Segarra, Laura
23. Segarra, Sonia (media jornada)
24. Seheult, Klara
25. Tarí, María
26. Tarí, Rogelio

## **18. Horarios del profesorado**

